



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2024 года

№ 1017

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492  
«Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для  
участников специальной военной операции и членов их семей на  
территории Тарского муниципального района Омской области»**

В целях упорядочения административных процедур и административных действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Тарского муниципального района Омской области мер поддержки и помощи, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 03.08.2024 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», Постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение (далее - Порядок) к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Раздел II «Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее

постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: <https://tarsky.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района по социальным вопросам А.Г. Киву.

Глава муниципального района



Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению  
Администрации Гарского  
муниципального района  
Омской области от 25.12.2024 № 1017

«II. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер  
социальной поддержки

7. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, заявитель представляет в образовательную организацию, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, либо право на меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком;

3) документы, подтверждающие родственную связь ребенка (детей) с гражданином, направленным для участия в СВО;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

5) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);

- документы, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО;

- документ, подтверждающий факт участия лица в специальной военной операции;

- свидетельство о смерти участника СВО;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются членами семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, образовательная организация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

9. Образовательная организации принимают, регистрируют документы, осуществляют проверку полноты представленных документов и в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка принимают одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении дополнительной меры поддержки установленных п 2 настоящего Порядка;
- 2) о предоставлении денежной компенсации;
- 3) об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (предоставлении денежной компенсации).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2,3 и 5 пункта 7 Порядка, образовательные организации направляют запросы в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (далее - решение об отказе) являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) наличие повреждений, исправлений в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать содержание данных документов;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

11. Решение о предоставлении дополнительных мер поддержки, решение об отказе выдается члену семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в письменной форме:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в случае, если представлены все документы и межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

2) в течение одного рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию сведений, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

13. Одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительных мер поддержки образовательная организация включает детей из семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) являются:

- 1) письменный отказ от предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации);

- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 3) несоответствие обучающегося условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 4) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником СВО;
- 5) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- 6) изменение обстоятельств, на основании которых предоставлены дополнительные меры поддержки: потеря (отмена) статуса участника СВО предоставленная в соответствии с п. 4 настоящего порядка.

15. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 - 6 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

16. Решение о прекращении предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) образовательная организация принимает в день наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия любым удобным способом.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) осуществляется со дня принятия образовательной организацией решения о предоставлении дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации).

17. В случае предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, образовательная организация в день, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, направляет заявителю уведомление о возврате денежной компенсации (части денежной компенсации), предоставленной заявителю с момента наступления указанных обстоятельств и до дня прекращения предоставления денежной компенсации (далее - излишне выплаченная компенсация (часть компенсации)).

Излишне выплаченная компенсация (часть компенсации) подлежит возврату заявителем в течение тридцати календарных дней со дня получения им уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае нарушения заявителем срока возврата излишне выплаченной компенсации (части компенсации), установленного абзацем вторым настоящего пункта, образовательная организация в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.»