



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 21(307)  
от 15 ноября 2022 г.**

г. Тара, 2022 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 03.11.2022 № 591</b> Об отмене постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27 апреля 2022 года № 220	<b>2</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 03.11.2022 № 592</b> О прогнозе социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области	<b>2</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 07.11.2022 № 596</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>11</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 08.11.2022 № 597</b> Об отмене постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 июля 2021 года № 299	<b>26</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 08.11.2022 № 599</b> О реализации решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.10.2022 № 198/42 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района»	<b>26</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 08.11.2022 № 600</b> О проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>30</b>
8.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 09.11.2022 № 604</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	<b>31</b>
9.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 14.11.2022 № 612</b> О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»	<b>31</b>
10.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 09.11.2022 № 343</b> О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18 сентября 2019 года № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»	<b>32</b>
11.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 11.11.2022 № 363</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>33</b>
12.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 11.11.2022 № 364</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>41</b>
13.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 14.11.2022 № 366</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>49</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2022 года

№ 591

г. Тара

**Об отмене постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27 апреля 2022 года № 220**

В связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27 апреля 2022 года № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Тарского муниципального района Омской области».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области А.С. Вяткина

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2022 года

№ 592

г. Тара

**О прогнозе социально-экономического развития**  
**Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области на 2023 год и на период до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.11.2022 № 592

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области на 2023 год и на период до 2025 года

Раздел 1. Основные показатели прогноза

Показатели	Единица измерения	Отчет 2021 год	Оценка 2022 год	Прогноз					
				2023 год		2024 год		2025 год	
				1-й вариант	2-й вариант	1-й вариант	2-й вариант	1-й вариант	2-й вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Инвестиции в основной капитал без субъектов малого предпринимательства (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей	770,986	401,9	424,1	426,0	456,4	479,6	504,6	580,1
в сопоставимых ценах	в процентах к предыдущему году	в 2,8 раза	46,5	98,8	99,1	102,2	106,5	105,5	115,3
Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, в том числе:									
		Отчет 2021 год	Оценка 2022 год	2023 год 1-й вариант	2023 год 2-й вариант	2024 год 1-й вариант	2024 год 2-й вариант	2025 год 1-й вариант	2025 год 2-й вариант
Добывающие производства (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей	3457,3	3773,1	3783,7	4128,4	3799,4	4379,2	3872,3	4613,7
индекс производства (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	93,8	94,0	92,0	101,5	96,0	101,8	98,0	101,4
Обрабатывающие производства (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей	104,69	125,4	130,2	132,6	136,3	139,6	144,9	149,1
индекс производства (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	115,2	102,0	100,1	102,0	102,2	102,8	102,5	103,0

Производство и распределение электроэнергии, газа и пара (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей	364,9	411,3	426,9	429,9	437,6	442,8	454,2	449
индекс промышленного производства (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	115,8	96,0	100,1	100,8	100,1	100,6	100,1	101,4
Ввод в эксплуатацию жилых домов	тыс. кв. м общей площади	5255	6063	7896	8096	8278	8478	8038	8238
	в процентах к предыдущему году	71	115	130	133	105	105	97	97
		Отчет 2021 год	Оценка 2022 год	2023 год 1-й вариант	2023 год 2-й вариант	2024 год 1-й вариант	2024 год 2-й вариант	2025 год 1-й вариант	2025 год 2-й вариант
Количество зарегистрированных субъектов малого предпринимательства	единиц	703	703	700	704	700	707	700	714
	в процентах к предыдущему году	97,4	100	99,6	100,1	100,0	100,5	100,0	101,0
в том числе индивидуальных предпринимателей	человек	562	559	559	560	560	565	560	575
	в процентах к предыдущему году	96,1	99,5	100,0	100,1	100,0	101,0	100,0	101,8
Численность занятых у субъектов малого предпринимательства	человек	2840	2837	2843	2853	2847	2861	2850	2869
	в процентах к предыдущему году	103,4	99,89	100,2	100,5	100,1	100,3	100,1	100,3
Объём продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в ценах соответствующих лет) (в сопоставимых ценах)	млн. рублей	1350	1476	1565	1589	1646	1670	1729	1755
	в процентах к предыдущему году	100,0	100,0	101,0	101,5	101,0	101,5	101,0	101,5
Валовой сбор зерна в весе после доработки	тыс. тонн	12,1	12,6	12,8	12,9	12,9	13,0	13,0	13,1
	в процентах к предыдущему году	108,0	104,4	101,0	102,1	101,0	100,8	100,9	100,8
Урожайность	ц/га	17	19,8	20,0	20,2	20,2	20,3	20,3	20,5
		Отчет 2021 год	Оценка 2022 год	2023 год 1-й вариант	2023 год 2-й вариант	2024 год 1-й вариант	2024 год 2-й вариант	2025 год 1-й вариант	2025 год 2-й вариант
Производство мяса (скот и птица на убой в живом весе)	тонн	1792	1782	1791	1800	1800	1809	1809	1827
- в сельскохозяйственных организациях	тонн	533	514	517	519	519	522	522	527
- в крестьянских (фермерских) хозяйствах	тонн	49	58	58	59	59	59	59	59
- в хозяйствах населения	тонн	1210	1210	1216	1222	1222	1228	1228	1240
Производство молока	тонн	13446	13488	13555	13623	13623	13691	13691	13828
- в сельскохозяйственных организациях	тонн	7786	7829	7868	7907	7907	7947	7947	8026
- в крестьянских (фермерских) хозяйствах	тонн	612	609	612	615	615	618	618	624
- в хозяйствах населения	тонн	5048	5050	5075	5101	5101	5126	5126	5177
Среднесуточный привес КРС	грамм	503	506	509	511	511	514	514	519
Надой молока на 1 корову	кг	3570	3778	3797	3816	3816	3835	3835	3873
Оборот розничной торговли (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей	2711,1	3227,7	3656,5	3659,4	3958,3	3996,2	4264,8	4355,5
в сопоставимых ценах	в процентах к предыдущему году	127,7	100,3	102,8	104,3	103,1	104,5	103,4	104,8
		Отчет 2021 год	Оценка 2022 год	2023 год 1-й вариант	2023 год 2-й вариант	2024 год 1-й вариант	2024 год 2-й вариант	2025 год 1-й вариант	2025 год 2-й вариант
Денежные доходы в среднем на душу населения	рублей в месяц	13286	14534,9	15159,9	15770,4	15872,4	16858,6	16650,1	17954,4
	в процентах к предыдущему году	106,7	109,4	104,3	108,5	104,7	106,9	104,9	106,5
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	рублей	33490,9	36639	38214,4	39753,3	40010,5	42496,3	41971,0	45258,6
	в процентах к предыдущему году	106,7	109,4	104,3	108,5	104,7	106,9	104,9	106,5
Фонд начисленной заработной платы работников	млн. рублей	2885,3	3101,7	3216,5	3359,1	3348,4	3584,2	3492,4	3795,6

Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения	рублей в месяц	10 635	12 436	13 107	13 195	14 184	14 184	15 751	15 751
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	21,9	22,0	22,0	22,1	22,1	22,2	22,1	22,2
Уровень зарегистрированной безработицы	в % к экономически активному населению	1,6	1,6	1,9	1,7	1,9	1,7	1,9	1,7

## Раздел 2. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

Тарского муниципального района Омской области на 2023 год и на период до 2025 года

Прогноз социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области (далее – Тарский муниципальный район) на 2023 год и на период до 2025 года (далее - прогноз) разработан с учетом:

- прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;
- прогноза социально-экономического развития Омской области на 2023 год и период до 2025 года;
- тенденций социально-экономического развития Омской области, Тарского муниципального района Омской области за предшествующие годы и анализа фактически складывающейся ситуации в текущем году;
- прогнозных данных о деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляемой на территории Тарского муниципального района Омской области, на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели прогноза рассчитаны исходя из необходимости выполнения задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 2474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года". Общенациональным планом действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения, Стратегии социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.12.2019 № 582, ориентированы на достижение целевых индикаторов муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области.

