



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 14(276)
от 30 июля 2021 г.**



г. Тара, 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 19.07.2021 № 312 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 20.07.2021 № 313 Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района Омской области	7
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 20.07.2021 № 318 О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг	8
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 21.07.2021 № 319 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.07.2019 № 339 «Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области»	8
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 21.07.2021 № 320 Об определении границ, прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 20 квадратных метров на территории Тарского муниципального района Омской области	9
7.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.07.2021 № 327 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	9
8.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 328 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 24	10
9.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 329 О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	11
10.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.07.2021 № 330 О межведомственной комиссии Тарского муниципального района для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда	13
11.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.07.2021 № 331 Об утверждении Положения «О порядке и условиях назначения муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района»	15
12.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.07.2021 № 335 Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	16
13.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 30.07.2021 № 259 О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июня 2021 года № 217 «Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения»	20
14.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 75/18 О присвоении звания «Почетном гражданине города Тары»	20
15.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 76/18 О дополнительных нормативах отчислений в бюджет Тарского муниципального района Омской области от налога на доходы физических лиц на 2022-2024 годы	20
16.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 77/18 Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий	20
17.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 78/18 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	23
18.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 79/18 О признании утратившим силу решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2006 № 120/20 «Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги»	25
19.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 80/18 О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области	25
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 81/18 Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Тарском муниципальном районе Омской области»	27
21.	Решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 82/18 О безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности Тарского муниципального района в собственность Омской области	38

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июля 2021 года

№ 312

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января

2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Законом Омской области от 28 мая 2021 года № 2385-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области», Законом Омской области от 6 ноября 2014 года № 1676-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района № 79 от 26 января 2015 года «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. пункт 9 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области (далее—Положения) (приложение № 1 к настоящему постановлению) дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

л) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях;

1.2. пункт 10 Положения дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

д) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях;

1.3. пункт 21 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

« Невыполнение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области в установленный срок постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятого в пределах ее компетенции (за исключением постановлений по делам об административных правонарушениях) влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Омской области об административных правонарушениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1к постановлению Администрации Тарского
муниципального района от 08.05.2020 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.1. определить уполномоченным лицом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, специалиста I категории по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района Омской области Поморцеву Анну Александровну.

2. Комиссия создается Администрацией Тарского муниципального района и осуществляет деятельность на территории Тарского муниципального района Омской области.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, Законом Омской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», иными законами и нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Омской области Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Задачами комиссии являются:

6.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

6.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

6.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

7. Для решения возложенных задач комиссия:

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области;

- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

- утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

- может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

- подготавливают совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- дают согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования,

- дают при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или их законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготавливает и направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области и Администрацию Тарского муниципального района в порядке, установленном законодательством Омской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, ~~или~~ их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Омской области об административных правонарушениях к компетенции комиссий;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если

несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7(1). К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

- осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

- подготовка и направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии-заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Персональный состав комиссии, а также лицо, осуществляющее полномочия председателя комиссии на период его отсутствия,

утверждается постановлением Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

9. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- л) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- д) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

12(1). Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

12(2). При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 12(1) настоящего Положения.

13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

14(1). Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Омской области не предусмотрено иное.

14(2). Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

14(3). Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

14(4). Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

14(5). Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14(6). Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14(7). Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14(8). В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

14(9). Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14(10). Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

14(11). О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17(1). При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17(2). Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

17(3). В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

17(4). К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

19. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

- б) дата;
 - в) время и место проведения заседания;
 - г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
 - д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
 - е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - ж) содержание рассматриваемого вопроса;
 - з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
 - и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
 - к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
 - л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
 - м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
20. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.
21. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
- Невыполнение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области в установленный срок постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятого в пределах ее компетенции (за исключением постановлений по делам об административных правонарушениях) влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Омской области об административных правонарушениях.
22. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
23. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2021 года

№ 313

г. Тара

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроля за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля И.А.Семенова.
3. Настоящее постановление подлежит в официальном печатном издании "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района".

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 20.07.2021 № 313

Порядок ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района

1. Настоящий порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района (далее – Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Тарского муниципального района.
 2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течении финансового года.
 3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Тарского муниципального района:
 - 1) Ценные бумаги Тарского муниципального района;
 - 2) Кредиты, привлеченные в Тарский муниципальный район от кредитных организаций, иностранных банков и международных организаций;
 - 3) Бюджетные кредиты, привлеченные в Тарский муниципальный район из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4) Муниципальные гарантии Тарского муниципального района.
 4. Внесении информации о долговых обязательствах Тарского муниципального района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Тарского муниципального района.
 5. Регистрация долговых обязательств Тарского муниципального района осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
 6. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Тарского муниципального района, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Тарского муниципального района
 7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
- Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Тарского муниципального района (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книги

Тарского муниципального района Омской области

Муниципальная долговая книга Тарского муниципального района Омской области
с _____ по _____

остатки по долговым обязательствам на _____												
муниципальные ценные бумаги												
Кредиты												
Бюджетные кредиты												
муниципальные гарантии												
N	Дата проведения операции	Дата возникновения обязательства	Вид обязательства	Форма обеспечения обязательства	Дата погашения по договору, проспекту эмиссии	Привлечение	Списание (реструктуризация, гашение принципом гарантии)	Погашение	Курсовая разница	Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам)		Кредитор
										всего	в т.ч. просроченный	
...												
Обороты за _____, в том числе:												
по муниципальным ценным бумагам												
по кредитам												
по бюджетным кредитам												
по муниципальным гарантиям												
Остатки по долговым обязательствам на _____												
муниципальные ценные бумаги												
Кредиты												
Бюджетные кредиты												
муниципальные гарантии												

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2021 года

№ 318

г. Тара

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 23) следующие изменения:

1.1. В пункте 17 подраздела 2 раздела 2 в подпункте 1 слова «распоряжение» заменить словами «постановление».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130) следующие изменения:

2.1. Подпункт 6 пункта 20 подраздела 5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6) Постановление Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (опубликовано: «Собрание законодательства РФ», 23.03.2020, № 12, ст. 1776);».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в "Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района" и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу "tarsk.omskportal.ru".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2021 года

№ 319

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.07.2019 № 339 «Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.07.2019 № 339 «Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 2 приложения к Постановлению слова «четвертого квартала» заменить словом «ноября».
- 1.2. В абзаце третьем пункта 3 приложения к Постановлению слова «четвертого квартала» заменить словом «октября».
- 1.3. Пункт 5 приложения к Постановлению признать утратившим силу.
- 1.4. Пункт 6 приложения к Постановлению признать утратившим силу.
- 1.5. Пункт 7 приложения к Постановлению признать утратившим силу.
- 1.6. Дополнить приложение к Постановлению пунктом 8 следующего содержания:

«8. Содержание Программы и характеристики муниципального имущества в Программе должны соответствовать требованиями Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Е.А. Мартынову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2021 года

№ 320

г. Тара

Об определении границ, прилегающих территориям к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 20 квадратных метров на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - Правила), Федеральным законом № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Тарского муниципального района, в целях разработки необходимых мер в сфере регулирования оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценки рисков, связанных с принятием нормативно-правовых актов по определению границ к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 20 квадратных метров на территории Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить границы прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 20 квадратных метров на территории Тарского муниципального района Омской области, в размере 50 метров от зданий многоквартирных домов.

2. Установить, что измерение расстояния осуществляется от стены многоквартирного дома в любой точке периметра здания по прямой линии без учета искусственных и естественных преград до границы прилегающей территории.

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене «Органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области» и разместить на сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2021 года

№ 327

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.06.2021 № 205 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 26 июля 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 328

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 24

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25.10.200 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 24) следующие изменения:

1.1. Пункт 22 подраздела 6 раздела 2 после абзаца «- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7. Федерального закона № 137-ФЗ, заявитель отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.2. Пункт 22 подраздела 6 раздела 2 дополнить подпунктами 8 -11 следующего содержания:

«8). В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9). В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 3.7. Федерального закона № 137-ФЗ, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего пункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 8 пункта 22 настоящего административного регламента.

В случае, если заявителем не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного

кодекса Российской Федерации (далее в настоящей статье - уполномоченный орган), не вправе требовать указанный документ от заявителя и самостоятельно запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [абзацами вторым и третьим](#) настоящей подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

10). Порядок предоставления земельных участков, установленный настоящим пунктом, распространяется также на граждан, прекративших членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица. При этом в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

11). К заявлению гражданина о предоставлении в соответствии с настоящей статьей земельного участка, на котором расположен гараж, наряду с документами, предусмотренными настоящей статьей, прилагается технический план указанного гаража.

В случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка не требуется. Предоставление образованного на основании данного решения земельного участка осуществляется после государственного кадастрового учета указанного земельного участка не позднее двадцати рабочих дней со дня направления заявителем в адрес уполномоченного органа технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке.»

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 сентября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 329

г. Тара

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 04.02.2016 № 47) следующие изменения:

1.2. Пункт 17 подраздела 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.02.2017 № 67) следующие изменения:

2.1. Пункт 17 подраздела 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия". ».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.04.2017 № 153) следующие изменения:

3.1. Пункт 16 подраздела 2 раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.05.2016 № 264) следующие изменения:

4.1. Пункт 16 подраздела 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«16. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.11.2015 № 547) следующие изменения:

5.1. Пункт 17 подраздела 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.04.2019 № 158) следующие изменения:

6.1. Пункт 16 подраздела 2 раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130) следующие изменения:

7.1. Пункт 16 подраздела 2 раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.03.2019 № 123) следующие изменения:

8.1. Пункт 16 подраздела 2 раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов» (постановление Администрации Тарского

муниципального района Омской области от 13.02.2017 № 61)» следующие изменения:

9.1. Пункт 18 подраздела 2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«18. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». ».

10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 года

№ 330

г. Тара

О межведомственной комиссии Тарского муниципального района для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в следующем составе:

Мугак Н.А.	первый заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель - комиссии;
Вяткин А.С.	- исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии;
Александров В.С.	- начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района;
Крутаков А.Г.	- начальник отдела ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района;
Симаков В.В.	- начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района;
Нагаев А.В.	- начальник Тарского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (по согласованию).
Гоцман Н.К.	- руководитель Тарского отдела БУ «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (по согласованию)
Егорова Ю.С.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе (по согласованию)

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.03.2020 № 136 «О межведомственной комиссии Тарского муниципального района для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда».

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
от 26.07.2021 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - комиссия) создается для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и

жилого дома садовым домом, утвержденного [постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г № 47](#) "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Тарского муниципального района, Положением.

3. Задачи комиссии, ее права и обязанности определены Положением.

II. Направления деятельности комиссии

4. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются комиссией в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным в Положении требованиям.

5. Комиссия осуществляет оценку в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением.

6. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

7. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Заключение комиссии оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае обследования помещения комиссия составляет акт обследования помещения по форме согласно утвержденной форме приложению № 2 к Положению.

9. Комиссия при наличии обращения собственника помещения принимает решение об оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории сельских поселений Тарского муниципального района, установленным требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания.

III. Состав и порядок деятельности комиссии

10. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

11. Все члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и при принятии решений имеют равные права.

12. В состав комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, а также по согласованию - регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

13. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Подготовка уведомления о времени и месте заседания комиссии (далее - уведомление) осуществляется секретарем комиссии. Уведомление вручается собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

14. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Лица, указанные в настоящем пункте, включаются в состав комиссии в порядке, установленном Положением.

15. Заседания комиссии проводятся в сроки, предусмотренные Положением.

Дата, время и место проведения заседаний комиссии определяются председателем комиссии и доводятся до сведения членов комиссии и приглашенных лиц секретарем комиссии.

16. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

17. Подготовка заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии, в его отсутствие - членом комиссии, назначенным председателем комиссии, который:

1) осуществляет прием документов от заявителей;

2) извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии, направляет членам комиссии необходимые материалы;

3) ведет и оформляет протокол заседания комиссии и представляет его для утверждения председателю комиссии;

4) совместно с председателем комиссии осуществляет контроль исполнения протоколов комиссии;

5) осуществляет делопроизводство в комиссии;

б) уведомляет собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

18. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 года

№ 331

г. Тара

Об утверждении Положения «О порядке и условиях назначения муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с Комитетом культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области - 2000,00 (две тысячи) рублей в месяц.

2. Утвердить главным распорядителем средств бюджета муниципального района на выплату муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с Комитетом культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области соответственно (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального района).

3. Утвердить Положение «О порядке и условиях назначения муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района» (приложение № 1).

4. Постановление вступает в силу с 26 июля 2021 года.

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Мугак Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 26.07.2021 № 331

Положение

«О порядке и условиях назначения муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. настоящее положение определяет порядок и условия назначения муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района (далее – студенты).

2. Муниципальная стипендия (далее стипендия) назначается при следующих условиях:

- обучение в учреждениях высшего образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»;
- заключение договора о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района по соответствующему, указанному выше направлению.

3. Размер стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района составляет 2000,00 (две тысячи) рублей в месяц;

3.1. стипендия назначается с 01.09 по 31.12, с 01.01. по 15.07 по результатам экзаменационных (зимней, летней) сессий;

3.2. для назначения муниципальной стипендии студенты, обучающиеся в учреждениях высшего образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», заключают договоры о целевом обучении с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, представляют главному распорядителю средств бюджета муниципального района следующие документы:

- справки из учреждения высшего образования об успеваемости не позднее 25. 01. и 05.09. ежегодно в течение периода обучения;
- реквизиты лицевого банковского счета в кредитной организации.

4. Решение о назначении стипендии или отказе в назначении принимается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в форме приказа.

5. Основаниями для принятия решения главным распорядителем средств бюджета муниципального района о приостановлении выплаты стипендии являются:

- 1) отсутствие справки из учреждения высшего образования об успеваемости по результатам экзаменационных (зимней, летней) сессий;
- 2) имеющаяся академическая задолженность по результатам экзаменационных (зимней, летней) сессий;

выплата муниципальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента предоставления студентом справки об отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационных (зимней, летней) сессий.

6. Выплата стипендии производится путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации на основании приказа соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района на выплату муниципальной стипендии студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с главным распорядителем средств бюджета муниципального района, является соответствующий главный распорядитель средств бюджета муниципального района.

8. В случае недостатка средств в муниципальном бюджете, стипендия назначается по мере поступления средств, предусмотренных на эти цели.

9. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района обязан потребовать со студента возмещения:

9.1. в течение 2 месяцев расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки (стипендии) за весь период обучения, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов на осуществление выплаты студенту муниципальной стипендии за весь период обучения в случае неисполнения, обязательства по трудоустройству в учреждение культуры или иную, указанную в пункте 2 постановления организацию района на срок не менее пяти лет;

9.2. в течение 1 месяца с даты приказа на отчисление (перевод и т. д) в полном объеме муниципальную стипендию, выплаченную студенту за весь период обучения, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов на осуществление выплаты студенту муниципальной стипендии за весь период обучения в следующих случаях: отчисление из учреждения высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и устава учреждения ВО, в связи с лишением свободы по приговору суда;

- отчисление из учреждения высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы по собственной инициативе;

- перевода для обучения по иной образовательной программе в учреждении высшего образования или для обучения в другом образовательном учреждении.

10. При наличии одного из предусмотренных пунктом 9 настоящего положения оснований для возврата денежных средств, полученных в качестве стипендии, соответствующий главный распорядитель средств бюджета муниципального района направляет студенту уведомление о необходимости их возврата в бюджет муниципального района (далее – уведомление) путем перечисления их на счет, указанный в уведомлении.

11. Основаниями для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству и возмещения расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (стипендии), за весь период обучения, являются следующие основания:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в учреждение культуры, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание студента в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

В случае невозвращения студентом денежных средств в установленный срок соответствующий главный распорядитель средств бюджета муниципального района обращается в суд с иском о взыскании со студента указанных денежных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 года

№ 335

г. Тара

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области:

- от 14.02.2012 № 121 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- от 03.11.2015 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 14.02.2012 № 121 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- от 08.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 14.02.2012 № 121 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.07.2021 № 335

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Тарского муниципального района и структурными (функциональными) подразделениями администрации Тарского муниципального района (далее - администрация района и

структурные (функциональные) подразделения), предоставляющими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Разработка административного регламента

2.1. Административные регламенты разрабатываются структурными (функциональными) подразделениями, к полномочиям которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее – разработчик административных регламентов).

Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Администрации Тарского муниципального района.

2.2. Если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько структурных (функциональных) подразделений, то для разработки административного регламента создается рабочая группа, состав которой утверждается распоряжением администрации района.

2.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры и (или) компетенции администрации района, если применение утвержденного стандарта качества муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также на основании результатов анализа практики применения административных регламентов, анализа обращений граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

Не требуется проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в случае, если изменения в административные регламенты вносятся в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района, регулиющими предоставление муниципальной услуги, в случае изменения структуры и наименования органов и структурных подразделений администрации района, предоставляющих муниципальные услуги, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, места их нахождения, графика работы, телефонов, адресов официальных сайтов. При этом срок согласования (экспертизы) таких изменений не должен превышать 7 рабочих дней.

2.4. Административные регламенты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте Тарского муниципального района, а также на официальном сайте структурного (функционального) подразделения администрации района (при его наличии).

Тексты административных регламентов размещаются в местах предоставления муниципальной услуги в течение 10 дней со дня их утверждения.

3. Требования к разработке административного регламента

3.1. При подготовке административного регламента его разработчик предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и реализации принципа «одного окна», использование межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Органы местного самоуправления, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Омской области, если это не повлечет за собой нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц;

5) ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

3.2. Структура административного регламента и стандарт предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», единому стандарту предоставления муниципальной услуги, установленному Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

3.3. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Раздел, касающийся общих положений, должен содержать следующую информацию:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, адрес официального сайта администрации района, структурных (функциональных) подразделений, органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров.

В случае размещения справочной информации на официальном сайте, в реестре муниципальных услуг (далее – Реестр) в государственных информационных системах «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области» (далее – Региональный портал), единый портал государственных муниципальных услуг (далее – Единый портал) она может не приводиться в тексте административного регламента, о чем указывается в тексте административного регламента. Структурные (функциональные) подразделения администрации района, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра и на официальном сайте.

3.5. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) запрет на требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

11) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

13) срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), содержит подразделы, каждый из которых описывает отдельную административную процедуру.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел должен содержать:

1) информацию об особенностях выполнения (в том числе, в многофункциональных центрах) следующих административных процедур:

прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса в органы местного самоуправления, органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) информацию о порядке осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала или Единого портала.

3) случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

4) варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает наличие:

- 1) оснований для начала административной процедуры;
- 2) содержания каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;
- 3) критериев принятия решений (в случае наличия альтернативы принятия решений);
- 4) результата административной процедуры. Результат выполнения административной процедуры может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.
- 5) способа фиксации результата выполнения административной процедуры.

3.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, должен содержать:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц либо муниципальных служащих, работников, указывается информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги; органы местного самоуправления, многофункциональные центры, их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих должен соответствовать требованиям, установленным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», особенностям подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра установленным постановлением администрации Тарского муниципального района.

4. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов

4.1. Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме.

Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации района.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее принятые административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

4.2. Разработчик административного регламента в ходе подготовки административного регламента осуществляет следующие действия (мероприятия):

- 1) размещает проект административного регламента в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме,
- 2) рассматривает поступившие замечания (заключения) по проекту административного регламента,
- 3) направляет проект административного регламента на экспертизу, проводимую юридическим отделом в порядке, установленном постановлением администрации Тарского муниципального района.

Вместе с проектом административного регламента представляется пояснительная записка, в которой приводится информация:

о сроках размещения проекта административного регламента в государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг Омской области, реестра муниципальных услуг в электронной форме,

финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента, если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх предусмотренных в районном бюджете на обеспечение деятельности администрации района или структурного (функционального) подразделения администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Проект административного регламента после проведения действий (мероприятий), предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывается с:

Комитетом финансов и контроля администрации района - в случае, если принятие и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в районном бюджете на обеспечение деятельности администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

Юридическим отделом, организационно-кадровым отделом администрации района - в случае, если административный регламент утверждается постановлением администрации района.

Срок согласования проекта административного регламента не должен превышать 10 рабочих дней в каждом согласующем органе.

В случае представления согласующим органом замечаний по проекту административного регламента, разработчик в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает доработку проекта административного регламента.

При повторном согласовании проекта административного регламента срок согласования не должен превышать 5 рабочих дней.

4.4. Административный регламент, согласованный в соответствии с настоящим Порядком и получивший положительное заключение юридического отдела, подлежит утверждению муниципальным правовым актом администрации района, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько структурных (функциональных) подразделений администрации района, административный регламент утверждается постановлением администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 июля 2021 года

№ 259

г. Тара

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июня 2021 года № 217
«Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения»**

В связи с техническим сбоем на электронной торговой площадке <http://www.rts-tender.ru/>, выразившемся в неопубликовании информационного сообщения:

1. Внести в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июня 2021 года № 217 «Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения» (далее по тексту – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 14 приложения к Распоряжению изложить в следующей редакции:
«14. Дата и время окончания подачи заявок – 27 августа 2021 года до 20 ч. 59 мин по Московскому времени.»

1.2. Пункт 15 приложения к Распоряжению изложить в следующей редакции:

«15. Дата рассмотрения заявок и определение участников продажи имущества посредством публичного предложения – 30 августа 2021 года в 8 ч. 30 мин по Московскому времени.»

1.3. Пункт 16 приложения к Распоряжению изложить в следующей редакции:

«16. Дата, время проведения продажи и подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения – 31 августа 2021 года в 7-00 по Московскому времени.»

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2021 года

№ 75/18

г. Тара

О присвоении звания «Почетном гражданине города Тары»

Рассмотрев ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Тары» на Агибалова Александра Петровича и Носкову Веру Николаевну, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «О звании «Почетный гражданин города Тары» Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Тары» Агибалову Александру Петровичу.

2. Решение опубликовать в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2021 года

№ 76/18

г. Тара

О дополнительных нормативах отчислений в бюджет Тарского муниципального района Омской области от налога на доходы физических лиц на 2022-2024 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 статьи 6 Закона Омской области от 27 июля 2007 года № 947-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Омской области», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Согласовать частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительным нормативом отчислений в бюджет Тарского муниципального района Омской области от налога на доходы физических лиц на 2022-2024 годы.

2. О принятии решения сообщить Министерство финансов Омской области.

3. Решение опубликовать в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2021 года

№ 77/18

г. Тара

Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Порядок

предоставления из бюджета Тарского муниципального района
бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение
государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2021 году из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений для финансирования расходных обязательств на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий.

3. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий является Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

4. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий имеют поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

4.1 наличие соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения между Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области и Администрацией поселения Тарского муниципального района Омской области;

4.2. отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование расходных обязательств в полном объеме на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий

5. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений являются:

- наличие положительного решения комиссии по распределению по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий поселений, входящих в состав Тарского муниципального района Омской области;

6. Иные межбюджетные трансферты используются поселениями Тарского муниципального района для оплаты услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства в соответствии с заключенными соглашениями, и не могут быть направлены на цели, не указанные в настоящем Порядке и заключенном в соответствии с ним соглашении. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

7. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

8. В целях инициирования предоставления в 2021 году из бюджета Тарского муниципального района муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, Глава администрации поселения направляет главе Тарского муниципального района муниципального района мотивированное обращение о выделении финансовых средств с приложением подтверждающих документов.

9. Иные межбюджетные трансферты на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района муниципального района на основании соглашения заключенного между Администрацией Тарского муниципального района и поселением по форме согласно приложению 1, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района.

10. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до глав поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов.

12. Муниципальные образования в срок до 20 января представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По запросу Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

13. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий в случае не предоставления форм отчетности в порядке, установленном соглашением, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

Приложение 1 к порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных

Соглашение о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий бюджету _____ поселения Тарского муниципального района муниципального района г. Тара " " _____ 20__ г.

Администрация Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Тарского муниципального района _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и

Администрация _____ поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы _____ поселения _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от _____ 2021 г. N "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий", в целях организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

Статья 2

2.1. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до " ____ " _____ 20__ г.

2.3. Указанная в п. 2.1 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (договоры на оказание услуг, акты оказания услуг и иные необходимые документы).

Статья 3

3.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

3.1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

3.2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

3.2.3. Представить в Администрацию Тарского муниципального района муниципального района в сроки установленные для сдачи квартальных отчетов следующие документы:

- отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

- акты оказания услуг, заключение о соответствии проектной документации (положительное заключение) требованиям технических регламентов результатам инженерных исследований и иные документы, подтверждающие качественное и своевременное исполнение указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальный район имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взисканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;

- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

Статья 4

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района муниципального района согласно действующему законодательству.

Статья 6

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до " ____ " _____ 20__ года.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

6.3. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

Статья 7

7.1. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Тарского муниципального района Омской области

Глава Тарского муниципального района

_____ ФИО

М.П.

Администрация _____ поселения Тарского муниципального района Омской области

Глава _____ поселения

_____ ФИО

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий
ОТЧЕТ

о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, предоставленных из бюджета Тарского муниципального района муниципального района

Администрация _____ поселения
на _____ 20__ г.

№ п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:					

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к решению Совета Тарского муниципального района
от _____ 2021 года № ___/___

Методика распределения

иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий

1. Настоящая Методика предназначена для распределения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Размер МБТ бюджету i-го поселения (ИМТ_i), определяется по следующей формуле:

МБТ_i = Sрем - Лмб, где:

Sэксп – общая стоимость услуг на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

Лмб – лимиты бюджетных обязательств местного бюджета поселения, предусмотренные на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий. Размер лимитов не может быть меньше 5% от сметной стоимости ремонта.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий определяется на основании п. 4 и п.5 настоящего Порядка.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 78/18

г. Тара

**О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5
«О бюджете Тарского муниципального района»**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 323 732 527,00 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 341 169 536,60 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 17 437 009,60 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 933 892 478,51 рублей и на 2023 год в сумме 917 793 008,88 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета на 2022 год в сумме 933 892 478,51 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 593 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 917 793 008,88 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 591 000,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2022 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 6 239 950,84 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 041 056 361,27 рублей, в 2022 году в сумме 660 750 928,68 рублей, в 2023 году в сумме 621 920 594,21 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 96 466 234,51 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 25 083 979,51 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

4) на ремонт зданий учреждений культуры;

5) на содержание зданий учреждений культуры;

6) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

7) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

8) на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигнувших наилучших показателей эффективности деятельности;

10) на доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

11) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения;

12) на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий».

1.5. Статью 9, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1) верхний предел внутреннего муниципального долга Тарского муниципального района на 1 января 2022 года в размере 3 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, на 1 января 2023 года 3 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей; на 1 января 2024 года 3 500 000,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарского муниципального района в 2021 году в сумме 1 000,00 рублей в 2022 году в сумме 1 000,00 рублей в 2023 году в сумме 1 000,00 рублей».

1.6. Статью 9 добавить:

«5. Внешние заимствования в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов не осуществляются.».

2. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального

района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

11. Приложение 14 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 10 к настоящему Решению.

12. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 79/18

г. Тара

О признании утратившим силу решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2006 № 120/20

«Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги»

В связи с принятием постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.07.2021 № 313 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Тарского муниципального района», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Тарского муниципального района, Уставом Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Признать утратившим силу решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2006 № 120/20 «Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 80/18

г. Тара

О назначении и порядке проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области

В целях приведения Устава Тарского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области прилагается) 31 августа 2021 года в 11-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Тарского муниципального района Омской области и обладающими избирательным правом. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области принимаются Советом Тарского муниципального района по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 400 в письменной /или устной/ форме по 30 августа 2021 года.

Материалы по предложениям, поправкам в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области будут рассмотрены в ходе публичных слушаний.

Граждане, постоянно проживающие на территории Тарского района Омской области, могут принимать участие в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области на публичных слушаниях.

3. Опубликовать настоящее решение, порядок учета предложений по проекту, порядок участия граждан в его обсуждении в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ (проект)

___ июля 2021 года

№ ___/18

г. Тара

О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в Устав Тарского муниципального района Омской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 4:

а) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

б) в пункте 28 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

в) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

2) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

3) в статье 6:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

б) в пункте 14 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

в) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

г) дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

4) дополнить статьей 11.1 следующего содержания:

«Статья 11.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тарского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района Омской области.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта).

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района Омской области;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района Омской области.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом Тарского муниципального района Омской области.

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

5) в статье 14:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района Омской области.»;

б) в статье 16:

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) в части 5:

- в абзаце первом слова "Советом муниципального района. В нормативном" заменить словами "Советом муниципального района.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном";

- дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»

7) пункт 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

8) пункт 9 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

9) в абзаце первом статьи 64 слово "его" исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Одобрить новую редакцию измененных положений Устава Тарского муниципального района Омской области, принятого решением Совета Тарского муниципального района Омской области _____ 2021 года.

3. Главе Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 года

г.Тара

№ 81/18

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Тарском муниципальном районе Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Тарском муниципальном районе Омской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского муниципального района» и на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 23.07.2021 № 81/18

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальной службе в Тарском муниципальном районе Омской области»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131),

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законами Омской области, Уставом Тарского муниципального района Омской области правовые основы организации муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области является Тарский муниципальный район Омской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) выступают Глава Тарского муниципального района Омской области, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав Тарского муниципального района Омской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих Тарского муниципального района Омской области распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, Уставом Тарского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Глава 2. Должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области

Статья 6. Должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области

1. Должность муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Тарского муниципального района Омской области, которая образуется в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Тарского муниципального района Омской области или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области устанавливаются муниципальными правовыми актами Главы Тарского муниципального района Омской области в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Омской области, утверждаемым законом Омской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Омской области.

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области

1. Должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области и должностей государственной гражданской службы Омской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Омской области устанавливается законом Омской области.

Статья 8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

Статья 9. Муниципальный служащий Тарского муниципального района Омской области

1. Муниципальным служащим Тарского муниципального района Омской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Тарского муниципального района Омской области.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Основные права муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. Муниципальный служащий Тарского муниципального района Омской области имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением.

Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. Муниципальный служащий Тарского муниципального района Омской области обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, Устав Тарского муниципального района Омской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Положением и другими федеральными законами;
- 12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий Тарского муниципального района Омской области не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему Тарского муниципального района Омской области запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 15. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Омской области.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Омской области Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Омской области Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом Омской области.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Статья 17. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий Тарского муниципального района Омской области - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области, ее прохождения и прекращения

Статья 18. Поступление на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области

1. На муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 12 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу Тарского муниципального района Омской области осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 19. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области.

1. При замещении должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом Тарского муниципального района Омской области. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Тарском муниципальном районе Омской области и порядок ее формирования устанавливаются Советом Тарского муниципального района Омской области.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 20. Аттестация муниципальных служащих Тарского муниципального района Омской области

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

Статья 21. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 12, 13 и 14 настоящего

Положения.

3) в случае применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Статья 22. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих Тарского муниципального района Омской области регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 23. Отпуск муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Омской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы

Статья 24. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. Оплата труда муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Омской области от 23.11.2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» (далее - Закон Омской области № 976) и Положением «О денежном содержании муниципальных служащих Тарского муниципального района Омской области», утвержденным Решением 31 сессии Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.04.2008 года.

2. Законом Омской области № 976 определены следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) Ежемесячные выплаты:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячное денежное поощрение;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;
- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;
- ж) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- з) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

2) **Дополнительные выплаты:**

- а) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;
 - б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - в) материальная помощь.
2. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.
3. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

Статья 25. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему Тарского муниципального района Омской области гарантируются:
- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии Тарского муниципального района Омской области либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Тарского муниципального района Омской области муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Омской области и Уставом Тарского муниципального района Омской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Омской области.
2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Омской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Омской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Омской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Омской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 27. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:
- 1) должностей муниципальной службы;
 - 2) муниципальных должностей;
 - 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
 - 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.
2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами.
4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Омской области.

Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 28. Поощрение муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

Виды поощрения муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.

Статья 29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 30. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Омской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

4. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Глава 8. Кадровая работа в Тарском муниципальном районе Омской области

Статья 31. Кадровая работа в Тарском муниципальном районе Омской области

Кадровая работа в Тарском муниципальном районе Омской области включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в Тарском муниципальном районе Омской области;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 12 настоящего Положения, федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Омской области.

Статья 32. Персональные данные муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. Персональные данные муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 33. Порядок ведения личного дела муниципального служащего Тарского муниципального района Омской области

1. На муниципальную службу заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления муниципального района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 34. Реестр муниципальных служащих в Тарском муниципальном районе Омской области

1. В Тарском муниципальном районе Омской области ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Статья 35. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы Тарского муниципального района Омской области

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 36. Кадровый резерв на муниципальной службе

В Тарском муниципальном районе Омской области в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программы развития муниципальной службы

Статья 37. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Тарского муниципального района Омской области.

Статья 38. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2021 года

№ 82/18

г. Тара

О безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности Тарского муниципального района в собственность Омской области

В связи с ходатайством бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница» о передаче нежилых помещений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, передаваемого в собственность Омской области, согласно приложению к настоящему решению

2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района в установленном порядке осуществить предусмотренные действующим законодательством мероприятия по отчуждению вышеуказанного имущества в собственность Омской области.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению
Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 82/18

Перечень

объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
Тарского муниципального района Омской области, передаваемого в собственность Омской области

п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
	2	3	4
	Нежилое помещение ЗП	Омская область, Тарский район, д. Кольтюгино, ул. Центральная, д. 23	Кадастровый (или <u>условный</u>) номер 55:27:210201:424