



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 10(272)
от 31 мая 2021 г.**



г. Тара, 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 204 О проведении районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района	3
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 205 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	6
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 206 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 212	11
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 208 Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Тарского муниципального района Омской области	12
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 219 О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2021 года	12
7.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 220 Об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области	13
8.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 221 О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Тарского муниципального района в период 2021-2022 годов	14
9.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 222 Об итогах зимнего отопительного сезона 2020-2021 гг. и задачах по подготовке коммунального хозяйства, жилого фонда и учреждений социальной сферы района к зимнему отопительному сезону 2021-2022 гг.	19
10.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 223 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51	20
11.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 31.05.2021 № 226 Об отчете о реализации за 2020 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы	28
12.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 31.05.2021 № 227 Об отчете о реализации за 2020 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы	28
13.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 161 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	28
14.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 162 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	36
15.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 163 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	44
16.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 164 О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов	52
17.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 165 О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов	56
18.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 167 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	59
19.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 170 О прекращении движения транспорта и обеспечении охраны общественного порядка в местах проведения X районного праздника русской культуры «Истоки» и XIX районного конкурса народной песни им. А. Оленичевой в Тарском муниципальном районе Омской области	66
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 63/15 Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2020 год	67
21.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 64/15 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 26.03.2021 № 53/12 «Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на содержание зданий учреждений культуры»	67
22.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 65/15 Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения	67

23	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 66/15 Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих	71
24	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 67/15 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	75
25	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 68/15 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2020 № 30/5 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021, 2021-2023 годы»	76
26	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 69/15 О принятии в собственность Тарского муниципального района Омской области из собственности Российской Федерации недвижимого имущества	76

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2021 года

№ 204

г. Тара

**О проведении районной летней спартакиады
среди сельских поселений Тарского муниципального района**

На основании предложений отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области, Администрации Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районную летнюю спартакиаду среди сельских поселений Тарского муниципального района 26 июня 2021 г. в г. Таре.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о проведении районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района (приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий о подготовке и проведении районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района (приложение № 3).
5. Председателю Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (Семенову И.А.) выделить денежные средства для проведения районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района согласно сметы (приложение № 4).
6. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А. Г. Кива.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 25.05.2021 № 204

Состав организационного комитета по проведению
районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района

Кива А.Г.	Заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель оргкомитета
Семенов И.А.	Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Соловьев С.Н.	Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Мезенин А.В.	Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Е.А.	Председатель Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района
Самутенко М.Г.	Начальник отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района
Копейкин И.П.	Консультант отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета
Кирилихин В.А.	Директор БОУ ДО ДЮСШ
Штейнпресс С.И.	Начальника ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Мироненко А.В.	Главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ»
Московская Л.Я.	Директор МКУ «Молодёжный центр» (по согласованию)
Морогов А.В.	Инструктор – методист БУ «ОФСК «Урожай» по Тарскому району (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 25.05.2021 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района

1. Цели и задачи

Районная летняя спартакиада среди сельских поселений Тарского муниципального района проводится с целью:

- улучшения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди населения района;
- внедрения физической культуры в повседневную жизнь жителей района;
- пропаганды физической культуры и спорта;
- выявления сильнейших спортсменов района для участия в областной спартакиаде сельских поселений и 51 областном сельском спортивно-культурном празднике «Королева спорта – Калачинск - 2021».
- укрепление материально-спортивной базы сел района.

2. Руководство праздником

Праздник организуют отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта, Комитет культуры и искусства, Комитет по образованию.

3. Сроки и место проведения

Районная летняя спартакиада среди сельских поселений Тарского муниципального района проводится в два этапа.

- 1 этап - массовые соревнования между коллективами физкультуры сельских поселений, предприятий, организаций, акционерных обществ, фермерских хозяйств в течение летнего сезона.
- 2 этап - финальные соревнования районной спартакиады проводятся на стадионе «Олимп» 26 июня 2021 г. Парад открытия состоится в 11-00 часов. Судейские по видам спорта и начало соревнований в 10-00 часов до начала парада открытия.

4. Участники соревнований

К соревнованиям допускаются команды сельских поселений.

В состав команды сельского поселения могут быть включены участники:

1. Достижение на момент проведения соревнований 17 летнего возраста.
 2. Имеющие допуск врача.
 3. Проживающие, работающие или обучающиеся на территории сельского поселения не менее одного года (определяется на момент проведения соревнований).
 4. Получившие аттестат об образовании в общеобразовательной организации сельского поселения.
- Допуск к соревнованиям команд осуществляет мандатная комиссия на основании следующих документов:
1. Заявка с допуском медицинского учреждения (форма прилагается).
 2. Отчет-информация о проведении первого этапа соревнований.
 3. Календарь спортивно-массовых мероприятий в сельских поселениях на 2021-2022 гг.
 4. Характеристика команды (состав делегации, итоги зональных соревнований, Ф.И.О. ведущих спортсменов, Главы сельских поселений и т.д.).

Руководство делегациями возлагается на Глав Администраций сельских поселений Тарского района.

Информацию пунктов 2, 3 сдать в отдел по делам МФКиС до 15 июня 2021 г. по электронной почте sport_tara@mail.ru тел.2-05-37.

Программа спартакиады:

№	Вид спорта		Кол-во участников	Дата	Место проведения
1,2,3	Мини-футбол, волейбол (муж, жен)	зональные	Не менее 6 человек	29.05.2021	Тара
				29.05.2021	Мартюшево
		29.05.2021		Междуречье	
	финальные	26.06.2021		Тара	
4	Шахматы		2 человека	26.02.2021	Тара
5	Соревнования среди спортивных семей		3 человека	01.06.2021	Тара
6	Легкая атлетика		5 мужчин + 5 женщин	26.06.2021	Тара
7	Спартакиада Глав поселений		Глава поселения	26.06.2021	Тара
8	Армспорт		4 человека	26.06.2021	Тара
9	Перетягивание каната (муж)		6 мужчин	26.06.2021	Тара
10	Перетягивание каната (жен)		6 женщин	26.06.2021	Тара
11	Гиревой спорт		3 человека	26.06.2021	Тара

Начало вынесенных финальных и зональных соревнований в 10-00 часов.

1. Легкая атлетика

Состав команды: 10 человек

Программа: Эстафетный бег: (4 x 100м., 4 x 400м. - мужчины), (4 x 100м., 4 x 400м. - женщины).

Командное первенство определяется по сумме мест двух эстафет.

При равенстве очков у двух и более команд, преимущество получает команда у которой выше место в любой эстафете, сумма времени обеих эстафет, выше место в женской эстафете.

2. Спартакиада Глав поселений

Участвует только Глава поселения.

Программа соревнований:

- Легкая атлетика ((старше 60 лет - замена) заместитель, специалист Администрации)

- Дартс – набор очков: 1 пробная серия, 3 серии зачетные.

- Шашки.

3. Мини - футбол

Игра состоит из 2 таймов по 15 минут, перерыв 5 минут.

Система розыгрыша на зональных соревнованиях: при количестве команд до 4 – игры проходят по круговой системе. При количестве команд 5 и более - команды разбиваются на две подгруппы. Игры в подгруппах проходят по круговой системе. Победители подгрупп разыгрывают 1-2 места. Команды, занявшие вторые места, разыгрывают 3-4 место, и т.д. Победители в подгруппах определяются по наибольшему количеству набранных очков. За победу начисляется 3 очка, за ничью 1 очко, за поражение 0 очков. В случае равенства очков у 2-х и более команд берутся во внимание: игры между собой, разница мячей в играх между собой, количество забитых мячей в играх между собой, общая разница мячей, общее количество забитых мячей, по жребию.

В финальной части команды разбиваются на полуфинальные пары в зависимости от мест, занятых в спартакиаде « ».

4-5. Волейбол (мужчины, женщины)

Состав команды не менее 6 человек. Мужчины и женщины соревнуются отдельно. Выступление смешанных команд запрещено.

Система розыгрыша на зональных соревнованиях: при количестве команд до 4 – игры проходят по круговой системе. При количестве команд 5 и более - команды разбиваются на две подгруппы. Игры в подгруппах проходят по круговой системе. Победители подгрупп разыгрывают 1 – 2 места. Команды, занявшие вторые места, разыгрывают 3-4 место, и т.д. Победители в подгруппах определяются по наибольшему количеству набранных очков. За победу начисляется 2:0 - 3 очка, за победу 2:1 – 2 очка, за поражение 1:2 – 1 очко, за поражение 0:2 - 0 очков. В случае равенства очков у 2-х и более команд берутся во внимание: игры между собой, разница партий в играх между собой, разница мячей в играх между собой, разница партий во всех играх, общая разница мячей, по жребию. Игры пройдут из 3-х партий до 15 очков.

В финальной части команды разбиваются на полуфинальные пары в зависимости от мест, занятых в спартакиаде « ». В финале спартакиады игры пройдут из 5 партий до 25 очков.

6. Армрестлинг

Состав команды 4 чел., не зависимо от пола.

Соревнования пройдут по весовым категориям:

- женщины до 55, до 65, до 75, до 85, свыше 85 кг;

- мужчины до 60, до 70, до 80, до 90, до 100, свыше 100 кг.

Соревнования проводятся стоя в борьбе на правой руке по системе с выбыванием после двух поражений.

При заявке менее 3-х участников в одной весовой категории, спортсмены переводятся в более укрупненную группу высшей весовой категории, пока не будет достигнуто трое и более участников.

Победители и призеры в весовых категориях разыгрывают звание абсолютного чемпиона (среди мужчин, среди женщин).

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных 4 - мя участниками по системе: 1 место - 20 очко, 2 место - 18, 3 место - 16, 4 - место – 15,5 место - 14 и т.д.

7. Спартакиада спортивных семей

Состав команды – 3 человека (мама, папа, ребенок). Мероприятия проводятся среди семей с мальчиками и девочками по двум возрастным группам: 8-11 лет (младше), 12-13 лет. Возраст ребенка определяется на день прохождения мандатной комиссии.

Программа: Дартс – упражнение «Сектор 20»; Легкоатлетическая эстафета – 200м (папа), 140м (мама), 60м (ребенок); Настольный теннис – ребенок и один из родителей (парные); Шашки – участвует вся команда (командные).

По дартсу места определяются по сумме очков, набранных всеми членами команды. По настольному теннису встречи проводятся из трех партий, победа присуждается паре, выигравшей две партии. По шашкам проводятся по круговой системе (в случае более 10 команд по швейцарской системе из 7 туров. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных очков всеми членами команды, в случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется по встрече между собой, по системе коэффициентов Бухгольца, Бергера, жребью.

Командное первенство определяется по наименьшей сумме мест-очков 4-х видов программы.

