



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 18(304)  
от 30 сентября 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 26.09.2022 № 496</b> Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области	<b>2</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 26.09.2022 № 497</b> Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области	<b>3</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 27.09.2022 № 501</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 №212	<b>4</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 28.09.2022 № 502</b> О введении режима функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС «Повышенная готовность»	<b>4</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 504</b> О проведении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области	<b>5</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 30.09.2022 № 514</b> Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>10</b>
8.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 30.09.2022 № 516</b> О развитии туристического потенциала в Тарском муниципальном районе	<b>10</b>
9.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 286</b> О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<b>11</b>
10.	<b>Решение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 190/41</b> О признании полномочий депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва, избранного на дополнительных выборах депутата Совета Тарского муниципального района по одномандатному избирательному округу № 15 11 сентября 2022 года	<b>19</b>
11.	<b>Решение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 191/41</b> О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.09.2020 № 5/1-пр «О постоянных комиссиях Совета Тарского муниципального района шестого созыва»	<b>19</b>
12.	<b>Решение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 192/41</b> О занесении имён в Книгу Почёта Тарского муниципального района	<b>20</b>
13.	<b>Решение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 193/41</b> О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	<b>20</b>
14.	<b>Решение Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 194/41</b> Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в 2022 году и задачах по подготовке детской оздоровительной кампании 2023 года	<b>21</b>

г. Тара

**«Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с ч.ч. 3.5, 3.6 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области, согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.09.2022 № 496

**Порядок****Получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация) на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация (далее – Учреждение), в соответствии с ч. ч. 3.5, 3.6 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - согласие).

2. Для получения согласия Учреждение предоставляет в Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявление Учреждения о даче согласия на имя Главы Тарского муниципального района Омской области на индивидуально определенное имущество, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее следующую информацию:

- наименование, инвентарный номер (при наличии), технические характеристики и иные данные, позволяющие индивидуализировать имущество, подлежащее передаче в аренду, границ земельного участка (для отдельно стоящих строений, зданий, сооружений и так далее) или определение расположения объекта недвижимого имущества в составе другого объекта имущества;

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому предполагается сдать в аренду объект имущества;

- цели использования имущества, сдаваемого в аренду;

- срок аренды;

- обоснование необходимости сдачи имущества в аренду под указанные цели;

2) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), которому предполагается передать имущество в аренду;

3) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Учреждения права оперативного управления на передаваемое в аренду имущество;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о недвижимом имуществе, подлежащем сдаче в аренду;

5) проект договора аренды имущества.

Комитет вправе истребовать от Учреждения иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия.

3. Заявление регистрируется специалистом Комитета, ответственным за регистрацию документов.

4. Заявление, поданное с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается Учреждению.

5. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 15 дней со дня их регистрации в Комитете.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Комитет принимает 1 из следующих решений:

1) подготавливает проект письма о даче согласия Администрации на сдачу имущества в аренду, закрепленного за Учреждением;

2) подготавливает проект письма об отказе в даче согласия Администрации на сдачу в аренду имущества Учреждения.

6. Основаниями для отказа в даче согласия является:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

3) наличие предусмотренных действующим законодательством ограничений для сдачи указанного в заявлении имущества в аренду;

4) наличие необходимости использования указанного в заявлении имущества для обеспечения нужд Учреждения.

7. О принятом решении Учреждение извещается в течение 2 дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Тара

**«Об утверждении Порядка получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с ч.ч. 3.5, 3.6 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения согласия Администрации муниципального района на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района, согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.09.2022 № 497

**Порядок****Получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения согласия Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация) на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация (далее – Учреждение), в соответствии с ч. 3.6 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - согласие).

2. Для получения согласия Учреждение предоставляет в Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявление Учреждения о даче согласия на имя Главы Тарского муниципального района Омской области на индивидуально определенное имущество, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее следующую информацию:

- наименование, инвентарный номер (при наличии), технические характеристики и иные данные, позволяющие индивидуализировать имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование;
- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому предполагается передать имущество в безвозмездное пользование;
- цели использования имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- срок передачи имущества в безвозмездное пользование;
- обоснование необходимости передачи имущества в безвозмездное пользование под указанные цели;

2) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), которому предполагается передать имущество в безвозмездное пользование;

3) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Учреждения права оперативного управления на передаваемое в безвозмездное пользование имущество;

4) проект договора безвозмездного пользования имуществом.

Комитет вправе истребовать от Учреждения иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия.

3. Заявление Учреждения регистрируется специалистом Комитета, ответственным за регистрацию документов.

4. Заявление, поданное с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается Учреждению.

5. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 15 дней со дня их регистрации в Комитете.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Комитет принимает 1 из следующих решений:

1) подготавливает проект письма о даче согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование;

2) подготавливает проект письма об отказе в даче согласия на передачу имущества Учреждения в безвозмездное пользование.

6. Основаниями для отказа в даче согласия является:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

3) наличие необходимости использования имущества, указанного в заявлении, для обеспечения нужд Учреждения.

7. О принятом решении Учреждение извещается в течение 2 дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2022 года

№ 501

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 №212**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 212 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.09.2022 № 501  
«Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.05.2019 № 212

СОСТАВ

жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области

Мугак Николай Анатольевич	- первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии;
Буркин Александр Сергеевич	- начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;
Пальченко Анна Александровна	- главный специалист отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Александров Василий Сергеевич	- начальник отдела земельно-имущественных отношений Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района;
Васюкович Татьяна Анатольевна	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Вяткин Алексей Сергеевич	- начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Гурьева Ольга Викторовна	- ведущий специалист органа опеки и попечительства Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Казец Владимир Николаевич	- депутат Совета Тарского муниципального района Омской области, директор ООО «Лада» (по согласованию);
Редькина Людмила Владимировна	- руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области №6 (по согласованию);
Щеглова Наталья Степановна	- председатель районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 сентября 2022 года

№ 502

г. Тара

**О введении режима функционирования органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС «Повышенная готовность»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях своевременного реагирования на возможное возникновение ЧС связанной с отсутствием электроэнергии на предприятии МП «Заливинское КХ», оказывающим теплоснабжение объектов социальной сферы и населения на территории Заливинского сельского поселения, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 09.00 часов 29.09.2022 и до особого распоряжения - режим «Повышенной готовности» для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС на территории Заливинского сельского поселения.

2. Рекомендовать Главе Заливинского сельского поселения:

- 2.1. Обеспечить информирование населения о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Тарского районного звена ТП РСЧС;

- 2.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций - немедленно докладывать по обстановке в единую дежурную диспетчерскую службу Тарского района Омской области по телефону 2-00-05.

3. Координацию действий и выполнение мероприятий, проводимых органами управления и силами Тарского районного звена ТП РСЧС возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тарского района Омской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугак.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2022 года

№ 504

г. Тара

**О проведении общественных обсуждений проекта постановления  
Администрации Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2023 году» (далее – Проект).

2. Ответственным за организацию общественных обсуждений является Отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Отдел архитектуры).

3. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещен на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный жилищный контроль».

4. Установить место и время приёма замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту:

Адрес для направления письменных предложений: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 106.

Прием предложений на электронный адрес отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области arh\_tara@mail.ru.

Предложения по Проекту принимаются с 1 октября по 1 ноября 2022 года.

5. Отделу архитектуры организовать рассмотрение направленных в период общественного обсуждения предложений в период с 1 ноября по 1 декабря 2022 года и сформировать мотивированные заключения об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

6. Назначить обсуждения результатов, перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении к Проекту на 1 декабря 2022 года в 15-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21.

7. Результаты общественного обсуждения Проекта разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2022 года.

8. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к Постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 29.09.2022 № 504



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

декабря 2022 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении программы  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного  
контроля в 2023 году**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в 2023 году (далее – Программа) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить выполнение Программы в 2023 году.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к Постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРОГРАММА

### ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

#### ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В 2022 ГОДУ

#### 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Правовыми основаниями разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – программа профилактики) являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденным Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 № 124/27 (далее – Положение) - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Тарского муниципального района Омской области, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Муниципальный жилищный фонд Тарского муниципального района Омской области состоит из 87 жилых помещений.

В рамках муниципального жилищного контроля за 9 месяцев 2022 года внеплановые проверки не проводились. Проведение плановых проверок в 2022 году не предусмотрено.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований и профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;

4) обобщение правоприменительной практики.

С целью информирования на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в раздел «Муниципальный жилищный контроль» обеспечено размещение актуальной информации в отношении осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области согласно требованиям статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

За истекший период 2022 года проведение консультирования в получении разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля не осуществлялось, в связи с отсутствием обращений.

Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2022 году не поступали, в связи с этим – предостережения не направлялись.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

## 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- создание условий для изменения целостного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за нарушения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид профилактического мероприятия	Порядок, способы реализации профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные должностные лица
1. Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты подконтрольных субъектов в государственных информационных системах (при их наличии). Размещение и поддержка актуальном состоянии на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	Постоянно в течение года поддерживать в актуальном состоянии	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.
2. Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения о недопустимости		Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

	<p>нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p>		
3.Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу,</p>	При обращении	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

	<p>уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.</p> <p>В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.</p>		
4. Обобщение	<p>Регулярное обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района соответствующих обобщений.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в сроки, указанные в положении о виде контроля.</p> <p>Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>	Один раз в год, ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области Вяткин А.С.

Структурным подразделением Администрации, уполномоченным на организацию и осуществление профилактических мероприятий, является отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Информирование может осуществляться иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в обязанности которых входит информирование населения по вопросам жилищного законодательства.

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2022 года

№ 514

г. Тара

**Об утверждении перечня мест массового пребывания людей  
на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», протоколом заседания антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области от 29.09.2022 № 4, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 09.08.2019 № 357 «Об утверждении перечня мест с массовым пребыванием людей на территории Тарского муниципального района Омской области».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его согласования с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 30.09.2022 № 514

**Перечень мест массового пребывания людей на территории Тарского муниципального района  
Омской области**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес места расположения объекта	Количество человек	На балансе какой организации содержится объект
1	Администрация Тарского муниципального района Омской области	646530, г. Тара, пл. Ленина, 21	150 человек в течение 3 дней	Администрация Тарского муниципального района Омской области
2	Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области	646530, г. Тара, ул. Советская, 23А	70 человек в течение 3 дней	Администрация Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2022 года

№ 516

г. Тара

**О развитии туристического потенциала  
в Тарском муниципальном районе**

Рассмотрев предоставленную информацию Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области о развитии туристического потенциала в Тарском муниципальном районе, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию по рассмотрению вопроса «Развитие туристического потенциала в Тарском муниципальном районе» принять к сведению.
2. Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.), Комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Шанаурова Е.К.), Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мартынова Е.А.) продолжить работу по развитию туристического потенциала в Тарском муниципальном районе по своим направлениям.
3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 сентября 2022 года

№ 286

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:170101:569, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 6275 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склад, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Самсоновское сельское поселение, Комсомольская, з/у 37Б;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:080805:120, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 100000 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: животноводство, расположенный по адресу: Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, вблизи с. Заливино.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельные участки согласно:

- отчету об оценке стоимости объекта от 20.09.2022 № 285/22 по лоту № 1 - в размере 19000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год;

- отчету об оценке стоимости объекта от 20.09.2022 № 288/22 по лоту № 2 - в размере 4700 (четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Самсоновского сельского поселения», «Официальном вестнике Заливинского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 29.09.2022 № 286

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.09.2022 № 286 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 07.11.2022 в 11:00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. **Предмет аукциона:**

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:170101:569, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 6275 кв. м., категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: склады, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Самсоновское сельское поселение, с. Самсоновское, ул. Комсомольская, з/у 37Б. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м – минимальные - 100. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - % - 60, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м. Иные предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м. Не допускается размещение промышленных баз, нефтехранилищ и нефтеналивных станций, газовых хранилищ и обслуживающих их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторов, железнодорожных перевалочных складов.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

К сетям инженерно – технологического обеспечения – водоотведения, теплоснабжения не предоставляется возможным, в связи с отсутствием таковых в сельском поселение. К сетям инженерно – технологического обеспечения – холодного водоснабжения имеется.

**Лот 2** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:080805:120, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 100000 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: животноводство, расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, вблизи с. Заливино. Градостроительные регламенты не установлены.

**5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 19000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

**Лот № 2** – 4700,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

**Дата и время начала приема заявок:** 03.10.2022 08:30

**Дата и время окончания приема заявок:** 27.10.2022 17:45

**Дата и время рассмотрения заявок:** 28.10.2022 11:00

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopom\\_tara@mail.ru](mailto:esopom_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8:30 до 17:45, пятница с 8:30 до 16:30, обед с 13:00 до 14:00, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171) 2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опрвления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2)

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

**Лот № 1** – 1900,00 руб;

**Лот № 2** – 470,00 руб;

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По лоту №1 - 5 лет;

По лоту №2 - 10 лет;

## ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ- земельного участка, государственная собственность

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;
- расположенный по адресу (описание местоположения) \_\_\_\_\_ или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского

муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;
- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;
- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_ лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

### 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. **Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. **Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пени в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью)

л/с 04523030220).

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Р/сч 40101810100000010000, Отделение Омск г. Омск, БИК 045209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова  
м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № АЗ\_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова  
м.п.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 1

#### 1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации  
Тарского муниципального района  
Е.А. Мартыновой

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_

3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена \_\_\_\_\_

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

Организатора аукциона

Приложение № 2

**2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица**

**Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации  
Тарского муниципального района  
Е.А. Мартыновой**

**ЗАЯВКА**

**юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области \_\_\_\_\_

(далее по тексту – объект недвижимости).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

№ 190/41-пр

г. Тара

#### О признании полномочий депутата Совета Тарского

#### муниципального района шестого созыва, избранного на дополнительных выборах депутата Совета Тарского муниципального района по одномандатному избирательному округу № 15 11 сентября 2022 года

Руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Регламентом Совета Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Признать полномочия депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва одномандатного избирательного округа № 15, избранного 11 сентября 2022 года – Гуляевой Валентины Арвидовны.

2. Настоящее решение опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

№ 191/41-пр

г. Тара

#### О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.09.2020 № 5/1-пр «О постоянных комиссиях Совета Тарского муниципального района шестого созыва»

Руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Регламентом Совета Тарского муниципального района, на основании Решения Совета Тарского муниципального района от 21.09.2020 № 5/1-пр «О постоянных комиссиях Совета Тарского муниципального района шестого созыва», Решения Совета Тарского муниципального района от 29.09.2022 № 190/41-пр «О признании полномочий депутата Совета Тарского муниципального района шестого созыва, избранного 11 сентября 2022 года на дополнительных выборах депутата Совета Тарского муниципального района по одномандатному избирательному округу № 15» Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Включить в состав постоянных комиссий по местному самоуправлению, законности и правопорядку и по культуре, образованию, молодежной политике и спорту – Гуляеву Валентину Арвидовну.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальном вестнике органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

№ 192/41

г. Тара

#### О занесении имён в Книгу Почёта Тарского муниципального района

Руководствуясь Положением «О Книге Почёта Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Занести в Книгу Почёта Тарского муниципального района имя:

1.1. Гайсиной Ирины Васильевны, учителя физики БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова»;

1.2. Грибовой Людмилы Петровны, учителя математики бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская средняя общеобразовательная школа № 5» Тарского муниципального района Омской области;

1.3. Машинской Татьяны Васильевны, ветерана (главный бухгалтер) МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района Омской области;

1.4. Яско Галины Васильевны, учителя математики БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова».

2. Настоящее решение опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

## СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

29 сентября 2022 года

№ 193/41

г. Тара

#### О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2022 год в размере 3 679 753,87 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей, на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 970 129 503,23 рублей, в 2023 году в сумме 713 757 493,66 рублей, в 2024 году в сумме 571 776 210,76 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 93 874 215,87 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 19 597 196,87 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;

5) на содержание зданий учреждений культуры;

б) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

7) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;

8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

9) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности

11) на финансирование непредвиденных расходов, связанные с оплатой дополнительных расходов теплоснабжающих организаций, возникших в результате разницы между фактической стоимостью приобретения угля, мазута, топлива печного бытового и стоимостью, предусмотренной тарифами, в январе, феврале и марте 2022 года, с учетом компенсации расходов по оплате пеней в 2021 году;

12) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием финансовой помощи теплоснабжающим организациям в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности».

2. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

Председатель Совета Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

**Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в 2022 году и задачах по подготовке детской оздоровительной кампании 2023 года**

Рассмотрев информацию об организации отдыха и оздоровления детей

в летний период 2022 года в Тарском муниципальном районе Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Информацию об организации и финансировании летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Тарского муниципального района в 2022 году принять к сведению.

2. Работу органов местного самоуправления Тарского муниципального района, межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, руководителей и сотрудников учреждений отдыха и оздоровления детей по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2022 году признать удовлетворительной.

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Тарского муниципального района сохранить систему детского отдыха и оздоровления несовершеннолетних в летний период 2023 года.

4. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района предусмотреть средства в муниципальном бюджете по финансированию мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей, на выполнение предписаний надзорных органов, а также мероприятий, связанных с обеспечением безопасного пребывания в них детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года, на прохождение медицинского осмотра работников оздоровительных учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Тарского муниципального района по культуре, образованию, молодежной политике и спорту (В.А. Стрижко).

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета  
Тарского муниципального района  
от 29.09.2022 № 194/41

**Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в 2022 году и задачах по подготовке детской оздоровительной кампании 2023 года**

Подготовка к летней оздоровительной кампании и ее проведение на территории Тарского муниципального района строились в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 13.11.2019 № 371-п «Об отдельных вопросах обеспечении отдыха, оздоровления детей на территории Омской области», постановлением Главы Тарского муниципального района от 07.04.2022 № 184 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района».

18 организаций Тарского района, внесенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Омской области: 16 лагерей дневного пребывания, организованных образовательными организациями, палаточный лагерь «Шторм», СОЛ КД «Лесная поляна» осуществляли организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

Во время подготовки к летней оздоровительной кампании осуществлен ряд необходимых организационных и подготовительных мероприятий.

Вопросы подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года обсуждались на заседаниях районной межведомственной оздоровительной комиссии, заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, аппаратных совещаниях Комитета по образованию.

В период летней оздоровительной кампании 2022 года на территории муниципального района свою деятельность осуществляли 16 лагерей дневного пребывания (далее ЛДП), организованных на базе общеобразовательных учреждений, с охватом 1166 детей. 428 человек – это дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, 10 школьников, находящихся под опекой в семьях граждан и приемных семьях.

Во всех ЛДП продолжительность смены составила 21 день.

В работе ЛДП был занят 161 работник, в том числе 38 работников пищеблока, 104 педагогических работников, 19 – техперсонала.

На основании приказа БУЗОО "Тарская ЦРБ" от 25.05.2022 № 93/1 «О медицинском обеспечении несовершеннолетних в период оздоровления и организованного отдыха в 2022 году» осуществлялся контроль и проводилось медицинское обслуживание детей, находящихся на оздоровлении в пришкольных лагерях с дневным пребыванием.

В 10 школах, где не было лагеря с дневным пребыванием детей, для 158 ребят, была организована работа досуговых площадок до 3-х часов пребывания, без питания.

Все 16 ЛДП и 10 досуговых площадок работали по своим программам, разработанным на основе тематической дополнительной общеразвивающей программы «Содружество орлят России». Инвариантной составляющей содержания программы являлась работа с государственными символами Российской Федерации и ценностными ориентирами – Родина, семья, команда, природа, познание, здоровье.

За период летней оздоровительной кампании 2022 года из муниципального бюджета направлено 1 213 440,00 рублей (2021 год - 2 685 603,00 рублей).

Учреждениями дополнительного образования в летний период проведено 57 мероприятий с участием 2157 детей. В июне БОУ «ЦДТ» провело для детей с ОВЗ программу " Родина моя - сторона Сибирская", в рамках реализации Гранта Администрации Тарского муниципального района.

В рамках профилактической деятельности педагогами школ подготовлено 35 мероприятий, из них 19 в дистанционном формате.

С 1996 года на территории Тарского района в летний период работает **палаточный лагерь «Шторм»**. Основным направлением деятельности и содержания работы палаточного лагеря является организация летнего отдыха и оздоровления школьников, создание условий для личностного развития, а также формирование активной гражданской позиции подростка через разнообразную деятельность. Первоочередное право на получение путевки предоставляется детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Программа палаточного лагеря включает 5-дневную смену. План работы составляется с учетом особенностей различных категорий подростков. В организации деятельности лагеря задействован опытный коллектив педагогов МКУ «Молодежный центр», студенты учебных заведений города Тара.

В процессе воспитательной работы использовалась государственная символика и атрибутика лагеря, разнообразные формы и методы работы с подростками. Традиционными стали: посвящение в штурмовики, спортивные, игры на местности, вечерние посиделки у костра. Для детей организовано 5-ти разовое костровое питание.

В летний период 2022 года в палаточном лагере «Шторм» было организовано 4 смены с общим охватом 120 несовершеннолетних. В их числе было оздоровлено 101 ребенок из малоимущих семей, 4 человека из числа подростков, находящихся в социально опасном положении, 60 детей, состоящих на учетах в органах и учреждениях системы профилактики.

На проведение палаточного лагеря «Шторм» было израсходовано 302 682,43 рублей из муниципального бюджета на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

В период летней оздоровительной кампании в загородном лагере БУ СОЛ КД «Лесная поляна» оздоровилось и отдохнуло 1200 детей, из них 658 Тарских.

В 2022 году в лагере проведено 6 смен различной направленности: оздоровительная/санаторная «Радуга творчества», оздоровительная «Школа летних каникул», две профильные смены «Летняя школа КВН – 2022», Школа сценического искусства «Шаг-2022», тематические смены «Орлята Сибири», «Планета спорта».

На подготовку и развитие инфраструктуры бюджетного учреждения «Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Лесная поляна» Тарского муниципального района Омской области в 2022 году было выделено 4 567 120,00 руб. из областного бюджета и 141 132,53 руб. из муниципального.

За летний период 2022 года через Центр занятости населения Тарского района трудоустроено 239 человек из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Особое внимание уделялось организации временных работ детям из малообеспеченных, неполных, многодетных семей и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Трудоустройство несовершеннолетних осуществлялось в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории граждан.

Одним из приоритетных направлений деятельности учреждений культуры Тарского МР в летний период 2022 года являлась организация плодотворного, интересного и познавательного досуга детей и подростков.

Специалистами учреждений культуры проведено 1563 мероприятия, кол-во посещений - 57908 чел. В летний период в Киноцентре состоялось 167 детских киносеансов, охват – 2164 человек.

В летний период на базе структурных подразделений и филиалов МБУК «ТКДЦ «Север» работало 81 клубное формирование для детей, в которых занимались 1066 человека. Уже второй год на базе сельских КДУ реализуется проект «Летняя школа творчества «Корпорация талантов». С июня по август в ОНК «Дом дружбы» работала летняя студия «Петрушкины сказки» в рамках проекта «Детский кукольный театр «Петрушкины сказки» при поддержке грантового конкурса «Православная инициатива – 2022».

В течение 3-х летних месяцев 2022 года в МБУК «Тарский историко-краеведческий музей» работал детский интерактивный центр «Музейная планета». Ребята от 5 до 8 лет еженедельно посещали тематические познавательные-развлекательные программы, участвовали в музейных мастер-классах. Активно велась работа с подростками в рамках образовательного проекта «Школа музейного волонтерства «ИСТОки»», получившего поддержку компании Газпром нефть.

Специалистами Тарской ЦРДБ в летний период было проведено 75 познавательных и развлекательных мероприятий. Привлечению детей в библиотеку, стимулированию интереса к чтению, формированию позитивного образа книги и библиотеки в летний период, а также знакомству детей с современным видом творчества – ледерингом способствовал проект «Студия ледеринга «От буквы к букве», реализуемый в детской библиотеке при поддержке программы «Родные города» компании «Газпром нефть Восток» (326 000 руб.).

В текущем году возобновили свою работу проект «Мобильная библиотека: книжный караван» и «Библиотечный десант «Книга в пути-2022».

Специалистами отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» Тарского района» была проведена работа по организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних из семей, находящихся в СОП, ТЖС (состоящих на социальном патронаже в отделении).

Работа специалистов отделения была организована в рамках программ: «Веселая карусель», с целью организации досуга детей в летний период; «Молодая мама», с целью профилактики ранней беременности; «Точка опоры», с целью профилактики социальной дезадаптации и правонарушений, формирования социально приемлемых форм поведения у несовершеннолетних.

Несовершеннолетние вовлекались в культурно-досуговые и профилактические мероприятия. Специалистами отделения была организована работа 8 социальных клубов, деятельность которых была направлена на профилактику семейного неблагополучия, профилактику безнадзорности и правонарушений, предупреждение несчастных случаев, организацию отдыха и занятости несовершеннолетних.

За летний период специалистами отделения проведено 98 мероприятий, охвачено 144 несовершеннолетних (в возрасте от 3 до 18 лет, из категории семей ТЖС и СОП).

Во время летней оздоровительной кампании ТО Управления Роспотребнадзора проведены контрольно-надзорные мероприятия в отношении стационарного загородного лагеря БУ СОЛ КД «Лесная поляна». 9 профилактических визитов в палаточный лагерь «Шторм», в лагеря с дневным пребыванием. В целом оздоровительная кампания прошла без чрезвычайных ситуаций. Фактов групповой заболеваемости в летний оздоровительный сезон не зарегистрировано. Высокая эффективность оздоровления: 84,7% в ЛДП и 92,3% в СОЛ КД «Лесная поляна».

Благодаря эффективному межведомственному взаимодействию, ответственному отношению к выполнению поставленных задач на всех уровнях летняя оздоровительная кампания прошла результативно, без чрезвычайных происшествий.

Итоги оздоровительной кампании 2022 подведены на межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Тарского района, рассмотрены на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, аппаратном совещании Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района.

В целях проведения оздоровительной кампании следующего года на достойном уровне, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей поставлены первоочередные задачи на 2023 год:

- сохранить охват детей отдыхом и оздоровлением на уровне прошлого года и не допустить сокращения количество организаций отдыха и оздоровления;

- обеспечить организацию летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учётах в органах и учреждениях системы профилактики.

- обеспечить соблюдение требований надзорных органов и мер безопасности при организации отдыха детей с целью недопущения несчастных случаев и вспышек инфекционных заболеваний;

- при расчёте проекта муниципального бюджета на 2023 год предусмотреть финансовые средства для организаций отдыха детей в каникулярное время на мероприятия по подготовке организаций отдыха и оздоровления детей, а также мероприятий, связанных с обеспечением безопасного пребывания в них детей.