



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 24(286)
от 30 декабря 2021 г.**

г. Тара, 2021 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 16.12.2021 № 589 О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия для муниципальных нужд, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 16.12.2021 № 591 Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации Тарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями	4
4.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2021 № 595 О создании постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы	5
5.	Постановление Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 598 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2017 № 51	9
6.	Постановление Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 599 О признании утратившими силу некоторых нормативных актов и отдельных положений некоторых нормативных актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг	11
7.	Постановление Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 600 Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году	11
8.	Постановление Тарского муниципального района от 21.12.2021 № 601 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области»	13
9.	Постановление Тарского муниципального района от 22.12.2021 № 603 Об утверждении плана работы районной санитарно-противоэпидемической комиссии на 2022 год	16
10.	Постановление Тарского муниципального района от 23.12.2021 № 608 О назначении проведения публичных слушаний по проекту межевания и планировки территории под автомобильным мостом на подъезде к с. Орлово Тарского района	18
11.	Постановление Тарского муниципального района от 27.12.2021 № 612 Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»	18
12.	Постановление Тарского муниципального района от 27.12.2021 № 613 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»	18
13.	Постановление Тарского муниципального района от 28.12.2021 № 615 О плане работы Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2022 год	21
14.	Постановление Тарского муниципального района от 28.12.2021 № 616 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	34
15.	Распоряжение Тарского муниципального района от 28.12.2021 № 445 О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.06.2014 № 239 «Об организации работы с персональными данными в Администрации Тарского муниципального района Омской области»	34
16.	Распоряжение Тарского муниципального района от 29.12.2021 № 446 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	36
17.	Распоряжение Тарского муниципального района от 29.12.2021 № 447 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	44
18.	Распоряжение Тарского муниципального района от 29.12.2021 № 448 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области	52
19.	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 127/29 Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области	57
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 128/29 О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	58
21.	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 129/29 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	61

22	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 130/29 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»	62
23	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 131/29 О присвоении бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области имени Людмилы Алексеевны Вандышевой	62
24	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 132/30 О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва 13 сентября 2020 года	63
25	Решение Совета Тарского муниципального района от 10.12.2021 № 133/30 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	70

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2021 года

№ 589

г. Тара

О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия для муниципальных нужд, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в связи с существенным увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при исполнении контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) для обеспечения муниципальных нужд (далее - контракт):

1.1. Допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в приложении к настоящему постановлению, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

а) изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

б) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

в) размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 года № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», а цены контракта, размер которой составляет или превышает 100 млн. рублей, - по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45.14 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в редакции настоящего постановления);

г) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) контракт заключен до 1 октября 2021 года и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены;

1.2. При необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, такое изменение (увеличение) осуществляется после выделения дополнительных средств местного бюджета.

1.3. В случае изменения (увеличения) цены контракта до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, не требуется:

а) внесения изменений в акт (решение) об осуществлении капитальных вложений;

б) проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, а также уточнения расчета интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, которые предусмотрены постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 6 августа 2018 года № 328 «Об утверждении порядка проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Организационно – кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области
от 16.12.2021 № 589

Перечень

заказчиков, являющихся стороной контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 591

г. Тара

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации Тарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Администрации Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации Тарского муниципального района Омской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области
от 16.12.2021 № 591

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тарского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность):

- 1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган местного самоуправления, учреждение один из следующих документов:

1) подписанное соглашение;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

3) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Орган местного самоуправления, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

1) соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

10. В случае неполучения органом местного самоуправления, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 года

№ 595

г. Тара

О создании постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы

В соответствии с ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области, на которую возлагаются функции по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Тарского муниципального района Омской области путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (далее - Комиссия по осуществлению закупок, Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 2).

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.02.2014 № 188 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области и порядке её работы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

6. Организационно – кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 17.12.2021 № 595

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению закупок

Мартынова Елена Александровна - Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью
Администрации Тарского муниципального района, председатель Комиссии

Симаков Вячеслав Владимирович - начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя Комиссии

Буркин Александр Сергеевич - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области

Белицкая Светлана Викторовна - начальник отдела МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» Тарского муниципального района Омской области

Шелехова Мария Николаевна-экономист МКУ «Центр финансово - экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района Омской области

Ишуткина Екатерина Владимировна - главный специалист Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, секретарь Комиссии

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 17.12.2021 № 595

Положение о Комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок Тарского муниципального района Омской области путём проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (далее – Комиссия по осуществлению закупок).

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс) – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

- аукцион (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион) - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Законом о контрактной системе) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Законом о контрактной системе, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.

- запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Победителем электронного запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе);

- электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

- специализированная электронная площадка - соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

- оператор специализированной электронной площадки - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком или уполномоченным органом, определенным Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.10.2016 № 463.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Закона о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия по осуществлению закупок взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя комиссии по осуществлению закупок его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по осуществлению закупок в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами распоряжениями муниципального заказчика (заказчика) и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии по осуществлению закупок

3.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях проведения:

- электронных конкурсов;
- электронных аукционов;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия по осуществлению закупок руководствуется следующими принципами:

- 3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.
- 3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии по осуществлению закупок

4.1. Электронный конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии по осуществлению закупок входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Закона о контрактной системе) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует секретарь комиссии с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- 1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 2. на создание произведения литературы или искусства;
- 3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- 5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует секретарь комиссии с использованием электронной площадки и направляет оператору электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона о контрактной системе, члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.1.3 настоящего положения о Комиссии, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует секретарь комиссии с использованием электронной площадки и направляет оператору электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии по осуществлению закупок входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1 настоящего положения о Комиссии, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявок участникам закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует секретарь комиссии с использованием электронной площадки и направляет оператору электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.3. Электронный запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии по осуществлению закупок входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.3.1 настоящего положения о Комиссии, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует секретарь комиссии с использованием электронной площадки и направляет оператору электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия по осуществлению закупок также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Комиссии по осуществлению закупок

5.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии по осуществлению закупок, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по осуществлению закупок постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок принимается до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

5.3. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

5.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны

включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

5.5. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.6. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация Тарского муниципального района Омской области, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.8. Председатель Комиссии по осуществлению закупок либо лицо, его замещающее:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

г) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 598

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2017 № 51

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2017 № 51) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 22 подраздела 6 раздела 2:

- точку с запятой заменить точкой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем подпункте, предъявляются по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык)»;

1.2. В подпункте 1 пункта 23 подраздела 6 раздела 2:

- точку с запятой заменить точкой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних) предъявляются по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык)»;

1.3. В подпункте 2 пункта 23 подраздела 6 раздела 2:

- точку с запятой заменить точкой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Свидетельства о рождении детей, свидетельство о смерти одного из родителей предъявляются по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык)»;

1.4. Подпункт 3 пункта 23 подраздела 6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) предъявляется по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык)».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. В приложении «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» номер приложения 1 заменить на 2.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Кива.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2021 № 598

«Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2017 № 51

В _____

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____, когда выдан _____,

кем выдан _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

На основании Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Закон Омской области) прошу принять меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (далее - земельный участок).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь

(указать основания для постановки на учет, предусмотренные Законом Омской области)

Сведения о составе лиц, зарегистрированных по месту моего жительства (адрес места жительства:

_____):

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не нахожусь на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и не реализовал(-а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленным областным законодательством.

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

«__» _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в целях постановки на учет даю согласие _____ (указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу:

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час _____ мин. «__» _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 599

г. Тара

О признании утратившими силу некоторых нормативных актов и отдельных положений некоторых нормативных актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

– Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.10.2017 № 485 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 19.05.2016 № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Тарского муниципального района»;

– Пункт 5 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.08.2018 № 323 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

– Пункт 5 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.10.2018 № 499 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

– Пункт 3 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2019 № 542 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

– Пункт 3 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.04.2021 № 126 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, предоставления муниципальных услуг»;

– Пункт 3 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.07.2021 № 301 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, предоставления муниципальных услуг»;

2. В постановлении Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.06.2016 № 313 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты» в пункте 1 исключить слова:

- «Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничных рынков на территории Тарского муниципального района» (Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.05.2016 № 241).

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 600

г. Тара

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2022 году.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Буркина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 20.12.2021
№ 600

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тарского муниципального района Омской области.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тарского муниципального района Омской области (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее по тексту - Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

1.1 Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2 Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1 Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2 Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.
- В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.
- В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч. 1 ст. 51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством -размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2021 года

№ 601

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области»

На основании части 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 3 статьи 3 Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.10.2018 № 458 «Об установлении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тарского муниципального района» руководствуясь,

Уставом Тарского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 к Документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.05.2020 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области».

2.2. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2020 № 572 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области».

2.3. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.01.2021 №12 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Тарского муниципального района Омской области».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.12.2021 № 601

«Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 611

**Документ планирования
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и
Тарского муниципального района Омской области**

1. Документ планирования регулярных перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок в муниципальном сообщении на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области.

2. В документе планирования используются понятия, определенные Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами.

3. Документ планирования подготовлен и исполняется в соответствии с муниципальной программой Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, в рамках которой действует подпрограмма «Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района». Основным мероприятием подпрограммы является - организация транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района.

4. Целью развития регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области является:

- повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения Тарского муниципального района Омской области на регулярных маршрутах муниципального сообщения;
- определение направления развития муниципального сообщения на долгосрочную перспективу;
- повышение инвестиционной привлекательности муниципальных перевозок за счёт создания долгосрочных прозрачных и предсказуемых условий развития комплекса.

5. В рамках достижения указанной цели приоритетами развития регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области являются:

1) формирование маршрутной сети регулярных перевозок в муниципальном сообщении на территории Тарского муниципального района Омской области (далее - маршрутная сеть) с учетом минимизации дублирования маршрутов, установленных для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и маршрутов, установленных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области;

3) повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети.

6. Формирование маршрутной сети осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения, с учетом сведений о развитии поселений Тарского муниципального района и (или) создании центров притяжения пассажиропотоков на территории Тарского муниципального района Омской области, изменения пассажиропотоков, сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры, а также наличия средств в бюджете Тарского муниципального района Омской области на возмещение недополученных доходов перевозчикам в результате регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

7. Развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом осуществляется уполномоченным органом в части привлечения транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости с учетом данных о пассажиропотоках, а также текущего состояния и перспективного развития дорожной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры для обслуживания пассажиров.

8. Повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети осуществляется уполномоченным органом посредством автоматизации процесса контроля и мониторинга за осуществлением регулярных перевозок с использованием

Приложение № 1 к Документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных маршрутов регулярных перевозок, подлежащих отмене**

№ п/п	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Причина отмены	Дата отмены
1	204	7	Тара - Екатерининское	Объединение с маршрутами Тара-Машканка и Тара-Нагорное	с 1 января 2022 года
2	11	29	Агроуниверситет-ДРСУ№5-Нефтеба	Продление маршрута Агроуниверситет-Поликлиника до остановки «Нефтебаза»	с 1 января 2022 года

Приложение 2 к Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных маршрутов регулярных перевозок, подлежащих изменению**

/п	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Характер изменения	Дата изменения
	1	201	Полугрудово-Тара	Сделать выходной день (четверг)	С 1 января 2022 года
	7	204	Тара-Машканка	Осуществлять заезд в с.Екатерининское, позволит сократить пробег транспортных средств, повысить рентабельность маршрута	С 1 января 2022 года
	8	209	Тара-Нагорное		
	5	23	Немчиновская-Вавилова-Лесторг	Движение рейса в субботу осуществлять до 16-00 в связи с низким пассажиропотоком	С 1 января 2022 года
	26	8	Агроуниверситет - Поликлиника	Продлить движение маршрута до ост. «Нефтебаза», позволит повысить рентабельность маршрута	С 1 января 2022 года
	27	9	14 Линия-Вавилова-Лесторг	Сократить количество рейсов до 24 ежедневно, в связи с низким пассажиропотоком	С 1 января 2022 года

Приложение 3 к Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области

**ГРАФИК
заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Срок до истечения которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1	201	1	декабрь 2021 года
2	210	2	декабрь 2021 года
3	202	3	декабрь 2021 года
4	208	4	декабрь 2021 года
5	203	5	декабрь 2021 года
6	206	6	декабрь 2021 года
7	204	7	декабрь 2021 года
8	209	8	декабрь 2021 года
9	205	9	декабрь 2021 года
10	207	10	декабрь 2021 года
11	101	11	декабрь 2021 года
12	103	12	декабрь 2021 года
13	102	13	декабрь 2021 года
14	104	14	декабрь 2021 года
15	108	15	декабрь 2021 года
16	106	16	декабрь 2021 года

17	107	17	декабрь 2021 года
18	109	19	декабрь 2021 года
19	1	20	декабрь 2021 года
20	2	21	декабрь 2021 года
21	3	22	декабрь 2021 года
22	4	23	декабрь 2021 года
23	5	24	декабрь 2021 года
24	6	25	декабрь 2021 года
25	8	26	декабрь 2021 года
26	9	27	декабрь 2021 года
27	10	28	декабрь 2021 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2021 года

№ 603

г. Тара

Об утверждении плана работы районной санитарно-противоэпидемической комиссии на 2022 год

На основании протокола районной санитарно-противоэпидемической комиссии от 22.12.2021 № 4, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы районной санитарно-противоэпидемической комиссии на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить подготовку и рассмотрение запланированных вопросов в установленные сроки.
3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Кива.
5. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
22.12.2021 № 603

ПЛАН
работы районной санитарно-противоэпидемической комиссии на 2022 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок заслушивания	Исполнитель
1	О состоянии хозяйственно-питьевого водоснабжения Тарского района, разработке проектов зон санитарной охраны подземных водоисточников (ЗСО) и выполнении мероприятий на территориях ЗСО	февраль	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; МУП «Тараводоканал»; Хозяйствующие субъекты, обеспечивающие водоподготовку, подачу питьевой воды населению
2	О реализации комплексного плана мероприятий «Профилактика острых кишечных инфекций, сальмонеллёзов, иерсиниозов и вирусного гепатита «А» на территории Тарского муниципального района Омской области на 2021-2024 гг.».	февраль	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»
3	О реализации комплексного плана мероприятий по профилактике туберкулеза на территории Тарского района Омской области на 2021-2024 гг.	февраль	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»
4	О готовности Тарского муниципального района к паводку 2022 г., минимизации эпидемических последствий паводка и готовности заинтересованных организаций и служб к работе в паводковый период	апрель	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; отдел по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области; Администрации городского и сельских поселений Тарского муниципального района
5	Об организации и проведении мероприятий по профилактике клещевых инфекций в Тарском муниципальном районе Омской области	апрель	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Администрации городского и сельских поселений Тарского муниципального района; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района; МУ «СОЛКД «Лесная поляна», АНО ДП СП Центр «Застава Ермака» ИП Морозова Т.Н. МБУ «Городское хозяйство»

6	О профилактике заболеваемости гельминтозами и протозоозами на территории Тарского муниципального района Омской области	апрель	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; МУП «Тароводоканал»
7	О мерах по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди населения Тарского муниципального района Омской области	апрель	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»
8	О подготовке к эпидемическому подъему заболеваемости гриппом и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидемический сезон 2022 г.	апрель	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области; Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области
9	О регистрации, причинах острых бытовых отравлений на территории Тарского муниципального района Омской области и мерах по их снижению	август	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ» ОМВД России по Тарскому району;
10	О профилактике сыпного тифа и эффективности проводимых мероприятий по предупреждению педикулеза	август	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области;
11	О проведенных мероприятиях по исполнению Федерального закона № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» на территории Тарского муниципального района Омской области	август	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района; ОМВД России по Тарскому району; БОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина; Филиал ФГБОУ УВО «ОМГПУ» в г. Таре; БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»; БОУОО «Медицинский колледж»
12	О подготовке к эпидемическому подъему заболеваемости гриппом и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидемический сезон 2022 г.	август,	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области; Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области
13	О ходе выполнения решения СПЭК «Об организации и проведении мероприятий по профилактике клещевых инфекций в Тарском районе» в эпидемическом сезоне 2022 года.	август	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Администрации городского и сельских поселений Тарского муниципального района; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района; МУ «СОЛКД «Лесная поляна», АНО ДП СП центр «Застава Ермака»
14	О деятельности образовательных организаций Тарского муниципального района Омской области по вопросам формирования здоровьесберегающей среды	ноябрь	ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района
15	О прохождении периодических и предварительных медицинских осмотров в 2022 году. Об итогах вакцинации и выполнении плана профилактических прививок на 2021 год.	ноябрь	БУЗОО «Тарская ЦРБ»; ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района
16	Об итогах проведенных мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваний сибирской язвой, бешенством и бруцеллезом среди людей и животных в Тарском районе за 2022 год	ноябрь	БУ «ОСББЖ по Тарскому району», Управление Россельхознадзора по Омской области, ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе; БУЗОО «Тарская ЦРБ»; Администрации городского и сельских поселений Тарского муниципального района, хозяйствующие субъекты Тарского района
17	О ходе выполнения программы «Элиминация кори и краснухи в Омской области»	ноябрь	БУЗОО «Тарская ЦРБ»; ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе;
18	Об утверждении плана работы районной санитарно-противоэпидемической комиссии на 2023 год	ноябрь	Члены комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2021 года

№ 608

г. Тара

О назначении проведения публичных слушаний

по проекту межевания и планировки территории под автомобильным мостом на подъезде к с. Орлово Тарского района

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания и планировки территории под автомобильным мостом на подъезде к с. Орлово Тарского района (далее – Проект) на 24 января 2022 года в 14.00 часов в здании Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: г.Тара, пл. Ленина, 21 (зал заседаний);

2. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в следующем составе:

- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области – Мугак Николай Анатольевич;
- Глава Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области – Губкин Андрей Викторович;
- Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области – Вяткин Алексей Сергеевич.

3. С проектом межевания и планировки территории под автомобильным мостом на подъезде к с. Орлово Тарского района можно ознакомиться:

- в Администрации Тарского муниципального района Омской области, расположенной по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21;

- на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области «tarsk.omskportal.ru».

4. Обеспечить принятие замечаний и предложений по Проекту в Администрацию Тарского муниципального района Омской области, по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 106, ежедневно с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут в срок до 21 января 2022 года.

Предложения по Проекту могут быть направлены по почте по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, а также по электронной почте arh_tara@mail.ru, либо переданы лично в Администрацию Тарского муниципального района Омской области, расположенную по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 106.

5. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

6. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2021 года

№ 612

г. Тара

Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима «Повышенная готовность» на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района с 09-00 часов 27 декабря 2021 года.

2. Перевести с 09-00 часов 27 декабря 2021 года звено Тарского муниципального района территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на режим «Повседневной деятельности».

3. Отделу по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района Омской области довести до населения Тарского района решение об отмене режима «Повышенная готовность».

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить информацию об отмене режима «Повышенная готовность» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2021 года

№ 613

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января

2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 335-п «Об отдельных вопросах организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», Законом Омской области от 6 ноября 2014 года № 1676-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», Примерным положением о комиссиях по делам

несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 января 2015 года № 79 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 3): «3) Порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области материалов не связанных с делами об административных правонарушениях (далее – Порядок) (приложение № 3).» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 27.12.2021 № 613
«Приложение № 3 постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 26.01.2015 № 79

Порядок

рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области материалов не связанных с делами об административных правонарушениях

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по рассмотрению комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тарском муниципальном районе Омской области (далее - комиссия) материалов, не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - материалы), если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Комиссия в соответствии с федеральным законодательством рассматривает:

1) информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний, за исключением указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

2) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в [подпунктах 1](#) и [2 пункта 4 статьи 15](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов;

3) материалы о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, их родителей или иных законных представителей;

4) материалы об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

5) материалы об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

6) материалы об оставлении несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования;

7) обращения работодателя о расторжении трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

8) материалы об утверждении межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы (далее - МПР) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - субъекты системы профилактики) в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в [статье 5](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких субъектов системы профилактики;

9) иные материалы.

3. Материалы подлежат обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в комиссию.

4. Материалы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Рассмотрение материалов может быть отложено комиссией, но не более чем на 30 календарных дней, в случае поступления ходатайства от участников рассмотрения, уклонения несовершеннолетнего и (или) его родителей или иных законных представителей от явки на заседание комиссии, а также в случае направления комиссией запроса о представлении дополнительных документов. При рассмотрении материалов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, отложение рассмотрения материалов осуществляется по согласованию с начальником органа внутренних дел или прокурором.

6. Условиями невозможности рассмотрения комиссией материалов являются:

1) достижение несовершеннолетним совершеннолетия;

2) смерть лица, в отношении которого поступили материалы;

3) отбывание наказания в виде лишения свободы лицом, в отношении которого поступили материалы;

4) изменение места жительства или места фактического пребывания лицом, в отношении которого поступили материалы (выезд за пределы Тарского муниципального района Омской области);

5) невозможность обеспечить явку лиц в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка по причине отсутствия сведений о месте нахождения указанных лиц;

6) неполнота представленных материалов, которая не может быть восполнена при их рассмотрении.

В случае, если в течение двух месяцев со дня получения материалов комиссия установила наличие условий невозможности их рассмотрения, на заседании комиссии принимается мотивированное решение о прекращении рассмотрения материалов.

7. Материалы, поступившие на рассмотрение комиссии, предварительно изучаются заместителем председателя комиссии, а также ответственным секретарем комиссии либо иным членом комиссии по поручению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

8. При изучении материалов лицами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, выясняются следующие вопросы:

1) об отнесении материалов к компетенции комиссии;

- 2) о достаточности представленных документов для рассмотрения материалов по существу;
 - 3) о наличии оснований для проведения проверки поступивших материалов;
 - 4) об установлении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание комиссии.
9. По результатам изучения материалов заместителем председателя комиссии в течение 15 календарных дней со дня регистрации материалов принимаются следующие решения (решение):
- 1) о включении материалов в повестку заседания комиссии для их рассмотрении по существу;
 - 2) о необходимости приглашения на заседание комиссии лиц для участия в рассмотрении материалов, затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц.
10. Ответственный секретарь комиссии осуществляет подготовку:
- 1) уведомлений о дате, времени и месте заседания комиссии лицам, приглашенным на заседание комиссии, незамедлительно после принятия заместителем председателя комиссии решения, указанного в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Порядка;
 - 2) проекта повестки заседания комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.
11. На заседании комиссии обязательно присутствие лица, в отношении которого поступили материалы, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.
- Рассмотрение материалов в отсутствие лица, в отношении которого поступили материалы, возможно в следующих случаях:
- 1) повторное надлежащее извещение лица о месте и времени заседания комиссии (вручение уведомления о дате, времени и месте заседания комиссии лицу под расписку, направление заказного почтового отправления с уведомлением о вручении);
 - 2) поступление от лица ходатайства о рассмотрении материалов без его участия.
12. В необходимых случаях на заседание комиссии могут быть приглашены иные заинтересованные лица.
13. Заседания комиссии являются открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, родителях или иных законных представителях несовершеннолетнего комиссия, с учетом характера рассматриваемых материалов, может принять мотивированное решение о рассмотрении материалов в закрытом заседании.
14. Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы, может быть удален с заседания комиссии на время рассмотрения материалов, если их обсуждение может оказать на несовершеннолетнего отрицательное влияние.
15. О дате, времени и месте заседания комиссии сообщается лицу, в отношении которого поступили материалы, родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, иным лицам, приглашенным на заседание комиссии, и прокурору не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания комиссии.
16. При рассмотрении на заседании комиссии поступивших материалов председатель комиссии имеет право дать поручение члену комиссии принять меры по обеспечению явки на заседание комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.
17. По результатам рассмотрения материалов комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:
- 1) об удовлетворении или об отказе в удовлетворении обращения, содержащегося в материалах;
 - 2) о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных настоящим постановлением;
 - 3) о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетних, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15](#) Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - 4) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с законодательством;
 - 5) о принятии мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - 6) о внесении в соответствующие субъекты системы профилактики предложений о привлечении к дисциплинарной или иной ответственности лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 7) об утверждении МПР, о внесении изменений в утвержденные МПР, о прекращении реализации МПР;
 - 8) об отложении рассмотрения материалов и о запросе у субъектов системы профилактики дополнительных документов, имеющих значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов;
 - 9) о передаче материалов в иные органы в соответствии с их компетенцией;
 - 10) о прекращении рассмотрения материалов в связи с наличием условий невозможности их рассмотрения;
 - 11) иные решения в случаях, предусмотренных законодательством.
18. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания комиссии указываются:
- 1) наименование комиссии;
 - 2) дата, время и место проведения заседания;
 - 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
 - 4) повестка дня;
 - 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
 - 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
 - 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
 - 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
19. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:
- 1) наименование комиссии;
 - 2) дата;
 - 3) время и место проведения заседания;
 - 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
 - 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
 - 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
 - 7) содержание рассматриваемого вопроса;
 - 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии), которые должны предпринять соответствующие субъекты системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии).

20. Поручения, данные председателем комиссии члену комиссии в соответствии с [пунктом 17](#) Порядка, указываются в протоколе и постановлении комиссии.

21. Копия постановления комиссии направляется либо вручается под роспись членам комиссии, субъектам системы профилактики, заинтересованным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, если иные сроки не предусмотрены законодательством.

21.1. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения субъектами системы профилактики.

Невыполнение в установленный срок постановления комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством.

22. Порядок проведения заседания комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяется в соответствии с Примерным [положением](#) о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 года

№ 615

г. Тара

**О плане работы Администрации Тарского муниципального района
Омской области на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, рассмотрев предложения должностных лиц, руководителей структурных подразделений Администрации Тарского муниципального района Омской области по плану работы на 2022 год, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2022 год (приложение № 1).

2. Заместителям Главы Тарского муниципального района, руководителям структурных (функциональных) подразделений Администрации Тарского муниципального района Омской области принять необходимые меры по выполнению мероприятий, включенных в план работы.

3. Рекомендовать Главам поселений района при планировании деятельности Администраций поселений на 2022 год предусмотреть участие в районных мероприятиях.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2021 № 615

План работы

Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2022 год

1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии при Главе

Тарского муниципального района План работы коллегии при Главе Тарского муниципального района на 2022 год

Месяц	Вопрос	Ответственный за подготовку вопроса
Февраль	Исполнение бюджета Тарского района за 2021 года	Комитет финансов и контроля
	О реализации национального проекта «Культура» на территории Тарского муниципального района	Комитет культуры и искусства
	Об обеспеченности первичных мер пожарной безопасности в границах Тарского муниципального района	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки
	О работах по ликвидации несанкционированных свалок и обращению с твердыми бытовыми отходами	Отдел архитектуры
Май	Об организации работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Тарского муниципального района	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию, Комитет по экономике и УМС
	Об итогах зимнего отопительного сезона 2021-2022 гг. и задачах по подготовке учреждений бюджетной сферы района к отопительному сезону 2022-2023 гг.	Отдел капитального строительства; Комитет по образованию, Главы поселений (по согласованию)
	О состоянии автомобильных дорог, планах по их ремонту на 2022 год. О финансировании из областного бюджета работ по ремонту и содержанию муниципальных дорог общего пользования	Отдел капитального строительства
	Об организации пассажирских перевозок в границах Тарского муниципального района	Отдел капитального строительства
Сентябрь	Материально-техническое оснащение сельских учреждений культуры	Комитет культуры и искусства
	О бюджетном планировании на 2023 год.	Комитет финансов и контроля
	О ходе подготовки к отопительному сезону 2021-2022 гг.	Отдел капитального строительства; Главы поселений (по согласованию)

	О подготовке образовательных учреждений Тарского муниципального района к новому 2022-2023 учебному году	Комитет по образованию
	О результатах работы, проводимой на территории Тарского муниципального района, по выявлению и легализации неформальных трудовых отношений и неофициальной заработной платы	Комитет финансов и контроля
	О развитии туристического потенциала в Тарском муниципальном районе	Комитет культуры и искусства
Декабрь	О результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области по итогам 2021 года (по Указу Президента № 607)	Комитет по экономике и УМС
	О реализации мероприятий региональной программы Омской области «Модернизация первичного звена здравоохранения Омской области» на 2021-2025 гг. в Тарском муниципальном районе	Заместитель Главы Тарского муниципального района по социальным вопросам
	О плане работы коллегии при Главе Тарского муниципального района на 2023 год.	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района
Ежеквартально	Об исполнении решений коллегии при Главе Тарского муниципального района.	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района

2. Районные мероприятия

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Февраль	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел; учреждения культуры
	X межрайонный конкурс чтецов им. Мусы Джалиля «Мужество останется в веках»	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Фестиваль культуры Святой Руси (в рамках Православной выставки)	
	Зимний районный спортивный праздник	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Март	Районный праздник русской культуры «Масленица»	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта	
	Прием Главы Тарского муниципального района, посвященный Дню работников культуры	
	Праздничный прием, посвященный дню работников ЖКХ	Комитет культуры и искусства; отдел капитального строительства
	Областной турнир по дзюдо, посвященный памяти В.Д. Артемова	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Вручение денежного вознаграждения обучающимся и лучшему педагогу БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова».	Комитет по образованию
Апрель	XI региональная научно-практическая конференция «Вагановские чтения»	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Праздничный прием, посвященный дню местного самоуправления	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел
Май	Прием Главы Тарского муниципального района, посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел
	Праздничный концерт, посвященный Дню мира, весны и труда	
	Митинг, посвященный Дню победы в ВОВ	
	Праздничный прием, посвященный Дню предпринимателя	Комитет культуры и искусства; Комитет по экономике и УМС
Июнь	Районный народный праздник татарской культуры «Сабантуй» и 395-летие д. Сеитово	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Районный праздник русской культуры «Истоки», XX районный конкурс народной песни им. А. Оленичевой (с. Екатеринбургское)	
	Фестиваль национальных культур «Сибирское разноцветье»	
	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел
	Праздничный концерт, посвященный Дню России	
	Торжественный прием, посвященный Дню Российской молодежи.	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Летний районный спортивный праздник	
Июль	Цикл мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел
	Цикл мероприятий, посвященных 428-летию г. Тары	
	Сибирский фестиваль искусств «Тарская крепость»	Комитет культуры и искусства
Сентябрь	Торжественные линейки, посвященные Дню знаний - 1 сентября	Комитет по образованию
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню туризма	Комитет культуры и искусства
	Торжественное открытие и закрытие Тарского полумарафона	Комитет культуры и искусства; отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Октябрь	Цикл мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел

	Районный праздник русской культуры «Здравствуй, батюшка Покров» (с. Ермаковка)	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
Ноябрь	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	Комитет культуры и искусства; организационно-кадровый отдел
Декабрь	Районный праздник казачьей культуры «Никола Зимний» (с. Мартюшево)	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры

3. Мероприятия структурных подразделений

Месяц	Мероприятия	Ответственные	
Январь	Мастер-класс для студентов, проживающих в общежитии	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта	
	Программа для школьников «ЗОЖ»		
	Первенство района по шахматам		
	Товарищеская встреча сельских поселений по хоккею с шайбой		
	Рождественские соревнования по легкой атлетике		
	Рождественские старты по зимним видам спорта		
	Тур Чемпионата Тарского р-на по хоккею с шайбой среди любит. команд		
	Турнир по мини-футболу на Кубок Тарского муниципального района		
	Тур Чемпионата Омской области по хоккею с шайбой		
	Акция «Безопасный лед».	Комитет по образованию	
	Проведение школьного и муниципального этапов IX Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».		
	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды «Открытия – 2030».		
	Областной этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»		
	Областная творческая олимпиада «Академия творческих наук»		
	Региональный конкурс «Туристический потенциал Омского Прииртышья».		
	Зональные соревнования в зачет Областного « Праздника Севера - Горьковское 2022»		
	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников.		
	Муниципальная олимпиада по основам православной культуры.		
	Районная программа «Лидер XXI».	Комитет культуры и искусства, учреждения культуры	
Туристические маршруты: «Чудеса на Рождество», «Чудеса под Новый Год», «Терем деда Мороза			
Новогодняя программа «Зиэмаасвэтки» в деревне Бобровка			
Районный фестиваль любительских театральных коллективов. Церемония награждения.			
Сборная выставка тарских художников «Снежная мелодия»			
Февраль	Районный конкурс литературно-творческих работ	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта	
	Районный конкурс социальной рекламы		
	Студенческая спартакиада «Универсиада – 2022».		
	Смотр строя и песни юнармейских отрядов «Орлята России».		
	Спортивная эстафета на местности для старшеклассников «Марш-бросок».		
	Конкурсная программа среди работающей молодежи «Сильные люди».		
	Акция, посвященная Дню Защитника Отечества «Праздничный патруль»		
	Зональные соревнования по мини-футболу в зачет Зимней районной спартакиады		
	Районные соревнования по полиатлону, лёгкой атлетике		
	Финальные соревнования в зачет Областного « Праздника Севера - Горьковское 2022»	Комитет по экономике и УМС	
	Тур чемпионата Омской области по хоккею с шайбой		
	Подготовка аналитической информации о социально-экономическом развитии Тарского муниципального района за 2021 год		
	Акция «Безопасный лед».		Комитет по образованию
	Акция «Школа против курения».		
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в честь Дня защитника Отечества.		
	Антинаркотическая акция «Родительский урок».		
	Заседание муниципального Экспертного Совета		
	Всероссийский фестиваль творческих открытий инициатив «Леонардо».		
	Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета»		
	Региональный этап исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»		
	Зимняя районная спартакиада школьников.		
	Муниципальная литературно-музыкальная композиция «Пока память жива».		
	Всероссийский юниорский конкурс «Подрост»		
Всероссийская НПК «Открытие»			
Проведение отчетных собраний в сельскохозяйственных организациях	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию		
Цикл музейных уроков			
«Солдат войны не выбирает», посвященные Дню воина-интернационалиста	Комитет культуры и искусства		
IV Школьная конференция «Танцуют все!» в рамках школьного проекта «Я познаю музыку»			

	Музейная конкурсная программа «Наследники победы»	
	Фестиваль-конкурс самодеятельного художественного творчества «Душа России»	
	Месячник гражданско-патриотического воспитания	
	Открытие выставочного проекта, посвященного 90-летию юбилею Тарского историко-краеведческого музея	
	Месячник молодого избирателя	
Март	Конкурсная программа для работающей молодежи «Тарчанка».	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Конкурсно-развлекательная программа для подростков «категории риска» «Классные девчонки».	
	Открытое первенство города по волейболу среди учебных заведений	
	Турнир по волейболу среди женских команд	
	Открытое первенство города по баскетболу среди учебных заведений	
	Закрытие зимнего спортивного сезона	
	Финальные соревнования в зачет Областного СК "Праздника Севера – Знаменское- 2022"	
	Поздравительная акция, посвященная Международному женскому дню «С праздников весны, милые женщины!»	
	Игра на местности для старшеклассников «Зарница».	
	Встречи с выпускниками 2021 года сельскохозяйственных учебных заведений г. Тары: ТФ ОМГАУ, Тарский индустриально-педагогический колледж.	
Всероссийская акция «День леса» (в формате «День единых действий»).	Комитет по образованию	
Областная творческая олимпиада «Академия творческих наук»		
Областной фестиваль «Белая береза».		
Фестиваль медиапроектов в форме буктрейлеров «Читай. Думай. Твори».		
Детская познавательно-исследовательская конференция «Ученый гномик».		
Районный конкурс «Лучшая программа организации детского отдыха в ЛДП».		
Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!».		
Антинаркотическая акция «Родительский урок».		
Зональная олимпиада и конференция по теоретическим дисциплинам.		
Отчетный концерт обучающихся и преподавателей Тарской детской школы искусств «Когда мы верим в чудеса»		Комитет культуры и искусства, учреждения культуры
Фестиваль молодёжного чтения «Найди свою книгу!»		
Реализация музейного проекта «Котофест»		
Апрель	IX районный фестиваль-конкурс хоров и вокальных ансамблей «Сиреневый май сорок пятого», посвященный 77-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	
	Формирование доклада Главы Тарского МР по Указу Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района за 2021 год и их планируемых значениях на 3-х летний период»	Комитет по экономике и УМС
	Подготовка отчета о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района за 2021 год	
	Фестиваль «Студенческая весна»: Конкурс «Студент года»; Студенческий бал отличников.	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Участие в областном инструктивном семинаре для организаторов палаточных лагерей «Лето начинается в апреле!»	
	Спартакиада людей с ограниченными физическими возможностями	
	Спортивная эстафета «Чудеса на роликах» в рамках спортивно-развлекательных мероприятий «Весенний переполох».	
	Церемония награждения призеров и победителей Зимнего спортивно – культурного «Праздника Севера – Знаменское - 2022»	
	Открытие летнего спортивного сезона	
	Акция «Весенняя неделя добра»	
	Спортивный флешмоб, приуроченный к Всемирному дню здоровья	
	Городской субботник, приуроченный к международному дню Матери-Земли	
	Районный этап соревнований «Президентские старты».	
	Летняя районная спартакиада школьников.	
	Мероприятия в рамках проекта «Успех каждого ребенка» (стендап).	
	Областной этап Всероссийского конкурса «Голубая волна».	
	Областной конкурс «Хочу всё знать».	
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!».	
Районный конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо-2022».		
Май	Цикл мероприятий, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Праздничная программа, посвященная Международному дню семьи	
	Фестиваль семейного творчества «Под крылом Жар-птицы»	
	XXII районный литературно-художественный конкурс чтецов «Чтобы помнили»	
	Ежегодный проект «Майская ночь в библиотеке»	
	Концерт вокального ансамбля «Смайлики» «С миру по нотке»	

	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	Комитет по экономике и УМС	
	Консультационные площадки в рамках программы подготовки будущих участников конкурсов профмастерства	Комитет по образованию	
	Проведение последнего школьного звонка в образовательных учреждениях Тарского МР.		
	Летняя районная спартакиада школьников.		
	Мероприятия посвященные Дню победы.		
	Оборонно-спортивный турнир «Орлята России».		
	Военно-полевые сборы в СОЛД КЛ «Лесная поляна».		
	Легкоатлетическая эстафета по улицам города.		
	Спортивный праздник «ГТО сдаем мы дружно – быть здоровыми нам нужно».		
	Молодежная акция «Слушай память!»		Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Акция «Победа деда – моя Победа!» - поздравление ветеранов войны, тружеников тыла, возложение гирлянд.		
	Форум студенческих строительных отрядов.		
	Оборонно-спортивный турнир «Орлята России».		
	Районный слет патриотических клубов и объединений «За нами будущее России!».		
	Участие в военно-полевых сборах допризывной молодежи.		
	Районная Акция «Обелиск» по наведению порядка территории мемориальных комплексов и памятников силами общественных объединений		
	Первенство города по мини-футболу		
	Спартакиада людей с ОФВ		
	Военно-прикладная эстафета для студентов « Призывник»		
	Квест для студентов «Мир без войны»		
	Музыкальный флешмоб «С вашими песнями в сердцах»		
	Акция «Поющая колонна» в «Бессмертном полку»		
	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы «Память живущих почтено хранит...»		
	Акция «Георгиевская ленточка»		
	Чемпионат Тарского района по футболу среди команд сельских поселений в зачёт районной летней спартакиады.		
	Зональные, полуфинальные соревнования по игровым видам спорта в зачет Областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта»		
Июнь	Цикл мероприятий, посвящённый Международному дню защиты детей	Комитет культуры и искусства	
	Цикл мероприятий, посвящённых дню России «Ты сердце моё – Россия!»		
	Межпоселенческий праздник латышской народной культуры «Лиго»		
	Цикл мероприятий, посвященных Дню молодёжи «Лето! Молодёжь! Драйв!»		
	Цикл мероприятий, посвященных 350-летию Петра I		
	Реализация программы летнего чтения «ЛетоЧТЕНИЕ-2022»	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию	
	Районные конкурсы профессионального мастерства работников агропромышленного комплекса		
	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства по профессии «Оператор машинного доения коров», «Оператор по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных»		
	Работа лагерей с дневным пребыванием детей.		
	III областная конференция «Внедрение Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Омской области: итоги и перспективы»	Комитет по образованию	
	Муниципальный конкурс «Лучший сайт общеобразовательного учреждения-2022».		
	Антинаркотическая акция «Летний лагерь – территория здоровья»		
	Областной слет-соревнование «Школа безопасности-2022».		
	Областной спортивно-культурный праздник сельских школьников.		
	Фестиваль детского творчества «Я росинка твоя, Россия».		
	Творческий конкурс «Город мой»		
	Турнир по футболу на приз «Кожаный мяч».		
	Смены палаточного лагеря «Шторм».		
	Организация работы ССО		
Первенство района по шахматам памяти В.И. Власенко	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта		
Летняя спартакиада студентов «Универсиада –2022»			
Игровая программа «Лето громкое смеется», приуроченная к Международному дню защиты детей			
Патриотическое мероприятие «Великая Россия»			
Акция «Жить, чтобы помнить», посвященная Дню памяти и скорби			
АРТ-ПИКНИК, посвященный Дню семьи любви и верности «От детей до взрослых»		Комитет культуры и искусства; учреждения культуры	
Выставка, посвященная 428-летию города Тары			
Концерт, посвященный 10-летию Образцового хора «Мелодия» «Мир поющих голосов»	Комитет по образованию		
Творческий конкурс «Город мой»			
Антинаркотическая акция «Летний лагерь – территория здоровья»			

	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию
	Участие в семинарах в рамках проведения областной выставки-ярмарки «АгроОмск-2021»	
	Смены палаточного лагеря «Шторм».	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Организация летней занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	
	Фестиваль молодых семей «Моя семья – моя удача».	
	Участие в молодежном форуме «РИТМ-2022».	
	Мероприятие «Ромашковое счастье», посвященное Дню семьи, любви и верности	
	Участие в Областной спартакиаде среди сельских поселений «Спорт для всех»	
Август	Цикл музейных мероприятий «Государственная символика. Гимн. Герб. Флаг»	
	Церемония награждения спортивной делегации Областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта»	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
	Соревнования, посвященные Дню физкультурника	
	Областной турнир мужских команд по пляжному волейболу	
	Турнир по мини-футболу памяти Колесова Е.	
	Акция ко Дню российского флага «Под флагом России»	
Сентябрь	Районный смотр-конкурс образовательных учреждений по созданию условий для организации предоставления общего и дополнительного образования, обеспечению зданий и сооружений, обустройству прилегающей к ним территории.	Комитет по образованию
	Месячник по безопасности в образовательных организациях. День борьбы с терроризмом.	
	Неделя профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	
	Проведение в образовательных учреждениях «Урока безопасности»	
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	
	Муниципальный конкурс «Лучшая программа дополнительного образования детей»	
	Областная выставка юных растениеводов «Урожай 2022»	
	Профилактическая акция «Первокурсник».	
	Этап Всероссийского Дня бега – Кросс Наций, Районный легкоатлетический кросс «Золотая осень-2022»	
	Первенство города по футболу среди учебных заведений	
	XVIII Открытое первенство Тарского района по Полумарафону	
	Открытый Чемпионат Тарского муниципального района по мотокроссу, посвященный А.Невскому	
	Учебно-тренировочные сборы по л/г, биатлону и полиатлону	
	Праздничное мероприятие, посвященное Дню финансиста	Комитет финансов и контроля
	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Путешествие в мир музыки и красок»	Комитет культуры и искусства
	Акция «Первоклассник». Цикл интерактивных экскурсий, направленных на знакомство с ЦРДБ	
	Городская интеллектуальная игра «Делаем ставку на умных»	
	Единый день краеведческих знаний. Акция «Краеведческий диктант - 2022»	
	Октябрь	Концерт, посвященный Дню Учителя и Дню Музыки «Нет в мире радостнее дела, чем воспитание души...»
Фестиваль самодельного творчества людей старшего поколения «Я люблю тебя, жизнь!»		
Праздничный концерт, посвященный Дню отца		
Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства		
Акция «Вместе с бабушкой в музей», посвященная Дню пожилого человека		
Районное торжественное совещание, посвященное Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности		Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию
Муниципальный конкурс чтецов «Вдохновение».		Комитет по образованию
Всероссийский конкур «Моя малая Родина»		
Антинаркотическая акция «Классный час»		
Районные соревнования по легкой атлетике «Осенний кросс».		
Конференция «Реализация стратегии воспитания в ОУ Тарского муниципального района».		
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.		
Посвящения в студенты в учебных заведениях города.		Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Первенство города по волейболу среди учебных заведений		
Районная спартакиада пожилых людей с участием ветеранов комсомола		
Первенство города по волейболу среди учебных заведений		
Акция милосердия «День добра и уважения», посвященная Дню пожилого человека		
Ноябрь	Инструментальный марафон «Карусель народных мелодий», посвященный Дню народного единства	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Детский вокальный конкурс «На крыльях мечты»	

	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	
	Посвящение в хоры «Знакомься, я – Музыка!»	
	Цикл выставок, посвященных 35-летию музея «Приходите в наш дом, наши двери открыты»	
	Семинар с муниципальными заказчиками Тарского района «Основные изменения в законодательстве о закупках 2021 года. Планирование закупок на 2022 год»	Комитет по экономике и УМС
	Проведение конкурса проектов среди студенческой молодежи Тарского района «Сегодня студент – завтра предприниматель»	
	Проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках Омской области	
	Участие в выставке-ярмарке сельскохозяйственной продукции в г. Омске в рамках мероприятий посвященных Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Комитет сельского хозяйства и продовольствия
	Участие в областном торжественном совещании, посвященном Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	
	Районное собрание опекунов. Акции Неделя опекуна», «День матери».	Комитет по образованию
	Консультационные площадки в рамках программы подготовки будущих участников конкурсов профмастерства	
	Открытые онлайн-уроки в рамках Всероссийского проекта «ПроеКТОрия».	
	Антинаркотическая акция «Классный час»	
	Реализация проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».	
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	
	Муниципальный конкурс чтецов «Вдохновение».	
	Районный фестиваль для детей с ОВЗ «Мы разные – мы вместе» (совместно с ЦДТ).	
	Муниципальный конкурс методических материалов на лучшую организацию патриотического воспитания.	
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	
	Всероссийская олимпиада по основам православной культуры.	
	Фестиваль «Восходящая звезда».	
	Конкурсная программа «StreetБум».	
	Студенческий фестиваль «ТараБум».	
	Открытие зимнего спортивного сезона	
	Акция ко Дню народного единства «Давайте жить дружно»	
	Чемпионат района по хоккею с шайбой, среди любительских команд	
Декабрь	Финал фестиваля-конкурса самодеятельного художественного творчества «Душа России»	Комитет культуры и искусства; учреждения культуры
	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Живые ремесла»	
	Интерактивно-выставочная праздничная программа, посвященная 90-летию Тарского историко-краеведческого музея	
	Цикл патриотических уроков «Пока мы живы – Будем помнить» ко Дню неизвестного солдата	
	«Посвящение в пианисты» на фортепианном отделении «Мы-пианисты!»	
	Конкурс эстрадной песни «Серебряный микрофон» (30+)	
	Торжественное вручение денежного вознаграждения им.педагога Р.И.Беззубовой	
	Новогодний гала-концерт по итогам X Школьного конкурса «Радуга звуков» «Мелодии зимней Тары»	
	Реализация новогоднего проекта «Новогодние чудеса»	
	Интерактивная программа, посвященная открытию снежного городка «Снежный переполох!».	
	Цикл новогодних мероприятий	Комитет по образованию
	Туристическая программа «Рождественские гуляния»	
	Районный смотр-конкурс образовательных учреждений на лучшее новогоднее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий	
	Муниципальные этапы профессиональных конкурсов профмастерства.	
	Областной заочный конкурс экологических рисунков	
Областной этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все»		
Областная творческая олимпиада «Академия творческих наук»		
Всероссийский открытый урок Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД» в учреждениях Тарского муниципального района		
Открытые онлайн-уроки в рамках Всероссийского проекта «ПроеКТОрия».		
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников		
Районная научно-практическая конференция «Исследователи природы».	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта	
Акция «Безопасный лед».		
Конкурсная программа для молодых семей «Зимние семейные забавы»		
Акция «Письмо Деду Морозу»		
Турнир по шахматам «Белая ладья»		

	<p>Акция «Праздник к нам приходит»</p> <p>Областной рождественский турнир по хоккею с шайбой</p> <p>Новогодние лыжные гонки, биатлон, полиатлон, волейбол, шахматы, наст. Теннис, шорт-трек</p> <p>Туры Чемпионата области по хоккею с шайбой</p> <p>Мероприятие ко Всемирному дню борьбы со СПИДом</p>	
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области. Подготовка Акта обследования. - Мониторинг соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. - Проведение информационной акции «Долг». - Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков Тарского муниципального района (по заявкам заказчиков). - Оказание консультационных и информационных услуг СМП и физическим лицам, желающим заняться предпринимательской деятельностью. - Проведение конкурса на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства. - Контроль за исполнением условий соглашений о предоставлении грантовой поддержки начинающим предпринимателям. - Мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства. - Расчет предельных индексов максимально возможного изменения тарифов организаций ЖКК и предельных индексов размера платы граждан за жилищно-коммунальные услуги. - Проведение торгов на право аренды, продажи муниципального имущества, оформление договоров аренды, продажи недвижимого имущества по итогам аукциона и конкурсов, на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. - Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений. - Организация работ по содержанию полигона твердых и жидких отходов для г. Тара Омской области 1-очередь. - Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков. - Безвозмездная передача жилья в собственность граждан в порядке приватизации. - Паспортизация объектов муниципальной собственности. - Проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. - Проведение мониторинга заключения договоров на поставку топлива, завоза топлива учреждениями социальной сферы и сельскими поселениями района 	Комитет по экономике и УМС
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Цикл мероприятий для детей, посвященный народным праздникам и традициям. - Выездные мероприятия в рамках работы Автоклуба. - Туристические экскурсии по заявкам. 	Комитет культуры и искусства
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Муниципальный проект «Лесенка успеха» для руководителей ДОО. - Стажировочные площадки при БДОУ. - Заседания муниципальных ассоциаций учителей. - Итоги федерального мониторинга качества дошкольного образования, направления и ресурсы повышения качества дошкольного образования в Тарском районе. - Итоги мониторинга организации доступности и качества образования, выполнение требования обязательности общего образования в ОУ Тарского МР 	Комитет по образованию
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, воспитывающихся в приемных, опекунских семьях, семьях усыновителей. - Профилактическая работа с семьями социального риска по выводу семьи из кризисной ситуации, привлечения родителей к административной ответственности. - Проверка условий проживания выпускников организаций для детей-сирот, продолжающих обучение в учреждениях профессионального образования Тарского района. - Рабочие встречи с приемными родителями, опекунами по повышению уровня родительской компетентности замещающих родителей, оказание им практической помощи. - Контроль условий жизни и воспитания воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Мониторинг по организации горячего питания и состояния здоровья школьников Тарского муниципального района 	Орган опеки и попечительства
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Выездные программы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами и пропаганде здорового образа жизни. - Выездные программы по пропаганде семейных ценностей. - Серия мероприятий для участников клуба молодых семей «Гармония» по 	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта

	<p>разработанной программе клуба.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия программ для подростков «категории риска». - Серия программ для студентов, проживающих в общежитиях города. - Серия программ для участников клуба молодого инвалида. - Организационный сбор волонтерских отрядов. - Организационный сбор активистов ТММО «Импульс». - В сельских поселениях специалисты по работе с молодежью реализуют программу, разработанную совместно с администрацией своего поселения. - Мероприятия, посвященные празднованию памятных дат. - Организация волонтерской помощи ветеранам. - Театрализованные представления для школьников «Урок истории». - Фото-кросс «Маршрут истории» 	
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. - Выдача разрешений на установку рекламных конструкций. - Подготовка и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории. - Выявление неоформленных земельных участков, на которых не ведется строительство индивидуальных жилых домов. - Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков. - Выдача Актов предварительного выбора земельных участков 	Отдел архитектуры
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации для получения паспорта готовности к отопительному сезону 2022-2023; - Завершение реконструкции КДЦ «Север» 	Отдел капитального строительства
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение паспортизации муниципального архива. - Проведение картонирование принятых на хранение документов. - Проведение проверок (по графику). - Проведение семинаров. - Обработка запросов организаций и обращений граждан 	Архивный отдел
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование деятельности Администрации Тарского муниципального района; - Мониторинг качества оказания муниципальных услуг. - Организация деятельности в сфере предоставления муниципальных услуг. - Обеспечение наполнения официального сайта Тарского муниципального района. - Выпуск информационных бюллетеней органов местного самоуправления Тарского муниципального района. - Обработка сообщений граждан в ПОС. - Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации Тарского муниципального района. - Контроль исполнения обращений граждан в органы местного самоуправления Тарского муниципального района. - Контроль исполнения входящей корреспонденции. - Ведение делопроизводства Администрации Тарского муниципального района. - Ведение бухгалтерского учета и отчетности 	Организационно-кадровый отдел
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение нормативно-правовой деятельности органов местного самоуправления: - Разработка и принятие муниципальных правовых актов. - Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством. - Контроль за реализацией и соблюдением исполнителями изменений в федеральном, областном законодательстве, положениях муниципальных правовых актов. - Правовая экспертиза муниципальных правовых актов и иных документов органов местного самоуправления, в том числе на коррупциогенность. - Обработка сообщений граждан в системе «Инцидент» 	Юридический отдел

4. Работа с населением

Месяц	Мероприятия	Ответственный за проведение
Еженедельно – по понедельникам	<p>Прием граждан по личным вопросам.</p> <p>Работа с обращениями граждан</p>	<p>Глава Тарского муниципального района, заместители Главы Тарского муниципального района.</p> <p>Организационно-кадровый отдел</p>
Первое полугодие	Собрания граждан в поселениях Тарского муниципального района	Глава Тарского муниципального района, Главы поселений Тарского муниципального района, заместители Главы Тарского муниципального района, председатели Комитетов Администрации, организационно-кадровый отдел

5. Заседания коллегий структурных подразделений Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию

Февраль	<p>Подведение итогов работы в животноводстве за 2021 год</p> <p>Итоги выполнения Соглашения Тарского муниципального района с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области за 2021 год</p>
---------	--

	Утверждение условий трудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства, сельских поселений Тарского муниципального района в 2022 году
	Изменение законодательства в охране труда, итоги работы по охране труда за 2021 год. Проведение обязательных медицинских осмотров в СХО района
Апрель	Утверждение структуры посевных площадей и плана заготовки кормов в 2022 году
	Предоставление субсидий по несвязанной поддержке в растениеводстве
Май	Подведение итогов работы в животноводстве за 4 месяца 2022 года, готовность хозяйств к выходу на пастбищное содержание животных
	Об организации работы по строительству жилья на селе
	О готовности сельхозорганизаций и КФХ к весенне-полевым работам
	О результатах производственно-финансовой деятельности сельхозтоваропроизводителей за 2021 год
	Итоги работы сельхозтоваропроизводителей района по обеспечению кадрами специалистов и рабочих массовых профессий
Июль	О ходе заготовки кормов и подготовке к уборке урожая
	Подведение итогов работы в животноводстве за 1 полугодие 2022 года
	Состояние дел по охране труда в СХО Тарского района
Август	О ходе заготовки кормов и готовность к уборке урожая
	Подведение итогов работы в животноводстве за июль
Сентябрь	О строительстве жилья на селе в 2022 году и планах на 20223год
	Подведение итогов работы в животноводстве за 8 месяцев
	О ходе уборки урожая
	Подведение итогов трудового соревнования сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства, сельских поселений Тарского муниципального района в 2022 году
Декабрь	Итоги выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района»
	Подведение итогов работы в животноводстве за 11 месяцев 2021 года

Комитет по образованию

Февраль	О выполнении финансовых обязательств за 2021 год и финансировании МСО в 2022 г.
	О выполнении основных требований контролирующих органов
Март	Обновление подходов к организации воспитательной работы в ОО
Октябрь	О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Тарского МР в 2021 году

Комитет финансов и контроля

Март	По итогам контрольно-ревизионной работы за 2021 год
Июнь	Об осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства в сфере размещения заказов и о контрактной системе в сфере закупок
Сентябрь	О Порядке планирования доходной и расходной части бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.
Декабрь	План работы Коллегии Комитета на 2023 год
	О мероприятиях по завершению финансового года

6. Работа межведомственных комиссий, рабочих групп

Ежеквартально	Антитеррористическая комиссия	Глава Тарского района; юридический отдел
	Антинаркотическая комиссия	
	Комиссия по профилактике правонарушений	
	Комиссия по противодействию коррупции	
	Инвестиционный Совет при Главе Тарского муниципального района	Глава Тарского района; Комитет по экономике и УМС
	Общественный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе Тарского муниципального района	Глава Тарского района; Комитет культуры и искусства
	Межведомственная комиссия по погашению задолженности по платежам в бюджет и выплате заработной платы и защиты трудовых прав работников по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости	Глава Тарского района; Комитет финансов и контроля
	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Администрации Тарского муниципального района	Заместитель Главы по местному самоуправлению
	Комиссия по безопасности дорожного движения	
	Межведомственная комиссия по охране труда	
Районная санитарно-противоэпидемическая комиссия	Заместитель Главы по социальным вопросам	
Районная межведомственная комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей		
В течение года	Штаб по подготовке к отопительному сезону	Первый заместитель Главы
	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечение пожарной безопасности	
	Жилищная комиссия Администрации Тарского муниципального района	
	Межведомственная трехсторонняя комиссия по трудовым отношениям	
	Административная комиссия Тарского района	

	Общественный совет при Администрации Тарского муниципального района	местному самоуправлению
	Совет по делам казачества Тарского муниципального района	
	Аттестационная комиссия Администрации Тарского муниципального района	
	Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Тарского района	
	Совет по патриотическому воспитанию населения Тарского муниципального района	Заместитель Главы по социальным вопросам
	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по отдельному плану)	
	Комиссия по оказанию предоставлению материальной (адресной) помощи жителя Тарского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета	
	Межведомственная комиссия по заселению специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста	
	Районная праздничная комиссия (рабочая группа по проведению мероприятий)	
	Районная приемная эвакуационная комиссия Тарского района	
	Совет предпринимателей при Администрации Тарского муниципального района	Комитет по экономике и УМС
	Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Тарского муниципального района	
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Тарском муниципальном районе	
	Комиссия по установлению муниципального стажа	Управляющий делами
	Районная экспертно-методическая комиссия архивного отдела Администрации	
	Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры	Комитет культуры и искусства
	Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями образования	Комитет по образованию
	Комиссия по утверждению размера выплат стимулирующего характера руководителям ОУ.	
	Комиссия по комплектованию ДОУ	
	Комиссии по аттестации руководителей ОО.	

7. Совещания, семинары, конференции

Январь	Совещание по проведению XI региональной научно-практической конференции «Вагановские чтения»	Комитет культуры и искусства
	Совещание по проведению XI межрайонного конкурса чтецов им. Мусы Джалиля «Мужество останется в веках»	
	Итоговый семинар «Библиотеки МБУК «ТЦБС»: современное состояние и перспективы развития»	
	Межведомственное совещание «Организация проведения праздника русской культуры «Масленица»	
	Семинар «Особенности формирования заявки на приобретение учебников на 2022-23 уч. год	Комитет по образованию
Заседание руководителей муниципальных ассоциаций учителей		
Семинар-практикум учителей «Анализ программы и организация работы педагогов по повышению уровня знаний обучающихся в рамках современных требований»		
Семинар по гигиеническому обучению сотрудников ДОУ		
Стажировочные площадки БДОУ «Детский сад № 1», БДОУ «Детский сад № 8»		
	Муниципальный проект «Лесенка успеха» для руководителей ДОО	
Февраль	Семинар-совещание для заместителей директоров по УВР «Методическое пространство школы как фактор повышения качества»	Комитет по образованию
	Стажировочные площадки БДОУ «Детский сад № 11 г. Тары» БДОУ «Детский сад № 12 г. Тары» БДОУ «Литковский детский сад»	
	Собеседование с руководителями городских ОУ по вопросу комплектования 1 классов в 2022 году.	
	Рабочая группа по проведению мероприятий, посвященных 77-летию Победы в ВОВ	Комитет культуры и искусства
	Семинар-практикум «В контакте с читателем: современные стратегии и практики продвижения детского чтения»	
Март	Семинар по гигиеническому обучению сотрудников ДОУ	Комитет по образованию
	Семинар-практикум с элементами тренинга «Предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	

	Совещание руководителей «Подготовка к летнему оздоровительному сезону 2022 года»	
	Семинар-практикум «Работа с программой для экзамена по иностранному языку ЕГЭ и ОГЭ»	
	Проведение гигиенического обучения персонала ЛДП	
	Организованное проведение весенне - полевых работ в 2022 году	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию
	Совещание с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по итогам сдачи годовой бюджетной бухгалтерской отчетности за 2021 год	Комитет финансов и контроля
	Праздничная комиссия по проведению мероприятий, посвященных 77-летию Победы в ВОВ	Комитет культуры и искусства
Апрель	Рабочая группа по проведению праздника русской культуры «Истоки» в с. Екатерининское	Комитет культуры и искусства
	Межведомственная комиссия по проведению мероприятий, посвященных Дню города Тары	
	Рабочая группа по проведению Сибирского фестиваля искусств «Тарская крепость»	
	Рабочая группа по проведению межрегионального фестиваля военно-исторической реконструкции «Тарский дозор»	
	Стажировочные площадки БДОУ «Детский сад № 1 г. Тары» БДОУ «Детский сад № 8 г. Тары» БДОУ «Детский сад № 12 г. Тары» БДОУ «Литковский детский сад» БДОУ «Детский сад № 11 г. Тары»	Комитет по образованию
	Муниципальная ассоциация руководителей ДОУ	
	Семинар-практикум "Работа с программой для экзамена по иностранному языку ЕГЭ и ОГЭ"	
	Семинар с главными бухгалтерами ГРБС, поселений по Федеральным стандартам бухгалтерского учета	Комитет финансов и контроля
	Май	Семинар по гигиеническому обучению сотрудников ДОУ
Стажировочная площадка БДОУ «Детский сад № 12 г. Тары» БДОУ «Литковский детский сад»		
Методическая сессия «Итоги реализации рабочих программ в ДОУ воспитания за 2021-2022 уч.год»		
Семинары для ответственных организаторов, организаторов в аудиториях в ППЭ о ходе проведения ЕГЭ.		
Практический семинар по проведению технического осмотра тракторов		Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию
Рабочая группа по проведению праздника «Сабантуй»		Комитет культуры и искусства
Методический семинар «Типы и виды музейных экспозиций. Новые подходы и перспективы развития»		
Межведомственная комиссия по проведению праздника русской культуры «Истоки» в с. Екатерининское		
Июнь	Итоговое совещание руководителей УДО по развитию системы дополнительного образования в 2021-2022 учебном году в Тарском муниципальном районе.	Комитет по образованию
	Совет по развитию туризма при Главе Тарского муниципального района	Комитет культуры и искусства
	Рабочая группа по проведению праздника латышской культуры «Лиго» д. Бобровка	
Август	Семинар по выращиванию новых высокопродуктивных сортов в отделе северного земледелия ФГБНУ «Омский АНЦ»	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию
	Районный семинар по заготовке кормов и уборке урожая в 2022 году	
	Семинары о ведении делопроизводства, ознакомлении с НПА начинающих руководителей ОУ	Комитет по образованию
Сентябрь	Семинар-совещание для заместителей директоров по УВР «Результаты реализации адресных рекомендаций ИРОО по преодолению типичных ошибок в рамках муниципального плана действий, направленного на проработку типичных проблем по усвоению учебных предметов, на 2021-2022 год».	Комитет по образованию
	Совещание руководителей «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в 2022 году» и задачах по подготовке детской оздоровительной кампании 2023 года»	
	Заседание муниципальной ассоциации руководителей ДОУ	
	Стажировочная площадка БДОУ «Литковский детский сад» БДОУ «Детский сад № 12 г. Тары»	
	Заседание муниципальной ассоциации старших воспитателей	
	Заседание муниципальной ассоциации учителей иностранных языков»	
	Совещание по проведению мероприятий, посвященных Дню пожилых	Комитет культуры и

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 года

№ 616

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (приложение 4 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);

- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы» (прилагается).

2. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2021 года

№ 445

г. Тара

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.06.2014 № 239 «Об организации работы с персональными данными в Администрации Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района:

1. Внести в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.07.2014 № 239 «Об организации работы с персональными данными в Администрации Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Распоряжения дополнить подпунктом следующего содержания:

« - типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 12);»

1.2. В приложение № 1 «Правила обработки персональных данных в Администрации Тарского муниципального района Омской области»:

1.2.1. Пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.2. Пункт 4.3. дополнить текстом следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При этом молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием.

Требования к содержанию согласия утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.3. Дополнить приложением № 12 «Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2021 № 445

«Приложение № 12 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.06.2014 № 239

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

На запрос от «___» _____ г. № _____ субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные, в т. ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором _____ (наименование оператора) с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
Специальные категории персональных данных	расовая принадлежность		
	национальность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
	состояние здоровья		
	состояние интимной жизни		
Биометрические персональные данные	ДНК		
	Цветное фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия) «___» _____ г.

Субъект персональных данных:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 декабря 2021 года

№ 446

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:1094, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 6266 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрышево, примерно в 15 м юг земельного участка с КН 55:27:200101:511;

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок согласно отчету об оценке стоимости объекта от 24.12.2021 № 326/21

по лоту №1 - в размере 8000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год;

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Скуратовой О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Чекрышанского сельского поселения» обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 29.12.2021
№ 446

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.12.2021 № 446 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 09.02.2022г. в 12-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:1094, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 6266 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрышево, примерно в 15 м юг земельного участка с КН 55:27:200101:511. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га. - от 0,01. Количество этажей – 2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлено. Присоединение к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не возможно.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 8000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Дата и время начала приема заявок: 10.01.2022 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 03.02.2022 17:45

Дата и время рассмотрения заявок: 07.02.2022 11:30

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оповещения на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2)

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 800,00 руб;

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ- земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны _____

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;
- вид разрешённого использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 5 (пять) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. 3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № _____ от «__» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственная регистрация, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнения Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001 ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001 КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

м.п.

_____ / _____
м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2022 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область «___» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

_____ м.п.

Приложение № 1

**1. Заявка на участие в аукционе от физического лица
Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального района Е.А.
Мартыновой**

ЗАЯВКА

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись))

Организатора аукциона)

Приложение № 2

**2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица
Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального района Е.А.
Мартыновой**

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____

6. Контактные телефоны: _____

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своей согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора аукциона)

29 декабря 2021 года

№ 447

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:080101:3597, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 563 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Юбилейная;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:170808:6, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 8000 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Самсоново. Участок находится примерно в 3.3 км по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

по лоту №1 - в размере 77 (семьдесят семь) рублей 27 копеек без НДС в год;

по лоту №2 - в размере 91 (девяносто один) рубль 20 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Самсоновского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 29.12.2021
№ 447

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.12.2021 № 447 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

5. Дата, место и время проведения аукциона: 09.02.2022 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

6. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

7. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:080101:3597, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 563 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Юбилейная. Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в

сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев – 4м; до стволов среднерослых деревьев – 2м; до кустарников – 1м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов).

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (м) - минимальный отступ от границ соседнего участка до: основного строения – 3м; от постройки для содержания скота и птицы – 4м; от других построек (бани автостоянки и др.) - 1м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка % - 40. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – минимальные – 400; максимальные – 1500. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3.

Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28.12.2010 № 820; Приложением "9" и Приложением "10" Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30.09.2008 № 22-п. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, возможно, необходимо обратиться в МП «Заливинское КХ» с заявлением о выдаче технических условий для подключения к сетям водоснабжения. Срок действия технических условий 2 года. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоотведения и теплоснабжения не представляется возможным.

Лот 2 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:170808:6, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 8000 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Самсоново. Участок находится примерно в 3.3 км по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район. Градостроительные регламенты не установлены.

5. Начальная (минимальная) величина годовой аренды земельного участка, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 77,27 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 2 – 91,20 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Дата и время начала приема заявок: 10.01.2022 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 03.02.2022 17:45

Дата и время рассмотрения заявок: 07.02.2022 11:00

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опавления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемому к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемому к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот №1 – 7,73 руб.;

Лот №2 – 9,12 руб.;

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №1 - 20 лет;

По лоту №2 – 49 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ- **земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20___ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____ лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № _____ от «___» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственная регистрация, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществлении возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается: «___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

/ Е.А. Мартынова

/

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка от

«___» _____ 2022 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

2. Заявка на участие в аукционе от физического лица

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):
_____.

3. Дата рождения заявителя: _____.

4. Паспортные данные заявителя: _____.

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

8. Контактные телефоны: _____.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) Организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица:

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица):

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление:

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса):

6. Контактные телефоны: _____

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись))

организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2021 года

№ 448

г. Тара

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

В целях совершенствования системы оплаты труда в МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области (Приложение №1).

2. Применять Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области для определения размера заработной платы сотрудников учреждения с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Решением сессии Районного Совета от 31.10.2008г. № 399/70 «О поэтапном переходе на новые отраслевые системы оплаты труда на территории Тарского муниципального района», которые определяют условия оплаты труда для работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области (далее – учреждение), и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;
- условий оплаты труда директора учреждения, заместителя директора - начальника гаража, главного бухгалтера.
- порядок, условия и установления компенсационных выплат;
- порядок, условия и установления стимулирующих выплат;
- порядок оказания материальной помощи.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Конкретные условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.2. Штатное расписание учреждения утверждается Главой Тарского муниципального района по согласованию с директором учреждения.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств местного бюджета исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, а также иных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику учреждения, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы каждому работнику учреждения устанавливается, исходя из типового размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения и отражается в трудовом договоре.

Типовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессионально квалификационной группе определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Условия оплаты труда директора, главного бухгалтера, заместителя директора-начальника гаража

4.1. Кратность должностного оклада директора учреждения закрепляется трудовым договором и составляет до 2-х, от средней заработной платы основного персонала за предыдущий год. Оклад устанавливается один раз в год, в январе, если иное не предусмотрено иными нормативно-правовыми актами (муниципального, регионального, федерального уровней).

4.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется исходя из фактически начисленной заработной платы работников основного персонала учреждения и фактически отработанного работниками основного персонала времени, путем деления общей суммы фактически начисленной заработной платы за расчетный период на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде, умноженной на среднемесячное число рабочих дней в расчетном периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Основным персоналом учреждения указан в приложении № 4 настоящего положения.

Расчетным периодом считается 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу утверждения штатного расписания на очередной финансовый год. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале по 28-е (29-е) число включительно).

4.3. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады, ставки, выплаты стимулирующего характера независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения не учитываются выплаты компенсационного характера.

4.4. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20% ниже должностного оклада директора учреждения.

Должностной оклад заместителя директора - начальника гаража учреждения устанавливается на 20% ниже должностного оклада директора учреждения.

4.5. Компенсационные выплаты директору, главному бухгалтеру, заместителю директора – начальнику гаража учреждения производятся на общих основаниях и предусматриваются разделом 5 настоящего положения.

4.6. Стимулирующие выплаты директору, главному бухгалтеру, заместителю директора – начальнику гаража учреждения предусматриваются разделом 5 настоящего положения.

4.7. Выплаты материальной помощи директору, главному бухгалтеру, заместителю директора – начальнику гаража производятся на общих основаниях в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

5. Порядок, условия и рекомендуемые размеры установления компенсационных выплат

5.1. Основному персоналу учреждения, директору, заместителю директора-Начальнику гаража, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты работникам за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы.

5.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплат за совмещение профессий (должностей) определенных трудовым договором составляет до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и составляет до 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и составляет до 100 процентов фонда заработной платы за фактически отработанное время согласно штатного расписания.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательстве порядке, в соответствии со статьей 153 ТК РФ, кроме работников учреждения работающих по суммированному учету рабочего времени согласно ст.104 ТК РФ (вахтер, сторож, старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС). Учетный период суммированного учета рабочего времени – год, оплата производится за фактически отработанное время.

Работникам учреждения, работающим по суммированному учету рабочего времени (вахтер, сторож, старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС) работа в нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере.

5.7. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.9. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы и составляет 15 процентов.

5.10. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 20 % части оклада за каждый час работы в ночное время.

6. Порядок, условия и рекомендуемые размеры установления стимулирующих выплат

6.1. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- надбавка к должностному окладу за стаж работы.

- надбавка к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда.
- надбавка к должностному окладу за классность.
- премия за выполнение особо важных поручений, проведение мероприятий повышенной срочности и сложности;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) (без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера) или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада).

6.2. Выплата к окладу, ставке заработной платы за общий стаж работы в учреждении, выплачивается ежемесячно. Порядок исчисления и установления стажа работы, дающее право на получение надбавки к должностному окладу устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению (Приложение № 2)

6.3. Выплата надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу с учетом показателей интенсивности и напряженности в Приложение № 3 к настоящему Положению

6.4. Надбавка к должностному окладу за классность выплачивается ежемесячно в размере не превышающем:

- 25 процентов должностного оклада - водителям 1 класса;
- 10 процентов должностного оклада - водителям 2 класса.

6.5. Премия за выполнение особо важных поручений, проведение мероприятий повышенной срочности и сложности выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения или в конкретных размерах.

6.6. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с целью поощрения за фактически отработанный период времени с учетом результатов работы учреждения, но не более пяти основных окладов в год. Основными критериями для премирования работников учреждения являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение в соответствующем периоде важных для учреждения мероприятий и (или) срочных работ;
- выполнение важных (особо важных) и (или) сложных служебных заданий;
- непосредственное участие в проведении районных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

6.7. Премия не начисляется и не выплачивается:

- работникам, имеющим дисциплинарные высказывания в текущем году;
- работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, уволенным в течение года, по итогам которого выплачивается премия;
- работникам, находящимся на испытательном сроке.

7. Порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи

7.1. Директору учреждения выплачивается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере до пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере до трёх окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения, директору учреждения в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и до двух окладов (должностных окладов) работникам учреждения, (для директора до четырех окладов (должностных окладов) в любое другое время, согласно его письменному заявлению.

7.2. Работнику в первый год и последний год (год увольнения) работы в учреждении размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году. Материальная помощь не выплачивается работнику в период прохождения срока испытания.

7.3. Работникам учреждения, директору учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада в год или в конкретных размерах в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника учреждения, директора учреждения, или членов их семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, регистрацией брака, рождением ребенка, в связи с юбилейными датами со дня рождения (55-летием женщины и 60-летием мужчины) и в иных подобных случаях.

В случае смерти работника учреждения, директора учреждения, материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается одному из членов его семьи.

7.4. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника учреждения, директора учреждения, при наличии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, в связи с которыми выплачивается материальная помощь.

8. Заключительные положения

8.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

8.3. Размеры окладов по должностям, которые не определены Положением, устанавливаются директором учреждения самостоятельно.

8.4. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

8.5. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год не назначаются в случае невыполнения, несвоевременного или некачественного исполнения своих должностных обязанностей (согласно Трудового кодекса Российской Федерации), при наличии замечаний, выговоров и других административных взысканий.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда
муниципального казенного учреждения "Центр по
обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского
муниципального района Омской области

ТИПОВЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессионально квалификационной группе

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе	Типовой размер оклада, руб.
1	2	3
1	бухгалтер	7930-98
2	архивариус	4043-13
3	комендант	7310-10
4	уборщик служебных помещений	2680-69
5	слесарь-сантехник	3185-26
6	слесарь-электрик	3185-26
7	сторож	2841-26
8	оперативный дежурный ЕДДС	6970-84
9	старший оперативный дежурный ЕДДС	7930-98
10	вахтер	2841-26
11	дворник	2948-35
12	водитель легкового автомобиля	6185-78
13	оператор системы-112	6970-84

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы работников муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

1. Стаж работы, являющийся основанием для установления к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее – стаж работы) работникам муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области (далее – учреждение), исчисляется независимо от наличия перерывов в работе и их продолжительности.

Надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж, продолжительность непрерывной работы (стаж работы) устанавливается работникам муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Параметры оснований стажа работы	размер (%)
1	Директор, заместитель директора - начальник гаража, главный бухгалтер, бухгалтер, старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС, комендант, архивариус, водитель легкового автомобиля, оператор системы-112	от 1 до 5 лет	10
		с 5 до 10 лет	20
		с 10 до 15 лет	30
		свыше 15 лет	40
2	Вахтер, дворник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, сторож, уборщик служебных помещений	от 3 до 8 лет	10
		от 8 до 13 лет	15
		от 13 до 18 лет	20
		от 18 до 23 лет	25
		от 23 лет и выше	30

2. В стаж работы работников учреждения при принятии на работу или при подтверждении работником засчитываются:

1) Для работника в любой должности учреждения, - периоды работы (службы) как по основному месту работы, так и работы по совместительству в любой должности:

- в Администрации Тарского муниципального района Омской области и отраслевых (функциональных) органах Администрации Тарского муниципального района Омской области в соответствующих должностях органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- в органах исполнительной власти Омской области и их территориальных органах;

- в органах государственной власти Омской области и органах местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области;

- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

2) Для бухгалтера, главного бухгалтера учреждения, - дополнительно также периоды работы как по основному месту работы, так и работы по совместительству в должности бухгалтера, главного бухгалтера:

- в муниципальных или государственных учреждениях, муниципальных или государственных предприятиях.

3. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если этих документов нет или в них содержатся неправильные и неточные сведения, отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями (с места работы) или соответствующими государственными (муниципальными) органами или из архивных учреждений, выписки из приказов, а при необходимости подтверждения трудовой функции (существенное расхождение в наименованиях между должностями по прежнему месту работы и в учреждении, но при одинаковой трудовой функции) - должностная инструкция с места работы.

4. Стаж работы определяется кадровой службой учреждения. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях) и устанавливается приказом учреждения.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

Размеры показателей интенсивности и напряженности работников муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

Наименование должности по которой предусматривается надбавка	Показатели интенсивности и напряженности	Максимальный размер надбавки
Директор, главный бухгалтер, заместитель директора - начальник гаража	1. Организация работы повышенной ответственности, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной бесперебойной работы учреждения 2. Своевременность и исполнение распоряжений и поручений Учредителя 3. Применение в работе передовых методов труда 4. Подготовка и своевременная сдача разного рода информации и отчетности в сжатые сроки	До 150%
Бухгалтер	1. Подготовка и своевременная сдача разного рода информации и отчетности в сжатые сроки 2. Применение в работе современных форм и методов труда	До 150%
Архивариус	1. Применение усовершенствованных технологий реставрационных работ 2. Организационно- методическое содействие сотрудникам в подготовке документов к архивному хранению	До 125%
Комендант	1. Координация деятельности работников учреждения связанных с непосредственным выполнением работ по хозяйственному обеспечению 2. Принятие мер по надлежащему санитарно-гигиеническому состоянию помещений 3. Активное участие в подготовке учреждения к работе в осенний весенне-летний и зимний периоды 4. Материальная ответственность за сохранность имущества	До 150%
Дворник, уборщик служебных помещений, сторож, слесарь-электрик, слесарь-сантехник	1. Активное участие в устранении нарушений санитарно – гигиенических норм состояния территорий, помещений, профилактическом осмотре здания, оборудования 2. Активное участие в подготовке учреждения к работе в осенний весенне-летний и зимний периоды 3. Сезонная сложность работы 4. Активное участие в обеспечении сохранности имущества	До 100%
Вахтер	1. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных, пропускного режима и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.	До 100%
Старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС, оператор системы-112	1. Оперативное регулирование и координирование деятельности учреждения, служб, принятие мер по обеспечению безопасности, разрешению оперативных ситуаций 2. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях) 3. Круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения 4. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС	До 150%
Водитель легкового автомобиля	1. Обеспечение безопасности пассажиров 2. Работа в различных дорожно-климатических условиях 3. Интенсивность движения, работа на маршрутах с разными условиями движения 4. Систематический контроль за состоянием автомобиля и поддержание в исправном состоянии, самостоятельная профилактика неисправностей	До 200%
		До 250% для водителя легкового автомобиля, обслуживающего Главу Тарского муниципального района Омской области

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

Перечень должностей основного персонала муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе
1	2
1	бухгалтер
2	архивариус
3	комендант
4	уборщик служебных помещений
5	слесарь-сантехник
6	слесарь-электрик
7	сторож
8	оперативный дежурный ЕДДС
9	старший оперативный дежурный ЕДДС
10	вахтер
11	дворник
12	водитель легкового автомобиля
13	оператор системы-112

СОГЛАСОВАНО

Глава
Тарского муниципального района
_____ Е.Н. Лысаков

« » _____ 20 _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального казенного
учреждения "Центр по обеспечению

хозяйственного обслуживания" Тарского муниципального
района
Омской области

_____ П.В. Куянов

« » _____ 20 _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
"Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания"
Тарского муниципального района Омской области

Согласовано

Председатель Комитета финансов и
контроля

Дата:

Начальник юридического отдела

Дата:

А.В. Красноперов

В.В. Симаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 127/29

г. Тара

Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области

В целях социальной поддержки граждан при оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Тарского района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 16.11.2016 № 114/24 «О Соглашении, о передаче осуществления части полномочий по организации транспортного обслуживания населения в границах Тарского городского поселения Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района Омской области **решил:**

1. Установить размер оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района в размере 30,00 рублей за разовую поездку.

2. Установить размер оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории сельских поселений Тарского муниципального района в размере 2,40 рублей за километр пути.

3. Установить льготный размер оплаты проезда и провоза багажа для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений очной формы обучения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района на учебный период в размере 20,00 рублей за разовую поездку.

4. Финансирование расходов, связанных с возмещением перевозчикам недополученных доходов в виде разницы между пунктом 1 и пунктом 3 настоящего решения в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, установленным настоящим решением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 301/56 «Об установлении размера платы проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»;

- решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.01.2020 № 388/71 «О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района от 24.12.2018 № 301/56 «Об установлении размера платы проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»;

- решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 26.02.2021 № 44/9 «О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района от 24.12.2018 № 301/56 «Об установлении размера платы проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 128/29

г. Тара

О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Тарского муниципального района.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2022 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 963 895 228,30 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 963 895 228,30 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 926 110 351,11 рублей и на 2024 год в сумме 876 450 647,33 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме 926 110 351,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 022 129,00 рублей, на 2024 год в сумме 876 450 647,33 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 561 206,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей.

Статья 2. Администрирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов формируются за счет:

1) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

2. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить безвозмездные поступления в районный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 13 238 437,00 рублей, на 2023 год в сумме 13 118 437,00 рублей и на 2024 год в сумме 13 118 437,00 рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2022 год в размере 3 269 650,00 рублей, на 2023 год в размере 3 350 360,00 рублей и на 2024 год в размере 3 502 860,00 рублей.

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

4. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета, в том числе:

- перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2022 года;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятий, в рамках соответствующих муниципальных программ Тарского муниципального района, на основании внесенных в них изменений;

- перераспределение бюджетных ассигнований в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тарского муниципального района Омской области, сложившейся в 2022 году;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела.

5. Установить случаи предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Тарского муниципального района.

6. Установить, что в районном бюджете предусматриваются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с постановлениями администрации Тарского муниципального района. В указанных постановлениях определяются главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, предоставляющие гранты в форме субсидий.

Порядок предоставления указанных грантов в форме субсидий из районного бюджета устанавливается администрацией Тарского муниципального района, если данный порядок не определен постановлениями администрации Тарского муниципального района Омской области, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

7. Установить, что в районном бюджете не предусматриваются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляемые в соответствии с решениями администрации Тарского муниципального района. В указанных решениях определяются главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, предоставляющие гранты в форме субсидий.

Порядок предоставления указанных грантов в форме субсидий из районного бюджета устанавливается нормативными правовыми актами администрации Тарского муниципального района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

8. Установить, что в районном бюджете предусматриваются субсидии некоммерческим организациям.

Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается администрацией Тарского муниципального района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели устанавливается администрацией Тарского муниципального района.

Порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Тарского муниципального района.

Статья 4. Резервный фонд администрации Тарского муниципального района

1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2022 год в размере 10 000 000,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей, на 2024 год в размере 0,00 рублей.

2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

3. Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, которые предоставляются в соответствии с правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета за счет средств резервного фонда администрации Тарского муниципального района, установленными администрацией Тарского муниципального района Омской области.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

1. Не допускается увеличение в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов численности муниципальных служащих Тарского муниципального района, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий органов местного самоуправления Тарского муниципального района, обусловленных изменением законодательства.

2. Увеличение численности работников муниципальных учреждений возможно в случаях:

1) передачи им функций, осуществлявшихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района, путем сокращения численности муниципальных служащих;

2) создания муниципальных учреждений Тарского муниципального района в целях обеспечения осуществления отдельных полномочий, переданных Тарскому муниципальному району в соответствии с законодательством;

3) увеличения объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тарского муниципального района.

Статья 6. Адресная инвестиционная программа Тарского муниципального района

1. Утвердить Адресную инвестиционную программу Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Финансирование расходов по Адресной инвестиционной программе Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 660 352 272,40 рублей, в 2023 году в сумме 589 877 536,66 рублей, в 2024 году в сумме 524 633 308,76 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 77 246 065,00 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей.

2. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2022 год в сумме 74 277 019,00 рублей, на 2023 год в сумме 59 421 615,00 рублей, на 2024 год в сумме 59 421 615,00 рублей.

Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 2 969 046,00 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

4. Утвердить случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений из районного бюджета

Бюджетные кредиты бюджетам поселений в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предоставляются.

Статья 9. Управление муниципальным долгом Тарского муниципального района

1. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга Тарского муниципального района на 1 января 2023 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, на 1 января 2024 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей; на 1 января 2025 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей.

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарского муниципального района в 2022 году в сумме 0,00 рублей, в 2023 году в сумме 0,00 рублей и в 2024 году в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

3. Муниципальные внутренние и внешние заимствования Тарским муниципальным районом Омской области в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов не осуществляются.

4. Муниципальные гарантии Тарского муниципального района в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предоставляются.

Статья 10. Особенности погашения кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета

В целях эффективного использования бюджетных средств установить, что главные распорядители средств районного бюджета осуществляют погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2022 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2022 год.

Статья 11. Авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета

1. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов включительно суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год по договорам (муниципальным контрактам):

1) об оказании услуг связи;

2) о подписке на печатные издания и (или) об их приобретении;

3) об обучении на курсах повышения квалификации;

4) о приобретении горюче - смазочных материалов;

5) о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

6) об оказании услуг по страхованию имущества и гражданской ответственности;

7) о проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

8) об оказании услуг в области информационных технологий, в том числе приобретении неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретении и обновлении справочно-информационных баз данных, по диагностике и техническому обслуживанию оргтехники;

9) об оказании услуг по ремонту, техническому обслуживанию автотранспорта, включая шиномонтажные работы;

10) об участии в выставках, конференциях, форумах, семинарах, соревнованиях, в том числе об уплате взносов за участие в указанных мероприятиях;

11) об оказании услуг теплоснабжения.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 40 процентов включительно сумм по договорам (муниципальным контрактам), предусмотренным на текущий финансовый год, если иное не установлено законодательством, – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

3. Установить, что получатели средств районного бюджета, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, вправе предусматривать авансовые платежи в любом размере по договорам (муниципальным контрактам), заключенным на сумму, не превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в рамках одного договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством.

Статья 12. Использование остатков средств районного бюджета

1. Остатки средств районного бюджета на 01 января 2022 года направляются на:

1) увеличение в 2022 году бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района в сумме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района 2021 года;

2) покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году.

2. Не использованные по состоянию на 01 января 2022 года остатки средств, полученных из районного бюджета поселениями района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

3. Не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), подлежат возврату в доход районного бюджета в объеме, соответствующем недостигнутому показателем, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), установленным муниципальным заданием, указанными учреждениями в срок до 1 апреля 2022 года.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

2. При изменении объемов безвозмездных поступлений и отсутствии возможности отражения в районном бюджете указанных изменений в 2022 году настоящее решение действует до 15 марта 2023 года.

Статья 14. Опубликование настоящего решения

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

С.А. Финагин

*Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района
<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>*

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 129/29

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 425 805 787,83 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 444 108 242,37 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 18 302 454,54 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 014 840 725,11 рублей и на 2023 год в сумме 1 022 243 869,62 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 014 840 725,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 593 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 022 243 869,62 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 591 420,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2022 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3, пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются соответствующими главными распорядителями средств районного бюджета в случаях, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Решению, и в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района, в сферах образования, сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства, транспортного обслуживания населения, связи и информатики, социальной политики и коммунального хозяйства».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 6 539 371,26 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 140 321 814,30 рублей, в 2022 году в сумме 741 699 175,28 рублей, в 2023 году в сумме 726 371 454,95 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 133 167 976,37 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 61 785 721,37 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

2. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 130/29

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области» следующие изменения:

- пункт 6 статьи 8 приложения к Решению «Положение о бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области» после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

- «документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2021 года

№ 131/29

г. Тара

О присвоении бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области имени Людмилы Алексеевны Вандышевой

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, в целях увековечивания памяти земляка – почетного гражданина г. Тара Людмилы Алексеевны Вандышевой, а также повышения имиджа бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Поддерживать инициативу жителей г. Тара и Тарского района, Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района, коллектива бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района и направить в Правительство Омской области ходатайство о присвоении бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области имени Людмилы Алексеевны Вандышевой.

2. Опубликовать настоящее решение в «Официальном вестнике органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 года

№ 132/30

г. Тара

О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва 13 сентября 2020 года

Заслушав информацию заместителя Главы Тарского муниципального района по вопросам местного самоуправления С.Г. Лазо, о ходе выполнения Реестра наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 13 сентября 2020 года, утвержденного Решением Совета Тарского муниципального района от 21.10.2020 № 22/4-пр, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Информацию о ходе выполнения Реестра наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва, принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района, учитывая социальную значимость выполнения наказов для развития территории, повышения уровня и качества жизни населения:

2.1. Обеспечить включение мероприятий по выполнению наказов в план социально-экономического развития Тарского муниципального района на 2022 год;

2.2. При исполнении бюджета Тарского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изыскать средства для решения вопросов, включенных в утвержденный план мероприятий в качестве наказов избирателей и требующих финансирования из бюджета Тарского муниципального района.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений проанализировать ход выполнения наказов избирателей в 2021 году и включить в планы мероприятий на 2022 год предложения избирателей, касающиеся благоустройства и дорожного строительства внутри населенных пунктов.

4. Рекомендовать депутатам Совета Тарского муниципального района принимать активное участие в выполнении наказов избирателей.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по местному самоуправлению, законности и правопорядку (В.Н. Казец).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета Тарского
муниципального района от 30.12.2021 № 132/30

**Реестр наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании
по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 13 сентября 2020 года**

№ п/п	Округ	Депутат	№ на каза	Содержание обращения, наказа	Тема	Ответственные	Стоимость	Источник финансирования	Сроки исполнения	Состояние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Подгаец А.П.	1	На ул. Озёрная засыпать дорогу	Ремонт дороги			Бюджет поселения	2020 -2025	Не выполнен. Очистка кюветов с вывозом грунта. Грейдирование выполняется в рамках муниципального задания <u>Дорога не засыпана</u> На 2021 год отсутствует финансовая возможность. Запланировано на 2023 год.
2	1	Подгаец А.П.	2	Ремонт дороги по ул. 3-я и 4-я Рабочая	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен На 2021 год отсутствует финансовая возможность. Запланировано на 2023 год.
3	1	Подгаец А.П.	3	Ремонт дороги на ул. Водников	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен. На 2021 год отсутствует финансовая возможность. Запланировано на 2023 год.
4	1	Подгаец А.П.	4	Ремонт дороги по ул. Рабочая	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен. На 2021 год отсутствует финансовая возможность. Запланировано на 2023 год.
5	2	Баканова Е.Н.	1	Установка уличного освещения на ул. Берёзовая, г. Тара, около домов № 3,5, 7	Освещение			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен. Установлено в 2021 году
6	2	Баканова Е.Н.	2	Укладка тротуарных дорожек на ул. Транспортная	Оборудование тротуарных дорожек		3,5 млн.руб.	Бюджет поселения		Не выполнен. Уложено 200 м. деревянного тротуара от ОГИБДД до Адаптивной школы-интернат, установлена посадочная площадка для автобуса (адаптивная школа-интернат).

									2020-2025	Частично выполнен Включено в план мероприятий по благоустройству. На 2021 год отсутствует финансовая возможность. Запланировано на 2023 год.
7	2	Баканова Е.Н.	3	Проведение водопроводной городской сети в Лесничество (Чекрушанская роща)	Водоснабжение		1 млн.руб.	Бюджет поселения	2020	Выполнен. 18.10.2021 года объявлена процедура закупок на выполнение работ.
8	2	Баканова Е.Н.	4	Установка дорожного знака «Осторожно дети», «Пешеходный переход» около центра ДЮТ на Транспортной, 13.			300 тыс. руб.	Бюджет поселения	2021	Частично выполнен Нет автобусной остановки по требованию возле Центра детского творчества. Запланировано на 2022 год
9		Баканова Е.Н.	5	Водоотведение грунтовых и дождевых вод по ул. Транспортной	Водоотведение			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Запланировано на 2022 год
10	3	Стюф В.В.	1	Газификация города	Газификация			Областной, федеральный бюджет	2021-2025	Не выполнен. Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
11	3	Стюф В.В.	2	Обустроить улицы с твердым покрытием: - улицы Университетская, Школьная – от ул. Университетская до ул. Республики; - ул. Гвардейская от ул. 6-я Новая до объездной дороги; - ул. Чкалова до объездной; ул. Карбышева от ул. Ульянова до объездной дороги; - ул. Республики от ул. Школьной до ул. Гвардейской;	Ремонт дорог			Федеральный, областной бюджет, бюджет поселения	2020 – 2025	Частично выполнен. Включено в план мероприятий на 2020 – 2024 годы в зависимости от технической и финансовой возможностей.
12	3	Стюф В.В.	3	Подъезд к общежитиям педагогического университета от ул. Школьной до ул. Мира	Ремонт дорог		11 млн. руб.	Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Было запланировано в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» На 2021 год данное направление не финансируется в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды».
13	3	Стюф В.В.	4	Укладка подземной ливневой канализации от ул. Избышева до ул. Победы по ул. 6-я Линия	Водоотведение			Бюджет поселения и района	2020-2025	Не выполнен. Включен в план мероприятий по благоустройству на 2023 год.
14	4	Казец В.Н.	1	ул. 5-я Армия – ремонт дороги (от ул. Мира до ул. Чкалова)	Ремонт дороги		8-10 млн. руб.	Бюджет поселения	2020	Не выполнен. В 2021 году участок улицы 5-я Армия от переулка Спартаковский до улицы Школьная. При наличии софинансирования областного бюджета. Подана заявка на отбор по указанному участку дороги. По результатам отбора Тарскому ГП отказано в выделении средств на ремонт данной дороги
15	4	Казец В.Н.	2	Строительство и ремонт пешеходных дорожек по улицам Ленина, Советская, Чкалова	Благоустройство улиц		6-8 млн. руб.	Бюджет поселения	до 2023	Частично выполнен. В 2021 году не запланировано. Разрабатывается проект по благоустройству общественных пространств по ул. Ленина от пер. Спартаковский до ул. 40 лет ВЛКСМ нечетная сторона.

										Данный проект запланировано реализовать в 2022 году в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды».
16	4	Казец В.Н.	3	Уборка аварийных деревьев по улицам: Советская, Ленина, Чкалова, Красноармейская, Школьная	Благоустройство улиц			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Включен в план мероприятий на 2022 год.
17	5	Иванова О.В.	1	ул. 2-я Линия, 5-я Линия, ул. Мира, ул. 40 лет ВЛКСМ - отгрейдировать дорогу, водосточные канавы.	Водоотведение		Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2022	Частично выполнен. Дорога грейдирована регулярно
18	5	Иванова О.В.	2	Возведение пешеходных ступенек под гору около д. №2 по ул. Советская, отремонтировать спуск у школы искусств			Не планируется 50 тыс. руб.	Бюджет поселения	2025	Выполнен.
19	6	Стрижко В.А.	1	Ремонт дороги ул. Дзержинского	Ремонт дороги		6-8 млн. руб. 8-10 млн. руб.	Федеральный, областной бюджет, бюджет поселения	2020-2025	Частично выполнен. В 2021 году не запланировано. Данная улица включена в перечень улиц для участия в отборе по предоставлению субсидии на ремонт автомобильных дорог местного значения на 2023 год
20	7	Котлячков А.Н.	1	ул. Немчиновская (район СЭС до д/с №11) –ремонт дороги	Ремонт дороги			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен.
21	7	Котлячков А.Н.	2	мкр. Опытный - газоснабжение	Газоснабжение			Федеральный, областной бюджет	2021-2025	Не выполнен Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
22	7	Котлячков А.Н.	3	Рассмотреть возможность изменения расписания движения городского автобуса по маршруту до СЭС.	Автобусное сообщение			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен. С 1 января 2021 года внесены изменения в схему движения маршрута № 5, с организацией остановки общественного транспорта на ул. Немчиновская (разворотная площадка у д. № 94)
23		Котлячков А.Н.	4	Уличное освещение по ул. Энергетиков	Освещение			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Включено в план работы по благоустройству на 2023 год.
24		Котлячков А.Н.	5	Строительство дамбы с переливной трубой по ул. Косенкова (вместо капитального ремонта моста)					2020-2025	Выполнен. Переливная труба имеется.
25		Котлячков А.Н.	6	Создание дополнительной площадки по вывозу ТБО по ул. Опытная				бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Запланирована одна дополнительная площадка на 2022 год по ул. Семёна Золотарёва угол ул. Николая Евстафьева.
26		Котлячков А.Н.	7	Ремонт участка ул. Немчиновская в новом микрорайоне «Сельхозхимии»				бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Дорога в удовлетворительном состоянии.
27	8	Маслов В.В.	1	Благоустройство дороги по ул. Телевизионная, газификация	Благоустройст, газификация			Федеральный, областной бюджет, бюджет поселения		Частично выполнен. Не планируется. Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
28	8	Маслов В.В..	2	Ремонт школы № 4, подъездные пути к школе и устройство пешеходного перехода	Ремонт школы			Бюджет поселения	2020	Частично выполнен. На 2022 год запланировано строительство пешеходной дорожки от остановки до школы

										№ 4, ремонт улицы Сельскохозяйственная от школы № 4 до дома № 47/1 – выполнен.
29	8	Маслов В.В.	3	Благоустройство дорог, окучевивание в районе СХТ (детский сад № 3, Тюменская, 5)	Ремонт дорог		Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2023	Частично выполнен. На 2021 год силами МБУ «Городское хозяйство» в рамках муниципального задания. Дорога в удовлетворительном состоянии.
30	8	Маслов В.В.	4	Ремонт дорог, водоотведение, освещение улиц в районе СХТ			Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2023	Частично выполнен Осуществляется регулярно, силами МБУ «Городское хозяйство» в рамках муниципального задания. МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства» - освещение.
31	9	Ершов Л.Г.	1	Ремонт дороги Тара - Литковка	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
32	9	Ершов Л.Г.	2	Приобретение нового автомобиля «Скорая помощь»					2020-2025	Не выполнен.
33	9	Ершов Л.Г.	3	Требуется специалист культуры в Администрацию Литковского сельского поселения					2020-2025	Не выполнен.
34	9	Ершов Л.Г.	4	Отсутствие устойчивой сотовой связи	Сотовая связь				2020-2025	Не выполнен.
35	9	Ершов Л.Г.	5	Плохое электроснабжение по причине устаревшие линии электропередач					2020-2025	Не выполнен.
36	9	Ершов Л.Г.	6	Ремонт линии электропередач (10 000 вольт) в с. Мартюшево, с. Баженово	Электроснабжение				2020-2025	Не выполнен.
37	9	Ершов Л.Г.	7	Улучшение качества интернета в с. Баженово					2020-2025	Не выполнен.
38	9	Ершов Л.Г.	8	Строительство отмостков в здании СОШ с. Матрюшево	Ремонт школы	Комитет по образованию			2020-2025	Выполнен.
39	9	Ершов Л.Г.	9	Замена окон в младшей группе Мартюшевского детского сада	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Не выполнен.
40	9	Ершов Л.Г.	10	Ремонт дороги с. Мартюшевское – с. Васисс	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
41	9	Ершов Л.Г.	11	Замена электрической проводки в Михайловском СДК	Ремонт	комитет культуры и искусства			2020-2025	Выполнен. выделено 300 т. рублей
42	9	Ершов Л.Г.	12	Замена окон в Михайловском СДК	Ремонт	Комитет культуры и искусства			2020-2025	Не выполнен.
43	9	Ершов Л.Г.	13	Замена кровли в Михайловском СДК	Ремонт	Комитет культуры и искусства			2020-2025	Не выполнен.
44	9	Ершов Л.Г.	14	Строительство водонапорной башни в с. Васисс					2020-2025	Не выполнено.
45	9	Ершов Л.Г.	15	Приобретение глубинного насоса для скважин с. Васисс					2020-2025	Выполнен. В 2019 году насос приобретен и установлен в действующую водозаборную скважину с. Васисс. В декабре 2020 года приобретен насос и в настоящее время находится в резерве (запасе).
46	10	Мироненко А.В.	1	Отмостка здания СОШ	Ремонт школы	Комитет		Районный	2020	Частично выполнен

				Атирская		по образова нию		бюджет		
47	10	Мироненко А.В	2	Замена окон в коридорах СОШ Атирская	Ремонт	Комитет по образова нию		Районный бюджет	2020-2025	Частично выполнен
48	10	Мироненко А.В	3	Строительство крыльца в Атирском детском саду	Ремонт	Комитет по образова нию		Районный бюджет	2020-2025	Не выполнен
49	10	Мироненко А.В.	4	Асфальтирование дорожек Атирского детского сада	Асфальтирование дорожек				2020-2025	Выполнен. Сделан деревянный тротуар
50	10	Мироненко А.В	5	Замена окон в коридорах Атирского детского сада		Комитет по образова нию		Районный бюджет	2020-2025	Частично выполнен. Сделан запасной пожарный выход.
51	10	Мироненко А.В	6	Ремонт потолка в Атирском СДК	Ремонт	Админист рация сельского поселени я		Местный бюджет	2021	Выполнен.
52	10	Мироненко А.В.	7	Замена окон в Атирском СДК	Ремонт	Админист рация сельского поселени я			2020-2025	Частично выполнен. Материал заготовлен (окна приобретены)
53	10	Мироненко А.В.	8	Водоснабжение населения в д. Гриневици (1,5 км водопровода)	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен
54	10	Мироненко А.В.	9	Ремонт фасадной части здания, утепление, обшивка СДК Пологрудовский	Ремонт	Админист рация сельского поселени я		Бюджет сельского поселения	2020	Выполнен ремонт фасада с утеплением, ремонт пола, ремонт отопления ДК
55	10	Мироненко А.В.	10	Отсутствие транспорта (УАЗ) в Администрации Атирского сельского поселения					2020-2025	Выполнен. Имеется новый автомобиль марки «Нива»
56	10	Мироненко А.В.	11	Автомобиль «Скорой помощи» ФАП Атирского поселения					2020-2025	Выполнен. в 2021 году
57	10	Мироненко А.В.	12	Финансовое обеспечение пожарных частей в Атирском сельском поселении					2020-2025	Не выполнен.
58	10	Мироненко А.В.	13	Установка станции по очистке воды в Атирском сельском поселении	Водоснабжение				2020-2025	Частично выполнен. Объект «Строительство водозабора подземных вод, водонапорной башни и очистных сооружений в с. Атирка Тарского района Омской области» включен в федеральный проект «Чистая вода». В настоящее время аукционом определена проектная организация, ведутся проектные работы
59	10	Мироненко А.В.	14	Восстановление аварийного участка дороги (дамбы через реку Атирка)	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
60	11	Цыганков А.А.	1	Строительство стационарного крытого бассейна в ДОЛ «Лесная поляна» 25 м	Строительство бассейна		400 т. руб.		2020-2025	Не выполнен.
61	11	Цыганков А.А.	2	Обустройство пляжа на берег озера Петровское	Благоустройство пляжа				2020 2025	Частично выполнен. в стадии решения
62	11	Цыганков А.А.	3	Строительство спортивной площадки на территории БОУ «Самсоновская СОШ»				Федеральн ый, областной бюджет	2020-2025	Не выполнен. Приобретено оборудование
63	11	Цыганков А.А.	4	Ремонт дорожного покрытия до с. Петрово 2 км	Ремонт дороги	Админист рация сельского		Бюджет сельского поселения	2020-2025	Выполнен. (киркование 800 м)

						поселени я				
64	11	Цыганков А.А.	5	Присоединение с. Чекрушево к центральному водопроводу г. Тары	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен. Ведутся закупочные процедуры по приобретению и установке локальной станции очистки воды в с. Чекрушево.
65	11	Цыганков А.А.	6	Ремонт крыши Орловского СДК	Ремонт кровли				2020-2025	Частично выполнен. В стадии ремонта, закуплен материал, ведутся работы по ремонту кровли
66	11	Цыганков А.А.	7	Реконструкция моста в с. Орлово через реку Оша	Ремонт моста				2020-2025	Частично выполнен. Разработана проектно-сметная документация строительства ж/б моста через р. Оша
67	11	Цыганков А.А.	8	Транспортное сообщение д. Петрово	Транспортное сообщение				2020-2025	Не выполнен В июле, августе, октябре проведены эл. аукционы на осуществление перевозок по маршруту, однако заявок подано не было. Кроме того направлены обращения в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области об организации заезда в д. Петрово автобуса одного из межмуниципальных маршрутов
68	11	Цыганков А.А.	9	Асфальтирование дорог с. Чекрушево по ул. Первомайская, ул. Избышева	Асфальтирование дорог				2020-2025	Не выполнен.
69	11	Цыганков А. А.	10	Ремонт дороги Самсоново – Сеитово - Себиляково	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
70	11	Цыганков А.А.	11	Кронирование деревьев на территории БОУ «Чекрушанская СОШ»	Кронирование деревьев			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен.
71	11	Цыганков А.А.	12	Ремонт Самсоновского сельского клуба	Ремонт			Областной и районный бюджеты	2020-2025	Частично выполнен. Закуплен материал на сумму 700 тыс. рублей
72	12	Финагин С.А.	1	Замена окон в БОУ «Вставская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Не выполнен.
73	12	Финагин С.А.	2	Ремонт дороги Тара – с. Соусканово	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020	Не выполнен.
74	12	Финагин С.А.	3	Замена дверей в БОУ «Вставская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020 -2025	Не выполнен.
75	12	Финагин С.А.	4	Замена окон в БОУ «Большегуралинская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Частично выполнен. Заменены окна в спортивном зале
76	12	Финагин С.А.	5	Ремонт помещения Большегуралинской библиотеки (ремонт полов, системы отопления)	Ремонт	Администрация Больше-Туралинского сельского поселения, Комитет культуры и искусства		Бюджеты поселения и районный	2020-2025	Выполнен.
77	12	Финагин С.А.	6	Ремонт дороги Тара - Вставское	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
78	12	Финагин С.А.	7	Ремонт дороги Вставское - Коновалово	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
79	12	Финагин С.А.	8	Бурение новой скважины на центральном водозаборе в	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен. Получили лицензию

				с. Ложниково					водопользования
80	12	Финагин С.А.	9	Замена окон в Ложниковском СДК	Ремонт	Комитет культуры		2020-2025	Не выполнен.
81	12	Финагин С.А.	10	Ремонт крыши в БДОУ «Ложниковский детский сад»	Ремонт	Комитет по образованию		2020-2025	Не выполнен.
82	12	Финагин С.А.	11	Ремонт дороги Чекрушево – Ложниково в приоритете участок Михайловка - Ложниково	Ремонт дороги		Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
83	12	Финагин С.А.	12	Модернизация уличного освещения в с. Ложниково, замена кабеля и установка энергосберегающих фонарей	Освещение			2020-2025	Частично выполнен.
84	12	Финагин С.А.	13	Укладка щебеночного покрытия в д. Михайловка 2 км ул. Главная	Ремонт дороги			2020-2025	Не выполнен.
85	12	Финагин С.А.	14	Укладка щебеночного покрытия в с. Кириллино 1,5 км по ул. Школьная	Ремонт дороги			2020-2025	Не выполнен.
86	12	Финагин С.А.	15	Новый отопительный котел в Ложниковский СДК	Ремонт		Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
87	12	Финагин С.А.	16	Ремонт дороги Кириллино – Ложниково из грунтощебня	Ремонт дороги			2020-2025	Не выполнен.
88	13	Буторина И.М.	1	Реализация проекта благоустройства с. Екатерининское	Благоустройство		Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен.
89	13	Буторина И.М.	2	Ремонт зала в Доме культуры с. Ермаковка			Бюджет поселения	2020-2025	Частично выполнен. Заменены входные двери на пластиковые.
90	13	Буторина И.М.	3	Ремонт водонапорной башни д. Сидоровка	Водоснабжение		Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен.
91	13	Буторина И.М.	4	Ремонт дороги Тара - Ермаковка	Ремонт дороги		Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
92	13	Буторина И.М.	5	Бурение скважины на водозаборе в с. Ермаковка	Водоснабжение		Бюджет поселения и районный	2020-2025	Выполнено. Осуществлен капитальный ремонт скважины в с. Ермаковка в ноябре 2020 года
93	13	Буторина И.М.	6	Отсутствие устойчивой сотовой связи	Сотовая связь			2021-2022	Выполнен. В конце 2021 года приступили к установке вышки «МЕГАФОН»
94	14	Радочина Г.В.	1	Ремонт очистных сооружений на водозаборе. Ремонт водопроводных сетей в с. Нагорно-Ивановское	Водоснабжение			2020-2025	Не выполнен
95	14	Радочина Г.В.	2	Организовать культурно досуговый центр в с. Междуречье				2020	Частично выполнен. Проект готов на строительство нового СДК, ведется передача проекта на госэкспертизу. Документы направлены в Министерство культуры.
96	14	Радочина Г.В.	3	Ремонт канализации в начальном крыле БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений			2020-2025	Не выполнен.
97	14	Радочина Г.В.	4	Ремонт или перенос котельной в БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений			2020-2025	Выполнен. Завершены общестроительные работы в здании котельной. Приобретены дымовые трубы, насосное оборудование, бак запаса воды и мембранный бак. Начаты работы по монтажу теплотехнического оборудования.
98	14	Радочина Г.В.	5	Установка пластиковых окон в БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений			2020-2025	Частично выполнен. Большая часть окон заменена
99	14	Радочина Г.В.	6	Ограждение по периметру территории БОУ	Благоустройств образовательных			2020-2025	Не выполнен.

				«Междуреченская СОШ», БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ»	учреждений					
100	14	Радочина Г.В.	7	Установка банкомата в п. Междуречье					2020-2025	Не выполнен. (не рентабельно)
101	14	Радочина Г.В.	8	Наладить телефонную связь и интернет в с. Нагорно- Ивановском	Доступность интернета в сельской местности				2020-2025	Выполнен. Установлена вышка Теле-2 в 2021 году
102	14	Радочина Г.В.	9	Решить проблемы с вывозом мусора в Усть-Тара	Твердые бытовые отходы				2020-2025	Не выполнен.
103	14	Радочина Г.В.	10	Строительство модульного ФАПа в п. Междуречье	Медицина				2020-2025	Не выполнен.
104	14	Радочина Г.В.	11	Расширить заросшие дороги автобусного направления: до п. Междуречье; до с. Нагорно-Ивановское; до с. Усть-Тара	Ремонт и благоустройство дорог				2020-2025	Не выполнен.
105	15		1	Ремонт дороги к с. Кольтюгино	Ремонт дороги		145 млн. руб	Областной бюджет, федеральн ый бюджет	2020	Не выполнен.
106	15		2	Ремонт дороги по ул. Юбилейная с. Заливино.	Ремонт дороги				2020-2025	Частично выполнен.
107	15		3	Замена окон в здании Заливинского детского сада	Ремонт	Комитет по образова нию		Областной бюджет	2020-2025	Частично выполнен. (большая часть окон заменена)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 года

№ 133/30

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1, п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2021 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 423 952 172,81 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 434 722 329,40 рублей

3) дефицит районного бюджета в размере 10 770 156,59 рублей».

1.2. Статью 3, п.1 и п.2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 13 334 725,00 рублей, на 2022 год в сумме 16 419 444,00 рублей и на 2023 год в сумме 16 419 444,00 рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2021 год в размере 5 400 753,05 рублей, на 2022 год в размере 3 264 650,00 рублей и на 2023 год в размере 3 397 030,00 рублей».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района на 2021 год в размере 6 524 117,17 рублей, на 2022 год в размере 0,00 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 1 137 174 296,80 рублей, в 2022 году в сумме 741 699 175,28 рублей, в 2023 году в сумме 726 371 454,95 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году в сумме 134 137 837,27 рублей, в 2022 году в сумме 60 099 726,80 рублей, в 2023 году в сумме 57 105 804,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2021 год в сумме 62 755 582,27 рублей, на 2022 год в сумме 2 993 922,80 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей».

1.6. Статью 9, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1) верхний предел внутреннего муниципального долга Тарского муниципального района на 1 января 2022 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, на 1 января 2023 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района

в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей; на 1 января 2024 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарского муниципального района в 2021 году в сумме 0,00 рублей в 2022 году в сумме 0,00 рублей в 2023 году в сумме 0,00 рублей».

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 8 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

11. Приложение 14 к Решению Совета Тарского муниципального района от 11.12.2020 № 28/5 «О бюджете Тарского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложения 10 к настоящему Решению.

12. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>