



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 5(267)
от 15 марта 2021 г.**



г. Тара, 2021 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 02.03.2021 № 52 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.02.2016 № 40 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей»	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.03.2021 № 63 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130 «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства»	2
4.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 10.03.2021 № 64 О внесении изменений в состав оперативного противозэпизоотического штаба	3
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 12.03.2021 № 68 О создании рабочей группы по проверке выполнения требований в рамках предупреждения и профилактики возникновений очагов африканской чумы свиней и высокопатогенного гриппа птиц на территории Тарского муниципального района Омской области	4
6.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 15.03.2021 № 73 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 июня 2020 года № 291	5
7.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 12.03.2021 № 86 О перечислении субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений очной формы обучения автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам на территории Тарского муниципального района Омской области	12
8.	Решение Совета Тарского муниципального района от 12.03.2021 № 50/10 Об избрании Главы Тарского муниципального района Омской области	13

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2021 года

№ 52

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.02.2016

№ 40 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей»

В связи с кадровой ротацией, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей Тарского муниципального района Омской области в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29 марта 2016 года № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 3 февраля 2016 года № 40 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24 августа 2016 года № 380 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 3 февраля 2016 года № 40 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 4 февраля 2019 года № 41 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 3 февраля 2016 года № 40 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 02.03.2021 № 52

Состав

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области

Лысаков Евгений Николаевич	– Глава Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Кива Александр Григорьевич	– управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Васюкович Татьяна Анатольевна	– консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Гордеев Дмитрий Васильевич	– начальник отделения в г. Таре УФСБ России по Омской области (по согласованию)
Сергиенко Евгений Александрович	– начальник штаба ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Немченко Александр Витальевич	– начальник Тарского МОВО – филиала ФГКУ УВО УМВД России по Омской области (по согласованию)
Плюснин Александр Владимирович	– начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы (Знаменского, Колосовского и Тарского районов) УНД и ПР Главного управления МЧС России по Омской области (по согласованию)
Крутаков Анатолий Геннадьевич	– начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района Омской области
Правообладатель места массового пребывания людей	– по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2021 года

№ 63

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130

«Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 130, следующие изменения:

1.1. В подпункте 11 пункта 21 подраздела 6 раздела 2 слова «развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории» заменить словами «развитии территории», слова «о развитии застроенной территории или решение о комплексном

развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории» заменить словами «о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района А.В. Аверьянова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2021 года

№ 64

г. Тара

О внесении изменений в состав оперативного противоэпизоотического штаба

Для результативной работы и в связи с новыми назначениями в кадровом составе руководителей района, внести в приложение № 1 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.02.2018 № 65 следующие изменения:

1. Исключить из состава противоэпизоотического штаба Тарского муниципального района Омской области следующих членов комиссии:

- Подлужную Людмилу Филиповну - заместителя Главы Тарского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области.

- Краснова И.М.- заместителя Главы Тарского муниципального района, председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию.

- Тараду С.В.- начальника Территориального отдела ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе.

- Буторина А.В.- начальника ОМВД России по Омской области в Тарском районе.

- Рыбьякова А.А.- начальника -58 ПЧ ФПС по охране г.Тара ГУ ОФПС по Омской области.

- Боброва В.В.- главного специалиста Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания.

2. Председателем штаба назначить Ерошевича Е.В. – первого заместителя Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области.

3. Включить в состав противоэпизоотического штаба Тарского муниципального района Омской области следующих членов:

- Семёнова И.А.- председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию).

-Шанаурову Е.К.- председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Тарского муниципального района Омской области.

- Егорова Ю.С.- начальника Территориального отдела ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе (по согласованию).

- Штенипрес С.И- начальника ОМВД России по Омской области в Тарском районе (по согласованию).

- Уляшева И.В.- начальника -58 ПЧ ФПС по охране г.Тара ГУ ОФПС по Омской области (по согласованию).

4. Утвердить состав оперативного противоэпизоотического штаба при Главе Тарского муниципального района Омской области (приложение № 1).

5. Утвердить состав сводной противоэпизоотической команды Тарского муниципального района (приложение № 2).