Корректировка основных параметров прогноза на 2023 - 2025 годы по сравнению с показателями прогноза социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области на 2022 год и на период до 2024 года, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.11.2021 № 499 обусловлена процессами, происходящими в экономике и социальной сфере под влиянием складывающейся макроэкономической и политической ситуации.

В сторону понижения скорректирован прогноз динамики добычи нефти, инвестиций в основной капитал, производства продукции сельского хозяйства. Улучшены прогнозные оценки объема обрабатываемого производства, оборота розничной торговли.

Прогноз социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области выполнен на вариантной основе. Первый вариант прогноза сформирован на основе консервативных оценок социально-экономического развития Тарского муниципального района с учетом затяжного восстановления экономики и структурном замедлении темпов ее роста в среднесрочной перспективе. Последствия введения санкционных ограничений стран Запада могут привести к спаду российской экономики в условиях медленной перестройки производственно-логистических цепочек, существенного снижения цен на товары российского экспорта. В связи с этим в сторону понижения пересмотрены оценки 2022 года и прогноз по динамике ряда показателей, в том числе по инвестициям в основной капитал, объему добычи нефти, вводу в эксплуатацию жилых домов. Происходящее замедление темпов роста экономики обусловило необходимость понижения динамики показателей среднедушевых денежных доходов населения, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, оборота розничной торговли.

Динамика социально-экономического развития Тарского муниципального района в прогнозируемом периоде будет определяться инвестиционной деятельностью организаций. Негативное влияние на инвестиционную активность окажут "узкие места" в предложении оборудования и комплектующих (как импортных, так и отечественных). Кроме того, из-за изменения внешних условий будут постепенно сворачиваться либо сдвигаться «вправо» крупные экспортно ориентированные проекты. Так, приостановлена реализация крупного инвестиционного проекта "Строительство деревообрабатывающего предприятия по производству элитной фанеры" ПАО Группа компаний "Сегежа".

Планируется реализация инвестиционного проекта по производству шпона. Инвестором в г. Таре приобретены здание и земельный участок для размещения производства, планируется установка лущильных аппаратов для изготовления березового шпона. Деловую березу инвесторы планируют закупать у местных лесозаготовителей.

Инвестиционной активности в 2023-2025 годах также будет способствовать деятельность малого бизнеса, направленная на строительство торгово-офисных помещений в г. Таре с прогнозируемым объемом инвестиций 30 млн. рублей, обновление сельскохозяйственной техники и оборудования сельскохозяйственными производителями на сумму не менее 20 млн. рублей в год.

В 2023 году ИП Прушинский А.М. планирует ввести в эксплуатацию тепличный комплекс для выращивания овощей закрытого грунта производственной мощностью 53,8 тонны в год. Стоимость проекта составляет 14 млн. рублей.

Бюджетные инвестиции в 2023 – 2025 годах планируется направить на реализацию следующих проектов:

- ремонт внутри поселковых дорог (с. Вставское, с. Чекрушево, с. Нагорное, с. Ермаковка, с. Пологрудово, с. Мартюшево, с. Орлово, с. Ложниково, с. Заливино, с. Черняево) и дорог в городе Тара;
- строительство улично-дорожной сети в мкр. "Заливинский" сметной стоимостью 63,9 млн. рублей;
- строительство подъезда к животноводческому комплексу в с. Литковка стоимостью 59,3 млн. рублей;
- строительство железобетонного моста через р. Оша в с. Орлово сметной стоимостью 84,2 млн. рублей;
- реконструкция здания общежития под многоквартирный жилой дом в г. Тара ул. Спасская, 6 сметной стоимостью 79,3 млн. рублей;
- строительство Междуреченского СДК сметной стоимостью 33 млн. рублей;
- капитальный ремонт объекта БОУ "Чекрушанская СОШ" сметной стоимостью 44,42 млн. рублей;
- капитальный ремонт здания БОУ "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа" сметной стоимостью 81,196 млн. рублей;
- строительство спортивного объекта в г. Таре стоимостью 100 млн. рублей;
- строительство объекта культуры "Историко-культурный и музейный комплекс им. М.А. Ульянова в г. Тара" сметной стоимостью 98 млн. рублей.