При равенстве очков у двух и более команд преимущество получает семья, имеющая больше первых, вторых и т.д. мест в видах программы, при равенстве этого показателя – по лучшему результату, показанному семьей в легкоатлетической эстафете.

8, 9. Перетягивание каната (мужчины, женщины)

Состав команд 6 чел. Система розыгрыша будет определена на заседании судейской коллегии.

10. Гиревой спорт

Состав команды 3 человек независимо от пола, возраста и весовой категории. В составе команды не должно быть более 3-х участников 2003 - 2004 г.р.

Возраст участников:

мужчины, женщины – 2002 г.р. и старше;

юноши и девушки – 2003 - 2005 г.р.;

Проводится лично-командное первенство согласно существующим правилам среди юношей, мужчин, по классическому двоеборью; женщин и девушек по рывку.

Женщины и девушки выступают с гирями весом 16 кг,

юноши, мужчины – 24 кг в весовых категориях:

юноши – до 68 кг, свыше 68 кг, девушки – до 58 кг, свыше 58 кг.

мужчины – до 68 кг, до 85кг, свыше 85 кг.

женщины – до 63кг, до 68, свыше 68 кг.

Время на выполнение одного упражнения 10 минут.

При заявке менее 3-х участников в одной весовой категории, спортсмены переходят в более укрупненную группу высшей весовой категории, пока не будет достигнуто трое и более участников.

Личное первенство у юношей, мужчин, определяется по сумме двух упражнений, у женщин и девушек по сумме подъемов (рывок) двух рук в каждой весовой категории.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков набранных

3 - мя участниками по системе: 1 место - 20 очко, 2 место - 18, 3 место - 16, 4 - место - 15 и т.д.

В случае равенства очков у двух и более команд преимущество получает команда, имеющая больше первых, вторых, третьих и т.д. мест. В случае равенства этих показателей предпочтение дается команде, имеющей лучший показатель в соревнованиях среди женщин самой укрупненной весовой категории.

11. Шахматы

Соревнования командные. Состав команды 2 человека не зависимо от пола.

Система проведения: определяется в день проведения соревнований.

Контроль времени – 10 мин. каждому партнеру на всю партию.

За победу в матче команда получает 2 очка, ничью – 1 очко, поражение – 0 очков.

При равенстве сумм командных очков преимущество дается по:

- сумме очков, набранных на всех досках;

- по результату в личной встрече;

- по лучшему выступлению на более высокой доске.

7. Определение победителей

Личное первенство в каждом виде спорта определяется по лучшему техническому результату в соответствии с правилами соревнований и данного положения.

В комплексном зачёте победитель определяется по наименьшему количеству очков (мест) набранных по – **7 видам** спорта (Три из которых являются обязательными - **легкая атлетика, один игровой + 1 спартакиада** (Руководителей или Спортивных семей).

При равенстве очков у двух и более команд преимущество отдается коллективу физкультуры, у которого больше 1-х, затем 2-х, 3-х и т.д. мест в зачетных видах, затем у кого наибольшее количество выставленных видов, затем выше место в спартакиаде руководителей.

Сельское поселение, имеющее лучшие результаты в 4 видах: перетягивании каната и волейболу - получает право защищать честь района на областной спартакиаде сельских поселений.

8. Награждение

Чемпионы спартакиады награждаются дипломом и призами отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта.

9. Финансовые расходы

Расходы, связанные с проведением соревнований несет отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта.

Расходы, связанные с командированием участвующих команд несут командирующие организации: (питание, проезд).

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА

на участие в соревнованиях по _____
в зачет _____
от команды _____

(место и сроки проведения) _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Место работы, учебы	Домашний адрес	Серия, номер паспорта	Допуск врача	Ознакомлен(а) с правилами соревнований и инструкцией по технике безопасности
1							
2							

Допущено _____ чел. Врач _____
прописью подпись м. п. Ф.И.О.

Представитель команды:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы	Раб. телефон с кодом района	Место работы, Должность	Образование	Домашний адрес	Телефон (мобильный)

Подтверждение

Я, нижеподписавшийся, _____ Глава _____ поселения

Подтверждаю, что все участники соответствуют всем данным, представленным в заявке, и имеют право участвовать в соревнованиях

Дата: _____

Подпись и печать

ОБРАТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВОЧНОГО ЛИСТА
Согласие на обработку персональных данных

№	Ф.И.О участника	подпись участника

Все графы (кроме допуска врача и инструктажа по технике безопасности) заполняются только в печатном виде. заявки с исправлениями или заполненные от руки приниматься не будут.

Приложение № 3 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 25.05.2021 № 204

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению районной летней спартакиады среди сельских поселений Тарского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Подготовка стадиона и мест проведения соревнований	До 26.06.2021	Кирилихин В.А. Копейкин И.П.
2.	Подготовка «олимпийского огня»	До 25.06.2021	Копейкин И.П.
3.	Оформление центра площади и прилегающей территории, мест соревнований (флаги, флажки, баннеры, растяжки)	до 25.06.2021	Кирилихин В.А. Копейкин И.П.
4.	Торжественная церемония торжественного открытия спортивного праздника. Музыкальное оформление.	До 26.06.2021 в 11:00 до 18:00	Мезенин А.В.
5.	Формирование команд в соответствии с Положением. Подача заявок на участие	25-26.06.2021	Главы сельских поселений
6.	Проведение мандатной комиссии	До 26.06.2021	Копейкин И.П.
7.	Общая организация и проведение спортивных соревнований в соответствии с Положением	До 26.06.2021	Кирилихин А.В. Копейкин И.П. Иванов И.П.
8.	Организация торговых точек, горячего питания	До 26.06.2021	Мартынов С.А.
9.	Приобретение призов. Проведение церемонии награждения	26.06.2021	Самутенко М.Г. Московская Л.Я. Копейкин И.П.
11.	Информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов праздника	с 11.06.2021 до 26.06.2021	Шатова Н.Д. Котёлкина Н.Б.
12.	Охрана общественного порядка	До 26.06.2021 с 9:00 до 18:00	Штенипрес С.И.
13.	Медицинское обеспечение соревнований и праздника	До 26.06.2021	Мироненко А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2021 года

№ 205

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824 - ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области»,

руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение № 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.04.2021 № 173 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 №612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25.05. 2021.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе жилищно-коммунальный комплекс, транспорт, подразделе транспорт, нормативная документация, реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 25.05.2021 № 205

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Рег. номер маршрута в реестр маршрутов	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименования улиц, автомобильных дорог, на которых расположены остановочные пункты	Протяженность, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид перевозок	Вид транспортных средств, класс транспортных средств, максимальное количество транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Кол-во рейсов	Дни работы	Время отправления
201 Р	1	Пологрудово-Тара (через Самсоновский мост)	Пологрудово (ночлег), Пологрудово, п. Максима Горького, п. Пятилетка, Крапивка, Самсоново, Тара	Пологрудово (ул.Советская), М.Горького (ул.Конторская), а/д «Тара-Пологрудово», Самсоново (ул.Комсомольская), Тара (ул.Кузнечная)	50	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	2	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	8:10-16:20
210Р	2	Тара - М.Горького (через Самсоновский мост)	Пологрудово (ночлег), Пологрудово, п. Максима Горького, п. Пятилетка, Крапивка, Самсоново, Тара	Пологрудово (ул.Советская), М.Горького (ул.Конторская), а/д «Тара-Пологрудово», Самсоново (ул.Комсомольская), Тара (ул.Кузнечная)	50	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	2	суббота, воскресенье	8:10-16:20
202 Р	3	Тара - Васисс (ч/з Самсоновский мост) с 16 октября по 30 апреля	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Самсоново, Крапивка, Пологрудово, Тимирка, Атирка, Гриневици, Имшегал, Кедровый, Васисс	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново (ул.Комсомольская), Пологрудово (ул.Советская), с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневици (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Васисс (ул.Советская, Набережная)	113	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	2	понедельник, вторник, среда, четверг, суббота (ночлег)	16:30 - 7:00
		Тара - Васисс (через паромную переправу) с 01 мая по 15 октября	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово, Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, Пологрудово, М.Горький, Тимирка, Атирка, Гриневици, Имшегал, Кедровый, Васисс	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово, Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, переправа ч/з р.Иртыш, Пологрудово, М.Горький (ул.Конторская), Тимирка, с.Атирка (ул.	107	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	2	понедельник, вторник, среда, четверг, суббота (ночлег)	16:30 - 7:00

				Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневицы (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Васисс (ул.Советская, Набережная)														
208 Р	4	Тара - Михайловка (ч/з Самсоновский мост) с 16 октября по 30 апреля	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Самсоново, Крапивка, Пологрудово, Тимирка, Атирка, Гриневицы, Имшегал, Кедровый, Михайловка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново (ул.Комсомольская), Пологрудово (ул.Советская), с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневицы (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Михайловка	111	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	2	пятница, воскресенье (ночлег)	16:30 - 7:00				
		Тара - Михайловка (через паромную переправу) с 01 мая по 15 октября	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово, Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, Пологрудово, М.Горький, Тимирка, Атирка, Гриневицы, Имшегал, Кедровый, Михайловка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово, Копейкино, Курманово, Бутаково, Пологрудово, М.Горький (ул.Конторская), Тимирка, с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневицы (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Михайловка	105													
203 Р	5	Тара - Междуречье	Тара, Междуречье	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Междуречье (ул.Атакская, Центральная, Пристанская, Советская)	59	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара	4	пятница, воскресенье	6:15 - 8:00 15:00 - 16:40				
206 Р	6	Тара - Атак	Тара, Атак	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Атак (ул.Новая)	57	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	4	понедельник, среда	6:15 - 8:00 15:00 - 16:40				
204 Р	7	Тара - Машканка	Тара, Уразай, Нагорно-Ивановка, (заезд в Нагорное), Машканка	Тара(ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Машканка, Нагорное (ул.Кооперативная, Центральная)	67	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	21 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	вторник, пятница	6:40-8:50 15:30-17:40				
209 Р	8	Тара-Нагорное	Тара, Уразай, Нагорно-Ивановка	Тара(ул.Кузнечная, Ленина, Советская),Уразай, Нагорное	60	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	21 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	воскресенье	6:40-8:50 16:15-18:05				
205 Р	9	Тара - Литковка	Тара, кордон лесхоза, Баженово, Мартюшево, Бобровка, Дубовка, Курляно-Дубовка, Егоровка	Тара (ул.Кузнечная,Ленина, Советская), Мартюшево (ул.Новая, Бедливого), Бобровка, Курлян - Дубовка, Егоровка, Литковка	99	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 553500003	2	понедельник, вторник, среда, четверг, суббота	16:40 - 6:30				
207 Р	10	Тара - Петровка	Тара, кордон лесхоза, Баженово, Мартюшево, Бобровка, Дубовка, Курляно-Дубовка, Егоровка,Литковка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Мартюшево (ул.Новая, Бедливого), Бобровка, Курлян - Дубовка, Егоровка, Литковка, Петровка	101	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой									
101 Р	11	Тара - Орлово - Б.Кучки - Б.Туралы	Тара, Лоскутово, Свидаерск, Орлово, Б.Кучки, М.Туралы, Б.Туралы	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Колосовка», Орлово (ул.Центральная), Б.Кучки (ул.Центральная), Б.Туралы («Мастерская»)	56	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	4	понедельник, пятница	6:40 - 8:00				
														15:25 - 16:45				
103 Р	12	Тара - Орлово -	Тара(ул.Кузнечная), Лоскутово, Свидаерск, Орлово, Б.Кучки,	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская),	53	Только в установленном	Регулируемый	Автобус малого класса,	Любой	01 мая 2021г.		4	четверг	6:40 - 8:00; 15:25 - 16:45				

		Б.Кучки - М.Туралы	М.Туралы	а/д «Тара-Колосовка», Орлово (ул.Центральная), Б.Кучки (ул.Центральная), М.Туралы («Вышка»)		новых остановочных пунктах		максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1				2	воскресенье	13:30 - 14:45
102 Р	13	Тара - Ложниково - Соусканово - Вставское	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Чекрушево, Михайловка, Ложноково, Тимино; Соусканово; Кириллино; Чеченево; Вставское, Коновалово,	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Колосовка», а/д «Тара-Ложниково», Вставское (ул.Зеленая), Коновалово (ул.Центральная), Ложноково (ул.Зеленая), Соусканово (ул.Центральная), Кириллино (ул.Набережная, Чеченево(ул.Центральная)	70	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	понедельник, среда, пятница, воскресенье	6:35-8:15 16:10-17:55
104 Р	14	Тара - Ермаковка	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Сидоровка, Ермаковка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Ложниково», Ермаковка (ул.Новая)	37	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	понедельник, среда	6:30-7:45 16:50-18:05
108 Р	15	Тара - М.Ермаковка	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Сидоровка, М.Ермаковка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Ложниково», М. Ермаковка	39	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	пятница	6:30-7:45 16:50-18:05
105 Р	16	Тара - Екатеринбургское	Тара (ул.Лихачева, Ленина, Советская), Екатеринбургское (ночлег)	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Екатеринбургское (ул.Пушкина, ул.Комсомольская)	50	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	4	понедельник, среда, пятница,	6:10 - 07:30 16:00-17:20
106 Р	17	Тара - Черняево	Тара (ХПП, Рынок, ПЧ, Школа №4), Фрунзе, Заливино, Корнево, Бородихино, Черняево	Тара (ул.Советская, ул.Ленина, Радищева), а/д «Тара-Омск», Заливино (ул.Школьная), Черняево (пер.Центральный)	29	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	8	понедельник, среда	06:30-07:30 8:30-09:00 13:00-14:00 17:30-18:30
												4	вторник, пятница	06:30-07:30 13:00-14:00
												2	четверг	6:30-7:30
												2	суббота, воскресенье	13:00-14:00
107Р	18	Тара - Кольтюгино	Тара (ХПП, Рынок, ПЧ, Школа №4), Фрунзе, Заливино, Корнево, Бородихино, Черняево, СовКрестьянка, Кольтюгино	Тара (ул.Советская, Ленина, Радищева), а/д «Тара-Омск», Заливино (ул.Школьная), а/д «Тара-Омск», Кольтюгино (ул.Хуторская)	43	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	4	вторник, воскресенье	6:30-8:00 17:30 - 19:00 8:30-10:00
												4	четверг, пятница, суббота	17:30 - 19:00
1 Р	19	Сад «Березка» - Широково	Сад «Березка» ДРСУ-5, Сельхозтехникум АТП, 4-я школа, стадион ул.Косенкова, 10-й магазин ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, 12-я школа, Реч.порт, городок Водников, Нефтебаза, сельхозмагазин, Мясокомбинат, Широковская база	Лихачева, Радищева, Ленина, Советская, Гвардейская Елецкого, 8-я Рабочая 12-я Рабочая Обьездная дорога	11,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	26	ежедневно	7:30-8:00 8:30-9:00 9:30-10:00 10:30-11:00 11:30-12:00 12:30-13:00 13:30-14:00 14:30-15:00 15:30-16:00 16:30-17:00 17:30-18:00 18:30-19:00 19:30-20:00
2 Р	20	Сад «Березка» - Аэропорт	Сад «Березка», ДРСУ-5, Сельхозтехникум, АТП, 4-я школа, стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, поликлиника, Транспортная, Дом-интернат, Воинская часть, по требованию, Аэропорт	Лихачева, Радищева, Ленина, Советская, Транспортная	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	28	понедельник - суббота	7:10-7:40 8:10-8:40 9:10-9:40 10:10-10:40 11:10-11:40 12:10-12:40 13:10-13:40 14:10-14:40 15:10-15:40 16:10-16:40 17:10-17:40

																				18:10-18:40									
																				19:10-19:40									
																				20:10-20:40									
																				8:10-8:40									
																				9:10-9:40									
																				10:10-10:40									
																				11:10-11:40									
																				12:10-12:40									
																				13:10-13:40									
																				15:10-15:40									
																				16:10-16:40									
																				17:10-17:40									
																				18:10-18:40									
																				19:10-19:40									
3 Р	21	Кафе «Пригородное»-Вавилова-Лесторг	Кафе «Пригородное», ул. Голубева, ул.Заливинская, Телевизионная, з-д «Кварц», Сельхозтехникум, ДРСУ-5, ул.М.Агалакова, ул.Опытная, ул.Вавилова, СЭС, ул.6-я Линия, Автовокзал, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, Поликлиника, ул.Транспортная, Дом-интернат, Воинская часть, по требованию, Аэропорт	Б.Голубева, Радищева, Лихачева, Объездная дорога, С.Золотарева, 7 Линия Избышева, Ленина, Советская, Транспортная	12,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	24	ежедневно (кроме субботы)	6:35-7:14	7:35-8:14	8:35-9:14	9:35-10:14	10:35-11:14	11:35-12:14	12:35-13:14	13:35-14:14	14:35-15:14	15:35-16:14	16:35-17:14	17:35-18:14	18:35-19:14			
4 Р	22	Радищев-а-Чекрушево	СХТ, Телевизионная, Дом ветеранов, ул. Рябиновая, ул.Мелиораторов, ДРСУ-5, Сельхозтехникум, 4-я школа, Стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, Поликлиника, Маслозавод, Лесничество, Чекрушево, Дом культуры	Тюменская, Радищева, Объездная дорога, Лихачева, Ленина, Советская	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	28	ежедневно	6:40-7:15	7:40-8:15	8:40-9:15	9:40-10:15	10:40-11:15	11:40-12:15	12:40-13:15	13:40-14:15	14:40-15:15	15:40-16:15	16:40-17:15	17:40-18:15	18:40-19:15	19:40-20:15		
5 Р	23	Немчиновская-Лесторг	ул.Немчиновская, СЭС, ул.6-я Линия, Автовокзал, ул.Избышева, пл.Ленина, Гимназия, Центральный рынок, ул.2-я Линия, ул.7-я Линия, по требованию, ТФ ОмГПУ, ул.Университетская, 10 Линия, по требованию, Магазин Виктория, Поликлиника, ХПП, ул.Транспортная, Дом интернат, Лесторг	Немчиновская, Избышева, Пл.Ленина, 40 лет ВЛКСМ, Ул.Ленина, Мира 7-я Линия, Школьная, Университетская, Гвардейская, Советская, Транспортная	10,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	26	понедельник - пятница	7:00-7:30	8:00-8:30	9:00-9:30	10:00-10:30	11:00-11:30	12:00-12:30	13:00-13:30	14:00-14:30	15:00-15:30	16:00-16:30	17:00-17:30	18:00-18:30	19:00-19:30			
																				8:00-8:30	9:00-9:30	10:00-10:30	11:00-11:30	12:00-12:30	14:00-14:30	15:00-15:30	16:00-16:30	17:00-17:30	18:00-18:30
6 Р	24	Кафе «Пригородное»-Нефтебаз-а	Кафе «Пригородное», ул.Голубева, ул. Заливинская, Телевизионная,з-д «Кварц», 4-я школа, стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, пл.Ленина, гимназия, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, 12-я школа, Реч.порт, г.Водников, Нефтебаза	Б.Голубева, Радищева, Ленина,Пл.Ленина, Советская,Гвардейская, Елецкого	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	26	ежедневно (кроме воскресенья)	6:58-7:30	7:58-8:30	8:58-9:30	9:58-10:30	10:58-11:30	11:58-12:30	12:58-13:30	13:58-14:30	14:58-15:30	15:58-16:30	16:58-17:30	17:58-18:30	18:58-19:30			
8 Р	25	Агроуниверситет-Поликлиника	Агроуниверситет, Дом ветеранов ,СХТ, з-д «Кварц» , 4-я школа, Стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, пл.Ленина , Гимназия, Центральный рынок, Ул.2-я Линия, ул.7-я Линия, по	Радищева, Тюменская, Ленина, Избышева, пл.Ленина, 40 лет ВЛКСМ, Мира,7-я Линия, Университетская, Гвардейская,	10,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	26	понедельник - пятница	6:35-7:05	7:35-8:05	8:35-9:05	9:35-10:05	10:35-11:05	11:35-12:05	12:35-13:05									

