



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 10(296)
от 31 мая 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 16.05.2022 № 241 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 7 февраля 2022 года № 56 «Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2022 году»	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 19.05.2022 № 242 О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области	6
4.	Постановление Тарского муниципального района от 19.05.2022 № 243 О мерах по предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Тарского района в период действия особого противопожарного режима 2022 года	8
5.	Постановление Тарского муниципального района от 19.05.2022 № 244 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2012 № 1577	10
6.	Постановление Тарского муниципального района от 23.05.2022 № 255 О внесении изменений в постановление Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.12.2008 № 368 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Администрации Тарского муниципального района»	13
7.	Постановление Тарского муниципального района от 27.05.2022 № 271 Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения	14
8.	Постановление Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 274 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»	14
9.	Постановление Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 275 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	15
10.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 278 О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Тарского муниципального района в период 2022-2023 годов	15
11.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 279 О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2022 года	21
12.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 280 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2020 № 317 «Об утверждении Плана мероприятий оздоровления муниципальных финансов Тарского муниципального района Омской области на 2020 - 2022 годы»	22
13.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 281 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Тарского муниципального района Омской области	23
14.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 282 Об отчете о реализации за 2021 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы	35
15.	Постановление Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 283 Об отчете о реализации за 2021 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы	35
16.	Распоряжение Тарского муниципального района от 17.05.2022 № 140 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	35
17.	Распоряжение Тарского муниципального района от 25.05.2022 № 150 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	44
18.	Распоряжение Тарского муниципального района от 31.05.2022 № 158 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	55
19.	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 158/36 О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области	61
20.	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 159/36 Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области»	62
21.	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 160/36 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.06.2008 № 361/64 «О Положении «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Тарский муниципальный район»»	66
22.	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 161/36 Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете Тарского муниципального района Омской области	67

23	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 162/36 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 16.11.2015 № 21/6 «О Регламенте Совета Тарского муниципального района Омской области»	69
24	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 163/36 Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2021 год	69
25	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 164/36 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	69
26	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 165/36 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59 «О Положении «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области»	71
27	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 166/36 О принятии в собственность Тарского муниципального района Омской области из собственности Литковского сельского поселения Тарского муниципального района имущества	71
28	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 167/36 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 03.10.2017 № 200/39 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»	72
29	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 168/36 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы»	72
30	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 169/36 О выполнении плана мероприятий, направленных на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выявление неиспользованных земель, вовлечение земель в оборот, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения»	73
31	Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 170/36 О работе комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района по сохранности муниципального имущества	75

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2022 года

№ 241

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 7 февраля 2022 года № 56 «Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2022 году»

В целях обеспечения временной занятости населения из числа ищущих работу, безработных и относящихся к категории вторичной занятости граждан, в соответствии со статьёй 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» с изменениями и дополнениями, муниципальной программой Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, Постановлением Правительства Омской области от 19 февраля 2020 года № 39-п «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения», Распоряжением Министерства труда и социального развития от 27 января 2022 года № 31-р «О предоставлении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения», Постановлением Правительства Омской области от 11 февраля 2022 года № 56-п «О распределении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 7 февраля 2022 года № 56 «Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2022 году»:

1.1. Изложить программу по организации и проведению общественных работ, финансируемых из средств областного и местного бюджетов, в Тарском муниципальном районе на 2022 год, в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить виды общественных работ и перечень работодателей, предоставляющих рабочие места для организации и проведения общественных работ, на территории Тарского муниципального района в 2022 году, в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить размер оплаты труда граждан-участников общественных работ в 2022 году, финансируемых из средств областного и местного бюджетов, по видам работ, в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать казенному учреждению Омской области «Центр занятости населения Тарского района» (далее – центр занятости) оказывать организационное, методическое и информационное содействие работодателям и незанятому населению района в проведении общественных работ.

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 10 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Лазо С.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 16.05.2022 № 241

«Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 07.02.2022 № 56

Программа

**по организации и проведению общественных работ, финансируемых из областного и местного бюджетов,
в Тарском муниципальном районе на 2022 год**

№ п/п	Место проведения	Наименование организации (Работодатель)	Количество рабочих мест	Сумма финансовых затрат (руб.)			
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Средства бюджета поселений
1	с. Атирка	Администрация Атирского сельского поселения	8	89655,61	66997,61	22658,00	0
		Май	2	22461,30	16909,30	5552,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
2	с. Большие Туралы	Администрация Больше-Туралинского сельского поселения	4	44796,99	33392,99	11404,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
3	с. Васисс	Администрация Васисского сельского поселения	4	44796,99	33392,99	11404,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	1	11198,66	8347,66	2851,00	0

4	с. Вставское	Администрация Вставского сельского поселения	8	89723,99	50302,29	39421,70	0
		Март	2	22465,70	0	22465,70	0
		Май	2	22461,30	16909,30	5552,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		5	с. Егоровка	Администрация Егоровского сельского поселения	2	22367,68	16665,68
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
6	с. Екатерининское	Администрация Екатерининского сельского поселения	4	44735,36	33331,36	11404,00	
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	
		Август	2	22338,04	16636,04	5702,00	
7	с. Ермаковка	Администрация Ермаковского сельского поселения	19	213219,31	66999,96	146219,35	0
		Март	11	123561,35	0	123561,35	0
		Май	2	22461,30	16909,30	5552,00	0
		Июнь	2	22461,30	16759,30	5702,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	2	22338,04	16636,04	5702,00	0
8	с. Заливино	Администрация Заливинского сельского поселения	2	22367,68	16665,68	5702,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
9	с. Литковка	Администрация Литковского сельского поселения	2	22367,68	16665,68	5702,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
10	с. Ложниково	Администрация Ложниковского сельского поселения	7	78491,14	50302,29	28188,85	0
		Март	1	11232,85	0	11232,85	0
		Май	2	22461,30	16909,30	5552,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
11	с. Мартюшево	Администрация Мартюшевского сельского поселения	3	33598,33	25045,33	8553,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
12	п. Междуречье	Администрация Междуреченского сельского поселения	4	44796,99	33467,99	11329,00	0
		Май	1	11230,65	8454,65	2776,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
13	с. Нагорное	Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения	5	56064,03	25045,33	31018,70	0
		Март	2	22465,70	0	22465,70	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
14	с. Орлово	Администрация Орловского сельского поселения	6	67262,69	33392,99	33869,70	0
		Март	2	22465,70	0	22465,70	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
		Сентябрь	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
15	с. Пологрудово	Администрация Пологрудовского сельского поселения	5	55966,01	41711,01	14255,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	2	22338,04	16636,04	5702,00	0

16	с. Самсоново	Администрация Самсоновского сельского поселения	3	33598,33	25120,33	8478,00	0
		Май	1	11230,65	8454,65	2776,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	
17	с. Соусканово	Администрация Соускановского сельского поселения	11	123418,14	67136,59	56281,55	0
		Март	3	33698,55	0	33698,55	0
		Май	3	33691,95	25363,95	8328,00	0
		Июнь	2	22461,30	16759,30	5702,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
18	с. Усть-Тара	Администрация Усть-Тарского сельского поселения	9	100954,64	58681,94	42272,70	0
		Март	2	22465,70	0	22465,70	0
		Май	2	22461,30	16909,30	5552,00	0
		Июнь	2	22461,30	16759,30	5702,00	0
		Июль	2	22397,32	16695,32	5702,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
19	с. Чекрушево	Администрация Чекрушанского сельского поселения	3	33598,33	25045,33	8553,00	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	11169,02	8318,02	2851,00	0
20	с. Чепняево	Администрация Черняевского сельского поселения	3	38796,20	30212,75	8583,45	0
		Июнь	1	11230,65	8379,65	2851,00	0
		Июль	1	11198,66	8347,66	2851,00	0
		Август	1	16366,89	13485,44	2881,45	0
		ВСЕГО	112	1260576,12	749576,12	511000,00	0

Приложение № 2 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.05.2022 № 241
«Приложение № 2 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.02.2022 № 56

Перечень работодателей, предоставляющих рабочие места для организации и проведения общественных работ, в 2022 году:

Тарский муниципальный район Омской области	Администрация Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	8
	Администрация Больше-Туралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	4
	Администрация Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	4
	Администрация Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	8
	Администрация Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	2
	Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	4
	Администрация Ермаковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	19
	Администрация Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	2
	Администрация Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	2

Администрация Ложниковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	7
Администрация Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	3
Администрация Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	4
Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	5
Администрация Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	6
Администрация Пологрудовского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	5
Администрация Самсоновского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	3
Администрация Соускановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	11
Администрация Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации; благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	9
Администрация Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	3
Администрация Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений; подсобные работы	3
ВСЕГО		112

Приложение № 3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.05.2022 № 241
«Приложение № 3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.02.2022 № 56

Размер оплаты труда граждан-участников общественных работ в 2022 году, финансируемых из средств областного и местного бюджетов, по видам общественных работ

№ п/п	Виды общественных работ	Установленная оплата труда
1	Иные виды общественных работ, не требующие квалификации	Минимальный размер оплаты труда, увеличенный на районный коэффициент, пропорционально отработанному времени
2	Благоустройство, озеленение и санитарная очистка территорий и сооружений	Минимальный размер оплаты труда, увеличенный на районный коэффициент, пропорционально отработанному времени
3	Подсобные работы	Минимальный размер оплаты труда, увеличенный на районный коэффициент, пропорционально отработанному времени

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 мая 2022 года

№ 242

г. Тара

О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, по согласованию с Тарским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 05.03.2018 № 73 «О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.09.2018 № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 05.03.2018 № 73 «О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.11.2018 № 582 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 05.03.2018 № 73 «О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.03.2020 № 130 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 05.03.2018 № 73 «О перечне объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. В части объекта для отбывания наказания в виде исправительных работ Сельскохозяйственный производственный кооператив «Чекрушанский» действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 04.04.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.05.2022 № 242

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Тарского муниципального района Омской области

№	Наименование объекта	Кол-во рабочих мест	Адрес
1	Автономная некоммерческая организация Духовно-патриотический спортивно-оздоровительный центр «Застава Ермака»	2	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Спасская, д.46
2	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница» (при наличии вакансии, с учетом требований лицензирования медицинской деятельности)	1	646536, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 75
3	Крестьянско-фермерское хозяйство «Корнев И.И.»	1	646504, Омская область, Тарский район, с. Чекрушево, ул. Первомайская, 6
4	Крестьянско-фермерское хозяйство «Креван О.А.»	1	646517, Омская область, Тарский район, с. Мартюшево, ул. Тупиковая, 4, кв. 1
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» г. Тара (при наличии вакансии)	1	646536, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, 13а
6	Муниципальное предприятие «Черняевское»	1	646501, Омская область, Тарский район, с. Черняево, пер. Центральный, 6
7	Муниципальное предприятие «Ермак»	1	646514, Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, пер. Центральный 4
8	Муниципальное предприятие «Заливинское коммунальное хозяйство»	1	464519, Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, 6а
9	Муниципальное предприятие «Искра»	1	646505, Омская область, Тарский район, с. Вставское, ул. Зеленая, 2
10	Муниципальное предприятие «Кедр»	1	646520, Омская область, Тарский район, с. Самсоново, ул. Комсомольская, 33
11	Муниципальное предприятие «Луч»	1	646503, Омская область, Тарский район, с. Орлово, ул. Блочная, 14
12	Муниципальное предприятие «Орбита»	1	646522, Омская область, Тарский район, с. Пологрудово, ул. Ленина, 13

