



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 18(280)
от 30 сентября 2021 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 16.09.2021 № 400 О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2021/2022 учебном году	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 16.09.2021 № 402 Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	3
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 23.09.2021 № 421 О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области	4
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 23.09.2021 № 422 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 22 августа 2018 года № 360 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тарского муниципального района Омской области»	5
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.09.2021 № 425 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 января 2015 года № 85 «О порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»	6
7.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.09.2021 № 426 Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями	6
8.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.09.2021 № 429 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.09.2013 № 1108 «О принятии «Положения о ежегодной премии Комитета по молодежной политике Администрации Тарского муниципального района молодому педагогу» в новой редакции»	8
9.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.09.2021 № 430 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	8
10.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.09.2021 № 431 Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области	9
11.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.09.2021 № 433 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»	11
12.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.09.2021 № 435 О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области	12
13.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.09.2021 № 436 О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области	15
14.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.09.2021 № 437 О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области	20
15.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 23.09.2021 № 308 Об условиях приватизации муниципального имущества	22

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 сентября 2021 года

№ 400

г. Тара

О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2021/2022 учебном году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий Тарского района по подготовке граждан по военно-учётным специальностям на 2021/2022 учебный год (приложение № 1).

1.2. Отчёт об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2020/2021 учебном году (приложение № 2) принять к сведению.

2. Подготовку граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям (далее – ВУС) проводить в Тарской автомобильной школе ДОСААФ России:

3. Рекомендовать:

3.1. Начальнику Тарской автомобильной школы ДОСААФ России:

3.1.1. Обеспечить качественную подготовку граждан по ВУС из числа призывной молодёжи, направленных на обучение военным комиссариатом города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области.

3.1.2. Укомплектовать учебными наглядными пособиями, плакатами, макетами учебные классы, производственные мастерские, автодром, пункт технического обслуживания образовательной организации.

3.2. Главам сельских поселений района организовать отбор кандидатов для подготовки по ВУС из числа граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу и отвечающих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2003 года № 123 и приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 года № 50.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 16.09.2021 № 400

ПЛАН

основных мероприятий Тарского района Омской области по подготовке граждан по военно-учетным специальностям на 2021/2022 учебный год I. Выписка из плана-задания военного комиссариата города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области на подготовку специалистов

Наименование военного комиссариата	Задание на подготовку		
	всего	к весеннему призыву	к осеннему призыву
Водители категории «Е» ВУС-846			
ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области	3	2	1
Водители категории «С» ВУС-837			
ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области	26	15	11
Итого специалистов в Тарской АШ ДОСААФ России	29	17	12

II. Сроки подготовки специалистов и проведения выпускных экзаменов в Тарской АШ ДОСААФ России

Проводимые мероприятия	К весеннему призыву	К осеннему призыву
Подготовка специалистов	19.10.2021-28.01.2022 01.02.2022-21.04.2022	15.06.2022- 25.09.2022
Выпускные экзамены	Январь 2022 Апрель 2022	Сентябрь 2022

III. Список председателей и заместителей председателей военных экзаменационных комиссий

Наименование образовательного учреждения	ВУС	№ воинской части, воинское звание, фамилия и инициалы		
		Председатель ВЭК		Зам. Председателя ВЭК
	846	в/ч 55026,	к-н Полежаев А.Е.	в/ч 55026, пр-к Абулхиянов Р.Т.
Тарская АШ ДОСААФ	837	в/ч 55026,	к-н Полежаев А.Е.	в/ч 55026, пр-к Абулхиянов Р.Т.

IV. Мероприятия по организации учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1	Двухдневные учебно-методические сборы с преподавателями, мастерами производственного обучения, инструкторами вождения	Сентябрь 2021 года	Тарская АШ
2	Проведение встреч курсантов с ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами боевых действий	В течении периода обучения	Тарская АШ
3	Пропаганда военной службы, привлечение молодёжи для обучения в образовательных организациях АШ ДОСААФ России Омской области и получения военных специальностей	сентябрь 2021 – апрель 2022	Тарская АШ, администрация района, ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов
4	Проведение торжественных выпусков курсантов, вручение	январь 2022,	Администрация района, ВК города

	документов	апрель 2022	Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов
5	Осуществление контроля за целенаправленным призывом граждан на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учётными специальностями	В течении призывов	ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов
6	Подведение итогов подготовки специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации	Сентябрь 2022	Тарская АШ, администрация района, ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов
7	Проверка состояния и качества подготовки специалистов в образовательных организациях	В течении обучения	ВК города Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№ 402

г. Тара

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики

Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 5, пунктом 8 статьи 8 решения Совета Тарского муниципального района от 4 марта 2020 года № 395/72 «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Тарском муниципальном районе Омской области» Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить основные направления бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и контроля, органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области при формировании бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Рекомендовать главам поселений Тарского муниципального района Омской области организовать работу по составлению проектов местных бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления обеспечить его размещение в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области А.В. Красноперова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 16.09.2021 № 402

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

- разработаны в целях определения условий, принимаемых для составления проекта бюджета Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета, обеспечивающих устойчивость и сбалансированность бюджета Тарского муниципального района;

- подготовлены на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Омской области о налогах и сборах, положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Омской области, определенных Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93, основных направлений бюджетной и налоговой политики Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- подготовлены в целях обеспечения преемственности бюджетной и налоговой политики Тарского муниципального района Омской области с учетом необходимости достижения целей муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области и обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Тарском муниципальном районе Омской области при эффективном использовании средств бюджета района;

- подготовлены в целях создания благоприятных условий для развития экономического потенциала, ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Тарском муниципальном районе Омской области.