			требованию, ТФ ОмГПУ, ул. Университетская, 10 Линия, по требованию, магазин «Виктория», Поликлиника	Советская															13:35-14:05 14:35-15:05 15:35-16:05 16:35-17:05 17:35-18:05 18:35-19:05
																			7:35-8:05 8:35-9:05 9:35-10:05 10:35-11:05 11:35-12:05 12:35-13:05 14:35-15:05 15:35-16:05 16:35-17:05 17:35-18:05
9 P	26	Лесторг - 14 Линия	Лесторг, ПНИ, Школа № 5, Ул. Транспортная, Поликлиника, 17-й магазин, Магазин Лада, Гастроном, Ул. 2-я Линия, ул. 7 Линия, Ул. Школьная, Ул. 8-я Линия, Детский сад №1, Ул. 17-я Линия, ул. 18-я Линия Ул. 14-я Линия, Ул. 10-я Линия, ул. 9-я Линия, ул. Дзержинского, СЭС, Ул. Вавилова, Ул. 5-я Линия, Автовокзал, Ул. Избышева, пл. Ленина, Гимназия № 1, Центральный рынок	Транспортная, Советская, Ленина, Мира, 7-я Линия, Чкалова, Карбышева, Избышева	15,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 55350008720 1	26	ежедневно						7:20-7:40 7:55-8:15 8:20-8:55 9:20-9:55 10:20-10:55 11:20-11:55 12:20-12:55 13:20-13:55 14:20-14:55 15:20-15:55 16:20-16:55 17:20-17:55 18:20-18:55
10 P	27	Сад "Березка" - с.Чекрушево	Сад "Березка", ДРСУ-5, Сельхозтехникум, АТП, 4-я школа, Стадион, ул. Косенкова, 10-й магазин, Ул. Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Автовокзал, 6-я Линия, СЭС, Вавилова, ул. Опытная, ул. М.Агалакова, Магазин Маяк, 17-й магазин, Поликлиника, Маслозавод, СТО, Лесничество, Чекрушево, Дом культуры	Лихачева, Радищева, Ленина, Советская, Избышева, С.Золотарева, Объездная дорога	12	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 мая 2021г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	24	понедельник - пятница						7:00-7:30 8:00-8:30 9:00-9:30 10:00-10:30 11:00-11:30 12:00-12:30 13:00-13:30 14:00-14:30 15:00-15:30 16:00-16:30 17:00-17:30 18:00-18:30
													20	суббота					7:00-7:30 8:00-8:30 9:00-9:30 10:00-10:30 11:00-11:30 12:00-12:30 14:00-14:30 15:00-15:30 16:00-16:30 17:00-17:30

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2021 года

№ 206

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 212

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 212 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 25.05.2021 № 206

СОСТАВ

жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области

- | | |
|------------------------------|--|
| Мугак Николай Анатольевич | - первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии |
| Буркин Александр Сергеевич | - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии |
| Пальченко Анна Александровна | - главный специалист отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

Александров Василий Сергеевич	- начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области
Васюкович Татьяна Анатольевна	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области
Вяткин Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области
Губкина Ольга Викторовна	- ведущий специалист органа опеки и попечительства Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области
Казец Владимир Николаевич	- депутат Совета Тарского муниципального района Омской области, директор ООО «Лада» (по согласованию)
Медведева Наталья Юрьевна	- начальник сектора социальной защиты и социально-трудовых отношений Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6 (по согласованию)
Щеглова Наталья Степановна	- председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года

№ 208

г. Тара

**Об утверждении состава Общественного совета при Администрации
Тарского муниципального района Омской области**

В целях проведения ротации состава Общественного совета при Администрации Тарского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Общественного совета при Администрации Тарского муниципального района Омской области (приложение № 1).
2. В постановлении Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.07.2016 № 342 «О создании Общественного совета при Администрации Тарского муниципального района Омской области» внести следующие изменения:
 - 2.1. Абзац 2 пункта 2 исключить.
 - 2.2. Приложение № 2 признать утратившим силу.
3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru»
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Лазо С.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 208

**Состав Общественного совета при Администрации
Тарского муниципального района Омской области**

1.	Агибалов Александр Петрович	- член Совета предпринимателей при Администрации Тарского муниципального района; ветеран труда
2.	Аух Ирина Эриковна	- директор АСУСО "Тарский психо-неврологический интернат"; председатель Тарского местного отделения Омской областной общественной организации «Союз женщин России»
3.	Ильиных Александр Иванович	- председатель местной организации ОМВД по Тарскому району Омского Регионального отделения Ассоциации ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России, инспектор группы по исполнению административного надзора ОМВД РФ по Тарскому району
4.	Исаев Павел Юрьевич	- председатель Благотворительного фонда «Сибирская глубинка» памяти М.А.Ульянова; Почетный гражданин города Тары
5.	Касьян Ирина Геннадьевна	- пенсионер
6.	Котунов Николай Яковлевич	- почетный работник общего образования РФ; заслуженный работник образования Омской области; ветеран труда
7.	Максимов Николай Петрович	- индивидуальный предприниматель; член Совета предпринимателей при Администрации Тарского муниципального района
8.	Саломаткина Галина Семеновна	- пенсионер; заслуженный экономист РФ; отличник налоговой службы РФ; ветеран труда
9.	Тюменцев Виталий Степанович	- заслуженный работник промышленности Омской области; Почетный гражданин города Тары
10.	Яковлев Михаил Владимирович	- руководитель СПК «Озерный»; член Коллегии Комитета по сельскому хозяйству и продовольствия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года

№ 219

г. Тара

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 ноября 2008 года №22 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района в летний период 2021 года:
 - в срок до 5 июня 2021 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2021 года и организовать контроль его исполнения;
 - определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);
 - организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;
 - определить водоемы, непригодные к купанию граждан по гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;
 - запретить купание на водоемах, не соответствующих гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;
 - в случае запрета купания выставить аншлаги «О запрете купания» в местах несанкционированного массового отдыха граждан на водных объектах, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;
 - проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив ОМВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);
 - создать мобильные рабочие группы для патрулирования мест массового отдыха населения на водных объектах территории поселения. Особое внимание уделить работе с детьми. Исключить пребывание детей на водоемах без надзора взрослого населения, особенно в ночное время в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности;
 - организовать дежурство на водоемах традиционно используемых гражданами для несанкционированного отдыха на воде. Дежурным в обязательном порядке иметь первичные средства спасения людей на водных объектах (спасательные жилеты, спасательные круги, конец «Александра»);
 - закрепить для контроля водоемы (участки водоемов и места массового отдыха населения у воды) за организациями, должностными лицами;
2. Рекомендовать ОМВД по Тарскому району (Штенипрес С.И.), совместно с отделом по Тарскому району ГИМС ГУ МЧС России по Омской области (Жуков А.В.), обеспечить проведение мероприятий по контролю за соблюдением общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водных объектах, с применением в необходимых случаях норм ст. 52 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.
3. Рекомендовать газете «Тарское Прииртышье» в течение всего летнего периода информировать население района о складывающейся обстановке, мерах безопасности при отдыхе на водоемах, принять участие в проводимых ОМВД по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области рейдах, для своевременного и полного освещения ситуации.
4. Рекомендовать Тарскому районному обществу охотников и рыболовов провести разъяснительную работу с членами общества о необходимости соблюдения правил безопасности при пребывании на водоемах района.
5. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» через газету «Тарское Прииртышье» провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.
6. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.
7. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьев С.В.) провести в учебных заведениях занятия по правилам безопасного поведения на воде.
8. БУ СОЛКД «Лесная поляна» (Цыганков А.А.), организаторам детских палаточных лагерей на территории района - Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьев С.В.); отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту (Самутенко М.Г.) провести комплекс мероприятий по обеспечению безопасности отдыхающих детей и персонала при отдыхе на водных объектах.
9. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.) обеспечить координацию действий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в указанный период всех указанных учреждений и ответственных лиц.
10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.
11. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).
12. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Мугак Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 220

г. Тара

Об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области

Рассмотрев предоставленную информацию отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 15 части 1 пункта 18 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области усилить контроль по вывозу твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области.

3. Администрациям сельских поселений Тарского муниципального района Омской области оперативно предоставлять информацию по вывозу твердых коммунальных отходов.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года

№ 221

г. Тара

**О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни
и здоровья на водных объектах Тарского муниципального района в период 2021-2022 годов**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 марта 2012 года № 13 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2021-2022 года. (приложение №1).
2. Назначить ответственным по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области Крутакова А.Г.
3. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС (Крутакову А.Г.) организовать контроль за выполнением плана органами местного самоуправления городского и сельских поселений.
4. Рекомендовать отделу МВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.) организовать:
 - 1) обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах;
 - 2) совместно с ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области проведение рейдов и патрулирований на водных объектах.
5. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьев С.Н.) организовать:
 - 1) создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;
 - 2) изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;
 - 3) обучение плаванию детей в дошкольных, образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях.
6. Отделу ГО и ЧС Омской области (Крутакову А.Г.)
 - 1) организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;
 - 2) организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;
 - 3) разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации Тарского муниципального района, спасательных подразделений, подразделений ГИМС МЧС России, органов внутренних дел, природоохранных органов выполнения органами местного самоуправления городского и сельских поселений и водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
 - 4) организовать контроль работы ЕДДС района в части ведения Журнала учета несчастных случаев с людьми на водных объектах (приложение 2).
 - 5) ежемесячно предоставлять в Главное управление МЧС России по Омской области информацию о выполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах.
7. Руководителю ЕДДС по каждому случаю происшествия на водных объектах заносить информацию в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительно представлять информацию оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» т. 8 (3812) 44-91-00.
8. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.) организовать в период купального сезона оказание медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения, через СМИ провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.
9. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений:
 - 1) в срок до 28 мая 2021 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2021 - 2022 годов и организовать контроль его исполнения;
 - 2) принять План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах к исполнению;
 - 3) организовать контроль за выполнением плана;
 - 4) определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);
 - 5) организовать информирование населения об ограничениях (запретах) пользования водными объектами.
 - 6) в случае запрета купания выставить аншлаги, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;
 - 7) организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;
- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив отдел МВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);
 - 8) создать маневренные группы для постоянного контроля над местами, необорудованными для купания, в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности.
10. Создать комиссию по приему мест массового отдыха в купальный сезон.

11. Определить места массового отдыха населения на водных объектах.

12. Запретить купание на водных объектах и выставить информационные предупреждающие знаки на потенциально-опасных водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед) с занесением их расположения на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов с указанием ответственных лиц за их исправность, а также датой и номером постановления органа местного самоуправления, принявшего решение об их установке.

13. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.

14. Определить места проведения спортивных и праздничных мероприятий на льду и места подледного лова рыбы.

15. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

16. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).

17. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Мугак Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 221

ПЛАН

обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2021-2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
I. Нормативные правовые и планирующие документы, разрабатываемые в целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района			
1	Разработка плана мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, соблюдения законодательства на пляжах и ледовых переправах, а также в запрещенных местах массового отдыха людей на водоемах Омской области в летний период и местах выхода людей и выезда автотранспорта на лед в зимний период	до 28.05.2021	ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
2	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов Омской области по рассмотрению вопроса состояния охраны жизни людей на водных объектах в летний и зимний периоды	с 28.05.2021 до 10.11.2021	Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
3	Разработка и утверждение в органах местного самоуправления, годовых планов обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в границах ответственности	до 28.04.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Издание нормативно - правовых актов (Постановления, Распоряжения) по определению и установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях органов местного самоуправления, для личных и бытовых нужд, мест массового отдыха населения, пляжей, мест развертывания спасательных постов, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», а также об ограничении водопользования на водных объектах в периоды осеннего ледостава и весеннего ледохода, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан при выходе на лед	летний период с 28.05.2021; зимний период до 15.10.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Издание нормативно - правовых актов (Постановления, Распоряжения) о расстановке запрещающих знаков (аншлагов), на потенциально-опасных водоемах, в опасных необорудованных местах, а также в опасные периоды с назначением ответственного должностного лица за их сохранность и нанесением места расположения, установленных знаков, на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов	По факту установки	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Представление в ЕДДС Тарского района т. 8 (38171) 2-00-05, сведений о наличии пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», для внесения данных в единый реестр Омской области	с 28.05.2021; до 20.10.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
7	Подготовка должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Омской области	в течение года	Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

8	Оказание методической помощи муниципальным образованиям, учреждениям и организациям по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского района, в части разработки нормативных актов, планирующей документации, осуществления информирования и обучения населения	В течение года	Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
II. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в летний период 2021 года (паводкоопасный, навигационный периоды и период купального сезона)			
1. Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах			
1	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в летний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по согласованию)	с 28.05 по 31.10.2021	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
2	Проведение совещаний с руководителями санаториев-профилакториев, детских оздоровительных лагерей, мест массового отдыха и купания по вопросам организации обеспечения безопасности людей в летний период	до 28.05.2021	Комитет по образованию Тарского района, Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Администрация сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в летний период	с 28.05.2021 по 31.10.2021	Газета «Тарское прииртышье», Администрация сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов и других спортивно – массовых мероприятий на акваториях, с уточнением прогноза погодных условий	с 28.05.2021 по 31.10.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка	до 31.05.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключая их самостоятельное убытие на водные объекты без присмотра взрослых	с 01.06.2021 по 31.08.2021	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Администрация сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления			
1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации районов, а также КЧС районов при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	Летний период 2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение совместного совещания с руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся пользователями водных объектов для рекреационных целей в границах территорий муниципальных образований и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона и безопасной эксплуатации маломерных плавательных средств в период навигации с участием государственных инспекторов ГИМС	До 31.05.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
3	Проведение акции «Вода – безопасная территория». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить обходы водных объектов в границах ответственности. В ходе акции организовать мероприятия по: - обеспечению безопасности населения в местах неорганизованного отдыха на водных объектах; - обеспечению безопасности детей в детских оздоровительных лагерях и туристических базах, имеющих водные объекты; - осуществлению контроля за использованием маломерными судами, осуществляющими перевозку отдыхающих, участвующих в развлекательных мероприятиях на воде;	последняя неделя месяца: июнь, июль, август 2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

	- организовать (через ЕДДС) ежесуточное представление к 17:00 ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы		
3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Оборудование мест массового купания и выставление на водоемах знаков безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Омской области	до 01.06.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2	Выявление несанкционированных мест массового купания людей на водных объектах и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	с 01.06 по 31.08.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация подготовки пляжей к летнему сезону: - обучение матросов-спасателей для комплектования спасательных постов на пляжах, в период летнего сезона для получения допуска к проведению спасательных работ; - проведение водолазного обследования водных объектов для массового купания с выдачей акта об их соответствии к эксплуатации; - подготовка территории пляжей, оборудование и комплектование пляжей согласно установленных норм и правил.	до 01.06.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
4	Ежегодный прием объектов рекреации к эксплуатации в купальный сезон	до 01.06.2021	Администрации поселений
5	Содержание в постоянной готовности необходимые силы и средства в целях оперативного реагирования на возможные ЧС	Постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
6	В преддверии паводкоопасного периода проведение работы с владельцами маломерных судов на случай оказания помощи гражданам, оказавшимся в зоне подтопления, определение маломерных судов технически пригодных для этих целей, составление списков маломерных судов и их владельцев, планируемых к привлечению в случае эвакуации населения совместно с ГИМС	март-июнь 2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
9.	Осуществление контроля обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	с 01.06.2021 по 31.08.2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
7	Проведение анализа причин гибели и травм людей на воде, выработка мер по стабилизации обстановки связанной с гибелью людей на воде	ежемесячно в летний период	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
8	Организация работы ЕДДС по учету происшествий на водных объектах, с занесением информации в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительного представления информации оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» т. 8 (3812) 44-91-00, 44-91-90	Постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
9	Проведение Всероссийской акции «Чистый берег» с целью очистки от мусора береговых линий водных объектов Омской области	май, сентябрь 2021	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
III. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в зимний период 2021-2022 годов (период осеннего ледостава 2020 года, зимний период 2021-2022 годов, период весеннего ледохода 2022 года)			
1. Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах			
1	Организация в дошкольных и общеобразовательных организациях проведения занятий по правилам безопасного поведения на льду в периоды ледостава и таяния льда с привлечением представителей ГИМС (по согласованию)	В периоды ледостава и таяния льда	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в зимний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по согласованию)	В течение зимнего периода	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в зимний период	В течение зимнего периода	Газета «Тарское прииртышье», ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

4	Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест проведения обряда «Крещения» и других спортивно – массовых мероприятий на льду. Осуществление оповещения населения через средства массовой информации о расположении данных мест, с уточнением прогноза погодных условий и ледовой обстановки	с 31.10.2021 по 10.04.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключая их самостоятельное убытие на водные объекты без присмотра взрослых, особенно в период осеннего ледостава и весеннего ледохода	с 01.11.2021 по 10.04.2022	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления			
1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации района, а также КЧС района при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	Зимний период 2021-2022	Администрация Тарского района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение акции «Безопасный лед». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить объезды водных объектов в границах ответственности. В ходе акции осуществить: - проведение профилактических мероприятий в местах массового выхода людей на лед; - выявление несанкционированных выездов автотранспорта и выхода людей на лед и принятию безотлагательных мер по оборудованию или закрытию данных мест; - проведение надзорных мероприятий за содержанием и эксплуатацией ледовых переправ; - информирование населения о правилах безопасности людей на водных объектах в зимний период и проведение занятий в учебных учреждениях. - организовать (через ЕДДС) ежесуточное представление к 17:00 ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы	последняя неделя месяца: ноябрь, декабрь 2021; январь, февраль, март, апрель 2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Выявление несанкционированных мест выхода людей и выезда автотранспорта на лед и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	Зимний период 2021-2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области
2	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду водоемов	Согласно планов проведения мероприятий	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация обеспечения безопасности на льду в местах традиционного подледного лова рыбы, массовых занятий спортом на льду	Зимний период 2021-2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
4	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей в период открытия, функционирования, закрытия ледовых переправ и пеших переходов, в том числе проведения учений по отработке действий сил и средств при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций при эксплуатации ледовых переправ.	Зимний период 2021-2022	ДРСУ 5, Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
5	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении Православного религиозного праздника «Крещение Господне» на территории Омской области	19.01.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Отдел ГОЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о погибших на водных объектах Тарского муниципального района в 2021 г. (муниципальное образование)

№ п/п	Дата, время происшествия	Место происшествия (муниципальное образование, водоем)	Ф.И.О. пострадавшего, возраст, адрес места жительства	Причины и обстоятельства гибели	Принятые профилактические меры
1.	2.	3.	4.	5.	6.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 222

г. Тара

Об итогах зимнего отопительного сезона 2020-2021 гг. и задачах по подготовке коммунального хозяйства, жилого фонда и учреждений социальной сферы района к зимнему отопительному сезону 2021-2022 гг.

В период подготовки к зимнему отопительному сезону 2020-2021 гг. в Тарском муниципальном районе был выполнен комплекс работ, определенных планами мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социальной сферы.

В целом по муниципальному району не было допущено серьезных сбоев в подаче тепловой энергии, что обеспечило стабильное прохождение отопительного сезона. Этому способствовала качественная подготовка объектов теплоснабжения района, осуществление мониторинга работы систем теплоснабжения и оперативное устранение инцидентов.

Вместе с тем, наряду с положительными тенденциями остается также ряд нерешенных проблем, существующих в жилищно-коммунальном комплексе это:

- задолженность организаций ЖКХ района по текущим платежам и расчетам перед поставщиками энергоресурсов;
- высокая дебиторская задолженность;
- низкая собираемость.

На основании вышеизложенного, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих предприятий и главам городского и сельских поселений:

1.1. Выполнить разработанные и утвержденные планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг. и обеспечить своевременную подготовку подведомственных учреждений и объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:

- котельные и тепловые сети до 01.09.2021 г.;
- здания учреждений и жилой фонд до 01.09.2021 г.;
- объекты водоснабжения и водоотведения до 15.09.2021 г.

1.2. До 15 сентября 2021 года обеспечить 100% наличие нормативных запасов топлива, обеспечить сохранность топлива и контроль за качеством угля.

1.3. Обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб. Обратить особое внимание на выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного надзора органами государственной власти и уполномоченными на осуществление контроля органами местного самоуправления.

1.4. Организовать своевременное обучение и проверку знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, должностных и эксплуатационных инструкций ответственных за эксплуатацию котельных, машинистов (кожегаров) и слесарей по ремонту теплового оборудования.

1.5. Оформить пакет документов подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду, запрашиваемый для оценки готовности Тарского муниципального района Омской области Сибирским управлением «Ростехнадзор» до 1 октября 2021 года.

1.6. Производить подключение потребителей тепловой энергии к системе централизованного теплоснабжения, только после предоставления потребителем акта готовности к приему тепла.

2. Утвердить состав штаба для рассмотрения вопросов по подготовке и прохождению отопительного сезона 2021-2022 гг. (приложение № 1).

Штабу обеспечить:

- координацию деятельности поселений, организаций и учреждений по подготовке к предстоящему отопительному сезону;
- рассмотрение не менее двух раз в месяц ход подготовки к отопительному сезону;
- ежемесячно информировать на аппаратных совещаниях у Главы Тарского муниципального района Омской области о ходе подготовки к отопительному сезону.

3. Сформировать и утвердить составы комиссий по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района Омской области к отопительному сезону 2021-2022 гг.

4. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района (Буркин А.С.) разработать программы проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к отопительному сезону 2021-2022 гг.

5. Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Тарского муниципального района Омской области (Мартынова Е.А.):

5.1. Оказывать методическую помощь хозяйствующим субъектам сельских поселений по подготовке документации для утверждения тарифов в РЭК Омской области.

5.2. Обеспечить разработку и защиту топливно-энергетического баланса и баланса бюджетных расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов на 2021-2022 гг.

5.3. Обеспечить до 1 августа 2021 года проведение аукционов, запросов котировок на поставку топливных ресурсов и на проведение работ, связанных с подготовкой к отопительному сезону.

5.4. Организовать проведение акции «Долг» по погашению дебиторской задолженности предприятиями ЖКХ.

6. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (Семенов И.А.) в соответствии с утвержденным топливно-энергетическим балансом и балансом бюджетных расходов обеспечить финансирование поставок топливных ресурсов.

7. Рекомендовать Тарскому городскому поселению Тарского муниципального района Омской области (Мартынов С.А.):

7.1. Оказывать содействие теплоснабжающим предприятиям г. Тара по тарифному регулированию и разработке инвестиционных программ.

7.2. Организовать работу по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского городского поселения.

7.3. Организовать контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке многоквартирного жилого фонда и установке общедомовых приборов учета в МКД.

7.4. Обеспечивать постоянный контроль за ходом подготовки городского комплекса ЖКХ к прохождению отопительного периода 2021-2022 гг.

8. Комитету по образованию (Соловьев С.Н.), Комитету культуры и искусства (Мезенин А.В.) Администрации Тарского муниципального района Омской области разработать и реализовать мероприятия по подготовке подведомственных объектов к отопительному периоду 2021-2022 гг.

9. Рекомендовать главам поселений района обеспечить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2021-2022 гг. и погашением кредиторской задолженности предприятиями ЖКХ перед поставщиками энергоресурсов.

10. Рекомендовать средства массовой информации организовать освещение хода подготовки к зимнему отопительному сезону 2021-2022 гг.

11. Рассмотреть ход подготовки к зимнему отопительному сезону на коллегии при Главе Тарского муниципального района Омской области в августе 2021 года.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 26.05.2021 № 222

СОСТАВ

штаба для рассмотрения вопросов по подготовке и прохождению отопительного сезона 2021-2022 гг.

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, руководитель штаба
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель руководителя штаба
Мугак Николай Анатольевич	- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Мартынов Сергей Александрович	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области
Семенов Иван Александрович	- Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области
Мартынова Елена Александровна	- Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области
Соловьёв Сергей Николаевич	- Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- Начальник отдела по делам ГОиЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области
Николаев Дмитрий Николаевич	- Руководитель МУП «Тарское ПОКХ» (по согласованию)
Копыльцов Алексей Иванович	- Руководитель МУП «Тараводоканал» (по согласованию)
Сумина Евгения Валерьевна	- Директор ООО «УК «Тара» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 223

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51

С целью приведения постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» в соответствие постановлению Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Положение о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий, направленных
на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует предоставление Комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Комитет) из местного бюджета субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянско-фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - субсидии).

2. Размеры субсидий в части средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии областного бюджета, рассчитываются в соответствии с областным законодательством, а в части средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального района, рассчитываются в соответствии со ставками, определяемыми уполномоченным органом.

3. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий;
- на выплату заработной платы молодым специалистам.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет.

5. Субсидии предоставляются Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитетом.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете)

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - СХТП), под которыми в рамках настоящего Положения понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет и бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом и бюджетом Омской области;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из местного бюджета и (или) бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

4) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, предоставляемой участником отбора вместе с документами для получения субсидий, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов для получения субсидий.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа Комитета о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Комитета;
- 3) результат предоставления субсидии;
- 4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Положением;
- 8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной настоящим постановлением, включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые, в соответствии с настоящим Положением для получения субсидий, в виде электронных документов в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Комитетом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Комитет рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Положением;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Комитет направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Общие условия предоставления субсидий:

1) представление в Комитет отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Комитетом.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность, предусмотренную для КФХ;

2) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие на распространение Комитетом информации о полученных субсидиях;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Комитетом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Положением сведений, документов;

5) достижение значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Комитету сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Комитет направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Комитет перечисляет субсидии на расчетные, открытые участником отбора в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

17. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

II. Субсидия на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

18. К субсидированию принимаются расходы получателей субсидии, произведенные ими на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий по ставке, не превышающей 90% соответствующих затрат.

19. Переподготовка и повышение квалификации должны осуществляться в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Минсельхоза, Россельхознадзора с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

20. Субсидии предоставляются при условии наличия у участника отбора трудоустроенных работников.

21. Размер субсидии определяется по формуле: $C_i = S_i \times C_t$, где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

S_i – сумма затрат на переподготовку и повышение квалификации, рублей;

C_t – ставка, %.

22. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Комитет следующие документы:

- предложение (заявку) (Приложение №1);

- копию договора на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, заключенного между участником отбора и учебным заведением, заверенную участником отбора;

- копию счет - фактуры или счета на основании, которых была произведена оплата, заверенные участником отбора;

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные участником отбора;

- копию акта выполненных работ, заверенного участником отбора;

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несет участник отбора.

23. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее 4 человек.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее 1 человека.

III. Субсидии на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам

24. Основанием назначения выплаты субсидии на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам является:

- окончание учебного заведения высшего, среднего профессионального образования;

- поступившие на работу впервые по полученной специальности по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3-х лет в сельскохозяйственные организации, расположенные на территории сельских поселений Тарского муниципального района. В данный срок не включается период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также прохождения военной службы или заменяющей её альтернативной гражданской службы.

- возраст до 35 лет включительно;

- продолжительность срока, прошедшего со дня заключения трудового договора до дня подачи пакета документов на предоставление субсидии, не более 12 месяцев. В данный срок не включается период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также прохождения военной службы или заменяющей её альтернативной гражданской службы.

Молодым специалистам, прекратившим трудовую деятельность в организациях агропромышленного комплекса, расположенных на территории Тарского муниципального района, в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, после прохождения указанной службы субсидия выплачивается при следующих условиях:

- поступление на работу в организацию, в которую был трудоустроен до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- соответствие условиям, указанным в абзацах 3, 5 пункта 24 настоящего Положения.

25. Субсидии предоставляются при условии наличия у участника отбора трудоустроенных работников.

26. Размер субсидии определяется по формуле: $C = S_i \times C_i + S_j \times C_j$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

S_i - количество молодых специалистов с высшим образованием;

C_i - ставка субсидии на 1 специалиста с высшим образованием, рублей в месяц.

S_j - количество молодых специалистов со средним образованием;

C_j - ставка субсидии на 1 специалиста со средним образованием, рублей в месяц.

Для назначения выплаты работодатель представляет в Комитет предложение (заявку), справку-расчет (Приложения 2,3), справку с места работы, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;

- документа о профессиональном образовании;

- трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;

- приказа о предоставлении молодому специалисту отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (при наличии);

- военного билета;

- трудовой книжки.

Выплата производится ежеквартально на расчетные счета, открытые в кредитных организациях работодателем согласно справки - расчета. Выплата составляет: для специалистов с высшим образованием 2000 рублей, средним профессиональным образованием 1500 рублей за календарный месяц, но не более трех лет со дня подачи первого заявления.

Работодатель обязан включить полученную выплату в фонд оплаты труда конкретного работника.

Выплаты субсидии в текущем году производятся за период с 1 октября отчетного года по 30 сентября текущего года

27. Результатом предоставления субсидии является численность молодых специалистов, работавших в текущем году у СХТП не менее 1 человека.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество молодых специалистов, работавших в текущем году у СХТП не менее 1 человека.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее в настоящем разделе - субсидии) и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле: $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле: $k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле: $D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, на основании принятого Комитетом правового акта.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, представляемому в Комитет в соответствии с пунктами 23, 27 настоящего Положения.

К документам, указанным в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Комитет рассматривает документы, указанные в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Комитетом. По результатам их рассмотрения, Комитет в указанный срок подготавливает правовой акт Комитета об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

29. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений о возврате субсидий, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в местный бюджет.

30. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Комитет не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

31. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных 29 настоящего Положения, Комитет в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Положению

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

В соответствии постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», на основании Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

Количество обученных человек	Затраты на обучение, руб.	Субсидия всего, руб.	Областной бюджет, руб.	Местный бюджет, руб.

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года <*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет и бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом и бюджетом Омской области;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на аналогичные цели

2. Подтверждаю, что на дату подачи документов для получения субсидии получатель субсидии:

- юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(дата) _____,
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер предложения (заявки) _____.

Дата приема предложения (заявки): " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____.

<*> Заполняется на первое число календарного месяца, в котором получатель субсидии планирует заключить соглашение для получения субсидий.

<*> В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 2 к Положению
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», на основании Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, прошу Вас включить в список получателей субсидии на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам.

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года <*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет и бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом и бюджетом Омской области;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на аналогичные цели.

2. Подтверждаю, что на дату подачи документов для получения субсидии получатель субсидии:

- юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий, направленных на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,

серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*>

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер предложения (заявки) _____.

Дата приема предложения (заявки): " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____.

<*> Заполняется на первое число календарного месяца, в котором получатель субсидии планирует заключить соглашение для получения субсидий.

<***> В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 3 к Положению

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

СПРАВКА – РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам

ФИО молодого специалиста	Месяц, за который Предоставляется субсидия	Уровень образования	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого:	x	x	

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или

уполномоченное лицо

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заявления: " ____ " _____ 20__ г.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2021 года

№ 226

г. Тара

Об отчете о реализации за 2020 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года N 947, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы за 2020 год.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2021 года

№ 227

г. Тара

Об отчете о реализации за 2020 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года N 947, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы за 2020 год.

2. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 мая 2021 года

№ 161

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:908, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1175 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 267 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Западная 2-я, д. № 17.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок согласно отчету об оценке стоимости объекта № 124/21 от 19 мая 2021 года:

по лоту № 1 - в размере 3400 (три тысячи четыреста) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратовой О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 25.05.2021. № 161

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от _____ 2021 г. № _____ «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: imushchestvo.tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 01.07.2021 в 14-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:908, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1175 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пиломатериалов, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 267 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Западная 2-я, д. № 17. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Нет технической возможности подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения, сети теплоснабжения отсутствуют.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 3400,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2021 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 25.06.2021 16:30.

Дата и время рассмотрения заявок: 29.06.2021 11:00.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранной юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 66,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2021 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или _____ именуемый _____ адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;
- вид разрешённого использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 5 (пять) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2021 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой датой вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществление возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области

или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

_____/

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2021 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2021 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

От Арендатора:

м.п.

м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____ (далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись))

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

**Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
6. Контактные телефоны: _____
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 мая 2021 года

№ 162

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:160101:3, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 55 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: земельные участки для размещения объектов торговли, магазинов, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, п. Максима Горького, ул. Орсовская, дом 1.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок согласно отчету об оценке стоимости объекта № 124-1/21 от 19 мая 2021 года:

по лоту № 1 - в размере 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратовой О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Пологрудовского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.
Глава муниципального района
Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 25.05.2021 № 162

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от _____ 2021 г. № _____ «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: imushchestvo.tara@mail.ru.

5. Дата, место и время проведения аукциона: 01.07.2021 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

6. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

7. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:160101:3, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 55 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: земельные участки для размещения объектов торговли, магазинов, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, п. Максима Горького, ул. Орсовская, дом 1. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 этажа, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв. м – максимальные 5000, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3 м. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации - не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Нет технической возможности подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения, сети теплоснабжения отсутствуют.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 1000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2021 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 25.06.2021 16:30.

Дата и время рассмотрения заявок: 29.06.2021 10:00.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранной юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 100,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2021 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или _____ именуемый _____ адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 5 (пять) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2021 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой датой вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществление возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области

или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

_____/

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2021 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2021 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

От Арендатора:

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

2. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой
ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
 3. Дата рождения заявителя: _____.
 4. Паспортные данные заявителя: _____.
 5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
 6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
 7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
 8. Контактные телефоны: _____.
 9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____ (далее по тексту – имущество).
 10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
 12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
 13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
 14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
 15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
 16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
 17. Приложение:
 1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«___» _____ года
Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____
 3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
 4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
 5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
 6. Контактные телефоны: _____
 7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области _____ (далее по тексту – объект недвижимости).
 8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
 10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
 11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
 12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
 13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.
 14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
 15. Приложение:
 1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« ____ » _____ года
Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 мая 2021 года

№ 163

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200308:3347, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1094 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрышево, ул. Новая, 2В.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

по лоту №1 - в размере 633 (шестьсот тридцать три) рубля 75 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Чекрышанского

сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2021 № 163

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от _____ 2021 г. № _____ «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: imushchestvo.tara@mail.ru.

8. Дата, место и время проведения аукциона: 01.07.2021 в 12-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

9. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:200308:3347, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1094 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрышево, ул. Новая, 2В. Застройка отдельно стоящими жилыми домами высотой до 3 этажей включительно либо блокированными жилыми домами, имеющий отдельный земельный участок. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь (га) от 0,04 до 0,16. Количество этажей – 3 этажа. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до:- основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28 декабря 2010 года № 820; Приложением "9" и Приложением "10" Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2008 года № 22-п. Имеется возможность подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не возможно, ввиду отсутствия данных сетей.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 633,75 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2021 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 25.06.2021 16:30.

Дата и время рассмотрения заявок: 29.06.2021 10:30.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 63,38 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС – л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИИ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 20 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2021 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20___ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или _____ именуемый _____ адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;
- вид разрешенного использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Реквизиты документа-основания: Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 20 (двадцать) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приема-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2021 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой датой вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного

расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по

благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

_____/

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от « ____ » _____ 2021 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

« ____ » _____ 2021 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных

правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

_____ м.п.

Приложение № 1

3. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатор аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
6. Контактные телефоны: _____
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящим заявлением вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 164

г. Тара

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории Тарского муниципального района Омской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей.
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов в Тарском муниципальном районе осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального района к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для потребителей тепловой энергии до 15 сентября 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н.Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
муниципального района от 26.05.2021 № 164

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Студенчиков Андрей Александрович	- Консультант ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области
Дышлевский Дмитрий Александрович	- Главный специалист ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области
Глава поселения, на территории которого осуществляется проверка готовности (по согласованию)	- (по согласованию)
Руководитель учреждения, организации, оказывающего услуги по теплоснабжению (по согласованию)	- (по согласованию)
Представитель Государственной жилищной инспекции Омской области (по согласованию)	- (по согласованию)

Приложение № 2 к распоряжению Администрации
муниципального района от 26.05.2021 № 164

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского муниципального района.

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского муниципального района (далее Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:
- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1– График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии Тарского муниципального района по поселениям: 1.Атирское сельское поселение: БОУ "Атирская СОШ" 2.Больше Туралинское сельское поселение: Большетуралинский СДК БОУ "Б-Туралинская СОШ" 3.Васисское сельское поселение: БОУ "Михайловская СОШ"	18	с 01.07.2021 по 14.08.2021

<p>4. Вставское сельское поселение: Вставский СДК БОУ "Вставская СОШ"</p> <p>5. Егоровское сельское поселение: Егоровское СДК БОУ "Егоровская СОШ"</p> <p>6. Екатерининское сельское поселение: БОУ "Екатерининская СОШ"</p> <p>7. Ермаковское сельское поселение: Ермаковский СДК БДОУ "Ермаковский детский сад" БОУ "Ермаковская СОШ"</p> <p>8. Заливинское сельское поселение: Заливинский СДК БОУ "Заливинская СОШ" БДОУ "Заливинский детский сад"</p> <p>9. Литковское сельское поселение: БДОУ "Литковский детский сад" БОУ "Литковская СОШ"</p> <p>10. Ложниковское сельское поселение: БОУ "Ложниковская СОШ" БОУ "Кириллинская СОШ"</p> <p>11. Мартюшевское сельское поселение: БОУ "Мартюшевская СОШ" БОУ "Баженовская СОШ"</p> <p>12. Междуреченское сельское поселение: БДОУ "Междуреченский детский сад" БОУ "Междуреченская СОШ"</p> <p>13. Орловское сельское поселение: БОУ "Орловская СОШ"</p> <p>14. Пологрудовское сельское поселение: СДК п.Максима Горького БОУ "Пологрудовская СОШ" БДОУ "Пологрудовский детский сад" БДОУ "детский сад М.Горького"</p> <p>15. Чекрушанское сельское поселение: БОУ "Чекрушанская СОШ" БДОУ "Чекрушанский детский сад"</p> <p>16. Черняевское сельское поселение: БОУ "Черняевская ООШ" БОУ "Кольтюгинская СОШ"</p> <p>17. Нагорно-Ивановское сельское поселение: БОУ "Нагорно-Ивановская СОШ" БДОУ "Нагорно-Ивановский детский сад"</p> <p>18. Самсоновское сельское поселение: БОУ «Самсоновская СОШ»</p>		
--	--	--

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие по итогам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка мероприятий по внедрению эксплуатационных режимов;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых узлов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах зданий потребителя;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых узлов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых узлов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности, за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад, обеспеченность их материально-техническими ресурсами осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17.

Приложение № 3 к распоряжению Администрации
муниципального района от 26.05.2021 № 164

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4 к распоряжению Администрации
муниципального района от 26.05.2021 № 164

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 мая 2021 года

№ 165

г. Тара

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Тарского муниципального района к отопительному периоду 2021-2022 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

9. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории Тарского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

10. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей, а также представителя Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

11. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

12. Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021-2022 годов в Тарском муниципальном районе осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

13. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

14. Паспорт готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду составлять по форме согласно Приложению № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

15. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для теплоснабжающих организаций до 1 ноября 2021 года.

16. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
от 26.05.2021 № 165

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Студенчиков Андрей Александрович	- Консультант ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области
Дышлевский Дмитрий Александрович	- Главный специалист ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области - Государственный инспектор Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Глава поселения, на территории которого осуществляется проверка готовности	- (по согласованию)

Приложение № 2 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 165

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района.

1. Проверка теплоснабжающих организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района (далее – Комиссия).

Таблица 1 – График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	Теплоснабжающие организации: МКУ «ЦФЭ и ХОУ в сфере образования» МУП "Тарское ПОКХ" МУП "Хуторок" МУП "АКВА" СЭС ПАО «Россети Сибирь» - «Омскэнерго» ОАО ОмПО "Иртыш" Тарского завода "Кварц" АСУСО Омской области "Атакский ПНИ" АСУСО Омской области "Екатерининский ПНИ" АСУСО Омской области "Тарский ПНИ" МП "Орбита" ООО "СТП" МП "Заливинское КХ" МП "Искра" ООО "Техноснаб" ООО "Техносервис"	18	с 9.07.2021 по 01.08.2021

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 3 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 26.05.2021 № 165

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4 к распоряжению Администрации
муниципального района от 26.05.2021 № 165

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 167

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:070601:34, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1805 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: предпринимательская деятельность (переработка древесины), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Егоровка, расположен в 400 м северо-восточнее с. Егоровка.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок согласно отчету об оценке стоимости объекта № 124/21 от 19 мая 2021 года:

по лоту № 1 - в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратовой О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Егоровского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 26.05.2021 № 167

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от _____ 2021 г. № _____ «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

4. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: imushchestvo.tara@mail.ru.

11. **Дата, место и время проведения аукциона:** 01.07.2021 в 15-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

12. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

13. **Предмет аукциона:**

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:070601:34, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1805 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: предпринимательская деятельность (переработка древесины), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Егоровка, расположен в 400 м северо-восточнее с. Егоровка. Градостроительные регламенты не установлены. Нет технической возможности подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения, сети теплоснабжения отсутствуют.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 5000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2021 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 25.06.2021 16:30.

Дата и время рассмотрения заявок: 29.06.2021 11:30.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2)

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 500,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2021 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20___ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;
- вид разрешённого использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 5 (пять) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2021 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой датой вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000
Единый казначейский счет 40102810245370000044
Казначейский счет 03100643000000015200
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск
БИК Банка 015209001
КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

_____/ _____
м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка

от «__» _____ 2021 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2021 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «__» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон:

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

_____/ _____
м.п.

Приложение № 1

4. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____ (далее по тексту – имущество).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____

6. Контактные телефоны: _____

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области _____ (далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 170

г. Тара

О прекращении движения транспорта и обеспечении охраны общественного порядка в местах проведения X районного праздника русской культуры «Истоки» и XIX районного конкурса народной песни им. А. Оленичевой в Тарском муниципальном районе Омской области

В связи с проведением X районного праздника русской культуры «Истоки» и XIX районного конкурса народной песни им. А. Оленичевой (далее по тексту – праздничные мероприятия) 12 июня 2021 года в г. Таре:

1. Администрации Тарского городского поселения (Мартынову С.А.) рекомендовать:

1.1. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с отделом МВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.);

1.2. Организовать установку временных дорожных знаков и информационных щитов для информирования населения в связи прекращением движения по ул. Александровская г. Тары от ул. 40 лет ВЛКСМ до ул. Мира с запрещением парковки на участках, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий 12 июня 2021 года с 10.30 до 16.00 часов и проинформировать об этом население Тарского городского поселения.

2. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.):

2.1. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников праздничных мероприятий 12 июня 2021 года с 10.30 до 16.00 часов.

2.2. Принять меры по ограничению либо прекращению движения транспорта по ул. Александровская г. Тары от ул. 40 лет ВЛКСМ до ул. Мира с учётом складывающейся оперативной обстановки на участках прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий.

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Тарское Прииртышье» (Шатовой Н.В.) опубликовать информацию о месте и времени проведения праздничных мероприятий.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 63/15

г. Тара

Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2020 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) за 2020 год по доходам в сумме 1 180 476 412,32 рублей, по расходам в сумме 1 170 777 891,29 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом районного бюджета) в сумме 9 698 521,03 рублей.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 64/15

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 26.03.2021 № 53/12 «Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на содержание зданий учреждений культуры»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Пункт 6 приложения 1 к решению Совета Тарского муниципального района от 26.03.2021 № 53/12 изложить в следующей редакции «Иные межбюджетные трансферты используются сельскими поселениями Тарского муниципального района на содержание зданий учреждений культуры в соответствии с заключенными соглашениями, и не могут быть направлены на цели, не указанные в настоящем Порядке и заключенном в соответствии с ним соглашении. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 65/15

г. Тара

Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных

**должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета
Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 65/15

Порядок

предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения.

2. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения является Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

3. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения имеют сельские поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, по следующим критериям:

3.1 наличие соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения между Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области и Администрацией сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

3.2. отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование расходных обязательств в полном объеме на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения;

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений являются наличие положительного решения комиссии по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения.

5. Иные межбюджетные трансферты используются поселениями Тарского муниципального района на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения и не могут быть направлены на иные цели. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

6. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. В целях инициирования предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения, Глава поселения направляет главе Тарского муниципального района муниципального района мотивированное обращение и информацию для расчета иного межбюджетного трансферта (Приложение 1 к Порядку).

8. Иные межбюджетные трансферты на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района муниципального района на основании соглашения заключенного между Администрацией Тарского муниципального района и поселением по форме согласно приложению 2 к Порядку, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района.

9. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до глав поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов.

11. Поселения в срок до 20 января представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. По запросу Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

12. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения в случае не предоставления форм отчетности, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

Приложение 2 к решению Совета
Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 65/15

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения

1. Настоящая Методика предназначена для определения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 18.08.2010 № 171- п "О мерах по реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации", исходя из доходного потенциала определенного в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Годовая потребность на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников органов местного самоуправления и содержание органов местного самоуправления поселения определяется по следующей формуле:

$МБТ_i = P_{глі} + P_{мсі} + P_{сі}$, где:

МБТ_i - расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области (далее - местное самоуправление), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления i-го поселения;

P_{глі} - общий объем расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, i-го поселения;

P_{мсі} - общий объем расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления i-го поселения;

P_{сі} - общий объем расходов на содержание органов местного самоуправления i-го поселения.

При расчете объема иных межбюджетных трансфертов должен быть соблюден норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области, утверждаемый Постановлением Правительства Омской области.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления поселения определяется на основании п. 3 и п.4 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района
бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района,
иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления поселения,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения

Информация

для расчета размера иного межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям муниципальных служащих (рублей)

Наименование муниципального образования Омской области	Остаток средств на начало текущего года	Доходы (утверждено)			Расходные обязательства (за исключением дорожного фонда)				Отклонение	Размер иного межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям муниципальных служащих
		Налоговые и неналоговые доходы (без акцизов)	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Итого доходов с учетом остатков на начало текущего года	Норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения	Объем расходов на содержание зданий учреждений культуры, за счет межбюджетных трансфертов	Объем расходов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих*	Итого		
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9	11

*Потребность

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района

бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения

Соглашение о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления _____ поселения Тарского муниципального района муниципального района
г. Тара " " _____ 20__ г.

Администрация Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Тарского муниципального района _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и

Администрация _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы _____ сельского поселения _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от _____ 2021 г. N "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения", в целях организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

2. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме _____ (_____) рублей.

3. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до " ____ " _____ 20__ г.

4. Указанная в п. 2.1 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, накладные, акты приемки-передачи и иные необходимые документы).

2. Обязанности сторон

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, указанный в п. 3 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

2.3. Представить в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района в сроки установленные для сдачи квартальных отчетов следующие документы:

- отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Права сторон

1. Муниципальный район имеет право:

1.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взысканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;

- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

1.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

4. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

1. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 1 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района муниципального района согласно действующему законодательству.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до " ____ " _____ 20__ года.

3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

4. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района

о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

5. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Тарского муниципального района Омской области

Администрация _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Глава Тарского муниципального района

Глава _____ сельского поселения

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения

ОТЧЕТ

о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Тарского муниципального района муниципального района Администрация _____ поселения на _____ 20__ г.

№ п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:					

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 66/15

г. Тара

Об утверждении порядка и методики

предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета Тарского муниципального района от 28.05.2021 № 66/15

Порядок

предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального

района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих.

2. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на доплаты к пенсиям муниципальных служащих является Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

3. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих имеют сельские поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, по следующим критериям:

3.1 наличие соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения между Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области и Администрацией сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

3.2. отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование расходных обязательств в полном объеме на доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

3.3. наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего порядок установления доплаты к пенсиям муниципальных служащих, распоряжения об установлении и выплате пенсии за выслугу лет;

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений являются наличие положительного решения комиссии по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на доплаты к пенсиям муниципальных служащих, входящих в состав Тарского муниципального района Омской области.

5. Иные межбюджетные трансферты используются поселениями Тарского муниципального района для доплаты к пенсиям муниципальных служащих и не могут быть направлены на иные цели. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

6. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. В целях инициирования предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих, Глава (уточнить) поселения направляет главе Тарского муниципального района мотивированное обращение и информацию для расчета иного межбюджетного трансферта (Приложение 1 к Порядку).

8. Иные межбюджетные трансферты на доплаты к пенсиям муниципальных служащих предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района на основании соглашения заключенного между Администрацией Тарского муниципального района и поселением по форме согласно приложению 2 к Порядку, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района.

9. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до глав поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов.

11. Поселения в срок до 20 января представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. По запросу Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

12. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих в случае не предоставления форм отчетности, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

Приложение 2 к решению Совета
Тарского муниципального района
от 28.05.2021 № 66/15

Методика распределения

иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих

1. Настоящая Методика предназначена для определения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на доплаты к пенсиям муниципальных служащих (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Объем иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих бюджету i-го сельского поселения в очередном году рассчитывается исходя из доходного потенциала определенного в соответствии с приложением 1 к Порядку.

Годовая потребность на доплаты к пенсиям муниципальных служащих i-го сельского поселения (МБТ_i) определяется по следующей формуле: $МБТ_i = K_i * N_i * 12$, где:

K_i - базовый размер пенсии;

N_i - число получателей доплаты к пенсии в i-ом поселении.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих определяется на основании п. 3 и п.4 настоящего Порядка.

Приложение 1 к порядку предоставления из бюджета
Тарского муниципального района
бюджетам сельских поселений,
входящих в состав Тарского муниципального района,
иных межбюджетных трансфертов

Информация

для расчета размера иного межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям муниципальных служащих

рублей

Наименование муниципального образования Омской области	Остаток средств на начало текущего года	Доходы (утверждено)			Расходные обязательства (за исключением дорожного фонда)				Отклонение	Размер иного межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям муниципальных служащих
		Налоговые и неналоговые доходы (без акцизов)	Дотации и на выравнивание бюджетной обеспеченности	Итого доходов с учетом остатков на начало текущего года	Норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения	Объем расходов на содержание зданий учреждений культуры, за счет межбюджетных трансфертов	Объем расходов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих *	Итого		
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9	11

*Потребность

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих
Соглашение о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих
_____ поселения Тарского муниципального района муниципального района

г. Тара "___" _____ 20__ г.

Администрация Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Тарского муниципального района _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и

Администрация _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы _____ сельского поселения _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от _____ 2021 г. N "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих", в целях организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

2. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме _____ (_____) рублей.

3. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до "___" _____ 20__ г.

4. Указанная в п. 2.1 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, накладные, акты приемки-передачи и иные необходимые документы).

2. Обязанности сторон

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, указанный в

п. 3 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

2.3. Представить в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района в сроки установленные для сдачи квартальных отчетов следующие документы:

- отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Права сторон

1. Муниципальный район имеет право:

1.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взысканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;

- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

1.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

4. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

1. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 1 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района муниципального района согласно действующему законодательству.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до " __ " _____ 20__ года.

3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

4. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

5. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Тарского муниципального района Омской области

Администрация _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Глава Тарского муниципального района

Глава _____ сельского поселения

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих

ОТЧЕТ

о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Тарского муниципального района муниципального района Администрация _____ поселения на _____ 20__ г.

N п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7

1						
	Итого:					

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 67/15

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 310 494 630,34 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 325 296 786,60 рублей;

3) дефицит районного бюджета в размере 14 802 156,26 рублей».

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 933 892 478,51 рублей и на 2023 год в сумме 917 793 008,88 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2022 год в сумме 933 892 478,51 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 593 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 917 793 008,88 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 591 000,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2022 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей.

1.2. Статью 3, пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2021 год в размере 4 948 379,39 рублей, на 2022 год в размере 3 264 650,00 рублей и на 2023 год в размере 3 397 030,00 рублей".

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 1 760 805,84 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 041 683 611,27 рублей, в 2022 году в сумме 660 750 928,68 рублей, в 2023 году в сумме 621 920 594,21 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 87 952 029,83 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 16 569 774,83 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

3) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

4) на ремонт зданий учреждений культуры;

5) на содержание зданий учреждений культуры;

6) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

7) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

8) на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигнувших наилучших показателей эффективности деятельности;

10) на доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

11) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения.

2. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

11. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 68/15

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2020 № 30/5 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021, 2021-2023 годы»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Одобрить списание крана козлового с электрической канатной талью (ККТ-10), расположенного по адресу: Омская область, г. Тара, ул. Елецкого, д. 1 с последующей утилизацией его на лом черных металлов.

2. Внести в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 30/5 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021, 2021-2023 годы», следующие изменения:

2.1. строку 2 таблицы приложения № 1 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района на 2021 год» исключить;

2.2. строку 5 таблицы приложения № 2 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района на 2021-2023 годы» исключить.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 69/15

г. Тара

О принятии в собственность Тарского муниципального района

Омской области из собственности Российской Федерации недвижимого имущества

Руководствуясь ст. 15, ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района Омской области решил:

1. Одобрить передачу из собственности Российской Федерации в собственность Тарского муниципального района Омской области недвижимого имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по приемке вышеуказанного имущества.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района
от 28.05.2021 № 69/15

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, безвозмездно передаваемого
из собственности Российской Федерации в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес места нахождения имущества	Площадь, кв.м.
1.	Нежилое помещение 1П	55:37:001105:180	Омская область, Тарский район, г Тара, ул. Транспортная, д 15 а, пом. 1П	109,1
2.	Нежилое помещение 2П (гараж)	55:37:001105:179	Омская область, Тарский район, г Тара, ул. Транспортная, д 15 а, бокс. 2П	26,8
3.	Земельный участок	55:37:001105:62	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, д 15 а	1400