Осуществляется разработка проектно-сметной документации на объекты:

- капитальный ремонт Заливинского СДК;

- ремонт здания Тарского историко-краеведческого музея;
- ремонт стадиона «Олимп».

Ведутся проектно-изыскательские работы по объекту "Газопровод от ГРС "Большереченская" до ГРС "Тарская". К 2025 году планируется строительство газопроводных сетей в г. Тара.

В 2023 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» будет проведено благоустройство пл. Юбилейной в г. Тара на сумму 10,6 млн. рублей и благоустройство в Парке культуры и отдыха на сумму 2,5 млн. рублей.

Продолжится работа по созданию мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров, бункеров в количестве 90 штук.

В прогнозируемом периоде ожидается положительная динамика по объему отгруженных товаров, выполненных работ и услуг собственными силами по организациям, который составит 5 млрд. рублей в год.

Рост промышленного производства в прогнозируемом периоде будет обеспечиваться обрабатывающими производствами. В 2023 году объем производства в обрабатывающих отраслях возрастет на 0,1 – 2 процента относительно уровня 2022 года по вариантам прогноза соответственно.

Учитывая возрастающий спрос покупателей на пищевую продукцию местного производства, прогнозируется рост объемов производства мясной и колбасной продукции, выпечки и кондитерских изделий. Стабильным останется в районе производство хлеба, хлебобулочной и молочной продукции.

Лидером промышленного производства района является Тарский завод "Кварц" - Омский научно-исследовательский институт приборостроения. За счет увеличения объемов государственного оборонного заказа, а также освоения и изготовления новых модулей питания, заводом в 2023-2025 гг. планируется ежегодное увеличение производства импульсных источников питания на 3000 штук за счет выхода на международный рынок.

По прогнозу на 2023 год по виду экономической деятельности "Производство и распределение электроэнергии, газа и пара" объем увеличится на 0,1-0,8 процента к уровню 2022 года по вариантам прогноза соответственно за счет увеличения потребления топливно-энергетических ресурсов предприятиями и бюджетными учреждениями района. Положительная динамика сохранится и в 2024 – 2025 годах.

Объем производства продукции сельского хозяйства в 2023 – 2025 годах в среднем будет составлять 101,0 процент к уровню предыдущего года по первому варианту прогноза и 101,5 процента – по второму варианту. Прогнозируемый рост производства продукции планируется за счет повышения продуктивности скота, модернизации животноводческих комплексов (модернизация животноводческих помещений в СПК "Литковский", ОПХ им. "Фрунзе", СПК "Кольтюгинский", СПК "Озерный", ООО "Ложниковское"), а также увеличения урожайности сельскохозяйственных культур не менее 20,5 ц/га. В отрасли растениеводства в результате применения высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур, осуществления комплекса мероприятий по повышению плодородия почв, оптимизации структуры посевных площадей и сельскохозяйственных угодий.

Основные ограничения развития сельского хозяйства в среднесрочной перспективе связаны с сохранением тенденции сокращения поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий, повышение темпов сокращения производства в личных подсобных хозяйствах над темпами ввода новых и реконструкции действующих животноводческих комплексов и ферм, недостаточный уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры на селе.

В среднесрочной перспективе продолжится реализация мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства и сельскохозяйственных территорий, в том числе за счет оказания мер государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей в рамках государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области".

Администрация Тарского муниципального района совместно с Правительством Омской области стремится к стабилизации численности индивидуальных предпринимателей за счет реализации мер поддержки начинающих предпринимателей, формирования комфортных условий для ведения бизнеса. Развитию малого предпринимательства будет способствовать реализация национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", благодаря которому для малого бизнеса расширены возможности получения льготного кредитования, льготного лизинга, грантовой поддержки.

