



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**органов местного самоуправления**  
**Тарского муниципального района**

**№ 16(302)**  
**от 31 августа 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 24.08.2022 № 441</b> О создании и содержании, хранении и восполнении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	<b>2</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 29.08.2022 № 444</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»	<b>4</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 29.08.2022 № 445</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области»	<b>8</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 31.08.2022 № 450</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51	<b>9</b>
6.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 22.08.2022 № 242</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>9</b>
7.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 23.08.2022 № 244</b> О проведении XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200 – летию Омской области	<b>18</b>
8.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 26.08.2022 № 246</b> О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 6 ноября 2013 года № 500 «О рассмотрении уведомлений в Администрации Тарского муниципального района о проведении публичных мероприятий»	<b>22</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2022 года

№ 441

г. Тара

**О создании и содержании, хранении и восполнении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21 декабря 2005 года № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно спасательных формирований», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и содержания, хранения и восполнения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение № 1).
2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Тарского муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17 ноября 2016 года № 502.
5. Опубликовать постановление в СМИ и разместить на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугак

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области от 24.08.2022 № 441

**ПОРЯДОК**

**создания и содержания, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее именуются - Запасы).
2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории Тарского муниципального района включает в себя:  
Запасы Администрации Тарского муниципального района Омской области;  
Запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).
5. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются Администрацией Тарского муниципального района Омской области и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.
7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.
8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются:  
по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости,  
по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации, по средствам защиты населения в районах ожидаемых пожаров - на МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области.
9. Структурные подразделения Администрации Тарского муниципального района Омской области, на которые возложены функции по созданию Запаса:  
а) наделенные статусом юридического лица:  
разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;  
представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;  
 заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;  
 организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;  
 ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;  
 осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;  
 осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;  
 готовят предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

представляют в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее отдел ГОиЧС, МР) предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;

представляют в отдел ГОиЧС, МР проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

готовят предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на отдел ГОиЧС, МР.

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (ред. от 3 июля 2016 года) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Структурные подразделения Администрации Тарского муниципального района Омской области, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в Администрацию Тарского муниципального района Омской области (отдел ГОиЧС, МР);

б) Администрацией Тарского муниципального района Омской области - в Правительство Омской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - Главы Тарского муниципального района или лица, его замещающего, на основании представления отдела ГОиЧС, МР и оформляется письменным распоряжением.

15. Запасы Тарского муниципального района, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы Тарского муниципального района.

16. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 24.08.2022 № 441

### Примерная номенклатура и объемы

#### запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Тарского муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Общее количество
<b>1. Продовольствие</b>			
	Консервы мясные	шт.	60
	Консервы рыбные	шт.	60
	Консервы растительные	шт.	60
	Консервы молочные	шт.	30
	Масло подсолнечное рафинированное дезодорированное, 5 литр	шт.	1
	Сахар – песок вес 1 кг	кг.	4
	Соль 1 помол 1 кг Илецк	шт.	2
	Чай, 100 пак*2 г	шт.	2
	Галеты	кг.	20
	Макаронны	кг.	10
	Крупа	кг	10
	Вода питьевая 5 л.	шт.	5
<b>2. Товары первой необходимости</b>			
	Тарелка глубокая 500 мл 10 шт.	уп.	18
	Стакан одноразового применения 0,2 л. 6 шт.	уп.	30
	Ложки 165 мм. 12 шт.	уп.	15
	Чайник металлический	шт.	10

	Мыло 90 гр.	шт	5
	Моющие средства	шт.	3
<b>3. Материально-техническое снабжение</b>			
	Полевые кухни	шт.	1
	Палатки	шт.	5
<b>4. Средства малой механизации</b>			
	Лопата стальная	шт.	10
	Молоток слесарный	шт.	2
<b>5. Номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления</b>			
	Надувные лодки	шт.	1
	Шлюпки спасательные	шт.	1
	Тепловые пушки	шт.	2
	Спасательные жилеты	шт.	4
<b>6. Номенклатура средств защиты населения в районах ожидаемых пожаров</b>			
	Пожарные мотопомпы	шт.	1
	Емкости для воды	шт.	2
	Ранцевые огнетушители	шт.	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2022 года

№ 444

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441  
«Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»**

В целях обеспечения повышения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Омской области от 29 июля 2022 года № 147-рп «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений Омской области», с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86 (в ред. Приказа от 19 августа 2022 года № 59), руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области «Рекомендуемые размеры окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклад) работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 сентября 2022 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.Н. Соловьёва.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 29.08.2022 № 444  
«Приложение № 1 к Постановлению администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 31.08.2015 № 441

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклад) работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области (далее - учреждение)**

№ п/п	Категория работников	Значение типового размера оклада (руб.)
<b>I. Дошкольные образовательные учреждения</b>		
1	Педагогические работники <1>	
1.1	1 квалификационный уровень	9070
1.2	2 квалификационный уровень	9314
1.3	3 квалификационный уровень <2>	9559
1.4	4 квалификационный уровень	10000

2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала <3>	
2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2.1.1	1 квалификационный уровень	7169
2.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.2.1	1 квалификационный уровень	7400
2.2.2	2 квалификационный уровень	7794
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
3.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
3.1.1	1 квалификационный уровень	6378
3.1.2	2 квалификационный уровень	6597
3.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
3.2.1	2 квалификационный уровень	7363
3.2.2	3 квалификационный уровень	7693
3.2.3	4 квалификационный уровень	7805
3.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
3.3.1	1 квалификационный уровень	8133
3.3.2	2 квалификационный уровень	8795
3.3.3	3 квалификационный уровень	9453
3.3.4	4 квалификационный уровень	10112
3.3.5	5 квалификационный уровень	10772
4	Руководители структурных подразделений	
4.1	1 квалификационный уровень	9192
5	Медицинские работники	
5.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
5.1.1	1 квалификационный уровень	6974
5.1.2	3 квалификационный уровень	7398
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
6.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
6.1.1	1 квалификационный уровень	
6.1.1.1	1 квалификационный разряд	5929
6.1.1.2	2 квалификационный разряд	6148
6.1.1.3	3 квалификационный разряд	6370
6.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
6.2.1	1 квалификационный уровень	

6.2.1.1	4 квалификационный разряд	6588
6.2.1.2	5 квалификационный разряд	7214
6.2.2	2 квалификационный уровень	
6.2.2.1	6 квалификационный разряд	7247
6.2.2.2	7 квалификационный разряд	7575
6.2.3	3 квалификационный уровень	
6.2.4	4 квалификационный уровень	
II. Общеобразовательные учреждения		
7	Педагогические работники	
7.1	1 квалификационный уровень	9070
7.2	2 квалификационный уровень	9314
7.3	3 квалификационный уровень	9559
7.4	4 квалификационный уровень	10000
8	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	
8.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
8.1.1	1 квалификационный уровень	6371
8.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
8.2.1	1 квалификационный уровень	6576
8.2.2	2 квалификационный уровень	6926
9	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
9.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
9.1.1	1 квалификационный уровень	5960
9.1.2	2 квалификационный уровень	6164
9.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
9.2.1	1 квалификационный уровень	6783
9.2.2	2 квалификационный уровень	6884
9.2.3	3 квалификационный уровень	7191
9.2.4	4 квалификационный уровень	7294
9.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
9.3.1	1 квалификационный уровень	7602
9.3.2	2 квалификационный уровень	8219
9.3.3	3 квалификационный уровень	8836
9.3.4	4 квалификационный уровень	9451
9.3.5	5 квалификационный уровень	10069

10	Руководители структурных подразделений	
10.1	1 квалификационный уровень	8590
11	Медицинские работники	
11.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
11.1.1	3 квалификационный уровень	6914
12	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
12.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
12.1.1	1 квалификационный уровень	
12.1.1.1	1 квалификационный разряд	5542
12.1.1.2	2 квалификационный разряд	5748
12.1.1.3	3 квалификационный разряд	5953
12.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
12.2.1	1 квалификационный уровень	
12.2.1.1	4 квалификационный разряд	6158
12.2.1.2	5 квалификационный разряд	6466
12.2.2	2 квалификационный уровень	
12.2.2.1	6 квалификационный разряд	6774
12.2.2.2	7 квалификационный разряд	7079
12.2.3	3 квалификационный уровень	7593
12.2.4	4 квалификационный уровень	7798
III. Учреждения дополнительного образования		
13	Педагогические работники <4>	
13.1	1 квалификационный уровень	9070
13.2	2 квалификационный уровень	9314
13.3	3 квалификационный уровень	9559
13.4	4 квалификационный уровень	10000
14	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
14.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
14.1.1	1 квалификационный уровень	5960
14.1.2	2 квалификационный уровень	6164
14.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
14.2.1	1 квалификационный уровень	6783
14.2.2	2 квалификационный уровень	6884
14.2.3	3 квалификационный уровень	7191
14.2.4	4 квалификационный уровень	7294

14.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
14.3.1	1 квалификационный уровень	7602
14.3.2	2 квалификационный уровень	8219
14.3.3	3 квалификационный уровень	8836
14.3.4	4 квалификационный уровень	9451
14.3.5	5 квалификационный уровень	10069
15	Руководители структурных подразделений	
15.1	1 квалификационный уровень	8590
16	Медицинские работники	
16.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
16.1.1	1 квалификационный уровень	6519
16.1.2	3 квалификационный уровень	6914
17	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
17.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
17.1.1	1 квалификационный уровень	
17.1.1.1	1 квалификационный разряд	5542
17.1.1.2	2 квалификационный разряд	5748
17.1.1.3	3 квалификационный разряд	5953
17.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
17.2.1	1 квалификационный уровень	
17.2.1.1	4 квалификационный разряд	6158
17.2.1.2	5 квалификационный разряд	6466
17.2.2	2 квалификационный уровень	
17.2.2.1	6 квалификационный разряд	6774
17.2.2.2	7 квалификационный разряд	7079
17.2.3	3 квалификационный уровень	
17.2.4	4 квалификационный уровень	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2022 года

№ 445

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области»**

В целях обеспечения повышения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Омской области от 29 июля 2022 года № 147-рп «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений Омской области», с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86 (в ред. Приказа от 19 августа 2022 года № 59), руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, утвержденное постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42, следующие изменения:

1) в таблице приложения № 2 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) специалистов и служащих муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области:

цифры «10408» заменить цифрами «11449»;

цифры «9251» заменить цифрами «10176»;

цифры «8364» заменить цифрами «9200»;

цифры «8001» заменить цифрами «8801»;

цифры «8353» заменить цифрами «9188»;

2) в таблице приложения № 3 «Рекомендуемые размеры окладов рабочих казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области:

цифры «9251» заменить цифрами «10176»;

цифры «5598» заменить цифрами «6158»;

цифры «8364» заменить цифрами «9200»;

цифры «5038» заменить цифрами «5542»;

цифры «5412» заменить цифрами «5953»;

цифры «6518» заменить цифрами «7170»;

цифры «6903» заменить цифрами «7593»;

цифры «8001» заменить цифрами «8801»;

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 сентября 2022 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: [tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.Н. Соловьёва.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2022 года

№ 450

г. Тара

### О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51

Руководствуясь постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 19 изложить в следующей редакции:

- «К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - на момент осуществления соответствующих затрат)».

1.2 Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Комитет следующие документы:

- предложение (заявку) (Приложение №1);

- копию договора на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, заверенную участником отбора;

- копию счет - фактуры или счета, на основании которых была произведена оплата, заверенные участником отбора;

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные участником отбора;

- копию акта выполненных работ, заверенного участником отбора;

- копию документа установленного образца, подтверждающего прохождение переподготовки или повышение квалификации.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несет участник отбора.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru).

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 августа 2022 года

№ 242

### О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:1068, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1379 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, расположенный по адресу: Омская область, Тарский муниципальный район, Атирское сельское поселение, с. Атирка, ул. 2-я Западная, по смежеству с земельным участком 55:27:010101:816.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно:

отчету об оценке стоимости объекта № 254/22 от 17.08.2022 по лоту № 1 - в размере 3300 (три тысячи триста) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 22.08.2022. № 242

### Извещение

#### **о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.08.2022 № 242 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 03.10.2022 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. **Предмет аукциона:**

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:1068, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1379 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, расположенный по адресу: Омская область, Тарский муниципальный район, Атирское сельское поселение, с. Атирка, ул. 2-я Западная, по смежеству с земельным участком 55:27:010101:816. Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв. м – минимальные 400 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 65. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Минимальный процент озеленения – 10 %. Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно – защитных зон. Ограничения использования (хозяйственной деятельности)земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования. (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.) и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Имеется возможность присоединения к сетям инженерно – технологического обеспечения - водоснабжения, водопровод в точке подключения имеет диаметр 110 мм, максимальный диаметр подключения не более 32 мм. Расстояние трассы водоснабжения,

расположенной на ул. 2-я Западная, до границы земельного участка с кадастровым номером 55:27:010101:1068 боле 100 метров. Плата за подключение к существующей сети рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объема проводимых работ.

Нет возможности присоединения к сетям инженерно – технологического обеспечения - теплоснабжения и водоотведения.

**5. Начальная (минимальная) величина годовой аренды земельного участка, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 3300,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**Дата и время начала приема заявок:** 01.09.2022 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 27.09.2022 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 28.09.2022 11:00.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopot\\_tara@mail.ru](mailto:esopot_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опрвления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1** – 330,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По лоту № 1 – 5 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**  
**земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;  
- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;  
- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;  
- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

### 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### 5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или

общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

#### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступившими в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

## **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

## **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

## **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

## **11. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель (получатель арендной платы):**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

**Реквизиты для оплаты:**

Получатель: КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6) ИНН 5535006339, КПП 553501001  
ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85 От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

/

м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № АЗ\_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

#### 1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой

#### ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:**

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора аукциона)

Приложение № 2

## 2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой

### ЗАЯВКА

**юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица:

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление:

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**10. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 августа 2022 года

№ 244

г. Тара

**О проведении XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200 – летию Омской области**

В связи с проведением XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области (далее – Тарский полумарафон):

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Тарского полумарафона (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проведении XVII Тарского полумарафона (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению XVII Тарского полумарафона (приложение № 3).
4. Утвердить смету на организацию и проведение XVII Тарского полумарафона (приложение № 4).
5. Утвердить маршрут Тарского полумарафона (приложение № 5).
6. Организационному комитету совместно с муниципальными учреждениями, заинтересованными структурными подразделениями Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить подготовку и проведение XVII Тарского полумарафона.
7. Отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области (Самутенко М.Г.) организовать и провести 3 сентября 2022 года с 10:00 до 15:00 ч. Тарский полумарафон.
8. Выделить Администрации Тарского муниципального района Омской области 122000 (сто двадцать две тысячи) рублей для организации, проведения, награждения участников XVII Тарского полумарафона (смета прилагается).
9. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (Красноперов А.В) профинансировать расходы за счет МКУ «Молодежный центр».
10. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Буркин А.С) провести согласование с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, по изменению маршрута движения. Довести согласованные маршруты до населения в СМИ.
11. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Мартынов С.А.):
  - 11.1. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с ОМВД России по Тарскому району во время проведения Тарского полумарафона.
  - 11.2. Привести в порядок дорожное полотно по маршруту следования спортсменов.
12. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Штенипрес С.И.):
  - 12.1. Принять меры по охране общественного порядка при проведении XVII Тарского полумарафона 3 сентября 2022 года с 10:00 до 15:00 часов.
  - 12.2. Принять меры по ограничению движения всех видов транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки по трассе XVII Тарского полумарафона на период его проведения.
13. Рекомендовать Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.), предприятиям торговли и общественного питания:
  - 13.1. Не осуществлять реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также прохладительных напитков в стеклянной посуде в местах проведения XVII Тарского полумарафона 3 сентября 2022 года с 9:00 до 15:00 часов,
  - 13.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований и праздничное оформление торговых точек.
14. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.) организовать медицинское обеспечение на период проведения XVII Тарского полумарафона.
15. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» (Шатова Н.Д.), Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В) обеспечить информационную поддержку и освещение XVII Тарского полумарафона в средствах массовой информации.
16. Рекомендовать Тарскому РЭС ПО СЭС АК «Омскэнерго» МРСК «Сибири» (Грибач П.В., Семенов О.М.) обеспечить бесперебойное электроснабжение места проведения мероприятия: стадионе «ОЛИМП» по адресу: г.Тара ул. Ленина 1 «А».
17. Рекомендовать 58 ПЧ ФПС по охране города Тара (Уляшев И.В.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения XVII Тарского полумарафона 3 сентября 2022 года с 10:00 до 15:00 часов.
18. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru
19. Контроль за исполнением настоящим распоряжением возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 23.08.2022 № 244

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

**по проведению XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Кива Александр Григорьевич  | - Заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель организационного комитета;                                     |
| Самутенко Марина Георгиевна | - Начальник отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области; |

Красноперов  
Александр Викторович  
Мартынов  
Сергей Александрович  
Мезенин  
Александр Вениаминович  
Копейкин  
Иван Прокопьевич

- Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района;  
- Глава Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области;  
- Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области;  
- Консультант отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области;

**УТВЕРЖДАЮ:**

Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Тарского муниципального района

\_\_\_\_\_/Д.О.Крикорьянц/

\_\_\_\_\_/Е.Н. Лысаков/

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор БУ «ОФСК «Урожай»

\_\_\_\_\_/С.Д. Бугаенко/

Соловьев  
Сергей Николаевич  
Кирилихин  
Валерий Александрович  
Поздняков  
Андрей Викторович  
Штенипрес  
Сергей Иванович  
Мироненко  
Александр Васильевич  
Завьялов  
Владимир Петрович

- Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области;  
- Директор БОУ ДО «ДЮСШ»;  
- Директор ледовой арены «Олимп» (по согласованию);  
- Начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию);  
- Главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ» (по согласованию);  
- Начальник Тарской автошколы РОСТО «ДОСААФ» (по согласованию).

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.08.2022 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области**

**I. Цели и задачи.**

- приобщение сельского населения к физической культуре и спорту, формирования у людей потребности в физическом совершенствовании;
- пропаганда физической культуры и спорта среди жителей области;
- повышение спортивного мастерства любителей бега.

**II. Сроки и место проведения соревнований.**

Дата проведения: проводится 3 сентября 2022 года на стадионе «ОЛИМП» в г. Таре.

Заезд команд: 2 сентября 2022 года до 19:00 часов.

Сбор и выезд участников из г. Омска состоится 2 сентября 2022 года в 14:00 часов, по адресу ул. Мира 1А.

Работа мандатной комиссии 2 сентября 2022 года до 20:00 часов, 3 сентября 2022 года с 08:00 до 09:45 часов.

Парад открытия, начало соревнований 3 сентября 2022 года в 10:00 часов на стадионе «ОЛИМП» по адресу: г.Тара ул. Ленина 1 «А».

**III. Руководство проведением.**

Общее руководство подготовкой и проведением полумарафона осуществляет организационный комитет, Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Администрация Тарского муниципального района. Непосредственное руководство подготовкой и проведением соревнований возлагается на отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, судейскую коллегию соревнований.

**IV. Требования к участникам соревнований.**

К соревнованиям допускаются все любители бега Тарского района, Омской области и других регионов. К соревнованиям на дистанцию полумарафона 21 км 100 м допускаются участники 15 лет и старше (возраст участника определяется на момент проведения соревнований);

К соревнованиям по экидену допускаются любые команды, не нарушающие данное положение о соревнованиях.

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по проведению спортивных мероприятий на территории РФ в условиях сохранения риска распространения COVID-19, и требований областного штаба по ситуации с коронавирусом.

Официальный допуск к соревнованиям участников и команд осуществляет мандатная комиссия на основании следующих документов:

- 1.Общая или индивидуальная заявка на участника(ов) принимается в печатном виде с допуском медицинского учреждения (приложение №1);
2. Документ, удостоверяющий личность.

Все спорные вопросы, связанные с проведением соревнований, решает спортивно – техническая комиссия.

#### **V. Программа, дистанции соревнований и возраст участников.**

В программу XVII открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области, включены следующие дистанции и соревнования:

- 10:00 – парад открытия;
- 10:15 – старт на дистанцию 600 метров – дошкольный возраст (семейный забег);
- 10:30 – старт на дистанцию 2021 метров - все желающие;
- 11:00 – старт на дистанцию полумарафона 21 км 100 м допускаются участники 15 лет и старше;
- 11:00 – старт эстафеты (эстафеты на дистанции полумарафона – 21 км 100м). Состав команды 6 человек (4 мужчины + 2 женщины). Этапы: I – мужчины, II – женщины, III – мужчины, IV – женщины, V – мужчины, VI – мужчины;
- 11:00 – старт эстафеты на 1/3 дистанции полумарафона – 7 км ( 1 круг), посвященная 200-летию Омской области; Состав команды 6 человек (3 мужчины + 3 женщины). Этапы: I – мужчины, II – женщины, III – мужчины, IV – женщины, V – мужчины, VI – женщины;
- 11:20 – начало соревнований среди семей с детьми дошкольного возраста (программа соревнований состоит из 5 конкурсов) по отдельному положению.
- 11:30 – фестиваль ГТО.

#### **VI. Определение победителей.**

Личное и командное первенство определяется по лучшему техническому результату в соответствии с правилами соревнований и данного положения.

#### **VII. Награждение.**

На дистанции полумарафона участники в возрастной группе 15-39 лет (1,2,3 место – муж., 1,2,3 – место жен) награждаются денежными призами и дипломами оргкомитета согласно одной возрастной группы, в которую заявился участник.

Специальными призами оргкомитета награждаются спортсмены, занявшие 1,2,3 места в возрастных группах: 40-49 лет, 50 лет и старше и лучшие спортсмены Тарского района (1,2,3 место – муж, 1,2,3 – место жен.).

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в экидене награждаются денежными призами и дипломами оргкомитета.

Специальными призами оргкомитета награждаются лучшие команды Тарского района занявшие 1, 2, 3 места в экидене.

Призеры в беге на 600 м. и 2022 м. награждаются призами и дипломами.

Победители в соревнованиях среди семей с детьми дошкольного возраста награждаются призами и дипломами.

#### **VIII. Условия финансирования.**

Расходы, связанные с награждением, оплатой судейства, подготовкой мест соревнований, изготовление символики мероприятия несёт Администрация Тарского муниципального района Омской области. БУ ОФСК «Урожай» несет расходы, по обеспечению участников полумарафона автотранспортом в количестве 50 человек по согласованию с ООО «Федерация легкой атлетики». Расходы, связанные с участием в соревнованиях спортсменов, проезд, питание, размещение – за счёт командующих организаций, личных средств.

#### **IX. Заявка на участие.**

Заявки на участие в соревнованиях XVII открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященному 200-летию Омской области необходимо подать до 2 сентября 2022 года в отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области тел./факс 8 (38171) 2-24-62, 8 (38171) 2-05-37. С 2 сентября 2022 года – штаб соревнований, мандатная комиссия, регистрация участников будут находиться в фойе стадиона «Олимп» с 10:00 до 20:00 часов; 3 сентября 2022 года – с 08:00 до 09:30 час. по адресу: г.Тара ул. Ленина 1 «А».

Справки по телефонам:

8 (38171) 2 – 11 – 82 – приемная Администрации Тарского муниципального района Омской области;

2-16-05, 2-30-53 – стадион «Олимп»;

2-24-62, 2-05-37 – отдел по делам молодежи ФКиС г. Тары;

8 (3812) 605-605 – БУ ОФСК «Урожай» г.Омск.

#### **X. Обеспечение безопасности участников и зрителей.**

Безопасность участников и зрителей при проведении XVII Тарского полумарафона будет осуществляться силами ОМВД России по Тарскому району.

Медицинское обслуживание участников на XVII Тарском полумарафоне будет осуществляться медицинским персоналом БУЗОО «Тарская ЦРБ».

Приложение №1 Положения о проведении XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области

#### **ЗАЯВКА**

**на участие в соревнованиях XVII открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работника нефтяной и газовой промышленности 200-летию Омской области**

от \_\_\_\_\_

№ по порядку	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Место работы, учебы	Дистанция	Виза врача
1	2	3	4	5	6

Всего допущен \_\_\_\_\_ чел.

Врач \_\_\_\_\_

Руководитель заведения \_\_\_\_\_

**М.п.**

Приложение №3 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.08.2022 № 244

#### **План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению**

**XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области**

Мероприятия	Ответственные
1. Подготовка программы мероприятий, положения о проведении Тарского полумарафона, распоряжение Администрации Тарского муниципального района.	Самутенко М.Г. - Начальник ОДМФКиС
2. Финансовое обеспечение: - разработка и утверждение сметы - привлечение спонсоров,	Красноперов А.В. - Председатель Комитета финансов и контроля Самутенко М.Г. - Начальник ОДМФКиС
3. Подготовка трассы: - ремонтные работы, - оборудование трассы	Мартынов С.А. - Глава Тарского городского поселения
4. Подготовка территории стадиона «Олимп»: - оборудование старта, финиша, мест соревнований - работы душевых, раздевалок, камеры хранения; - работа судейской бригады; - проживание спортсменов	Кирилихин В.А. - Директор БОУ ДО «ДЮСШ»
5. Подготовка территории ледовой арены: - работа камер хранения и душевых	Поздняков А.В. - Директор ледовой арены «Олимп»
6. Регистрация участников	Кирилихин В.А. - Директор БОУ ДО «ДЮСШ»
7. Привлечение судей, студентов к судейству работа судейской коллегии, секретариата, мандатной комиссии	Самутенко М.Г. - Начальник ОДМФКиС
8. Атрибутика для участников: афиши номера, программа	Самутенко М.Г. - Начальник ОДМФКиС
9. Пункты питания, торговые точки	Мартынов С.А. - Глава Тарского городского поселения
10. Размещение, питание иногородних спортсменов, судейской бригады	Соловьев С.Н. - Председатель Комитета по образованию
11. Общественная безопасность, безопасность на трассе	Штенипрес С.И. - Начальник МО МВД России «Тарский»
12. Привлечение участников и команд к соревнованиям: Спортивные организации, директора школ, учебных заведений, д/садов, руководители организаций, главы сельских поселений	Самутенко М.Г. - Начальник ОДМФКиС
13. Медицинское обслуживание	Мироненко А.В. - главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ» Поздняков А.В. - директор ледовой арены «Олимп»
14. Оформление стадиона	Мезенин А.В. - председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Кирилихин В.А. - Директор БОУ ДО «ДЮСШ»
15. Приглашение членов оргкомитета, почетных гостей, представителей спонсоров	Самутенко М.Г. - начальник ОДМФКиС
16. Печать пригласительных	Скуратова О.А. - начальник организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района
17. Подготовка и проведение культурной программы, церемония парада открытия, закрытия и награждения, муз. оформление	Мезенин А.В. - председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
18. Освещение хода подготовки и проведения полумарафона. Создание видеоролика	Мезенин А.В. - председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района

Приложение № 4 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.08.2022 № 244

**СМЕТА**

**на организацию, проведение, награждение призеров и победителей,**

**XVII Открытого первенства Тарского района по полумарафону, посвященного Дню работников нефтяной и газовой промышленности и 200-летию Омской области 03.09.2022 г.**

1.

Дистанции	Возрастные группы	Место м/ж	Сумма, руб.	Итого
21,1 км	до 40 лет	муж/жен		42000 руб.
		1	9000	
		2	7000	

		3	5000	
21,1 км	40-49 лет 50 лет и старше	муж/жен 1 2 3	3000 2000 1000	24000 руб.
21,1 км	лучшие Тарские спортсмены	муж/жен 1 2 3	1500 1000 500 спец. призы	6000 руб.
600 м			спец. приз	
экиден		1 2 3	9000 7000 5000	21000 руб.
экиден	лучшие Тарские команды	1 2 3	4000 2500 1500	8000 руб.
2022 м		муж/жен 1,2,3	1500 1000 500 спец.приз	6000 руб.
7 км	Эстафета, посвященная 200-летию Омской области	1 2 3	4000 2500 1500	8000 руб.
Соревнования среди семей	дошкольный возраст	1 2 3	3000 2000 1000	6000 руб.
<b>Итого</b>				<b>121000</b>

2. ГСМ на развоз ограждения на перекрестках 1000 руб.

Итого: 122000 (сто двадцать две тысяч) рублей.

Смету составил:

Консультант ОДМФКиС Администрации  
Тарского муниципального района

И.П. Копейкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 августа 2022 года

№ 246

г. Тара

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 6 ноября 2013 года № 500  
«О рассмотрении уведомлений в Администрации Тарского  
муниципального района о проведении публичных мероприятий»**

Внести в порядок рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в Администрации Тарского муниципального района (распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 6 ноября 2013 года № 500) следующие изменения:

1. Пункт 4 дополнить первым абзацем следующего содержания:

« - проводит заседание комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий в Администрации Тарского муниципального района. Утвердить состав комиссии согласно приложению;»

2. В пунктах 4 и 5 слова «МО МВД России «Тарский»» заменить словами «ОМВД России по Тарскому району».

3. В Пункте 7 слова «А.Г. Киву» заменить словами «М.В. Прудникова».

4. Распоряжение дополнить приложением, следующего содержания:

Приложение к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.11.2013 № 500

Состав комиссии по рассмотрению уведомлений в Администрации  
Тарского муниципального района о проведении публичных мероприятий

Лазо Сергей Георгиевич

- заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель комиссии;

Прудников Михаил Викторович

- управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;

Кива Александр Григорьевич

- заместитель Главы Тарского муниципального района;

Симаков Вячеслав Владимирович

- начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Скуратова

- начальник организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района

Ольга Александровна

Омской области, секретарь комиссии.»

5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение распоряжения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков