



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 22(284)
от 30 ноября 2021 г.**



г. Тара, 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 522 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 18.11.2021 № 529 Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области	3
4.	Постановление Тарского муниципального района от 19.11.2021 № 530 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2021 № 516 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области»	17
5.	Постановление Тарского муниципального района от 23.11.2021 № 534 О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг	23
6.	Постановление Тарского муниципального района от 23.11.2021 № 535 О внесении изменений в административные регламенты отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области	24
7.	Постановление Тарского муниципального района от 23.11.2021 № 536 Об утверждении Правил землепользования и застройки Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	30
8.	Постановление Тарского муниципального района от 23.11.2021 № 537 Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»	30
9.	Постановление Тарского муниципального района от 24.11.2021 № 540 О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг	31
10.	Постановление Тарского муниципального района от 24.11.2021 № 541 О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг	35
11.	Постановление Тарского муниципального района от 24.11.2021 № 542 Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области	39
12.	Постановление Тарского муниципального района от 25.11.2021 № 551 Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения	47
13.	Постановление Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 559 Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время	48
14.	Постановление Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 560 О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	49
15.	Постановление Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 561 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы	64
16.	Постановление Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 562 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы	64
17.	Распоряжение Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 374 Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Тарском муниципальном районе Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы	65
18.	Распоряжение Тарского муниципального района от 18.11.2021 № 376 О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области	68
19.	Распоряжение Тарского муниципального района от 24.11.2021 № 382 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	70
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 115/25 О проекте закона Омской области № 1461-7 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	78
21.	Решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 116/25 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»	78
22.	Решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 117/25 О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	78
23.	Решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 118/25 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	79

24	Решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2021 № 119/25 Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения	80
25	Решение Совета Тарского муниципального района от 22.11.2021 № 120/26 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	83
26	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 121/27 Отчёт депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва А.А. Цыганкова о работе на избирательном округе № 11	84
27	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 122/27 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	85
28	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 123/27 Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области	86
29	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 124/27 Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области	89
30	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.11.2021 № 125/27 Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области	94

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 522

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (приложение № 4 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);

- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2021 года

№ 529

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого предпринимательства на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 615 "Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2020 – 2025 годы, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.08.2020 № 379, от 14.10.2020 № 476, от 28.10.2020 № 491 признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Е.А. Мартынову

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 18.11.2021 № 529

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) субъектам малого предпринимательства Тарского муниципального района Омской области, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Тарского

муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 615 (далее - муниципальная программа), на реализацию мероприятий подпрограммы Тарского муниципального района Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе Омской области».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка (грант) - долевое финансирование целевых расходов, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающим требованиям настоящего Порядка;

2) заявка - заявка на участие в отборе (конкурсе) на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора (конкурса) - участник отбора (конкурса), проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением Конкурсной комиссии по предоставлению грантов наибольшую количественную оценку в баллах в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора (конкурса), с которым главным распорядителем средств бюджета Тарского муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества.

1.4. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru, где размещается информация о проведении отбора (конкурса) и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора (конкурса).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тарского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее - Комитет).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету.

1.6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории Тарского муниципального района Омской области на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Тарского муниципального района Омской области, впервые принявшим решение о создании собственного дела в Тарском муниципальном районе Омской области в приоритетных сферах деятельности, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

1.7. К участию в отборе допускаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Тарского муниципального района Омской области на момент подачи заявки;

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.8. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному из условий:

1) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее одного рабочего дня со дня издания Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация) распоряжения о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk> с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;
- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с приложением № 1, 2 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Конкурс проводится по следующим этапам:

- информирование о начале конкурса;
- прием заявок на участие в конкурсе;
- предварительный отбор проектов;
- публичная защита проектов и определение итогов конкурса;
- заключение Соглашений с победителями конкурса.

2.4. Требования к участникам отбора:

Участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;
- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники не должны получать средства из бюджета Тарского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Тарского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора (конкурса).

2.6. С заявкой участники предоставляют следующие документы:

1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником;

3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) календарный план реализации проекта;

5) дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

2.7. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в 2.6 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную на дату проведения конкурсного отбора.

4) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

5) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

6) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

2.8. Физические лица вместе с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет

4) копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2,3 пункта 2.7 участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2.9. Издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;

2.10. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

2.11. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

2.12. На момент проведения конкурсного отбора участник конкурсного отбора может подавать заявку на участие в конкурсном отборе только один раз.

2.13. В период приема заявок участники конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку или внести изменения в нее, написав письменное заявление в произвольной форме по соответствующей тематике в адрес Комитета.

2.14. В целях принятия решения об определении победителей конкурса и предоставлении грантов создается Конкурсная комиссия, состав комиссии, порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.15. Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

2.16. Проект, заявленный на отбор, должен предусматривать:

1) финансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

3) расходование средств гранта на финансирование следующих целевых расходов:

- приобретение основных средств;

- приобретение комплектующих;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

4) срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня

принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

5) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня реализации проекта;

6) осуществление предпринимательской деятельности по заявленному проекту не менее трех календарных лет после заключения соглашения.

2.17. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пунктам 1.7, 2.4 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Тарского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2.16. настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие проекта требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком и объявлением (информационным сообщением) о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- регистрация за пределами Тарского муниципального района Омской области.

2.19. На этапе защиты проектов Конкурсной комиссией производится оценка в баллах от 1 до 5 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность и новизна проекта;

3) конкурентоспособность;

4) ресурсообеспеченность участника;

5) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

6) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки (или со дня реализации проекта).

2.20. Количественная оценка в баллах определяется как сумма оценок всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию. Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки. Победителями конкурсного отбора признаются участники, количественная оценка проектов которых набрала наибольшее количество баллов.

2.21. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Тарского муниципального района Омской области на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 615.

2.22. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, информационным сообщением о проведении конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.4. настоящего Порядка;

6) в отношении участника уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан);

7) в бюджете Тарского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

3.2. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства.

3.3 Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем отбора в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) согласие грантополучателя на осуществление Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, финансовым органом Тарского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного настоящим Порядком;

3.4. О принятом Конкурсной комиссией решении участники уведомляются Комитетом в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.5. Предоставление грантов осуществляется путем заключения между победителем отбора и Комитетом соглашения о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

3.6. Соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора и Комитетом заключается на основании протокола Конкурсной комиссии в срок не позднее 20 календарных дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

3.7. В случае если по истечении установленного срока на заключение Соглашения он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Комитета перед данным лицом аннулируются, и победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

3.9. Соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий предусматривает:

- 1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- 2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки;
- 3) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;
- 4) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 5) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- 6) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;
- 7) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;
- 8) условие о проведении финансовым органом Тарского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Тарского муниципального района Омской области, предоставивших указанные средства.
- 9) в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

- 1) обеспечение софинансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта не менее 15% от размера грантовой поддержки;
- 2) количество вновь созданных рабочих мест на период не менее 6 месяцев.
- 3) реализация заявленных проектов не менее трех календарных лет деятельности после заключения Соглашения.

3.11. Гранты из бюджета Тарского муниципального района Омской области перечисляются через лицевой счет Комитета на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении гранта.

3.12. Информация об участниках конкурсного отбора, о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе о размерах предоставляемых грантов размещается в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурсного отбора (после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии) на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставить в Комитет на утверждение отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет, финансовый орган Тарского муниципального района в обязательном порядке проводят проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, нарушений выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, финансовым органом Тарского муниципального района, Комитет в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

5.3. Возврат средств гранта осуществляется в следующих случаях:

- нецелевого использования грантовых средств;
- невыполнения грантополучателем обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес - проекта;
- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных

денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

5.4. Грант подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

5.5. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка, грант возвращается в бюджет Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

ЗАЯВКА

юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление гранта в форме субсидии

1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, N расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.4. Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области (далее – Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тарский муниципальный район Омской области.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

" " 20__ г. м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

заполняется должностным лицом Комитета, принявшим заявление

Дата регистрации заявления " " 20__ г.

Время регистрации заявления час. мин.

Регистрационный номер

Заявление физического лица на предоставление гранта в форме субсидии

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.4. Порядка.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимой для конкурсного отбора информации обо мне как об участнике конкурсного отбора.

" " 20 г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м.п.

заполняется должностным лицом Комитета, принявшим заявление
Дата регистрации " " 20__ г.
заявления

Время регистрации час. мин.
заявления

Регистрационный номер

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ

к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.
3. Смета расходов.
4. Календарный план реализации проекта (помесечно).
5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

СПРАВКА
о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	ИТОГО		X	

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
	ИТОГО			

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Тара " __ " _____ 20__ г.

(наименование муниципального органа, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемое(ая, ый) в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств местного бюджета доверенности, приказа или иного документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения) с _____ одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю) утвержденными(ым) _____,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, далее – Правила предоставления субсидий) _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из _____ местного бюджета в _____

(указывается срок, на который предоставляется грант: в 20__ году и _____ (20__ 20__ годах) в форме субсидии на: _____

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2. Грант предоставляется на _____ (Приложение № 1 к Соглашению)

(финансовое обеспечение (возмещение) мероприятий)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на _____ (цели), в размере (объем лимитов) _____

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта, в том числе при соблюдении следующих условий:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета в срок до " __ " _____ 20__ года документов, финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3 .1. 1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя;

4.1.4. осуществлять проверку отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата(ов) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных отчетов;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета.

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Гранта или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях в соответствии с пунктом 3.1.1;

4.3.2. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Гранта;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета отчет о _____ расходах Получателя, источником _____ которых является Грант, в (финансового обеспечения/возмещения)

_____ соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5. иные отчеты:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с разделом IV [P167](#) настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в местный бюджет Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии, в том числе [P299](#):

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N __4__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется согласно приложению № 5, в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления Гранта или иных показателей;

7.5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон при недостижении согласия об

изменении настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.3.1.1 настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя (полное и сокращенное)
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Глава по БК

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия						
	всего	из них				иные источники	
		из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации	из местного бюджета	уровень софинансирования, %		сумма
1	9	10		11	12	13	

« __ » _____ «20__»

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к соглашению о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет о реализации проекта к соглашению _____

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

по Сводному
реестру

ИНН

по Сводному
реестру

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Размер Гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения	Отклонение от планового значения	Причина отклонения
наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ				
		3	4	5	6	7	8	9

(Получатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленный на достижение результатов				
Объем Гранта, потребность в которой не подтверждена				
Объем Гранта, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

(Получатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3 к Соглашению
о предоставлении из местного бюджета

Расчет размера штрафных санкций <1>

на "___" _____ 20__ г.