13	Муниципальное предприятие «Респект»	1	646507, Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Тарская, 30
14	Муниципальное унитарное предприятие «АКВА»	1	646506, Омская область, Тарский район, с. Большие Туралы, ул. Школьная, 14
15	Муниципальное унитарное предприятие «Волна»	1	646509, Омская область, Тарский район, с. Соусканово, ул. Центральная, 16
16	Муниципальное унитарное предприятие «Восход»	1	646511, Омская область, Тарский район, пос. Междуречье, ул. Центральная, 14
17	Муниципальное унитарное предприятие «Екатерининское коммунальное хозяйство»	1	646510, Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Советская, 64
18	Муниципальное унитарное предприятие «Исток»	1	646529, Омская область, Тарский район, с. Егоровка, ул. Первый переулок, 2
19	Муниципальное унитарное предприятие «Рубин»	1	646512, Омская область, Тарский район, с. Усть-Тара, ул. Зеленая, 35
20	Муниципальное унитарное предприятие «Хуторок»	1	646528, Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Лесная, 53
21	Общество с ограниченной ответственностью «Исток» (при наличии вакансии)	1	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пер. Спартаковский, д. 14
22	Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл»	1	646530, Омская область, Тарский район, с. Кольтюгино, ул. Хуторская, д.3
23	Общество с ограниченной ответственностью «Опытно-производственное хозяйство имени Фрунзе»	1	646519, Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, 5
24	Общество с ограниченной ответственностью «Роса» (при наличии вакансии)	1	646523, Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Восточная, 2а
25	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ТАРА» (при наличии вакансии)	1	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, д. 23А
26	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС» (при наличии вакансии, в Тарском районе)	1	644073, г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 45 (г. Тара, ул. Ленина, 5)
27	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Нагорновский»	1	646513, Омская область, Тарский район, с. Нагорное, ул. Центральная, 31в
28	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Литковский»	1	646528, Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Лесная, 51
29	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Кольтюгинский»	1	646502, Омская область, Тарский район, с. Кольтюгино, ул. Хуторская, 20
30	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Чекрушанский»	1	646504, Омская область, Тарский район, с. Чекрушево, ул. Первомайская, 21

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 мая 2022 года

№ 243

г. Тара

**О мерах по предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций
на объектах жизнеобеспечения Тарского района в период
действия особого противопожарного режима 2022 года**

В целях предупреждения возникновения и оперативной ликвидации возможных последствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса, объектах жизнеобеспечения населения и в целях предупреждения возможных террористических актов на территории района в целом, в период особого противопожарного режима 2022 года, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц Администрации Тарского муниципального района Омской области (приложение), с дополнением по мере необходимости и в случае осложнения ситуации.

2. Довести информацию о контактных телефонах дежурных Администрации Тарского муниципального района Омской области до организаций тепло-, водо-, газо-, энергоснабжения, на случай выявления нарушений или угрозы возникновения аварийных, либо чрезвычайных ситуаций.

3. Директору МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» организовать дежурство водительского состава согласно графика дежурств должностных лиц Администрации Тарского муниципального района Омской области (приложение).

4. Главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области в период действия особого противопожарного режима 2022 года:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, заместителей руководителей и начальников отделов местных администраций. Графики ответственных дежурных предоставить в ЕДДС Тарского района;

- взять под личный контроль проведение антитеррористических мероприятий на своих территориях в период подготовки и проведения мероприятий, закрепить за местами проведения основных мероприятий ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности.

5. Рекомендовать:

5.1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

- усилить контроль и обеспечить проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов органов государственной власти, транспорта, промышленности, энергетики и жизнеобеспечения, объектов здравоохранения, образования и культуры, мест хранения и использования оружия.

5.2. При возникновении угроз террористического акта незамедлительно информировать дежурного по УМВД России по Омской области и оперативного дежурного Управления ФСБ России по Омской области.

5.3. Руководителям организаций комплекса ЖКХ:

- обеспечить наличие необходимых резервов материально-технических средств, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ;

- организовать подготовку и проверку готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации аварий на объектах ЖКХ;

- провести проверку готовности технического состояния резервных источников энергоснабжения.

5.4. Руководителям организаций электроснабжения:

- усилить контроль над функционированием систем электроснабжения;

- провести усиление дежурных сил служб электроснабжения и проверить их готовность на оперативное реагирование в случаях нарушения обеспечения населения и объектов жизнеобеспечения электроэнергией;

- создать необходимые запасы ремонтных материалов.

5.5. Главам городского и сельских поселений:

- усилить контроль и обеспечить проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов органов государственной власти, транспорта, промышленности, энергетики и жизнеобеспечения, объектов здравоохранения, образования и культуры, мест хранения и использования оружия;

- усилить контроль за водо- и электроснабжением, водоотведением объектов социальной сферы поселений;

- провести комплекс мероприятий, направленных на усиление пожарной безопасности жилого сектора поселений.

5.6. ОМВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.):

- усилить контроль за охраной общественного порядка, безопасностью дорожного движения, соблюдением ПДД, работой автомобильного транспорта.

5.7. БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.):

- уточнить наличие запасов медикаментов и средств оказания первой помощи в медицинских учреждениях района.

6. Руководителям Комитетов Администрации Тарского муниципального района (образование, культура):

- усилить контроль над энергообеспечением подведомственных объектов.

7. Отделу по делам ГО и ЧС, МР (Крутаков А.Г.), ОКСу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Буркин А.С.), ЕДДС Тарского муниципального района обеспечить оперативное и полное взаимодействие между ДДС экстренных служб района, руководством объектов жизнеобеспечения.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 19.05.2022 № 243

ГРАФИК

дежурства должностных лиц Администрации Тарского муниципального района Омской области (с 21 мая по 23 мая 2022 года)

с 9.00 21.05.2022 до 9.00 22.05.2022		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Кива Александр Григорьевич	р.т. 8(38171) 2-14-62 сот. 8-913-664-09-34
Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района	Буркин Александр Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-27-61 сот. 8-965-970-54-50
Водитель	Юрченков Алексей Викторович	сот. 8-991-430-34-52
с 9.00 22.05.2022 до 9.00 23.05.2022		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Начальник отдела Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района	Александров Василий Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-01-85 сот. 8-950-798-64-65
Водитель	Чулко Андрей Николаевич	сот.8-953-390-20-20

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2022 года

№ 244

г. Тара

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2012 № 1577

В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях актуализации сведений об избирательных участках, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2012 № 1577 «Об образовании единых избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Тарского муниципального района Омской области» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.07.2015 № 385, 16.06.2016 № 301, 22.06.2017 № 266, 18.08.2017 № 375, 21.09.2017 № 439, 05.06.2018 № 224, 12.03.2020 № 142, 25.05.2020 № 239, 09.07.2020 № 308, 09.04.2021 № 122, 02.03.2022 № 102 (далее – постановление), следующие изменения:

- в строке № 1642 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Елецкого, 1, здание бюджетного образовательного учреждения «Тарская основная общеобразовательная школа № 12» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1643 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Елецкого, 1, здание бюджетного образовательного учреждения «Тарская основная общеобразовательная школа № 12» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1644 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Нерпинская, 48, здание бюджетного образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1645 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, 18, здание бюджетного образовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа № 5 Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1646 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, д. 22, здание автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Тарский дом-интернат»»;

- в строке № 1647 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Транспортная, д. 13, здание бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1648 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, ул. Чкалова, 37, здание бюджетного образовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа № 2» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1649 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара ул. Школьная, 69, здание филиала Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет в г. Таре»;

- в строке № 1650 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, 25, здание Омского государственного Северного Драматического театра имени М.А. Ульянова»;

- в строке № 1651 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Советская, 42, здание казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Тарского района»»;

- в строке № 1652 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 40 лет ВЛКСМ, 36, здание бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования «Станция юных техников»;

- в строке № 1653 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, 78, здание бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»;

- в строке № 1654 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, здание районного дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1655 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 58, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарская централизованная библиотечная система им. Л.Н. Чашечникова»;

- в строке № 1656 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Калинина, 4, здание бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тарский индустриально-педагогический колледж», корпус № 2»;

- в строке № 1657 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Немчиновская, 69, здание технического центра производственного объединения «Северные электрические сети» филиала публичного акционерного общества «Россети Сибирь» - «Омскэнерго»;

- в строке № 1658 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г.Тара, ул. Лихачева, 2, здание бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тарский индустриально-педагогический колледж»;

- в строке № 1659 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Радищева, 17, здание Тарского завода «Кварц» открытого

акционерного общества «Омское производственное объединение «Иртыш»;

- в строке № 1660 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Сельскохозяйственная, 1, здание бюджетного образовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа № 4» Тарского муниципального района Омской области;

- в строке № 1661 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646527, Омская область, Тарский район, Васисский сельский округ, с. Васисс, ул. Кирова, 24, здание Администрации Васисского сельского поселения»;

- в строке № 1662 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646527, Омская область, Тарский район, Васисский сельский округ, д. Михайловка, ул. Новая, 8, здание Михайловского сельского дома культуры филиал № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1663 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646528, Омская область, Тарский район, Литковский сельский округ, с. Литковка, ул. Лесная, 53, здание Администрации Литковского сельского поселения»;

- в строке № 1665 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646528, Омская область, Тарский район, Атирский сельский округ, с. Имшегал, ул. Центральная, 17, здание Имшегальского сельского дома культуры филиал № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1667 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646529, Омская область, Тарский район, Егоровский сельский округ, с. Егоровка, ул. 1-й Переулочек, 2, здание Администрации Егоровского сельского поселения»;

- в строке № 1668 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646529, Омская область, Тарский район, Егоровский сельский округ, д. Курляно - Дубовка, ул. Мира, 28, здание Курляно-Дубовского сельского клуба – филиал № 8 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1669 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646517, Омская область, Тарский район, Мартюшевский сельский округ, с. Мартюшево, ул. Разгуляевой, 55, здание Мартюшевского сельского дома культуры – филиал № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1670 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646517, Омская область, Тарский район, Мартюшевский сельский округ, д. Бобровка, ул. Центральная, 27, здание бюджетного образовательного учреждения «Бобровская начальная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области;

- в строке № 1671 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646517, Омская область, Тарский район, Мартюшевский сельский округ, д. Баженово, ул. Центральная, 44, здание бюджетного образовательного учреждения «Баженовская основная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области;

- в строке № 1672 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646522, Омская область, Тарский район, Пологрудовский сельский округ, с. Пологрудово, ул. Ленина, 13, здание Администрации Пологрудовского сельского поселения»;

- в строке № 1674 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646522, Омская область, Тарский район, Пологрудовский сельский округ, п. им. Максима Горького, ул. 1 Новая, 1, здание сельского дома культуры – филиал № 31 муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»»;

- в строке № 1676 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646523, Омская область, Тарский район, Атирский сельский округ, с. Атирка, ул. Восточная, 2 «А», здание Администрации Атирского сельского поселения»;

- в строке № 1677 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646523, Омская область, Тарский район, Атирский сельский округ, д. Гриневичи, ул. Школьная, 14, здание бюджетного образовательного учреждения «Гриневическая начальная школа – детский сад» Тарского муниципального района Омской области»;

- в строке № 1678 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646504, Омская область, Тарский район, Чекрушанский сельский округ, с. Чекрушево, ул. Первомайская, 28, здание Администрации Чекрушанского сельского поселения»;

- в строке № 1679 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646504, Омская область, Тарский район, Чекрушанский сельский округ, д. Петрово, ул. Зелёная, 4/2, здание Петровского фельдшерско- акушерского пункта бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница»;

- в строке № 1680 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646520, Омская область, Тарский район, Самсоновский сельский округ, с. Самсоново, ул. Комсомольская, 33, здание Администрации Самсоновского сельского поселения»;

- в строке № 1683 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646520, Омская область, Тарский район, Самсоновский сельский округ, д. Ишеево, ул. Песчаная, 21, здание Ишеевского фельдшерско- акушерского пункта бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница»;

- в строке № 1684 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646520, Омская область, Тарский район, Самсоновский сельский округ, д. Сеитово, ул. Молодёжная, 12, здание бюджетного образовательного учреждения «Сеитовская основная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области;

- в строке № 1686 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646503, Омская область, Тарский район, Орловский сельский округ, с. Орлово, ул. Блочная, 14, здание Администрации Орловского сельского поселения»;

Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»;

- в строке № 1710 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646514, Омская область, Тарский район, Ермаковский сельский округ, д. Новоермаковка, ул. Таёжная, 39, здание бывшей школы»;

- в строке № 1711 таблицы, графу «Центр местонахождения и адрес участковой комиссии и помещения для голосования» изложить в следующей редакции «646513, Омская область, Тарский район, Нагорно-Ивановский сельский округ, с. Нагорное, ул. Центральная, 34 «Б», здание Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения».

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Омской области и территориальную избирательную комиссию по Тарскому району Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тарское Прииртышье» и в официальном печатном издании органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2022 года

№ 255

г. Тара

О внесении изменений в постановление Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.12.2008 № 368 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Администрации Тарского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.12.2008 № 368 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Администрации Тарского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В Реестр о каждом муниципальном служащем вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- наименование структурного подразделения, должности муниципальной службы по штатному расписанию (на момент представления сведений);
- стаж муниципальной службы на 01 января;
- дата назначения на должность;
- группа должности (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);
- уровень образования (высшее, среднее специальное, среднее);
- сведения об окончании муниципальным служащим образовательных учреждений, а также о прохождении обучения в настоящее время (наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о наличии ученой степени, звания, прохождения обучения в аспирантуре (докторантуре), дата присвоения ученой степени, звания (год);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного заведения, курсов);
- дата окончания курсов повышения квалификации, переподготовки (год);
- наименование ранее занимаемых государственных и муниципальных должностей, ранее замещаемых должностей государственной и муниципальной службы;
- дата прохождения очередной (внеочередной) аттестации (число, месяц, год);
- решение аттестационной комиссии;
- дата включения муниципального служащего в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы (число, месяц, год);
- сведения о зачислении в кадровый резерв на должности муниципальной службы, наименование структурного подразделения и вышестоящей должности, на которую рекомендуется в резерв муниципальный служащий);
- сведения о поощрениях, полученных муниципальным служащим за время пребывания на муниципальной службе (в соответствии с данными трудовой книжки);
- сведения о дисциплинарных взысканиях, полученных муниципальным служащим за время пребывания на муниципальной службе;
- сведения о государственных наградах и почетных званиях.»

1.2. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«Основанием для исключения из реестра муниципальных служащих является:

- 1) прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
- 2) смерть (гибель) муниципального служащего;
- 3) признание муниципального служащего безвестно отсутствующим;
- 4) объявление муниципального служащего умершим решением суда, вступившим в законную силу.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.»

1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно до 15 февраля календарного года Глава Администрации Тарского муниципального района утверждает Реестр, составленный по состоянию на 01 января календарного года на бумажном носителе, с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр за предшествующий календарный год. Утвержденный реестр хранится в уполномоченном органе Администрации с обеспечением мер,

препятствующих несанкционированному доступу к нему. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2022 года

№ 271

г. Тара

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановления Правительства Омской области 16.10.2013 № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2022 года», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тарскому муниципальному району Омской области на 2022 год, который подлежит применению для расчета размеров социальных выплат для граждан - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», в размере 60328 рубля.

2. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тарскому муниципальному району Омской области на 2022 год, который подлежит применению для расчета размера доходов молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в размере 60328 рубля.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.11.2021 № 551 «Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 274

г. Тара

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.04.2022 № 190) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 раздела 2 слова «разрешение на строительство» заменить словами «градостроительный план».

1.2. В пункте 2.11 раздела 2 исключить слова «о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 275

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612
«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского
муниципального района Омской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение № 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 05.03.2022 № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2022.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 278

г. Тара

**О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни
и здоровья на водных объектах Тарского муниципального районав период 2022-2023 годов**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 марта 2012 года № 13 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2022-2023 годов (приложение № 1).

2. Назначить ответственным по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области Крутакова А.Г.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области (Крутаков А.Г.) организовать контроль за выполнением плана органами местного самоуправления городского и сельских поселений.

4. Рекомендовать отделу МВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.) организовать:

1) обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах;

2) совместно с ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области проведение рейдов и патрулирований на водных объектах.

5. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьев С.Н.) организовать:

1) создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;

2) изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

3) обучение плаванию детей в дошкольных, образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области (Крутаков А.Г.):

1) организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

2) организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;

3) разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации Тарского муниципального района, спасательных подразделений, подразделений ГИМС МЧС России, органов внутренних дел, природоохранных органов выполнения органами местного самоуправления городского и сельских поселений и водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

4) организовать контроль работы ЕДДС района в части ведения журнала учета несчастных случаев с людьми на водных объектах (приложение № 2);

5) ежемесячно предоставлять в Главное управление МЧС России по Омской области информацию о выполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах.

7. Руководителю ЕДДС по каждому случаю происшествия на водных объектах заносить информацию в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительно представлять информацию оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» тел. 8 (3812) 44-91-00.

8. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.) организовать в период купального сезона оказание медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения, через СМИ провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений:

1) в срок до 10 июня 2022 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2022-2023 годов и организовать контроль его исполнения;

2) принять план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах к исполнению;

3) организовать контроль за выполнением плана;

4) определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);

5) организовать информирование населения об ограничениях (запретах) пользования водными объектами;

6) в случае запрета купания выставить аншлаги, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;

7) организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;

- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив отдел МВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);

8) создать маневренные группы для постоянного контроля над местами, необорудованными для купания, в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности.

10. Создать комиссию по приему мест массового отдыха в купальный сезон.

11. Определить места массового отдыха населения на водных объектах.

12. Запретить купание на водных объектах и выставить информационные предупреждающие знаки на потенциально-опасных водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед) с занесением их расположения на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов с указанием ответственных лиц за их исправность, а также датой и номером постановления органа местного самоуправления, принявшего решение об их установке.

13. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.

14. Определить места проведения спортивных и праздничных мероприятий на льду и места подледного лова рыбы.

15. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

16. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).

17. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района

Омской области от 31.05.2022 № 278

ПЛАН

обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2022-2023 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
I. Нормативные правовые и планирующие документы, разрабатываемые в целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района			
1	Разработка плана мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, соблюдения законодательства на пляжах и ледовых переправах, а также в запрещенных местах массового отдыха людей на водоемах Омской области в летний период и местах выхода людей и выезда автотранспорта на лед в зимний период	до 10.06.2022	ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
2	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов Омской области по рассмотрению вопроса состояния охраны жизни людей на водных объектах в летний и зимний периоды	до 10.06.2022 до 10.11.2022	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

3	Разработка и утверждение в органах местного самоуправления, годовых планов обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в границах ответственности	до 10.06.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Издание нормативно - правовых актов (постановления, распоряжения) по определению и установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях органов местного самоуправления, для личных и бытовых нужд, мест массового отдыха населения, пляжей, мест развертывания спасательных постов, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пешеходных ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», а также об ограничении водопользования на водных объектах в периоды осеннего ледостава и весеннего ледохода, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан при выходе на лед	летний период до 05.06.2022; зимний период до 15.10.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Издание нормативно - правовых актов (постановления, распоряжения) о расстановке запрещающих знаков (аншлагов), на потенциально-опасных водоемах, в опасных необорудованных местах, а также в опасные периоды с назначением ответственного должностного лица за их сохранность и нанесением места расположения, установленных знаков, на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов	по факту установки	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Представление в ЕДДС Тарского района тел. 8 (38171) 2-00-05, сведений о наличии пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пешеходных ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», для внесения данных в единый реестр Омской области	до 05.06.2022; до 20.10.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
7	Подготовка должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Омской области	в течение года	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
8	Оказание методической помощи муниципальным образованиям, учреждениям и организациям по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского района, в части разработки нормативных актов, планирующей документации, осуществления информирования и обучения населения	в течение года	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)

II. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в летний период 2022 года (паводкоопасный, навигационный периоды и период купального сезона)

1. Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах

1	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в летний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по согласованию)	с 01.06 по 31.10.2022	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
2	Проведение совещаний с руководителями санаториев-профилакториев, детских оздоровительных лагерей, мест массового отдыха и купания по вопросам организации обеспечения безопасности людей в летний период	до 05.06.2022	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в летний период	с 01.06.2022 по 31.10.2022	Газета «Тарское Прииртышье», администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

4	Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов и других спортивно – массовых мероприятий на акваториях, с уточнением прогноза погодных условий	с 01.06.2022 по 31.10.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка	до 05.06.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключаящему их самостоятельное убытие на водные объекты без присмотра взрослых	с 01.06.2022 по 31.08.2022	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления

1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации районов, а также КЧС районов при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	летний период 2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение совместного совещания с руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся пользователями водных объектов для рекреационных целей в границах территорий муниципальных образований и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона и безопасной эксплуатации маломерных плавательных средств в период навигации с участием государственных инспекторов ГИМС	до 01.06.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
3	Проведение акции «Вода – безопасная территория». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить объезды водных объектов в границах ответственности. В ходе акции организовать мероприятия по: - обеспечению безопасности населения в местах неорганизованного отдыха на водных объектах; - обеспечению безопасности детей в детских оздоровительных лагерях и туристических базах, имеющих водные объекты; - осуществлению контроля за пользованием маломерными судами, осуществляющими перевозку отдыхающих, участвующих в развлекательных мероприятиях на воде; - организовать (через ЕДДС) ежесуточное представление к 17:00 ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы	последняя неделя месяца: июнь, июль, август 2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах

1	Оборудование мест массового купания и выставление на водоемах знаков безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Омской области	до 10.06.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2	Выявление несанкционированных мест массового купания людей на водных объектах и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	с 01.06 по 31.08.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию),

			Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация подготовки пляжей к летнему сезону: - обучение матросов-спасателей для комплектования спасательных постов на пляжах, в период летнего сезона для получения допуска к проведению спасательных работ; - проведение водолазного обследования водных объектов для массового купания с выдачей акта об их соответствии к эксплуатации; - подготовка территории пляжей, оборудование и укомплектование пляжей согласно установленных норм и правил.	до 01.06.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
4	Ежегодный прием объектов рекреации к эксплуатации в купальный сезон	до 05.06.2022	Администрации поселений
5	Содержание в постоянной готовности необходимые силы и средства в целях оперативного реагирования на возможные ЧС	постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
6	В преддверии паводкоопасного периода проведение работы с владельцами маломерных судов на случай оказания помощи гражданам, оказавшимся в зоне подтопления, определение маломерных судов технически пригодных для этих целей, составление списков маломерных судов и их владельцев, планируемых к привлечению в случае эвакуации населения совместно с ГИМС	март–июнь 2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
9.	Осуществление контроля обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	с 01.06.2022 по 31.08.2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
7	Проведение анализа причин гибели и травм людей на воде, выработка мер по стабилизации обстановки связанной с гибелью людей на воде	ежемесячно в летний период	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
8	Организация работы ЕДДС по учету происшествий на водных объектах, с занесением информации в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительного представления информации оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» т. 8 (3812) 44-91-00, 44-91-90	постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
9	Проведение Всероссийской акции «Чистый берег» с целью очистки от мусора береговых линий водных объектов Омской области	май, сентябрь 2022	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
III. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в зимний период 2022-2023 годов (период осеннего ледостава 2022 года, зимний период 2022-2023 годов, период весеннего ледохода 2023 года)			
1. Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах			
1	Организация в дошкольных и общеобразовательных организациях проведения занятий по правилам безопасного поведения на льду в периоды ледостава и таяния льда с привлечением представителей ГИМС (по согласованию)	в периоды ледостава и таяния льда	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в зимний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по	в течение зимнего периода	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района,

	согласованию)		ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в зимний период	в течение зимнего периода	Газета «Тарское Прииртышье», ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест проведения обряда «Крещения» и других спортивно – массовых мероприятий на льду. Осуществление оповещения населения через средства массовой информации о расположении данных мест, с уточнением прогноза погодных условий и ледовой обстановки	с 31.10.2022 по 10.04.2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключая их самостоятельное убитие на водные объекты без присмотра взрослых, особенно в период осеннего ледостава и весеннего ледохода	с 01.11.2022 по 10.04.2023	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления			
1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации района, а также КЧС района при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	зимний период 2022-2023	Администрация Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение акции «Безопасный лед». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить объезды водных объектов в границах ответственности. В ходе акции осуществить: - проведение профилактических мероприятий в местах массового выхода людей на лед; - выявление несанкционированных выездов автотранспорта и выхода людей на лед и принятию безотлагательных мер по оборудованию или закрытию данных мест; - проведение надзорных мероприятий за содержанием и эксплуатацией ледовых переправ; - информирование населения о правилах безопасности людей на водных объектах в зимний период и проведение занятий в учебных учреждениях. - организовать (через ЕДДС) ежесуточное представление к 17:00 ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы	последняя неделя месяца: ноябрь, декабрь 2022; январь, февраль, март, апрель 2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Выявление несанкционированных мест выхода людей и выезда автотранспорта на лед и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	зимний период 2022-2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок

			ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области
2	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду водоемов	согласно планов проведения мероприятий	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация обеспечения безопасности на льду в местах традиционного подледного лова рыбы, массовых занятий спортом на льду	зимний период 2022-2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
4	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей в период открытия, функционирования, закрытия ледовых переправ и пешеходных переходов, в том числе проведения учений по отработке действий сил и средств при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций при эксплуатации ледовых переправ.	зимний период 2022-2023	ДРСУ 5, администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
5	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении Православного религиозного праздника «Крещение Господне» на территории Омской области	19.01.2023	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 31.05.2022 № 278

Журнала учета несчастных случаев с людьми на водных объектах
СВЕДЕНИЯ

о погибших на водных объектах Тарского муниципального района в 2022 г.
(муниципальное образование)

№ п/п	Дата, время происшествия	Место происшествия (муниципальное образование, водоем)	Ф.И.О. пострадавшего, возраст, адрес места жительства	Причины и обстоятельства гибели	Принятые профилактические меры
1.	2.	3.	4.	5.	6.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 279

г. Тара

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2022 года

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 ноября 2008 года № 22 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района в летний период 2022 года:

- в срок до 10 июня 2022 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2022 года и организовать контроль его исполнения;

- определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);
- организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;
- определить водоемы, непригодные к купанию граждан по гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;
- запретить купание на водоемах, не соответствующих гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;
- в случае запрета купания выставить аншлаги «О запрете купания» в местах несанкционированного массового отдыха граждан на водных объектах, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;
- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив ОМВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);
- создать мобильные рабочие группы для патрулирования мест массового отдыха населения на водных объектах территории поселения. Особое внимание уделить работе с детьми. Исключить пребывание детей на водоемах без надзора взрослого населения, особенно в ночное время, в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности;
- организовать дежурство на водоемах традиционно используемых гражданами для несанкционированного отдыха на воде. Дежурным в обязательном порядке иметь первичные средства спасения людей на водных объектах (спасательные жилеты, спасательные круги, конец «Александрова»);
- закрепить для контроля водоемы (участки водоемов и места массового отдыха населения у воды) за организациями, должностными лицами.

2. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.) совместно с отделом по Тарскому району ГИМС ГУ МЧС России по Омской области (Жуков А.В.) обеспечить проведение мероприятий по контролю за соблюдением общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водных объектах, с применением в необходимых случаях норм ст. 52 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

3. Рекомендовать газете «Тарское Прииртышье» в течение всего летнего периода информировать население района о складывающейся обстановке, мерах безопасности при отдыхе на водоемах, принять участие в проводимых ОМВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области рейдах для своевременного и полного освещения ситуации.

4. Рекомендовать Тарскому районному обществу охотников и рыболовов провести разъяснительную работу с членами общества о необходимости соблюдения правил безопасности при пребывании на водоемах района.

5. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» через газету «Тарское Прииртышье» провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.

6. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.

7. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьев С.В.) провести в учебных заведениях занятия по правилам безопасного поведения на воде.

8. БУ СОЛКД «Лесная поляна» (Цыганков А.А.), организаторам детских палаточных лагерей на территории района - Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьев С.В.); отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области (Самутенко М.Г.) провести комплекс мероприятий по обеспечению безопасности отдыхающих детей и персонала при отдыхе на водных объектах.

9. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области (Крутаков А.Г.) обеспечить координацию действий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в указанный период всех указанных учреждений и ответственных лиц.

10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

11. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).

12. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2022 года

№ 280

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2020 № 317
«Об утверждении Плана мероприятий оздоровления муниципальных финансов Тарского муниципального района Омской области
на 2020 - 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Омской области от 24.03.2017 № 26-рп «Об утверждении Программы оздоровления государственных финансов Омской области на 2017 - 2024 годы», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, в целях принятия мер по оздоровлению муниципальных финансов, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2020 № 317 «Об утверждении Плана мероприятий оздоровления муниципальных финансов Тарского муниципального района Омской области на 2020 - 2022 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Семенова И.А.» заменить словами «Председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Красноперова А.В.».

1.2. Приложение № 1 «План мероприятий оздоровления муниципальных финансов Тарского муниципального района Омской области на 2020 – 2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2022 года

№ 281

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Тарского муниципального района Омской области (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.05.2022 № 281

**Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»
Раздел I. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Тарского муниципального района Омской области (далее - муниципальная услуга).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган Администрации Тарского муниципального района Омской области:

– отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – отдел архитектуры) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 1 этаж; телефон: 8(38171) 2-33-43; адрес электронной почты: arh_tara@mail.ru;

2) по телефону отдела архитектуры;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области (<https://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах отдела архитектуры.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– адреса отдела архитектуры;

– справочной информации о работе отдела архитектуры;

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела архитектуры, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1) Если должностное лицо отдела архитектуры не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

2) Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

1.9. Должностное лицо отдела архитектуры не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.10. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут и осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.11. По письменному обращению должностное лицо отдела архитектуры подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.12. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.14. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры;
- справочные телефоны отдела архитектуры;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела архитектуры в сети «Интернет».

1.15. В залах ожидания отдела архитектуры размещается перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.16. В случае, размещения информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга непосредственно предоставляется уполномоченным органом - отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги отделу архитектуры запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ. (приложение № 6)

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 2);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Запрет требования документов и информации или осуществления действий

2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной или муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

– в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

– в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.12. В случае направления заявления в электронной форме посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.13. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Администрацию;

2) через Региональный или Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.14. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель может предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.15. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.14. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.16. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.19. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.20. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.21. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.22. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 - ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.28. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги либо при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. При личном обращении заявителя в отдел архитектуры с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.30. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.31. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.32. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

2.33. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.34. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.35. Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.36. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.37. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.38. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.39. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.40. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.41. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.42. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.43. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.44. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.45. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.46. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) отдела архитектуры, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления о выдаче разрешения;
- 3) прием и регистрация в отделе архитектуры заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела архитектуры либо действия (бездействие) должностных лиц отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие отдела архитектуры, должностного лица отдела архитектуры в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (отдела архитектуры), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (отдела архитектуры).

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, отдела архитектуры. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.10. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.11. Должностные лица отдела архитектуры принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.12. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) отдела архитектуры, должностных лиц отдела архитектуры, муниципальных служащих, при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела архитектуры, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу.

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней.

5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 2-х рабочих дней.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.11. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– в отдел архитектуры - на решение и (или) действия (бездействия) на решение и действия (бездействия) должностного лица отдела архитектуры;

– в Администрацию на решение и (или) действия (бездействия) начальника отдела архитектуры;

5.12. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела архитектуры, а также его должностных лиц регулируется:

– Федеральным законом № 210-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. В случае заключенного соглашения между Администрацией и многофункциональным центром, многофункциональный центр осуществляет:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

– выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.3. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

6.4. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

6.6. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

– изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

– назначить другое время для консультаций.

6.7. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.8. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, отдел архитектуры передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.9. Порядок и сроки передачи отделом архитектуры таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными

органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.10. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.11. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

В _____
**(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)**

от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги).

_____ (дата)

_____ (подпись)
(ФИО)

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - «_____» в отношении земельного участка с кадастровым номером _____.

расположенного по адресу:

_____ (указывается адрес)

_____ (указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».
3. Настоящее решение (*постановление/распоряжение*) вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуг)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя,

_____ дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

_____ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Тарского муниципального района Омской области, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

« _____ »

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических л и ц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя,

_____ дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

_____ (указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

_____ муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Тарского муниципального района Омской области, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за регистрацию корреспонденции	Отдел архитектуры/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры/ГИС/ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.25 Административного регламента	Принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // «Российская газета», от 30.10.2001 № 211-212;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // «Российская газета», от 30.12.2004 № 290;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета» от 08.10.2003 № 202;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета» от 30.07.2010 № 168;
- 5) Устав Тарского муниципального района Омской области // «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», от 15.01.2021 № 01(265).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 282

г. Тара

Об отчете о реализации за 2021 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы за 2021 год.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района
<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 283

г. Тара

Об отчете о реализации за 2021 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947, Администрации Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы за 2021 год.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района
<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 мая 2022 года

№ 140

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:
 - 1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:160605:3190, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 14511 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное

использование: склады, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, п. Максима Горького, ул. Производственная, з/у 4 Б;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:160605:3191, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 7582 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, п. Максима Горького, ул. Производственная, з/у 4 В.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно:

отчёту об оценке стоимости объекта № 160/22 от 16.05.2022 по лоту № 1 - в размере 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год;

отчёту об оценке стоимости объекта № 160/22 от 16.05.2022 по лоту № 2 - в размере 21000 (двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Пологрудовского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 17.05.2022 № 140

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.05.2022. № 140 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел. 8 (38171) 2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 04.07.2022 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб. 405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:160605:3190, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 14511 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: склады, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, п. Максима Горького, ул. Производственная, з/у 4Б. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га – от 0,01. Количество этажей – 2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

Лот 2 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:160605:3191, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 7582 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, п. Максима Горького, ул. Производственная, з/у 4В. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га – от 0,04. Количество этажей – 2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за

пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

5. Начальная (минимальная) величина годовой аренды земельного участка, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 36000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Лот № 2 – 21000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2022 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 27.06.2022 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 28.06.2022 11:00.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8 (38171) 2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оповещения на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 3600,00 руб.

Лот № 2 – 2100,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковский выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 – 5 лет.

По лоту № 2 – 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «__» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или имеющий адресные

ориентиры: _____; в границах _____ сельского

поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № _____ от «__» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (деяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнения Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «__» _____ 2022 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «__» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственностью Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
 3. Дата рождения заявителя: _____.
 4. Паспортные данные заявителя: _____.
 5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
 6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
 7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
 8. Контактные телефоны: _____.
 9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____ (далее по тексту – имущество).
 10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
 12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.
 13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
 14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
 15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
 16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
 17. Приложение:
 1. Опись предоставленных документов
- Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«__» _____ года
Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
6. Контактные телефоны: _____.
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области _____ (далее по тексту – объект недвижимости).
8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 мая 2022 года

№ 150

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договоров

аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010301:267, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2900 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Гриневицы, ул. Школьная, д. 29.

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010301:268, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2652 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Гриневицы, ул. Школьная, з/у 31.

Лот 3: земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:3090, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1616 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Зеленая, д. 17.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

по лоту № 1 - в размере 830 (восемьсот тридцать) рублей 85 копеек без НДС в год;

по лоту № 2 - в размере 759 (семьсот пятьдесят девять) рублей 80 копеек без НДС в год;

по лоту № 3 - в размере 949 (девятьсот сорок девять) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения», «Официальном вестнике Екатерининского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района

Омской области от 25.05.2022 № 150

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров

аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2022. № 150 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

5. **Дата, место и время проведения аукциона:** 04.07.2022 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

6. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

7. **Предмет аукциона:**

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010301:267, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2900 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Гриневицы, ул. Школьная, д. 29. Описание вида разрешённого использования - Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – минимальные – 400, максимальные – 3000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани автостоянки и др.) – 1 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарников – 1 м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования. (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

Лот 2 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010301:268, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 2652 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Гриневицы, ул. Школьная, з/у 31. Описание вида разрешённого использования - Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м – минимальные – 400, максимальные – 3000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани автостоянки и др.) – 1 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарников – 1 м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования. (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

Лот 3 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:3090, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1616 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Зеленая, д. 17. Описание вида разрешённого использования - Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – минимальные – 400, максимальные – 3000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного

участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани автостоянки и др.) – 1 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарников – 1 м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования. (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 830,85 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Лот № 2 – 759,80 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Лот № 3 – 949,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оповещения на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2022 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 27.06.2022 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 28.06.2022 12:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 83,09 руб.

Лот № 2 – 75,98 руб.

Лот № 3 – 94,90 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковский выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: 20 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «___» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. **Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. **Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2022 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

2. Заявка на участие в аукционе от физического лица

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственностью Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой
ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
6. Контактные телефоны: _____.
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

организатора аукциона)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 158

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:1003, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 4248 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский муниципальный район, Екатерининское сельское поселение, с. Екатерининское.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно отчету об оценке стоимости объекта от 31.05.2022 № 171/22 по лоту № 1 - в размере 13000 (тринадцати тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Екатерининского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района

Омской области от 31.05.2022 № 158

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.05.2022 № 158 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел. 8 (38171) 2-01-85, econom_tara@mail.ru.

8. **Дата, место и время проведения аукциона:** 04.07.2022 в 12-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

9. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий

размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Предмет аукциона:

Лот 1 - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:1003, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 4248 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский муниципальный район, с. Екатерининское. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 2, предельная высота для водонапорных башен, и сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции не устанавливается. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв. м - минимальные - 100. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 50. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3 м. иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования. (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов).

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

5. Начальная (минимальная) величина годовой аренды земельного участка, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 13000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

Дата и время начала приема заявок: 01.06.2022 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 27.06.2022 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 28.06.2022 11:00.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемому к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 1300,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 – 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2022 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу _____ (описание местоположения) или _____ имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского

поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.
- 5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.
- 5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.
- 5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.
- 5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;
- 5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.
- 5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.
- 5.3. **Арендатор имеет право:**
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.
- 5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
- В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.
- При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).
- 5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.
- 5.4. **Арендатор обязан:**
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.
- 5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состоянии арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).
- 5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.
- 5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.
- 5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.
- 5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.
- 5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.
- 5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.
- 5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;
- 5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.
- 5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2022 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2022 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон:

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению

От Арендатора:

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

3. Заявка на участие в аукционе от физического лица

**Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственностью Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):
_____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

Приложение № 2

2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

**Председателю Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Полное наименование юридического лица: _____
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица:
_____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление:
_____.

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса):

6. Контактные телефоны: _____

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

организатора аукциона)

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2022 года

№ 158/36

г. Тара

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Тарского муниципального района Омской области**

В целях приведения Устава Тарского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Внести в Устав Тарского муниципального района Омской области следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 4 Устава:

- в пункте 2 слово «установление» заменить словом «введение»;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за пределами городских и сельских населенных пунктов»;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом»;

2) часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) создание муниципальной пожарной охраны.»;

3) в части 1 статьи 6 Устава:

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом»;

- дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

«22) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

23) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения.»;

4) в пункте 3 части 1 статьи 20, части 3 статьи 21 слово «установление» заменить словом «введение»;

5) в статье 23 Устава:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

- часть 3 исключить;

б) пункт 15 части 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«15) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) статью 38 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Тарского муниципального района объектов соответствующего вида контроля.»;

8) часть 5 статьи 49 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Омской области. Порядок участия финансового органа Омской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Омской области.».

2. Главе Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 159/36

г. Тара

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение к Решению Совета
Тарского муниципального района
от 30.05.2022 № 159/36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области

1. Общие положения

1. При замещении должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

2. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области и их структурных подразделениях (далее – орган местного самоуправления).

3. Конкурс проводится с целью совершенствования работы по подбору и расстановке кадров.

4. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

г) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

д) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

6. Организация проведения конкурса осуществляет подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления, Тарского муниципального района Омской области (при его отсутствии – уполномоченным на решение соответствующих вопросов муниципальным служащим) (далее – организационно- кадровый отдел органа местного самоуправления).

Организационно - кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района:

- оформляет решение представителя нанимателя (работодателя) об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы соответствующим правовым актом в установленном порядке;

- готовит для утверждения соответствующим распорядительным актом в установленном порядке предложения о составе конкурсной комиссии;

- совместно с руководителем структурного подразделения, на вакантную должность в котором проводится конкурс, готовит объявление о проведении конкурса и размещает его в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района (или в газете «Тарское Приртышьё») в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Расходы претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и др.) осуществляются ими за счет собственных средств.

2. Образование и состав конкурсной комиссии

9. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии может быть от 5 до 9 человек. Персональный состав комиссии, а также сроки и порядок работы определяются решением соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо, представители кадровой службы органа местного самоуправления и юридического (правового) подразделения органа местного самоуправления (в случае наличия такого подразделения в органе местного самоуправления).

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов государственной власти Омской области, иных органов местного самоуправления Омской области, научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

Секретарь комиссии назначается из числа работников организационно-кадрового органа местного самоуправления.

11. Конкурсная комиссия:

- принимает документы от участников конкурса;
- осуществляет, в случае необходимости, проверку сведений о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- проводит конкурс;
- принимает решение о результатах конкурса;
- решает иные вопросы по организации и проведению конкурса.

12. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, проводит заседания.

Секретарь конкурсной комиссии ведет прием документов участников конкурса и осуществляет техническое обеспечение работы конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования (приложение № 1). Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Организация и проведение конкурса

13. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

Информационное сообщение должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- дату и время начала и окончания приема заявок, при этом срок окончания приема заявок не может быть менее 10 дней до даты проведения конкурса;
- адрес места приема заявок, номера телефонов;
- дату, время и место проведения конкурса;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес официального сайта).

14. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление на имя председателя конкурсной комиссии (приложение № 2), к которому прилагаются следующие документы:

- а) собственноручно заполненная анкета установленной формы с фотографией;
- б) автобиография;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) сведения о полученных доходах, принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Претендент может по своему усмотрению предоставить дополнительно другие документы или их заверенные в установленном порядке копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

15. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

Несвоевременное предоставление документов либо предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Комиссия вправе провести проверку предоставленных на конкурс документов.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее 3 дней после принятия решения об отказе.

Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

17. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Конкурс проводится в форме конкурса документов и (или) конкурсного испытания. Форма конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем).

19. В день проведения заседания конкурсной комиссии секретарь комиссии регистрирует прибывших членов комиссии, участников конкурса.

В случае неявки на конкурс отдельных его участников конкурсная комиссия принимает решение об исключении их из списка участников конкурса.

Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на вакантную должность муниципальной службы.

20. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы, иной трудовой деятельности.

21. Конкурсное испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов выполнения конкурсных заданий.

Конкурсное испытание осуществляется с использованием одного или нескольких из следующих методов оценки, проводимой по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- написание реферата;
- групповая дискуссия.

Метод оценки определяется представителем нанимателя (работодателем) при назначении конкурса.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством.

22. При применении в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются в очередности, определяемой конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидата законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

23. При применении в качестве метода оценки анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная по единому для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному по поручению представителя нанимателя (работодателя) соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования – по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования – по количеству правильных ответов на тест.

24. При применении в качестве метода оценки написания реферата конкурсная комиссия оценивает рефераты в отсутствие кандидатов по качеству и глубине изложенного материала, полноте раскрытия темы реферата.

25. Применение в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется, как правило, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее сформулированных по поручению представителя нанимателя (работодателя) соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления.

Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по заданным практическим вопросам.

Оценка кандидатов осуществляется конкурсной комиссией в их отсутствие с учетом результатов участия кандидатов в дискуссии.

26. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняли участие менее двух кандидатов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель), принявший решение о проведении конкурса, вправе принять решение о повторном его проведении или отказаться от проведения конкурса.

27. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

28. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение № 3).

32. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

33. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы победителя конкурса.

34. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе Омской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности (ей) муниципальной службы
Тарский муниципальный район

Омской области «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Независимые эксперты _____
(Ф.И.О.)

Повестка заседания:

Наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс _____

Подано заявлений на конкурс _____

Приняло участие в конкурсе (чел.) _____

Персональный состав участников конкурса: _____

(Ф.И.О., год рождения, занимаемая должность)

Итоги голосования по кандидатам на замещение должности муниципальной службы _____
(наименование должности)

На основании обсуждения и имеющихся материалов решили:

признать победителем конкурса на должность муниципальной службы _____

(наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О. конкурсанта)

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Председателю конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. и адрес конкурсанта)

Заявление

прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы

_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

подпись _____
" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на замещение
должности муниципальной службы в
Тарском муниципальном районе Омской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии

Тарского муниципального района Омской области " ____ " _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

Независимые эксперты _____
(Ф.И.О.)

По итогам конкурса победителем конкурса на должность _____
(наименование

вакантной должности муниципальной службы)

Был признан: _____
(Ф.И.О. конкурсанта, признанного победителем)

Голосовали: "за" ____, "против" ____, "воздержались" ____.

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

г. Тара

№ 160/36

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.06.2008 № 361/64 «О Положении «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Тарский муниципальный район»»

В соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.03.2015 № 63 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч.4, ст.18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. В Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.06.2008 № 361/64 «О Положении «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Тарский муниципальный район» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 21 Положения изложить в следующей редакции:

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 161/36

г. Тара

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете Тарского муниципального района Омской области.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тарского муниципального района Омской области по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение к Решению Совета
Тарского муниципального района
от 30.05.2022 № 161/36

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете Тарского муниципального района Омской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете Тарского муниципального района Омской области (далее – Совет) осуществляется в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета как представительного органа муниципального образования, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при освещении деятельности Совета.

1.3. Правила устанавливают порядок аккредитации, порядок лишения и прекращения аккредитации.

1.4. Отсутствие у журналистов СМИ аккредитации, предусмотренной Правилами, не является основанием для ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок аккредитации

2.1. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции СМИ по форме согласно приложению № 1 к Правилам, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (при наличии).

С заявкой на аккредитацию представляются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации СМИ;

- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на вещание (для СМИ, деятельность которых подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- две фотографии (30 x 40 мм) каждого журналиста СМИ, указанного в заявке;

- письменные согласия журналистов СМИ, указанных в заявке, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов заверяются подписью главного редактора СМИ или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявка на аккредитацию вместе с комплектом документов, прилагаемых к заявке, регистрируется в Совете.

2.2. Решение об аккредитации принимается председателем Совета в форме распоряжения при отсутствии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.

На основании изданного председателем Совета распоряжения журналисту СМИ выдается аккредитационное удостоверение по форме

согласно приложению № 2 к Правилам.

2.3. Основания для отказа в аккредитации:

- заявка на аккредитацию оформлена с нарушением требований, установленных Правилами;
- редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

2.4. Уведомление об отказе в аккредитации направляется председателем Совета в редакцию СМИ в течение семи рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.

2.5. Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста СМИ, и выдается сроком на один год.

2.6. Аккредитационное удостоверение выдается каждому аккредитованному журналисту СМИ лично под роспись, о чем делается запись в журнале учета аккредитационных удостоверений (далее - журнал), который ведется председателем Совета по форме, утвержденной распоряжением председателя Совета.

2.7. В случае утери, порчи журналистом СМИ аккредитационного удостоверения главный редактор СМИ обязан в течение семи рабочих дней со дня утери, порчи аккредитационного удостоверения в письменной форме уведомить об этом Совет.

Выдача журналисту СМИ дубликата аккредитационного удостоверения осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Советом указанного уведомления.

3. Порядок лишения и прекращения аккредитации

3.1 Журналист СМИ может быть лишен аккредитации по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.2. Решение о лишении аккредитации принимается председателем Совета оформляется распоряжением председателя Совета о лишении аккредитации в течение семи рабочих дней со дня получения Советом информации о наступлении оснований для лишения аккредитации. О принятом решении редакция, которую представляет лишенный аккредитации журналист СМИ, уведомляется в письменной форме с указанием причины в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения председателем Совета.

3.3. Со дня получения уведомления о лишении аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.

3.4 Аккредитация прекращается распоряжением председателя Совета по следующим основаниям:

- увольнение аккредитованного журналиста СМИ;
- прекращение или приостановление деятельности СМИ;
- отзыв аккредитованного журналиста СМИ по решению редакции СМИ.

Сообщение о наступлении основания для прекращения аккредитации направляется главным редактором СМИ в Совет в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего основания.

3.5. В случае прекращения аккредитации аккредитационное удостоверение возвращается главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.

Приложение № 1
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при Совете

Председателю
Совета

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на аккредитацию журналиста средства массовой информации

Полное название средства массовой информации	
Местонахождение редакции	
Номер(а) телефонов, номер(а) факса, адрес(а) электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста	
Должность в редакции, номер(а) контактного телефона	

Главный редактор средства массовой информации

(личная подпись)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона

Приложение № 2
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при Совете

Описание и форма аккредитационного удостоверения

Аккредитационное удостоверение журналиста средства массовой информации при Совете (далее - аккредитационное удостоверение) представляет собой прямоугольник из тонкого картона белого цвета, заключенный в прозрачный пластик, размером 110 x 80 мм, на лицевой стороне которого располагаются:

вверху по центру - надпись "Совет _____"

ниже по центру - надпись "АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____"

ниже слева - место под фотографию аккредитованного журналиста (размером 30 x 40 мм);

вверху по правому краю от места под фотографию - место работы журналиста, занимаемая должность;

ниже по правому краю от места под фотографию - фамилия, имя журналиста;

ниже по правому краю от места под фотографию - период аккредитации; ниже по правому краю от места под фотографию - дата выдачи аккредитационного удостоверения.

Основными цветами, используемыми при оформлении аккредитационного удостоверения, являются белый (фон), черный.

Аккредитационное удостоверение подписывается председателем Совета и заверяется печатью Совета.

Оборотная сторона аккредитационного удостоверения не содержит изображений и надписей.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 162/36

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 16.11.2015 № 21/6 «О Регламенте Совета Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Внести в Регламент Совета Тарского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 16.11.2015 № 21/6 следующие дополнения:

1.1 Регламент дополнить статьей 73 следующего содержания:

«Статья 73. Особенности участия в работе Совета аккредитованных журналистов.

1) Аккредитованные журналисты СМИ имеют право: получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;

- присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

3) Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются стенограммами, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тарского муниципального района по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 163/36

г. Тара

Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2021 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) за 2021 год по доходам в сумме 1 407 015 261,41 рублей, по расходам в сумме 1 414 016 637,04 рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом районного бюджета) в сумме 7 001 375,63 рублей.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2021 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 164/36

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2022 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 203 839 084,28 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 211 658 387,26;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 7 819 302,98 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 990 308,11 рублей и на 2024 год в сумме 923 593 549,33 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 990 308,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 022 129,00 рублей, на 2024 год в сумме 923 593 549,33 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 561 206,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2022 год в размере 6 759 194,56 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей, на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 898 480 346,50 рублей, в 2023 году в сумме 713 757 493,66 рублей, в 2024 году в сумме 571 776 210,76 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 88 570 633,78 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 14 293 614,78 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;

5) на содержание зданий учреждений культуры;

б) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

7) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

9) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности».

2. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 9 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59 «О Положении «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Положение об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59 «О Положении «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области»», следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1. Отчуждение имущества муниципальной казны Тарского муниципального района Омской области осуществляется в порядке приватизации.

Программа (план) приватизации муниципального недвижимого имущества Тарского муниципального района утверждается Советом Тарского муниципального района Омской области.

Программа (план) приватизации муниципального движимого имущества оформляется распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области.»;

1.2. пункт 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1. Администрация Тарского муниципального района Омской области ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, но не позднее четвертого квартала года, предшествующего году начала планируемого периода, готовит проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности и утверждает его распоряжением. После подготовки проекта направляет его на рассмотрение в Совет Тарского муниципального района.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности утверждается решением Совета Тарского муниципального района Омской области.»;

абзац второй пункта 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Содержание прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности и характеристики муниципального имущества в прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности должны соответствовать требованиям Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

пункт 5 статьи 14 признать утратившим силу.

пункт 6 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«6. Администрация Тарского муниципального района Омской области ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется в Совет Тарского муниципального района.»

1.6. пункт 7 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«7. Ежегодный отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества.»

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 166/36

г. Тара

О принятии в собственность Тарского муниципального района

Омской области из собственности Литковского сельского поселения Тарского муниципального района имущества

Руководствуясь п.4 ч.1,ч.3, 4 ст.14, п.5, ч.1 ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Одобрить передачу из муниципальной собственности Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в собственность Тарского муниципального района Омской области имущества согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по приемке вышеуказанного имущества.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета
Тарского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального недвижимого имущества, безвозмездно передаваемого
из собственности Литковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	55:27:110101:169	Омская область, Тарский район, с. Литковка ул. Центральная д. 38/1	Площадь 1767 кв. м.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 167/36

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 03.10.2017 № 200/39 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»

Руководствуясь ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Исключить из перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям следующее недвижимое имущество:

одноэтажное здание школы, с кадастровым номером 55:27:170201:91, общей площадью 931,9 кв. м., расположенное по адресу: Омская область, Тарский район, д. Крапивка, пер. Школьный, д. 1.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 168/36

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Включить в прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области на 2022-2024 годы следующее муниципальное имущество:

- нежилое здание, с кадастровым номером 55:27:170201:91, общей площадью 931,9 кв. м., расположенное по адресу: Омская область, Тарский район, д. Крапивка, пер. Школьный, д. 1 с земельным участком с кадастровым номером 55:27:170201:79.

2. Внести в решение Совета Тарского муниципального района от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы», следующие изменения:

а. дополнить таблицу приложения 1 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района на 2021 год» строкой 9 согласно приложения 1 к настоящему решению;

б. дополнить таблицу приложения № 2 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района на 2021-2023 годы» строкой 11 согласно приложения 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета Тарского
муниципального района от 30.05.2022 № 168/36

**ДОПОЛНЕНИЕ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО РАЙОНА
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование объекта	Балансодержатель	Адрес (место расположения), год застройки	Технические показатели (площадь/кв. м)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Прогнозный доход от приватизации (тыс. руб.)	Порядок приватизации	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Материалы, получаемые от разборки здания столярной мастерской, котельной	казна	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Нерпинская, д. 48	297,0	110921,0	0,00	от 150	Продажа материалов, получаемых от разборки здания	Увеличение доходной части районного бюджета

Приложение 2 к решению Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 168/36

ДОПОЛНЕНИЕ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО РАЙОНА НА 2021 - 2023 ГОДЫ

№ п/п	Наименование объекта	Балансодержатель	Адрес (место расположения), год застройки	Технические показатели (площадь/кв. м)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Прогнозный доход от приватизации (тыс. руб.)	Порядок приватизации	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Материалы, получаемые от разборки здания столярной мастерской, котельной	казна	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Нерпинская, д. 48	297,0	110921,0	0,00	от 150	Продажа материалов, получаемых от разборки здания	Увеличение доходной части районного бюджета

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

30 мая 2022 года

№ 169/36

г. Тара

О выполнении плана мероприятий, направленных на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выявление неиспользованных земель, вовлечение земель в оборот, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения»

Рассмотрев информацию о выполнении решения Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий, направленных на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выявление неиспользованных земель, вовлечение земель в оборот, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 «О вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения».

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета Тарского муниципального района от 30.05.2022 № 169/36

Информация по оформлению невогребованных земельных долей в поселениях Тарского муниципального района

Во исполнение решения совещания от 31.01.2017 решением Совета Тарского муниципального района 26.05.2017 № 159/32 «О выполнении решения Совета Тарского муниципального района от 16.11.2016 № 112/24 был утвержден план мероприятий, направленный на оформление земель сельскохозяйственного назначения, выявление неиспользуемых земель, вовлечение земель в оборот.

На территории Тарского муниципального района Омской области из 22 поселений коллективно-долевая собственность на земли сельскохозяйственного назначения отсутствует в Екатерининском, Заливинском, Междуреченском сельских поселениях и в Тарском городском поселении. Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения предоставленных членам колхозов (совхозов) составляет примерно 55458,85 га (по архивным данным Кадастровой палаты). Общая площадь используемых земель сельскохозяйственного назначения 33636,0 га.

В 2020 - 2021 годах поселениями Тарского муниципального района Омской области была продолжена работа по выявлению и оформлению в муниципальную собственность невогребованных земельных долей. Данная работа осложнялась эпидемиологической обстановкой.

Тем не менее, сформирован первый список из 67 паев (603 га) в Литковском сельском поселении.

Сформирован список из 55 невогребованных паев (385 га) в Черняевском сельском поселении. В настоящее время в суд поданы иски в отношении 15 паев, по остальным иски готовятся.

В Мартюшевском сельском поселении проводится работа по оформлению 6 выморочных паев (49,56 га).

В Орловском сельском поселении в конце августа 2021 года проведено очередное общее собрание, по итогу утвержден список из 590 паев.

По решению суда в собственность Чекрышанского сельского поселения обращено 50 паев общей площадью 445 га, в настоящее время проводятся кадастровые работы по формированию земельных участков.

Благодаря работе, проводимой администрациями сельских поселений с собственниками земельных долей во внесудебном порядке (отказ собственников от права собственности) было оформлено в муниципальную собственность

Ермаковского сельского поселения 4 пая площадью 36,2 га;

Ложниковского сельского поселения 5 паев 49,5 га.

Черняевского сельского поселения 12 паев 84,0 га.

Таким образом, общий объем земель сельскохозяйственного назначения оформленных в муниципальную собственность за 2020 - 2021 годы составляет 628,63 га (1,1% от общей площади или 1,9% от используемой площади) (рост по сравнению с прошедшем периодом 138,8% (в 2019 году оформлено 263,22 га)). Всего по состоянию на февраль 2022 года в муниципальной собственности находится 3632,76 га (6,6% от общей площади или 10,8 % от используемой площади, рост по сравнению с прошлым периодом 20,9%), 1387,54 га (5% от общей площади или 4,1% от используемой площади) из них передано в аренду сельхозтоваропроизводителям (ООО «Ложниковское», Бенке С.А., ИП Глава КФХ Креван О.А., СПК «Озерный», ООО «Кристал»).

Прошедший период несмотря на сложности вызванные пандемией был наиболее эффективным в части проведения кадастровых работ по выделу невостребованных земельных долей оформленных ранее.

Так были сформированы 7 земельных участков:

- во Вставском сельском поселении 145,1 га;
- в Ложниковском сельском поселении 49,5 га;
- в Самсоновском сельском поселении 212,6 га (три участка);
- в Черняевском сельском поселении 35 га;
- в Ермаковском сельском поселении 36,2 га.

В то же с 2018 года не выполнены кадастровые работы по выделу невостребованных земельных долей оформленных в 2017 году Атирским сельским поселением общей площадью 1010,1 га. Этот факт является яркой иллюстрацией проблемы с нехваткой квалифицированных кадастровых инженеров. Из трех коммерческих фирм в г. Тара паями занимается только одна – ООО «Геосервис», которая в связи с большим объемом работ не успевает в короткие сроки выполнять кадастровые работы. Еще одна фирма, которая занимается кадастровыми работами в отношении невостребованных долей находится в с. Знаменское.

Лидерами по оформлению невостребованных долей продолжают оставаться Атирское сельское поселение 1010,1 га и Мартюшевское сельское поселение 860,21 га.

За прошедшие пять лет оформлено 3632,76 га:

Наименование поселения	Всего земель сельскохозяйственного назначения, га	Площадь оформленные земель с/х назначения, га	Находится в работе: утверждены списки невостребованных долей, га
Атирское сельское поселение	5250,3	1010,1 по решению суда	0
Больше-Туралинское сельское поселение	6420,0	40 га (отказники)	0
Вставское сельское поселение	3786,24	145,1 га (из них 20,1 отказные)	0
Васисское сельское поселение	1246,44	70,72 (53,04 по решению суда, 17,68 отказники)	0
Егоровское сельское поселение	3852,8	129,0 (отказники)	3207,8
Ермаковское сельское поселение	2135,8	36,2 (отказные)	895,95
Имшегальское сельское поселение	1469,1	0	0
Литковское сельское поселение	1611,0	0	0
Ложниковское сельское поселение	3554,7	195 (119 по решению суда, 76 – отказники)	0
Мартюшевское сельское поселение	3659,18	860,21 (487,34 по решению суда, 372,87 отказники)	0
Нагорно-Ивановское сельское поселение	1735,14	0	286,8
Орловское сельское поселение	1339,2	192,2 (по решению суда)	1147,0
Пологрудовское сельское поселение	1989,27	28,83 (отказные)	1374,23
Самсоновское сельское поселение	3810,72	212,14 (по решению суда 171,36 отказники 40,78)	326,4
Соускановское сельское поселение	2378,76	0	0
Чекрушанское сельское поселение	1739,4	471,76 (по решению суда 445 отказники 26,76)	0
Черняевское сельское поселение	5708,64	366,5 (133 по решению суда, 233,5 отказники)	385,0
Усть-Тарское сельское поселение	3772,16	0	0
Итого	55458,85	3632,76	7623,18

Серьезной проблемой для сельских администраций является отсутствие сельхозтоваропроизводителей. Если оформленные сельскохозяйственные земли некому передать, они становятся серьезным обременением для Администрации сельского поселения. За оформленным правом собственности следуют штрафы на сотни тысяч рублей от Россельхознадзора и Пожнадзора. Средств борьбы у администраций с контролирующими органами нет – они в силу полномочий не могут заниматься производством сельскохозяйственной продукции, а средств на надлежащее содержание земель у них нет.

Это является основной причиной не проведения работы по выявлению и оформлению невостребованных земельных долей Усть-Тарским сельским поселением, Соускановским сельским поселением, Вставским сельским поселением и Больше-Туралинским сельским поселением.

Мартюшевское, Черняевское, Атирское сельские поселения по факту оформили все востребованные сельскохозяйственные земли.

В этой связи показательной является работа, проведенная Администрацией Чекрушанского сельского поселения. В 2021 году Администрация Чекрушанского сельского поселения добилась перевода двух земельных участков заросших лесом общей площадью 107,66 га в земли лесного фонда. Это второй случай на территории Омской области. Данный успешный опыт необходимо тиражировать на другие сельские поселения.

В начале 2022 года Администрация Чекрушанского сельского поселения оформила в муниципальную собственность по решению 445 га земли, вплотную приблизившись к лидерам.

О работе комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района по сохранности муниципального имущества

Рассмотрев информацию Комитета по экономике и УМС, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Принять к сведению информацию Комитета по экономике и УМС о работе по сохранности муниципального имущества.
2. Предусмотреть в бюджете на плановый период 2023 и 2024 годов финансирование на исполнение решения Совета Тарского муниципального района от 30.06.2016 № 78/18 «О содержании и ремонте казённого имущества Тарского муниципального района Омской области».

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района
от 30.05.2022 № 170/36

**Информация о работе Комитета по экономике и УМС
по сохранности муниципального имущества**

Имущество, которое является предметом собственности и служит удовлетворению интересов собственника, нуждается в осуществлении заботы о нем, поддержании в годном состоянии, устранении разных угроз и опасностей, исходящих от тех или иных качеств вещей. Юридически бремя собственности выражается в обязанностях по текущему и капитальному ремонту, страхованию, предъявлению для осмотра, регистрации.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Тарского муниципального района Омской области в сфере распоряжения землями, находящимися в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и муниципальным имуществом Тарского муниципального района Омской области.

По состоянию на 27 мая 2022 года в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области находится 1033 объектов движимого и недвижимого имущества, из них 364 земельных участка и 523 объекта недвижимости (30 зданий (помещений) школ, 6 зданий учреждений дополнительного образования, 21 здание (помещение) детского сада, 33 котельные, 25 теплотрасс, 28 дорог, 30 квартир, прочие здания, помещения, сооружения 350 объектов), 153 объекта движимого имущества (36 котлов, 71 насосов, 35 единиц автотранспорта, 4 самоходные машины, 3 дизель-генератора, 4 станка).

914 объектов из 1033 передано в пользование муниципальным и областным (ЦРБ) учреждениям. 119 объектов находится в казне Тарского муниципального района Омской области.

Большая часть муниципального имущества Тарского муниципального района сформирована в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации, начавшейся в 1991 году. Остальное имущество приобретено за счет средств местного бюджета или получено из собственности Омской области или Российской Федерации.

За период с 2020 года по 2021 год Комитетом по экономике и УМС было принято из собственности Омской области в собственность Тарского муниципального района 1 объект недвижимости и 21046 единиц движимого имущества. В собственность Омской области из собственности Тарского муниципального района Омской области передано 4 объекта недвижимости (ФАП в селе Кольтюгино, 2 помещения поликлиники в с. Екатерининское и 1 земельный участок). Из собственности городского и сельских поселений за период 2020 - 2021 гг. было принято 47 объектов недвижимости и 3 единицы движимого имущества. В собственность городского и сельских поселений 22 объекта недвижимого имущества (дороги, памятник, земельные участки). Из собственности Российской Федерации принят 1 объект недвижимости.

Муниципальное имущество, находящееся в казне Тарского муниципального района Омской области имеет ряд особенностей:

- имущество в большинстве случаев не используется;
- разбросанность объектов по сельским поселениям;
- в большинстве случаев неудовлетворительное (либо аварийное) техническое состояние;
- значительное количество объектов недвижимого имущества, находящегося на территории г. Тара – памятники культурного наследия.

Сохранность муниципального имущества осуществляется следующими способами:

1) Предоставление имущества в пользование муниципальным и государственным учреждениям, коммерческим и иным организациям. Как показывает практика это наиболее эффективный способ сохранения муниципального имущества. Имущество, имеющее пользователя, который осуществляет хотя бы текущий ремонт и содержание, способно долгое время служить интересам муниципалитета.

МБУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» передано в оперативное управление 53 котельных. За школами и учреждениями дополнительного образования закреплено 410 объектов недвижимости.

Учреждениям культуры передано в пользование 7 объектов недвижимости.

С бюджетным учреждением здравоохранения Омской области «Тарская центральная районная больница» заключено 6 договоров безвозмездного пользования помещениями в объектах муниципального имущества для размещения ФАПов в Васисском, Литковском, Мартюшевском, Нагорно-Ивановском, Чекрышанском, Усть-Тарском сельских поселениях.

По договорам служебного найма передано 14 муниципальных квартир, большая часть которых предоставлена работникам сферы здравоохранения (10 квартир).

На правах аренды предоставлено 26 объектов муниципальной собственности.

4 объекта недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, остаются не востребованными (здание РИВЦ, здание Самсоновской СОШ, здание Екатерининской СОШ, здание Имшегальской СОШ).

2) Продажа муниципального имущества, использование которого не отвечает интересам муниципалитета. Комитет по экономике и УМС ежегодно подготавливает проект решения Совета Тарского муниципального района Омской об утверждении программы приватизации. Это позволяет реализовать то недвижимое имущество, которое не используется в интересах муниципалитета и тем самым освободиться от бремени содержания имущества.

В соответствии с программой приватизации Комитетом по экономике и УМС было реализовано:

- в 2021 году реализовано 5 объектов муниципального имущества на сумму 1 589 926,40 рублей;
- в 2020 году реализовано 1 объект муниципального имущества на сумму 1 551 000,00 рублей (Юбилейная 1);
- в 2019 году 5 объектов муниципального имущества на сумму 235 635,00 рублей.

3) Передача муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную, областную, собственность поселений Тарского муниципального района. Муниципальное имущество не отвечающее интересам Тарского муниципального района может интересовать государственные органы Омской области и реге Российской Федерации. Поэтому безвозмездная передача такого имущества также служит снятию бремени содержания.

За период с 2020 года по 2021 год Комитетом по экономике и УМС было принято из собственности Омской области в собственность Тарского муниципального района 1 объект недвижимости и 21046 единиц движимого имущества. В собственность Омской области из собственности Тарского муниципального района Омской области передано 4 объекта недвижимости (ФАП в селе Кольтюгино, 2 помещения поликлиники в с. Екатерининское и 1 земельный участок). Из собственности городского и сельских поселений за период 2020 - 2021 гг. было принято 47 объектов недвижимости и 3 единицы движимого имущества. В собственность городского и сельских поселений 22 объекта недвижимого имущества (дороги, памятник, земельные участки). Из собственности Российской Федерации принят 1 объект недвижимости.

4) Проведение текущих ремонтов имущества. За период 2020 - 2021 гг. при поддержке Совета Тарского муниципального района Омской области были проведены ремонтные работы ряда объектов недвижимости:

- ремонтные работы в жилом доме, составляющего казну Тарского муниципального района Омской области, расположенного по адресу: г. Тара, ул. Сибирская, д. 3, кв. 1 на общую сумму 38829,64 рублей.

Отдельно можно выделить вопросы содержания специализированного жилищного фонда. В муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области имеется муниципальный специализированный жилищный фонд, в котором проживают социально незащищенные категории граждан, в том числе граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Данный фонд представлен многоквартирным жилым домом (61 квартира), расположенным по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Радищева, д. 5/3. В специализированном жилищном фонде проживает 69 человек.

За период 2020 – 2021 годы проведены следующие ремонтные работы:

- ремонт системы отопления 5219 рублей;
- установка подъездных металлических дверей с домофонами на сумму 134090,00 руб.;
- установка входной металлической двери на сумму 19131,00 руб.;
- ремонт технических средств системы пожарной сигнализации на сумму 6000,00 руб.;
- замена дверных полотен на сумму 24232,00 руб.;
- замена фурнитуры балкон двери и ножниц створки окна на сумму 8000,00 руб.;
- перезарядка огнетушителей 15360,00 руб.;
- ремонтные работы по устройству ввода электрического кабеля на сумму 19459,00 руб.

За период 2020 – 2021 годы на проведение текущих ремонтов системы отопления, установку и замену приборов учета воды и электроэнергии Комитет по экономике и УМС потратил 10757 рублей (установлено 11 приборов учета воды, 2 прибора учета электроэнергии).

Жилой дом муниципального специализированного жилищного фонда Тарского муниципального района Омской области входит в региональную программу капитального ремонта. Ежегодный размер взносов уплачиваемых Комитетом по экономике и УМС составляет 215 480,04 руб. На 2026-2028 годы за счет средств регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов запланирован ремонт инженерных коммуникаций.

Также комитеты и Администрация Тарского муниципального района принимают участие в конкурсных оборотах в целях привлечения средств вышестоящих бюджетов для приобретения движимого имущества и проведения ремонта муниципального имущества:

- конкурсные отборы на проведение ремонта дорог и объектов недвижимого имущества;
- конкурсные отборы на приобретение котлов, резервных источников питания.

5) Консервация и охрана объектов муниципального имущества силами муниципальных учреждений и Администрации Тарского муниципального района Омской области. С учетом ограниченности бюджетных средств способ консервации и охраны собственными силами наиболее часто применяется в отношении неиспользуемых недвижимых объектов. Издано распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.11.2017 г. № 394 «О закреплении зданий, находящихся в казне Тарского муниципального района Омской области». Данным распоряжением недвижимое имущество, находящееся в казне Тарского муниципального района Омской области, было закреплено за комитетами Администрации и подведомственными учреждениями в целях обеспечения сохранности зданий, поддержания чистоты на прилегающей территории. Данная мера позволяет равномерно распределять нагрузку по содержанию зданий и способствует более эффективному сохранению имущества.

6) Продажа муниципального имущества на разбор. Зачастую недвижимое имущество, находящееся в казне Тарского муниципального района Омской области находится в аварийном состоянии и как здание не находит покупателя, а восстановление является нецелесообразным. Выходом из сложившейся ситуации является продажа здания на разбор с целью получения строительных материалов от разбора. Так 30.06.2017 года Совет Тарского муниципального района Омской области поддержал инициативу Комитета по экономике и УМС и утвердил Положение о порядке и особенностях списания муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области. Данная мера позволила Комитету по экономике и УМС за 2020-2021 годы реализовать три аварийных здания: по адресу г. Тара, 8-я Линия, 93.

В 2021 году было демонтировано аварийное здание бывшего общежития медицинского колледжа.

7) Заключение договоров охраны неиспользуемого муниципального имущества со специализированными организациями - эффективный способ сохранения имущества. С учетом большого количества объектов и высокой стоимости услуг охранных организаций данный способ не используется в отношении муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области.

Указанные меры не всегда позволяют предотвратить незаконное проникновение в муниципальные здания и предотвратить порчу муниципального имущества. За период 2020-2021 гг. были совершены следующие преступления в отношении муниципального имущества:

- кража 2-х чугунных люков в с. Заливино;
- два факта повреждения деревянного забора у здания по адресу: г. Тара, ул. Избышева 2;
- кража металлического контейнера в с. Петровка Литковского сельского поселения.

Указанные преступления остались не раскрытыми.

Расходы Комитета по экономике и УМС на содержание муниципального имущества, находящегося в казне:

- 2021 год – 1 672,4 тыс. рублей
- 2020 год – 1 653,0 тыс. рублей
- 2019 год – 1380,8 тыс. рублей

Несмотря на значительный рост бюджетных ассигнований доведенных Комитету по экономике и УМС на содержание имущества казны и увеличение объемов текущего ремонта не все деньги были потрачены на ремонт имущества. Причиной этого стала ситуация с полигоном твердых и жидких отходов г. Тара Омской области 1-я очередь. С 01.04.2019 на территории Тарского муниципального района, как и на территории Омской области, деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами начал осуществлять ООО «Магнит» в качестве регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами. С этого времени бремя содержания полигона полностью легло на Комитет по экономике и УМС и в 2020-2021 годах 1 227,7 тыс. было потрачено на эти цели. Обращения Администрации Тарского муниципального района Омской области в Министерство природных ресурсов Омской области и другие контролирующие органы не смогли изменить ситуацию.

Комитет по экономике и УМС является администратором следующих видов доходов бюджета Тарского муниципального района:

Поступления от аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности:

2021 год – 4543,5 тыс. рублей

2020 год - 3232,8 тыс. рублей

2019 год – 3 223,3 тыс. рублей

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена:

2021 год – 764,1 тыс. рублей

2020 год – 651,2 тыс. рублей

2019 год – 1 350,7 тыс. рублей

Доходы от продажи земельных участков находящихся в государственной и муниципальной собственности:

2019 год – 417,1 тыс. рублей

2018 год – 366,9 тыс. рублей

2017 год – 511,5 тыс. рублей

Доходы от реализации имущества находящегося в собственности муниципальных районов без учета земельных участков:

2021 год - 1 352,9 тыс. рублей

2020 год - 1 291,0 тыс. рублей

2019 год – 149,6 тыс. рублей

