



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 23(285)
от 15 декабря 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 01.12.2021 № 563 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	
3.	Постановление Тарского муниципального района от 01.12.2021 № 565 О введении режима функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС «Повышенная готовность»	
4.	Постановление Тарского муниципального района от 03.12.2021 № 569 Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения	
5.	Постановление Тарского муниципального района от 07.12.2021 № 577 Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году	
6.	Постановление Тарского муниципального района от 08.12.2021 № 579 Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году	
7.	Постановление Тарского муниципального района от 08.12.2021 № 580 О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов	
8.	Постановление Тарского муниципального района от 15.12.2021 № 587 Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.	
9.	Постановление Тарского муниципального района от 15.12.2021 № 588 О порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского муниципального района Омской области	
10	Распоряжение Тарского муниципального района от 02.12.2021 № 391 Об условиях приватизации муниципального имущества	
11	Распоряжение Тарского муниципального района от 02.12.2021 № 394 Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2022 год	
12	Распоряжение Тарского муниципального района от 09.12.2021 № 412 Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области	
13	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 126/28 О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов – первое чтение	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2021 года

№ 563

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.07.2021 № 327 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2021 года

№ 565

г. Тара

О введении режима функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС «Повышенная готовность»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях своевременного реагирования на возможное возникновение ЧС связанной с отсутствием нормативного запаса угля на территории Тарского городского поселения, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 16.00 часов 01.12.2021 и до особого распоряжения - режим повышенной готовности для органов управления и сил Тарского районного звена ТП РСЧС на территории Тарского городского поселения.

2. Рекомендовать Главе Тарского городского поселения:

2.1 Обеспечить информирование населения о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тарского районного звена ТП РСЧС.

2.2 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций - немедленно докладывать по обстановке в единую дежурную диспетчерскую службу Тарского района Омской области по телефону 2-00-05.

3. Координацию действий и выполнение мероприятий, проводимых органами управления и силами Тарского районного звена ТП РСЧС возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тарского района Омской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугак.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 декабря 2021 года

№ 569

г. Тара

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, постановлением Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 321-п «О реализации отдельных положений государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июня 2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости

одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года» и Устава Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тарскому муниципальному району Омской области на 2022 год, который подлежит применению для расчета размеров социальных выплат для граждан-участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях Омской области, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Омской области и работать там, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в размере 42382 рубля.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 декабря 2021 года

№ 577

г. Тара

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить выполнение Программы в 2022 году.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Мартынову Е.А.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 07.12.2021 № 577

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2022 ГОДУ

Аналитическая часть

Администрация Тарского муниципального района Омской области в соответствии с положением о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области, осуществляет муниципальный земельный контроль за землями и земельными участками, находящиеся в границах сельских поселений, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков (землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), по использованию земельных участков установлены Земельным кодексом Российской Федерации.

Таким образом, все правообладатели указанных земельных участков, в частности, юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления являются контролируруемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля.

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области земельных отношений:

«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами содержится в Перечне актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления по ссылке <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/otrasl/zemkont>.

Количество контролируемых лиц:

- 21 Администрация сельских поселений;
- 151 индивидуальных предпринимателей;
- 107 юридических лиц;
- 16221 проживающих физических лиц.

В соответствии с законом Омской области от 21.02.2017 № 1954-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Омской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области» с 01.04.2017 к Тарскому муниципальному району

перешли полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений. За 2017 год сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 4 плановых проверки в отношении юридических лиц. В результате контрольных мероприятий нарушений земельного законодательства не выявлено. В 2018 году сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 6 внеплановых выездных проверок в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении. Проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в 2018 году не проводились. В 2019 году сотрудниками Комитета по экономике и УМС проведено 5 внеплановых выездных проверок в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении и 2 факта неисполнения законного предписания должностного лица Администрации Тарского муниципального контроля – составлено 2 административных протокола. Проверки в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в 2019 году не проводились. В 2020 году в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции и поручениями Правительства РФ от 18.03.2020 и Губернатора Омской области А.Л. Буркова от 20.03.2020 муниципальный земельный контроль не проводился. В 2021 году была проведена 1 плановая проверка в отношении юридического лица и 4 внеплановых проверки в отношении физических лиц. Выявлено 1 нарушение земельного законодательства, выдано предписание об устранении.

Описание ключевых наиболее значимых рисков, а также текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние поднадзорной среды:

Земли являются важным природным ресурсом страны, и подлежат охране. От состояния и плодородия сельскохозяйственных земель напрямую зависит способность государства развивать растениеводство, животноводство и другие отрасли сельского хозяйства. Земли населенных пунктов являются основой развития городских и сельских поселений Тарского муниципального района. Земельный налог является одним из основных местных налогов муниципальных образований.

Ключевым и наиболее значимым риском является увеличение площади земель сельскохозяйственного назначения, в частности сельскохозяйственных угодий (особо продуктивных земель), выбывающих из сельскохозяйственного оборота. Указанное выбытие происходит в т.ч. по причинам неиспользования земель сельскохозяйственного назначения для целей сельскохозяйственного производства, что зачастую выражается в зарастании земель сорной, кустарниковой, лесной растительностью.

Использование земель в границах городских и сельских поселений без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов или не в соответствии с разрешенным использованием наносит ущерб местным бюджетам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства, на побуждение субъектов проверок к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

На официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района размещены перечни нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

Указанная работа будет продолжена в рамках профилактических мероприятий.

Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Цели профилактических мероприятий:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи профилактических мероприятий:

- 1) Формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех контролируемых лиц.
- 2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
- 3) Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц.
- 4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Основные мероприятия по профилактике нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений	Сроки (периодичность) их проведения, место реализации (при необходимости)	Ответственные должностные лица
1	Информирование, посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области	В течение года, по мере необходимости, поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела земельных отношений Комитета по экономике и УМС Александров В.С.
1.1	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля		
1.2	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу		
1.3	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального		

	земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции		
1.4	руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»		
1.5	программы профилактики рисков причинения вреда		
1.6	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Тарского муниципального района Омской области у контролируемого лица		
1.7	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований		
1.8	сведений о порядке досудебного обжалования решений Администрации Тарского муниципального района Омской области, действий (бездействия) его должностных лиц		
1.9	докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Администрации Тарского муниципального района Омской области		
2	Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района соответствующего доклада	Один раз в год не позднее 25 декабря текущего года	
3	Объявление контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	В случае наличия сведений	
4	Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля)	При поступлении обращений	

Должностные лица органов муниципального контроля, уполномоченные на объявление предостережения и консультирование

№ п/п	ФИО	Должность	телефон	e-mail
1	Александров Василий Сергеевич	Начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района	8 (38171) 2-01-85	econom_tara@mail.ru

Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда на 2022 год

Отчетные показатели результативности и эффективности мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда в сфере муниципального земельного контроля в 2022 году:

1. Количество выявленных нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2022 году профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района, консультации и пр.).

Ожидаемый результат: снижение количества выявленных в 2022 году нарушений требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2021 года

№ 579

г. Тара

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2022 году (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2022 году.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 08.12.2021 № 579

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В 2022 ГОДУ**

1. Аналитическая часть

Правовыми основаниями разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – программа профилактики) являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Тарского муниципального района Омской области, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области размещены перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

Муниципальный жилищный фонд Тарского муниципального района Омской области состоит из 87 жилых помещений.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- создание условий для изменения целостного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за нарушения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид профилактического мероприятия	Порядок, способы реализации профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные должностные лица
1. Информирование	<p>Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Размещение и поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>Информирование населения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении производственных объектов, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p>	Постоянно в течение года поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.
2. Объявление предостережения	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>		Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.
3. Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы)</p>	При обращении	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области

	<p>Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.</p> <p>В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.</p>		<p>области Вяткин А.С.</p>
<p>1. Обобщение</p>	<p>Регулярное обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района соответствующих обобщений</p>	<p>Один раз в год, не позднее 25 декабря текущего года</p>	<p>Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.</p>

Структурным подразделением Администрации Тарского муниципального района Омской области, уполномоченным на организацию и осуществление профилактических мероприятий, является отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Информирование может осуществляться иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тарского муниципального района Омской области, в обязанности которых входит информирование населения по вопросам жилищного законодательства.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2021 года

№ 580

г. Тара

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 № 123/27 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области», решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 № 124/27 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 8.11.2019 № 481 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области»;
- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.07.2020 № 327 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.11.2019 № 481 « Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области»;
- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 1.07.2015 № 365 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области»;
- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.07.2017 № 306 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 1.07.2015 №365 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области»;
- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.12.2019 № 545 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года

№ 587

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования), руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным

предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Ерошевича Е.В.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области
от 15.12.2021 № 587

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Тарского муниципального района Омской области и устанавливает механизм предоставления из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области (далее - субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановления (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по денежным обязательствам.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области (далее - получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Категории, имеющие право на получение субсидии – муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Средства, полученные муниципальным предприятием из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на иные цели.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по следующим направлениям расходов:

- покрытие расходов, связанных с организационно-правовыми вопросами создания предприятия;

- обеспечение затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Получателя

- обеспечение затрат на лицензирование деятельности Получателя субсидии.

- погашение задолженности по оплате труда работников предприятия;

- исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устранение предписаний надзорных и контролирующих органов;

- погашение просроченной кредиторской задолженности;

- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района Омской области на соответствующий год и на плановый период.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются:

2.4.1. осуществление получателем субсидии деятельности, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.4.2. предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.4.3. отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Тарского муниципального района Омской области.

2.5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатели субсидий:

2.5.1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Тарского муниципального района Омской области;

2.5.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тарского муниципального района Омской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, предоставляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются размер, цели финансового обеспечения (возмещения) затрат, наименование и реквизиты предприятия, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. заверенные копии учредительных документов;

3.1.3. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.1.4. гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 2.4 настоящего Порядка;

3.1.5. заверенные копии документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения или возмещения затрат (реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии, коммерческие предложения, сметы, локально-сметные расчеты, договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера, и др.).

3.2. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет Получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений в целях предоставления субсидии из местного бюджета (далее - Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

4.2. В соответствии с протоколом Комиссии Администрация может принять решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидий в следующих случаях:

4.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.2.3. несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4.2.4. отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района Омской области на соответствующие цели.

4.3. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.4. При положительном результате рассмотрения комиссией заявления о предоставлении Субсидий Администрации готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии с указанием цели и размера предоставляемой субсидии.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Тарского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

4.6.1. согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4.6.2. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Тарского муниципального района Омской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

4.6.3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

4.7. Результатом предоставления субсидий являются:

Результатом предоставления субсидии является восстановление платёжеспособности Получателя субсидии.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать значениям ожидаемого результата и целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы».

4.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

4.9. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения (возмещения) затрат, предоставляемых Получателем одновременно с заявлением на получение субсидии.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете Тарского муниципального района сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Тарского муниципального района Омской области, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.11. Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – финансовый орган) в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных финансовым органом, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего финансового органа осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

6.4. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия потребности в указанных средствах, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Тарского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

Просим предоставить субсидии из бюджета Тарского муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности в размере _____ рублей

Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
ОКВЭД заявителя	
Адрес (мест нахождения) заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Цель предоставления субсидии: _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии: _____

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тарским муниципальным районом Омской области;

- получатель субсидий - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получал средства из бюджета Тарского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Тарского муниципального района Омской области на цели, установленные правовым актом.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Тарского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности гарантирую.

К заявлению прилагаются:

/п	Наименование документа	Количество листов
..		
	ИТОГО	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

года

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 202_ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

ОТЧЕТ

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на _____ 202_ года

Наименование Получателя: _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.12.2021 № 587

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности

Председатель комиссии: _____

Мугак Николай Анатольевич	Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Заместитель председателя: комиссии:	
Мартынова Елена Александровна	Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Александров Василий Сергеевич	Начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Члены комиссии:	
Ерошевич Евгений Васильевич	Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Красноперов Александр Викторович	Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области
Симаков Вячеслав Владимирович	Начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года

№ 588

г. Тара

О порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского муниципального района Омской

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования), руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского муниципального района Омской согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Ерошевича Е.В.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Главы Тарского муниципального района Омской области от 15.12.2021 № 588

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям
Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда
из бюджета Тарского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Тарского муниципального района Омской области и устанавливает механизм предоставления из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидии муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на формирование и (или) увеличение уставного фонда предприятий, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы» в целях формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области (далее - получатели субсидий) предоставляется из районного бюджета в случаях, предусмотренных решением о районном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в районном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Тарского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и муниципальным унитарным предприятием.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

2.1.2. Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тарским муниципальным районом Омской области

2.1.6. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.7. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, предоставляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявления произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. заверенные копии устава муниципального унитарного предприятия;

3.1.3. заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4. заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. заверенные копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6. заверенные копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального унитарного предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

3.1.7. пояснительную записку получателя субсидии (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

3.1.8. Гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 20 декабря).

4.2. Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района является ответственным за проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в случае увеличения их уставного фонда и в срок до 15 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о необходимости либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

4.3. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется Главе Тарского муниципального района Омской области для принятия решения о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию субсидии на увеличение уставного фонда.

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.4.1. несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоящего Порядка;

4.4.3. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования и (или) увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в районном бюджете на текущий финансовый год.

4.5. Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется уведомлением, которое направляется предприятию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме постановления.

Проект постановления вносится отраслевым (функциональным) органом Администрации Тарского муниципального района Омской области, в сферу управления которого входит муниципальное унитарное предприятие.

4.6. В проект постановления включается:

4.6.1. сумма субсидии;

4.6.2. цель предоставления субсидии;

4.6.3. условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального унитарного предприятия (в случае увеличения уставного фонда).

4.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Тарского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета Тарского муниципального района Омской области субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда предприятий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

4.8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Администрация в течение 10 дней направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

4.9. Размер предоставляемой субсидии в случае увеличения уставного фонда определяется по формуле:

$S = R$, при этом $R \leq N$, где:

S – размер субсидий;

R – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, утвержденных в районном бюджете муниципальными унитарными предприятиями Тарского муниципального района Омской области на указанные цели на соответствующий финансовый год;

N – допустимый расчетный размер до стоимости чистых активов, определенный по формуле:

$N = \text{ЧА} - (\text{Фуст} + \text{Фрез})$, где:

ЧА – стоимость чистых активов, определяется в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

Фуст – размер уставного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

Фрез – размер резервного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

4.10. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения Администрацией на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий по форме, согласно типовой форме соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, предоставляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

5.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Контроль и ответственность за использованием субсидий

6.1. Получатель субсидии обязан использовать бюджетную субсидию на цели и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, предоставлять по запросу Администрации, Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области отчетность и информацию об использовании субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением предоставляет справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме.

6.2. Субсидии, выделенные из районного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6.3. Контроль за целевым использованием субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области. Факт нецелевого использования субсидий устанавливается актом проверки.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель обязуется вернуть остатки Субсидии в случае и в сроки, установленные пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком

7.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидий.

7.2. Подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

7.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию Администрации подлежат возврату получателем субсидии в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

7.5. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 дней со дня предоставления подтверждающих документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 декабря 2021 года

№ 391

г. Тара

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2021 год, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2020 № 30/5 и руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59:

1. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области.

2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области и юридическому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области произвести необходимые мероприятия по подготовке и осуществлению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области
от 02.12.2021г. № 391

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области

1. Организатор торгов (продавец) - Администрация Тарского муниципального района Омской области, представляемая Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Сведения об объекте приватизации:

- ЛОТ № 1 – материалы, получаемые от разборки здания столярной мастерской, котельной, 1969 года постройки, кадастровый номер 55:37:000908:14, общей площадью 297,0 кв.м, расположенного по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Нерпинская, д. 48. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4. Способ приватизации – электронный аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене (далее – Аукцион). Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

5. Начальная цена имущества (без стоимости земельного участка):

- ЛОТ № 1 – 146400 (сто сорок шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

6. Форма подачи предложений о цене - открытая форма подачи предложений о цене в ходе проведения электронного аукциона.

Шаг аукциона – 5 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 7320 (семь тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.

7. В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка:

- по ЛОТУ № 1 - у покупателя материалов, получаемых от разборки зданий, не возникает право собственности на здание и не возникает право на получение в собственность земельного участка под зданием.

8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов - оплата приобретенного имущества должна быть произведена покупателем в течение 20 рабочих дней после подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств по реквизитам счета: за материалы от разборки здания - Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 0310064300000015200, КБК 50811402053050000440; за несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

9. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Размер задатка - 20 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 29280 (двадцать девять тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель - ООО «РТС-тендер»

Наименование банка - Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт - 40702810512030016362

Корр. счёт - 30101810445250000360

БИК - 044525360

ИНН - 7710357167

КПП - 773001001

Назначение платежа: Внесение задатка по лоту № __, № аналитического счета _____, без НДС

Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками;
- в) в случае отзыва Претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты (времени) окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- д) в случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;
- е) в случае отмены торгов Оператор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества, перечисляется Оператором в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора, а результаты аукциона аннулируются.

10. Срок и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

11. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в Аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Документы, предоставляемые Претендентами:

Одновременно с заявкой (приложение № 1) Претенденты представляют следующие документы:

- а) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Дата и время начала подачи заявок – 03.12.2021 с 6 ч. 00 мин по Московскому времени.

13. Дата и время окончания подачи заявок – 28.12.2021 до 20 ч. 59 мин по Московскому времени.

14. Дата рассмотрения заявок и определение участников аукциона – 10.01.2022 в 8 ч. 30 мин по Московскому времени.

15. Дата, время проведения аукциона и подведения итогов аукциона – 11.01.2022 в 7-00 по Московскому времени.

16. Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол подписывается продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи имущества - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи имущества (проекты договоров – приложения № 2 и № 3). Договор купли-продажи недвижимого имущества подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, считается заключённым и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация договора осуществляется только после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого имущества и поступления денежных средств на расчётный счёт «Продавца».

18. Порядок ознакомления с иной информацией - документация о торгах, в том числе проект договора и иная информация предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы по обращению к организатору торгов, доступна на официальном сайте www.torgi.gov.ru, сайте Оператора (электронная торговая площадка) - <http://www.rts-tender.ru/>, официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области – <http://www.tarsk.omskportal.ru>

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

19. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества – отсутствуют. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество признаётся Претендентом и допускается до участия в торгах.

20. Порядок определения участников аукциона.

В день определения участников Аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка, Аукционной комиссией в тот же день подписывается протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе по продаже имущества, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Оператора, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по продаже Имущества по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

21. Порядок проведения электронного аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

22. Подведение итогов торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах Аукциона по каждому лоту отдельно. Протокол об итогах Аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура Аукциона считается завершённой с момента подписания Аукционной комиссией протокола об итогах Аукциона.

Оператор в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах Аукциона направляет в Личный кабинет победителя торгов уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки информацию об итоговой цене торгов и победителе торгов.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании Аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

23. Приостановление и возобновление процедуры торгов.

Оператор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

24. Сведения обо всех предыдущих торгах по приватизации такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его приватизации, и об итогах торгов по приватизации такого имущества: извещение № 211021/0233007/02 (номер процедуры 74980) – аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия допущенных участников.

25. Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 дней до даты проведения электронных торгов.

26. Порядок ознакомления с имуществом: в рабочее время до дня окончания приема заявок.

27. Не урегулированные настоящим документом и связанные с проведением аукциона отношения регулируются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Приложение № 1 к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского

Продавцу

_____ (полное наименование)

Заявка на участие в аукционе

№

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Прошу принять заявку на участие в открытом аукционе, проводимом на электронной торговой площадке по адресу <http://www.rts-tender.ru/>
«__» _____ г. в __ ч. 00 мин. (по Московскому времени) в целях приобретения муниципального имущества:

_____ (наименование имущества)

Настоящей заявкой подтверждается, что:

– в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;

– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продаже, начальной цене продаже имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), в случае продажи посредством публичного предложения: цене первоначального предложения имущества, минимальной цене предложения (цене отсечения), величине понижения начальной цены продажи имущества («шаг понижения»), в случае проведения конкурса: перечне и объеме работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящегося в собственности Санкт-Петербурга, сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):

руб. коп.
(цифрами)

_____ (прописью)

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____
Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____ Дата " _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
" _____ " _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____
М.П.

Приложение № 2 к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.12.2021 № 391

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи движимого муниципального имущества

Омская область, г. Тара

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.12.2021 № 391 «Об условиях приватизации муниципального имущества», именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор следующего содержания:

1. На основании Протокола открытого аукциона № _____ от _____ года и в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ «Продавец» продал, а «Покупатель» купил _____.

2. Общая характеристика отчуждаемого имущества:

- Материалы, получаемые от разборки здания _____.

3. У покупателя материалов, получаемых от разборки зданий, не возникает право собственности на здание и не возникает право на получение в собственность земельного участка под зданием.

4. Отчуждаемое имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия _____ № _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации _____. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

5. Порядок и сроки оплаты отчуждаемого имущества:

Согласно Протокола открытого аукциона № _____ от _____ цена указанного в п. 2 настоящего Договора отчуждаемого имущества составляет _____ (_____) рублей, с учётом НДС.

На момент заключения настоящего Договора «Покупателем» внесен путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца» задаток в размере _____ (_____) рублей.

Окончательный расчёт по приобретаемому имуществу производится «Покупателем» в течение 20 рабочих дней после подписания настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей.

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

6. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанное в п. 2 Договора имущество никому не проданы, не заложены, в споре и под арестом (запрещением) не состоят.

7. Указанное в п. 2 настоящего Договора имущество осмотрено «Покупателем» лично, претензий к передающей стороне «Продавцу» нет.

8. «Покупатель» принимает указанное имущество в том состоянии, в котором оно находится на момент подписания настоящего договора.

9. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанное в п. 2 настоящего Договора имущество, свободно от имущественных прав и претензий третьих лиц.

10. «Продавец» обязуется осуществить демонтаж здания, вывести материалы, получаемые от разборки здания, и очистить земельный участок от строительного мусора до 31.12.2021 года.

11. «Продавец» и «Покупатель» при заключении настоящего Договора подтверждают, что являются правоспособными. Обстоятельства, с которыми ст. 177 ГК РФ и другие нормы параграфа 2 гл. 9 ГК РФ связывают недействительность сделок, отсутствуют.

12. Содержание ст. ст. 131, 460, 549-558 Гражданского Кодекса РФ и ст. 16 закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сторонам разъяснено и понятно.

13. Право собственности на указанное в п. 2 настоящего Договора имущество возникает у «Покупателя» с момента подписания акта приема-передачи.

14. В соответствии с требованиями действующего законодательства в момент передачи указанного в п. 1 настоящего Договора имущества стороны составляют акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

15. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной форме или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

16. Стороны подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, а также то, что взаимных претензий друг к другу не имеют.

17. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру каждой из сторон.

18. Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи
движимого муниципального имущества

№ __ от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

муниципального имущества

Омская область, г. Тара

«__» _____ 20__ г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального район Омской области, с одной стороны, именуемая как «**Передающая сторона**» и _____, действующий(ее) на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) как «**Принимающая сторона**» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Протоколом открытого аукциона № __ от __. __. 20__ года «**Передающая сторона**» передает, а «**Принимающая сторона**» принимает следующее имущество:

- Материалы, получаемые от разборки здания _____.

2. В результате осмотра имущества на момент передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

счет между сторонами произведен полностью.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

2 декабря 2021 года

№ 394

г. Тара

Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2022 год

В целях проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Администрации Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Омской области от 27 мая 2016 года № 1882-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Утвердить План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2022 год Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее – План проверок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету по образованию, Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществить проведение проверок в подведомственных организациях в соответствии с Планом проверок.

3. В срок до 15 февраля 2023 года Комитету по образованию, Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области представить в организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области информацию об исполнении Плана проверок с указанием количества проведенных проверок и выявленных нарушений трудового законодательства, сведений об устранении либо неустранении выявленных нарушений трудового законодательства, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности по результатам проведенных проверок.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2022 год Администрацией Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой	Адрес фактического местонахождения подведомственной организации	Цель плановой проверки	Основание проведения плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная)	Дата начала проведения плановой проверки (месяц)	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)
-------	---	---	------------------------	--	--	--	--

1	проверке	3	4	5	6	7	8
1.	БОУ «Больше-Туралинская СОШ»	646500 Омская область, Тарский район, с. Большие-Туралы, ул. Школьная, 10	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Февраль	20
2.	БОУ «Кольтюгинская СОШ»	646500 Омская область, Тарский район, д. Кольтюгино, ул. Хуторская, 40	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Март	20
3.	МБОУ ДО «Тарская детская школа искусств»	646530 Омская область, г. Тара, ул. Советская, 8	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Март	20
4.	МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры»	646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Май	20
5.	БОУ «Тарская ООШ № 12»	646530 Омская область, г. Тара, ул. Елецкого, 1	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Октябрь	20
6.	БОУ «Тарская СОШ № 2»	646530 Омская область, г. Тара, ул. Чкалова, 37	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	Дата осуществления деятельности в соответствии с представленным уведомлением о её начале деятельности	Документарная	Ноябрь	20

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

9 декабря 2021 года

№ 412

г. Тара

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2021 № 529 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области»:

1. Утвердить положение о деятельности конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области, утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области www.tarsk.omskportal.ru

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартынову Е.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 09.12.2021 № 412

Положение о конкурсной комиссии

по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2021 № 529 (далее – Порядок).

3. Комиссия создается в составе не менее десяти человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. При проведении отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в отборе;
- принимает решение о соответствии участника отбора и представленной им заявки;
- оценка и сопоставление заявок на участие в отборе;
- определение победителя отбора.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- принимают участие в определении победителя отбора;
- подписывают протокол заседания Комиссии;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным;
- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами и информирование их по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов до завершения процедуры проведения отбора;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении отбора.

10. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. Комиссия, на этапе предварительного рассмотрения заявок, проводит экспертизу предоставленных документов участником отбора. Принимает решение о допуске к защите проекта. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

13. На этапе защиты проектов Члены комиссии производят оценку в баллах от 1 до 5 по критериям, установленным Порядком.

14. Победителями конкурсного отбора признаются участники, количественная оценка проектов которых набрала наибольшее количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

15. При равенстве голосов решение Комиссии о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

16. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

Приложение № 2 к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 09.12.2021 № 412

Состав конкурсной комиссии

по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области

Лысаков Евгений Николаевич	-	Глава Тарского муниципального района Омской области, Председатель Комиссии
Мартынова Елена Александровна	-	председатель Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Косенко Елена Евгеньевна	-	консультант Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Финагин Сергей Александрович	-	председатель Совета Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Мугак Николай Анатольевич	-	первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Шанаурова Елена Константиновна	-	председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Красноперов Александр Викторович	-	председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Зинкевич Татьяна Валерьевна	-	директор Казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района» (по согласованию)
Стюф Виктор Васильевич	-	индивидуальный предприниматель, депутат Совета Тарского муниципального района, член Совета предпринимателей при Администрации Тарского муниципального района (по согласованию)
Лаврук Галина Александровна	-	депутат Совета Тарского городского поселения (по согласованию)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2021 года

№ 126/28

г. Тара

О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов – первое чтение

Рассмотрев проект решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее районный бюджет), представленный к рассмотрению в первом чтении, руководствуясь Положением 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Тарском муниципальном районе Омской области», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет), на 2022 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 963 895 228,30 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 963 895 228,30 рублей;

3) дефицит районного бюджета в размере 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 926 110 351,11 рублей и на 2024 год в сумме 876 450 647,33 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме 926 110 351,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 022 129,00 рублей, на 2024 год в сумме 876 450 647,33 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 561 206,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей.

3. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить безвозмездные поступления в районный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 660 352 272,40 рублей, в 2023 году в сумме 589 877 536,66 рублей, в 2024 году в сумме 524 633 308,76 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 77 246 065,00 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей.

7. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга Тарского муниципального района на 1 января 2023 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, на 1 января 2024 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей; на 1 января 2025 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей.

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарского муниципального района в 2022 году в сумме 0,00 рублей, в 2023 году в сумме 0,00 рублей и в 2024 году в сумме 0,00 рублей.

8. Установить, что поправки к показателям районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утверждаемые, при рассмотрении проекта решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» во втором чтении, представляются в Совет Тарского муниципального района до 16 декабря 2021 года.

9. Совету Тарского муниципального района рассмотреть внесенные к проекту решения о районном бюджете поправки, обобщить их и подготовить проект решения Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» к принятию во втором чтении.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>