Наименование

Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств _____

Единица измерения: руб. Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.		Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	од	плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	1	2	
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
Итого											

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2021 года

№ 530

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2021 № 516
«О создании Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2021 № 516 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции: «4. Функции учредителя Предприятия возложить на Тарский муниципальный район Омской области в лице Администрации Тарского муниципального района Омской области.»

1.2. Пункт 6 изложить в новой редакции: «6. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком сформировать имущество Предприятия за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.»

2. Устав Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции (приложение).

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 19.11.2021 № 530

«Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 12.11.2021 № 516

Устав Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области
Тара

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, «Родник» Тарского муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2021 № 516 и находится в ведении Администрации Тарского муниципального района Омской области.

1.2. Фирменное название Предприятия:

Полное фирменное наименование на русском языке Муниципальное унитарное предприятие «Родник» Тарского муниципального района Омской области.

Сокращенное фирменное наименование на русском языке МУП «Родник».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия является Тарский муниципальный район Омской области в лице Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, Омской области, Тарского муниципального района Омской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штамп и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими лицами.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Тарского муниципального района Омской области, а Тарский муниципальный район Омской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местом нахождения Предприятия: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

Почтовый адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Предприятия являются:

- производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального обслуживания, товарах, услугах;
- получение прибыли от своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности Предприятия являются осуществление деятельности по:

- предоставлению населению и организациям услуг водоснабжения водоотведения жилых и нежилых помещений надлежащего качества;
- обеспечению бесперебойного функционирования объектов водоснабжения и водоотведения;
- решение других вопросов по предоставлению населению, организациям услуг, выполнению работ.

2.4. Для достижения цели, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры.

2.5. Предприятие вправе осуществлять иную деятельность, не лишающую его возможности реализовывать цели, предмет и виды деятельности определенные в п. 2.1 - 2.4 настоящего Устава и не противоречащие законодательству, действующему на территории Российской Федерации.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от исполнения имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия на момент создания Предприятия составляет 100 000 рублей 00 коп.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав имеющих денежную оценку.

Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного органа местного самоуправления Тарского муниципального района на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- бюджетные инвестиции, субсидии и иные бюджетные трансферты;
- безвозмездные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предприятие может совершать, только с согласия собственника следующие сделки:

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- продавать, передавать в аренду принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов местного бюджета;
- увеличение уставного фонда Предприятия;
- создание фондов Предприятия, в том числе предпринимательских для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и производительности труда, повышении благосостояния и социальной защищенности работников (выплат, стимулирующего, компенсационного, поощрительного, социального характера, иные выплаты).

3.9. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли Предприятия в размере и порядке установленных нормативными правовыми актами Тарского муниципального района и соответственно с программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

3.11. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан, уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тарского муниципального района и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тарского муниципального района Омской области, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке собственником имущества Предприятия, а также наличия спроса на выполненные работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантийные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном порядке, определяемом решением Совета Тарского муниципального района Омской области;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результата финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тарского муниципального района Омской области;

- предоставлять Администрации Тарского муниципального района Омской области информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, а также:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию. Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решение собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- личные дела работников Предприятия;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Тарского муниципального района, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его Руководителя.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Руководитель, назначенный на эту должность Распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Руководитель принимается на работу с испытательным сроком 6 месяцев (ст. 70 ТК РФ). Руководитель осуществляет руководство предприятием на основании срочного трудового договора сроком на 5 лет (ст. 59 ТК РФ).

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с Администрацией Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном правовыми актами Тарского муниципального района Омской области, и должностной инструкцией.

Изменения и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

5.3. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.4. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель по согласованию с Администрацией Тарского муниципального района Омской области назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия может заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

5.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Руководитель действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.12. Для реализации своей компетенции руководитель издаёт приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.13. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.14. Руководитель несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.15. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, о также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на должность главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

6.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается руководителем Предприятия и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность утрачивает силу.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельностью филиала и представительства несет Предприятие.

6.5. На момент государственной регистрации Предприятия не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

6.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладов (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими полномочными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет собственнику и иным уполномоченным органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области отчетность и другие документы, перечень которых определяется указанными органами.

7.4. За искажение представленной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, предоставляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредитора имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительное положение

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 года

№ 534

г. Тара

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача путевок несовершеннолетним в палаточный лагерь «Шторм» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.02.2016 № 56) следующие изменения:

1.1. Пункт 42 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

1.2. Пункт 44 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2018 № 96) следующие изменения:

2.1. Пункт 42 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

2.2. Пункт 44 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 05.09.2018 № 375) следующие изменения:

3.1. Пункт 42 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно

с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

3.2. Пункт 44 подраздела 16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области М.Г. Самутенко.

Глава муниципального района Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2021 года

№ 535

г. Тара

О внесении изменений в административные регламенты отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 23) следующие изменения:

1.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

1.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.01.2017 № 24) следующие изменения:

2.1. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

2.2. Пункт 51 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым

порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 04.02.2016 № 47) следующие изменения:

3.1. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

3.2. Пункт 50 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.02.2017 № 67) следующие изменения:

4.1. Пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

4.2. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разработка, согласование и выдача схем прокладки инженерных сетей» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.02.2016 № 69) следующие изменения:

5.1. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно

с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

5.2. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача схем планировочной организации земельных участков» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.02.2016 № 70) следующие изменения:

6.1. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

6.2. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.04.2017 № 153) следующие изменения:

7.1. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

7.2. Пункт 51 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.05.2016 № 264) следующие изменения:

8.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами,

регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

8.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.07.2018 № 284) следующие изменения:

9.1. Пункт 50 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

9.2. Пункт 52 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.11.2015 № 547) следующие изменения:

10.1. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

10.2. Пункт 51 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.04.2019 № 158) следующие изменения:

11.1. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

11.2. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.03.2019 № 133) следующие изменения:

12.1. Пункт 46 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

12.2. Пункт 48 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

13. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 131) следующие изменения:

13.1. Пункт 48 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

13.2. Пункт 50 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

14. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.07.2019 № 338) следующие изменения:

14.1. Пункт 44 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

14.2. Пункт 46 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

15. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.08.2019 № 348) следующие изменения:

15.1. Пункт 44 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

15.2. Пункт 46 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

16. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130) следующие изменения:

16.1. Пункт 53 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

16.2. Пункт 55 подраздела 18 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на

основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

17. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района, аннулированию таких разрешений» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.06.2019 № 295) следующие изменения:

17.1. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

17.2. Пункт 50 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

18. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

19. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 года

№ 536

г. Тара

Об утверждении Правил землепользования и застройки Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, в целях устойчивого развития территории Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила землепользования и застройки Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике органов местного самоуправления Тарского муниципального района».
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в течение 10 дней со дня его утверждения.
4. Направить Правила землепользования и застройки Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в течение пяти дней со дня их утверждения в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, ФГБУ «ФКП Росреестр» по Омской области.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Ссылка размещения приложения: <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/otrasl/gradostroitelstvo/2>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 года

№ 537

г. Тара

Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»

Во исполнении Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима «Повышенная готовность» на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района с 09-00 часов 23 ноября 2021 года.
2. Перевести с 09-00 часов 23 ноября 2021 года звено Тарского муниципального района территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на режим «Повседневной деятельности».
3. Отделу по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района Омской области довести до населения Тарского района решение об отмене режима «Повышенная готовность».
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить информацию об отмене режима «Повышенная готовность» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№ 540

г. Тара

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.10.2017 № 470) следующие изменения:

1.1. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

1.2. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2017 № 51) следующие изменения:

2.1. Пункт 52 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

2.2. Пункт 54 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в подпрограмму граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 09.03.2016 № 105) следующие изменения:

3.1. Пункт 52 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

3.2. Пункт 54 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 09.03.2016 № 106) следующие изменения:

4.1. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

4.2. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.03.2016 № 107) следующие изменения:

5.1. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

5.2. Пункт 51 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым

порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.03.2019 № 123) следующие изменения:

6.1. Пункт 54 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

6.2. Пункт 56 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора о приватизации жилого помещения» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.12.2019 № 549) следующие изменения:

7.1. Пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

7.2. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об использовании права приватизации жилищного фонда» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.12.2019 № 550) следующие изменения:

8.1. Пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

8.2. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.06.2021 № 233) следующие изменения:

9.1. Пункт 50 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

9.2. Пункт 53 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.06.2021 № 250) следующие изменения:

10.1. Пункт 50 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

10.2. Пункт 52 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги..».

11. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№ 541

г. Тара

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.01.2016 № 26) следующие изменения:

1.2. Пункт 42 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

1.3. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам Тарского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.01.2016 № 27) следующие изменения:

2.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

2.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Тарского муниципального района» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.08.2021 № 350) следующие изменения:

3.1. Пункт 28 подраздела 14 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.

В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества Тарского муниципального района» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 88) следующие изменения:

4.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

4.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.03.2016 № 92) следующие изменения:

5.1. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

5.2. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.03.2016 № 94) следующие изменения:

6.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

6.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Тарского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.03.2016 № 103) следующие изменения:

7.1. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

7.2. Пункт 48 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.02.2017 № 61) следующие изменения:

8.1. Пункт 52 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

8.2. Пункт 54 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в собственности Тарского муниципального района, во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 87) следующие изменения:

9.1. Пункт 44 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

9.2. Пункт 46 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.03.2016 № 104) следующие изменения:

10.1. Пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

10.2. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.»

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.12.2019 № 553) следующие изменения:

11.1. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.»

11.2. Пункт 49 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений, находящихся в собственности Тарского муниципального района, по договорам социального найма гражданам» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.12.2019 № 555) следующие изменения:

12.1. Пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием орган (организация) или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган (организацию) или МФЦ через портал заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.».

12.2. Пункт 47 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если предоставление муниципальной услуги предполагает несколько вариантов предоставления соответственно единым порталом, порталом услуг, официальным сайтом обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта, при этом определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги.».

13. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№ 542

г. Тара

Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.10.2013 № 1161 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области, по состоянию на 01.11.2021 (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.03.2020 № 127 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.07.2021 № 279 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Идентификатор услуги	Наименование муниципальной услуги	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги
1	2	3	4	5
Администрация Тарского муниципального района Омской области				
1.	55402000 10000505 514	Включение в подпрограмму граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 09.03.2016 № 105 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 325; от 16.10.2018 № 493;	Физические лица

		строительство (реконструкцию) индивидуального жилья	от 13.12.2019 № 546; от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	
2.	55402000 10000506 222	Выдача дубликата договора о приватизации жилого помещения	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 13.12.2019 № 549 (в редакции постановления от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Физические лица
3.	55402000 10000506 216	Выдача справок об использовании права приватизации жилищного фонда	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 13.12.2019 № 550 (в редакции постановления от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Физические лица
4.	55402000 10000220 820	Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.02.2017 № 51 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 325; от 16.10.2018 № 493; от 13.12.2019 № 546, от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Граждане, проживающие в Тарском районе
5.	55402000 10000505 524	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 09.03.2016 № 106 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 325; от 16.10.2018 № 493; от 13.12.2019 № 546, от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Физические лица
6.	55402000 10000060 677	Предоставление материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.10.2017 № 470 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 325; от 16.10.2018 № 493; от 27.02.2019 № 73; от 13.12.2019 № 546; от 05.02.2020 № 79, от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Граждане, проживающие на территории Тарского района
7.	55402000 10000505 523	Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 20.03.2019 № 123 (в редакции постановлений от 13.12.2019 № 546, от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Физические лица
8.	55402000 10000505 535	Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.03.2016 № 107 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 325; от 16.10.2018 № 493; от 25.02.2019 № 67; от 26.09.2019 № 429; от 13.12.2019 № 546, от 12.04.2021 № 125; от 20.04.2021 № 150; от 12.07.2021 № 297)	Граждане, проживающие в Тарском районе
9.	55000000 00178444 454	Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 02.06.2021 № 233 (в редакции постановления от 12.07.2021 № 297)	Граждане, проживающие в Тарском районе
10.	55000000 00178445 200	Признание граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.06.2021 № 250	Граждане, проживающие в Тарском районе

Архивный отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области

11.	55402000 10000092 886	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 16.02.2016 № 66 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 324; от 16.10.2018 № 495; от 11.12.2019 № 541; от 12.04.2021 № 124; от 12.07.2021 № 296; от 26.10.2021 № 484)	Граждане РФ, организации, общественные объединения
12.	55402000 10000265 957	Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 16.02.2016 № 67 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 324; от 16.10.2018 № 495; от 11.12.2019 № 541, от 12.04.2021 № 124; от 12.07.2021 № 296; от 26.10.2021 № 484)	Российские и иностранные граждане, проживающие за рубежом, лица без гражданства, а также иные физические и Юридические лица
Отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области				
13.	55402000 10000327 001	Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 15.02.2017 № 67 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 322; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551; от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
14.	55402000 10001002 133	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 19.11.2015 № 547 (в редакции постановлений от 08.11.2016 № 489, от 03.08.2018 № 322; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
15.	55402000 10000327 439	Выдача градостроительного плана земельного участка	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.05.2016 № 264 (в редакции постановлений от 27.06.2016 № 313, от 08.11.2016 № 489; от 14.06.2017 № 249, от 21.03.2018 № 99, от 03.08.2018 № 322; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551; от 15.01.2020 № 15, от 03.03.2020 № 129, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294; от 30.08.2021 № 373)	Юридические и физические лица
16.	55402000 10000013 459	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.01.2017 № 23 (в редакции постановлений от 23.05.2017 № 220, от 09.10.2017 № 452; от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 02.06.2021 № 231; от 12.07.2021 № 294; от 20.07.2021 № 318)	Юридические и физические лица
17.	55000000 00160323 230	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 14.04.2017 № 153 (в редакции постановлений от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 15.03.2019 № 117; от 16.12.2019 № 551; от 15.01.2020 № 14; от 28.02.2020 № 121; от 01.12.2020 № 548, от 12.04.2021 № 123, от 14.04.2021 № 138; от 02.06.2021 № 231; от 12.07.2021 № 294; от 04.10.2021 № 438)	Юридические и физические лица
18.	55402000 10000019 960	Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.03.2019 № 130 (в редакции постановления от 05.04.2019 № 145; от 15.01.2020 № 13; от 21.01.2020 № 31; от 28.02.2020 № 122; от 30.10.2020 № 498; от 01.12.2020 № 547;	Юридические и физические лица

			от 10.03.2021 № 63, от 12.04.2021 № 123, от 14.04.2021 № 137; от 12.07.2021 № 294; 20.07.2021 № 318)	
19.	55402000 10000094 447	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района, аннулированию таких разрешений	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.06.2019 № 295 (в редакции постановления от 11.12.2019 № 539, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
20.	55402000 10000036 989	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.04.2019 № 158 (в редакции постановлений от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
21.	55000000 00169408 123	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 28.03.2019 № 133 (в редакции постановлений от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
22.	55000000 00169408 608	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.03.2019 № 131 (в редакции постановлений от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294; от 30.08.2021 № 374)	Юридические и физические лица
23.	55402000 10000876 924	Подготовка и выдача схем планировочной организации земельного участка	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 18.02.2016 № 70 (в редакции постановлений от 05.05.2016 № 216, от 08.11.2016 № 489; от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 02.06.2021 № 230; от 12.07.2021 № 294)	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Тарского муниципального района, юридические лица
24.	55402000 10001002 151	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 26.01.2017 № 24 (в редакции постановлений от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 02.06.2021 № 230; от 12.07.2021 № 294; от 23.07.2021 № 328)	Юридические и физические лица
25.	55000000 00169413 959	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.07.2018 № 284 (в редакции постановления от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551; от 28.02.2020 № 123, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
26.	55402000 10000039 229	Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 04.02.2016 № 47 (в редакции постановлений от 27.06.2016 № 313, от 08.11.2016 № 489; от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
27.	55402000	Разработка, согласование и выдача схем	Постановление Администрации Тарского	Граждане Российской

	10000876 949	прокладки инженерных сетей	муниципального района от 18.02.2016 № 69 (в редакции постановлений от 05.05.2016 № 217, от 08.11.2016 № 489; от 24.07.2018 № 300; от 16.10.2018 № 497; от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Тарского муниципального района, юридические лица
28.	55000000 00173489 248	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.07.2019 № 338 (в редакции постановлений от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
29.	55000000 00178388 138	Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 02.08.2019 № 348 (в редакции постановлений от 16.12.2019 № 551, от 12.04.2021 № 123; от 12.07.2021 № 294)	Юридические и физические лица
Отдел ГОиЧС, мобилизационной работы Администрации Тарского муниципального района Омской области				
30.		Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		Физические лица
31.		Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		Физические лица
32.		Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.		Физические лица
33.		Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		Физические лица
Отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области				
34.	55402000 10000241 566	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения Тарского муниципального района	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 06.11.2019 № 476 (в редакции постановления от 12.04.2021 № 129; от 12.07.2021 № 302)	Физические лица
35.		Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия на подключение (техническое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 21.10.2021 № 462	Физические и юридические лица
Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области				
36.	55402000 10000325 752	Выдача путевок несовершеннолетним в палаточный лагерь "Шторм"	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 11.02.2016 № 56 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 327; от 16.10.2018 № 496; от 13.12.2019 № 547, от 12.04.2021 № 128; от 12.07.2021 № 300)	Дети в возрасте от 10 до 15 лет
37.	55000000 00169409 777	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 05.09.2018 № 375 (в редакции постановления от 16.10.2018 № 496; от 13.12.2019 № 547, от 12.04.2021 № 128; от 08.06.2021 № 243; от 12.07.2021 № 300)	Представители аккредитованных региональных спортивных федераций, спортивные организации.
38.	55000000 00169409 848	Присвоение, продление срока действия спортивных разрядов «Второй спортивный разряд», «Третий спортивный разряд»	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 21.03.2018 № 96 (в редакции постановлений от 29.06.2018 № 268; от 16.10.2018 № 496; от 13.12.2019 № 547, от 12.04.2021 № 128; от 08.06.2021 № 243; от 12.07.2021	спортивные федерации; физкультурно-спортивные организации; организации, осуществляющие спортивную подготовку; образовательные организации, к которой

			№ 300)	принадлежит спортсмен; подразделение федерального органа; должностное лицо или заявитель
Юридический отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области				
39.	55402000 10000505 503	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам достигшим возраста шестнадцати лет	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 13.12.2019 № 548 (в редакции постановления от 14.04.2021 № 139; 12.07.2021 № 303; от 26.10.2021 № 483)	Физические лица
Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области				
40.	55000000 00169409 891	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Тарского муниципального района	Постановление Администрации Тарского муниципального района 18.08.2021 от 350	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
41.	55402000 10000462 466	Заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 01.03.2016 № 92 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
42.	55402000 10000335 533	Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда собственностью граждан	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.12.2019 № 553 (в редакции постановления от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Физические лица
43.	55402000 10000462 440	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.01.2016 № 26 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
44.	55402000 10000462 428	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам Тарского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.01.2016 № 27 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499, от 26.11.2018 № 575; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
45.	55402000 10000462 668	Предоставление жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Тарского муниципального района для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 02.03.2016 № 103 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Физические лица
46.	55402000 10000462 652	Предоставление жилых помещений, находящихся в собственности Тарского муниципального района, по договорам социального найма гражданам	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17.12.2019 № 555 (в редакции постановлений от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Физические лица
47.	55402000 10000462 194	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 13.02.2017 № 61 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 15.05.2019 № 211; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица
48.	55402000 10000462 681	Предоставление имущества, находящегося в собственности Тарского муниципального района, во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.02.2016 № 87 (в редакции постановлений от 13.07.2018 № 291; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
49.	55402000 10000462	Предоставление информации из реестра муниципального имущества Тарского	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.02.2016 №	Юридические и физические лица, индивидуальные

