



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 2(264)
от 29 января 2021 г.**



г. Тара, 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 21.01.2021 № 10 О проведении районной зимней спартакиады «Заливино - 2021»	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 12 О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Тарского муниципального района Омской области	4
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 13 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	5
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 14 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	5
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 15 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»	6
7.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 28.01.2021 № 18 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.03.2020 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	11
8.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 28.01.2021 № 19 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.02.2014 № 188 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы»	12
9.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 29.01.2021 № 21 Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского района	12
10	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 19.01.2021 № 12 Об условиях приватизации муниципального имущества	15
11	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 20.01.2021 № 14 Об утверждении ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Тарского муниципального района Омской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год	21
12	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 20.01.2021 № 15 О представлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права утилитарных цифровых прав, цифровой валюты	22
13	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 21 О проведении в Тарском районе в 2021 году месячника гражданско-патриотической и оборонно-массовой работы среди населения, посвященного Дню защитника Отечества	22
14	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2021 № 26 Об установлении оклада директора и главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» Тарского муниципального района Омской области на 2021 год	26
15	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2021 № 27 Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2025 года	26
16	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 29.01.2021 № 29 Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2023 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Тарского муниципального района Омской области и сокращению недоимки	28

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2021 года

№ 10

г. Тара

О проведении районной зимней спартакиады «Заливино - 2021»

На основании предложений отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, с учетом выполнения требований распоряжения Губернатора Омской области А.Л. Буркова, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести зимнюю районную спартакиаду 20 февраля 2021 года в с. Заливино, Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению районной зимней спартакиады «Заливино - 2021» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о проведении районной зимней спартакиады «Заливино - 2021» (приложение №2).
4. Организацию проведения спартакиады возложить на отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района (Самутенко М.Г.) во взаимодействии с Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьев С.Н.), Комитетом культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.), БОУ ДО «ДЮСШ» (Кирилихин В.А.).
5. Рекомендовать главам сельских поселений Тарского муниципального района обеспечить подготовку и участие своих команд в районной зимней спартакиаде «Заливино - 2021».
6. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (Семенов И.А.) профинансировать мероприятие согласно сметы (приложение №3).
7. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района В.И. Жилина
Глава муниципального района
Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 21.01.2021 № 10

Состав организационного комитета по проведению районной зимней спартакиады «Заливино- 2021»

Жилин В.И.	Заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель оргкомитета
Семенов И.А.	И.о. председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Соловьев С.Н.	Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Мезенин А.В.	Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Е.А.	Председатель Комитета по экономике и УМС Тарского муниципального района
Ремденко А.А.	Глава Заливинского сельского поселения
Иванов И.П.	Специалист 1 категории отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района
Кирилихин В.А.	Директор БОУ ДО «ДЮСШ»
Кушнарёва О.Ю.	Специалист МКУ «Молодежный центр» Заливинского сельского поселения
Клочкова С.А.	Директор БОУ «Заливинской СОШ»
	Депутат Совета Тарского муниципального района
Штенипрес С.И.	Начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Мироненко А.В.	Главный врач БЗОО «Тарского ЦРБ» (по согласованию)
Московская Л.Я.	Директор МКУ «Молодежный центр» (по согласованию)
Морогов А.В.	Инструктор – методист БУ «ОФСК «Урожай» по Тарскому району (по согласованию)
Самутенко М.Г.	Начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета
Копейкин И.П.	Консультант отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета

Приложение №2 к Постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 21.01.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районной зимней спартакиады «Заливино - 2021»

1. Цели и задачи:

Соревнования проводятся с целью популяризации зимних видов спорта, привлечения жителей города и района к регулярным занятиям физической культурой, комплектования сборной команды района для участия в областном «Празднике Севера – Знаменское - 2021».

2. Время и место проведения соревнований.

Соревнования пройдут 20 февраля 2021 года в с.Заливино. Парад открытия соревнований состоится в 11⁰⁰ час. Начало соревнований после окончания парада.

О заседании судейской коллегии будет сообщено дополнительно. (телефон отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта 2-24-62)

3. Участники соревнований.

В районной спартакиаде принимают участие команды сельских поселений.

Руководство делегациями возлагается на Глав сельских поселений Тарского района.

В соревнованиях принимают участие все желающие, достигшие 17 - летнего возраста, имеющие допуск врача, проживающие, обучающиеся, или, получившие документ об образовании на территории сельского поселения.

Возраст участника определяется на момент проведения финальных соревнований.

Допуск к соревнованиям команд осуществляет мандатная комиссия на основании следующих документов:

1. Заявка с допуском медицинского учреждения (форма прилагается).

2.Информация о проведении первого этапа соревнований (количество соревнований, лучшие спортсмены поселения, достижения команд – сдать до 3 февраля 2021 года в каб.507.

Все спорные вопросы, связанные с нарушением общественного порядка, протестами и нарушениями правил, решает спортивно-техническая комиссия, утверждённая председателем Оргкомитета.

Для решения спорных вопросов всем руководителям делегаций иметь при себе: - паспорт на каждого участника или его хорошо читаемую копию;

- документ об образовании (при необходимости).

4. Условия приема команд

Расходы, связанные с проведением соревнований несут проводящие организации.

5. ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ «Самсоново - 2020»

№	ВИД СПОРТА		КОЛ - ВО УЧАСТНИКОВ	ДАТА	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
1	МИНИ-ФУТБОЛ	Зональные	Не менее 6 человек	18.01.2020	ТАРА
				25.01.2020	ПОЛОГРУДОВО
		финальные		25.01.2020	ЕКАТЕРИНОВКА
				15.02.2020	ЗАЛИВИНО
2	СПАРТАКИАДА ШКОЛЬНИКОВ		ПО ПОЛОЖЕНИЮ	ПО ПОЛОЖЕНИЮ	СТАДИОН «ОЛИМП»
3	МНОГОБОРЬЕ ГТО		2 человека независимо от пола		ТАРА
4	ЛЫЖНАЯ ЭСТАФЕТА		2 мужчины +2 женщины	20.02.2021	ЗАЛИВИНО
5	СПАРТАКИАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ		3 человека	20.02.2021	ЗАЛИВИНО
6	ПЕРЕТЯГИВАНИЕ КАНАТА (МУЖ)		6 мужчин	20.02.2021	ЗАЛИВИНО
7	ПЕРЕТЯГИВАНИЕ КАНАТА (ЖЕН)		6 женщин	20.02.2021	ЗАЛИВИНО

09.30 час.	Судейские по видам спорта
11.00 час.	Парад открытия спартакиады
12.00 час.	Соревнования по видам спорта
13.30 час	Соревнования по перетягиванию каната
14.30 час.	Финальные встречи по мини - футболу
16.00 час.	Подведение итогов, закрытие спартакиады

Лыжная эстафета

Состав команды 4 человека (2 мужчины + 2 женщины). **Ход свободный.**

1,2 этап – мужчины 3,4 этап - женщины

Мини-футбол

Зональные соревнования пройдут в г. Таре 25.01.2020 г., в с. Пологрудово в с. Екатерининское 27.01.2020 г. Начало соревнований **10.00 часов.**

Место проведения	1 зона	2 зона	3 зона
	Пологрудово	Екатериновка	Тара
	Васисс	Нагорно-Ивановка	Чекрушево
	Пологрудово	Междуречье	Орлово
	Мартюшево	Екатериновка	Ложниково
	Литковка	Самсоново	Заливино
	Атирка	Ермаковка	Б-Туралы
	Егоровка	Усть - Тара	Вставское
	Имшегал		Соусканово

Сельское поселение - хозяйка (указана первой) отвечает за размещение участников, подготовку мест соревнований, медицинское обслуживание участников и охрану правопорядка.

Система проведения будет определена на заседании судейской коллегии непосредственно перед началом соревнований.

Победители зональных соревнований и команда Самсоновского сельского поселения получают право участвовать в финальной части районной спартакиады.

В финальной части спартакиады команды разбиваются на полуфинальные пары по результатам участия в спартакиаде «Самсоново - 2020». Победители полуфиналов получают право разыграть 1 – 2 место, проигравшие – разыгрывают 3 – 4 место.

Многоборье ГТО.

Соревнования включают в себя следующие виды:

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки) – втении 3 мин;
2. Подтягивание (юноши) – в течении 3 мин;
3. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье(см)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)
6. Стрельба из пневматической винтовки МР 512 (винтовка сельского поселения)
7. Лыжные гонки.

Спартакиада руководителей

Состав команды: 2 чел.: Глава поселения или руководитель АО + специалист сельской администрации по работе с молодежью (завклубом, библиотекой) или ведущий специалист, Администрации. Форма одежды: свободная, тёплая.

Программа:

- Лыжные гонки (участвует Глава, или специалист администрации, или руководитель СПК).
- Дартс - набор очков (6 попыток) (участвует Глава)

В лыжных гонках мужчины и женщины соревнуются отдельно. Команда победитель определяется по сумме очков-мест всех видов, двумя участниками. При равенстве очков преимущество имеет результат Главы в "Дартсе".

Перетягивание каната (муж, жен)

Состав команды: 6 человек. Мужские и женские команды соревнуются отдельно. Соревнования проводятся с выбыванием после двух поражений.

6. Определение победителей.

Общеконандное место будет определено по наименьшей сумме очков - мест по 4 видам спорта, лыжные гонки являются обязательным видом спорта. В случае равенства очков у двух и более команд, преимущество отдается коллективу, имеющему большее количество 1,2,3 и т.д. мест в зачётных видах спорта, далее более высокое место по лыжным гонкам. Команда, не выставившая обязательный вид спорта, в комплексном зачете занимает место после команд, принявших участие в зачётных видах спорта.

7. Награждение

Чемпионы и призёры в личном первенстве, награждаются грамотами и медалями оргкомитета. Чемпионы и призёры в командном первенстве, награждаются дипломами и денежными призами Администрации Тарского муниципального района.

8. Финансирование

Расходы, связанные с проведением финальной части соревнований, несет отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта. Расходы, связанные с участием команд сельских поселений, несут командирующие организации.

О Б Р А З Е Ц

З А Я В К А

на участие в соревнованиях по _____
в зачет _____
от команды _____
(место и сроки проведения) _____

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд.	Место работы, учебы	Домашний адрес	Серия, номер паспорта	Допуск врача	Ознакомлен(а) с правилами соревнований и инструкцией по технике безопасности
1							
2							

Допущено _____ чел. Врач _____
прописью _____ подпись _____
м. п. _____
Ф.И.О. _____

Представитель команды:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы	Раб. телефон с кодом района	Место работы, должность	Образование	Домашний адрес	Телефон (мобильный)

Подтверждение

Я, нижеподписавшийся, _____ Глава _____ поселения

Подтверждаю, что все участники соответствуют всем данным, представленным в заявке, и имеют право участвовать в соревнованиях

Дата: _____

Подпись и печать организации

ОБРАТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВОЧНОГО ЛИСТА Согласие на обработку персональных данных

№	Ф.И.О участника	подпись участника

ВСЕ ГРАФЫ (КРОМЕ ДОПУСКА ВРАЧА И ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ) ЗАПОЛНЯЮТСЯ ТОЛЬКО В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ. ЗАЯВКИ С ИСПРАВЛЕНИЯМИ ИЛИ ЗАПОЛНЕННЫЕ ОТ РУКИ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.

Приложение №3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 21.01.2021 № 10

СМЕТА

расходов на проведение зимней районной спартакиады «Заливино- 2021»

Вид расходов	Статья расходов	Сумма, руб.	Кол – во	Итого
Питание судейской бригады		300	12	3600
Награждение				
Лично		250	10	2500
Командное		4000	3	12000
Всего				18100
ГСМ		43,00	200	8600
ИТОГО:				26700

Итого: 26700 (двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 года

№ 12

г. Тара

О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Тарского муниципального района Омской области
На основании части 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 3 статьи 3 Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района от 08.10.2018 № 458 «Об установлении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тарского муниципального района», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.05.2020 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области» (далее – Постановление от 07.05.2020 № 212) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления от 07.05.2020 № 212 изложить в новой редакции:

«Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области».

2. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2020 № 572 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области» (далее – Постановление от 24.12.2020 № 572) следующие изменения:

2.1. Наименование Постановления от 24.12.2020 № 572 изложить в новой редакции:

«О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.05.2020 № 212 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области».

2.2. В пункте 1 Постановления от 24.12.2020 № 572 слова «от 24.12.2018 № 611» заменить словами «от 07.05.2020 № 212».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 07.05.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района

Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 года

№ 13

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).

2. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 года

№ 14

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие социальной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 января 2021 года

№ 15

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Законом Омской области от 6 ноября 2014 года № 1676-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению):

«1.1. Определить уполномоченным лицом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, специалиста I категории по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района Омской области Поморцеву Анну Александровну».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Жилина В.И.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 15
ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.1. Определить уполномоченным лицом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, специалиста I категории по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района Омской области Поморцеву Анну Александровну.

2. Комиссия создается Администрацией Тарского муниципального района и осуществляет деятельность на территории Тарского муниципального района Омской области.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, Законом Омской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», иными законами и нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Омской области Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Задачами комиссии являются:

6.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

6.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

6.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

7. Для решения возложенных задач комиссия:

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области;

- обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

- утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

- может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

- готовят совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- дают согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования,

- дают при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или их законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- готовит и направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области и Администрацию Тарского муниципального района в порядке, установленном законодательством Омской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, или их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Омской области об административных правонарушениях к компетенции комиссий;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не

позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

- содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7(1). К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

- осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

- подготовка и направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии - заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Персональный состав комиссии, а также лицо, осуществляющее полномочия председателя комиссии на период его отсутствия, утверждается постановлением Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

9. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 12 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

12(1). Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

12(2). При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 12(1) настоящего Положения.

13. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

14. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

14(1). Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Омской области не предусмотрено иное.

14(2). Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

14(3). Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

14(4). Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

14(5). Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

14(6). Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

14(7). Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

14(8). В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

14(9). Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

14(10). Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

14(11). О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

16. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17(1). При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

17(2). Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

17(3). В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

17(4). К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

18. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.
19. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:
- а) наименование комиссии;
 - б) дата;
 - в) время и место проведения заседания;
 - г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
 - д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
 - е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - ж) содержание рассматриваемого вопроса;
 - з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
 - и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
 - к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
 - л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
 - м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
20. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.
21. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
22. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.
23. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2021 года

№ 18

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.03.2020 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Омской области от 03.12.2020 № 2329-ОЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.03.2020 № 173, следующие изменения:

1.1. Пункт 18 подраздела 2 раздела 2 дополнить словами:

«управлением ЗАГС Омской области в Тарском районе.».

1.2. Пункт 23 подраздела 6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«23. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) решение о признании граждан малоимущими или документы, подтверждающие факт принадлежности граждан к иным категориям, определенным федеральным законодательством или областным законом, которым предоставляются жилые помещения по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

- копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;

- решение о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания;

- документы о жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи в течение пяти последних лет;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий, что в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню соответствующих заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.».

1.3. Пункт 27 подраздела 7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«27. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 23, в абзацах 1, 2, 6, 7 подпункта 3 пункта 23 предоставляются заявителем самостоятельно.»

1.4. Пункт 28 подраздела 8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«28. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 23, в абзацах 3, 4, 5 подпункта 3 пункта 23 запрашиваются администрацией сельского поселения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пункте 28 заявитель вправе предоставить в администрацию сельского поселения по собственной инициативе.»

2. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.04.2020 № 181 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.03.2020 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, проживающих на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях» считать утратившим силу.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2021 года

№ 19

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.02.2014 № 188 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с ротацией кадров Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.02.2014 № 188 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Исключить из состава членов Единой комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области (далее – Единая комиссия) Ерошевича Евгения Васильевича.

1.2 Включить в состав членов Единой комиссии Симакова Вячеслава Владимировича, Буркина Александра Сергеевича.

1.3 Приложение № 1 к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Организационно – кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 28.01.2021 № 19

СОСТАВ

Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Мартынова Елена Александровна	-	Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, председатель Единой комиссии
Симаков Вячеслав Владимирович	-	начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя Единой комиссии
Буркин Александр Сергеевич	-	начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области
Белицкая Светлана Викторовна	-	начальник отдела МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» Тарского муниципального района Омской области
Цавкаева Зарина Заурбековна	-	консультант Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Шелехова Мария Николаевна	-	экономист МКУ «Центр финансово - экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района Омской области
Ишуткина Екатерина Владимировна	-	ведущий специалист Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2021 года

№ 21

г. Тара

Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Указа Губернатора Омской области от 21.12.2020 № 192 «Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: <tarsk.omskportal.ru>

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района от 29.01.2021 № 21

ПОРЯДОК

согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм:

1) согласования уставов районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов;

2) утверждения уставов:

- городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городского и/или сельских поселений Тарского муниципального района Омской области;

- районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского муниципального района Омской области.

2. Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ

2. Глава Тарского муниципального района Омской области (далее также – Глава Тарского района, Глава района) согласовывает уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов (далее в настоящем разделе – казачьи общества).

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет Главе района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет Главе района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для согласования устава казачьего общества документам осуществляется Министерством региональной безопасности Омской области.

7. По истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

9. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой района.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Тарского района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

13. Глава Тарского муниципального района Омской области утверждает уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городского и/или сельских поселений Тарского муниципального района Омской области и уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Тарского муниципального района Омской области (далее в настоящем разделе - казачьи общества).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Тарского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава городского казачьего общества с главами соответствующих муниципальных образований Тарского района Омской области, также с атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Омской области);

4) копия письма о согласовании устава районного казачьего общества с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Омской области, на которой создается (действует) названное казачье общество);

5) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Тарского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава городского казачьего общества с главами соответствующих муниципальных образований Тарского района Омской области, также с атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Омской области);

4) копия письма о согласовании устава районного казачьего общества с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Омской области, на которой создается (действует) названное казачье общество);

5) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

18. По истечении срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Тарского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

19. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

20. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Копия постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

21. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ".

22. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

24. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Тарского района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, не ограничено.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 января 2021 года

№ 12

г. Тара

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021 год, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 30/5 и руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района от 21.03.2008 № 320/59:

1. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района и юридическому отделу Администрации Тарского муниципального района произвести необходимые мероприятия по подготовке и осуществлению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района от 19.01.2021 № 12

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области

1. Организатор торгов (продавец) - Администрация Тарского муниципального района Омской области, представляемая Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Сведения об объекте приватизации:

- ЛОТ № 1:

- здание столярного цеха, с кадастровым номером 55:37:000333:24, площадью 316,80 кв.м., инвентарный номер 3108, литера Ж, расположенное по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Елецкого, д.1. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

- здание проходной, с кадастровым номером 55:37:000333:22, общей площадью 14,8 кв.м., инвентарный номер 10420, расположенное по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Елецкого, д.1. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4. Способ приватизации – электронный аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене (далее – Аукцион). Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

5. Начальная цена имущества (без стоимости земельного участка):

- ЛОТ № 1 – 768 248 (семьсот шестьдесят восемь тысяч двести сорок восемь) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

6. Форма подачи предложений о цене - открытая форма подачи предложений о цене в ходе проведения электронного аукциона.

Шаг аукциона – 5 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 38 412 (тридцать восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 40 копеек.

7. В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001, приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка:

- по ЛОТУ № 1 - земельный участок с кадастровым номером 55:37:000333:7, площадью 1261 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для производственных нужд, земельные участки для сооружений промышленности, расположенный по адресу: Омская обл., р-н Тарский, г. Тара, ул. Елецкого, д.1, столярка, проходная, административное здание. Цена выкупа земельного участка – 83 226 (восемьдесят три тысячи двести двадцать шесть) рублей 00 копеек, (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ).

8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов - оплата приобретенного имущества должна быть произведена покупателем в течение 20 рабочих дней после подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств по реквизитам счета:

за объект недвижимости - Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России/УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 03100643000000015200, КБК 50811406013050000410;

за земельный участок - Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России/УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 03100643000000015200, КБК 50811406025050000430.

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

9. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Размер задатка - 20 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 153 649 (сто пятьдесят три тысячи шестьсот сорок девять) рублей 60 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360 ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № ____, № аналитического счета _____, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками;
- в) в случае отзыва Претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты (времени) окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- д) в случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;
- е) в случае отмены торгов Оператор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества, перечисляется Оператором в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора, а результаты аукциона аннулируются.

10. Срок и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

11. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в Аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Документы, предоставляемые Претендентами:

Одновременно с заявкой (приложение № 1) Претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Дата и время начала подачи заявок – 25 января 2021 года с 6 ч. 00 мин по Московскому времени.

13. Дата и время окончания подачи заявок - 19 февраля 2021 года до 20 ч. 59 мин по Московскому времени.

14. Дата рассмотрения заявок и определение участников аукциона – 25 февраля 2021 года в 8 ч. 30 мин по Московскому времени.

15. Дата, время проведения аукциона и подведения итогов аукциона – 26 февраля 2021 года в 7-00 по Московскому времени.

16. Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол подписывается продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи имущества - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи имущества (проект договора – приложение № 2). Договор купли-продажи недвижимого имущества подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, считается заключенным и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация договора осуществляется только после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого имущества и поступления денежных средств на расчётный счёт «Продавца».

18. Порядок ознакомления с иной информацией - документация о торгах, в том числе проект договора и иная информация предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы по обращению к организатору торгов, доступна на официальном сайте www.torgi.gov.ru, сайте Оператора (электронная торговая площадка) - <http://www.rts-tender.ru/>, официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области – <http://www.tarsk.omskportal.ru>

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

19. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества – отсутствуют. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество признаётся Претендентом и допускается до участия в торгах.

20. Порядок определения участников аукциона.

В день определения участников Аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка, Аукционной комиссией в тот же день подписывается протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе по продаже имущества, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Оператора, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по продаже Имущества по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

21. Порядок проведения электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

22. Подведение итогов торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах Аукциона по каждому лоту отдельно. Протокол об итогах Аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура Аукциона считается завершенной с момента подписания Аукционной комиссией протокола об итогах Аукциона.

Оператор в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах Аукциона направляет в Личный кабинет победителя торгов уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе торгов.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании Аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

23. Приостановление и возобновление процедуры торгов.

Оператор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

24. Сведения обо всех предыдущих торгах по приватизации такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его приватизации, и об итогах торгов по приватизации такого имущества: извещения о проведении торгов № 290720/0233007/01, 070920/0233007/02 аукционы признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок.

25. Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 дней до даты проведения электронных торгов.

26. Порядок ознакомления с имуществом: в рабочее время до дня окончания приема заявок.

27. Не урегулированные настоящим документом и связанные с проведением аукциона отношения регулируются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Приложение № 1 к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района от 19.01.2021 № 12

Продавцу

(полное наименование)

Заявка на участие в аукционе

№

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения Претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Прошу принять заявку на участие в открытом аукционе, проводимом на электронной торговой площадке по адресу <http://www.rts-tender.ru/> «__» _____ г. в __ ч. 00 мин. (по Московскому времени) в целях приобретения муниципального имущества:

(наименование имущества)

Настоящей заявкой подтверждается, что:

– в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;

– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продаже, начальной цене продаже имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), в случае продажи посредством публичного предложения: цене первоначального предложения имущества, минимальной цене предложения (цене отсечения), величине понижения начальной цены продажи имущества («шаг понижения»), в случае проведения конкурса: перечне и объеме работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящегося в собственности Санкт-Петербурга, сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):

_____ руб. _____ коп.
цифрами

(прописью)

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет № _____ в _____ БИК _____, ИНН _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 20 __ г.
М.П. _____

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П. _____

Приложение № 2 к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района от 19.01.2021 № 12

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи недвижимого муниципального имущества

Омская область, г. Тара

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального района, руководствуясь распоряжением Администрации Тарского муниципального района от « ____ » января 2021 г. № ____ «Об условиях приватизации муниципального имущества», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор следующего содержания:

1. На основании Протокола открытого аукциона № ____ от _____ года и в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «Продавец» продал, а «Покупатель» купил _____, характеристика и местоположение которого приведены в настоящем Договоре, вместе с земельным участком, на котором находится продаваемое имущество, занятым таким имуществом и необходимым для использования имущества по назначению.

2. Общая характеристика отчуждаемого недвижимого имущества:

- _____;

- земельный участок _____.

3. Отчуждаемое имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия ____ № _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации _____. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

Отчуждаемый земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия ____ № _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации № _____.

4. Порядок и сроки оплаты отчуждаемого имущества:

Согласно Протокола открытого аукциона № ____ от _____ цена указанного в п. 2 настоящего Договора отчуждаемого имущества составляет _____ (_____) рублей, с учётом НДС.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г., приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка _____ (_____) рублей (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ). Цена выкупа земельного участка установлена в соответствии с Отчётом об оценке Объекта оценки № ____ от _____ 20__ г.

Общая цена отчуждаемого имущества и земельного участка по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.

На момент заключения настоящего Договора «Покупателем» внесен путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца» задаток в размере _____ (_____) рублей.

Окончательный расчёт по приобретаемому имуществу производится «Покупателем» в течение 20 рабочих дней после подписания настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей.

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5. До настоящего времени указанные в п. 2 Договора объекты недвижимого имущества никому не проданы, не заложены, в споре и под арестом (запрещением) не состоят, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Указанное в п. 2 настоящего Договора имущество осмотрено «Покупателем» лично, претензий к передающей стороне «Продавцу» нет.

7. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества, свободны от долгов, в том числе по платежам за коммунальные услуги (электроэнергию, отопление).

8. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества, свободны от имущественных прав и претензий третьих лиц: лиц, которые имеют право пользования ими на основании договора аренды и других гражданско-правовых договоров.

9. «Продавец» и «Покупатель» при заключении настоящего Договора подтверждают, что являются правоспособными. Обстоятельства, с которыми ст. 177 ГК РФ и другие нормы параграфа 2 гл. 9 ГК РФ связывают недействительность сделок, отсутствуют.

10. Содержание ст. ст. 131, 460, 549-558 Гражданского Кодекса РФ и ст. 16 закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сторонам разъяснено и понятно.

11. Настоящий Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, считается заключенным и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется только после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого имущества и поступления денежных средств на расчётный счёт «Продавца».

12. Право собственности на указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

13. В соответствии с требованиями действующего законодательства в момент передачи указанных в п. 1 настоящего Договора объектов недвижимого имущества стороны составляют акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

14. Расходы по регистрации настоящего Договора производятся за счет «Покупателя».

15. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной форме или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

16. Стороны подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, а также то, что взаимных претензий друг к другу не имеют.

17. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - для «Продавца», два экземпляра – для «Покупателя» (один из которых - для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области).

18. Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи недвижимого
муниципального имущества № __ от _____ 20__ г.

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
муниципального имущества**

Омская область, г. Тара

«__» _____ 20__ г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального района, руководствуясь распоряжением Администрации Тарского муниципального района от «__» января 2021 г. № __ «Об условиях приватизации муниципального имущества», с одной стороны, именуемая как «**Передающая сторона**» и _____, действующий(ее) на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) как «**Принимающая сторона**» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Протоколом открытого аукциона № __ от __.__.20__ года «**Передающая сторона**» передает, а «**Принимающая сторона**» принимает следующее недвижимое имущество:

- _____;
- земельный участок _____.

2. Техническое состояние недвижимого имущества _____.

3. В результате осмотра объекта купли-продажи на момент передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Оплата имущества «**Принимающей стороной**» произведена полностью.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества № __ от _____ г., составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Передающей стороне, два экземпляра – Принимающей стороне (один из которых - для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 января 2021 года

№ 14

г. Тара

Об утверждении ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Тарского муниципального района Омской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района от 30.12.2016 № 583 «Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Тарского муниципального района Омской области»:

1. Утвердить ежегодный план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Тарского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 20.01.2021 №14

Ежегодный план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Тарского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза	Наименование отраслевого (функционального) органа и структурного подразделения Администрации Тарского муниципального района, ответственного за проведение экспертизы	Срок проведения экспертизы
1	Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.05.2016 № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Тарского муниципального района»	Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью	июль-август 2021 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 января 2021 года

№ 15

г. Тара

О представлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Установить, что с 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей Тарского муниципального района, а также муниципальные служащие Тарского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы Тарского муниципального района, не предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Тарского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Тарского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Администрации Тарского муниципального района от 23 апреля 2020 года № 114 (далее – перечень), и претендующие на замещение должностей муниципальной службы Тарского муниципального района, предусмотренных перечнем, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме, установленной приложением № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего распоряжения, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района С.Г.Лазо

Глава муниципального района Е. Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 января 2021 года

№ 21

г. Тара

О проведении в Тарском районе в 2021 году месячника гражданско-патриотической и оборонно-массовой работы среди населения, посвященного Дню защитника Отечества

В целях подготовки и организованного проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества руководствуясь Федеральными законами "О днях воинской славы (победных днях) России", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить состав оргкомитета и план месячника гражданско-патриотической и оборонно-массовой работы среди населения, посвященного Дню защитника Отечества (далее - месячник гражданско-патриотической работы) на территории Тарского муниципального района (приложение № 1, № 2).

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

2.1. Во взаимодействии с общественными ветеранскими организациями обеспечить разработку планов, подготовку и проведение мероприятий в рамках месячника гражданско-патриотической работы среди населения на территории поселений.

2.2. Организовать уборку и приведение в порядок мемориальных и памятных мест, посвященных защитникам Отечества.

3. Рекомендовать организаторам спортивных, досуговых, развлекательных, культурных, физкультурных, выставочных, просветительских иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, строго соблюдать ограничения по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Рекомендовать средствам массовой информации обеспечить освещение мероприятий месячника гражданско-патриотической работы среди населения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района В.И. Жилина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 21

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

1.	Жилин Владимир Ильич	-заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель организационного комитета
2.	Лазо Сергей Георгиевич	-заместитель Главы Тарского муниципального района
3.	Мезенин Александр Вениаминович	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
5.	Соловьёв Сергей Николаевич	- председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
6.	Мартынов Сергей Александрович	- глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района
7.	Котлячков Александр Никонович	- председатель районной организации ветеранов (пенсионеров) (по согласованию)
8.	Самутенко Марина Георгиевна	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Тарского муниципального района
9.	Шатова Наталья Дмитриевна	- главный редактор газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию);
10.	Завьялов Владимир Петрович	- директор Тарской автошколы ДОСААФ (по согласованию)

Приложение №2 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района от 22.01.2021 № 21

ПЛАН МЕСЯЧНИКА

**оборонно-массовой и спортивной работы среди населения, посвященного Дню защитника Отечества на территории
Тарского муниципального района в 2021 году**

№	Дата проведения, время	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
I. Районные и областные мероприятия			
1.	01.02 – 22.02 2021 учебные заведения Тарского района	Районный смотр строя и песни « Орлята России! »	ОДМФКИС Комитет по образованию
2.	03.02.2021 г.Омск	Областные соревнования по моделям аэросаней « Ледяной приз - 2021 »	БОУ ДО «СЮТех»
3.	06.02.2021 (село) 18.01 – 20.01 2021 (город)	Зимняя районная спартакиада школьников	Комитет по образованию БОУ ДО «ДЮСШ»
4.	12.02.2021	Организация и проведение XXVIII районных соревнований школьников по лыжному туризму по виду « Дистанция лыжная », посвященных Дню защитника Отечества	БОУ ДО «СЮТур»
5.	16.02.2021	X Межрайонный конкурс чтецов им. Мусы Джалиля « Мужество остается в веках », посвященный 115 - летию со дня рождения поэта	МБУК «ТКДЦ «Север»
6.	18-20.02.2021	Районный онлайн-слёт патриотических клубов и объединений « За нами будущее России »	БОУ ДО «ЦДТ», ул. Транспортная, 13
7.	20.02.2021 13.40	Возложение гирлянд, цветов ко всем обелискам, памятным знакам, воинским захоронениям, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., в горячих точках, при выполнении интернационального долга	Руководители организаций, главы поселений, военно-патриотический клуб «Поиск», Тарская местная организация ветеранов (пенсионеров)
8.	20.02.2021 14.00	Концертная программа « Отчизне служат настоящие мужчины », посвященная Дню защитника Отечества	МБУК «ТКДЦ «Север»
9.	20.02.2021 11.00	Открытие районной зимней спартакиады «Заливино-2021»	ОДМФКИС
10.	27.02.2021	Муниципальные соревнования среди детских патриотических клубов (объединений) посвящённых Дню защитника Отечества	Комитет по образованию Тарская районная казачья организация «Союз казаков России»
11.	Февраль	Районная краеведческая конференция школьников « Летопись сибирских деревень »	БОУ ДО «СЮТур»
II. Мероприятия в течение всего периода проведения месячника			
12.	16-31.01.2021	Цикл мероприятий « Бесстрашие и слава Ленинграда »	МБУК «Тарский историко - краеведческий музей» и сельские

			отделы
13.	20-27.01.2021	Неделя памяти жертв Холокоста, приуроченная к международному дню памяти жертв Холокоста и 76 –й годовщине освобождения лагеря смерти Аушвиц силами Красной Армии	Образовательные организации Тарского района (далее – ОО Тарского района)
14.	Январь	Книжная выставка «Город мужества и славы»	МБУК «ТЦБС»
15.	Январь-февраль	Книжная выставка «Волжская твердыня»	МБУК «ТЦБС»
16.	21.01.2021 15-00	Акция «Народный кинопоказ» (проект Российского Союза молодежи и студии ВоенФильм»). Показ художественного фильма «Подольские курсанты»	МБУК «ТКДЦ «Север»
17.	23.01.- 10.02. 2021	Военно - спортивное многоборье	Военно-патриотический клуб «Поиск»
18.	23.01.- 23.02 .2021	Викторина «Как я знаю свой музей»	Военно-патриотический клуб «Поиск»
19.	25.01.2021	Урок ко дню памяти жертв Холокоста «Помни, не забудь...»	Литковский отдел МБУК «ТИКМ»
20.	27.01.2021	Открытие онлайн – проекта «Дни воинской славы»	Пологудовский отдел МБУК «ТИКМ»
21.	с 27.01.2021	Онлайн-журнал «Летопись блокадного Ленинграда»	МБУК «ТЦБС»
22.	27.01.2021	Онлайн-выставка «Город мужества и славы: блокадный Ленинград»	МБУК «ТЦБС»
23.	27.01.2021	Информационный онлайн-час «27 января – Международный день памяти жертв Холокоста»	МБУК «ТЦБС»
24.	с 25.01 по 25.02.2021	Творческий семейный онлайн-конкурс «Папа мой – супергерой!»	МБУК «ТКДЦ «Север»
25.	29.01.2021 БОУ «Тарская СОШ №3»	Круглый стол «Офицер - профессия героическая профессия» , встречи с ветеранами вооруженных сил	ОО Тарского района
26.	01 - 10.02.2021	Цикл музейных уроков «Сталинград - бессмертный город, воин, патриот»	МБУК «Тарский историко - краеведческий музей» и сельские отделы
27.	01 - 14.02. 2021	«Лети, мой пламенный привет..» . Акция (изготовление и отправка поздравительных открыток для проходящих службу в рядах вооруженных сил России)	БОУ ДО «ЦДТ», ул. Транспортная, 13
28.	С 01.02.21 по 20.02.2021 школы города	Творческий проект для младших классов «От поколения к поколению!»	ОДМФКИС
29.	01.02.2021 14.00	Виртуальная экскурсия «По местам боевой славы»	КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
30.	С 01.02.21 по 21.02.2021 Социальная сеть ВК группа ОДМФКИС https://vk.com/odmfkis	Фотоконкурс «Дела настоящих мужчин!»	ОДМФКИС
31.	02.02.2021	Исторический онлайн-экскурс «Символ мужества и стойкости – великий город Сталинград»	МБУК «ТЦБС»
32.	02.-03.02.2021 Стадион «Олимп» легкоатлетический манеж.	Проведение открытого первенства Тарского района, по легкой атлетике посвященного 78-й годовщине разгрома Советскими войсками немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве, на призы Администрации Тарского муниципального района	ОДМФКИС БОУ ДО «ДЮСШ»
33.	03.02.2021-26.02.2021	Дистанционная викторина «Славные даты воинской истории России»	ОО Тарского района
34.	05.02. 2021 г.Тара ст.«Олимп»	Соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню защитника Отечества	БОУ ДО «ДЮСШ»
35.	05.02.2021 14.00 КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»	Акция волонтерского движения «В нашем доме ветеран» изготовление памятной звезды для участников боевых действий	Волонтерский отряд «Новое поколение»
36.	07.02.2021	День семейного отдыха «Три богатыря и затерянный мир»	МБУК «ТКДЦ «Север»
37.	09-26.02.2021	Выставка работ тарских художников, служивших в армии, из собственных фондов музея «Служим Отчизне»	МБУК «Тарский художественный музей»
38.	10.02.2021 с 11.00 парковка у центрального рынка	Добровольческая акция «Всегда готов!» , посвященная Дню защитника Отечества	ОДМФКИС
39.	12-17.02.2021	Цикл лекций и патриотических часов «Ты в памяти моей, Афганистан»	МБУК «Тарский историко - краеведческий музей» и сельские отделы
40.	12.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Турнир по мини-футболу посвященный «Дню защитника Отечества» среди юношей 2006-2007 гр.	БОУ ДО «ДЮСШ»
41.	13.02.2021	Товарищеская встреча	БОУ ДО «ДЮСШ»

	г.Тара ст.«Олимп»	по хоккею с шайбой среди юношей 2006-2007 гр.	
42.	15.02.2021	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	ОО Тарского района
43.	15-20.02.2021	Поздравительная акция волонтерского отряда «Энергия молодости»	Филиал ОмГПУ в г. Таре
44.	15-19.02.2021 Тарская АШ	Соревнования среди курсантов Тарской АШ ДОСААФ России по стрельбе из пневматической винтовки, разборка-сборка автомата АК-74, подтягивание на перекладине	Тарская АШ ДОСААФ России
45.	16.02.2021 Картинная галерея	Беседа с курсантами, посвященная теме «Служба в Армии почетный долг» , встреча с ветеранами и участниками боевых действий в горячих точках	Тарская АШ ДОСААФ России
46.	17-18.02.21 15.00 Стадион «Олимп»	Военно-патриотическая игра «Зарница»	ОДМФКИС
47.	17.02.21 в 14.00 МБУК «ПКИО»	Брейн-ринг «Патриот своей страны»	ОДМФКИС
48.	17-18.02.2021	Соревнования по стрельбе среди 1-2 курсов отделения СПО	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
49.	17- 22.02.2021	Социально – патриотическая акция (школьная) «Честь имею». Интеллектуальный конкурс «Армейские забавы» . Возложение цветов к памятной доске у школы	БОУ «Тарская СОШ №2»
50.	17.02.2021 БОУ «Тарская гимназия №1»	«Богатырские забавы» для детей группы риска	Военно-патриотический клуб «Поиск»
51.	17.02.2021 14.00 Музей Истории 2ЛВМСШ СОШ №4	Онлайн -музейная тропа «Мой парус надежды, мой парус мечты»	БОУ «Таская СОШ №4»
52.	17.02.2021 15.00 Мотоклуб, ул.Карбышева,14	Соревнования по стрельбе из воздушной винтовки и настольному теннису.	БОУ ДО «СЮТех»
53.	18.02.2021 17.00 МБУК «ПКИО»	Конкурсно- развлекательная программа для работающей молодежи «Сильные люди»	ОДМФКИС
54.	18.02. 2021	Конкурс коллажей «Папа может всё что угодно»	БОУ «Тарская гимназия №1»
55.	18.02. 2021	Конкурсная программа «Лучший парень из Аграрного»	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
56.	18.02. 2021 Улицы города	Акция «Поздравь сильную половину человечества»	Волонтерский отряд «Сподвижники» БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»
57.	19.02. 2021 Фойе колледжа	Акция «Наши лучшие ребята»	Волонтерский отряд «Сподвижники» БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»
58.	19.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Сретенский внутригрупповой турнир по рукопашному бою, посвященный Дню защитника Отечества	БОУ ДО «ДЮСШ»
59.	19.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Турнир по тяжелой атлетике, посвященный Дню защитника Отечества	БОУ ДО «ДЮСШ»
60.	с 20.02 по 24.02 с 10-00 до 12-00	Праздничная трансляция «Защитникам Отечества»	МБУК «ПКИО»
61.	20.02. 2021	Торжественное вручение паспортов 14 – летним гражданам РФ	Военно-патриотический клуб «Поиск»
62.	20.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Соревнования по лыжным гонкам «Гонка мужества»	БОУ ДО «ДЮСШ»
63.	21.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Открытое первенство города Тара по шорт-треку среди юношей и девушек, посвященное Дню защитника Отечества	БОУ ДО «ДЮСШ»
64.	21.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Шахматный турнир, посвященный Дню защитника Отечества	БОУ ДО «ДЮСШ»
65.	21.02.2021	Лингвистический онлайн-обзор, посвященный Международному дню родного языка «Язык есть исповедь народа»	МБУК «ТЦБС»
66.	22.02.2021	Конкурс исполнителей стихов и песен военной тематики: «Строки, опаленные войной»	ОО Тарского района
67.	22.02.2021 15.00 Стадион «Олимп»	QR квест «Патриот», посвященный Дню защитника Отечества	ОДМФКИС
68.	22.02.2021	Виртуальная концертная программа «Так точно!»	МБОУ ДО «Тарская ДШИ»
69.	22.02.2021	Акция «Музыкальная открытка» . Поздравление с Днем защитника Отечества в социальных сетях	МБОУ ДО «Тарская ДШИ»
70.	22-26.02.2021	Выставка учащихся 1-2 классов художественного отделения ДШИ «Художественный батальон»	МБОУ ДО «Тарская ДШИ»
71.	23.02.2021 12-00	Радиопередача в трансляции «Поздравляем с Праздником!» (территория ПКИО)	МБУК «ПКИО»

72.	23.02.2021	Литературная онлайн-композиция по письмам солдат-тарчан «Пишу письмо с передовой»	МБУК «ТЦБС»
73.	23.02.2021 Социальная сеть «ВКонтакте»	Видео поздравление «Сегодня праздник ваш, мужчины!»	БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»
74.	24.02.2021 территория микрорайона «Университетский»	Спортивное ориентирование «Путь к победе»	Филиал ОмГПУ в г. Таре
75.	25.02.2021 г.Тара ст.«Олимп»	Соревнования по волейболу среди юношей 2004-2003 г.р.	БОУ ДО «ДЮСШ»
76.	24.02.2021-26.02.2021	Организация рыцарского турнира	Филиал ОмГПУ в г. Таре
77.	23.01- 23.02 .2021 г	Реализация проекта «Музей в чемодане»	Военно-патриотический клуб «Поиск»
78.	В течение месяца	Развлекательная онлайн – программа «Русский солдат умом и силой богат»	МБУК «ТКДЦ «Север»
		Турнир по мини-футболу на снегу сборных команд отделения СПО и факультета ВО	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
		Фестиваль ГТО	БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»
		Открытие выставки, посвященной Дню защитника Отечества	МБУК «Тарский историко - краеведческий музей»
		Тематические классные часы, приуроченные ко Дню защитника Отечества	ОО Тарского района
		Проведение дня Открытых дверей для школьников	Тарская АШ ДОСААФ России
		Экскурсия в музей воинской славы БОУ «Тарская гимназии № 1»	Тарская АШ ДОСААФ России, военно-патриотический клуб «Поиск»
		Организация и проведение акций: « Как живёшь ветеран?», «Звезда», «Обелиск», «Память»	Военно-патриотический клуб «Поиск»
		Военно-полевая игра «Зарница»	БОУ «Тарская гимназия №1»
		Онлайн – конкурс чтецов «Защитникам Отечества - слава!»	ОО Тарского района
		Онлайн - выставка «Казачи на службе Отечеству»	МБУК «ТКДЦ «Север»
		Концертная онлайн – программа, посвященная Дню защитника Отечества «Служивые песни»	МБУК «ТКДЦ «Север»
		Виртуальная программа для школьников «Вместе мы – Россия!»	МБУК «ТКДЦ «Север»
		Передвижная выставка «Традиционная одежда народов Тарского Прииртышья»	МБУК «ТКДЦ «Север»
		Интеллектуальная игра «Во славу Отечества»	МБУК «ТЦБС»
		Встреча ветеранов ОМВД и участников боевых действий со студентами и курсантами ДОСААФ «Служба в Армии - священный долг»	МБУК «Тарский художественный музей»
Цикл мероприятий в СКДУ, посвященных Дню защитника Отечества: спортивно-оздоровительные мероприятия, концертные программы, информационные часы и т.д.	МБУК «ТКДЦ «Север»		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 января 2021 года

№ 26

г. Тара

Об установлении оклада директора и главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» Тарского муниципального района Омской области на 2021 год

На основании пункта 3.1 Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» Тарского муниципального района Омской области:

1. Оклад директора МКУ «Молодежный центр» на 2021 год установить в размере 18806,52руб.
2. Оклад главного бухгалтера МКУ «Молодежный центр» на 2021 год установить на 10% ниже оклада директора, в размере 16925,87 руб.
3. Применять установленные оклады для расчета заработной платы директора и главного бухгалтера учреждения с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района по социальным вопросам Жилина В.И.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 января 2021 года

№ 27

г. Тара

Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2025 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2025 года согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2021 № 27

**ПЛАН
мероприятий по реализации Стратегии государственной
антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2025 года**

№ п/п	Направления, задачи меры, проводимые мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование антинаркотической деятельности			
1.1	Задачи: - совершенствование нормативно – правового регулирования антинаркотической деятельности; - обеспечение эффективной координации антинаркотической деятельности; - совершенствование системы мониторинга наркоситуации.		
1.2	Меры: - пресечение незаконного оборота наркотиков в местах проведения культурно-досуговых мероприятий; - совершенствование механизмов выявления незаконных посевов и очагов произрастания, дикорастущих наркосодержащих растений, фактов их незаконного культивирования, а также методов уничтожения дикорастущих наркосодержащих растений; - привлечение институтов гражданского общества, включая общественные и некоммерческие организации, а также стимулирование их к активному участию в такой работе;		
1.3	Мероприятия, проводимые на территории Тарского муниципального района, по совершенствованию антинаркотической деятельности		
1.3.1	Организация консультативного сопровождения совершенствования антинаркотической деятельности на территории Тарского муниципального района.	Антинаркотическая комиссия Тарского муниципального района	весь период
1.3.2	Проведение мониторинга информационных ресурсов в сети «Интернет» используемых для пропаганды незаконных потребления и распространения наркотиков	Антинаркотическая комиссия Тарского муниципального района	весь период
1.3.3	Проведение мониторинга по выявлению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района	май - сентябрь
1.3.4	Привлечение народной дружины, казачества и волонтеров к участию в реализации антинаркотической работы на территории поселения	Антинаркотическая комиссия Тарского муниципального района	весь период
2. Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков			
2.1	Задачи: - формирование комплексной системы профилактической антинаркотической деятельности; - создание с учетом традиционных российских духовно-нравственных и культурных ценностей условий для формирования в обществе осознанного негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков		
2.2	Меры: - развитие инфраструктуры, форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков, в том числе совершенствование методик профилактики противоправного поведения; - включение профилактических мероприятий в планы работы учреждений культуры; - уделение особого внимания духовно-нравственному воспитанию в учреждениях культуры, формирующему у подростков устойчивое неприятие незаконного потребления наркотиков; - организация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления		
2.3	Мероприятия, проводимые на территории Тарского муниципального района, по профилактике и раннему выявлению незаконного потребления наркотиков		
2.3.1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и склонных к потреблению наркотиков;	все субъекты профилактики безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района	весь период
2.3.2	Внедрение в работу учреждений культуры программ профилактической направленности.	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района	весь период
2.3.4	Участие в мероприятиях, в рамках месячника «Молодёжь против наркотиков»	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам молодежи, физической культуры и спорту Администрации Тарского муниципального района	апрель- октябрь

2.3.5	Участие в проведении информационно-пропагандистских, спортивных и культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам молодежи, физической культуры и спорту Администрации Тарского муниципального района	весь период
2.3.6	Организация мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни в учреждениях культуры	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района	весь период
2.3.7	Проведение работы с населением по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта, ценностей семейного благополучия, антинаркотической культуры, основанной на народных традициях	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам молодежи, физической культуры и спорту Администрации Тарского муниципального района, администрации сельских поселений	весь период
3. Сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков			
3.1	Задачи: - сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; - сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков		
3.2	Меры: -совершенствование методов выявления, предупреждения и пресечения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых организованными группами и преступными сообществами (преступными организациями); -развитие механизмов предупреждения участия граждан в деятельности организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), связанной с незаконным оборотом наркотиков; - совершенствование мер, направленных на пресечение использования электронных платежных инструментов при совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков		
3.3	Мероприятия, проводимые на территории Тарского муниципального района, по сокращению количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков		
3.3.1	Организация временного трудоустройства: - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (в том числе находящихся в социально опасном положении) в свободное от учебы время; - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	администрации сельских (городского) поселений, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Тарского муниципального района	весь период
3.3.2	Информирование ОМВД России по Тарскому району о выявленных лицах, имеющих признаки возможного потребления наркотиков, либо о лицах, возможно участвующих в их распространении	Администрация Тарского муниципального района, администрации сельских (городского) поселений, все субъекты профилактики безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района	весь период
3.3.3.	Выявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, вовлекающих их в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	Администрация (структурные и подведомственные учреждения) Тарского муниципального района, администрации сельских (городского) поселений, все субъекты профилактики безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района	весь период
3.3.4	Выявление лиц, находящихся в общественных местах, местах досуга или проведения массовых мероприятий в состоянии наркотического опьянения	Администрация (структурные и подведомственные учреждения) Тарского муниципального района, администрации сельских (городского) поселений, все субъекты профилактики безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района	весь период
3.3.5	Проведение мероприятий по выявлению возможных очагов произрастания дикорастущей конопли с последующим уничтожением	Администрации сельских поселений	апрель-октябрь

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 января 2021 года

№ 29

г. Тара

Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2023 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Тарского муниципального района Омской области и сокращению недоимки

В целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Тарского муниципального района Омской области и сокращению недоимки:

1. Утвердить План мероприятий на 2021-2023 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Тарского муниципального района Омской области и сокращению недоимки (приложение 1).

План мероприятий на 2021-2023 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Тарского муниципального района, а также сокращению недоимки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<p>Направлять в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о крупнейших организациях, сменивших адрес места нахождения на другой субъект Российской Федерации, другой район Омской области; – о предполагаемых суммах возврата по налоговым доходам, зачисляемым в консолидированный бюджет Тарского муниципального района; – о налогоплательщиках, имеющих задолженность по налогам свыше 200 тыс. рублей; – о плательщиках, имеющих задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование свыше 100 тыс. рублей – о налогоплательщиках, допустивших существенное снижение налоговых платежей в бюджет по налогу на доходы физических лиц; – о муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, имеющих задолженность свыше 50 тыс. рублей для дальнейшего направления данной информации в органы местного самоуправления Тарского муниципального района 	Тарская Межрайонная ИФНС № 2 по Омской области (по согласованию)	<p>по мере выявления фактов</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>
2.	Проводить на основе данных Тарской Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области мониторинг исполнения налоговых обязательств крупными налогоплательщиками, с целью выявления и анализа причин сокращения налоговых поступлений в консолидированный бюджет Тарского муниципального района	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района во взаимодействии с Тарской Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области (по согласованию)	постоянно
3.	Направлять предложения по рассмотрению на заседаниях районной межведомственной комиссии «По погашению задолженности по платежам в бюджет, выплате заработной платы и защите трудовых прав работников по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости» актуальных вопросов, рассмотрение которых позволит увеличить поступления доходов в консолидированный бюджет Тарского муниципального района	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района во взаимодействии с Тарской Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области и иными членами комиссии (по согласованию)	ежеквартально
4.	<p>Рассматривать на заседаниях районной межведомственной комиссии «По погашению задолженности по платежам в бюджет, выплате заработной платы и защите трудовых прав работников по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность крупнейших налогоплательщиков, зарегистрированных на территории Тарского муниципального района, допустивших существенное снижение налоговых платежей в консолидированный бюджет Тарского муниципального района; – ситуацию с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет Тарского муниципального района; 	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района во взаимодействии с Тарской Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области и иными членами комиссии (по согласованию)	постоянно (по мере выявления фактов)
5.	<p>Заслушивать на заседаниях районной межведомственной комиссии «По погашению задолженности по платежам в бюджет, выплате заработной платы и защите трудовых прав работников по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости» руководителей предприятий и организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеющих существенное снижение налоговых платежей в бюджет по налогу на доходы физических лиц; – имеющих задолженность по налогам; – допустивших выплату заработной платы ниже установленного законом минимального уровня; 	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района во взаимодействии с Тарской Межрайонной ИФНС № 2 по Омской области и иными членами комиссии (по согласованию)	постоянно (по мере выявления фактов)

	– допустивших задолженность по выплате заработной платы, перечислению налога на доходы физических лиц, обязательных страховых взносов.		
6.	Проводить мониторинг и контроль за выполнением решений, принятых в рамках заседаний районной межведомственной комиссии «По погашению задолженности по платежам в бюджет, выплате заработной платы и защите трудовых прав работников по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости»	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района	постоянно
7.	Проводить мониторинг своевременности и полноты уплаты бюджетными учреждениями Тарского муниципального района налоговых платежей, выработка совместно с ними мер по снижению задолженности и обеспечение их реализации	Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Главные распорядители средств районного бюджета	ежеквартально
8.	Выявлять лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимого имущества, незарегистрированные строения для осуществления мероприятий, направленных на постановку их на учет в органы регистрационной службы и органы технической инвентаризации	Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района	постоянно
9.	Выявлять земельные участки, используемые без правоустанавливающих документов, не освоенные в течение установленных сроков и используемые не по назначению	Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района	постоянно
10.	Выполнять землеустроительные и кадастровые работы в рамках осуществления мероприятий по разграничению государственной собственности на земли для проведения торгов	Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района	постоянно
11.	Проводить работу по выявлению физических лиц, сдающих в наем или аренду собственные жилые помещения, гаражи, иные объекты недвижимости на предмет налогообложения получаемых доходов, а также оказывающих репетиторские услуги	Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района	постоянно
12.	Проводить инвентаризацию выделенных земельных участков, выданных разрешений на строительство с проверкой целевого использования земли и степени готовности строящихся объектов, выявлять неиспользуемые и используемые не по назначению земельные участки	Отдел архитектуры во взаимодействии с органами местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района	постоянно
13.	Организовать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий с целью обеспечения безубыточной деятельности и повышения ответственности руководителей за результаты деятельности	Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района во взаимодействии с Комитетом по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района	постоянно
14.	Провести инвентаризацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным учреждениям, в целях оптимизации налоговой нагрузки	Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Тарского муниципального района во взаимодействии с Комитетом по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района	постоянно