



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

08 ноября 2022 года

№ 599

г. Тара

**О реализации решения Совета Тарского муниципального района № 198/42
от 28.10.2022г. «Об утверждении положения о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на территории Тарского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 №133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.10.2022 №198/42 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Проект подготовил:

Председатель Комитета финансов и контроля
Администрации Тарского муниципального района

А.В. Красноперов

Согласовано:

Начальник юридического отдела Администрации
Тарского муниципального района

В.В.Симаков

ПОРЯДОК **конкурсного отбора инициативных проектов граждан**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Тарского муниципального района:

1) ежегодно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке;

3) контактные данные специалистов Администрации Тарского муниципального района, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученный путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Администрация Тарского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит технический анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течение 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией Тарского муниципального района инициативные проекты, направляются Администрацией Тарского муниципального района в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Состав конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан предусмотрен приложением №2 к настоящему Порядку.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация Тарского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

_____.
(наименование территории, в интересах населения которой планируется
реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания,
конференции граждан

(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора
их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: _____.

2.2. Поселение: _____.

2.3. Населенный пункт: _____.

2.4. Численность населения населенного пункта: _____.

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен проект.

3.1. Тип объекта: _____.

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____
(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на
развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа

4. Описание проекта.

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____.

4.2. Ожидаемые результаты: _____
(указывается прогноз влияния реализации
проекта на ситуацию в населенном пункте,

ожидаемый социальный или экономический эффект для Тарского
муниципального района)

4.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках
инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии

представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

5.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)) : _____.

5.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
Всего			

5.3. Планируемые источники финансирования проекта

п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
	Средства областного бюджета		
	Средства местного бюджета, в том числе:		
1.	Собственные средства местного бюджета		
2.	Инициативные платежи физических лиц		
3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

5.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
Всего		

5.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан

(документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей) : _____.

5.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного [пунктом 5.5](#) настоящей формы) .

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

6. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта: _____.

7. Количество людей с ограниченными возможностями (предоставить документы), принявших участие в подготовке и обсуждении инициативного проекта _____.

8. Указание направленности и доступности инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями _____.

9. Плановая дата окончания реализации проекта : _____ года.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления.

п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

_____.

Приложение (к проекту прилагаются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)) :

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Представитель инициативной группы/ представитель органа территориального общественного самоуправления

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного
отбора инициативных проектов граждан
(далее - Конкурсная комиссия)

Лысаков Евгений Николаевич	Глава Тарского муниципального района, председатель Конкурсной комиссии
Мугак Николай Анатольевич	Первый заместитель главы Тарского муниципального района, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Дейнеко Александр Викторович	Заместитель Председателя комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, секретарь Конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии:	
Красноперов Александр Викторович	Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Елена Александровна	Председатель Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района
Мезенин Александр Вениаминович	Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Самутенко Марина Георгиевна	Начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорту
Финагин Сергей Александрович	Председатель Совета Тарского муниципального района (по согласованию)
Стрижко Вячеслав Александрович	депутат Совета Тарского муниципального района (по согласованию)