2. Основными направлениями бюджетной политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов являются:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета района в условиях сдержанной динамики роста доходов и ограничений по показателям долговой нагрузки;

- сдерживание роста расходов бюджета с учетом повышения их эффективности;

- реализация мероприятий по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- исполнение действующих расходных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками, недопущение установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

- предоставление мер социальной поддержки, исходя из необходимости реализации мероприятий по их оптимизации, с учетом установленных размеров социальных выплат, прогнозируемой численности их получателей;
 - повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Омской области;
 - привлечение средств федерального и областного бюджетов на софинансирование расходных обязательств Тарского муниципального района Омской области;
 - реализация мероприятий, направленных на повышение уровня развития социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий;
 - развитие современной и эффективной дорожной инфраструктуры Тарского муниципального района, повышение их качественных характеристик, а так же круглогодичное, комфортное и безопасное дорожное движение;
 - осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных органов местного самоуправления заказчиков;
 - совершенствование механизмов внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - реализация мероприятий направленных на повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. Основными направлениями налоговой политики Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов являются:
- формирование комплекса мероприятий, направленных на создание условий для повышения инвестиционной привлекательности Тарского муниципального района Омской области;
 - обеспечение стабильных налоговых условий для ведения предпринимательской деятельности;
 - разработка и реализация мер по оптимизации налоговой нагрузки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тарского муниципального района Омской области;
 - укрепление доходной базы консолидированного бюджета Тарского муниципального района Омской области с учетом изменения параметров налоговой системы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 года

№ 421

г. Тара

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района», и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района от 23.09.2021 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области (далее - комиссия).
2. Комиссия создается на постоянной основе Администрацией Тарского муниципального района Омской области.
3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся заместителем Главы Тарского муниципального района по социальным вопросам.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
 - б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - в) привлекает для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;
 - г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области имущества религиозного назначения;
рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

6. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

9. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области.

10. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области для размещения в сети Интернет.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от. 23.09.2021 № 421

Состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области

- Кива Александр Григорьевич – заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
- Мезенин Александр Вениаминович – председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
- Скуратова Ольга Александровна – начальник организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии
- Александров Василий Сергеевич – начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
- Симаков Вячеслав Владимирович – начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 года

№ 422

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 22 августа 2018 года № 360 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тарского муниципального района Омской области»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22 августа 2018 года № 360 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тарского муниципального района Омской области» (далее по тексту – постановление):

1.1. Изложить приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района от 7 апреля 2021 года № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 22 августа 2018 года № 360 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тарского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района от 23.09.2021 № 422

СОСТАВ

комиссии Тарского муниципального района по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – Комиссия)

- Лазо Сергей Георгиевич - заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель Комиссии
 - Прудников Михаил Викторович - управляющий делами Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
 - Борисова Светлана Николаевна - главный специалист организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:
- Мартынова Елена Александровна - председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Финагин Сергей Александрович	- председатель Совета Тарского муниципального района
Тимофеева Светлана Ивановна	- специалист-эксперт Тарского отдела территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (по согласованию)
Штенипрес Сергей Иванович	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Волохова Светлана Николаевна	- начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Редькина Людмила Владимировна	- руководитель межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 6 (по согласованию)
Зинкевич Татьяна Валерьевна	- директор КУ «Центр занятости населения Тарского района» (по согласованию)
Шатова Наталья Дмитриевна	- главный редактор газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию)
Мартынов Сергей Александрович	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Кириллов Иван Иванович	- Глава Атирского сельского поселения Тарского муниципального района
Юнусов Али Юнусович	- Глава Больше-Туралинского сельского поселения Тарского муниципального района
Апенькин Алексей Викторович	- Глава Васисского сельского поселения Тарского муниципального района
Янус Владимир Рудольфович	- Глава Вставского сельского поселения Тарского муниципального района
Ковалевский Артем Алексеевич	- Глава Егоровское сельского поселения Тарского муниципального района
Козлов Юрий Иванович	- Глава Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района
Ширяева Галина Николаевна	- Глава Ермаковского сельского поселения Тарского муниципального района
Ремденко Алена Александровна	- Глава Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района
Грищенина Надежда Николаевна	- Глава Литковского сельского поселения Тарского муниципального района
Беспалова Ирина Николаевна	- Глава Ложниковского сельского поселения Тарского муниципального района
Немков Николай Петрович	- Глава Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района
Мухамадеев Вафи Маннанович	- Глава Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района
Трипутина Ольга Викторовна	- Глава Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района
Губкин Андрей Викторович	- Глава Орловского сельского поселения Тарского муниципального района
Курсевич Иван Николаевич	- Глава Пологрудовского сельского поселения Тарского муниципального района
Уразаев Ильдар Ильясевич	- Глава Самсоновского сельского поселения Тарского муниципального района
Венцович Дмитрий Юрьевич	- Глава Соускановского сельского поселения Тарского муниципального района
Сабарова Любовь Михайловна	- Глава Усть - Тарского сельского поселения Тарского муниципального района
Корнев Иван Васильевич	- Глава Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района
Белых Николай Александрович	- Глава Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года

№ 425

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 января 2015 года № 85 «О порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В целях приведения настоящего постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-П «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области», постановления Правительства Омской области от 21 июля 2021 года № 299-П «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-П», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 января 2015 года № 85 «О порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

- в пунктах 1.3., 2.1. и 3.3. слова «законные представители» заменить словом «усыновители».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2021 года.

3. Организационно-кадровому отделу администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.Н. Соловьёва.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года

№ 426

г. Тара

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области А.В. Красноперова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от 27.09.2021 № 426

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов).

2. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов (далее - администраторы доходов);

2) определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

3) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) формируют и представляют в финансовый орган:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета с обоснованиями и расчетами;

- предложения о внесении изменений в решение о бюджете с обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам;

5) формируют и представляют в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) ведут реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов в соответствии с принятыми ими порядками осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за администраторами доходов с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченные платежи), и представление заявки на возврат в Управление Федерального казначейства по Омской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области;

- определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым

доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) установление порядка, форм и сроков обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Принятие администратором доходов решения о возврате излишне уплаченных платежей производится на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств (далее - заявление о возврате). При поступлении от плательщика заявления о возврате администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации указанных сумм за три года, предшествующих дате поступления заявления о возврате.

Администратор доходов вправе зачесть сумму излишне уплаченных платежей в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

5. В отношении районного бюджета формы предоставляемых главными администраторами доходов документов, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливаются Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

6. Главные администраторы доходов доводят до финансового органа информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов.

7. Орган местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, реализующий переданные государственные полномочия Омской области, осуществляет администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовыми актами, устанавливающими осуществление переданных государственных полномочий Омской области на органы местного самоуправления, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования органами местного самоуправления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 года

№ 429

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.09.2013 № 1108 «О принятии «Положения о ежегодной премии Комитета по молодежной политике Администрации Тарского муниципального района молодому педагогу» в новой редакции»

В целях приведения «Положения о ежегодной премии отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района молодому педагогу» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Администрации Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Положение о ежегодной премии отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района молодому педагогу», утвержденное постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.09.2013 № 1108, следующие изменения:

раздел 1 приложения № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 25.09.2013 № 1108, п.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Премия присуждается молодым педагогам общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет, работающим на территории Тарского района и имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет за профессионализм, научно-исследовательскую деятельность, участие в конкурсах профессионального мастерства, инициативу и творческий подход к работе.»

2. Финансирование расходов, связанных с вручением премии, производить в рамках сметы расходов отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района А.Г.Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 года

№ 430

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:
 - подпрограмму «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района» (приложение № 3 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);
 - паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после её утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 года

№ 431

г. Тара

Об утверждении Положения об архивном отделе

Администрации Тарского муниципального района Омской области

В целях эффективной организации архивного дела на территории Тарского муниципального района, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области (прилагается).
2. Постановление Главы Администрации Тарского муниципального района от 07.12.2006 № 529 «Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
29.09.2021 № 431

ПОЛОЖЕНИЕ

об архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Архивный отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – архивный отдел) создан для решения задач по реализации полномочий Тарского муниципального района в области архивного дела.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация) без статуса юридического лица. Отдел имеет штампы, печать со своим наименованием для удостоверения создаваемых в отделе документов, в т.ч. для удостоверения архивных копий, выписок и справок социально-правового характера, исполненных на основе архивных документов, бланк установленного образца с указанием своего наименования.
- 1.3. В составе отдела действуют:
 - хранилище управленческой документации, фондов личного происхождения и аудиовизуальных документов постоянного срока хранения;
 - хранилище документов по личному составу ликвидированных организаций.
- 1.4. В своей деятельности архивный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России, архивного управления Министерства культуры Омской области и настоящим Положением.
- 1.5. Штатная численность и номенклатура должностей муниципальных служащих - работников архивного отдела устанавливается Главой Тарского муниципального района.
- 1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение архивного отдела осуществляется Администрацией за счет средств бюджета Тарского муниципального района.
- 1.7. Администрация обеспечивает архивный отдел помещениями, отвечающими нормативным требованиям обеспечения сохранности документов, их содержание, оборудование, техническое оснащение, охрану, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами архивного отдела являются:

- 2.1. Комплектование, учет, хранение, использование архивных документов, образующихся в деятельности:
 - органов местного самоуправления сельских поселений Тарского муниципального района (далее - сельские поселения);
 - муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, относящихся к муниципальной собственности сельских поселений.

- 2.2. Комплектование, учет, хранение, использование архивных документов, образующихся в деятельности:
- органов местного самоуправления городского поселения Тарского муниципального района (далее - городское поселение);
 - муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, относящихся к муниципальной собственности городского поселения.
- 2.3. Формирование, комплектование, учет, хранение, использование архивных документов, образующихся в деятельности:
- органов местного самоуправления Тарского муниципального района;
 - муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, относящихся к муниципальной собственности муниципального района.
- 2.4. Организационно-методическое руководство в сфере архивного дела деятельностью архивов организаций – источников комплектования архивного отдела.
- 2.5. Информационное обеспечение органов местного самоуправления района, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.
- Функции архивного отдела:
- 2.6. Архивный отдел осуществляет функции муниципального архива Тарского муниципального района по комплектованию, хранению, учету и использованию документов:
- Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в собственности сельских поселений, городского поселения и муниципального района; архивных документов по личному составу ликвидированных организаций;
 - архивных фондов и архивных документов негосударственных организаций, общественных и религиозных объединений и организаций, политических партий и граждан и другие архивные документы, передаваемых их собственниками или владельцами на постоянное в архивный отдел на основании договора или соглашения о сотрудничестве;
 - печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды архивного отдела;
 - учетных документов и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности архивного отдела.
- Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в архивном отделе постоянно.
- 2.7. Осуществляет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, и представляет в установленном порядке в архивное управление Министерства культуры Омской области сведения о хранящихся в архивном отделе фондах в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
- 2.8. Составляет списки организаций - источников комплектования архивного отдела и представляет их в установленном порядке на согласование в Архивное управление Министерства культуры Омской области, и на утверждение - Главе Тарского муниципального района, ведет систематическую работу по уточнению списков.
- 2.9. Обеспечивает проведение экспертизы ценности документов и представляет в экспертно-проверочную комиссию Министерства культуры Омской области номенклатуры дел и описи дел постоянного хранения организаций - источников комплектования отдела для согласования и утверждения в установленном порядке.
- 2.10. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам архивного отдела с целью оперативного использования содержащейся в них информации.
- 2.11. Информировывает органы местного самоуправления Тарского района, муниципальные и иные организации о составе и содержании документов архивного отдела по актуальной тематике, исполняет их запросы на документальную информацию.
- 2.12. Использует документы в социально-экономических и культурно-просветительских целях при проведении выставок, на радио, телевидении, в периодической печати.
- 2.13. Представляет в установленном порядке документы архивного отдела организациям и гражданам с целью их научного и практического использования.
- 2.14. Обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан на основе принятых в отдел документов по личному составу, выдает заверенные архивные справки, заверенные копии и выписки из документов.
- 2.15. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью архивов организаций, формированием и оформлением дел в делопроизводстве организаций-источников комплектования.
- 2.16. Разрабатывает и реализует мероприятия по комплектованию отдела документами по истории Тарского района, в том числе записями воспоминаний, материалами кино и видеосъемки районных мероприятий и знаменательных событий, юбилеев населенных пунктов и т.п.
- 2.17. Организует в установленном порядке рассмотрение и представляет в экспертно-проверочную комиссию Министерства культуры Омской области нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления и работы архивов организаций.
- 2.18. Проводит мероприятия по улучшению работы архивов организаций, а также формированию документов в делопроизводстве, изучает и обобщает практику работы архивов, служб делопроизводства, распространяет их положительный опыт.
- 2.19. Рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела.
- 2.20. Оказывает консультативную и информационную помощь по вопросам, входящим в компетенцию архивного отдела.
- 2.21. Обеспечивает подготовку для внесения в установленном порядке в органы местного самоуправления Тарского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития архивного дела в Тарском муниципальном районе, совершенствования работы архивного отдела.

3. Права отдела

Для решения возложенных на него задач и осуществления функций предоставляется право:

- 3.1. Представлять Администрацию по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела.
- 3.2. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учёта и использования документов, хранящихся в архивном отделе, совершенствованию работы архивов организаций и формированию документов в делопроизводстве органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.
- 3.3. Участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных и правовых актов в области архивного дела.
- 3.4. Давать в пределах своей компетенции отраслевым, функциональным и территориальным органам Администрации и организациям муниципальной формы собственности, находящимся на территории Тарского муниципального района, обязательные для

исполнения указания по устранению выявленных недостатков в работе архивов организаций, формированию и оформлению дел в организациях.

3.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых Администрацией и ее структурными подразделениями, по вопросам работы архивов и организации, организации делопроизводства в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях, участвовать в работе их экспертных комиссий.

3.6. Запрашивать и получать от организаций - источников комплектования необходимые сведения о состоянии архивов и организации делопроизводства.

4. Организация работы архивного отдела

4.1. Архивный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарского муниципального района в соответствии с законодательством РФ о муниципальной службе, Трудовым кодексом РФ.

4.2. Начальник отдела подчиняется управляющему делами Администрации, курирующему работу архивного отдела.

4.3. Обязанности временно отсутствующего начальника архивного отдела исполняются специалистом архивного отдела, определенным распоряжением Администрации.

4.4. Начальник отдела:

- организует работу архивного отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на архивный отдел задач и функций;

- распределяет обязанности между работниками архивного отдела и контролирует их исполнение, согласовывает должностные инструкции;

- вносит предложения Главе муниципального района о назначении и освобождении от должности работников архивного отдела;

- вносит в установленном порядке представления о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников отдела;

- отчитывается о работе архивного отдела и состоянии архивного дела в муниципальном районе перед Администрацией и Архивным управлением Министерства культуры Омской области;

- заверяет архивные копии архивных документов, выписки из них, подписывает архивные справки, утверждает акты приема-передачи архивных документов на хранение, утверждает и согласовывает описи дел:

- использует в установленном порядке печать архивного отдела для заверения архивных копий архивных документов, выписок из них, архивных справок, актов приема-передачи архивных документов на хранение.

4.5. Работники архивного отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации.

4.6. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за исполнение на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав.

5. Заключительные положения

5.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению Главы Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Специалисты архивного отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм повеления муниципального служащего, хранить служебную тайну, повышать квалификацию.

5.3. Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность специалистов архивного отдела за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, о муниципальной службе и трудовым договором.

5.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатываются начальником архивного отдела и утверждаются Главой Тарского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 года

№ 433

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- пункт 7 части II «порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«7. Поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в течение первых 3 лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника:

- в первый год работы - на 30 процентов;

- от 1 года до 2 лет работы включительно - на 40 процентов;

- от 2 до 3 лет работы включительно - на 60 процентов».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.Н. Соловьёва.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2021 года

№ 435

г. Тара

О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году» (далее – Проект) (проект постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области прилагается).

2. Лица, отвечающие за подготовку документации по намеченной деятельности в соответствии с нормативными требованиями: Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

3. Установить место и время приёма замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 403, Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области, на электронный адрес: econom_tara@mail.ru, в письменной форме до 01.11.2021, информацию можно получить по телефону: 8 (38171) 2-01-85.

4. Назначить общественные обсуждения по Проекту с рассмотрением замечаний и предложений на 01.12.2021 в 15-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от 30.09.2021 № 435



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

2021 года

№

г. Тара

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году (далее - Программа) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2022 году.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от «__» декабря 2021 года № ____

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2022 ГОДУ

Аналитическая часть

Администрация Тарского муниципального района Омской области в соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области, осуществляет муниципальный земельный контроль за землями и

земельными участками, находящиеся в границах сельских поселений, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков (землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), по использованию земельных участков установлены Земельным кодексом Российской Федерации.

Таким образом, все правообладатели указанных земельных участков, в частности, юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления являются контролируруемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля.

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области земельных отношений:

«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами содержится в Перечне актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления по ссылке <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/otrasl/zemkont>.

Количество контролируемых лиц:

- 21 Администрация сельских поселений;

- 151 индивидуальных предпринимателей;

- 107 юридических лиц;

- 16221 проживающих физических лиц.

В соответствии с законом Омской области от 21.02.2017 № 1954-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Омской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области» с 1 апреля 2017 года к Тарскому муниципальному району перешли полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений. За 2017 год сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 4 плановых проверки в отношении юридических лиц. В результате контрольных мероприятий нарушений земельного законодательства не выявлено. В 2018 году сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 6 внеплановых выездных проверок в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении. Проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в 2018 году не проводились. В 2019 году сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 5 внеплановых выездных проверок в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении и 2 факта неисполнения законного предписания должностного лица Администрации Тарского муниципального контроля – составлено 2 административных протокола. Проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в 2019 году не проводились. В 2020 году в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции и поручениями Правительства РФ от 18.03.2020 и Губернатора Омской области А.Л. Буркова от 20.03.2020 муниципальный земельный контроль не проводился. В 2021 году была проведена 1 плановая проверка в отношении юридического лица и 4 внеплановых проверки в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении.

Описание ключевых наиболее значимых рисков, а также текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние поднадзорной среды:

Земли являются важным природным ресурсом страны, и подлежат охране. От состояния и плодородия сельскохозяйственных земель напрямую зависит способность государства развивать растениеводство, животноводство и другие отрасли сельского хозяйства. Земли населенных пунктов являются основой развития городских и сельских поселений Тарского муниципального района. Земельный налог является одним из основных местных налогов муниципальных образований.

Ключевым и наиболее значимым риском является увеличение площади земель сельскохозяйственного назначения, в частности сельскохозяйственных угодий (особо продуктивных земель), выбывающих из сельскохозяйственного оборота. Указанное выбытие происходит в т.ч. по причинам неиспользования земель сельскохозяйственного назначения для целей сельскохозяйственного производства, что зачастую выражается в зарастании земель сорной, кустарниковой, лесной растительностью.

Использование земель в границах городских и сельских поселений без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов или не в соответствии с разрешенным использованием наносит ущерб местным бюджетам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства, на побуждение субъектов проверок к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

На официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района размещены перечни нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

Указанная работа будет продолжена в рамках профилактических мероприятий.

Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели профилактических мероприятий:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи профилактических мероприятий:

1) Формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех контролируемых лиц.

2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц.

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Основные мероприятия по профилактике нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений	Сроки (периодичность) их проведения, место реализации (при необходимости)	Ответственные должностные лица	
1.	Информирование, посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области	В течение года, по мере необходимости, поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела земельных и имущественных отношений Комитета по экономике и УМС Александров В.С.	
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля			
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу			
1.3	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции			
1.4	утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования			
1.5	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"			
1.6	программы профилактики рисков причинения вреда			
1.7	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Тарского муниципального района Омской области у контролируемого лица			
1.8	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований			
1.9	сведений о порядке досудебного обжалования решений Администрации Тарского муниципального района Омской области, действий (бездействия) его должностных лиц			
1.2	докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Администрации Тарского муниципального района Омской области			
2.	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района соответствующего доклада			Один раз в год не позднее 25 декабря текущего года
3.	Объявление контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований			В случае наличия сведений
4.	Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с	При поступлении		

	организацией и осуществлением муниципального земельного контроля)	обращений	
5.	Осуществление профилактических визитов	В соответствии с положением о муниципальном земельном контроле и требованиями действующего законодательства	
6	Формирование и утверждение проверочных листов	В течение года, по мере необходимости, поддерживать в актуальном состоянии	

Должностные лица органов муниципального контроля, уполномоченные на объявление предостережения и консультирование

№ п/п	ФИО	Должность	телефон	e-mail
1	Александров Василий Сергеевич	Начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района	8 (38171) 2-01-85	econom_tara@mail.ru

Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда на 2022 год

Отчетные показатели результативности и эффективности мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году:

1. Количество выявленных нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2022 году профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района, консультации и пр.).

Ожидаемый результат: снижение количества выявленных в 2022 году нарушений требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 года

№ 436

г. Тара

О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году» (далее – Проект) (проект постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области прилагается).

2. Лица, отвечающие за подготовку документации по намеченной деятельности в соответствии с нормативными требованиями: отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

3. Установить место и время приёма замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 106, отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, на электронный адрес: arh_tara@mail.ru, в письменной форме до 01.11.2021, информацию можно получить по телефону: 8 (38171) 2-33-43.

4. Назначить общественные обсуждения по Проекту с рассмотрением замечаний и предложений на 01.12.2021 в 15-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 30.09.2021 № 436



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

___ декабря 2021 года

№

г. Тара

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2022 году.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от «__» декабря 2021 года №__

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В 2022 ГОДУ**

1. Аналитическая часть

Правовыми основаниями разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – программа профилактики) являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Тарского муниципального района Омской области, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к представлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области размещены перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

Муниципальный жилищный фонд Тарского муниципального района Омской области состоит из 87 жилых помещений.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- создание условий для изменения целостного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за нарушения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид профилактического мероприятия	Порядок, способы реализации профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные должностные лица
1. Информирование	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещение и поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Информирование населения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении производственных объектов, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.	Постоянно в течение года поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.
2. Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы)		Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

	<p>Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>		
3.Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной 	При обращении	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

	<p>форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.</p> <p>В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.</p>		
4. Подготовка разъяснений о содержании новых нормативно-правовых актов	Подготовка разъяснений о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, и размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района	Не позднее 3-х месяцев с даты принятия нормативно-правового акта	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.
5. Обобщение	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района соответствующих обобщений	Один раз в год, не позднее 25 декабря текущего года	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

Структурным подразделением Администрации, уполномоченным на организацию и осуществление профилактических мероприятий, является отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Информирование может осуществляться иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в обязанности которых входит информирование населения по вопросам жилищного законодательства.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 года

№ 437

г. Тара

О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году» (далее – Проект) (проект постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области прилагается).

2. Лица, отвечающие за подготовку документации по намеченной деятельности в соответствии с нормативными требованиями: отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

3. Установить место и время приёма замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 306/2, отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области, на электронный адрес: tara_oks@mail.ru, в письменной форме до 01.11.2021, информацию можно получить по телефону: 8 (38171) 2-27-61.

4. Назначить общественные обсуждения по Проекту с рассмотрением замечаний и предложений на 01.12.2021 в 15-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21.

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Буркина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 30.09.2021 № 437



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

2021 года

№

г. Тара

Об утверждении программы

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2022 году.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Буркина.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от «__» декабря 2021 года №__

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тарского муниципального района Омской области.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тарского муниципального района Омской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч. 1 ст. 51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------

1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2021 года

№ 308

г. Тара

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021 год, утвержденным распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.02.2021 № 59 и руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59:

1. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества.

2. Собственник автомобилей TOYOTA FUNGARGO и CHEVROLET NIVA 212300 - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области.

3. Организатор торгов – Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области.

4. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области и юридическому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области произвести необходимые мероприятия по подготовке и осуществлению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 23.09.2021 № 308

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества

1. Организатор торгов (продавец) - Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Сведения об объекте приватизации:

- ЛОТ № 1 - автомобиль TOYOTA FUNGARGO, 2003 года выпуска, VIN отсутствует, № двигателя 1NZ-2708300, кузов № NCP25-0040299, цвет золотистый.

- ЛОТ № 2 - автомобиль CHEVROLET NIVA 212300, 2007 года выпуска, VIN X9L21230080204873, № двигателя 0216364, кузов № X9L21230080204873, цвет светло-серебристый металл.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4. Способ приватизации – электронный аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене (далее – Аукцион). Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

5. Начальная цена имущества:

- ЛОТ № 1 – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

- ЛОТ № 2 – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

6. Форма подачи предложений о цене - открытая форма подачи предложений о цене в ходе проведения электронного аукциона.

Шаг аукциона – 5 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

- по ЛОТУ № 2 – 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

7. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов - оплата приобретенного имущества должна быть произведена покупателем в течение 20 рабочих дней после подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств по реквизитам счета:

- Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России/УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 03100643000000015200, КБК 50811406013050000410;

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Размер задатка - 20 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

- по ЛОТУ № 2 – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № ____, № аналитического счета _____, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками;
- в) в случае отзыва Претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты (времени) окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- д) в случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;
- е) в случае отмены торгов Оператор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества, перечисляется Оператором в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора, а результаты аукциона аннулируются.

9. Срок и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

10. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в Аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов,

предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Документы, предоставляемые Претендентами:

Одновременно с заявкой (приложение № 1) Претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11. Дата и время начала подачи заявок – 27 сентября 2021 г. с 6 ч.00 мин по Московскому времени.

12. Дата и время окончания подачи заявок - 22 октября 2021 г. до 20 ч. 59 мин по Московскому времени.

13. Дата рассмотрения заявок и определение участников аукциона – 28 октября 2021 г. в 8 ч. 30 мин по Московскому времени.

14. Дата, время проведения аукциона и подведения итогов аукциона – 29 октября 2021 г. в 7-00 по Московскому времени.

15. Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол подписывается продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

16. Срок заключения договора купли-продажи имущества - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи имущества (проект договора – приложение № 2).

17. Порядок ознакомления с иной информацией - документация о торгах, в том числе проект договора и иная информация предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы по обращению к организатору торгов, доступна на официальном сайте www.torgi.gov.ru, сайте Оператора (электронная торговая площадка) - <http://www.rts-tender.ru/>, официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области – <http://www.tarsk.omskportal.ru>

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

18. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества – отсутствуют. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество признаётся Претендентом и допускается до участия в торгах.

19. Порядок определения участников аукциона.

В день определения участников Аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка, Аукционной комиссией в тот же день подписывается протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе по продаже имущества, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Оператора, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по продаже Имущества по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

20. Порядок проведения электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

21. Подведение итогов торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах Аукциона по каждому лоту отдельно. Протокол об итогах Аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура Аукциона считается завершённой с момента подписания Аукционной комиссией протокола об итогах Аукциона.

Оператор в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах Аукциона направляет в Личный кабинет победителя торгов уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе торгов.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании Аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

22. Приостановление и возобновление процедуры торгов.

Оператор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

23. Сведения обо всех предыдущих торгах по приватизации такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его приватизации, и об итогах торгов по приватизации такого имущества: имущество ранее не выставлялось на торги.

24. Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 дней до даты проведения электронных торгов.

25. Порядок ознакомления с имуществом: в рабочее время до дня окончания приема заявок.

26. Не урегулированные настоящим документом и связанные с проведением аукциона отношения регулируются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Приложение № 1 к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района от .09.2021 №

Продавцу

_____ (полное наименование)

Заявка на участие в аукционе

№

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Прошу принять заявку на участие в открытом аукционе, проводимом на электронной торговой площадке по адресу <http://www.rts-tender.ru/> «__» _____ г. в __ ч. 00 мин. (по Московскому времени) в целях приобретения муниципального имущества:

_____ (наименование имущества)

Настоящей заявкой подтверждается, что:

– в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;

– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продаже, начальной цене продаже имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), в случае продажи посредством публичного предложения: цене первоначального предложения имущества, минимальной цене предложения (цене отсечения), величине понижения начальной цены продажи имущества («шаг понижения»), в случае проведения конкурса: перечне и объеме работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящегося в собственности Тарского муниципального района сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):

руб. коп.

цифрами

_____ (прописью)

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _____ " _____ 20 _____ г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____
М.П.

ПРОЕКТ

**Договор купли-продажи
муниципального движимого имущества
№**

Омская область, г. Тара «___» 2021 г.
Мы, нижеподписавшиеся:

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе также именуемые «Стороны», во исполнение распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от _____ г. № _____, с согласия учредителя, и на основании протокола № _____ об итогах открытого аукциона от _____ года, в соответствии с положениями Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Гражданского кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя следующее муниципальное имущество:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель ТС	
Наименование (тип ТС)	
Категория ТС	
Год изготовления ТС	
Модель / № двигателя	
№ Кузова	
Мощность двигателя, л.с./кВт	
№ Шасси	
Рабочий объем двигателя куб. см	
Тип двигателя	
Паспорт ТС	

(далее также - Имущество), а Покупатель обязуется принять и уплатить за Имущество цену, предусмотренную Договором.

2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании свидетельства о регистрации: серия _____ № _____, выданного _____.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

3. Порядок и сроки оплаты отчуждаемого имущества:

3.1. Цена приобретаемого Покупателем Имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества от _____ года № _____ и составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей _____ копеек.

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

3.2. Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ рублей _____ копеек засчитывается в сумму оплаты приобретаемого по договору имущества.

3.3. Оплата приобретаемого на аукционе Имущества и окончательный расчёт в сумме _____ рублей _____ копеек производится Покупателем в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора купли-продажи в полном объеме единовременным платежом, путём перечисления безналичным расчётом, по реквизитам счёта организатора торгов, указанного в Договоре.

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 0310064300000015200, КБК 50811406013050000410.

В назначении платежа Покупателю указать: «оплата по договору купли-продажи № __ от _____.».

4. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через девять дней после дня полной оплаты Имущества.

Имущество передаётся в месте нахождения Продавца. Вывоз, перевозка, доставка из места нахождения Имущества, хранение Имущества после его принятия осуществляется Покупателем самостоятельно, за счёт собственных средств.

5. Продавец гарантирует, что указанное в пункте 1 настоящего Договора имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, свободно от имущественных прав и претензий третьих лиц.

6. Продавец и Покупатель при заключении настоящего Договора подтверждают, что являются правоспособными. Обстоятельства, с которыми ст. 177 ГК РФ и другие нормы параграфа 2 главы 9 ГК РФ связывают недействительность сделок, отсутствуют.

7. Указанное в пункте 1 Договора имущество осмотрено Покупателем лично, претензий по качеству, состоянию, назначению или описанию Имущества к Продавцу нет.

8. Право собственности на указанное в пункте 1 настоящего Договора имущество, ответственность за его сохранность и обязанности по сбережению, риск случайной гибели или повреждения имущества переходит к Покупателю и возникает у Покупателя после подписания настоящего Договора и полной оплаты Имущества Покупателем, с даты подписания сторонами (полномочными представителями Сторон) акта приема-передачи.

9. В момент передачи указанного в пункте 1 настоящего Договора имущества стороны составляют акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Все расходы по регистрации перехода права собственности приобретаемого имущества производятся за счёт Покупателя.

11. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной форме или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

12. В случаях, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Во всём ином, не урегулированном настоящим соглашением, применяются положения гражданского законодательства Российской Федерации.

14. Стороны подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, а также то, что взаимных претензий друг к другу не имеют.

15. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке.

Претензионный порядок разрешения споров устанавливается в 30 дней с момента предъявления претензии. В случае не урегулирования разногласий и не достижения согласия сторонами, спор разрешается в судебном порядке.

16. Договор вступает в силу с момента его подписания действует до исполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения в установленном действующим законодательством порядке, считается исполненным при выполнении сторонами своих обязательств.

17. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – для организатора торгов, один экземпляр - для Продавца, два экземпляра – для Покупателя, один из которых для предъявления в регистрирующих органах.

18. Подписи и реквизиты сторон:

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи
муниципального движимого имущества

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
муниципального движимого имущества

г. Тара

«__» _____ 2021 года

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Протоколом об итогах открытого аукциона № ____ от _____ года «Передающая сторона» передает, а «Принимающая сторона» принимает следующее муниципальное движимое имущество:

1. Техническое состояние имущества удовлетворительное.

2. В результате осмотра имущества на момент передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального движимого имущества № ____ от _____ г., составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – для организатора торгов, один экземпляр – «Передающей стороне», два экземпляра – «Принимающей стороне», один из которых для предъявления в регистрирующих органах.

4. Имущество осмотрено Принимающей стороной лично, претензий по качеству, состоянию, назначению или описанию Имущества к Продавцу нет.

5. Вместе с транспортным средством Принимающей стороне переданы документы:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

М.П.

М.П.