



# СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 198/42

г. Тара

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района**

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**  
**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного**  
**отбора на территории Тарского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Тарского муниципального района, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее - отбора инициативных проектов) является Администрация Тарского муниципального района.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района осуществляется Администрацией Тарского муниципального района.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Тарского муниципального района предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тарского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Тарского муниципального района, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Тарского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов из бюджета Омской

области, в случае получения финансовой поддержки из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Тарского муниципального района.

## **2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тарского муниципального района;

- органы территориального общественного самоуправления Тарского муниципального района;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;

- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

- 3) вносят инициативный проект в Администрацию Тарского муниципального района;

- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тарского муниципального района или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного

проекта;

8) указание на объем средств бюджета Тарского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

### **3. Определение части территории Тарского муниципального района, в интересах населения, которой могут реализовываться инициативные проекты**

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Тарского муниципального района в целом, а также в интересах жителей в пределах следующих территорий:

- 1) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, переулок или иной элемент планировочной структуры);
- 2) границ территории Тарского муниципального района, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 3) населенного пункта, находящегося на территории Тарского муниципального района;
- 4) группы населенных пунктов, находящихся на территории Тарского муниципального района;
- 5) поселения, входящего в состав Тарского муниципального района;
- 6) группы поселений, входящих в состав Тарского муниципального района.

### **4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Тарского муниципального района подлежит обсуждению и рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального

образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Тарского муниципального района.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Тарского муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Инициаторам проекта (их представителям) обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

## **5. Внесение инициативных проектов в Администрацию Тарского муниципального района**

5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией Тарского муниципального района устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Тарского муниципального района прикладывают к нему документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Тарского муниципального района или его части.

5.3. Администрация Тарского муниципального района на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тарского муниципального района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Тарского муниципального района (внесение изменений в решение о бюджете Тарского муниципального района), а также в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Администрация Тарского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из

следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Тарского муниципального района и нормативным правовым актам Тарского муниципального района;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Тарского муниципального района необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Тарского муниципального района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор инициативных проектов.

**6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов, в том числе в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области**

6.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует конкурсную комиссию.

6.2. Численность комиссии составляет десять человек.

6.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Тарского муниципального района Омской области из своего состава.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки из местного бюджета, за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение

конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии (при необходимости), о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

6.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия и рассмотрения комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

6.11. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

6.12. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением №2 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Победителем является проект, набравший наибольшее количество баллов.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется больший объем средств бюджета.

6.13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты конкурсного отбора;
- инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из районного бюджета, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области.

6.14. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его вынесения.

6.15. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тарского муниципального района Омской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.16. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

6.17. Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный



инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.18. Администрация издает постановление, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Тарского муниципального района Омской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Тарского муниципального района, которому выделяются средства на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

## **7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта (их представители) вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта (их представители) согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта (их представителями).

7.3. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Тарского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района при условии признания инициативного проекта победителем.

В случае если реализация инициативного проекта планировалась за счет привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области,

инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Тарского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Внесение инициативных платежей физических и юридических лиц в указанные сроки обеспечивает инициатор проекта. В случае если инициативные платежи физических и юридических лиц не поступили в указанные сроки, инициативный проект снимается с реализации и может быть повторно направлен в Администрацию Тарского муниципального района при объявлении следующего конкурсного отбора инициативных проектов.

7.4. В случаях если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тарского муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тарского муниципального района, устанавливается нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе представителем инициатора проекта.

7.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
на территории Тарского  
муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
описания инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование местной администрации муниципального района,  
поселения, городского округа)

1. Наименование инициативного проекта, в том числе выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – проект): \_\_\_\_\_

(наименование проекта в

соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ: \_\_\_\_\_

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект, (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			
2			

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

муниципальный район;

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

5.2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_  
(указывается прогноз влияния реализации

проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования Омской области)

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)) : \_\_\_\_\_.

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
1			
2			
Всего			

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)) : \_\_\_\_\_.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

1				
2				

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте: \_\_\_\_\_.

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_.

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

\_\_\_\_\_.

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА:

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
на территории Тарского  
муниципального района Омской области

**КРИТЕРИИ**  
**конкурсного отбора инициативных проектов на территории**  
**Тарского муниципального района Омской области**  
**(далее - критерии отбора)**

N п/п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области	Доля населения, принявшего участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	Более 30 процентов - 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно - 70 баллов; от 10 до 20 процентов - 50 баллов; от 5 до 10 процентов - 30 баллов; до 5 процентов - 10 баллов
		Доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или его части, которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	От 80 до 100 процентов - 50 баллов; от 50 до 80 процентов - 30 баллов; от 20 до 50 процентов - 20 баллов; до 20 процентов - 10 баллов

		Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта	Наличие - 100 баллов; отсутствие - 0 баллов
2	Степень участия жителей Тарского муниципального района Омской области в софинансировании инициативного проекта	Отношение объема инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к общей стоимости инициативного проекта	Более 5 процентов - 100 баллов; от 3 до 5 процентов включительно - 80 баллов; от 1 до 3 процентов - 60 баллов; до 1 процента - 40 баллов
		Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направляемых на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 10 процентов - 100 баллов; от 5 до 10 процентов включительно - 70 баллов; от 2 до 5 процентов - 50 баллов; от 1 до 2 процентов - 40 баллов; до 1 процента - 30 баллов
3	Степень участия жителей в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта	Количество граждан, изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного проекта	Более 30 человек - 100 баллов; от 20 до 30 человек включительно - 70 баллов; от 10 до 20 человек - 50 баллов; от 5 до 10 человек - 20 баллов; от 1 до 5 человек - 10 баллов