	452	муниципального района	88 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	предприниматели
50.	55402000 10000026 204	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 01.03.2016 № 94 (в редакции постановлений от 09.10.2017 № 452, от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
51.	55402000 10000505 560	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 03.03.2016 № 104 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 323; от 16.10.2018 № 499; от 11.12.2019 № 542, от 12.04.2021 № 126; от 12.07.2021 № 301)	Юридические и физические лица
Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области				
52.	55402000 10000505 497	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Тарского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 25.02.2016 № 86 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 327; от 16.10.2018 № 494; от 11.12.2019 № 543, от 12.04.2021 № 127; 12.07.2021 № 298; от 26.10.2021 № 486)	Физические и юридические лица
Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Тарского муниципального района Омской области в сфере культуры				
53.	55000000 00178476 785	Зачисление в образовательное учреждение дополнительное образование детей в сфере культуры (МБОУ ДО «Тарская ДШИ»)	Приказ Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района от 03.03.2016 № 11 (в редакции приказа от 15.08.2018 № 32, от 31.12.2019 № 46)	Родители (законные представители) детей в возрасте от 4 до 15 лет, проживающие в Тарском муниципальном районе Омской области
54.	55000000 00173490 125	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации (Центральная районная библиотека)	Приказ Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района от 03.03.2016 № 9 (в редакции приказа от 15.08.2018 № 32, от 31.12.2019 № 46)	Физические и юридические лица
55.	55000000 00173473 997	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (Центральная районная библиотека)	Приказ Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района от 03.03.2016 № 8 (в редакции приказа от 15.08.2018 № 32, от 31.12.2019 № 46)	Физические и юридические лица.
56.	55402000 10000036 340	Предоставление информации о времени и месте киносеансов, мероприятий культурно-досугового типа, анонсы данных мероприятий (КДЦ «Север»)	Приказ Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района от 03.03.2016 № 10 (в редакции приказа от 15.08.2018 № 32, от 31.12.2019 № 46)	Физические и юридические лица.
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области				
57.	55402000 10000018 823	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Тарского муниципального района Омской области	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.05.2015 № 309 (в редакции постановлений от 03.08.2018 № 327; от 16.10.2018 № 491; от 26.10.2021 № 485)	Физические лица
Муниципальные услуги, оказываемые Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, в рамках реализации переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними				
58.	55402000 10000229 477	Выдача заключения о возможности временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, или письменного отказа в его выдаче	Приказ Министерства образования Омской области от 30.05.2019 № 31	Граждане Российской Федерации

59.	55402000 10000220 061	Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	Приказ Министерства образования Омской области от 30.04.2019 № 26	Граждане Российской Федерации
60.	55402000 10000220 771	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего	Приказ Министерства образования Омской области от 02.05.2017 № 33	Граждане Российской Федерации
61.	55402000 10000506 228	Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет	Приказ Министерства образования Омской области от 20.01.2014 № 2	Физические лица
62.	55402000 10000234 069	Выдача разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на каждого такого несовершеннолетнего гражданина	Оказывается на основании Федерального закона РФ от 15.08.1996 № 114-ФЗ; Постановления Правительства РФ от 06.04.2011 № 249	Граждане Российской Федерации
63.	55402000 10000220 751	Выдача разрешения на заключение трудового договора с несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством	Приказ Министерства образования Омской области от 05.04.2016 № 16	Граждане Российской Федерации
64.	55402000 10000224 605	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	Приказ Министерства образования Омской области от 11.08.2015 № 53	Граждане Российской Федерации
65.	55402000 10000229 478	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Приказ Министерства образования Омской области от 15.06.2015 № 37	Граждане Российской Федерации
66.	55402000 10000224 803	Заключение договора о приёмной семье с приёмными родителями (приёмным родителем)	Приказ Министерства образования Омской области от 27.04.2015 № 22	Граждане Российской Федерации
67.	55402000 10000220 722	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе достигших возраста восемнадцати лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательной организации	Приказ Министерства образования Омской области от 31.10.2018 № 58	Опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот; Подопечный ребенок, достигший возраста 18 лет, обучающийся по очной форме обучения в общеобразовательной организации
68.	55402000 10000229 460	Объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)	Приказ Министерства образования Омской области от 31.10.2018 № 59	Граждане Российской Федерации
69.	55402000 10000224 511	Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе	Приказ Министерства образования Омской области от 14.09.2015 № 60	Граждане Российской Федерации
70.	55402000 10000220 920	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Приказ Министерства образования Омской области от 06.08.2018 № 50	Граждане Российской Федерации

71.	55402000 10000220 801	Предоставление разрешения на выдачу нотариально удостоверенной доверенности от имени несовершеннолетнего	Оказывается на основании ст. 185-189 Гражданского кодекса РФ	Граждане Российской Федерации
72.	55402000 10000224 555	Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, их передача в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Приказ Министерства образования Омской области от 09.02.2016 № 4	Граждане Российской Федерации
73.	55402000 10000229 442	Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»	Приказ Министерства образования Омской области от 27.09.2018 № 56	Граждане Российской Федерации
Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Тарского муниципального района Омской области в сфере образования				
74.	55402000 10000907 784	Включение ребенка в список детей для посещения лагеря с дневным пребыванием при образовательном учреждении в каникулярное время	Приказ Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.12.2017 № 315	Дети школьного возраста до 15 лет (включительно)
75.	55402000 10000018 912	Зачисление в образовательное учреждение Тарского муниципального района Омской области	Приказ Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.12.2017 № 312	Физические лица
76.	55402000 10000019 010	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Приказ Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.12.2017 № 314	Физические лица
77.	55402000 10000018 967	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Приказ Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.12.2017 № 316	Физические лица
78.	55402000 10000012 465	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области	Приказ Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.12.2017 от 313	Физические лица
79.		Прием в муниципальные образовательные организации Тарского муниципального района Омской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.10.2021 № 497	Физические лица
Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными (казенными) учреждениями Тарского муниципального района Омской области				
80.		Выдача путевок в стационарный оздоровительный лагерь Тарского муниципального района	Приказ СОЛ КД «Лесная поляна» Тарского муниципального района от 22.03.2016 № 07-ОД	Дети в возрасте от 7 до 15 лет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2021 года

г. Тара

№ 551

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановления Правительства Омской области 16.10.2013 № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», на основании протокола жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.11.2021 № 13, утвержденного распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.11.2021 № 383, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тарскому муниципальному району Омской области на 2022 год, который подлежит применению для расчета размеров социальных выплат для граждан-участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», в размере 42382 рубля.

2. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тарскому муниципальному району Омской области на 2022 год, который подлежит применению для расчета размера доходов молодых семей-участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в размере 42382 рубля

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 559

г. Тара

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

В соответствии с частью 5 подпункта "а" пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2397 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта, в целях удовлетворения потребностей всех групп населения Тарского муниципального района Омской области в поддержании и укреплении здоровья, пропаганды здорового образа жизни, создания условий для массовых, систематических занятий физической культурой и спортом, привлечения к активному образу жизни, развития инфраструктуры спорта, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время, согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г.Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Утверждён Постановлением администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 30 ноября 2021 года № 559

Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок определяет правила использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, во внеучебное время в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2. К спортивной инфраструктуре относятся:

- 1) спортивные залы;
- 2) помещения, приспособленные для занятий физической культурой, в том числе оборудованные тренажерными устройствами;
- 3) открытые плоскостные сооружения;
- 4) площадки для физкультурно-оздоровительных занятий;
- 5) ванны (бассейны) для физкультурно-оздоровительных занятий;
- 6) лыжные трассы;
- 7) ледовые площадки, включая хоккейные корты.

3. Спортивные объекты предоставляются физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – пользователи спортивных объектов).

4. Спортивная инфраструктура предоставляется физкультурно-спортивным организациям, в том числе физкультурно-спортивным клубам по месту жительства (далее – организованные группы населения), во внеучебное время на условиях, утвержденных локальными правовыми актами образовательных организаций, в оперативном управлении которых находится указанная инфраструктура.

5. Спортивные объекты и спортивная инфраструктура могут использоваться пользователями спортивных объектов и организованными группами населения в целях:

- 1) привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни;
- 2) прохождения спортивной подготовки, укрепления здоровья спортсменов и других, участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;
- 3) освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 4) получения физкультурно-оздоровительных услуг.

6. Спортивные объекты предоставляются пользователям спортивных объектов учреждениями, образовательными организациями Тарского муниципального района, в оперативном управлении которых они находятся (далее – учреждения), в соответствии с законодательством.

7. Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основе.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, образовательных организаций.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на льготной основе осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот (при наличии), установленными в соответствии с законодательством.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на платной основе осуществляется в соответствии с прейскурантом, действующим в учреждении, образовательной организации.

8. Спортивная инфраструктура предоставляется организованным группам населения при соблюдении следующих условий:

1) наличие у образовательной организации соответствующего положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Тарского муниципального района Омской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования;

2) соблюдение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством;

3) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством.

9. Для информирования населения о режиме работы, правилах посещения спортивных объектов и спортивной инфраструктуры, учреждения и образовательные организации обязаны размещать на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расписание работы и правила посещения спортивных объектов и спортивной инфраструктуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2021 года

№ 560

г. Тара

О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета Тарского муниципального района Омской области и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитет финансов и контроля в целях актуализации перечней, указанных в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего постановления (далее – перечни), осуществляет подготовку проектов Постановлений Администрации Тарского муниципального района Омской области, предусматривающих изменения в перечни:

1) в соответствии с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, - в срок до 1 декабря текущего финансового года;

2) в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, указанных в перечнях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1 настоящего постановления (далее соответственно – главные администраторы, перечни), поступления в местный бюджет безвозмездных поступлений целевого характера, не предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, изменения в перечни, а также в состав закрепленных перечнями за главными администраторами кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся в течение 15 рабочих дней со дня, когда Комитету финансов и контроля администрации Тарского муниципального района Омской области стало известно о наступлении данных случаев, на основании нормативного правового акта комитет финансов и контроля администрации Тарского муниципального района Омской области без внесения изменений в настоящее постановление.

4. Положения пункта 1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Постановление Администрации Тарского муниципального района от 27 сентября 2021 года № 346 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района, порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тарского муниципального района Омской области» признать утратившим силу с 1 января 2022 года.

6. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок

со дня подписания настоящего постановления обеспечить его размещение в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области Красноперова А.В.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 30 ноября 2021 г. № 560

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов

доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов).

2. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов (далее - администраторы доходов);

2) определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

3) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) формируют и представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета с обоснованиями и расчетами;

- предложения о внесении изменений в решение о бюджете с обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам;

5) формируют и представляют в Комитет финансов и контроля бюджетную отчетность главного администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) ведут реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов в соответствии с принятыми ими порядками осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

10) принимают (при передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления отдельных государственных полномочий Омской области органам местного самоуправления Тарского муниципального района) правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления Тарского муниципального района, осуществляющих переданные государственные полномочия Омской области, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования указанными органами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления Тарского муниципального района до начала очередного финансового года.

3. Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за администраторами доходов с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченные платежи), и представление заявки на возврат в Управление Федерального казначейства по Омской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области;

- определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) установление порядка, форм и сроков обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Принятие администратором доходов решения о возврате излишне уплаченных платежей производится на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств (далее - заявление о возврате). При поступлении от плательщика заявления о возврате администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации указанных сумм за три года, предшествующих дате поступления заявления о возврате.

Администратор доходов вправе зачесть сумму излишне уплаченных платежей в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

5. В отношении районного бюджета формы предоставляемых главными администраторами доходов документов, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливаются Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

6. Главные администраторы доходов доводят до Комитета финансов и контроля информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов.

7. Орган местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, реализующий переданные государственные полномочия Омской области, осуществляет администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с правовыми актами, устанавливающими осуществление переданных государственных полномочий Омской области на органы местного самоуправления, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования органами местного самоуправления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

"Приложение № 2 к постановлению
Администрации Тарского муниципального
района Омской области от 30 ноября 2021
года № 560

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета

№ п\п	Наименование главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов районного бюджета	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета	
			Группа доходов	Под-группа доходов	Статья доходов	Под-статья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Главные администраторы доходов местного бюджета - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти								
1.1	Сибирское межрегиональное управление Росприроднадзора	048							
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)	048	1	12	01	010	01	2100	120
	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	010	01	6000	120
	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)	048	1	12	01	030	01	2100	120
	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	030	01	6000	120
	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)	048	1	12	01	041	01	2100	120
	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	041	01	6000	120
	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048	1	12	01	070	01	6000	120
1.2	Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	076							
	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом	076	1	16	01	123	01	0051	110

	муниципального образования о раздельном учете задолженности)								
1.3	Управление Россельхознадзора по Омской области	081							
	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	081	1	16	11	050	01	0000	140
1.4	Управление Федерального казначейства по Омской области	100							
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1	03	02	231	01	0000	110
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1	03	02	241	01	0000	110
	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1	03	02	251	01	0000	110
	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1	03	02	261	01	0000	110
1.5	Западно-Сибирское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	106							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	106	1	16	01	123	01	0051	110
1.6	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области	141							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	141	1	16	01	123	01	0051	110
1.7	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	182							
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	01	02	010	01	1000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1	01	02	010	01	2100	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	182	1	01	02	010	01	2200	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	01	02	010	01	3000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1	01	02	010	01	4000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	01	02	010	01	5000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,	182	1	01	02	020	01	1000	110

	(уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возвратов)									
	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	03	010	01	1000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	182	1	05	03	010	01	2100	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (проценты по соответствующему платежу)	182	1	05	03	010	01	2200	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	03	010	01	3000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления)	182	1	05	03	010	01	4000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	03	010	01	5000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	03	020	01	1000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	182	1	05	03	020	01	2100	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты по соответствующему платежу)	182	1	05	03	020	01	2200	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	03	020	01	3000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	182	1	05	03	020	01	4000	110	
	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	03	020	01	5000	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	05	04	020	02	1000	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)	182	1	05	04	020	02	2100	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (проценты по соответствующему платежу)	182	1	05	04	020	02	2200	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	05	04	020	02	3000	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (прочие поступления)	182	1	05	04	020	02	4000	110	
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	05	04	020	02	5000	110	
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182	1	08	03	010	01	1050	110	
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	182	1	08	03	010	01	1060	110	
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	182	1	08	03	010	01	4000	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1	09	04	053	05	1000	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (пени по соответствующему платежу)	182	1	09	04	053	05	2100	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (проценты по соответствующему платежу)	182	1	09	04	053	05	2200	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1	09	04	053	05	3000	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (прочие поступления)	182	1	09	04	053	05	4000	110	
	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1	09	04	053	05	5000	110	
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182	1	16	01	123	01	0051	110	
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	1	16	01	129	01	0000	110	
1.8	Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу	188								
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных	188	1	16	01	123	01	0051	110	

	районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)										
1.9	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области	321									
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	321	1	16	01	123	01	0051	110		
1.1	Прокуратура Омской области	415									
0.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	415	1	16	01	123	01	0051	110		
2.	Главные администраторы доходов местного бюджета - органы государственной власти Омской области										
2.1	Главное государственно-правовое управление Омской области	005									
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	053	01	9000	140		
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	005	1	16	01	053	01	0027	140		
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)	005	1	16	01	053	01	0059	140		
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	063	01	9000	140		
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	005	1	16	01	063	01	0008	140		
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	005	1	16	01	063	01	0009	140		
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	005	1	16	01	063	01	0091	140		
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	005	1	16	01	063	01	0101	140		
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	073	01	9000	140		
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	005	1	16	01	073	01	0017	140		
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об	005	1	16	01	073	01	0019	140		

	административных правонарушения, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)									
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	005	1	16	01	073	01	0027	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	083	01	9000	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил общения с пестицидами и агрохимикатами)	005	1	16	01	083	01	0003	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(штрафы за мелкое хищение)	005	1	16	01	083	01	0027	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)	005	1	16	01	083	01	0028	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира)	005	1	16	01	083	01	0037	140	
	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)	005	1	16	01	083	01	0281	140	
	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	133	01	9000	140	
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	143	01	9000	140	
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	005	1	16	01	143	01	0002	140	
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)	005	1	16	01	143	01	0016	140	
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии)	005	1	16	01	143	01	0102	140	
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)	005	1	16	01	143	01	0171	140	
	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	153	01	9000	140	
	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области	005	1	16	01	153	01	0006	140	

финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)									
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)	005	1	16	01	153	01	0012	140	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	173	01	9000	140	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)	005	1	16	01	173	01	0007	140	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	005	1	16	01	173	01	0008	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	193	01	9000	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	005	1	16	01	193	01	0005	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))	005	1	16	01	193	01	0007	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)	005	1	16	01	193	01	0012	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	005	1	16	01	193	01	0013	140	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	005	1	16	01	193	01	0029	140	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	005	1	16	01	203	01	9000	140	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)	005	1	16	01	203	01	0006	140	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)	005	1	16	01	203	01	0007	140	

	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)	005	1	16	01	203	01	0010	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)	005	1	16	01	203	01	0013	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	005	1	16	01	203	01	0021	140
	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	005	1	16	01	203	01	0008	140
2.2	Министерство образования Омской области	010							
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	1	16	01	053	01	0035	140
	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	053	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта)	010	1	16	01	063	01	0004	140
	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	063	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	073	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	093	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	113	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	143	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	183	01	9000	140
	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	193	01	9000	140

	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	1	16	01	203	01	9000	140
2.3	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области	802							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	802	1	16	01	123	01	0051	110
2.4	Главное управление лесного хозяйства Омской области	807							
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	807	1	16	01	123	01	0051	110
	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	807	1	16	11	050	01	0000	140
2.5	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	810							
	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования		1	16	11	050	01	0000	140
3.	Главные администраторы доходов местного бюджета - органы местного самоуправления								
3.1	Совет Тарского муниципального района Омской области	501							
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	501	2	02	40	014	05	0000	150
3.2	Администрация Тарского муниципального района Омской области	502							
	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	502	1	13	01	995	05	0000	130
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	502	1	13	02	995	05	0000	130
	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	502	1	16	01	074	01	0000	140
	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	502	1	16	01	084	01	0000	140
	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	502	1	16	01	194	01	0000	140
	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	502	1	16	02	020	02	0000	140
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	502	1	16	07	010	05	0000	140
	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	502	1	16	09	040	05	0000	140
	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	502	1	16	10	031	05	0000	140
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	502	1	17	01	050	05	0000	180
	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	502	1	17	05	050	05	0000	180
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	502	2	02	20	077	05	0000	150
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	502	2	02	25	497	05	0000	150
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях	502	2	02	27	372	05	0000	150
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	502	2	02	29	999	05	0000	150
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	502	2	02	30	024	05	0000	150
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	502	2	02	35	120	05	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	502	2	02	40	014	05	0000	150

	соответствии с заключенными соглашениями									
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	502	2	02	49	999	05	0000	150	
	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	502	2	18	60	010	05	0000	150	
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	502	2	19	60	010	05	0000	150	
3.3	Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района	508								
	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	508	1	08	07	150	01	0000	110	
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	508	1	11	05	013	05	0000	120	
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	508	1	11	05	013	13	0000	120	
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	508	1	11	05	025	05	0000	120	
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	508	1	11	05	035	05	0000	120	
	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	508	1	11	05	075	05	0000	120	
	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	508	1	11	05	313	05	0000	120	
	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	508	1	11	05	325	05	0000	120	
	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	508	1	11	09	045	05	0000	120	
	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	508	1	13	02	065	05	0000	130	
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	508	1	13	02	995	05	0000	130	
	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	508	1	14	02	053	05	0000	410	
	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	508	1	14	02	053	05	0000	440	
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	508	1	14	06	013	05	0000	430	
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	508	1	14	06	013	13	0000	430	
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	508	1	14	06	025	05	0000	430	
	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	508	1	16	10	032	05	0000	140	
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	508	1	17	01	050	05	0000	180	
	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	508	1	17	05	050	05	0000	180	
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	508	2	02	29	999	05	0000	150	
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	508	2	02	49	999	05	0000	150	
	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства из бюджетов муниципальных районов	508	2	19	25	527	05	0000	150	
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	508	2	19	60	010	05	0000	150	
3.4	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	503								
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	503	1	13	02	995	05	0000	130	
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	503	2	02	25	519	05	0000	150	
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	503	2	02	29	999	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	503	2	02	30	024	05	0000	150	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание	503	2	02	45	453	05	0000	150	

	виртуальных концертных залов									
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реновацию учреждений отрасли культуры	503	2	02	45	455	05	0000	150	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	503	2	02	49	001	05	0000	150	
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	503	2	02	49	999	05	0000	150	
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	503	2	19	60	010	05	0000	150	
3.5	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области	504								
	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	504	1	11	05	035	05	0000	120	
	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	504	1	13	02	065	05	0000	130	
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	504	1	13	02	995	05	0000	130	
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	504	1	17	01	050	05	0000	180	
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	504	2	02	25	027	05	0000	150	
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	504	2	02	25	097	05	0000	150	
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	504	2	02	25	169	05	0000	150	
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	504	2	02	25	304	05	0000	150	
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	504	2	02	29	999	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	504	2	02	30	024	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	504	2	02	30	027	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	504	2	02	30	029	05	0000	150	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	504	2	02	45	303	05	0000	150	
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	504	2	02	49	999	05	0000	150	
	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов	504	2	19	25	097	05	0000	150	
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	504	2	19	60	010	05	0000	150	
3.6	Комитет сельского хозяйства и продовольствия Тарского муниципального района Омской области	507								
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	507	1	13	02	995	05	0000	130	
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	507	2	02	29	999	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	507	2	02	30	024	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	507	2	02	35	502	05	0000	150	
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	507	2	19	60	010	05	0000	150	
3.7	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района	505								
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	505	1	13	02	995	05	0000	130	
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	505	1	17	01	050	05	0000	180	
	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	505	2	02	15	001	05	0000	150	
	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	505	2	02	15	002	05	0000	150	
	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	505	2	02	29	999	05	0000	150	
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	505	2	02	30	024	05	0000	150	
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	505	2	02	40	014	05	0000	150	
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	505	2	02	49	999	05	0000	150	
	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	505	2	07	05	030	05	0000	150	
	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого	505	2	08	05	000	05	0000	150	

	возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы								
	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	505	2	18	60	010	05	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	505	2	19	60	010	05	0000	150

"Приложение № 3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 ноября 2021 года № 560

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета**

№ п/п	Наименование главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и закрепляемых за ними кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета							
		Код главного администратора в финансировании дефицита бюджета	Группа источников финансирования дефицита бюджета	Под-группа источников финансирования дефицита бюджета	Статья источников финансирования дефицита бюджета			Вид источников финансирования дефицита бюджета	
					Под-ста-тья	Эле-мент	Подвид источников финансирования дефицита бюджета	Аналити-ческая группа вида источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района	505							
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	505	01	02	00	00	05	0000	710
	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	505	01	02	00	00	05	0000	810
	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	505	01	03	01	00	05	0000	710
	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	505	01	03	01	00	05	0000	810
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	505	01	05	02	01	05	0000	510
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	505	01	05	02	01	05	0000	610

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2021 года

№ 561

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие социальной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2021 года

№ 562

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 ноября 2021 года

№ 374

г. Тара

Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Тарском муниципальном районе Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы

В целях реализации положений Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утвержденной Президентом Российской Федерации от 09.08.2020 № 505:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в Тарском муниципальном районе Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.11.2015 № 449 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Тарском муниципальном районе Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2010 года».

3. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить исполнение мероприятий Плана в сроки, установленные Планом.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 16.11.2021 № 374

ПЛАН

мероприятий по реализации в Тарском муниципальном районе Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 года (далее – Стратегия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Направление реализации Стратегии	Индикатор, используемый для контроля исполнения мероприятия
I. Совершенствование организации государственной и иной службы российского казачества, а также системы взаимодействия с российским казачеством					
1	Организация деятельности Совета по делам казачества при Администрации Тарского муниципального района	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района	Совершенствование взаимодействия с казачеством в Тарском районе, с участием членов казачьих обществ и общественных объединений казаков Тарского района	Количество вопросов по деятельности казачьих обществ, рассмотренных на Совете по казачеству при Администрации Тарского муниципального района
2	Содействие привлечению членов казачьих обществ к охране общественного порядка в соответствии с принятыми членами казачьих обществ обязательствами по несению службы	2021 – 2030 годы	Администрация Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району	Привлечение российского казачества к участию в охране общественного порядка и обеспечении экологической и пожарной безопасности, к реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской обороне, природоохранной деятельности	Количество заключенных казачьими обществами договоров (соглашений) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти
3	Организация работы по созданию на территории Тарского муниципального района народных дружин из числа членов казачьих обществ, в соответствии с	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району		Количество членов казачьих обществ, состоящих в составе народных дружин

	Федеральным законом от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»				
4	Содействие участию членов казачьих обществ в проведении мероприятий, направленных на выявление и уничтожение очагов дикорастущих наркосодержащих растений	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района, Администрации сельских поселений Тарского муниципального района (по согласованию)		Количество членов казачьих обществ, участвующих в проведении мероприятий, направленных на выявление и уничтожение очагов дикорастущих наркосодержащих растений
5	Содействие повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих Тарского района и представителей казачьих обществ по профессиональной программе «Актуальные вопросы реализации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества»	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района, Сибирский казачий институт технологий и управления филиал ФГБОУ ВО «МГУТУ им. Разумовского» (Первый казачий университет) (СКИТУ)	Подготовка квалифицированных кадров для работы с казачьими организациями для выполнения задач, связанных с привлечением членов казачьих обществ к отдельным видам государственной и иной службы	Количество и муниципальных служащих Тарского муниципального района, членов казачьих обществ, прошедших повышение квалификации
6	Оказание содействия в создании и развитии районных казачьих обществ	2022 - 2023 годы	Администрация Тарского муниципального района	Содействие развитию самоорганизации и интеграционных процессов в российском казачестве, в том числе путем поддержки создания казачьих обществ, а также общественных объединений казаков	Количество образованных районных казачьих обществ в Тарском районе
7	Подготовка информационных материалов о развитии казачьих традиций в Тарском районе, быте и культуре казаков, публикаций об участии казачества в военно-патриотическом воспитании молодежи, освещении спортивных мероприятий, организуемых казачьими обществами	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района	Информационно - пропагандистское обеспечение развития российского казачества, пропаганда казачьей культуры и образа жизни среди населения области, знакомство с историей казачества	Количество подготовленных информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации
II. Поддержка экономического развития российского казачества					
8	Разработка предложений, направленных на обеспечение реализации прав казачьих обществ в сфере земельных отношений	2022, 2023 годы	Администрация Тарского муниципального района, Комитет по экономике и УМС	Содействие экономической активности казачьих обществ в рамках действующих инструментов государственной поддержки	Количество подготовленных предложений
9	Оказание содействия по созданию на территории Тарского района сельскохозяйственного потребительского кооператива, состоящего из членов казачьих обществ	2022 год	Администрация Тарского муниципального района, Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию, Комитет по экономике и УМС	Разработка и принятие мер по стимулированию, поддержке и развитию различных форм предпринимательской деятельности, осуществляемой казачьими обществами	Создание на территории Тарского района сельскохозяйственного потребительского кооператива, состоящего из членов казачьих обществ
10	Создание в Тарском районе туристических маршрутов, связанных с историей Тарского казачества	Ежегодно	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района	Оказание казачьим обществам информационной, научной и методической поддержки по вопросам развития экономических условий деятельности	Количество разработанных проектов в сфере туризма
III. Содействие организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры					
11	Привлечение казачьей молодежи к участию в мероприятиях по патриотическому воспитанию, в том числе посвященных дням воинской славы	Постоянно	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, казачьи объединения Тарского муниципального района	Осуществление мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества	Количество мероприятий по патриотическому воспитанию; количество принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию
12	Проведение совместных с казачьими обществами и иными общественными	Ежегодно	Комитет культуры и искусства Администрации	Осуществление мероприятий, посвященных памятным датам истории	Количество мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия

	объединениями казаков мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества		Тарского муниципального района, Администрации поселений (по согласованию), казахи объединения ТМР	России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества	
13	Организация участия обучающихся образовательных организаций Омской области в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях казачьей направленности	Ежегодно	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, Администрации поселений (по согласованию), казахи объединения Тарского муниципального района	Поддержка деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы с учетом культурно-исторических традиций и ценностей российского казачества	Количество мероприятий; количество человек, принявших участие в мероприятиях
14	Участие в мероприятиях в сфере казачьей культуры, в том числе: - Межрегионального фестиваля казачьей культуры «Наследие»; - Областного детского казачьего конкурса «Наследники»; - Областного фестиваля казачьей культуры «Вольница»	Ежегодно (по отдельному плану)	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, казахи объединения Тарского муниципального района	Поддержка деятельности, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе деятельности по проведению фестивалей, конкурсов, семинаров-практикумов, мастер-классов, концертов, гастролей творческих казачьих коллективов, выставок, фольклорно-этнографических экспедиций и других мероприятий	Количество мероприятий; количество участников
15	Организация работы учреждений Тарского района по хранению предметов истории и культуры российского казачества	Постоянно	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района	Содействие созданию сети учреждений, осуществляющих деятельность по хранению предметов истории и культуры российского казачества	Количество учреждений, осуществляющих деятельность по хранению предметов истории и культуры российского казачества
16	Участие в обучающих семинарах по участию казачьих обществ в конкурсах на получение государственной поддержки при реализации мероприятий в сфере экономического развития	Ежегодно	Казахи объединения Тарского муниципального района	Содействие экономической активности казачьих обществ и иных объединений казаков в рамках действующих инструментов государственной поддержки	Количество семинаров
17	Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение традиционной казачьей культуры	Ежегодно	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района	Поддержка культурных мероприятий в области сохранения и развития казачьей культуры, научное, методическое, кадровое и информационное обеспечение сохранения и развития самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества, развитие казачьего фестивального движения	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение традиционной казачьей культуры
18	Участие в областном этапе Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района, отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта, казахи объединения Тарского муниципального района, БОУ ДО «Тарская станция юных туристов»	Патриотическое воспитание молодежи на основе исторических и традиционных ценностей российского казачества	Количество человек, принявших участие в областном этапе Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи
19	Организация проведения в сельских поселениях Тарского муниципального района Омской области спортивных	Ежегодно	Администрация Тарского муниципального района		Число казаков, принявших участие в муниципальных спортивных мероприятиях

	мероприятий с привлечением казачьей молодежи			
20	Участие обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тарского района, в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях казачьей направленности	Ежегодно	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района	Развитие коммуникативных связей между представителями казачьей молодежи, военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи, оздоровление учащихся

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2021 года

№ 376

г. Тара

О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2021 № 529 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области», муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 615:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мартынова Е.А.) провести конкурс на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области (далее – конкурс).

2. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в срок не позднее одного рабочего дня со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 18.11.2021 № 376

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

(далее – конкурс, отбор)

1. Организатор конкурса: Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее Комитет по экономике и УМС. Адрес местонахождения, почтовый адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-29-01, электронная почта esonom_tara@mail.ru. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Предмет конкурса: предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

3. Результаты предоставления гранта (цель отбора): организация (развитие) собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области.

4. Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1>.

5. Адрес и срок подачи заявки на участие в конкурсе: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 306.

Дата начала приема заявок – с 9 час. 00 мин. (время местное) 20.11.2021.

Дата окончания приема заявок – до 11 час. 00 мин. (время местное) 20.12.2021.

6. Требования и критерии к участникам отбора:

6.1. К участию в отборе допускаются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Тарского муниципального района Омской области на момент подачи заявки;

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

6.2. Участники отбора должны соответствовать требованиям:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Тарского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Тарского муниципального района на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области;

7. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего информационного сообщения участники конкурса предоставляют заявку, состав которой определен пунктами 2.6, 2.7, 2.8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2021 № 529.

8. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Участники конкурса могут подать только одну заявку, которая регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации. Участники конкурса предоставляют заявку на бумажном носителе по адресу, указанному в п. 5 настоящего информационного сообщения. Заявка должна быть прошита, пронумерована.

Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений на участие в конкурсе.

9. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную почту econom_tara@mail.ru.

Изменение заявки допускается только путем подачи участником конкурса новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении конкурса, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

10. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений информационного извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любое лицо вправе направить на электронный адрес econom_tara@mail.ru запрос о разъяснении размещенной информации для рассмотрения при условии, что запрос поступил в следующие сроки:

Дата начала приема запросов о разъяснении – с 9 час. 00 мин. (время местное) 22.11.2021.

Дата окончания приема запросов о разъяснении – до 11 час. 00 мин. (время местное) 15.12.2021.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса организатор конкурса предоставляет разъяснение лицу, от которого поступил запрос.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса:

Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2021 № 529 (далее – Порядок), конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

На этапе защиты проектов Конкурсной комиссией производится оценка заявок в баллах в соответствии с пунктом 2.19 Порядка. Победителями конкурсного отбора признаются участники, количественная оценка проектов которых набрала наибольшее количество баллов.

Размер гранта составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Комитета по экономике и УМС в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по экономике и УМС.

12. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 Порядка;

- несоответствие проекта (бизнес-плана) требованиям пункта 2.16 Порядка;

- несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным Порядком;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- регистрация за пределами Тарского муниципального района Омской области.

13. Срок, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение):

Соглашение о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между

победителем конкурса и Комитетом заключается на основании протокола Конкурсной комиссии в срок не позднее 20 календарных дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

14. Условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения:

В случае неподписания соглашения в течение времени, указанного в пункте 13 настоящего информационного сообщения, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Размещение результатов конкурсного отбора:

Информация об участниках конкурсного отбора, о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе о размерах предоставляемых грантов размещается Комитетом по экономике и УМС в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурсного отбора (после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии) на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№ 382

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:080401:331, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2641 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Коренево, ул. Сельскохозяйственная, 22.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

по лоту №1 - в размере 1183 (одна тысяча сто восемьдесят три) рубля 70 копеек без НДС в год;

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 24.11.2021 № 382

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.11.2021 № 382 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 17.01.2022г. в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:080401:331, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2641 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Коренево, ул. Сельскохозяйственная, 22. Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев - 4м; до стволов среднерослых деревьев - 2м; до кустарников - 1м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (м) - минимальный отступ от границ соседнего участка до: основного строения - 3м; от постройки для содержания скота и птицы - 4м; от других построек (бани автостоянки и др.) - 1м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка % - 40. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. - минимальные - 400; максимальные - 1500. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 3.

Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28.12.2010 № 820; Приложением «9» и Приложением «10» Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30.09.2008 № 22-п. Подключения к сетям инженерно - технологического обеспечения - теплоснабжения, водоотведения не имеется возможным, имеется возможность подключения к сетям инженерно - технологического обеспечения - водоснабжения.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 - 1183,70 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esonom_tara@mail.ru (понеделник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опрвления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 01.12.2021 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 11.01.2022 17:45

Дата и время рассмотрения заявок: 12.01.2022 11:30

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот №1 - 118,37 руб.;

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковский выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 20 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2021 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 20 (двадцать) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № _____ от «__» _____ 2021 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка

определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдачи арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося на государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнения Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области Юридический адрес: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001 ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

_____/_____

м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка

от « ____ » _____ 2021 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

« ____ » _____ 2021 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от « ____ » _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения):

_____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон:

_____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
 12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
 13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
 14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
 15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
 16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
 17. Приложение:
 1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«__» _____ года
Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) Организатора аукциона)
Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

**Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района Омской области
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.
 3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
 4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
 5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
 6. Контактные телефоны: _____.
 9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области
- (далее по тексту – объект недвижимости).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
 12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
 13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора аукциона

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 115/25

г. Тара

О проекте закона Омской области № 1461-7 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев и обсудив проект закона Омской области № 1461-7 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Совет Тарского муниципального района Омской области **решил:**

рекомендовать Законодательному Собранию Омской области принять Закон Омской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Председатель Совета Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 116/25

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с п. 3.2 ст. 160.1 и п. 4 ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области, утвержденное решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 04.03.2020 № 395/72 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Перед последним абзацем статью 6 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«утверждает перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;».

1.2. Абзацы 2 и 3 пункта 2 статьи 11 Положения исключить.

1.3. Абзацы 2 и 5 подпункта 2 пункта 1 статьи 15 Положения исключить.

2. Положения настоящего решения распространяются на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Совета Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 117/25

г. Тара

О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 - ФЗ, Уставом Тарского муниципального района, Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Тарском муниципальном районе Омской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 30 ноября 2021 года в 11-30 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района.

2. Предложения и поправки в проект решения «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Тарского муниципального района и обладающими избирательным правом, в Совет Тарского муниципального района по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 400 в письменной или устной форме по 29 ноября 2021 года.

Материалы по предложениям, поправкам в проект муниципального правового акта «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» будут рассмотрены в ходе публичных слушаний.

Граждане, постоянно проживающие на территории Тарского муниципального района, могут принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на публичных слушаниях.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 118/25

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 388 285 082,60 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 406 587 537,14 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 18 302 454,54 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 5 639 950,84 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.3. Статью 3, п.7 изложить в следующей редакции:

«7. Установить, что в районном бюджете предусматриваются субсидии некоммерческим организациям.

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Тарского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается администрацией Тарского муниципального района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели устанавливается администрацией Тарского муниципального района».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 102 801 109,07 рублей, в 2022 году в сумме 661 637 576,28 рублей, в 2023 году в сумме 622 201 365,95 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 132 870 914,81 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 61 488 659,81 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

4) на ремонт зданий учреждений культуры;

5) на содержание зданий учреждений культуры;

6) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

7) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

8) на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигнувших наилучших показателей эффективности деятельности;

10) на доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

11) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения;

12) на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

13) на обеспечение расходов на оплату разницы стоимости 1 кв. м., возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

14) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

2. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 119/25

г. Тара

Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение 1к решению Совета
Тарского муниципального района
от 16.11.2021 № 119/25

Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района

бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2021 году из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений для финансирования расходных обязательств на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

3. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения является Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

4. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения имеют поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

4.1. Наличие распоряжения Главы муниципального образования Тарского муниципального района о введении режима функционирования «Повышенная готовность»

4.2. Отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование расходных обязательств в полном объеме на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

5. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений являются:

- наличие положительного решения комиссии по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, входящих в состав Тарского муниципального района Омской области;

6. Иные межбюджетные трансферты используются поселениями Тарского муниципального района для оплаты задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и не могут быть направлены на цели, не указанные в настоящем Порядке и заключенном в соответствии с ним соглашении. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

7. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

8. В целях инициирования предоставления в 2021 году из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, Глава администрации поселения направляет главе Тарского муниципального района мотивированное обращение о выделении финансовых средств.

9. Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района на основании соглашения заключенного между Администрацией Тарского муниципального района и поселением по форме согласно приложению 1, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района.

10. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до глав поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов.

12. Муниципальные образования представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района отчет о целевом использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По запросу Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

13. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения в случае непредоставления форм отчетности в порядке, установленном соглашением, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

Приложение 1 к порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения

Соглашение о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения бюджету _____ поселения Тарского муниципального района муниципального района

г. Тара

«__» _____ 20__ г.

Администрация Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Тарского муниципального района _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и

Администрация _____ поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы _____ поселения _____, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от _____ 2021 N «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального

района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения», в целях организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

Статья 2

2.1. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до «__» _____ 20__ г.

2.3. Указанная в п. 2.1 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

Статья 3

3.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

3.1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

3.2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

3.2.3. Представить в Администрацию Тарского муниципального района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью, ежемесячно, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет – не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным годом.

3.3. Муниципальный район имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взысканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;
- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

Статья 4

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5

5.1. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района согласно действующему законодательству.

Статья 6

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

6.3. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

Статья 7

7.1. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Тарского муниципального района Омской области

Глава Тарского муниципального района

_____ ФИО

М.П.

Администрация _____ поселения Тарского муниципального района Омской области

Глава _____ поселения

_____ ФИО

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Тарского

муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения

ОТЧЕТ

о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, предоставленных из бюджета Тарского муниципального района

Администрация _____ поселения
на _____ 20__ г.

№ п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:					

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к решению Совета Тарского муниципального района
от _____ 2021 года № ___/___

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения

1. Настоящая Методика предназначена для распределения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Размер МБТ бюджету i-го поселения (ИМТ_i), определяется по следующей формуле:

$МБТ_i = S_{Зад}$, где:

$S_{Зад}$ – общий объем средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения определяется на основании п. 4 и п.5 настоящего Порядка.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2021 года

№ 120/26

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района решил:

Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 407 701 621,56 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 426 004 076,10 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 18 302 454,54 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 012 248 764,11 рублей и на 2023 год в сумме 995 382 307,62 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 012 248 764,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 593 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 995 382 307,62 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 591 420,00 рублей.
- 3) дефицит районного бюджета на 2022 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3, пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2021 год в размере 5 400 753,05 рублей, на 2022 год в размере 3 264 650,00 рублей и на 2023 год в размере 3 397 030,00 рублей".

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- 1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 122 217 648,03 рублей, в 2022 году в сумме 739 107 214,28 рублей, в 2023 году в сумме 699 509 892,95 рублей.
- 2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 132 959 114,81 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 61 576 859,81 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

2. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 121/27

г. Тара

Отчёт депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва А.А. Цыганкова о работе на избирательном округе № 11

Заслушав отчёт депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва А.А. Цыганкова о работе на избирательном округе № 11 Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Отчёт депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва А.А. Цыганкова о работе на избирательном округе № 11 принять к сведению.

2. Рекомендовать депутату А.А. Цыганкову уделить особое внимание выполнению наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 13 сентября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тарского муниципального района по местному самоуправлению, законности и правопорядку (В.Н. Казец).

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района
от 30.11.2021 № 121/27

Отчёт

депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва

А.А. Цыганкова о работе на избирательном округе № 11

Представляю Вашему вниманию отчёт о работе депутата 6 созыва на территории избирательного округа № 11 Тарского муниципального района.

В период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 2020 года мне поступило 12 наказов, из них 11 наказов перешло из предыдущей избирательной кампании.

Хотелось бы высказать слова признательности специалистам Комитета по экономике Администрации Тарского муниципального образования, так как практически все исполненные наказания выполнены при их участии.

На сегодняшний день выполнено 50% наказов:

1. В рамках реализации Государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» по подпрограмме «Формирование документов

территориального планирования» были внесены изменения в генеральный план Чекрышанского сельского поселения. Это позволило привести в соответствие юридический факт проживания граждан с. Петрово на землях муниципальной собственности, тем самым повысить налогооблагаемую базу Чекрышанского сельского поселения. В дальнейшем предстоит работа по обустройству и оборудованию пляжа на берегу озера Петровское.

2. Летом 2021 года отремонтирована дорога с. Петрово. Произведена отсыпка и грейдирование дороги.

3. Благодаря участию в Государственной программе Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" были привлечены денежные средства на приобретение и установку локальной станции очистки воды в с. Чекрышево.

В настоящее время завершаются процедуры по выбору подрядчика и заключению контракта на сумму 3 739,4 тыс. рублей. Планируемые сроки установки станции очистки воды – декабрь 2021 года.

4. В БДОУ «Чекрышанский детский сад» проведен ремонт крыши на сумму 1 100,0 тыс. рублей. (Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района», подпрограмма «Образование»).

5. Весной 2021 года произведено кронирование деревьев на территории БОУ «Чекрышанская средняя общеобразовательная школа».

6. В рамках Государственной программы Омской области «Комплексное развитие сельских территорий Омской области», подпрограмма «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры на сельских территориях» было осуществлено финансирование на подготовку проектно-сметной документации по строительству железобетонного моста через р. Оша в с. Орлово. По результатам аукциона заключен контракт на сумму 3,925 млн. рублей с ООО «Проектно-исследовательская фирма «ПИК». В настоящее время проект подготовлен, проводится государственная экспертиза проекта, по которому стоимостью строительно-монтажных работ составляет 88,5 млн. рублей.

7. Выполнены работы по ремонту автомобильной дороги с. Орлово на сумму 3149,536 тыс. рублей – 0,416 км. (Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»).

8. Наказ жителей с. Орлово по ремонту крыши Орловского сельского дома культуры выполнен частично. Заготовлен материал для ремонта кровли.

9. Ремонт Самсоновского сельского дома культуры. Данный наказ находится в работе. Комитетом культуры Администрации Тарского муниципального района подана заявка на выделение субсидия в размере 190 тыс. рублей для замены окон. Планируемые сроки установки новых окон ноябрь - декабрь 2021 года.

За период с сентября 2020 года по текущее время принял участие в работе одиннадцати из двадцати семи комиссий и восемнадцати сессиях депутатов Совета Тарского муниципального района.

Для полноценной деятельности депутатского корпуса считаю необходимым при рассмотрении бюджета района на каждый календарный год учитывать указы избирателей при этом совместно с Администрацией Тарского муниципального района разработать план мероприятий по финансовому сопровождению наказов избирателей по каждому избирательному округу.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 122/27

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 413 727 498,83 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 432 029 953,37 рублей
- 3) дефицит районного бюджета в размере 18 302 454,54 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 5 534 600,84 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 128 243 525,30 рублей, в 2022 году в сумме 739 107 214,28 рублей, в 2023 году в сумме 699 509 892,95 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 132 958 114,81 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 61 575 859,81 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

2. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального

района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 123/27

г. Тара

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить положение о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 № 123/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные на территории сельских поселений в границах Тарского муниципального района Омской области (далее – объект контроля).

В целях учета сведений об объектах контроля используется информация, содержащаяся в государственных информационных системах, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

5. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является:

- начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Тарского муниципального района;

- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

7. При осуществлении муниципального контроля на территории Тарского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок;

2) поступление информации от органов местного самоуправления сельских поселений, государственных органов (в том числе органов государственного контроля) о наличии признаков нарушения обязательных требований;

3) поступление обращений граждан о нарушении обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики;

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган.

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

16. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Контролируемые лица вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренного статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в течение 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18. В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица, направившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

19. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;
- 2) отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

20. В случае нарушения срока подачи возражения в отношении предостережения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, возражение не подлежит рассмотрению.

21. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

22. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Осуществление муниципального контроля

23. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;

- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) рейдовый осмотр.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением проверки граждан, не осуществляющих предпринимательской деятельности, и не владеющих и (или) не использующих производственные объекты, являющиеся объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки десять рабочих дней.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия продолжается сорок часов.

26. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) составляет один рабочий день.

27. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра составляет десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра составляет один рабочий день.

28. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения инспекционного визита, выездных проверок, рейдовых осмотров.

29. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

30. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия:

а) решение о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств принимается самостоятельно должностным лицом контролирующего органа во время проведения контрольного мероприятия исключительно в целях наилучшей фиксации наличия (отсутствия) нарушений обязательных требований;

б) применение фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств проводится открыто, чтобы контролируемое лицо, а также представитель контролируемого лица могли наблюдать (при желании) за указанной процедурой;

в) письменное извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств во время контрольного мероприятия не требуется;

в) контролируемое лицо, а также представитель контролируемого лица не вправе запрещать должностному лицу контролирующего органа во время проведения контрольного мероприятия применение фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств наличия (отсутствия) нарушений обязательных требований.

31. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги));

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

32. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5. Результаты контрольных мероприятий

33. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

34. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении

муниципального контроля

35. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) ключевой показатель: доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований;

Целевое значение ключевого показателя – 70-80%;

2) индикативные показатели:

1) доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) доля выполненных предписаний (в том числе предписаний по которым вынесено решение суда) к общему количеству выданных предписаний.

36. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021 года

№ 124/27

г. Тара

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А.

Мугака.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района Омской области
от 30.11.2021 № 124/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Тарского муниципального района Омской области;

- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

6. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

7. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) обобщение правоприменительной практики;

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

9. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об организации и осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

11. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 10, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

12. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

13. В случае поступления в орган пяти однотипных обращений от разных контролируемых лиц по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, орган осуществляет консультирование посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пятого однотипного обращения.

14. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Контролируемые лица вправе после получения предостережения, предусмотренного статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня регистрации предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, Ф.И.О. должностного лица, объявившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

16. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;

- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

18. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Осуществление муниципального контроля

19. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.
- 3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение 1).

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

20. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

21. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

23. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

24. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

25. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения выездных проверок.

26. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

27. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств;
- в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- г) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

28. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);
- 2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
- 3) нахождения под стражей;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

29. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований - сбор, анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи

- 2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

5. Результаты контрольных мероприятий

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят показатели представленные в приложении 2.

33. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.

Приложение 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,

используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)									
1.1.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$K_{спв} * 100\% / K_{сн}$	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».	
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	$P_{ву} * 100\% / P_{ок}$	Pву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Pок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	$ПРн * 100\% / ПРо$	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	$Ппн * 100\% / P_{ок}$	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Pок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках						Статистические данные контрольного органа	

			муниципального жилищного контроля							
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*100% /Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом										
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн–количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа	

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 ноября 2021 года

№ 125/27

г. Тара

Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

С.А. Финагин

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района
Омской области от 30.11.2021 № 125/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Тарского муниципального района Омской области:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) дороги общего пользования местного значения Тарского муниципального района Омской области, включая объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах;

2) деятельность контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований в отношении автомобильных дорог местного значения Тарского муниципального района Омской области, а также в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган) в рамках муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня контролируемых лиц на основании информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также из иных информационных систем.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Тарского муниципального района Омской области.

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- Консультант отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района;

- Ведущий специалист отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- Глава Тарского муниципального района;

- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

7. При осуществлении муниципального контроля на территории Тарского муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) поступление информации от органов местного самоуправления сельских поселений, государственных органов (в том числе органов государственного контроля) о наличии признаков нарушения обязательных требований;

2) поступление обращений граждан о нарушении обязательных требований.

3) два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на автомобильной дороге местного значения Тарского муниципального района Омской области.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) обобщение правоприменительной практики;

10. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган.

12. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

13. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 12, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

14. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

15. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

16. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет

контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Контролируемые лица вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренного статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18. В случаях невозможности установления из представленных контролируемым лицом документов должностного лица, направившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

19. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

1) оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

2) отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

20. В случае нарушения срока подачи возражения в отношении предостережения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, возражение не подлежит рассмотрению.

21. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

22. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Осуществление муниципального контроля

23. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

26. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

27. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

28. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги));
 - 2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
 - 3) нахождения под стражей;
 - 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
 - 5) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.
- К информации прилагаются документы (при наличии), подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

29. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

5. Результаты контрольных мероприятий

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

- 1) ключевой показатель: доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства;
- Целевое значение ключевого показателя – 70%;

2) индикативные показатели:

- 1) доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к общему количеству административных наказаний, наложенных по итогам контрольных мероприятий;
- 2) доля заявлений контрольного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано;
- 3) доля внеплановых контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;
- 4) доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля