



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 20(306)
от 31 октября 2022 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 17.10.2022 № 554 О ежегодном денежном вознаграждении обучающихся 9-11 классов Тарского муниципального района Омской области	2
3.	Постановление Тарского муниципального района от 18.10.2022 № 555 Об утверждении Порядка формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация	2
4.	Постановление Тарского муниципального района от 20.10.2022 № 570 О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан Тарского муниципального района, призванных на военную службу по мобилизации	4
5.	Постановление Тарского муниципального района от 21.10.2022 № 571 Об утверждении состава антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области	5
6.	Постановление Тарского муниципального района от 21.10.2022 № 572 О создании комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области	5
7.	Постановление Тарского муниципального района от 24.10.2022 № 573 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2017 № 25 «Об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета»	7
8.	Постановление Тарского муниципального района от 25.10.2022 № 575 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	7
9.	Постановление Тарского муниципального района от 26.10.2022 № 576 О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС	7
10.	Постановление Тарского муниципального района от 28.10.2022 № 577 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	8
11.	Постановление Тарского муниципального района от 31.10.2022 № 579 Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья	21
12.	Постановление Тарского муниципального района от 31.10.2022 № 580 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	25
13.	Постановление Тарского муниципального района от 31.10.2022 № 581 Об утверждении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них	31
14.	Распоряжение Тарского муниципального района от 26.10.2022 № 333 О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Тарского района Омской области в 2022 году	33
15.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.10.2022 № 195/42 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	33
16.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.10.2022 № 196/42 Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Тарского муниципального района поселениям Тарского муниципального района	34
17.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.10.2022 № 197/42 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 77/18 «Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий»	36
18.	Решение Совета Тарского муниципального района от 28.10.2022 № 198/42 Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района	36

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2022 года

№ 554

г. Тара

О ежегодном денежном вознаграждении обучающихся 9-11 классов
Тарского муниципального района Омской области

В целях стимулирования лучших обучающихся района, развития их творческих способностей и познавательных интересов, а также за достигнутые успехи на районном, областном и всероссийском уровнях, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о денежном вознаграждении обучающихся 9-11 классов Тарского муниципального района Омской области в 2022-2023 учебном году (приложение).

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.10.2022 № 554

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ
обучающихся 9-11 классов

Тарского муниципального района Омской области

1. Денежное вознаграждение обучающимся 9-11 классов назначается Главой Тарского муниципального района в целях стимулирования лучших обучающихся района, развития их творческих способностей и познавательных интересов, а также за достигнутые успехи на районном, областном, всероссийском уровнях и устанавливается распоряжением Администрации Тарского муниципального района.

2. Учредитель денежного вознаграждения – Администрация Тарского муниципального района.

3. Администрация образовательных учреждений направляет в Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее Комитет по образованию) представления на кандидатов на денежное вознаграждение Администрации Тарского муниципального района.

4. Кандидаты на денежное вознаграждение утверждаются решением педагогических советов и комиссией в Комитете по образованию.

5. Основными критериями для отбора кандидатов являются конкретные интеллектуальные заслуги за истекший учебный год. Кандидатами на денежное вознаграждение становятся:

- отличники учебы за все годы обучения;
- лауреаты региональных, всероссийских учебно-исследовательских конференций;
- победители, неоднократные призеры олимпиад муниципального уровня;
- победители и призеры олимпиад регионального, всероссийского уровней;
- победители и призеры конкурсов регионального и всероссийского уровней.

При наличии соответствия одному из критериев выплачивается денежное вознаграждение в размере 1800 рублей. Если кандидат имеет заслуги по нескольким критериям, то денежное вознаграждение суммируется.

Денежное вознаграждение выплачивается при условии успеваемости обучающегося на «4» и «5»; уровня воспитанности и общей культуры, умения жить и действовать в коллективе, активного участия в жизни образовательных учреждений.

6. Денежное вознаграждение вручается 2 раза в учебный год (декабрь, май).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2022 года

№ 555

г. Тара

Об утверждении Порядка формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Руководствуясь [частью 17 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](#) Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#) формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.10.2022 № 555

ПОРЯДОК

формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций).

2. Перечень организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку формируется Отделом капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) и размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. В Перечень организаций включаются управляющие организации, представившие в уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4. Управляющие организации включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявлений о включении их в перечень организаций или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке).

5. Перечень организаций подлежит актуализации уполномоченным органом не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

3) поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций;

4) составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5) поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

6. Управляющая организация, определенная решением об определении управляющей организации для управления хотя бы одним многоквартирным домом, вправе подать заявление об исключении из перечня организаций, на основании которого она подлежит исключению из перечня организаций.

Приложение № 1 к Порядку формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Перечень

организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации	ИНН, ОГРН	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Дата подачи заявления (дата составления протокола рассмотрения заявок)
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к Порядку формирования перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тарского муниципального района

Омской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в перечень организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Прошу включить в перечень организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации)

(ИНН, ОГРН)

(юридический адрес/фактический адрес)

(телефон, e-mail, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

1. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Копия документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Организации.

" ___ " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2022 года

г. Тара

№ 570

О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан Тарского муниципального района, призванных на военную службу по мобилизации

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 14 октября 2022 года № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», в соответствии с частью 4 статьи 37, частью 2 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить членам семей граждан, постоянно проживающих на территории Тарского муниципального района Омской области, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные), следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (усыновленным (удочеренным), подопечным ребенком) мобилизованного в муниципальных организациях Тарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2) предоставление бесплатного горячего питания детям (усыновленным (удочеренным), подопечным детям) мобилизованных, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Тарского муниципального района.

2. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, предоставляются муниципальными образовательными организациями в беззаявительном порядке на основании информации, представленной Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

3. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить представление подведомственным муниципальным образовательным организациям информации о мобилизованных в соответствии с данными предоставленными военным комиссариатом г. Тара, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области.

4. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного и областного бюджетов.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

6. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2022 года

№ 571

г. Тара

Об утверждении состава антитеррористической комиссии
Тарского муниципального района Омской области

На основании представления Тарской межрайонной прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.04.2021 № 147 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 21.10.2022 № 571

СОСТАВ

антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области

Лысаков	- Глава Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии;
Евгений Николаевич	
Гордеев	- начальник отделения в г. Таре УФСБ России по Омской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Дмитрий Васильевич	
Прудников	- управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;
Михаил Викторович	
Васюкович	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии;
Татьяна Анатольевна	
Крутаков	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Анатолий Геннадьевич	
Мезенин	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Александр Вениаминович	
Самутенко	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Марина Георгиевна	
Соловьёв	- председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Сергей Николаевич	
Шанаурова	- председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области;
Елена Константиновна	
Линник	- врип начальника ФКУ «Следственный изолятор № 2 УФСИН России по Омской области» (по согласованию);
Александр Александрович	
Мартынов	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (по согласованию);
Сергей Александрович	
Немченко	- начальник Тарского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области» (по согласованию);
Александр Витальевич	
Уляшев	- начальник 58 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию);
Иван Викторович	
Финагин	- председатель Совета Тарского муниципального района Омской области (по согласованию);
Сергей Александрович	
Штенипрес	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию).
Сергей Иванович	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2022 года

№ 572

г. Тара

О создании комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных
сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий от 15 декабря 2002 года № 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии (приложение № 2).

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить информацию о создании комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области, на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 21.10.2022 № 572

Положение

о комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны (далее - защитные сооружения), находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 декабря 2002 года № 583 (далее - Правила).

3. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение документации планируемых к снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений;

2) оценка готовности защитных сооружений к использованию по назначению;

3) принятие решения о снятии с учета защитных сооружений;

4) принятие решения об изменении типа защитных сооружений.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном федеральным законодательством порядке необходимые документы от органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, организаций;

2) создавать рабочие группы из числа членов комиссии для решения возложенных на комиссию основных задач;

3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, организаций;

4) проводить осмотр защитных сооружений.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа членов комиссии.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Решение комиссии оформляется составленным в соответствии с Правилами актом.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности управления гражданской защиты Министерства региональной безопасности Омской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Тарского муниципального района Омской области от 21.10.2022 № 572

СОСТАВ

комиссии по снятию с учета (изменению типа) защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области

Мугак Николай Анатольевич

- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии

Члены комиссии:

Крутаков Анатолий Геннадьевич

- Начальник отдела по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района Омской области

Уляшев Иван Викторович

- Начальник ПСЧ 58 по охране г. Тара

Буркин Александр Сергеевич

- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 573

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2017 № 25 «Об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета»

В целях социальной поддержки членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Тарского района, призванных военным комиссариатом г. Тары, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные), пунктом 2 статьи 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об основаниях и порядке предоставления материальной (адресной) помощи жителям Тарского района Омской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета (далее также – Положение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 5 пункта 3 точку заменить на точку с запятой.

1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) справка из военного комиссариата г. Тары, Большереченского, Тарского и Колосовского районов Омской области.».

1.3. Пункт 10 дополнить 4 абзацем следующего содержания:

«При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы в виде денежного содержания гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации.»

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2022 года

№ 575

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);

- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2022 года

№ 576

г. Тара

О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Омской области от 20.12.2004 № 586-ОЗ «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в связи с

аварийной ситуацией на водозаборе, связанной с выходом из строя основного насоса и прогнозируемым прекращением водоснабжением населенных пунктов Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (г. Тара, пос. Аэропорт, пос. Пригородное Тарское Лесничество), срыва отопительного сезона, вследствие которых могут пострадать жители указанных населенных пунктов, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 17.00 ч. 26.10.2022 для органов управления и сил Тарского муниципального района Омской области режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».
2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Тарского муниципального района Омской области.
3. Границы зоны «Чрезвычайной ситуации» определить г. Тара, пос. Аэропорт, пос. Пригородное Тарское Лесничество Тарского муниципального района Омской области.
4. Администрации Тарского муниципального района Омской области:
 - обеспечить непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникшей чрезвычайной ситуации, а также оценку их социально-экономических последствий;
 - провести оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникшей чрезвычайной ситуации;
 - провести мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - организовать работы по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечить непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
 - организовать поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий;
 - провести мероприятия по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
 - провести информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов:
- Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района провести работу с предпринимателями и сетевыми магазинами по обеспечению наличия питьевой бутелированной воды в торговой сети г. Тара.
5. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области:
 - составить график подвоза воды населению и обеспечить его представление в ЕДДС Тарского района;
 - определить должностных лиц для взаимодействия с ЕДДС Тарского района;
 - обеспечить подвоз воды населению, предприятиям ЖКХ и социальной сферы;
 - обеспечить отслеживание и реагирование на обращения граждан связанных с обеспечением водоснабжения.
6. Привести силы и средства единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию.
7. Координацию действий и выполнение мероприятий, проводимых органами управления и силами Тарского районного звена ТП РСЧС возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тарского района Омской области.
8. Руководителем ликвидации ЧС назначить Главу Тарского городского поселения Мартынова С.А.
9. Разместить информацию о введении режима чрезвычайной ситуации на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района и Тарского городского поселения и в средствах массовой информации.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
11. Считать утратившим силу Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 04.10.2022 № 527 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС»
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугак.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 577

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение).
2. Считать утратившим силу:
 - постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.04.2019 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и обеспечить его

размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 28.10.2022 № 577

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

"Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

Круг заявителей

1.5. Заявителями являются собственники помещений в многоквартирном доме, подлежащих переустройству и (или) перепланировке (далее - заявители)

1.6. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.7. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Отдела архитектуры Администрации, учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

1) на информационных стендах Администрации (Отдела архитектуры);

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Тарского района).

1.8. Администрация находится по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21; телефон приемной Администрации: 8 (38171) 2-11-82; адрес электронной почты: tarsk@omskportal.ru.

График работы:

Понедельник – четверг с 8-30 до 17-45;

Пятница - с 8-30 до 16-30;

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

1.9. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

- Отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Отдел архитектуры) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 1 этаж; телефон: 8 (38171) 2-33-43; адрес электронной почты: arh_tara@mail.ru.

- Бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области", по адресу: г. Тара, ул. Ленина, д. 68 Б, тел. 2-13-08, 2-37-20. Режим работы: Пн. Ср. Чт. Пт. с 8.00 до 19.00, Вт. с 8.00 до 20.00, Сб. с 9.00 до 14.00, без перерыва на обед, Выходной - Воскресенье.

1.10. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Отделе архитектуры по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Отделе архитектуры, в МФЦ Тарского района, а также на интернет-сайте Тарского района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

1.11. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве специалиста Отдела архитектуры, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

1.12. При невозможности специалиста Отдела архитектуры, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника Отдела архитектуры или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.13. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Отделом архитектуры по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

1.14. Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Отдел архитектуры в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.15. На интернет-сайте Тарского района подлжет размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Отдела архитектуры;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Отдела архитектуры, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, а также специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации – Отдела архитектуры. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Отдела архитектуры.

2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 2);

2) решение об отказе (отказ) в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 со дня подачи заявления заявителем.

2.7. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Российская газета" от 12.01.2005 № 1);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 № 202);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 № 168);

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" ("Российской газете" от 06.05.2005 № 95);

5) Устав Тарского муниципального района Омской области.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без

присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

б) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.10. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.11. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.9, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

2.12. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.9 настоящего административного регламента запрашиваются отделом архитектуры в государственных органах, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.13. По межведомственным запросам отдела архитектуры, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Запрет требования документов и информации или осуществления действий

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в соответствующие перечни;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Отдела архитектуры, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.9 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.11 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

1.1) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.18. Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.22. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

2.23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.25. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

2.26. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

2.27. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.28. При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

2.29. На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.30. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.31. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.32. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями,

и (или) скамьями.

2.33. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

2.34. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.35. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

**Показатели доступности и качества
муниципальной услуги**

2.36. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.37. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.38. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.39. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне
- 2) доступности к основным транспортным магистралям;
- 3) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 4) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- 7) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- 11) наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.40. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- 2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.41. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.42. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.43. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности
предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.44. Заявитель предоставляет документы в Отдел архитектуры непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.45. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.46. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

2.47. Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

2.48. Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

2.50. При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

2.51. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.52. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие отдела архитектуры, должностного лица отдела архитектуры либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.6. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.8. Периодичность осуществления плановых проверок – один раз в два года.

Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.13. Должностные лица отдела архитектуры принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.14. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги
Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РИГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– в Отдел архитектуры - на решение и (или) действия (бездействие) на решение и действия (бездействие) должностного лица отдела архитектуры;

– в Администрацию на решение и (или) действия (бездействие) начальника отдела архитектуры;

5.5. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Результат досудебного (внесудебного)

обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Отдела архитектуры наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

Приложение № 1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200 ____ г.

по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя _____ жилого помещения _____ по _____ договору

социального найма от “ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)) на _____ листах;
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- б) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ _____ ” _____ г. (дата)	200 _____ г.	_____	_____
_____	_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ г. (дата)	200 _____ г.	_____	_____
_____	_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ г. (дата)	200 _____ г.	_____	_____
_____	_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____ г. (дата)	200 _____ г.	_____	_____
_____	_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ г.
Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов “ _____ ” _____ г.
№ _____

Расписку получил “ _____ ” _____ г.

(подпись заявителя)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266
(в ред. Постановления Правительства РФ
от 21.09.2005 №578)

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением

о намерении провести

по адресу:

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

переустройство и (или) перепланировку _____ жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200__ г.

по “ _____ ” _____ 200__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____

часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) _____ и _____ с _____ соблюдением _____ требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(наименование структурного

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П. проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

Получил: “ _____ ” _____ 200__ г. _____ (заполняется
(подпись заявителя или в случае получения
уполномоченного лица решения лично)
заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ 200__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес
заявителя(ей))

Приложение № 3
к административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Отдел архитектуры	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента	до 1 рабочего дня	Должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры / ГИС	при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за регистрацию корреспонденции	Отдел архитектуры/ГИС	Наличие заявления и документов, которые необходимо предоставить заявителем	
2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)						
Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.9 настоящего административного регламента	направление соответствующих межведомственных запросов в органы и организации	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления	должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю. Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры /ГИС/ СМЭВ		
2. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме						

Получение документов в рамках межведомственного электронного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги. Формирование полного пакета документов для рассмотрения на комиссии.	уполномоченная комиссия делает анализ документов на наличие оснований для принятия решения	не может превышать срока 15 дней	должностное лицо отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги/ члены комиссии	Отдел архитектуры /ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.17 административного регламента	подготовка проекта решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо проекта решения об отказе в согласовании. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.
3. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги						
Наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании), данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.	не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения	должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Отдел архитектуры	принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании	выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022 года

№ 579

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления

гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья

В соответствии с подпрограммой «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», подпрограммой «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в новой редакции (прилагается).
2. Действие Порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.11.2014 № 1020 «Об утверждении порядка предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья».
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя жилищной комиссии Администрации Тарского

ПОРЯДОК

предоставления гражданам-социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» (далее – основное мероприятие), подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы.

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам (далее - граждане), социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в Тарском муниципальном районе Омской области (далее – социальные выплаты), а также использования таких выплат.

3. Социальные выплаты используются:

а) для строительства индивидуального жилого дома (достройки жилого дома, строительство которого не завершено);

б) для реконструкции (пристройки, надстройки) индивидуального жилого дома или иных объектов недвижимости под индивидуальный жилой дом.

4. Социальная выплата предоставляется гражданам, признанным в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), а также граждане, признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет в целях получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках государственных программ, в порядке, утвержденном постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области, по основаниям, которые установлены статьей 51 ЖК РФ (далее – признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет).

5. В первую очередь в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в планируемом году, (далее – Список), включаются граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, по дате постановки их на такой учет, а также граждане, семьи которых зарегистрированы в качестве многодетных семей, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет), по дате их постановки на такой учет (признания их в качестве нуждающихся).

Далее в Список включаются граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет, по дате их постановки на такой учет (признания их в качестве нуждающихся).

В случае принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (признания в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет) в один и тот же день, граждане включаются в Список по алфавиту.

6. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители гражданина. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство, в судебном порядке.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты в рамках настоящего Порядка или иной формы поддержки предоставляется только один раз. Участие в основном мероприятии является добровольным.

8. Социальная выплата гражданам предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Принятие гражданином решения о строительстве (реконструкции) индивидуального жилого дома в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2) Наличие у гражданина собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, в том числе не менее 10 процентов выполненных строительно-монтажных работ.

В качестве собственных (в том числе заемных) средств гражданина может быть учтено:

а) наличие незавершенного строительства индивидуального жилого дома и (или) подготовленные для строительства (складированные на участке) строительные материалы;

б) наличие у гражданина доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, что подтверждается следующими документами:

- заключением кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить гражданин в соответствии со средним ежемесячным доходом;

- выпиской по банковскому счету, сберегательной книжкой или иным документом, содержащим сведения о сумме денежных средств на банковском счете гражданина;

- копией, заверенной нотариально, государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с возникновением права распоряжения дополнительными мерами государственной поддержки не позднее, чем через 1 год.

3) Наличие в собственности (аренде) гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Тарского муниципального района Омской области.

4) Соответствие параметров объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

9. Социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной

подпрограммы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

10. В целях реализации настоящего Порядка Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Тарского муниципального района) может взаимодействовать с Администрацией Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области на основе Соглашения о совместных действиях по развитию индивидуального жилищного строительства и Соглашения о передаче полномочий.

11. Для получения средств из ОФСР в целях предоставления гражданам социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком Администрация района:

- ежегодно до 15 ноября года, предшествующего планируемому, принимает и рассматривает на жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) заявления граждан, изъявивших желание получить социальные выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляет регистрацию заявлений о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и в 15-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником основного мероприятия;

- возвращает документы заявителю при выявлении в них недостоверной информации с указанием причин возврата;

- уведомляет о принятом решении граждан письменно или в электронной форме посредством Единого портала в 5-дневный срок;

- готовит иные документы, предусмотренные настоящим Порядком в целях предоставления гражданам социальных выплат;

- обеспечивает хранение документов, связанных с предоставлением гражданам социальных выплат;

- участвует в конкурсных отборах, проводимых Министерством строительства Омской области на получение средств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- ежегодно до 1 декабря года, предшествующего планируемому году, на основании решения Комиссии формирует список граждан, изъявивших желание получить социальные выплаты, и направляет его в Министерство строительства Омской области.

12. Для получения социальной выплаты гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, до 15 ноября года, предшествующего планируемому, предоставляет в Администрацию района заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

3) справку о составе семьи (о совместном проживании);

4) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилом помещении (на граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, не распространяется);

5) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) индивидуального жилого дома;

6) документ о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

7) документы, подтверждающие наличие у гражданина собственных (в том числе заёмных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

9) семьи, имеющие трех и более детей, в целях подтверждения первоочередного права на получение социальной выплаты, предоставляют документ, подтверждающий право многодетной семьи на меры социальной поддержки, установленные статьей 41 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

II. Порядок предоставления социальных выплат

13. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется Свидетельством о предоставлении гражданину социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья (далее - Свидетельство), срок действия которого составляет 1 год со дня его выдачи. Свидетельство является именной и не подлежит передаче другому лицу. Выдача Свидетельства осуществляется Администрацией района в течение 10 дней с момента утверждения лимита финансирования из ОФСР, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. Образец Свидетельства прилагается к настоящему Порядку.

Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и определяется на дату выдачи Свидетельства в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Свидетельство считается погашенным с момента перечисления социальной выплаты согласно договору, заключенному в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Свидетельство дает право гражданину открыть в кредитной организации, заключившей с Администрацией района договор (соглашение), именной банковский счёт для обслуживания целевых программ, предназначенный для зачисления на него средств социальной выплаты (далее – банковский счет). Для открытия банковского счета и заключения договора о банковском счете владелец сдает Свидетельство в банк.

14. Администрация района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство строительства Омской области информацию по объёмам индивидуального жилищного строительства и отчёт о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету, ведёт реестр выданных и погашенных Свидетельств.

15. Социальные выплаты предоставляются на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья гражданам из средств местного бюджета в объеме не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуальных жилых домов при условии оплаты гражданином части стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилья в размере не менее 30 процентов либо выполнение работ по строительству (реконструкции) собственными силами (при завершении строительства индивидуального жилого дома не более остатка сметной стоимости его строительства).

16. Расчетная стоимость строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома определяется, исходя из общей площади индивидуального жилого дома по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (33 кв. м общей площади жилого помещения – для одиноких граждан, 42 кв. м – на семью из двух человек, по 18 кв. м - на каждого члена семьи при семье из трёх и более человек), и стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, определяемой ежегодно администрацией района, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Гражданин вправе осуществить строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома сверх нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма при условии оплаты части стоимости индивидуального жилого дома, превышающей указанную норму, за счет собственных средств или средств ипотечного кредитования.

17. При реконструкции в качестве общей площади индивидуального жилого дома учитывается разница между нормой предоставления площади жилого помещения и фактической площадью, имеющейся в собственности гражданина реконструируемого помещения.

18. Размер социальной выплаты, предоставляемой каждому гражданину, определяется Комиссией, исходя из количества поданных заявлений на предоставление социальных выплат в планируемом году, объема средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области», с учетом состава семьи, степени готовности индивидуального жилого дома и имеющейся возможности для его ввода в эксплуатацию.

19. Для предоставления гражданам социальных выплат Администрация района заключает с гражданами, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат (далее - застройщики), следующие договоры:

1) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома с участием подрядчика заключается трехсторонний договор между застройщиком, подрядчиком и Администрацией;

2) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома собственными силами застройщика заключается двухсторонний договор между застройщиком и Администрацией;

3) допускается заключение иных форм договоров в соответствии с действующим законодательством.

18. В заключаемых в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка договорах указывается стоимость строительства (реконструкции), объем предоставляемой социальной выплаты, порядок расчетов за выполненные работы, объемы собственных средств, вносимых застройщиком в строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, или объем работ, выполняемых застройщиком за счет собственных средств, условия оформления права собственности.

19. Срок строительства или реконструкции индивидуального жилого дома с использованием социальной выплаты не должен превышать двух лет.

20. Средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления социальных выплат, перечисляются с лицевых счетов Министерства строительства Омской области, открытых в Министерстве финансов Омской области, на счета местных бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Омской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

21. Администрация перечисляет средства областного бюджета для предоставления социальных выплат с лицевых счетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка на банковский счет владельца Свидетельства на основании Свидетельства и договора банковского счета.

Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией после поступления в ее адрес информационного письма Администрации района, подтверждающего целевое использование бюджетных средств:

1) на счет подрядчика согласно объемам выполненных работ на основании унифицированных форм первичной учетной документации (КС-2, КС-3) в соответствии с федеральным законодательством;

2) на счет поставщика строительных изделий, конструкций, материалов и оборудования на основании платежных документов;

3) на счет владельца Свидетельства на основании платежных документов подтверждающих факт приобретения строительных изделий, конструкций, материалов.

22. Создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Тарского муниципального района Омской области.

23. Построенное или реконструируемое получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (при этом фактическая площадь в собственности каждого члена семьи должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения).

24. При возникновении у гражданина - участника основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве.

Главе Тарского муниципального района
Омской области _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес фактического проживания)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня и мою семью в составе _____ человек в список граждан, изъявивших желание получить социальные выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в рамках основного мероприятия «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» (далее – основное мероприятие) по Тарскому муниципальному району Омской области на _____ год

на _____ жилого дома, расположенного по адресу:
(строительство, реконструкция)

1. Размеры объекта _____
(внешние размеры, площадь)
2. Готовность объекта _____
(выполненные виды работ, наличие материалов на выполнение работ)

С условиями участия в основном мероприятии ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Дата: _____ Подпись: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Даю согласие на персональную обработку данных, подтверждаю полноту и достоверность предоставленных сведений.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г., регистрационный № _____

Главный специалист ОКСа _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении гражданину и членам его семьи социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья

№ xx/xxxx

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

_____, _____ г.р.
ФИО гражданина дата рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ орган, выдавший документ, дата выдачи

является получателем социальной выплаты в рамках реализации основного мероприятия «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 06.10.2013 № 264-п и постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от _____ года № _____ в размере _____ рублей.

Вышеуказанные средства направляются гражданином на создание объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (нужное подчеркнуть) на территории Тарского муниципального района Омской области, находящегося по адресу: Омская область, Тарский район,

Свидетельство действует не более 1 года с момента выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а).

Члены семьи:

- 1) _____
Степень родства, ФИО, год рождения

Подпись владельца Свидетельства _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Дата выдачи Свидетельства « ____ » _____ 20__ года

Орган, выдавший Свидетельство: Администрация Тарского муниципального района Омской области

Глава Тарского муниципального района Омской области

подпись, расшифровка подписи

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 года

№ 580

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612
«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского
муниципального района Омской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортным и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.10.2022 № 542 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2022.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.10.2022 № 580
«Приложение 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018.№ 612**

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Промежуточные станочные пункты или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные	Наименования улиц, автомобильных дорог, на которых расположены станочные пункты	Протяженность, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид перевозок	средств, класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	нахождения юридического лица, ФИО индивидуального	Кол-во рейсов	Дни работы	Время отправления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
201	Р 1	Пологрудово - Тара (через Самсоновский мост)	Пологрудово, п. Максима Горького, п. Пятилетка, Крапивка, Самсоново, Тара	Пологрудово (ул.Советская), М.Горького (ул.Конторская), а/д «Тара-Пологрудово», Самсоново (ул.Комсомольская), Тара (ул.Лихачева)	50	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01ноября 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	2	понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье	16:20-6:10
202	Р 2	Тара - Гриневичи Васисс (ч/з Самсоновский мост) с 16 октября по 30 апреля	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново, Крапивка, Пологрудово, Тимирка, Атирка, Гриневичи, Имшегал, Кедровый, Васисс	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново (ул.Комсомольская), Пологрудово (ул.Советская), с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневичи (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Васисс (ул.Советская, Набережная)	113	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087201	2	понедельник, вторник, среда, четверг, суббота (понедельник, среда заезд в с.Васисс)	16:30-6:00
		Тара - Гриневичи Васисс	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево,	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово,	107									16:10 - 6:30

		(через паромную переправу) с 01 мая по 15 октября	Петрово (заезд - вторник), Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, Пологрудово, М.Горький, Тимирка, Атирка, Гриневици, Имшегал, Кедровый, Васисс	Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, переправа ч/з р.Иртыш, Пологрудово, М.Горький (ул.Конторская), Тимирка, с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневици (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Васисс (ул.Советская, Набережная)											
208 Р	3	Тара - Гриневици Михайловка (ч/з Самсоновский мост) с 16 октября по 30 апреля	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново, Крапивка, Пологрудово, Тимирка, Атирка, Гриневици, Имшегал, Кедровый, Михайловка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Самсоново (ул.Комсомольская), Пологрудово (ул.Советская), с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневици (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Михайловка	111	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	2	пятница, воскресенье (пятница заезд в с.Михайловка)	16:30-6:00	
		Тара - Гриневици Михайловка (через паромную переправу) с 01 мая по 15 октября	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово (заезд - пятница), Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, Пологрудово, М.Горький, Тимирка, Атирка, Гриневици, Имшегал, Кедровый, Михайловка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Чекрушево, Петрово, Копейкино, Юрлагино, Курманово, Бутаково, р.Иртыш, Пологрудово, М.Горький (ул.Конторская), Тимирка, с.Атирка (ул. Зеленая, ул.Колхозная), д.Гриневици (ул. Зеленая), с.Имшегал (ул.Центральная), Михайловка	105								пятница, воскресенье	16:10 - 6:30	
204 Р	4	Тара - Машканка-Междуречье	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Атак,Атачка, Междуречье, Уразай, Нагорно-Ивановка, Машканка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Междуречье (ул. Центральная, Советская), Уразай, Нагорное, Машканка	84	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	22 июля 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	4	понедельник, пятница	6:00-7:35 15:00-17:00	
209 Р	5	Тара-Нагорное-Междуречье	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Атак,Атачка, Междуречье, Уразай, Нагорно-Ивановка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Междуречье (ул. Центральная, Советская), Уразай, Нагорное	77	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	22 июля 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	4	четверг, воскресенье	6:00-7:25 15:00-16:50	
205 Р	6	Тара - Литковка	Тара, кордон лесхоза, Баженово, Мартюшево, Бобровка, Дубовка, Курляно-Дубовка, Егоровка	Тара (ул.Кузнечная,Ленина, Советская), Мартюшево (ул.Новая, Бедливого), Бобровка, Курлян - Дубовка, Егоровка, Литковка	99	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 553500003	2	понедельник, вторник, среда,четверг, суббота	16:40 - 6:30	

207 Р	7	Тара - Петровка	Тара, кордон лесхоза, Баженово, Мартюшево, Бобровка, Дубовка, Курляно-Дубовка, Егоровка, Литковка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Мартюшево (ул.Новая, Бедливого), Бобровка, Курлян - Дубовка, Егоровка, Литковка, Петровка	101	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой			2	пятница, воскресенье	16:40 - 6:30
101 Р	8	Тара - Орлово - Б.Кучки - Б.Туралы	Тара, Лоскутово, Свидаерск, Орлово, Б.Кучки, М.Туралы, Б.Туралы	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Колосовка», Орлово (ул.Центральная), Б.Кучки (ул.Центральная), Б.Туралы («Мастерская»)	56	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ОАО "Тарское АТП"	4	понедельник, пятница	6:40 - 8:00 15:25 - 16:45
103 Р	9	Тара - Орлово - Б.Кучки - М.Туралы	Тара(ул.Кузнечная), Лоскутово, Свидаерск, Орлово, Б.Кучки, М.Туралы	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Колосовка», Орлово (ул.Центральная), Б.Кучки (ул.Центральная), М.Туралы («Вышка»)	53	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	4	четверг	6:40 - 8:00; 15:25 - 16:45
												2	воскресенье	13:30 - 14:45
102 Р	10	Тара - Ложниково - Соусканово - Вставское	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), , Чекрушево, Михайловка, Ложноково, Тимино; Соусканово; Кириллино; Чеченево; Вставское, Коновалово,	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Ложниково», Вставское (ул.Зеленая), Коновалово (ул.Центральная), Ложноково (ул.Зеленая), Соусканово (ул.Центральная), Кириллино (ул. Набережная, Чеченево(ул. Центральная)	70	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087201	4	понедельник, среда, пятница, воскресенье	6:35-8:15 16:10-17:55
104 Р	11	Тара - Екатерининское- Ермаковка	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), Сидоровка, Ермаковка, Екатерининское	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Ложниково», Ермаковка (ул.Новая), Екатерининское (ул.Пушкина, Комсомольская)	62	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	22 июля 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087201	4	понедельник, среда, пятница, воскресенье	6:30-7:45 16:50-18:05
106 Р	12	Тара - Черняево	Тара (ХПП, Рынок, ПЧ, Школа №4), Фрунзе, Заливино, Корнево, Бородихино, Черняево	Тара (ул.Советская, ул.Ленина, Радищева), а/д «Тара-Омск», Заливино (ул.Школьная), Черняево (пер.Центральный)	29	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	8	понедельник, среда	06:30-07:30 8:30-09:30 13:00-14:00 17:30-18:30
												4	вторник, пятница	06:30-07:30 13:00-14:00
												2	четверг	6:30-7:30
												2	суббота, воскресенье	13:00-14:00
107 Р	13	Тара - Кольтюгино	Тара (ХПП, Рынок, ПЧ, Школа №4), Фрунзе, Заливино, Корнево, Бородихино, Черняево, СовКрестьянка, Кольтюгино	Тара (ул.Советская, Ленина, Радищева), а/д «Тара-Омск», Заливино (ул.Школьная), а/д «Тара-Омск», Кольтюгино (ул.Хуторская)	43	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	4	вторник, воскресенье	6:30-7:40 17:30 - 18:40
												4	четверг, пятница, суббота	8:30-9:40 17:30 - 18:40

109 Р	14	Тара-Петрово (с 16 октября по 30 апреля)	Тара, Чекрушево, Петрово	Тара (ул.Кузнечная, Ленина, Советская), а/д «Тара-Усть-Ишим», Чекрушево (ул.кооперативная), Петрово (ул.Советская)	20	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	4	вторник, четверг	6:30-7:15
														17:30-18:15
1 Р	15	Сад «Березка»-Широково	Сад «Березка» ДРСУ-5, Сельхозтехникум АТП, 4-я школа, стадион ул.Косенкова, 10-й магазин ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, 12-я школа, Реч.порт, городок Водников, Нефтебаза, сельхозмагазин, Мясокомбинат, Широковская база	Лихачева, Радищева, Ленина, Советская, Гвардейская Елецкого, 8-я Рабочая 12-я Рабочая Объездная дорога	11,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	26	ежедневно	7:30-8:00
														8:30-9:00
2 Р	16	Сад «Березка»-Аэропорт	Сад «Березка», ДРСУ-5, Сельхозтехникум, АТП, 4-я школа, стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, поликлиника, Транспортная, Дом-интернат, Воинская часть, по требованию, Аэропорт	Лихачева, Радищева, Ленина, Советская, Транспортная	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 553500003 0	28	понедельник - суббота	10:30-11:00
														11:30-12:00
														12:30-13:00
														13:30-14:00
														14:30-15:00
														15:30-16:00
														16:30-17:00
														17:30-18:00
														18:30-19:00
														19:30-20:00
														7:10-7:40
														8:10-8:40
														9:10-9:40
														10:10-10:40
														11:10-11:40
														12:10-12:40
														13:10-13:40
														14:10-14:40
														15:10-15:40
														16:10-16:40
														17:10-17:40
														18:10-18:40
														19:10-19:40
														20:10-20:40
														8:10-8:40
														9:10-9:40
														10:10-10:40
														11:10-11:40
														12:10-12:40
														13:10-13:40
														15:10-15:40
														16:10-16:40
														17:10-17:40
														18:10-18:40
														19:10-19:40

3 Р	17	Кафе «Пригородное»-Вавилова-Лесторг	Кафе «Пригородное», ул. Голубева, ул.Заливинская, Телевизионная, з-д «Кварц», Сельхозтехникум, ДРСУ-5, ул.М.Агалакова, ул.Опытная, ул.Вавилова, СЭС, ул.6-я Линия, Автовокзал, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, Поликлиника, ул.Транспортная, Дом-интернат, Воинская часть, по требованию, Аэропорт	Б.Голубева, Радищева, Лихачева, Обьездная дорога, С.Золотарева, 7 Линия Избышева, Ленина, Советская, Транспортная	12,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 5535000030	24	ежедневно (кроме субботы)	6:35-7:14 7:35-8:14 8:35-9:14 9:35-10:14 10:35-11:14 11:35-12:14 12:35-13:14 13:35-14:14 14:35-15:14 15:35-16:14 16:35-17:14 17:35-18:14 18:35-19:14
4 Р	18	Радищева-Чекрушево	СХТ, Телевизионная, Дом ветеранов, ул. Рябиновая, ул.Мелиораторов, ДРСУ-5, Сельхозтехникум, 4-я школа, Стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, Поликлиника, Маслозавод, Лесничество, Чекрушево, Дом культуры	Тюменская, Радищева, Обьездная дорога, Лихачева, Ленина, Советская	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087201	28	понедельник-суббота	6:40-7:15 7:40-8:15 8:40-9:15 9:40-10:15 10:40-11:15 11:40-12:15 12:40-13:15 13:40-14:15 14:40-15:15 15:40-16:15 16:40-17:15 17:40-18:15 18:40-19:15 19:40-20:15
5 Р	19	Лесторг-Немчиновская-Вавилова	ул.Немчиновская, СЭС, ул.6-я Линия, Автовокзал, ул.Избышева, пл.Ленина, Гимназия, Центральный рынок, ул.2-я Линия, ул.7-я Линия, по требованию, ТФ ОмГПУ, ул.Университетская, 10 Линия, по требованию, Магазин Виктория, Поликлиника, ХПП, ул.Транспортная, Дом интернат, Лесторг	Немчиновская, Избышева, Пл.Ленина, 40 лет ВЛКСМ, Ул.Ленина, Мира 7-я Линия, Школьная, Университетская, Гвардейская, Советская, Транспортная	10,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01 января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087201	26	ежедневно	7:00-7:30 8:00-8:30 9:00-9:30 10:00-10:30 11:00-11:30 12:00-12:30 13:00-13:30 14:00-14:30 15:00-15:30 16:00-16:30 17:00-17:30 18:00-18:30 19:00-19:30

6 Р	20	Кафе «Пригородное»- Нефтебаза	Кафе «Пригородное», ул.Голубева, ул. Заливинская, Телевизионная,3-д «Кварц», 4-я школа, стадион, ул.Косенкова, 10-й магазин, ул.Избышева, пл.Ленина, гимназия, Центральный рынок, Гастроном, Магазин Маяк, 17-й магазин, 12-я школа, Реч.порт, г.Водников, Нефтебаза	Б.Голубева, Радищева, Ленина,Пл.Ленина, Советская,Гвардейская, Елецкого	12,0	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ОАО "Тарское АТП" г.Тара ул. Лихачева 1 ИНН 553500003 0	26	ежедневно (кроме воскресенья)	6:58-7:30 7:58-8:30 8:58-9:30 9:58-10:30 10:58-11:30 11:58-12:30 12:58-13:30 13:58-14:30 14:58-15:30 15:58-16:30 16:58-17:30 17:58-18:30 18:58-19:30
9 Р	21	Лесторг - 14 Линия - Вавилова	Лесторг, ПНИ, Школа № 5, Ул.Транспортная, Поликлиника, 17-й магазин, Магазин Лада, Гастроном, Ул.2-я Линия, ул. 7 Линия, Ул.Школьная, Ул. 8-я Линия, Детский сад №1, Ул.17-я Линия, ул. 18-я Линия Ул. 14-я Линия, Ул.10-я Линия, ул. 9-я Линия, ул.Дзержинского, СЭС, Ул.Вавилова,Ул.5-я Линия, Автовокзал, Ул.Избышева, пл. Ленина, Гимназия № 1, Центральный рынок	Транспортная, Советская, Ленина, Мира, 7-я Линия, Чкалова, Карбышева, Избышева	15,2	Только в установленных пунктах	Регулируемый	Автобус малого класса, максимальное количество транспортных средств на маршруте - 1	Любой	01января 2022г.	ИП Кнапп С.В. г. Тара ул. Сибирская 5 ИНН 553500087 201	24	понедельник-пятница	7:25-8:00 8:25-9:00 9:25-10:00 10:25-11:00 11:25-12:00 12:25-13:00 13:25-14:00 14:25-15:00 15:25-16:00 16:25-17:00 17:25-18:00 18:25-19:00
										01 ноября 2022 г.				18

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022 года

№ 581

г. Тара

Об утверждении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них
В соответствии с пунктом 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 31.10.2022 № 581

Порядок подготовки, утверждения местных нормативов
градостроительного проектирования и внесения изменений в них

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Тарского муниципального района Омской области и сельских поселений, в его составе и внесения изменений в них.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- а) местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района;
- б) местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района.

Нормативы градостроительного проектирования муниципального района устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и иными объектами местного значения населения Тарского муниципального района Омской области, поселений в его составе и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Тарского муниципального района Омской области.

Нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Тарского муниципального района Омской области устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселений, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселений, населения поселений, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселений Тарского муниципального района Омской области.

1.3. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципального района и входящих в его состав поселений, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального района и входящих в его состав поселений, устанавливаемые нормативами градостроительного проектирования муниципального района и входящих в его состав поселений, не могут быть ниже этих предельных значений.

1.4. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципального района и входящих в его состав поселений расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района и входящих в его состав поселений не могут превышать эти предельные значения.

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, поселения, населения данных муниципальных образований и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района, поселения могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами населения соответствующего муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения соответствующего муниципального образования);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

Раздел II. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них

2.1. Подготовка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.2. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

2.3. Подготовка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них осуществляется Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, непосредственно осуществляющим работу по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования и внесению изменений в них, является отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.4. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.5. Местные нормативы градостроительного проектирования и внесение изменений в них утверждаются постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.6. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 октября 2022 года

№ 333

г. Тара

О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Тарского района Омской области в 2022 году

Во исполнение распоряжения Правительства Омской области от 29 июля 2022 года № 147-рп «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Структурным подразделениям Администрации Тарского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Тарского муниципального района, принять меры по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений Тарского муниципального района Омской области с 1 августа 2022 года на 10 процентов.

2. Действие настоящего распоряжения не распространяется на работников муниципальных учреждений Тарского муниципального района Омской области:

1) повышение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

2) обеспечивающих осуществление отдельных государственных полномочий Омской области, переданных муниципальному району в установленном законодательством порядке с предоставлением субвенций из областного бюджета;

3) повышение оплаты труда которых предусмотрено с 1 июня 2022 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района А.В. Красноперова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 195/42

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2022 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 328 044 192,76 рублей
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 335 863 495,74 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 7 819 302,98 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 990 308,11 рублей и на 2024 год в сумме 923 593 549,33 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2023 год в сумме 1 049 990 308,11 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 022 129,00 рублей, на 2024 год в сумме 923 593 549,33 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 561 206,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2023 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 13 643 173,00 рублей, на 2023 год в сумме 13 118 437,00 рублей и на 2024 год в сумме 13 118 437,00 рублей».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2022 год в размере 4 357 196,50 рублей, на 2023 год в размере 0,00 рублей, на 2024 год в размере 0,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 1 011 564 608,38 рублей, в 2023 году в сумме 713 757 493,66 рублей, в 2024 году в сумме 571 776 210,76 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году в сумме 96 190 383,49 рублей, в 2023 году в сумме 59 421 615,00 рублей, в 2024 году в сумме 59 421 615,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 21 913 364,49 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей».

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

- 1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
 - 2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
 - 3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;
 - 4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;
 - 5) на содержание зданий учреждений культуры;
 - б) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;
 - 7) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов;
 - 8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - 9) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - 10) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности
 - 11) на финансирование непредвиденных расходов, связанные с оплатой дополнительных расходов теплоснабжающих организаций, возникших в результате разницы между фактической стоимостью приобретения угля, мазута, топлива печного бытового и стоимостью, предусмотренной тарифами, в январе, феврале и марте 2022 года, с учетом компенсации расходов по оплате пеней в 2021 году;
 - 12) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием финансовой помощи теплоснабжающим организациям в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности;
 - 13) на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий».
2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.
3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.
4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.
5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.
6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.
7. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.
8. Приложение 9 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.
9. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.
10. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 128/29 «О бюджете Тарского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 196/42

г. Тара

Об утверждении Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Тарского муниципального района поселениям Тарского муниципального района

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Порядком заключения Соглашения органами местного самоуправления Тарского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить следующие соглашения (в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации):

1.1. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Больше-Туралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Васисского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

1.4. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.11. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.12. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Пологрудовского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.13. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Самсоновского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.14. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.15. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.16. Соглашение между Администрацией Тарского муниципального района Омской области и Администрацией Черняевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в «Официальном вестнике органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 197/42

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 77/18 «Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. В приложении 1 к решению Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 77/18 «Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий»:

а) в пункте 1 слова «в 2021 году» исключить;

б) в пункте 8 слова «в 2021 году» исключить;

2. В приложении 2 к решению Совета Тарского муниципального района от 23.07.2021 № 77/18 «Методика распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий»:

а) пункт 1 изложить в редакции следующего содержания:

«Настоящая Методика предназначена для распределения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий (далее - иные межбюджетные трансферты)»;

б) пункт 2 изложить в редакции следующего содержания:

«Размер МБТ бюджету i-го поселения (ИМТ_i), определяется по следующей формуле:

$МБТ_i = S_{эксп}$, где:

$S_{эксп}$ – общая стоимость услуг на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий определяется на основании п. 4 и п.5 настоящего Порядка».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 198/42

г. Тара

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района

В соответствии со статьями 15, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского муниципального района
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин
Е.Н. Лысаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории Тарского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Тарского муниципального района, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее - отбора инициативных проектов) является Администрация Тарского муниципального района.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района осуществляется Администрацией Тарского муниципального района.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Тарского муниципального района предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тарского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Тарского муниципального района, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Тарского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, в случае получения финансовой поддержки из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Тарского муниципального района.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тарского муниципального района;
- органы территориального общественного самоуправления Тарского муниципального района;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;
- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Тарского муниципального района;

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию Тарского муниципального района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тарского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 8) указание на объем средств бюджета Тарского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

3. Определение части территории Тарского муниципального
района, в интересах населения, которой могут реализовываться
инициативные проекты

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Тарского муниципального района в целом, а также в

интересах жителей в пределах следующих территорий:

- 1) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, переулков или иной элемент планировочной структуры);
- 2) границ территории Тарского муниципального района, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 3) населенного пункта, находящегося на территории Тарского муниципального района;
- 4) группы населенных пунктов, находящихся на территории Тарского муниципального района;
- 5) поселения, входящего в состав Тарского муниципального района;
- 6) группы поселений, входящих в состав Тарского муниципального района.

4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Тарского муниципального района подлежит обсуждению и рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Тарского муниципального района.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Тарского муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Инициаторам проекта (их представителям) обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

5. Внесение инициативных проектов в Администрацию Тарского муниципального района

5.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией Тарского муниципального района устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Тарского муниципального района прикладывают к нему документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Тарского муниципального района или его части.

5.3. Администрация Тарского муниципального района на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тарского муниципального района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Тарского муниципального района (внесение изменений в решение о бюджете Тарского муниципального района), а также в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Администрация Тарского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Тарского муниципального района и нормативным правовым актам Тарского муниципального района;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Тарского муниципального района необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Тарского муниципального района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор инициативных проектов.

6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов, в том числе в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области

6.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует конкурсную комиссию.

6.2. Численность комиссии составляет десять человек.

6.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Тарского муниципального района Омской области из своего состава.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки из местного бюджета, за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- 2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии (при необходимости), о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

6.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия и рассмотрения комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

6.11. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

6.12. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением №2 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Победителем является проект, набравший наибольшее количество баллов.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется больший объем средств бюджета.

6.13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты конкурсного отбора;

- инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из районного бюджета, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области.

6.14. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его вынесения.

6.15. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тарского муниципального района Омской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.16. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

6.17. Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.18. Администрация издает постановление, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Тарского муниципального района Омской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Тарского муниципального района, которому выделяются средства на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта (их представители) вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с

настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта (их представители) согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта (их представителями).

7.3. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Тарского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района при условии признания инициативного проекта победителем.

В случае если реализация инициативного проекта планировалась за счет привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Тарского муниципального района не позднее 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Внесение инициативных платежей физических и юридических лиц в указанные сроки обеспечивает инициатор проекта. В случае если инициативные платежи физических и юридических лиц не поступили в указанные сроки, инициативный проект снимается с реализации и может быть повторно направлен в Администрацию Тарского муниципального района при объявлении следующего конкурсного отбора инициативных проектов.

7.4. В случаях если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тарского муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тарского муниципального района, устанавливается нормативным правовым актом Совета Тарского муниципального района.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе представителем инициатора проекта.

7.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

_____ (наименование местной администрации муниципального района, поселения, городского округа)

1. Наименование инициативного проекта, в том числе выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее - проект): _____
(наименование проекта в

_____ соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения населенного пункта: _____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: _____

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____
(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект, (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			
2			

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: _____

(в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

| муниципальный район;

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

5.2. Ожидаемые результаты: _____

(указывается прогноз влияния реализации

проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования Омской области)

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

| локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

| проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

| прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____.

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
1			

2			
Всего			

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного [пунктом 6.5](#) настоящей Формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

9. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА:

Приложение № 2 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района Омской области

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Тарского муниципального района Омской области
(далее - критерии отбора)

N п/п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области	Доля населения, принявшего участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	Более 30 процентов - 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно - 70 баллов; от 10 до 20 процентов - 50 баллов; от 5 до 10 процентов - 30 баллов; до 5 процентов - 10 баллов
		Доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или его части, которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	От 80 до 100 процентов - 50 баллов; от 50 до 80 процентов - 30 баллов; от 20 до 50 процентов - 20 баллов; до 20 процентов - 10 баллов
		Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта	Наличие - 100 баллов; отсутствие - 0 баллов
2	Степень участия жителей Тарского муниципального района Омской области в софинансировании инициативного проекта	Отношение объема инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к общей стоимости инициативного проекта	Более 5 процентов - 100 баллов; от 3 до 5 процентов включительно - 80 баллов; от 1 до 3 процентов - 60 баллов; до 1 процента - 40 баллов
		Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направляемых на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 10 процентов - 100 баллов; от 5 до 10 процентов включительно - 70 баллов; от 2 до 5 процентов - 50 баллов; от 1 до 2 процентов - 40 баллов; до 1 процента - 30 баллов
3	Степень участия жителей в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта	Количество граждан, изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного проекта	Более 30 человек - 100 баллов; от 20 до 30 человек включительно - 70 баллов; от 10 до 20 человек - 50 баллов; от 5 до 10 человек - 20 баллов; от 1 до 5 человек - 10 баллов