



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 03(289)
от 15 февраля 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 01.02.2022 № 42 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2021 № 26 «О создании комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса»	2
3.	Постановление Тарского муниципального района от 02.02.2022 № 43 О прекращении действия постановлений Администрации Тарского муниципального района Омской области	2
4.	Постановление Тарского муниципального района от 02.02.2022 № 44 О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 июня 2020 года № 291 «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе»	3
5.	Постановление Тарского муниципального района от 02.02.2022 № 45 О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 июля 2020 года № 330 «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	11
6.	Постановление Тарского муниципального района от 04.02.2022 № 49 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.07.2009 № 200 «Об экспертизе муниципальных правовых актов Тарского муниципального района и их проектов на коррупциогенность»	12
7.	Постановление Тарского муниципального района от 04.02.2022 № 50 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 22.04.2014 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления Администрацией Тарского муниципального района Омской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Тарскую межрайонную прокуратуру Омской области для проведения антикоррупционной экспертизы»	12
8.	Постановление Тарского муниципального района от 07.02.2022 № 56 Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2022 году	13
9.	Постановление Тарского муниципального района от 09.02.2022 № 57 О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»	14
10.	Постановление Тарского муниципального района от 10.02.2022 № 62 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2017 № 25 «Об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета»	22
11.	Постановление Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 65 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Тарского муниципального района Омской области	23
12.	Распоряжение Тарского муниципального района от 01.02.2022 № 22 Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков на 2022 год	24
13.	Распоряжение Тарского муниципального района от 02.02.2022 № 24 О проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, расположенном на территории Тарского муниципального района Омской области, государственная собственность на который не разграничена	26
14.	Распоряжение Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 41 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	27
15.	Решение Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 136/32 О плане работы Совета Тарского муниципального района на 2022 год	35
16.	Решения Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 137/32 О формировании Молодежной палаты при Совете Тарского муниципального района Омской области шестого созыва	39
17.	Решения Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 138/32 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	39
18.	Решения Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 139/32 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»	40
19.	Решения Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 140/32 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов»	40
20.	Решения Совета Тарского муниципального района от 11.02.2022 № 141/32 О признании утратившим силу решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.10.2020 № 13/2 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования»	41
21.	Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на территории Тарского муниципального района Омской области	41

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраль 2022 года

№ 42

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2021 № 26 «О создании комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2021 № 26 «О создании комиссии по оказанию оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса» следующие изменения:

- пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – комиссия) в составе:

Мугак Николай Анатольевич - первый заместитель Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии

Члены комиссии:

Симаков Вячеслав Владимирович - начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Вяткин Алексей Сергеевич - начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Александров Василий Сергеевич - начальник отдела Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района;

Скуратова Ольга Александровна - начальник организационно - кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Косенко Елена Евгеньевна - консультант Комитета по экономике по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации;

Стрижко Вячеслав Александрович - председатель совета предпринимателей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru. в разделе «Антимонопольный комплаенс».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Ерошевича Е.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2022 года

№ 43

г. Тара

О прекращении действия постановлений Администрации Тарского муниципального района Омской области

В связи с изменениями в нормативно-правовых актах Администрации Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие постановления:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.03.2006 № 95 (ред. от 30.06.2009) «О создании Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Тарского муниципального района Омской области»,

- постановление Главы Администрации Тарского муниципального образования Омской области от 31.10.2003 № 640 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий Тарского муниципального образования»,

- постановление Главы Администрации Тарского муниципального образования Омской области от 10.11.2003 № 659 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы Тарского муниципального образования»,

- постановление Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.11.2003 № 672 (ред. от 28.11.2003) «Об отдельных мерах по реализации Закона « О муниципальной службе в Омской области», «О денежном содержании муниципальных служащих Тарского муниципального образования»,

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.03.2011 № 333 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на строительство, реконструкцию и приобретение индивидуального жилья»,

- постановление Главы Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2009 № 316 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, обеспечивающего содержание общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»,

- постановление Главы Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2007 № 125 «Об оформлении выдачи разрешений на строительство и ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»,

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.05.2017 № 215 «Об утверждении методики распределения и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на участие в организации и финансировании проведения общественных работ на территории Тарского муниципального района».

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2022 года

№ 44

г. Тара

О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 июня 2020 года № 291 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также с положениями нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 июня 2020 года № 291 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 (в редакции Постановления от 15 марта 2021 года № 73) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению»;

1.2. Приложение № 2 (в редакции Постановления от 15 марта 2021 года № 73) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15 марта 2021 года № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26 июня 2020 года № 291».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение №1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 02.02.2022 № 44

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Тарском муниципальном районе с целью реализации Постановления Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 144-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», с изменениями от 16 сентября 2020 года № 371-п; Приказа Министерства образования Омской области от 01 июня 2020 года № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», с изменениями от 30 декабря 2021 года № 85 (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Омской области на территории Тарского муниципального района, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Тарского муниципального района. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в Тарском муниципальном районе, обеспечивается за счет средств бюджета Тарского муниципального района.

4. Комитет по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Омской области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Тарского муниципального района посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Тарского муниципального района.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Тарского муниципального района посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления Тарского муниципального района.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2022 № 44

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитетом по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года №16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Комитет по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденные Приказом Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40, с изменениями от 30 декабря 2021 года № 85.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Тарского муниципального района в соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы

«Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммой программы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025 г., утверждённой Постановлением администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025 г., утверждённой Постановлением администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Тарского муниципального района.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тарского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$G = \frac{C \cdot V}{N}$, где

G – размер гранта в форме субсидии;

C – объем услуги в чел./часах;

N – нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца(далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

43. Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Тарского муниципального района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь

правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Тарского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Тарского муниципального района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025 г.», утвержденной Постановлением администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

II.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

II.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40, с изменениями от 30 декабря 2021 года № 85 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

II.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

II.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Советом Тарского муниципального района о бюджете Тарского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 гг., подпрограммой программы «Развитие образования Тарского муниципального района» до 2025 г., утвержденной Постановлением администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616.

II.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

II.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

III.1. Исполнитель услуг обязан:

III.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

III.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

III.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

III.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

III.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

III.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

III.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

III.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

III.2. Исполнитель услуг имеет право:

III.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

III.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

III.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Тарского муниципального района;

III.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Тарского муниципального района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

III.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

III.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

III.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

III.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе.

III.3. Уполномоченный орган обязан:

III.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тарском муниципальном районе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

III.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

III.4. Уполномоченный орган имеет право:

III.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

III.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

III.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

IV.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

IV.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

IV.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

V.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

VI.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

VI.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Тарского муниципального района;

VI.1.2. завершения реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Тарском муниципальном районе.

VI.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

VI.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

VI.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

VI.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VI.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

РЕЕСТР
ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель _____ / _____ /
М.П. _____

Наименование Исполнителя образовательных услуг _____
Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение №2 к Рамочному соглашению от " " _____ 20__ г. N ____
РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Провансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей
Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Руководитель _____ / _____ /
М.П. _____

Наименование Исполнителя образовательных услуг _____
Главный бухгалтер _____ / _____ /

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2022 года

г. Тара

№ 45

О внесении изменений в Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 июля 2020 года № 330 «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

В целях приведения в соответствие с положениями нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в преамбулу Постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 июля 2020 года № 330 «Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» следующие изменения:

1) слова «от 20 ноября 2018 года № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) учреждения на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» заменить словами «от 22 сентября 2021 года № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

2) слова «Приказ Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», с изменениями от 26 ноября 2020 года № 85» заменить словами «Приказ Министерства образования Омской области от 1 июня 2020 года № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», с изменениями от 30 декабря 2021

года № 85».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 февраль 2022 года

№ 49

г. Тара

О внесении изменений в постановление

Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.07.2009 № 200 «Об экспертизе муниципальных правовых актов Тарского муниципального района и их проектов на коррупциогенность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», действуя на основании Устава Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.07.2009 № 200 «Об экспертизе муниципальных правовых актов Тарского муниципального района и их проектов на коррупциогенность» следующие изменения:

1.1. п.2 Постановления изложить в следующей редакции:

Органам, структурным подразделениям Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить:

- проведение антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов муниципальных правовых актов, при мониторинге применения муниципальных правовых актов.

- внесение соответствующих изменений в должностные инструкции специалистов, осуществляющих проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, их визирование в качестве юриста или исполнителя.

1.2. п.19 Положения изложить в следующей редакции:

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

1.3. Исключить п.20. Положения: Экспертные заключения независимой экспертизы имеют рекомендательный характер.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области Прудникова М.В.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 февраль 2022 года

№ 50

г. Тара

О внесении изменений в постановление

Администрации Тарского муниципального района от 22.04.2014 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления Администрацией Тарского муниципального района Омской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Тарскую межрайонную прокуратуру Омской области для проведения антикоррупционной экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», действуя на основании Устава Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.04.2014 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления Администрацией Тарского муниципального района Омской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Тарскую межрайонную прокуратуру Омской области для проведения антикоррупционной экспертизы» следующие изменения:

1.1. п.п. «б» п 1.3 изложить в следующей редакции:

б) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства.

1.2. п.3.2 изложить в следующей редакции:

3.2. При поступлении требования прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора исполнитель проекта муниципального правового акта, либо начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области (в случае принятого нормативного акта) подготавливает соответствующие изменения либо мотивированное несогласие (отказ) в Тарскую межрайонную прокуратуру Омской области и незамедлительно сообщает прокурору о результатах рассмотрения требования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области Прудникова М.В.
 Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 февраля 2022 года

№ 56

г. Тара

Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2022 году

В целях обеспечения временной занятости населения из числа ищущих работу, безработных и относящихся к категории вторичной занятости граждан, в соответствии со статьёй 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» с изменениями и дополнениями, муниципальной программой Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области на 2020-2025 года», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) программу по организации и проведению общественных работ, финансируемых из местного бюджета, в Тарском муниципальном районе на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) виды общественных работ и перечень работодателей, предоставляющих рабочие места для организации и проведения общественных работ в 2022 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) размер оплаты труда граждан - участников общественных работ в 2022 году, финансируемых из средств местного бюджета, по видам общественных работ, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать казенному учреждению Омской области «Центр занятости населения Тарского района» (далее – центр занятости) оказывать организационное, методическое и информационное содействие работодателям и безработному населению района в проведении общественных работ.

3. Рекомендовать центру занятости, главам сельских и городского поселений, работодателям освещать организацию и проведение общественных работ в средствах массовой информации.

4. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 10.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Лазо С.Г.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Программа
 по организации и проведению общественных работ,
 финансируемых из местного бюджета, в Тарском муниципальном районе на 2022 год.

№ п/п	Место проведения	Наименование организации (Работодатель)	Количество рабочих мест	Сумма финансовых затрат (руб.)			
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Средства бюджета поселений
1	с. Вставское	Администрация Вставского сельского поселения Март	2	22465,70	0	22465,70	0
			2	22465,70	0	22465,70	0
2	с. Ермаковка	Администрация Ермаковского сельского поселения Март	11	123561,35	0	123561,35	0
			11	123561,35	0	123561,35	0
3	с. Ложниково	Администрация Ложниковского сельского поселения Март	1	11232,85	0	11232,85	0
			1	11232,85	0	11232,85	0
4	с. Нагорное	Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Март	2	22465,70	0	22465,70	0
			2	22465,70	0	22465,70	0
5	С. Орлово	Администрация Орловского сельского поселения Март	2	22465,70	0	22465,70	0
			2	22465,70	0	22465,70	0
6	с. Соусканово	Администрация Соускановского сельского поселения Март	3	33698,55	0	33698,55	0
			3	33698,55	0	33698,55	0
7	с. Усть-Тара	Администрация Усть-Тарского сельского поселения Март	2	22465,70	0	22465,70	0
			2	22465,70	0	22465,70	0
		ВСЕГО	23	258355,55	0	258355,5	0

*Нераспределенный остаток из средств местного бюджета составляет 252644,45 рубля.

**Перечень работодателей, предоставляющие рабочие места
для организации и проведения общественных работ, в 2022 году:**

Тарский муниципальный район Омской области	Администрация Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	2
	Администрация Ермаковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	11
	Администрация Ложниковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	1
	Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	2
	Администрация Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	2
	Администрация Соускановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	3
	Администрация Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	2
ВСЕГО			23

6

Размер оплаты труда граждан-участников общественных работ в 2022 году, финансируемых из средств местного бюджета, по видам общественных работ

№ п/п	Виды общественных работ	Установленная оплата труда
1.	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	Минимальный размер оплаты труда, увеличенный на районный коэффициент

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 февраля 2022 года

№ 57

г. Тара

О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова» в соответствие с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года» на основании Распоряжения Правительства Омской области от 19.01.2022 № 2-рп «О присвоении имени муниципальному бюджетному учреждению культуры», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система» в муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова» согласно приложению.

3. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова» вступает в силу с момента его регистрации.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова» Царегородцевой Т.И. провести регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области А.В. Мезенина.
Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Тарского
муниципального района
Омской области от 9 февраля 2022 года № 57
СОГЛАСОВАНО

Приказом Комитета культуры и искусства Администрации Тарского
муниципального района Омской области
от 9 февраля 2022 года № 13

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАРСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМЕНИ Л. Н. ЧАШЕЧНИКОВА»**

Тара, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова», именуемое в дальнейшем по тексту «ТЦБС», создано в целях обеспечения условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщения к достижениям и ценностям науки и культуры решением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

1.2. ТЦБС является некоммерческой организацией, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование ТЦБС на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова».

Официальное сокращенное наименование ТЦБС на русском языке: МБУК «ТЦБС им. Л. Н. Чашечникова».

1.4. Юридический адрес и фактический адрес (местонахождение) ТЦБС: 646530, Омская обл., г. Тара, ул.Александровская,58.

1.5. ТЦБС состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утвержденных директором ТЦБС.

Структура ТЦБС:

Центральная районная библиотека;

Центральная районная детская библиотека;

Городская библиотека-филиал №1;

Городская библиотека-филиал №3;

Екатерининская сельская библиотека-филиал №5;

Васисская сельская библиотека-филиал №6;

Заливинская сельская библиотека-филиал №8;

Кореневская сельская библиотека-филиал №9;

Черняевская сельская библиотека-филиал №10;

Кольюгинская сельская библиотека-филиал №11;

Чекрушанская сельская библиотека-филиал №12;

Вставская сельская библиотека-филиал №13;

Больше-Туралинская сельская библиотека-филиал №14;

Ложниковская сельская библиотека-филиал №15;

Соускановская сельская библиотека-филиал №17;

Орловская сельская библиотека-филиал №18;

Самсоновская сельская библиотека-филиал №19;

Мартюшевская сельская библиотека-филиал №21;

Баженовская сельская библиотека-филиал №22;

Егоровская сельская библиотека-филиал №23;

Имшегальская сельская библиотека-филиал №24;

Атирская сельская библиотека-филиал №26;

Пологрудовская сельская библиотека-филиал №28;

Сельская библиотека п. М. Горького-филиал №29;

Литковская сельская библиотека-филиал №30;

Нагорно-Ивановская сельская библиотека-филиал №32;

Ермаковская сельская библиотека-филиал №34;

Междуреченская сельская библиотека-филиал №35;

Сеитовская сельская библиотека-филиал №36;

Усть-Тарская сельская библиотека-филиал №37.

1.6. Учредителем ТЦБС является Администрация Тарского муниципального района Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются в лице Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.7. Организационно-правовая форма ТЦБС – бюджетное учреждение.

1.8. ТЦБС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Омской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.9. Координацию деятельности ТЦБС осуществляет Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

1.10. ТЦБС является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой и расчетный счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, фирменную эмблему, логотип.

1.11. Правоспособность ТЦБС возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении ТЦБС из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. ТЦБС имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ТЦБС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ТЦБС собственником этого имущества или приобретенного ТЦБС за счет выделенных собственником имущества ТЦБС средств, а также недвижимого имущества.

1.13. ТЦБС, в целях выполнения стоящих перед ним задач, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными; приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права; несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. ТЦБС строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. ТЦБС свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.15. В ТЦБС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. ТЦБС является получателем субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий и бюджетных инвестиций в основные фонды.

1.17. Главным распорядителем бюджетных средств для ТЦБС является Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, целевым использованием бюджетных ассигнований. Бухгалтерское обслуживание ТЦБС путем заключения соглашения осуществляет муниципальное казенное учреждение Тарского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического, хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЦБС

2.1. ТЦБС является общедоступной информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, не зависимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее Пользователи).

2.2. Основным предметом деятельности ТЦБС является библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание населения Тарского муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Основной целью деятельности ТЦБС является обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

2.4. Основными задачами ТЦБС являются:

2.4.1. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания Пользователей, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4.2. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов Пользователей, создание условий для социально-культурной деятельности и интеллектуального досуга граждан.

2.4.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами граждан, создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание.

2.4.4. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей Пользователей при условии выделения бюджетных средств.

2.4.5. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.

2.4.6. Участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела, в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ, в т. ч. программ поддержки чтения, формирования информационной культуры личности.

2.4.7. Создание оптимальных условий для пользователей и работников ТЦБС путем совершенствования технологий, применения средств компьютеризации, информатизации и автоматизации технологических и библиотечно-библиографических процессов.

2.4.8. Осуществление мониторинга библиотечных и информационных потребностей населения, качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их предоставления Пользователям.

2.5. Для достижения указанной цели и выполнения задач ТЦБС осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.5.2. Обеспечение учета, сохранности и использования обязательного экземпляра документов Тарского муниципального района, поступающего в ТЦБС в установленном законом порядке.

2.5.3. Предоставление Пользователям доступа к библиотечным фондам.

2.5.4. Предоставление во временное пользование документов и копий документов из библиотечных фондов, в том числе по МБА и ЭДД в соответствии с правилами пользования библиотекой.

2.5.5. Осуществление библиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в режиме локального и удаленного доступа, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей, развитие представительств муниципальных библиотек в сети Интернет.

2.5.6. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Центральной районной библиотеке.

2.5.7. Развитие системы доступа к удаленным информационным ресурсам: виртуальным читальным залам Президентской библиотеки и Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ).

2.5.8. Библиографическая обработка и раскрытие фонда (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.5.9. Предоставление Пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

2.5.10. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.11. Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний.

2.5.12. Зонирование пространства для чтения, общения и творчества в библиотеках ТЦБС, создание творческого креативного пространства для неформального образования различных категорий пользователей.

2.5.13. Организация центров правовой и деловой информации, центров чтения и других форм и методов библиотечного обслуживания населения города и района.

2.5.14. Проведение информационных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий: тематических вечеров, презентаций, встреч, конференций, лекций, фестивалей, форумов, конкурсов, акций и других форм работы.

2.5.15. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.5.16. Организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности.

2.5.17. Оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам.

2.5.18. Участие в установленном порядке в работе Российской библиотечной ассоциации (РБА) в целях сохранения и развития библиотечного дела в России, представления интересов российского библиотечного сообщества, повышения престижа библиотек и социального статуса библиотечной профессии.

2.5.19. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение основной деятельности ТЦБС.

В рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.5 Устава, ТЦБС оказывает услуги, выполняет работы, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Для достижения цели ТЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, к которым относится:

- рекламная;
- совершение и использование гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров пожертвования или дарения, безвозмездного пользования, договоров на изготовление полиграфической продукции;
- хозяйственная.

2.6.1. ТЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.2. ТЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организовав сервисное обслуживание пользователей с целью расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек, при соблюдении следующих условий:

- 1) оказание платных услуг осуществляется в соответствии с целями создания библиотеки и способствует их достижению;
- 2) виды платных услуг прописаны в учредительных документах библиотеки;
- 3) оказание платных услуг не наносит ущерба основным видам деятельности библиотеки и не ухудшает качества бесплатных услуг.

Приносящая доход деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование деятельности ТЦБС.

2.6.3. Перечень дополнительных библиотечных и сервисных услуг (работ), осуществляемых на платной основе по предварительному заказу пользователей:

- составление библиографических списков, справок, каталогов;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных архивах и собраниях;
- оказание консультативной помощи специалистов библиотеки по вопросам, выходящим за рамки основных видов деятельности (консультации библиографа, программиста, юридические консультации), в т. ч. консультации по вопросам культуры, искусства, литературы, истории;

- организация и проведение совместных массовых мероприятий со сторонними организациями культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки, в т. ч. с использованием оборудования библиотеки, с проведением фотосессии, с подготовкой сценария тематических мероприятий (литературно-тематические вечера, вечера отдыха, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные и др.);

- организация литературных, театральных, танцевальных, хоровых, художественных, интеллектуальных объединений, студий, групп лекториев по интересам;

- организация и проведение обзорных и тематических экскурсий;

- предоставление во временное пользование оборудования библиотеки;

- разработка эскиза и оформление тематических книжно-иллюстративных выставок;

- репродуцирование, микрофильмирование из книг, брошюр, периодических изданий, документов из фондов библиотеки, копировально-множительные и переплетно-брошюровочные работы; (согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ, копии разрешается использовать только в личных, научных и образовательных целях; запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной, передавать полученные копии другим лицам или организациям);

- предоставление Пользователю автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети Интернет, предоставление во временное пользование игровых приставок, копирование информации на носитель Пользователя, распечатка результатов работы Пользователя на копировально-множительной технике, ксерокопирование, сканирование материалов; предоставление Пользователю доступа в корпоративные информационные сети (с привлечением специалиста), компьютерный набор и распечатка текста, компьютерный набор текста электронных сообщений (изображения, видео) и отправка электронных сообщений (услуги электронной почты);

- сублимационная печать;

- оказание издательских, полиграфических услуг;

- реализация печатной продукции библиотеки;

- предоставление Пользователям иных платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах ТЦБС.

В рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.6 Устава, ТЦБС оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.6.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ТЦБС. Распределение и использование средств, полученных от платных услуг, определяется коллегиально директором библиотеки совместно с представителями от трудового коллектива и осуществляется в строгом соответствии с утвержденной Сметой расходов.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, цены на билеты, устанавливаются ТЦБС по согласованию с Учредителем. При организации платных услуг ТЦБС может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов, неработающих пенсионеров, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и др. Порядок установления льгот определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.8. В случае осуществления ТЦБС видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, ТЦБС приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. ТЦБС обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТЦБС в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по невыполненным финансовым обязательствам ТЦБС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЦБС

3.1. ТЦБС самостоятельно в осуществлении библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, в процессе подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности ТЦБС имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- использовать и совершенствовать методики библиотечного процесса и информационных технологий;
- разрабатывать и утверждать планы, программы развития ТЦБС;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития ТЦБС;

- обеспечивать библиотечный процесс материально-техническим оснащением, оборудовать помещения в пределах собственных финансовых средств;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществлять методическое содействие деятельности библиотекам города и района других ведомств;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных и иных библиотечных программ;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения; принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами ТЦБС;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором ТЦБС;

- разрабатывать и принимать устав общим собранием коллектива ТЦБС для вынесения его на утверждение;

- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка ТЦБС, иные локальные акты;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества организации библиотечного обслуживания ТЦБС;

- осуществлять техническое и информационное наполнение официального сайта www.taralib.ru в сети Интернет;

- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность и реализацию изданий, в том числе излишние экземпляры и копии документов, исключенных из библиотечного фонда в соответствии с действующим порядком исключения документов;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- разрабатывать и принимать элементы фирменного стиля: цвет, эмблему, знак, бланк, бейдж с использованием в печатной рекламной и методической, сувенирной продукции;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в ТЦБС могут создаваться коллегиальные совещательные органы, которые действуют на основании соответствующих положений, формируются из числа сотрудников учреждения и представителей общественности, разрабатывают предложения и принимают решения по проблемам развития библиотеки;

- для достижения основных уставных целей и задач имеет право на своей территории регистрировать общественные организации, создаваемые по инициативе специалистов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По договору, заключенному между библиотекой и общественной организацией в рамках негосударственного социального партнерства, реализовывать совместные программы и проекты по различным направлениям деятельности учреждения. Имущество, приобретаемое общественными организациями в рамках совместных проектов, при их реорганизации переходит ТЦБС на правах правопреемника;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3.3. ТЦБС обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за достоверность предоставляемой информации о результатах деятельности ТЦБС и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- обеспечивать сохранность и нести ответственность за своевременное представление сведений о книжных памятниках, имеющихся в фондах ТЦБС;

- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также фонда, отнесенного к культурному наследию народов Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.4. ТЦБС обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. Сведения:

- о дате создания ТЦБС;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных видах услуг;
- о материально-техническом обеспечении;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.4.2. Порядок оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

3.4.3. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте ЦБС в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ТЦБС

4.1. Имущество ТЦБС находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ТЦБС и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ТЦБС осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества ТЦБС не несет ответственности по его обязательствам.

Земельный участок, необходимый для выполнения ТЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В интересах и от имени муниципального собственника в отношении недвижимого имущества выступает Комитет по управлению имуществом и муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

ТЦБС вправе с предварительного согласия Учредителя принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Находящимся на праве оперативного управления имуществом ТЦБС распоряжается самостоятельно, в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

ТЦБС без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество, переданное учреждению в виде дара, пожертвования и на иных основаниях является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ТЦБС своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Муниципальная собственность, закрепленная за ТЦБС, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Тарского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ТЦБС, либо приобретенное ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ТЦБС, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Списание закрепленного за ТЦБС на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется учреждением с согласия или разрешения Учредителя.

4.2. Крупная сделка может быть совершена ТЦБС только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ТЦБС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ТЦБС, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ТЦБС или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ТЦБС,

ТЦБС не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ТЦБС, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ТЦБС его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Руководитель ТЦБС несет ответственность перед ТЦБС в размере убытков, причиненных ТЦБС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ТЦБС осуществляет в порядке, установленном Администрацией Тарского муниципального района Омской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ТЦБС обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

— представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тарского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ТЦБС являются:

- имущество, переданное ТЦБС его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции в основные фонды, иные субсидии;
- внебюджетные средства, гранты;
- средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение муниципального задания ТЦБС осуществляется в виде субсидии из бюджета Тарского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения ТЦБС муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТЦБС или приобретенных ТЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя ТЦБС недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ТЦБС или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания ТЦБС в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

ТЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. ТЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. ТЦБС использует бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. ТЦБС при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. ТЦБС имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении ТЦБС после уплаты обязательных платежей.

4.10. ТЦБС вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. ТЦБС вправе в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТЦБС

5.1. Управление ТЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ТЦБС;
- определение основных направлений деятельности ТЦБС, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС и внесение в него изменений;
- создание, реорганизация, ликвидация ТЦБС;
- обеспечение содержания здания и сооружений ТЦБС, обустройство прилегающей к ним территории;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ТЦБС, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- назначение и освобождение от должности руководителя ТЦБС;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование внесения ТЦБС в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ТЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ТЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества ТЦБС целям, предусмотренным настоящим уставом;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

– выдача согласия на совершение крупной сделки.

5.3. Управление ТЦБС строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ТЦБС являются: общее собрание трудового коллектива, совет трудового коллектива.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники ТЦБС. Полномочия трудового коллектива ТЦБС осуществляются общим собранием (далее – Собрание).

5.4.1. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления ТЦБС, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

5.4.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ТЦБС является основным местом работы. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.4.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Заседание Собрания оформляется протоколами.

5.4.4. Компетенция Собрания:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ТЦБС и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ТЦБС;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников ТЦБС;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ТЦБС;

– определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции ТЦБС;

– заслушивает отчеты руководителя ТЦБС, председателя совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение руководителя ТЦБС предложения по совершенствованию работы ТЦБС.

5.5. В перерывах между проведением Собрания постоянным органом, осуществляющим полномочия трудового коллектива, является Совет трудового коллектива во главе с председателем.

5.5.1. Совет трудового коллектива является постоянным действующим органом самоуправления, который избирается на Собрании и представляет интересы трудового коллектива ТЦБС. Из числа членов Совета трудового коллектива избирается председатель, который действует на общественных началах, организует работу Совета в тесном контакте с администрацией ТЦБС.

5.5.2. Председатель Совета трудового коллектива организует деятельность Собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета трудового коллектива и Собрания.

5.5.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

– представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, контроля над его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

– формировать и осуществлять деятельность по регулированию социально-трудовых отношений, улучшению условий и охраны труда работников (рабочее время и время отдыха, продолжительность отпусков);

– иные функции, которые определены статьями 29-31 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и директора ТЦБС, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Руководство ТЦБС осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с директором ТЦБС может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором ТЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ТЦБС просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8. Директор ТЦБС в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью ТЦБС;

– без доверенности действует от имени ТЦБС, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом ТЦБС, заключает сделки, гражданско-правовые договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ТЦБС, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ТЦБС;

– принимает, увольняет работников ТЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ТЦБС;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы ТЦБС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ТЦБС;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ТЦБС своей деятельности;
- несет персональную ответственность за деятельность ТЦБС перед Учредителем;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТЦБС

6.1. ТЦБС в соответствии с действующим законодательством отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам. Администрации Тарского муниципального района Омской области. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляет главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашения с ТЦБС.

6.2. Контроль за деятельностью ТЦБС осуществляет Учредитель, а также контролирующие и надзорные органы, в полномочия которых, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, входит проверка деятельности ТЦБС.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество ТЦБС и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЦБС

8.1. Деятельность ТЦБС регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников ТЦБС, графики работы и отпусков, штатное расписание, режим работы, коллективный договор и иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЦБС

9.1. Реорганизация и ликвидация ТЦБС проводится по решению Учредителя. Ликвидация ТЦБС возможна также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации ТЦБС Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами ТЦБС. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс передает их Учредителю для утверждения.

9.3. При ликвидации ТЦБС имущество, закрепленное за ТЦБС на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

9.4. ТЦБС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности ТЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Тарского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ТЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ТЦБС, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При реорганизации ТЦБС кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и прекращения обязательства и возмещения, связанного с ним убытков.

9.9. ТЦБС может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются Учредителем, утверждаются правовым актом Администрации Тарского муниципального района Омской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В течение переходного периода, установленного на основании федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется по смете.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2022 года

№ 62

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2017 № 25 «Об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета»

В соответствии с ч. 2 ст. 15.1; ч.ч. 4.1, 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Тарского муниципального района от 27.01.2017 № 25 «Об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Размер материальной помощи определяется Комиссией с учётом:

- размера, указанного в заявлении и подтвержденного документально;
- стоимости ремонтных работ согласно сметному расчету;

- размера средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на очередной финансовый год.

В ситуации, предусмотренной абзацем «а» подпункта 3 пункта 2 настоящего Положения (необходимость оплаты гражданином (лицом, его сопровождающим) проезда к месту лечения (обследования) и обратно в медицинские организации, расположенные за пределами Тарского муниципального района Омской области на территории Российской Федерации), размер материальной помощи определяется Комиссией на основании представленных заявителем документов.

В ситуации, предусмотренной абзацем «б» подпункта 3 пункта 2 настоящего Положения (необходимость проведения неотложных ремонтных работ в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности гражданину) размер материальной помощи по одному заявлению не должен превышать 50 000 рублей.

В ситуации, предусмотренной абзацем «в» подпункта 3 пункта 2 настоящего Положения (недостаточность средств на приобретение вещей первой необходимости при утрате или повреждении имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия) размер материальной помощи по одному заявлению не должен превышать половины величины прожиточного минимума для населения Омской области в расчете на душу населения на дату обращения (далее – величина прожиточного минимума) из расчета на каждого члена семьи заявителя при условии, что размер среднего дохода на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума.

В остальных ситуациях, предусмотренных настоящим Положением, размер материальной помощи по одному заявлению не должен превышать 15000 рублей.»

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 65

г. Тара

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Главы Тарского муниципального района Омской области от 18.06.2008 № 188 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог общего пользования в Тарском муниципальном районе», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Тарского муниципального района Омской области, согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, относящихся к собственности Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование дороги	Начало, км	Конец, км	Протяженность, км	Категория дороги
1	2	3	4	5	6	7
1. Соединяющие населённые пункты на территории Тарского муниципального района						
1	52-254 ОП МР - 1	Ишеево – «Пологрудово – Самсоново»	0,0	3,00	3,00	IV
2	52-254 ОП МР - 2	Сибиляково – «Пологрудово – Самсоново»	0,0	21,27	21,27	IV
3	52-254 ОП МР - 3	Нерпинский Кордон – Тимшиняково (от «Тобольск – Тара – Томск»)	0,0	3,38	3,38	V
4	52-254 ОП МР - 4	Михайловка – «Тара – Васисс»	0,0	1,00	1,00	IV
5	52-254 ОП МР - 5	Киксы – «Тара – Васисс»	0,0	3,10	3,10	IV
6	52-254 ОП МР - 6	Орлово – Устюгово – «Тара – Колосовка – Старосолдатовское»	0,0	13,09	13,09	IV
7	52-254 ОП МР - 7	Лоскутово – «Тара – Колосовка – Старосолдатовское»	0,0	1,00	1,00	IV
8	52-254 ОП МР - 8	Любимово – «Тара – Колосовка – Старосолдатовское»	0,0	0,50	0,50	IV
9	52-254 ОП МР - 9	Советская Крестьянка – «Омск – Тара» – Кольтюгино»	0,0	0,32	0,32	IV
10	52-254 ОП МР - 10	Межевная – «Егоровка – Унара»	0,0	1,59	1,59	IV
11	52-254 ОП МР - 11	Щелкановка – «Тара – Мартюшево – Васисс»	0,0	1,55	1,55	IV
12	52-254 ОП МР - 12	ДСОЛ «Лесная поляна» – «Тара – Усть-Ишим»	0,0	0,60	0,60	IV
13	52-254 ОП МР - 13	Петрово – «Тара – Усть-Ишим»	0,0	1,07	1,07	IV
14	52-254 ОП МР - 14	Пихтовое – «Пологрудово – Васисс»	0,0	14,89	14,89	IV

15	52-254 ОП МР - 15	Пятилетка – «Пологрудово – Васисс»	0,0	3,00	3,00	IV
16	52-254 ОП МР - 16	Тимирка – «Пологрудово – Васисс»	0,0	0,64	0,64	IV
17	52-254 ОП МР - 17	Быган – «Плогрудово – Васисс»	0,0	6,26	6,26	IV
18	52-254 ОП МР - 18	Максима Горького – «Пологрудово – Васисс»	0,0	3,30	3,30	IV
19	52-254 ОП МР - 19	Кедровое – «Пологрудово – Васисс»	0,0	0,39	0,39	IV
20	52-254 ОП МР - 20	Ермаковка – Новоермаковка (от «Ермаковка – «Тара – Мартюшево – Васисс»)	0,0	1,09	1,09	IV
21	52-254 ОП МР - 21	Междуречье – Екатеринбургское	0,0	7,30	7,30	IV
22	52-254 ОП МР - 22	Шкуново – «Вставское – Коновалово»	0,0	2,00	2,00	V
23	52-254 ОП МР - 23	Кубрино – «Вставское – Коновалово»	0,0	2,00	2,00	V
24	52-254 ОП МР - 24	Усть-Тара – Киргап – «Тара – Седельниково»	0,0	4,61	4,61	V
25	52-254 ОП МР - 25	Нагорное – Ивановка	0,0	0,60	0,60	IV
26	52-254 ОП МР - 26	Чеченево – «Ложниково – Кириллино»	0,0	3,00	3,00	IV
27	52-254 ОП МР - 27	Новоекатериновка – «Тара – Седельниково»	0,0	0,58	0,58	IV
28	52-254 ОП МР - 28	Новопокровка – «Тара – Седельниково»	0,0	0,21	0,21	IV
Итого					101,34	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 февраль 2022 года

№ 22

г. Тара

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков на 2022 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год (далее - План) приложение № 1.

2. Утвердить прилагаемую карту комплаенс-рисков на 2022 год приложение № 2.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Тарского муниципального района Омской области исполнять План в указанные сроки.

4. Сектору документооборота и организационного обеспечения Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников с настоящим распоряжением.

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru. в разделе «Антимонопольный комплаенс».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Мартынову Е.А.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение №1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
01.02.2022 № 22

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год

№	Мероприятие и описание действий	Ответственное лицо, исполнители (структурное подразделение)	Срок	Результат исполнения
1	Анализ действующих актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Юридический отдел Администрации района	постоянно	
2	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел Администрации района	постоянно	
3	Сбор сведений в структурных подразделениях администрации района о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Юридический отдел Администрации района	ежеквартально	
4	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2022 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2023	
5	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2023	
6	Составление карты комплаенс рисков на 2022 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2023	
7	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2022 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2023	

8	Размещение на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области дорожной карты, карты рисков и доклада	Организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области	ежегодно	
---	--	---	----------	--

Приложение №2 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.02.2022 г № 22.

Карта комплаенс-рисков на 2022 год

№ п/п	Уровень комплаенс-рисков	Выявленные комплаенс-риски (их описание)	Причины и условия возникновения комплаенс-рисков	Вероятность повторного возникновения комплаенс-рисков
1	Незначительный	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений и документов о проведении запроса котировок, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений и документов о проведении запроса котировок с нарушением требований к объекту закупок, влекущее за собой ограничение количества участников закупки. Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	существует
2	Незначительный	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Использование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.	существует
3	Незначительный	Нарушение при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на муниципальное имущество, нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. Утверждение конкурсной, аукционной документации с нарушением требований к предмету и участникам торгов, влекущее за собой ограничение количества участников торгов. Заключение договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на земельные участки. Заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с нарушением установленных требований, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на земельные участки. Приватизация муниципального имущества с нарушением установленных требований, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, желающих получить такие права на муниципальное имущество,	существует

			нарушение конкурентных принципов приватизации муниципального имущества. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	
4	Незначительный	Проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции незначительное нарушение при предоставлении транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения путем утверждения конкурсной документации, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Утверждение конкурсной документации с нарушением требований к предмету и участникам торгов, влекущее за собой ограничение количества участников торгов	существует
5	Незначительный	Нарушение при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	существует
6	Незначительный	Нарушение при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Нарушение порядка проведения отбора получателей финансовой поддержки	существует
7	Незначительный	Принятие правовых актов, в которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Разработка и принятие правовых актов с нарушением антимонопольного законодательства	существует

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

2 февраля 2022 года

№ 24

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, расположенном на территории Тарского муниципального района Омской области, государственная собственность на который не разграничена

На основании пункта 5.1. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 31.01.2019 № 310/58 «Об утверждении порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, на земельном участке, расположенном на территории Тарского муниципального района Омской области, государственная собственность на который не разграничена, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области»:

1. Провести открытый аукцион на:

- право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции типа билборд, размер рекламного поля рекламной конструкции составляет 3хб м с двумя поверхностями для размещения рекламы, оборудованной автоматической подсветкой, и системой аварийного отключения, отвечающей требованиям Схемы размещения рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденной распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.06.2018 № 186. Место установки рекламной конструкции в 120 метрах от ул. Б.И. Голубева в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций: № 15 ул. Заливинская;

- право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции типа билборд, размер рекламного поля рекламной конструкции составляет 3хб м с двумя поверхностями для размещения рекламы, оборудованной автоматической подсветкой, и системой аварийного отключения, отвечающей требованиям Схемы размещения рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденной распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.06.2018 № 186. Место установки рекламной конструкции в 75 метрах от ул. Б.И. Голубева в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций: № 15 ул. Заливинская.

2. Установить, что организатором открытого аукциона является Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.) совместно с юридическим отделом Администрации Тарского муниципального района Омской области (Симаков В.В.) разработать документацию об открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.):

4.1. Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.2. Разместить сообщение о проведении открытого аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не менее чем за 20 дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе.

4.3. Обеспечить проведение открытого аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тарского муниципального района www.omskportal.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Е.А. Мартынову.
Исполняющий обязанности Главы муниципального района Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 февраля 2022 года

№ 41

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:150806:3114, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 382962 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного производства, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Орловское сельское поселение, примерно в 11000 м на юг от д. Лоскутово;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:464, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 9955 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Зеленая, з/у 12;

Лот 3: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:469, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 20757 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Зеленая, 14.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно:

- отчету об оценке стоимости объекта от 25.01.2022 № 15-2/22 по лоту №1 - в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год;

- отчету об оценке стоимости объекта от 25.01.2022 № 15-3/22 по лоту №2 - в размере 18000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год;

- по лоту №3 - в размере 32000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Орловского сельского поселения», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 11.02.2022 № 41

Извещение

**о проведении аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.02.2022 № 41 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403

2. Дата, место и время проведения аукциона: 21.03.2022 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:150806:3114, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 382962 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Орловское сельское поселение, примерно в 11000 м на юг от д. Лоскутово. Градостроительные регламенты не установлены.

Лот 2 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:464, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 9955 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Зеленая, з/у 12. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 2, предельная высота для водонапорных башен, и сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции не устанавливается. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м - минимальные – 100. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 50. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.). Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28.12.2010 № 820; Приложением «9» и Приложением «10» Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30.09.2008 № 22-п. К сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным, в связи с удаленностью от водопроводных сетей и с отсутствием организации, занимающейся обслуживанием водопроводных сетей, сети теплоснабжения отсутствуют.

Лот 3 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:469, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 20757 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Зеленая, 14. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 2, предельная высота для водонапорных башен, и сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции не устанавливается. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м - минимальные – 100. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 50. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.). Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденных приказом Минрегион РФ от 28.12.2010 № 820; Приложением «9» и Приложением «10» Региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30.09.2008 № 22-п. К сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным, в связи с удаленностью от водопроводных сетей и с отсутствием организации, занимающейся обслуживанием водопроводных сетей, сети теплоснабжения отсутствуют.

5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 15000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 2 – 18000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 3 – 32000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Дата и время начала приема заявок: 16.02.2022 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 15.03.2022 17:45

Дата и время рассмотрения заявок: 16.03.2022 11:00

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esonom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опрвления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2)

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

Лот № 1 – 1500,00 руб;

Лот № 2 – 1700,00 руб;

Лот № 3 – 3200,00 руб

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №1 - 10 лет;

По лоту №2 - 5 лет;

По лоту №3 - 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____.

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____ лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № _____ от «__» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, вводимые Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью)
л/с 04523030220).

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

От Арендодателя:
Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды

земельного участка

от «__» _____ 2022 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «__» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:
Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:
1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
- «__» _____ года
- Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
- _____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) (подпись) Организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____
6. Контактные телефоны: _____
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области (далее по тексту – объект недвижимости).
8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____
11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.
14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
15. Приложение:
1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
- «__» _____ года
- Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____
- _____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) (подпись) организатора аукциона)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 136/32-пр

г. Тара

О плане работы Совета Тарского муниципального района на 2022 год

Руководствуясь ст. 6 Регламента Совета Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить план работы Совета Тарского муниципального района на 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета Тарского муниципального района на 2022 год
Раздел 1. Нормотворческая деятельность

Вопрос, вносимый на рассмотрение	Сроки рассмотрения	Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии
О плане работы Совета Тарского муниципального района на 2022 год	Февраль	Председатель Совета
Отчёт председателя Совета Тарского муниципального района	Март	Председатель Совета
Отчёт начальника ОМВД России по Тарскому району о работе за 2021 год	Март	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку, Комиссии Совета
О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района	Март	Комиссии Совета
Утверждение Генерального плана Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Март	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку, Комиссии Совета
О материально – техническом оснащении сельских учреждений культуры	Апрель	Комиссия по культуре, образованию, молодежной политике и спорту
Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2021 год	Апрель	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2022 году	Апрель	Комиссия по здравоохранению и социальным вопросам
О выполнении плана мероприятий, направленный на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выполнение неиспользуемых земель, вовлечение земель в оборот, утвержденное решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения»	Май	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района	Май	Комиссии Совета
О ходе выполнения решения Совета Тарского муниципального района от 18.06.2018 № 255/50 «О работе комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района по сохранности муниципального имущества»	Май	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О мерах Администрации Тарского муниципального района по социально-экономическому развитию сельских поселений на 2022 год	Июнь	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О Доске Почета Тарского муниципального района	Июнь	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку
О Почетном гражданине города Тары	Июль	Постоянные комиссии Совета
Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в 2022 году и задачах по подготовке детской оздоровительной кампании 2023 года.	Сентябрь	Комиссия по культуре, образованию, молодежной политике и спорту
Об эффективности расходования средств грантовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленной в 2021– 2022 годах	Октябрь	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов – первое чтение	Ноябрь	Постоянные комиссии Совета
О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2023, 2023-2025 годы	Декабрь	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов – второе чтение	Декабрь	Постоянные комиссии Совета
О внесении изменений в Устав Тарского муниципального района	В течение года при необходимости	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	В течение года при необходимости	Комиссия по финансам, экономике и занятости

О внесении изменений в Реестр объектов недвижимости муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области	В течение года при необходимости	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О безвозмездной передаче муниципального имущества в рамках разграничения собственности между муниципальными образованиями Тарского муниципального района	В течение года при необходимости	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О внесении изменений в отдельные Решения Совета Тарского муниципального района	В течение года при необходимости	Профильная комиссия

Раздел 2. Публичные слушания

<i>вопросы, вносимые на рассмотрение</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии</i>
О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2021 год	Март	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Тарского муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов	Ноябрь	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Тарского муниципального района Омской области	В течение года при необходимости	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку

Раздел 3. Работа постоянных комиссий и депутатов Совета

	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Заседания постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку	по отдельному плану	Председатель комиссии В.Н. Казец
Заседания постоянной комиссии финансам, экономике и занятости	по отдельному плану	Председатель комиссии Л.Г. Ершов
Заседания постоянной комиссии по культуре, образованию, молодежной политике и спорту	по отдельному плану	Председатель комиссии В.А. Стрижко
Заседания постоянной комиссии по здравоохранению и социальным вопросам	по отдельному плану	Председатель комиссии И.М. Буторина
Участие депутатов Совета в заседании Совета Тарского муниципального района	В соответствии с графиком проведения заседаний	Председатель Совета, главный специалист Совета
Участие депутатов Совета в заседании постоянных комиссий	В соответствии с графиком проведения заседаний	Председатель постоянной комиссии, главный специалист Совета
Отчет депутата о работе на избирательном округе	ежеквартально	Депутаты Совета: Буторина И.М. Казец В.Н. Стюф В.В. Ершов Л.Г.

Раздел 4. Работа с проектами муниципальных правовых актов, программ, планов и др.

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета Тарского муниципального района	В течение года	Юридический отдел Администрации Тарского муниципального района
Подготовка и внесение на рассмотрение Совета Тарского муниципального района проекта решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Тарского муниципального района	В течение года по мере необходимости	Председатель Совета, председатели постоянных комиссий Совета Тарского муниципального района
Подготовка и внесение на рассмотрение Совета Тарского муниципального района проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района	В течение года по мере необходимости	Председатель Совета, юридический отдел Администрации Тарского муниципального района
Подготовка и утверждение плана работы Совета Тарского муниципального района	Декабрь	Председатель Совета, президиум, председатели постоянных комиссий, главный специалист Совета Тарского муниципального района

Раздел 5. Контрольная деятельность

<i>вопросы, вносимые на рассмотрение</i>	<i>Сроки рассмотрения</i>	<i>Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии</i>
Отчет начальника ОМВД России по Тарскому району о работе за 2021 год	Февраль	Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку, Комиссии Совета
О назначении внешней проверки исполнения бюджета Тарского	Март	Председатель Совета, контрольно -

муниципального района за 2021 год		счетная комиссия Тарского муниципального района
О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района	Март	Комиссии Совета
О заключении контрольно – счетной комиссии Тарского муниципального района на проект отчета об исполнении бюджета Тарского муниципального района	Апрель	Контрольно-счетная комиссия Тарского муниципального района, комиссия по финансам, экономике и занятости
Об отчете исполнения бюджета Тарского муниципального района за 2021 год	Апрель	Комиссии Совета
Об отчете, о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за 2021 год	Апрель	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района	Май	Комиссии Совета
О выполнении плана мероприятий, направленный на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выполнение неиспользуемых земель, вовлечение земель в оборот, утвержденное решение Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения»	Май	Комиссия по финансам, экономике и занятости
О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района	Ноябрь	Комиссии Совета
О заключении контрольно-счетной комиссии Тарского муниципального района на проект бюджета Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	Ноябрь	Контрольно-счетная комиссия Тарского муниципального района, комиссия по финансам, экономике и занятости
Информация о ходе выполнения решений Совета Тарского муниципального района	В течение года	Председатель Совета, президиум, председатели постоянных комиссий Совета, главный специалист Совета
Отчеты депутатов Совета Тарского муниципального района о работе на избирательных округа	В течение года	Председатель Совета, депутаты Совета, главный специалист Совета

Раздел 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления Тарского муниципального района и поселений Тарского муниципального района

	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Анализ работы представительных органов поселений Тарского муниципального района за 2021 год	Январь	Председатель Совета Тарского муниципального района, главный специалист Совета
Организационно-методические консультации по работе представительных органов сельских поселений Тарского муниципального района	В течение года по мере необходимости	Председатель Совета Тарского муниципального района, главный специалист Совета
Участие председателя Совета, депутатов в работе представительных органов поселений	В течение года по мере необходимости по плану работы представительных органов поселений	Председатель Совета, депутаты Совета Тарского муниципального района

Раздел 7. Организационные мероприятия, рабочие совещания, встречи

<i>мероприятие</i>	<i>Сроки</i>
Участие депутатов в заседаниях коллегии Администрации Тарского муниципального района	В течение года (по отдельному плану)
Участие депутатов в работе «круглых столов», рабочих групп, межведомственных комиссий	В течение года
Участие депутатов Совета в мероприятиях, посвященных праздничным, юбилейным и памятным датам	В течение года
Организационная работа по формированию Доски Почета Тарского муниципального района, формирование Доски Почета	Июнь-июль
Организационная работа по выдвижению кандидатур на присвоение звания Почетный гражданин города Тары, присвоение звания почетный гражданин города Тары	Июнь-июль
Организационная работа по выдвижению кандидатур для занесения в Книгу Почета Тарского муниципального района, ведения Книги почета	В течение года

Раздел 8. Работа с избирателями

<i>вопросы, вносимые на рассмотрение</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Личный прием граждан	В течение года по утвержденному графику	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
Работа с письменными обращениями граждан	В течение года	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, главный специалист Совета

Участие депутатов в собраниях, сходах граждан на территории сельских поселений района	В течение года	депутаты Совета
Отчеты, встречи депутатов с избирателями на округах	В течение года	депутаты Совета

Раздел 9. Работа со средствами массовой информации

Информирование населения о работе Совета, постоянных комиссий Совета, депутатов района через районные средства массовой информации: газеты «Тарское Прииртыше». Путем размещения информации на официальном сайте Тарского муниципального района.	в течение года	Председатель, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета
--	----------------	---

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 137/32

г. Тара

О формировании Молодежной палаты при Совете Тарского муниципального района Омской области шестого созыва

Руководствуясь Положением «О Молодежной палате при Совете Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Сформировать Молодежную палату при Совете Тарского муниципального района в следующем составе:

Брецкая Татьяна Сергеевна	- депутат Совета Тарского городского поселения Тарского муниципального района;
Каримова Любовь Хамсановна	- депутат Совета Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района;
Ковалевская Анна Леонидовна	- депутат Совета Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района;
Корнев Иван Иванович	- депутат Совета Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района;
Сафронов Владимир Викторович	- депутат Совета Тарского городского поселения Тарского муниципального района;
Скотников Сергей Геннадьевич	- депутат Совета Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района;
Тулинова Алена Леонидовна	- депутат Совета Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 138/32

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2022 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 124 966 883,57 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 127 268 883,57 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 2 302 000,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 473 712,11 рублей и на 2024 год в сумме 922 664 069,38 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 473 712,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 022 129,00 рублей, на 2024 год в сумме 922 664 069,38 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 561 206,00 рублей.
- 3) дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- 1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 821 106 612,57 рублей, в 2023 году в сумме 713 240 897,66 рублей, в 2024 году в сумме 570 846 730,81 рублей.
- 2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 80 519 558,07 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

- «3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 6 242 539,07 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

- 1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- 2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- 3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;
- 4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;
- 5) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;
- 6) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

7) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

2. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 9 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

11. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 139/32

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с п. 3.2 ст. 160.1 и п. 4 ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области, утвержденное решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 04.03.2020 № 395/72 (далее – Положение) следующие изменения:

Абзац 17 статьи 7 приложения к Решению «Положение о бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области» изложить в редакции следующего содержания:

«устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе Администрации Тарского муниципального района Омской области в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 140/32

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов»

В соответствии со ст. 15 Конституции Российской Федерации, на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. В Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов», внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Совету Тарского муниципального района и Администрации Тарского муниципального района обеспечить:

- проведение антикоррупционных экспертиз принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;
- уполномочить специалиста юридического отдела Администрации Тарского муниципального района (по согласованию), осуществляющего проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, их визирование в качестве юриста или исполнителя.

1.2. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.»

1.3. Пункт 20 Положения исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный вестник органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 141/32

г. Тара

О признании утратившим силу решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.10.2020 № 13/2

«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования»

В соответствии с Федеральным законом № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Считать утратившим силу решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.10.2020 № 13/2 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Тарского муниципального района Омской области сообщает, что на основании ходатайства **Публичного акционерного общества «Россети Сибирь»** от 08.02.2022 № 1.5/01-05/1168-исх об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 55:27:080802:3, имеющего местоположение: Омская область, р-н Тарский, вблизи д.Фрунзе, общей площадью 8193 кв.м.;

- с кадастровым номером 55:27:080803:3124, имеющего местоположение: Омская область, р-н Тарский, Заливинское сельское поселение, примерно в 1600 м на юго-восток от г. Тара, общей площадью 258 кв.м.;

начата процедура выявления правообладателей земельных участков в границах устанавливаемого публичного сервитута.

Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается Администрацией Тарского муниципального района Омской области.

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения.

Информацию о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описании местоположения границ сервитута можно получить в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, каб. 403, телефон 8(38171)2-01-85 в соответствии с графиком работы Комитета:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходной; обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Правообладатели земельного участка, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут подать в Комитете по экономике и УМС заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Заявления принимаются на бумажном носителе (в том числе направленные почтовым отправлением) по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации Тарского муниципального района Омской области (<https://tarsk.omskportal.ru>), Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (<http://tarsk.tarsk.omskportal.ru>), Администрации Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (<http://zlvnsk.tarsk.omskportal.ru>).