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 10.03.2021г. № 64

Состав

оперативного противоэпизоотического штаба по предупреждению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Тарского муниципального района Омской области

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Ерошевич Е.В.	- первый заместитель Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель оперативного штаба.
2	Семёнов И.А.	- председатель Комитета финансов и контроля (по согласованию)
3	Шанаурова Е.К.	- председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Тарского муниципального района Омской области.
4	Пузаков И.В.	- начальник БУ «Тарская ОМСБЖ », заместитель председателя штаба (по согласованию)
5	Крутаков А.Г.	- начальник отдела по делам ГОЧС Администрации Тарского муниципального района
6	Мироненко А.В.	- главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ»
7	Егорова Ю.С.	- начальник Территориального отдела ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе (по согласованию)
8	Штенипрес С.И	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
9	Уляшев И.В.	- начальник -58 ПЧ ФПС по охране г.Тара ГУ ОФПС по Омской области (по согласованию)
10	Кучковский Д.А.	- государственный инспектор по ветеринарному надзору Управления Россельхознадзора (по согласованию)

Состав

членов сводной противоэпизоотической команды по предупреждению распространения и ликвидации возможных очагов гриппа птиц и других особо опасных болезней животных и человека на территории Тарского района

№ п/п	Ф.И.О.	Название подразделения команды	Занимаемая должность в команде
1	Ерошевич Е.В.	Управление команды 1	Командир команды: Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.
2.	Пузаков И.В.		- начальник БУ «Тарская ОМСББЖ»
3	Жилкин В.С.		Водитель администрации Тарского муниципального района Омской области
4	Феклина О.В.	Группа ветеринарной разведки 2	Зав.диагностическим отделом БУ «Тарская ОМСББЖ»
5	Романова С.А.		Ветеринарный врач, .специалист 1 категории
6	Видякина Л.В.		Ветеринарный фельдшер
7	Шелюхин В.Г.		Водитель БУ «Тарская ОМСББЖ»
8	Дерюга Е.А.	Группа проведения организацион-ных мероприятий 3	Заведующая ОЛПВСМ БУ «Тарская ОМСББЖ»
9	Семенова М.С.		Ветеринарный врач БУ «Тарская ОМСББЖ»
10	Шишкин С.Г.		Государственный инспектор земельного контроля Управления федеральной службы по ветеринарному и федеральному надзору по Омской области
11	Торкунов Д.С.		Водитель администрации Тарского муниципального района Омской области
12	Шилков А.А	Группа отчуждения 4	Зав.отделом ОПЭМ, старший группы
13	Поморов К.О.		Забойщик, ветеринарный врач
14	По согласованию		Ловец (МБУ «Тарское городское хозяйство») 5 человек.
15	По согласованию		ловец (МУП «Комплекс торгово-бытовых услуг г. Тара)
16	По согласованию		Погрузчик (МУП «Комплекс торгово-бытовых услуг г. Тара» 2 человека.
17	По согласованию		Водитель (МБУ «Городское хозяйство)
18	Лопунова Т.П.		Зав.уч.ветеринар.противоэпиз.
19	Усин К.А.	Группа проведения дезинфекции 5	Дезинфектор
20	Титов С.А.		Водитель - от БУ «Тарская ОМСББЖ»
21	По согласованию		Группа медицинского обеспечения 6
22	По согласованию	Медсестра БУЗОО «Тарская ЦРБ»	
23	По согласованию	БУЗОО «Тарская ЦРБ»	
24	По согласованию		Водитель-санитар МУЗ «НРБ» 2-04-06
25	Тедер В.А.	Группа финансового обеспечения 7 5	Комитет финансов и контроля
26	По согласованию		Сотрудник милиции (охрана кассы)
27	Комылин С.В.		Водитель администрации Тарского муниципального района Омской области
28	Кучковский Д.А.	Группа утилизации (кремации) и захоронения 8	Старший инспектор отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тарскому району
29	По согласованию		Рабочий МБУП «Тарский краеведческий музей» 2 человека.
30	По согласованию		Тракторист-экскаваторщик МБУ «Городское хозяйство»
31	По согласованию		Сотрудник полиции
32	По согласованию	Группа проведения Санитарной обработки 9	Санитарный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области в Тарском районе»
33	По согласованию		Сотрудник полиции
34	Козун А.А.		Водитель администрации Тарского муниципального района Омской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2021 года

№ 68

г. Тара

О создании рабочей группы по проверке выполнения требований в рамках предупреждения и профилактики возникновений очагов африканской чумы свиней и высокопатогенного гриппа птиц на территории Тарского муниципального района Омской области

Утвердить рабочую группу по предупреждению и профилактике возникновения очагов африканской чумы свиней и высокопатогенного гриппа птиц, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Председателем рабочей группы назначить Шанаурову Е.К.- председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2. Включить в состав рабочей группы Тарского муниципального района Омской области следующих членов:

- Волков В.Н.- ведущий специалист Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области.

- БУ «Тарская ОМСББЖ » (по согласованию)

- Атирское сельское поселение (по согласованию).

- Больше-Туралинское сельское поселение (по согласованию).

- Васисское сельское поселение (по согласованию).

- Вставское сельское поселение (по согласованию).

- Егоровское сельское поселение (по согласованию).

- Екатеринбургское сельское поселение (по согласованию).

- Ермаковское сельское поселение (по согласованию).

- Заливинское сельское поселение (по согласованию).

- Литковское сельское поселение (по согласованию).

- Ложниковское сельское поселение (по согласованию).

- Мартюшевское сельское поселение (по согласованию).

- Междуреченское сельское поселение (по согласованию).

- Нагорно-Ивановское сельское поселение (по согласованию).

- Орловское сельское поселение (по согласованию).

- Пологрудовское сельское поселение (по согласованию).

- Самсоновское сельское поселение (по согласованию).

- Соускановское сельское поселение (по согласованию).

- Чекрушанское сельское поселение (по согласованию).

- Черняевское сельское поселение (по согласованию).

- Усть-Тарское сельское поселение (по согласованию).

- Тарское городское поселение (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2021 года

№ 73

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 26 июня 2020 года № 291

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 июня 2020 года № 291 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Жилина В.И.

Глава муниципального района

Е.Н.Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 15.03.2021 № 73

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитетом по образованию Администрации Тарского

муниципального района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденном протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденные Приказом Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 г. № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Тарского муниципального в соответствии с решением Совета Тарского муниципального района о бюджете Тарского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммной программы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025 г.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Тарского муниципального района.

6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

7. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тарского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Омской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

11. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

13. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

14. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
16. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
- наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
 - обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
 - порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
 - условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

17. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

19. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- месяц, на который предполагается авансирование;
- идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

20. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

21. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

22. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

23. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

24. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- месяц, за который сформирован реестр;
- идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

25. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

26. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

27. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

29. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

30. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

31. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

32. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

33. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

34. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

35. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

36. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

37. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

38. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

39. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

40. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

41. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными Постановлением Администрации Тарского муниципального района от 26.06.2020 г. № 291 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 2020 -2025 годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Тарского муниципального района Омской области. Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 г. (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу VIII Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных Приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 г. № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 г.г.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Тарского муниципального района, утвержденной от 29.06.2020 г. № 94;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Тарского муниципального района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе на основании выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Согласно пункту 121 Правил персонифицированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 126 Правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Тарского муниципального района;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей

от "___" _____ 20__ г. N ___

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА Авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей

от "___" _____ 20__ г. N ___

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Провансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 марта 2021 года

№ 86

г. Тара

О перечислении субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений очной формы обучения автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений очной формы обучения автомобильным пассажирским

транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района № 388/71 от 22 января 2020 года «Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области», на основании заключенных соглашений с перевозчиками:

1. Администрации Тарского муниципального района Омской области произвести компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений очной формы обучения автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам на территории Тарского муниципального района Омской области ОАО «Тарское АТП» за декабрь 2020 года, январь и февраль 2021 года в сумме 85855,00 (восемьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек (расчет прилагается).

2. Администрации Тарского муниципального района Омской области произвести компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений очной формы обучения автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам на территории Тарского муниципального района Омской области ИП Кнапп С.В. за декабрь 2020 года, январь и февраль 2021 года в сумме 61525,00 (шестьдесят одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек (расчет прилагается).

3. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области (Семенов И.А.) профинансировать расходные обязательства за счёт средств, предусмотренных решением Совета Тарского муниципального района Омской области «О бюджете Тарского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (главный распорядитель средств районного бюджета 502, раздел 04, подраздел 08, целевая статья 2650219990, вид расхода 811).

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

12 марта 2021 года

№ 50/10

Об избрании Главы Тарского муниципального района Омской области

В соответствии со статьями 36, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», руководствуясь Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.11.2020 № 21/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тарского муниципального района Омской области», Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 14.01.2021 36/8 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тарского муниципального района Омской области», решением конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тарского муниципального района Омской области от 12.03.2021 «О представлении в Совет Тарского муниципального района Омской области кандидатов для избрания на должность Главы Тарского муниципального района Омской области» и протоколом итогов голосования депутатов Совета Тарского муниципального района Омской области об избрании Главы Тарского муниципального района Омской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 16.11.2015 № 21/6 «О Регламенте Совета Тарского муниципального района Омской области», на основании статьи 21, 24, 30 Устава Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Избрать Главой Тарского муниципального района Омской области Лысакова Евгения Николаевича.

2. Заседание Совета Тарского муниципального района Омской области о вступлении в должность Главы Тарского муниципального района Омской области провести 19 марта 2021 года.

3. Полномочия избранного Главы Тарского муниципального района Омской области начинаются со дня вступления в должность на заседании Совета Тарского муниципального района Омской области, с 19 марта 2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района», газете «Тарское Прииртышье» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин