



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**органов местного самоуправления**  
**Тарского муниципального района**

**№ 06(292)**  
**от 31 марта 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 16.03.2022 № 139</b> Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения «Торговый дом», начало XX в., расположенного по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, д.1	<b>2</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 147</b> Об итогах исполнения консолидированного бюджета Тарского муниципального района за 2021 год	<b>2</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 148</b> О реализации национального проекта «Культура» на территории Тарского муниципального района в 2019-2021 годах	<b>3</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 149</b> Об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>3</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 150</b> Об организации работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Тарского муниципального района Омской области	<b>3</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 151</b> О межведомственном взаимодействии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Характеристика и тенденции подростковой преступности и преступности в отношении несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2022 году	<b>3</b>
8.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 152</b> Об обеспеченности первичных мер пожарной безопасности в границах Тарского муниципального района в 2022 году	<b>4</b>
9.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 31.03.2022 № 164</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>5</b>
10.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 16.03.2022 № 70</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества	<b>23</b>
11.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 23.03.2022 № 79</b> О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»	<b>23</b>
12.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.03.2022 № 149/34</b> О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района о результатах деятельности Администрации Тарского муниципального района за 2021 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района, в 2022 году	<b>24</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2022 года

№ 139

г. Тара

**Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения «Торговый дом», начало XX в., расположенного по адресу:  
Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, д.1**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения «Торговый дом», начало XX века, расположенного по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, д. 1., согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.  
Глава муниципального района Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.03.2022 № 139

**ПРЕДМЕТ**

охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения «Торговый дом», начало XX века, расположенного по адресу:  
Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, д. 1.

Предметом охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения «Торговый дом», расположенного по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Юбилейная, д. 1, (далее – здание), являются:

- местоположение и композиционная значимость здания, формирующего своим местоположением застройку юго-западной границы площади Юбилейная.
- объемно-пространственная композиция прямоугольного в плане с подвалом одноэтажного здания, исключая пристроенные одноэтажные объемы со стороны юго-западного и северо-западного фасадов;
- четырехскатная вальмовая форма крыши основного объема с деревянной конструкцией стропильной системы и металлической фальцевой кровлей по деревянной обрешетке, включая: прямоугольное слуховое окно с двухскатной кровлей и треугольным фронтоном со стороны юго-западного фасада; габариты и высотные отметки по коньку крыши; угловые парапетные столбики; центральный ступенчатый аттик северо-восточного фасада;
- конструкция и материал капитальных стен здания: кирпич;
- материал и характер отделки фасадных поверхностей здания, включая: кирпичный цоколь; отделка фасадов 1970 г. – неоштукатуренные поверхности кирпичных стен основного объема с элементами декора, выделенными белым цветом;
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов здания, включая: многообломный тянутый венчающий карниз по периметру здания с рядом дентикул со стороны северо-восточного фасада; надоконный, подоконный пояса; декор оконных и дверных проемов окрашенными гладкими рамочными наличниками с лучковым карнизным завершением; угловые лопатки северо-восточного фасада с декором из четырех горизонтальных профилированных тяг и завершением на крыше парапетными столбиками с карнизным завершением; центральный треугольный аттик северо-восточного фасада, фланкированный парными парапетными столбиками с карнизным завершением и декором в центральной части из поребрика и окружности;
- местоположение, габариты, конфигурация оконных и дверных проемов: оконные и дверные проемы лучкового завершения;
- архитектурно-художественное оформление интерьеров: арочный дверной проем одного из помещений здания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 147

г. Тара

**Об итогах исполнения консолидированного бюджета Тарского муниципального района за 2021 год**

Рассмотрев предоставленную информацию Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района о подходах по формированию проектов местных бюджетов на 2022 – 2024 годы и совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района:
  - осуществлять исполнение районного бюджета исходя из принципов обеспечения его долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости в условиях ограниченности доходных источников, сдерживания роста расходов районного бюджета, а так же повышения их эффективности;
  - принять меры, направленные на укрепление доходной базы консолидированного бюджета Тарского муниципального района;
  - в целях полного и своевременного финансирования социальных обязательств районного бюджета, обеспечить оптимизацию расходов бюджета путем консолидации бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетными направлениями развития.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Тарского муниципального района:
  - провести работу по уточнению списков должников имущественных налогов;
  - провести разъяснительную работу вопросам своевременной уплаты налогов и повышению собираемости платежей;
  - оказать содействие по вопросам выявления и легализации неформальной трудовой занятости и проведения информационно-разъяснительной работы с работодателями и населением.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 148

г. Тара

**О реализации национального проекта «Культура» на территории  
Тарского муниципального района в 2019-2021 годах**

Рассмотрев предоставленную информацию Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области о реализации национального проекта «Культура» на территории Тарского муниципального района в 2019-2021 годах, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Работу по реализации национального проекта «Культура» на территории Тарского муниципального района в 2019-2021 годах признать удовлетворительной.
3. Председателю Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.) обеспечить завершение реализации проекта в установленный срок.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 149

г. Тара

**Об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области**

Рассмотрев предоставленную информацию Отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области об организации обращения твердых коммунальных отходов на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 15 части 1 пункта 18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить участие в отборах, проводимых Министерством природных ресурсов и экологии Омской области, по предоставлению субсидий из областного бюджета на ликвидацию несанкционированных свалок, а также на приобретение контейнеров для крупногабаритных отходов.
3. Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района, отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области продолжить работу по устранению пересечений полигона твердых и жидких отходов г. Тара с землями лесного фонда, привести в соответствие с требованиями программу экологического мониторинга и подать заявку в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области о включении полигона твердых и жидких отходов г. Тара в перечень объектов размещения ТКО на территории Омской области;
4. Администрациям сельских поселений Тарского муниципального района Омской области оперативно предоставлять информацию по вывозу твердых коммунальных отходов.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 150

г. Тара

**Об организации работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса  
Тарского муниципального района Омской области**

Рассмотрев предоставленную информацию Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области об организации работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Работу по реализации плана мероприятий, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области 26.05.2017 № 159/32 «О выполнении решения Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24, по выявлению неиспользуемых земель, оформлению земель сельскохозяйственного назначения, вовлечению земель в оборот на территории Тарского муниципального района в 2020-2021 годах признать удовлетворительной.
3. Рекомендовать Главам сельских поселений Тарского муниципального района Омской области продолжить работу по выявлению не востребуемых земельных долей, оформлению и предложению сельскохозяйственным организациям сформированных земельных участков для ввода в оборот.
4. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций продолжить работу по вовлечению в оборот сформированных земельных участков.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 151

г. Тара

**О межведомственном взаимодействии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  
Характеристика и тенденции подростковой преступности и преступности в отношении несовершеннолетних на территории Тарского**

## муниципального района в 2022 году

Обсудив информацию «О состоянии подростковой преступности, в том числе групповой, на территории Тарского муниципального района, мерах, принимаемых заинтересованными ведомствами, по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав», Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Отметить, что на территории Тарского муниципального района сформирована система межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказанию адресной помощи семьям с детьми, в том числе находящихся в социально опасном положении, принимаются меры по повышению эффективности форм и методов работы в данном направлении. Вместе с тем следует признать, что для стабилизации подростковой преступности в районе требуется дальнейшее совершенствование форм и методов работы.
3. Признать необходимым принятие дополнительных мер по предупреждению подростковой преступности, в том числе преступлений, совершенных группой лиц, по итогам 12 месяцев 2021 года.
4. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района в рамках компетенций:
  - 4.1. Обеспечить реализацию дополнительных действенных мероприятий, направленных на своевременное выявление, устранение причин и условий, способствующих противоправному поведению детей и подростков, а также на противодействие вовлечению несовершеннолетних в криминальные и иные деструктивные группы.
  - 4.2. Продолжить работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками, в том числе во время пожаров.
5. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району активизировать деятельность участковых уполномоченных полиции по раннему выявлению и сопровождению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей.
  6. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района, образовательным организациям:
    - 6.1. Обеспечить проведение в образовательных организациях эффективной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нарушения антиалкогольного законодательства.
    - 6.2. Активизировать работу по вовлечению максимального числа несовершеннолетних, в том числе состоящих на различного вида учетах, в работу организации дополнительного образования, школьных кружков, секций и иных организованных форм занятости.
    - 6.3. Ориентировать педагогические коллективы, классных руководителей, на раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Продолжить работу родительских лекториев по вопросам семейного воспитания, недопущения жестокого обращения с детьми, профилактики преступлений, совершенных группой лиц.
  7. Главам сельских поселений:
    - 7.1. Проанализировать работу действующей на территории поселения общественной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В рамках полномочий обеспечить проведение мероприятий по предупреждению антиобщественного и противоправного поведения детей и подростков.
    - 7.2. Взять под особый контроль работу по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. При необходимости использовать возможность временного устройства несовершеннолетних в КУ «СРЦН Тарского района»;
    - 7.3. Информацию о работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сельского поселения по итогам 2021 года и плане работы на 2022 года представить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района в срок до 10 апреля 2022 года.
  8. Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, подведомственным учреждениям, Отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района:
    - 8.1. Активизировать работу по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении, к участию в культурных, спортивных мероприятиях, к участию в деятельности детских и молодежных объединений.
    - 8.2. Обеспечить проведение комплексной профилактической работы с детьми и подростками по пропаганде здорового образа жизни, вовлечению в спортивные секции, клубы, кружки по интересам.
  9. Рекомендовать средствам массовой информации:
    - 9.1. Продолжить проведение информационно – пропагандистской работы по формированию законопослушного поведения подростков и молодежи, освещение проблемы безопасного поведения подростков, в том числе в интернет-пространстве, и ответственности родителей.
    - 9.2. Обеспечить освещение и публикацию в средствах массовой информации материалов по профилактике травматизма и гибели детей, усилению родительской ответственности за воспитание детей.
  10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района провести детальный анализ состояния подростковой преступности, в том числе групповой, по итогам 6 месяцев 2022 года, эффективности принимаемых заинтересованными ведомствами мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внести данный вопрос на рассмотрение коллегии при Главе Тарского муниципального района в третьем квартале 2022 года.
  11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2022 года

№ 152

г. Тара

#### Об обеспеченности первичных мер пожарной безопасности в границах Тарского муниципального района в 2022 году

Рассмотрев предоставленную информацию Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Тарскому району Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию принять к сведению;
2. Главам городского и сельских поселений обеспечить выполнение:
  - п. 9 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
  - ст. 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2022 года

№ 164

г. Тара

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.03.2019 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.03.2022 № 164

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территориях сельских поселений Тарского муниципального района Омской области**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган Администрации Тарского муниципального района Омской области:

– отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – отдел архитектуры) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 1 этаж; телефон: 8(38171) 2-33-43; адрес электронной почты: [arh\\_tara@mail.ru](mailto:arh_tara@mail.ru);

2) по телефону отдела архитектуры;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

– на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

– на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах отдела архитектуры.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров);

– адреса отдела архитектуры;

– справочной информации о работе отдела архитектуры;

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела архитектуры, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1) Если должностное лицо отдела архитектуры не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

2) Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;

– назначить другое время для консультаций.

1.9. Должностное лицо отдела архитектуры не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.10. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут и осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.11. По письменному обращению должностное лицо отдела архитектуры подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.12. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.14. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры и многофункционального центра;

– справочные телефоны отдела архитектуры;

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела архитектуры в сети «Интернет».

1.15. В залах ожидания отдела архитектуры размещается перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее - услуга).

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом Администрации - отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) застройщик подает уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров в отдел архитектуры в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации") или садового дома. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются отделом архитектуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**Способы и порядок представления документов и их получение заявителем, в том числе в электронной форме**

2.7. Заявитель или его представитель представляет в отдел архитектуры уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а



также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

а) в случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "е" пункта 2.4. настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

в) в целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) На бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.10. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных заявителем, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента способами, в отдел архитектуры, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.13. В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени отдела архитектуры либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

2.14. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в отдел архитектуры со дня его регистрации.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.15. Срок предоставления услуги составляет:

1) не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в отдел архитектуры, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в отдел архитектуры, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в уполномоченный орган администрации, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Решение об отказе в приеме документов, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в отдел архитектуры.

2.19. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в отдел архитектуры.

2.20. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами "в", "д" и "е" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, отдел архитектуры в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.21. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии**

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.23. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

2.24. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.25. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.23 настоящего Административного регламента:

– направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

– выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) результат, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.23 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для предоставления услуги:

– в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.22 настоящего Административного регламента;

– в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 2.22 настоящего Административного регламента;

– в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.22 настоящего Административного регламента.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.30. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

2.31. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.32. Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.33. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии отдел архитектуры вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомлении о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

2.34. Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомлении о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2, 1.3. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

#### **Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии**

2.36. Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.37. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.39 настоящего Административного регламента, отдел архитектуры выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомления о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомления о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

2.38. Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе архитектуры составляет не более 15 минут.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.41. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Запрет требования документов и информации или осуществления действий**

2.42. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

– наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела архитектуры, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя отдела архитектуры при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.43. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.44. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.45. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.46. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.47. Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.48. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.49. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.50. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.51. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.52. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.53. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.54. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.55. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.56. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.57. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.58. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) отдела архитектуры, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

3.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- 3) прием и регистрация отделом архитектуры уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела архитектуры либо действия (бездействие) должностных лиц отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.4. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

3.5. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.6. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

3.7. При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

3.8. Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в отдел архитектуры посредством Единого портала, регионального портала.

3.9. Отдел архитектуры обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10. Электронное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров становится доступным для должностного лица отдела архитектуры, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой отделом архитектуры для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.11. Ответственное должностное лицо отдела архитектуры:

– проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

– рассматривает поступившие уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и приложенные образы документов (документы);

– производит действия в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Административного регламента.

3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица отдела архитектуры, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в отделе архитектуры.

3.13. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Оценка качества предоставления муниципальной услуги**

3.15. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных

подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.16. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие отдела архитектуры, должностного лица отдела архитектуры в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

##### **и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (отдела архитектуры), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (отдела архитектуры).

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, отдела архитектуры. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

– получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района;

– обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия**

##### **(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.10. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.11. Должностные лица отдела архитектуры принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.12. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) отдела архитектуры, должностных лиц отдела архитектуры, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба  
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в отдел архитектуры – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, отдела архитектуры, на решение и действия (бездействие) отдела архитектуры;

2) в Администрацию на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя отдела архитектуры.

5.3. Администрации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и  
рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого  
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.4. Информация о порядке подачи

и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых  
многофункциональными центрами**

6.1. В случае заключенного соглашения Администрации и многофункционального центра, многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.3. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

6.4. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

6.6. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

– изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

– назначить другое время для консультаций.

6.7. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.8. При наличии в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, отдел архитектуры передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.9. Порядок и сроки передачи отделом архитектуры таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.10. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.



6.11. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

#### **VII. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

7.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **VIII. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились**

8.1. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

Приложение № 1 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

#### **РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.16	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт "б" пункта 2.16	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт "в" пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт "г" пункта 2.16	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>

№ пункта Администра-тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "д" пункта 2.16	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.8-2.11 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
подпункт "е" пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\***  
(далее - уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое	

лицо)	
-------	--

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отделе архитектуры, расположенном по адресу: г. Тара ул. Ленина, 21	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,**

**уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\*\* (далее – уведомление)**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "а" пункта 2.35	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2, 1.3. Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт "б" пункта 2.35	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

### З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\***

(далее - уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

#### 2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры расположенном по адресу: г. Тара пл. Ленина, 21	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

#### РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\*\*  
(далее – уведомление)**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.39	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2, 1.3. Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\*Нужное подчеркнуть.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)  
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в отдел архитектуры	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом	До 1 рабочего дня	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за регистрацию корреспонденции	Отдел архитектуры/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры/ГИС/ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направленные межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной

1	2	3	4	5	6	7
		щие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				ной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Администрации или иное уполномоченное им лицо	Отдел архитектуры / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Администрации или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.23 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в

1	2	3	4	5	6	7
		й услуги	услуги			личный кабинет на Единый портал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 марта 2022 года

№ 70

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества**

На основании статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области»:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества:

Лот 1 – автомобиль Урал 5557, 1990 года выпуска, двигатель № 994869, шасси (рама) № 0202880, цвет зеленый, регистрационный знак А 391 КТ.

2. Установить, что организатором открытого аукциона является Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.) совместно с юридическим отделом Администрации Тарского муниципального района Омской области (Симаков В.В.) разработать документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.):

4.1. утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.2. разместить сообщение о проведении открытого аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за 20 дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе.

4.3. обеспечить проведение открытого аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тарского муниципального района [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Мартынову Е.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 марта 2022 года

№ 79

г. Тара

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288**

**«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Администрации Тарского муниципального района, утвержденные распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» следующие изменения:

Раздел 1. Прием на работу пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«На каждого работника ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся у Работодателя.

Работодатель вправе принять решение о распространении на взаимодействие с дистанционными работниками правил осуществления электронного документооборота в соответствии с положениями ст.ст. 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации.»

Раздел 1. Прием на работу в пункте 1.2 пятый абзац изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Глава Тарского муниципального района на основании заключенного трудового договора издает распоряжение о приеме на работу. Содержание распоряжения Администрации должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

Раздел 3. Основные права и обязанности Администрации пункт 3.2 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- принимать решение о введении электронного документооборота в сфере трудовых отношений.»

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее распоряжение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области Прудникова М.В.



**О ежегодном отчете Главы Тарского муниципального района**

**о результатах деятельности Администрации Тарского муниципального района за 2021 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района, в 2022 году**

Рассмотрев ежегодный отчет Главы Тарского муниципального района, в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Регламентом Совета Тарского муниципального района Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Отчет Главы Тарского муниципального района о результатах деятельности Администрации Тарского муниципального района за 2021 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района, в 2022 году /прилагается/ принять к сведению.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета  
Тарского муниципального района  
от 28.03.2022 № 149/34

Отчёт Главы Тарского муниципального района

«О результатах деятельности Администрации Тарского муниципального района за 2021 год и задачах, стоящих перед органами местного самоуправления района, в 2022 году»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, ст. 31 Устава Тарского муниципального района представляю отчет о результатах деятельности Администрации района по исполнению полномочий местного значения за 2021 год. Изначально несколько слов о том, каким этот год был для нас.

Мы продолжали ощущать влияние пандемии, которая внесла значительные коррективы в привычную жизнь людей. Это введение самоизоляции, работа на «удаленке», соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях повышенной готовности, перевод большинства массовых мероприятий в онлайн-режим.

Но, несмотря на сложные времена, связанные с распространением коронавируса, в районе реализовывались мероприятия в соответствии со Стратегией социально-экономического развития района до 2030 года, и в 2021 году произошло немало позитивных перемен.

Прежде всего, в районе отмечается рост инвестиционной активности. По данным государственной статистики инвестиционные вложения в социально-экономическое развитие района за 2021 год возросли к аналогичному периоду предыдущего года 2,8 раза и составили 759 млн. 622 тыс. рублей<sup>1</sup>.

70 процентов инвестиций являются внебюджетными вложениями предприятий и организаций. Лидеры инвестиционной деятельности - «Омскэнерго» филиал ПАО "Россети Сибирь" в Тарском районе, ООО "Управление транспорта и механизации", ООО "Управление механизации и транспорта", Крапивинское месторождение ООО "Газпромнефть-Восток".

Не только крупные компании, но и представители малого и среднего предпринимательства вкладывали средства в развитие бизнеса и создание новых объектов. В 2021 году в городе завершено строительство четырех торгово-офисных зданий общей площадью 4386 кв.м. и продолжают работы еще на 4-х объектах; Индивидуальным предпринимателем Моториным А.Н. открыт цех по производству пива мощностью 190 тонн готовой продукции в год, ООО «Гидротранссервис» обеспечил запуск производства тяжелого бетона и легкой фракции укладочного раствора мощностью 30 м.куб./час., более 54 млн. рублей вложено сельхозпроизводителями района в модернизацию животноводческих помещений, а также приобретение техники и оборудования.

В 2021 году Администрацией района обеспечено взаимодействие с тремя частными компаниями, работающими в сфере лесопереработки, в целях организации производств на территории района. Оказана помощь в подборе инвестиционных площадок, отвечающих требованиям компаний. В результате две компании подтвердили намерения открыть в 2022 году производства в городе Таре – это цех по изготовлению шпона и лесопильное производство.

В среднесрочной перспективе – запуск фанерного комбината мощностью 200 тыс. куб. м фанеры в год. Соглашение о готовности к строительству региональные власти и руководство компании Сегежа групп подписали на Петербургском международном экономическом форуме в 2021 году с планируемым запуском производства в 2024 году. Площадкой для размещения производства выбран Тарский район. Надеемся, что сложная текущая ситуация в экономической сфере не нарушит планы компании.

Тара по-прежнему является торговым центром для северных районов области, что подтверждается ежегодной положительной динамикой роста оборота розничной торговли. По итогам 2021 года он возрос на 16,4 процента и составил 2 миллиарда 278 миллионов рублей. По данному показателю район занимает второе рейтинговое место среди районов Омской области.

Оптовой и розничной торговлей занимается 50 процентов предпринимателей Тарского района. Всего по состоянию на 1 февраля 2022 года на территории Тарского муниципального района действует 562 индивидуальных предпринимателя (АППГ – 568). Численность предпринимателей за год снизилась несущественно – на 6 человек или 1 процент, что в значительной мере было компенсировано ростом числа самозанятых граждан Тарского района. Она возросла с 227 до 682 человек. Этому способствовали как льготный режим налогообложения и кредитования, так и предусмотренные меры финансовой поддержки. В 2021 году 18 жителей нашего района получили государственную поддержку на открытие собственного дела и 42 на развитие ЛПХ, заключив социальные контракты с Управлением Минтруда и социального развития по Тарскому району на общую сумму 6 млн. 971 тыс. руб. В 2022 году планируется предоставить поддержку 22 жителям района на организацию предпринимательской деятельности и 50 жителям на развитие ЛПХ.

Предпринимательская инициатива была поддержана и средствами районного бюджета. По результатам проведенного конкурса предоставлен грант на организацию цеха по переработке мясной продукции в сумме 400 тыс. рублей. Начиная предпринимателем закуплено необходимое оборудование, чтобы в летний период приступить к выпуску готовой продукции. В 2022 году планируется оказать финансовую поддержку двум начинающим предпринимателям района.

В районе продолжают работать 331 юридическое лицо, большая часть которых - это частные компании. В 2021 году был не только восстановлен объем производства товаров и услуг, снизившийся в 2020 году, но и достигнут значительный рост. Так за 2021 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по организациям (без субъектов малого предпринимательства) превысил показатель 2020 года в 1,7 раза и составил 4 млрд. 980 млн. рублей (2020 год - 2 845 млн. рублей).

<sup>1</sup> без субъектов малого предпринимательства

Значимой отраслью экономики района является сельское хозяйство, которое представлено 9-ю сельхозпредприятиями, 15 крестьянско-фермерскими хозяйствами и 12-ю тысячами личных подсобных хозяйств.

Район ежегодно занимает устойчивые лидирующие позиции в агропромышленном секторе северной экономической зоны региона.

Используемая площадь сельскохозяйственных угодий района остается стабильной и составляет 34,4 тыс. га, из которых 33,5 тыс. га – пашня. Отмечается повышение интереса к работе на земле. Так впервые за много лет фермерское хозяйство появилось в Усть-Тарском сельском поселении, на территории Вставского поселения планирует начать работу новое предприятие, оформившее в аренду землю. Активизировалась работа сельских поселений по оформлению неволебованных земельных долей в муниципальную собственность.

Поголовье КРС во всех категориях хозяйств насчитывает 10 207 голов, большая часть которых (58 процентов) содержится в сельхозорганизациях<sup>2</sup>. Отмечается положительная динамика в численности КРС – увеличение на 2 процента к уровню прошлого года.

Объемы производства молока в сельхозорганизациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах по итогам года остались стабильными – 8 374 тонны за 2021 год. Однако объем реализованного молока снизился на 5,7 процента и составил 7668 тонн<sup>3</sup>. Лидером по производству молока является ООО «ОПХ «им. Фрунзе», его доля в объеме районного производства 21%. Удой молока на одну корову в среднем по сельхозорганизациям составил 3570 кг (103,3%), наибольший достигнут в СПК «Озерный» – 5 493 кг.

Производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий составило 1820,3 тонн (снижение к предыдущему году на 8%), из них в сельхозорганизациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 569,9 тонн (104,6% к 2020 году).

Важную роль в развитии сельскохозяйственного производства играет растениеводство, так как от него зависит обеспеченность животноводческой отрасли кормами.

В 2021 году неблагоприятные погодные условия не помешали аграриям собрать хороший урожай. Достигнут рост валового сбора зерна на 9,8 процента, который составил 12 тыс. 300 тонн при урожайности 17,4 центнеров с 1 га (в 2020 году 16,8 ц/га). По уровню урожайности Тарский район, несмотря на расположение в северной экономической зоне, занял 13 место по области.

В 2021 году в Тарском районе внесено 129 тонн минеральных удобрений на площади 1830 га. 86 процентов данного показателя обеспечено ООО «ОПХ имени Фрунзе»<sup>4</sup>.

В 2021 году все хозяйства района заготовили сено и сочные корма. С учетом переходящего остатка с прошлого года достигнута высокая обеспеченность кормами животноводческой отрасли – 29,7 ц.к.ед. на 1 условную голову<sup>5</sup>.

За 2021 год сельхозтоваропроизводителями Тарского района на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования направлено 54,2 млн. руб. (105% к уровню прошлого года), в том числе в 6 хозяйствах проведена комплексная модернизация животноводческих помещений на сумму 24,1 млн. рублей. Лидерами по техническому перевооружению среди хозяйств района являются СПК «Кольтюгинский» и ООО «ОПХ им. Фрунзе».

Из бюджетов всех уровней получено 56,7 млн. руб. государственной поддержки, в том числе гранты «Агростартап» по линии Министерства сельского хозяйства и продовольствия получили Бенке Сергей Ассафович и Клемберг Александр Владимирович на развитие мясного животноводства в сумме 3 млн. рублей каждому победителю отбора.

Среднемесячная заработная плата в сельхозорганизациях увеличилась на 11 процентов и составила 19 689 рублей.

Положительная динамика по размеру средней начисленной заработной платы сохраняется и в целом по Тарскому району. За год она увеличилась на 6,7 процента и составила 33 490 рублей (АППГ- 31386 рублей). Это соответствует 3 рейтинговому месту<sup>6</sup> среди муниципальных районов области. Однако из-за роста инфляции реальные располагаемые денежные доходы жителей района снизились.

Законом о местном самоуправлении (статьей 15) определены вопросы местного значения муниципального района, их 33. Дополнительно на уровень муниципального района приняты 16 государственных полномочий и 2 полномочия от сельских поселений района.

На уровень поселений переданы 2 вопроса местного значения муниципального района: это организация мероприятий по водо- и тепло - снабжению населения в границах поселений и осуществление дорожной деятельности по автомобильным дорогам вне границ населенных пунктов.<sup>7</sup>

Выполнение возложенных на Администрацию полномочий во многом зависит от доходов местного бюджета. Важно, чтобы объем полномочий соответствовал финансовым возможностям муниципалитета. Наличие неисполненных решений суда, дефицит бюджета по итогам 2021 года свидетельствуют о недостаточном финансовом обеспечении органов местного самоуправления района.

Консолидированный бюджет Тарского муниципального района по итогам исполнения за 2021 год составил 1 млрд. 575 млн. руб., что на 22 процента или 285,8 млн. руб. превышает уровень 2020 года.

Из общего объема поступлений 77,5 % приходится на безвозмездные поступления от других бюджетов или 1 млрд. 220 млн. 600 тыс. руб. За отчетный год поступления от вышестоящих бюджетов возросли на 267,3 млн. рублей или 28 % к уровню 2020 года, что является итогом активного участия органов местного самоуправления района в национальных проектах и государственных программах Омской области.

На долю налоговых и неналоговых поступлений (то есть собственных доходов) приходится 22,4 % или 352,8 млн. руб. Данные поступления к уровню 2020 года возросли на 20,2 млн. рублей или на 6%, что обусловлено ростом норматива отчислений от НДФЛ и налогооблагаемой базы. Собственные доходы местного бюджета формируются в основном за счет поступлений по налогу на доходы физических лиц – 79,1%, акцизов на топливо – 7,8%, налога по упрощенной системе налогообложения – 3%.

Крупнейшими налогоплательщиками района являются БУЗОО «Тарская ЦРБ», ПАО «МРСК СИБИРИ», ООО «Газпромнефть-Восток», МО МВД России «Тарский», АСУСО «Тарский интернат», ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Омской области, АСУСО «Екатерининский дом-интернат», БОУ ОО СПО «Тарский сельскохозяйственный техникум», БСУСО «Атакский ПНИ».

По итогам 2021 года отмечается рост отчислений в бюджетную систему по НДФЛ у ООО «АВА компании», МУП «Тараводоканал», Тарской центральной районной больницы, АО «ДРСУ № 5», Тарского индустриально-педагогического колледжа, ООО «Техносервис», Тарского интерната<sup>8</sup>.

<sup>2</sup> В сельхозорганизациях – 57,9%, в КФХ – 8,3%, ЛПХ – 33,7%.

<sup>3</sup> по сельхозорганизациями и КФХ – 7 144 тонны (95,6% к уровню прошлого года)

<sup>4</sup> 110 т на площади 1570 га.

<sup>5</sup> Сена сельскохозяйственными организациями заготовлено 5,8 тыс. тонн, сенажа – 27,2 тыс. тонн, силоса – 2,6 тыс. тонн.

<sup>6</sup> После Омского и Калачинского районов

<sup>7</sup> Приняты от сельских поселений района полномочия по 2 вопросам на сумму 3 млн. 385 тыс. рублей и 16 государственных полномочий на сумму 505 млн. рублей;

переданы 2 вопроса сельским поселениям на сумму 3 млн. 762 тыс. рублей.

<sup>8</sup> ООО «АВА компании» на 3,4 млн. руб. (доля района 2,6 млн. руб.); МУП «Тараводоканал» на 1,9 млн. руб. (доля района 1,5 млн. руб.); БУЗОО «ТАРСКАЯ ЦРБ» на 1,6 млн. руб. (доля района 1,3 млн. руб.), АО «ДРСУ № 5» на 1,6 млн. руб. (доля района 1,2 млн. руб.), Тарский индустриально-педагогический колледж

Администрация района активно работала над увеличением доходов местного бюджета по неналоговым доходам, в том числе доходов от использования муниципального имущества и земли. В результате на 40,5 процента возросли доходы от аренды муниципального имущества, на 36,6 процента увеличились доходы от использования и продажи земли. Всего за 2021 год в бюджет района поступило доходов от муниципального имущества и земли 8 миллионов 263 тыс. рублей, что на 31 процент выше уровня 2020 года<sup>9</sup>.

Расходы консолидированного бюджета составили 1 млрд. 580 млн. рублей, в том числе 1 млрд. 58 млн. рублей за счет безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета. Бюджет исполнен с дефицитом в сумме 5 млн. 80 тыс. рублей.

По-прежнему четко прослеживается социальная направленность расходов бюджета. Так, на социальную сферу направлено 1 млрд. 155 млн. рублей, что составляет 73,1 % расходов консолидированного бюджета Тарского района.

Основные направления расходов бюджета:

- финансирование сферы образования - 846,4 млн. рублей или 53,6 % всех расходов консолидированного бюджета;
- культуру – 308,7 млн. рублей или 19,5 %;
- социальную политику – 29,6 млн. рублей или 1,9%;
- физическую культуру и спорт – 2,4 млн. рублей или 0,2%;
- общегосударственные вопросы - 152,3 млн. рублей или 9,6%;
- национальную экономику – 131,1 млн. рублей или 8,3%;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 106,9 млн. рублей или 6,8%.

С целью привлечения максимально возможного финансирования для развития экономики и социальной сферы, администрация района активно участвовала в федеральных и региональных программах. Так, по итогам 2021 год привлечено 306,6 млн. рублей, из них 233,3 млн. рублей в рамках национальных проектов.

Ключевым национальным проектом в 2021 году являлся проект «Культура», в рамках которого с 2020 года ведутся работы по реконструкции здания районного Дома культуры. Общая сумма ассигнований на реализацию проекта из бюджетов всех уровней составляет 224 млн. 573 тыс. рублей, в том числе кассовое исполнение за отчетный год - 161 млн. 693 тыс. рублей. На указанные средства проведена грандиозная работа, результат которой станет доступным в ближайшее время всем жителям нашего района.

Несмотря на ежедневный контроль за ходом работ, налаженное взаимодействие с подрядчиком, строительным контролем, методическую помощь и сопровождение со стороны Министерства культуры Омской области, уложиться в установленный контрактом срок выполнения работ не удалось. Считаю, что на это были объективные причины.

В ходе проведения реконструкции столкнулись с серьезными проблемами, связанными с выявлением работ, изначально не предусмотренных проектом. Следовательно, пришлось вносить изменения в ПСД, проводить топографические съемки и геодезические работы, расчет пожарных рисков и оценку смет. Осложнил проведение работ и тот факт, что здание районного дома культуры расположено в зоне охраны объектов культурного наследия федерального значения, а значит, необходимо было проведение ещё и археологической экспертизы. На это потребовались незапланированные ранее средства и время. Так за счет местного бюджета был разработан проект и выполнены работы по строительству водопроводной сети, взамен аварийной. Мероприятие позволило обеспечить бесперебойное водоснабжение не только здания КДЦ Север, но и Администрации района, Ростелекома, Почты, котельной, а также жителей улиц Омская, Матросова, Фрунзе. В процессе строительства водопроводной сети были установлены новые пожарные гидранты на пл. Ленина в соответствии с требованиями пожарной безопасности и необходимые для эксплуатации КДЦ «Север».

Также за счет средств местного бюджета были выполнены работы по строительству тепловой сети от котельной до земельного участка КДЦ «Север».

В результате на дополнительные виды работ из местного бюджета в 2021 году направлено 9,5 млн. рублей. Это серьезная нагрузка на местный бюджет, но без данных расходов реализовать проект было невозможно. Открытие объекта запланировано на 31 марта, благоустройство прилегающей территории завершить не позднее 19 июня 2022 года.

Одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления района являлось развитие улично – дорожной сети, благоустройство общественных территорий, создание комфортной городской среды.

В 2021 году на территории города, в микрорайоне комплексной застройки «Карбышевский», построена улично-дорожная сеть общей протяженностью 942 метра, включающая асфальтобетонное покрытие улиц 1, 2, 3 – Западных с обустройством пешеходных дорожек и системы водоотведения. Работы выполнены по муниципальному контракту Строительной компанией «ДАВИТ» на сумму 34 млн. 290 тыс. рублей. Создание необходимой инфраструктуры – энергоснабжения и дорожной сети - важнейшее условие для стимулирования жилищного строительства в данном микрорайоне.

На территории города отремонтированы и приведены в нормативное состояние 1 км 85 м дорог, это участки по улицам Избышева, Карбышева, 7-я линия.<sup>10</sup> Силами МБУ «Городское хозяйство» проведен ямочный ремонт дорожного полотна по улице Советская на участке от ул. Чкалова до ул. Гвардейская. Благодаря участию ООО «Гидротранссервис», безвозмездно предоставившему асфальтобетонную смесь, проведен ямочный ремонт улицы Елецкого. Восстановлено 3 пешеходных мостовых перехода (спуска)<sup>11</sup> протяженностью 25 метров.

В рамках программы «Формирование комфортной городской среды» проведено благоустройство пешеходной зоны по нечётной стороне ул. Ленина на сумму 7,54 млн. руб. В рамках контракта выполнены работы по устройству асфальтобетонного покрытия на пешеходных дорожках, разворотной площадке, двух автомобильных парковках. Уложена тротуарная плитка на аллее молодоженов и прилегающей территории к зданию ЗАГСа. Восстановлена система закрытой ливневой канализации, выполнено устройство лотковой системы водоотведения и наружного освещения. Компания, выигравшая аукцион на выполнение работ, недобросовестно подошла к исполнению обязательств по контракту, существенно затянув сроки работ, часть из них выполнив некачественно. Администрация городского поселения предъявила подрядчику неустойку, добилась расторжения контракта и включения ООО «Экосервис» Федеральной антимонопольной службой в Реестр недобросовестных поставщиков.

---

на 1,1 млн. руб. (доля района 0,9 млн. руб.), ООО «Техносервис» на 1,0 млн. руб. (доля района 0,8 млн. руб.), Тарский интернат на 1,0 млн. руб. (доля района 0,8 млн. руб.)

<sup>9</sup>- аренда имущества, находящегося в муниципальной собственности – 4 543,5 тыс. рублей (140,5 % к уровню 2020 года);

- аренда земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 1 411,7 тыс. рублей (117,1% к уровню 2020 года);

- продажа земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности - 1 016,5 тыс. рублей (177,7 % к уровню 2020 года);

- реализация имущества, находящегося в муниципальной собственности района – 1 291,0 тыс. рублей (104,8 % к уровню 2020 года).

<sup>10</sup> ул. Избышева (от ул. Ленина до дома ул. 7 Линия), ул. Карбышева (от ул. Александровская до ул. Ленина), ул. 7 линия (от ул. Вавилова до ул. Гвардейская (1этап))

<sup>11</sup> (пересечение улиц 2-я Линия и Школьная – 2 шт., пересечение улиц Коллонтай и Красных Зорь – 1 шт.)

Работы по благоустройству улицы Ленина (от Спартаковского переулка до ул. Мира) продолжатся и в этом году. Муниципальный контракт на сумму 10 млн. 500 тыс. рублей заключен с ООО «Давит», который в весеннее-летний период приступит к реализации проекта.

Государственная программа «Формирование комфортной городской среды» работала и на территории двух сельских поселений – Междуреченского и Заливинского, которые успешно прошли отбор и привлекли денежные средства на строительство детских спортивных площадок. Работы выполнены в полном объеме на общую сумму 3 млн. 579 тыс. рублей.<sup>12</sup>

В рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» в текущем году выполнен ремонт автомобильных дорог в шести сёлах района (с.Черняево, д.Бородихино, с.Нагорное, с.Ложниково, с. Кольтюгино, с. Орлово) на общую сумму 18 млн. 817 тыс. руб. Еще 1 млн. 101 тыс. рублей из местного бюджета были направлены на выполнение работ по исправлению профиля дороги в д. Петрово Чекрушанского сельского поселения.

Реализация крупных проектов в строительной отрасли начинается с разработки проектно-сметной документации. Поэтому особое внимание уделялось данному направлению работы. В результате проектно-сметная документация подготовлена на следующие объекты:

- «Строительство улично-дорожной сети микрорайона «Заливинский» в с. Заливино Тарского района Омской области». Получено положительное заключение государственной экспертизы (*стоимость СМР объекта 63,875 млн. руб.*)
- «Строительство автомобильной дороги к СПК «Литковский» (ул. Лесная)» 18.02.2022 получено положительное заключение государственной экспертизы (*стоимость СМР объекта 59,291 млн. руб.*);
- «Строительство железобетонного моста через р. Оша в с. Орлово Тарского муниципального района Омской области» (*стоимость СМР объекта 86,427 млн. руб.*).

Задача на 2022-2023 годы привлечь из вышестоящих бюджетов финансирование для строительства указанных объектов общей стоимостью 210 млн. рублей.

Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения при методической помощи Администрации района в конце 2021 года подготовила заявку на областной конкурс инициативных проектов граждан, которая успешно прошла отбор. В результате поселению из областного бюджета предоставлена субсидия в сумму 1 млн. 192 тыс. рублей, которая будет в текущем году направлена на обустройство места захоронений в с. Нагорное. Считаю, что данная практика должна активно применяться и другими поселениями района для решения вопросов местного значения, имеющих особую значимость для населения.

В рамках исполнения своих полномочий Администрацией района проводится работа по созданию условий для обеспечения сельских поселений услугами сотовой связи. В рамках программы по устранению цифрового неравенства привлечена субсидия на установку базовой станции сотовой связи в селе Ермаковка. Работы стоимостью 1,5 млн. рублей выполнены компанией Мегафон и теперь ещё для 385 жителей Тарского района обеспечена доступность услуг широкополосного беспроводного доступа к сети Интернет в стандарте 4G.

Проведена работа по внесению изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки территории, а также постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов и территориальных зон Мартюшевского и Чекрушанского сельских поселений.

Подготовлен и направлен на согласование проект Генерального плана Междуреченского сельского поселения.

Острой проблемой района остается высокий уровень физического и морального износа объектов водоснабжения города и района. Решить проблему средствами местного бюджета не представляется возможным, поэтому Администрации района и города приняли участие в региональной программе по повышению качества водоснабжения и привлекли финансирование для выполнения проектных работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения на территории города, Междуреченского и Атирского сельских поселений<sup>13</sup>.

По объекту «Строительство водозабора подземных вод, водонапорной башни и очистных сооружений в с.Атирка» работы выполняются в соответствии с утвержденным графиком. А вот разработка проектов по объектам водоснабжения города и Междуреченского сельского поселения приостановлена в связи с расторжением контрактов с подрядными организациями из-за ненадлежащего исполнения контрактных обязательств.

Нельзя игнорировать тот факт, что не только от муниципалитетов зависит достижение ключевых показателей нацпроектов, но и от партнеров, выступающих исполнителями по контрактам. Существенным риском для реализации проектов является нехватка проектных организаций и строительных компаний, имеющих соответствующий опыт, квалификацию, трудовые ресурсы. И в этом мы убедились на собственном опыте: в итоге потеряны время и средства, которые были вынуждены вернуть в областной бюджет как неосвоенное финансирование 2021 года. Принимая во внимание важность проекта для развития инфраструктуры города и села будем начинать работу по проектированию реконструкции и строительства объектов водоснабжения города и с. Междуречье сначала, вновь заявляться на участие в программе в 2022, либо 2023 году.

Удалось решить проблему повышения качества питьевой воды в с. Чекрушево путем установки локальной станции очистки воды стоимостью 3 млн. 197 тыс. рублей. Дорогостоящая установка приобретена при поддержке областного бюджета в рамках региональной программы "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

Также в рамках данной программы прошли отбор на предоставление областной субсидии на приобретение и монтаж трубной продукции водохозяйственного назначения. Привлеченное финансирование в сумме 1 млн. 38 тыс. рублей направлено на замену аварийных участков водопроводов общей протяженностью 1 км 19 м в с. Мартюшево и д. Бородихино.

К 2021 году четыре сельских поселения район остались без организаций, оказывающих услуги водоснабжения. По решению суда коммерческие предприятия, ранее предоставлявшие услугу, были лишены такого права. Учитывая, что органы местного самоуправления района обязаны обеспечить население коммунальными услугами, Администрация Тарского муниципального района 30 ноября 2021 года учредила муниципальное предприятие «Родник», которое в ближайшее время приступит к оказанию услуг на территории Атирского, Мартюшевского, Нагорно-Ивановского и Чекрушанского поселений. В настоящее время предприятие проходит процедуру лицензирования и утверждения экономического обоснованного тарифа на воду. К фактическому оказанию услуги муниципальное предприятие приступит с 16 апреля 2022 года.

В 2021 году выполнен большой комплекс работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения с привлечением бюджетных и внебюджетных средств.

МУП «Тарское ПОКХ» обеспечил замену двух котлов на котельных № 21 и №4 на общую сумму 930 тыс. рублей, выполнил ремонт котла на котельной №14 стоимостью 1 млн. 100 тыс. рублей, приобретено и смонтировано 9 установок химводоподготовки. В целях исполнения

<sup>12</sup> Заливинское поселение – 1 789 473, 69 руб., Междуреченское поселение – 1 790 000,0 рублей.

<sup>13</sup> Администрация городского поселения на разработку проекта по реконструкции комплекса водозаборных сооружений города; Администрация района на проектирование строительства водозабора подземных вод и очистных сооружений в Междуреченском и Атирском поселении

требований Ростехнадзора Администрация городского поселения приобрела для котельных муниципального предприятия 9 узлов учета тепловой энергии стоимостью 900 тыс. рублей.

11 узлов учета тепловой энергии в 2021 году за счет средств районного бюджета приобретены и установлены на сельских муниципальных котельных, сумма затрат составила 2 млн. 695 тыс. рублей. Разработаны проекты еще на установку 7 узлов учета. Указанные мероприятия проведены в целях исполнения решения суда.

В рамках исполнения концессионного соглашения ООО «Техносервис» заменил 4-е котла на муниципальных котельных санаторно-оздоровительного лагеря "Лесная поляна", Чекушанской (2 котла) и Орловской среднеобразовательных школ.

За счет средств районного бюджета приобретены и установлены котлы в котельных МП «Заливинское КХ», Самсоновского Дома культуры, Самсоновской и Ложниковской школ, сумма затрат составила 1 млн. 594 тыс. рублей.

Силами МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения в сфере образования» выполнен ремонт кровель на котельных Нагорно-Ивановской, Ложниковской и Черняевской школ. В целях сокращения эксплуатационных затрат ведутся работы по реконструкции котельной Междуреченской школы. На данные цели выделены финансовые средства из районного бюджета в размере 1 млн. рублей.

Резкое повышение цен на уголь и мазут во второй половине 2021 года серьезно усложнило задачу по созданию нормативного запаса топлива на котельных города и района на начало отопительного сезона 2021-2022 годов. Только благодаря финансовой поддержке Правительства Омской области в сумме около 40 млн. рублей, удалось решить данную проблему.

Капитальные вложения в жилищно-коммунальный комплекс района в сумме 13 млн. 392 тыс. рублей, создание необходимого запаса топлива позволили по итогам проверки Ростехнадзора муниципальному району получить паспорт готовности, а городскому поселению - акт готовности к отопительному сезону без замечаний.

В 2021 году в Тарском муниципальном районе введено в эксплуатацию 5255 кв.м жилья, что на 29 процентов ниже уровня 2020 года (АППГ – 7388 кв.м.). Снижение темпов индивидуального жилищного строительства обусловлено значительным увеличением цен на строительные материалы.

В городе наблюдается превышение спроса над предложением на рынке жилья и рост цен на недвижимость. Администрация городского поселения, реализуя программу переселения граждан из аварийного жилищного фонда, столкнулась с проблемой приобретения квартир на вторичном рынке. Поэтому в планах возобновить строительство многоквартирных жилых домов и к концу 2022 год обеспечить ввод в эксплуатацию четырехэтажного жилого дома общей площадью 2334 кв.м в городе Таре по ул. Радищева, 14а. Для реализации проекта Администрация городского поселения обеспечила подготовку площадки под строительство МКД и его передачу застройщику.

В соответствии с требованиями законодательства проводилась работа по обеспечению многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства и ведения ЛПХ. За 2021 год сформирован и предоставлен в собственность многодетным семьям 31 земельный участок в микрорайоне «Аэропорт»<sup>14</sup>. По состоянию на 1 января 2022 года на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, состоит 81 семья<sup>15</sup>. В текущем году планируем обеспечить участками еще 24 семьи.

В рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 2021 году социальную выплату получили 3 семьи на общую сумму 2 млн. 499 тыс. рублей. Всего в списке молодых семей, желающих получить социальную выплату, состоят 13 семей: 11 в Тарском городском поселении и 2 в сельских поселениях района.

Также в 2021 году единовременная денежная выплата предоставлена на строительство или приобретение жилого помещения 2 ветеранам боевых действий, 2 инвалидам, 4 вдовам участников ВОВ, 1 гражданину из категории подвергшихся радиационному воздействию на Чернобыльской АЭС на общую сумму 14 млн. 332 тыс. рублей<sup>16</sup>.

За счет средств местного бюджета в 2021 году предоставлена материальная помощь 32 семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на общую сумму 397 тыс. рублей, а также выплачено подъемное пособие 2 молодым специалистам – медицинским работникам, принятым на работу в Тарскую районную больницу, на общую сумму 60 тыс. рублей и предоставлено муниципальное служебное жилье.

#### *Социальная сфера*

Приоритетное направление работы Администрации - закрепление населения на нашей территории. Этому способствует развитая социально-культурная сфера района, которая может предложить значительный спектр социальных услуг.

Тарская система образования, включающая 56 учреждений: 30 школ, 20 детских садов и 6 учреждений дополнительного образования, в общем рейтинге муниципальных систем образования Омской области занимает лидирующие позиции.

Образовательную деятельность осуществляют 692 педагогических работника<sup>17</sup>. В 2021 году приступили к педагогической деятельности 14 молодых педагогов, замечу, что в Пологрудовское поселение в сентябре приехало 4 молодых специалиста.

В Тарском районе в полном объеме выполнены майские Указы Президента по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта. По всем категориям работников заработная плата достигла целевого значения.

Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных учреждений составила 29 803,00 руб. (108 % к уровню 2020 г.) руб., педагогов общеобразовательных учреждений – 28 386,00 руб. (102,2% к уровню 2020 г.), педагогов дополнительного образования 34 297, 00 руб. (110,1% к уровню 2020 г.)

Особое внимание Администрацией Тарского района уделяется материально-техническому оснащению и ремонту учреждений образования.

<sup>14</sup> для индивидуального жилищного строительства – 18,

для ведения личного подсобного хозяйства – 13.

<sup>15</sup> 80 – многодетных семей, 1 – одиноко воспитывающий родитель

<sup>16</sup> 2 ветеранам боевых действий – 1 525 752,00 руб.

2 инвалидам – 1 594 404,00 руб.

4 вдовам участников ВОВ – 6 048 504,00 руб.,

1 участник Чернобыльской АЭС – 5 162 919, 00 руб.

<sup>17</sup> в общеобразовательных учреждениях – 463 педагога,

в детских садах – 152,

в учреждениях дополнительного образования – 77.

В 2021 году на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях было выделено 14 млн. 889 тыс. рублей. Заменены деревянные окна на окна ПВХ в 6-и детских садах<sup>18</sup>, в 8-и школах<sup>19</sup>, на Станции юных техников. Осуществлен ремонт электроосвещения в Н-Ивановской школе и школе №12. В Мартюшевской школе проведен ремонт отмостки к зданию, в Тарской школе №3 - ремонт здания гаража, в ЦДТ и Чекрышанском саду - ремонт кровли.

В Тарском районе на перевозке детей к образовательным учреждениям задействовано 26 школьных автобусов. Школьный транспорт работает на 32 маршрутах и перевозит 363 обучающихся. В сентябре 2021 года автопарк школьных автобусов пополнился еще на 2 единицы транспортных средств. Правительством Омской области автобусы были направлены в Екатеринбургскую и Заливинскую школы.

В числе приоритетов остаются вопросы организации питания учащихся школ. Для всех обучающихся начальных классов (2072 чел.) организовано бесплатное питание в школе. В 2021 году на приобретение оборудования и посуды из местного бюджета выделено 1 млн. 914 тыс. рублей. Охват горячим питанием обучающихся района составляет 100%.

По национальному проекту «Образование» Тарскому муниципальному району выделено 10 млн. 679 тыс. рублей, из них большая часть средств, 8 млн. 933 тыс. рублей, направлена на организацию работы и создание Центров «Точка роста».

Благодаря данному национальному проекту на территории Тарского муниципального района уже были открыты 5 центров образования цифрового и гуманитарного профилей, в 2021 году к ним добавились еще 3 центра естественнонаучной и технологической направленности на базе Тарских городских школ №5, №12 и Междуреченской школы. На базе Центров реализуется 85 дополнительных общеразвивающих программ, 3769 обучающихся Тарского района охвачены деятельностью центров, что подтверждает их активное использование. До 2024 года планируется открытие еще 8 подобных центров, в том числе в 2022 году – четырех, в Тарской СОШ №2, Мартюшевской, Атирской и Чекрышанской школах. В настоящее время Комитетом по образованию направлены заявки на участие в соответствующем отборе.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» улучшены условия для занятий физической культурой и спортом в Междуреченской среднеобразовательной школе. На выделены средства в размере 1 млн.746 тыс. рублей был проведен ремонт спортивного зала.

Кроме того, 8 общеобразовательных учреждений стали участниками федерального проекта «Цифровая образовательная среда». Для них Министерством образования Омской области приобретены 208 комплектов современного оборудования. В 2022 году еще 5 школ станут участниками данного проекта.

Денежные средства в рамках нацпроекта «Образование» Тарским районом освоены в 2021 году эффективно в установленный срок.

Остается проблема с наличием второй смены в городских школах. 911 школьников или 18,5 процентов от общего количества обучающихся, занимаются во вторую смену. Безусловно, строительство новой школы необходимо для Тары. И это одно из ожиданий от национального проекта «Образование».

На территории района в 2021 году работали 68 учреждений культуры. Общий объем финансирования сферы культуры Тарского муниципального района из бюджетов всех уровней составил 308 млн. 676 тыс. рублей.

В непростых условиях в прошедшем году пришлось работать специалистам учреждений культуры. Периодическая приостановка деятельности отдельных учреждений культуры и ограничения в период распространения COVID-19, запрет на проведение крупных массовых мероприятий подталкивали работников отрасли к поиску новых форм и методов работы.

Более 3 тысяч культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения были проведены как в очном режиме, так и в режиме онлайн.

Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников культуры составил 24 612 рублей, педагогических работников в сфере культуры 34 297 рублей.

В 2021 году продолжались работы по созданию комфортных условий в учреждениях культуры.

В 39 муниципальных учреждений выполнены ремонтные работы на сумму более 4 млн. рублей. С привлечение средств вышестоящих бюджетов выполнен ремонт крыши Центральной районной библиотеки и утеплена кровля Заливинского СДК.

Выполнены работы по замене электропроводки в Заливинском и Михайловском СДК. Комплекс ремонтных работ проведен в Б-Туралинском СДК (утеплены стены здания, заменены входные двери, окна, утеплен тамбур), Б-Туралинской сельской библиотеке (утеплены фундамент и стены, выровнен пол), Екатеринбургском отделе Тарского историко-краеведческого музея (выполнен ремонт фасада здания).

В Екатеринбургской сельской библиотеке, одной из самых крупных сельских библиотек района, в рамках подготовки к созданию на ее базе в 2022 году Модельной библиотеки, заменена система отопления, построена кочегарка.

На средства сельского поселения выполнен ремонт крыши Пологрудовской сельской библиотеки, заменены окна в Пологрудовском сельском Доме культуры, отремонтирован фасад СДК п.М.Горького.

В фонды библиотек приобретены более 12 тысяч экземпляров новых книг и периодических изданий. Администрацией района уделяется большое внимание и поддержка в издании книг, которые оставляют след в истории района на долгие годы. В 2021 году изданы 6 краеведческих изданий.

Учреждениями культуры совместно с общественными организациями реализованы 15 социально-значимых проектов, удостоенных грантовой поддержки Президента РФ, ПАО «Газпром нефть», Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, Министерства культуры Омской области, на сумму около 5 млн. руб.

Активно в течение года работал Киноцентр. Состоялись 1295 киносеансов, что значительно выше показателей работы Киноцентров в других районах области.

В клубах и Домах культуры работали более четырехсот коллективов художественной самодеятельности, которые приняли участие в 30 мероприятиях международного, всероссийского и регионального уровней, став их лауреатами и дипломантами.

Продолжалась активная работа по презентации туристских возможностей Тарского района через непосредственное участие в 8-и фестивалях и конкурсах как областного, так и международного уровней.

С целью более широкого продвижения туристического продукта активно использовались СМИ. Репортажи о туристическом маршруте «Таёжная сказка», экологической тропе «Екатерининский бор», маршруте выходного дня в латышскую деревню Бобровка вышли в эфир программы «Наше утро» на канале ОТР – 12 ГТРК-Омск, а в передачу «Местные жители» был включен видеорепортаж о реализации учреждениями культуры района проекта «Сказочный мир народов Тарского Прииртышья».

Все это способствовало увеличению количества туристов в наш район на 1,5 тыс. человек по сравнению с предыдущим годом. Общее число туристов, посетивших наш район, составило 3500 человек.

<sup>18</sup> Заливинском, Семилетском, № 8, № 11, № 12, № 13 г. Тары

<sup>19</sup> Мартюшевской, Б-Туралинской, Екатеринбургской, Заливинской, Кольтюгинской, Междуреченской, № 4, № 5 г. Тары



Уровень развития культуры в районе был и остается на высоком уровне. Об этом свидетельствуют заслуженные награды, которые получили работники культуры и творческие коллективы в результате участия в конкурсах и фестивалях различных уровней.

Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района в 2021 году стал обладателем денежной премии в размере 500 тысяч рублей по итогам областного конкурса им. Почетного гражданина Омской области Н.Н. Бревновой на лучшее развитие сферы культуры среди муниципальных образований.

Говоря о развитии физкультурного движения и спорта, необходимо отметить, что Тарский район один из районов области, в котором сложились крепкие спортивные традиции.

С каждым годом все больше жителей района систематически занимается физической культурой и спортом - по итогам года это 43,6 процента от населения в возрасте от 3-ех до 79-ти лет. Также растет интерес населения к сдаче норм ГТО. За текущий период отделом по делам молодёжи, физической культуры и спорта совместно с региональным центром тестирования ГТО был организован ряд спортивных праздников "Будь готов!". 540 жителей района приняли участие в выполнении нормативов комплекса ГТО, что позволило Тарскому району подняться на 6 место в региональном рейтинге (2020 г. - 26 место).

За 2021 год проведено более 350 соревнований различной направленности, общий охват участников составил более 24 тыс. человек.

520 спортсменов Тарского района приняли участие в соревнованиях Всероссийского, межрегионального и регионального уровней, где завоевали более 60 медалей высокого достоинства.

Высокие результаты продемонстрировала сборная команды района, занявшая 3 место на 51 Областном сельском спортивно-культурном «Празднике Севера–Знаменское -2021» и Чемпионате России по «Сноубайк кроссу».

Ежегодный межрегиональный турнир малых городов Сибири по дзюдо, посвященный памяти почетного гражданина г. Тары Василия Артемова, в 2021 году собрал в нашем районе 160 борцов из шести регионов Сибири.

Благодаря землякам-предпринимателям, построившим мототрассу, не имеющую аналогов за Уралом, в районе успешно развивается мотоспорт. За истекший период проведено 4 всероссийских и 2 чемпионата Омской области. Общий охват участников составил более 350 человек.

В 2021 году Общественной организацией «Импульс» был реализован президентский грант на развитие гражданского общества «Дегустаторы профессий», позволивший 50 старшеклассникам побывать на предприятиях района с познавательной экскурсией.

По программе Центра занятости населения «Временное трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет» в 2021 году было трудоустроено 26 подростков: 6 юношей работали на раскопках и 20 человек занимались устройством досуга детей на игровых площадках города.

Активно ведут свою деятельность волонтерские отряды Тарского района. По итогам 2021 года благодарственными письмами Регионального центра по организации и проведению молодежных мероприятий награждены 11 студентов Медицинского колледжа. За активное участие во Всероссийской переписи населения Федеральной службой государственной статистики награждены 18 волонтеров филиала ОмГПУ. И 3 активиста волонтера награждены Благодарственными письмами Губернатора Омской области.

Демографические итоги ушедшего года еще предстоит подвести, но статистические данные за 11 месяцев 2021 года свидетельствуют о миграционном приросте населения Тарского района на 176 человек<sup>20</sup>, это лучший результат за последние 5 лет. По-прежнему сохраняется тенденция превышения смертности над рождаемостью, но по данному показателю также наблюдается положительная динамика: рождаемость за 2021 год повысилась на 1,7 процента к уровню 2020 года, смертность снизилась на 5 процентов к уровню предыдущего года. Итоги всероссийской переписи населения, прошедшей в 2021 году, которые подведут в ближайшее время, позволят оценить, как изменились численность, состав и условия жизни людей в нашем районе.

Безусловно, важным для Главы района и Администрации является обратная связь с населением. Это поступающие обращения граждан, как личные, так и по вопросам социально-экономического развития района. Следует отметить, что количество поступивших обращений уменьшилось на 23 % в сравнении с 2020 годом.

Все поступившие обращения рассмотрены в установленные законом сроки, даны разъяснения и приняты соответствующие решения, из них 21 процент вопросов решено положительно. Наибольшее количество обращений отмечается по вопросам ремонта дорог, газоснабжению, пассажирским перевозкам, организации сбора и вывоза ТКО и предоставления жилья.

Деятельность органов местного управления оценивается не только населением, но и Правительством Омской области в рамках Указа Президента РФ № 607. По данным последней оценки, основанной на экспертном анализе 60 показателей, характеризующих результаты работы в экономической и социальной сферах, органы местного самоуправления Тарского района заняли 11 место в области. Нам удалось значительно улучшить показатели деятельности, поднявшись с 24 рейтинговой позиции. Это лучший показатель района за весь период проведения мониторинга.

Поэтому, сегодня я хочу поблагодарить депутатов районного, городского и сельских советов, глав поселений, руководителей предприятий и учреждений, предпринимателей, активистов общественных организаций и объединений за совместную работу. Наше взаимодействие – это залог успешного развития родного района. Сделать Тарский район перспективным, привлекательным, комфортным для проживания и чуть более современным, сохранив при этом его уникальную историческую самобытность, – это основной приоритет в работе Администрации района.

Впереди у нас сложный год. В 2022 году приняты важные политические решения, которые отрицательно отразились на экономике. Мы уже ощутили ужесточение кредитно-денежной политики, высокие темпы инфляции, нарушение баланса спроса и предложения на определенные виды товаров. Правительством Российской Федерации, региональной властью оперативно разрабатываются меры поддержки населения и бизнеса, направленные на стабилизацию ситуации. Важно оперативно включиться в реализацию предложенных механизмов и продолжить работу по ранее намеченным планам.

Желаю всем стойкости, успехов в делах и начинаниях, выполнения поставленных задач!

Задачи на 2022 год:

1. Обеспечить участие в федеральных и региональных проектах, государственных программах Омской области, в том числе с целью привлечения средств на реализацию следующих мероприятий:
  - разработка проектно-сметной документации на строительство водозабора подземных вод, водонапорной башни и очистных сооружений в с. Междуречье и с. Екатерининское;
  - разработка проектно-сметной документации на реконструкцию системы водоснабжения в г. Тара;
  - строительство водозабора подземных вод, водонапорной башни и очистных сооружений в с. Атирка;

<sup>20</sup> Численность прибывших в район – 1471, численность выбывших - 1295

- реконструкция здания общежития в г. Тара под многоквартирный жилой дом;  
- привлечение финансирования на оформление земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принять участие в региональном конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области, подготовить не менее трех заявок от муниципальных образований Тарского района;
3. Принять участие в федеральной программе «Комплексное развитие сельских территорий», в том числе с целью привлечения средств на реализацию следующих мероприятий:  
- благоустройство общественной территории в с. Екатерининское;  
- строительство двух жилых домов в д. Кольтюгино, д. Бородихино общей площадью 200 кв. м.  
- ремонт автомобильных дорог в шести сельских поселениях Тарского района: с. Чекрышево, с. Мартюшево с. Нагорное, с. Ложниково, с. Вставское, с. Ермаковка на сумму 25,802 млн. рублей.
4. Обеспечить взаимодействия с инвесторами, направленное на реализацию проектов на территории Тарского муниципального района (цех по производству шпона, лесопильное производство, цех по переработке мясной продукции);
5. Обеспечить взаимодействие с Агентством развития и инвестиций Омской области по вопросам реализации стратегически важных, масштабных проектов на территории Тарского муниципального района (строительство завода по производству фанеры);
6. Обеспечить проведение мониторинга цен и запасов товаров первой необходимости в торговых объектах Тарского района, обеспечить оперативное направление информации государственным органам Омской области;
7. Обеспечить оперативное доведение информации до предприятий, СМП, действующих на территории Тарского района, о принимаемых мерах поддержки в целях снижения нагрузки на бизнес;
8. Оказать содействие сельхозпроизводителям Тарского района в модернизации четырех животноводческих помещений: ООО «ОПХ «им. Фрунзе», СПК «Озерный», СПК «Кольтюгинский» СПК «Литковский».
9. Оказать содействие в подготовке к конкурсу на грантовую поддержку Министерства сельского хозяйства Омской области одной семейной животноводческой ферме, четырем КФХ по направлению «Агростартап», двум КФХ – «Агротуризм»;
10. Провести конкурс на предоставление грантовой поддержки не менее двум начинающим предпринимателям Тарского района;
11. Обеспечить проведение работ по благоустройству улицы Ленина нечетная сторона (от ул. Мира до переулка Спартаковский);
12. Обеспечить проведение онлайн голосования по выбору общественной территории в г. Тара, подлежащей благоустройству в 2023 году;
13. Обеспечить проведение ремонта участка ул. 7-я Линия (II очередь), участка ул. Советская (от ул. Чкалова до ул. Гвардейская) на сумму 15,3 млн. рублей;
14. Обеспечить ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов в с. Васисс, с. Егоровка, д. Ишеево, с. Чекрышево, с. Кириллино, д. Михайловка;
15. Включение Полигона твердых и жидких бытовых отходов г. Тара в Реестр в перечень объектов, подлежащих ликвидации и рекультивации накопленного вреда;
16. Обеспечить ликвидацию двух скотомогильников на территории г. Тара, с. Имшегал;
17. Обеспечить установку контейнеров и бункеров для сбора ТКО на территории городского и сельских поселений района;
18. Обеспечить бесперебойную работу пассажирского автотранспорта общего пользования на территории Тарского района, привлечение субсидий для расчетов с перевозчиками, оказывающими услуги на муниципальных маршрутах;
19. Предоставить земельные участки для индивидуального жилищного строительства не менее 24 многодетным семьям Тарского района;
20. Оказать содействие застройщику в реализации проекта по строительству четырехэтажного жилого дома общей площадью 2334 кв.м. в городе Таре по ул. Радищева, 14а;
21. Продолжить работу по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях повышения доходов местных бюджетов;
22. Завершить реконструкцию здания районного культурно-досугового центра «Север» и благоустройство прилегающей территории;
23. Обеспечить создание Модельной библиотеки на базе Екатерининской сельской библиотеки - филиале №5 МБУК «Тарская ЦБС» стоимостью 7 млн. рублей;
24. Организовать проведение мероприятий, посвященных Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России; 200-летию Омской области; 95-летию со дня рождения М.А. Ульянова;
25. Обеспечить открытие четырех Центров естественнонаучного направления: в Тарской СОШ № 2, Мартюшевской, Атирской, Чекрышанской школах.
26. Обеспечить включение пяти образовательных учреждений в реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»: Тарская гимназия № 1, Тарская СОШ № 5, Тарская СОШ № 12, Междуреченская СОШ, Заливинская СОШ.
27. Обеспечить выполнение условий для открытия в последующие годы Центра цифрового образования «IT- куб» на базе Тарской школы № 3;
28. Обеспечить участие в отборе Министерства образования Омской области на получение субсидии на разработку проектно-сметной документации и проведение капитального ремонта образовательных учреждений Тарского района (Вечерняя школа г. Тара, Тарская ОШ № 12, Чекрышанская СОШ).
29. Оказать содействие в строительстве ФАПа в с. Ложниково, амбулатории в с. Пологрудово, в завершении реконструкции ФАПа в с. Кольтюгино.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков