



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2024 года

№ 470

г. Тара

Положение о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 декабря 2006 года № 569 «Об оформлении документов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а

также о проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района



Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Тарского
муниципального района Омской
области от 24.06.2024 № 470

СОСТАВ

по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение,
переустройству и (или) перепланировке помещения

Председатель:

Мутак Н.А. – Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Заместитель председателя:

Ершович Е.В. – заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Секретарь комиссии:

Вяткин А.С. – начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Буркин А.С. – начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Симаков В.В. – начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области

Корч О.Н. – ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение,
переустройству и (или) перепланировке помещения

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке помещения устанавливает единые требования к переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии (далее – Председатель), заместителя председателя Комиссии (далее – Заместитель председателя), секретаря Комиссии (далее – Секретарь) и членов Комиссии.

1.3. Внесение изменений в состав Комиссии, в Положение о Комиссии, а также прекращения деятельности Комиссии осуществляется на основании распоряжения Главы Тарского муниципального района Омской области.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель, в том числе определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель председателя.

1.5. Комиссия обсуждает и решает выносимые на обсуждение вопросы. По решению председателя Комиссии на ее заседании могут присутствовать заинтересованные лица.

1.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

1.7. Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает решения.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Каждый член Комиссии может представить замечания с правом внесения их в протокол. Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

1.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. День месяца, время и место заседания назначаются председателем Комиссии.

1.10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Раздел II. Порядок и условия рассмотрения вопросов о переводе помещений, а также о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

2.1. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления заявителя, а также представленных документов.

2.2. Должностное лицо организации или учреждения, осуществляющее выдачу документов (справок) для решения о переводе помещения, а также о согласовании

переустройства (или) перепланировки жилого помещения, несет ответственность за достоверность указываемых им сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Комиссия по результатам рассмотрения представленных заявителем документов принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, а также о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения, а также о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято Комиссией по результатам рассмотрения представленных заявителем в установленном порядке заявления и документов в срок не позднее, чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов.

2.5. Администрация Тарского муниципального района Омской области в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий факт принятия решения. Одновременно, Администрация Тарского муниципального района информирует о принятии Комиссией соответствующего решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

2.6. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – Уведомление о переводе) подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

2.7. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения Уведомление о переводе должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

2.8. Если для использования переводимого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление о переводе является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в установленном законодательстве порядке, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в Уведомлении о переводе.

2.9. Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается Актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией Тарского муниципального района Омской области. Акт приемочной комиссии, направляется Администрацией Тарского муниципального района Омской области в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости. Акт приёмочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.