



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 августа 2024 года

№ 602

г. Тара

**Об утверждении Порядка получения муниципальным учреждением,  
муниципальным предприятием согласия на передачу в пользование  
третьим лицам имущества, закрепленного за ним на вещном праве и об  
отмене некоторых нормативных актов**

В соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», утвержденным Решением LIX сессии Совета Тарского муниципального района от 23.08.2008 № 320/59 Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным учреждением, муниципальным предприятием согласия на передачу в пользование третьим лицам имущества, закрепленного за ним на вещном праве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.09.2022 № 496 «Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.09.2022 № 497 «Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области»;

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarsky.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района



Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению  
Администрации Тарского  
муниципального района Омской  
области от 16.08.2024 № 602

**Порядок  
получения муниципальным учреждением, муниципальным  
предприятием согласия на передачу в пользование третьим лицам  
имущества, закрепленного за ним на вещном праве**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальным учреждением, муниципальным предприятием согласия на передачу в пользование третьим лицам имущества, закрепленного за ним на вещном праве (далее - согласие).

2. Под пользованием для целей настоящего порядка понимается передача недвижимого имущества в аренду или безвозмездное пользование.

3. Согласие выдается на официальном бланке уполномоченного органа (Администрации Тарского муниципального района Омской области либо функционального (отраслевого) органа Администрации Тарского муниципального района Омской области - Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района).

4. Для получения согласия муниципальное учреждение, муниципальное предприятие направляет в уполномоченный орган заявление о даче согласия на имя руководителя уполномоченного органа на индивидуально определенное имущество, подписанное руководителем муниципального учреждения, муниципального предприятия или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее следующую информацию (далее по тексту – заявление):

- наименование, кадастровый номер (при наличии), площадь и иные данные, позволяющие индивидуализировать имущество, подлежащее передаче в пользование, адрес или определение расположения объекта недвижимого имущества в составе другого объекта имущества;

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому предполагается сдать в пользование объект имущества;

- цели использования имущества, передаваемого в пользование;

- срок договора пользование.

Уполномоченный орган вправе истребовать от муниципального учреждения, муниципального предприятия иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия.

5. Заявление направляется муниципальным учреждением, муниципальным предприятием в уполномоченный орган, в случае если эта обязанность установлена законом, муниципальными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия при подаче заявления должен самостоятельно оценивать возможность передачи муниципального имущества закрепленного за возглавляемым им учреждением, предприятием на вещном праве и несет персональную ответственность за ущерб причиненный учреждению, предприятию передачей имущества в пользование третьим лицам.

6. Заявление регистрируется уполномоченным органом.

7. Заявление, поданное с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается Учреждению.

8. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подготавливает проект письма о даче согласия уполномоченного органа на передачу в пользование третьим лицам имущества, закрепленного за учреждением, предприятием на вещном праве;

2) подготавливает проект письма об отказе в даче согласия на передачу в пользование третьим лицам имущества, закрепленного за учреждением, предприятием на вещном праве.

Письмо о даче согласия (об отказе в даче согласия) подписывается руководителем уполномоченного органа и согласовывается с руководителем (исполняющим обязанности руководителя) функционального (отраслевого) органа Администрации Тарского муниципального района Омской области являющегося учредителем предприятия, учреждения, либо курирующего данное предприятие, учреждение.

9. Срок рассмотрения заявления может быть продлен на срок, необходимый для проведения оценки последствий передачи в пользование третьим лицам имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» или осуществления иных действий установленных действующим законодательством.

10. Основаниями для отказа в даче согласия является:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) наличие предусмотренных действующим законодательством ограничений для передачи в пользование третьим лицам имущества.

11. О принятом решении учреждение, предприятие извещается в течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.