В 2025 году численность субъектов малого предпринимательства прогнозируется в количестве 700-714 единиц (в том числе индивидуальных предпринимателей 560-575 человек), что выше оценки 2022 года на 1,5 процента по второму варианту прогноза, по первому варианту прогноза снижение на 0,4 процента оценки 2022 года.

Прогнозируется стабильность показателей, характеризующих уровень жизни населения, в том числе в результате реализации мер по повышению заработной платы работников бюджетной сферы, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным и областным законодательством. К 2025 году среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в Тарском районе (без учета субъектов малого предпринимательства) увеличится на 14,5 – 23,5 процента к оценке 2022 года и достигнет по первому варианту прогноза 41971 рубль, по второму варианту – 45258,6 рублей. Среднегодовой прирост заработной платы в 2023-2025 годах прогнозируется на уровне 4,9 – 6,9 процентов. Фонд начисленной заработной платы работников организаций Тарского района в 2025 году составит 3492,4 – 3795,6 млн. рублей по первому и второму вариантам прогноза соответственно.

Среднедушевые денежные доходы населения будут ежегодно увеличиваться на 4,0 - 5,0 процентов и к 2025 году достигнут уровня 16650,1 рубля по первому варианту и 17954,4 рублей по второму варианту прогноза. Рост денежных доходов населения будет обеспечен за счет всех составляющих: заработной платы, выплат социального характера, доходов от собственности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства.

С учетом умеренного роста денежных доходов населения Тарского района прогнозируется положительная динамика развития потребительского рынка, будет наблюдаться рост оборота розничной торговли. В 2025 году оборот розничной торговли увеличится на 9,3-13,6 процента к уровню 2022 года соответственно по первому и второму вариантам прогноза.

Объем ввода жилья в 2023 – 2025 годах прогнозируется ежегодно 8,0 – 8,2 тыс. кв. м жилья. Увеличение динамики показателя по второму варианту прогноза будет обеспечено за счет освоения в г. Таре индивидуальными застройщиками площадок комплексной застройки в микрорайонах "Аэропорт", "Карбышевский" и мкр. "Заливинский", а также строительством многоквартирных домов. Для реализации проекта по строительству 4-этажного многоквартирного жилого дома (32 квартиры) с благоустройством придомовой территории в г. Тара подобран земельный участок и передан в аренду застройщику. Подготовлена еще одна площадка в г. Таре под строительство пяти 4-этажных домов. Ведется работа по поиску застройщика.

В рамках программы «Развитие инфраструктуры Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области» в 2023 году планируется переселить из аварийного жилищного фонда 17 семей.

В среднесрочной перспективе сохранится стабильная ситуация на рынке труда. Численность занятых в экономике района составит к 2025 году 22,1 – 22,2 тыс. человек. Показатель зарегистрированной безработицы в 2023 - 2025 годах будет находиться на уровне 1,7 – 1,2 процента от численности экономически активного населения Тарского муниципального района Омской области.

Прогнозные расчеты величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в Омской области на период до 2025 года осуществлены с учетом изменения индекса потребительских цен на товары и услуги, входящие в потребительскую корзину. Величина прожиточного минимума на душу населения в Омской области в 2025 году составит 15,8 тыс. рублей по первому и второму вариантам прогноза соответственно.

В прогнозируемом периоде особое внимание будет уделено улучшению демографической ситуации в Тарском муниципальном районе. В рамках районной программы продолжится реализация мероприятий по стимулированию рождаемости, снижению смертности, улучшению репродуктивного здоровья населения, сокращению миграционного оттока населения, а также предоставлению мер социальной поддержки семьям, включая повышение доступности и качества социального обслуживания семьи и детей.

Приложение к прогнозу социально-экономического развития  
Тарского муниципального района  
Омской области на 2023 год и на период до 2025 года

#### Предварительные итоги социально-экономического развития

Тарского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития  
Тарского муниципального района Омской области в 2022 году

#### 1. Итоги социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2022 года

##### ЭКОНОМИКА

На территории Тарского района по состоянию на 1 июля 2022 года зарегистрировано 334 юридических лица, из которых к частной собственности относится 144 единицы, муниципальной собственности - 119 единиц, федеральной и областной собственности - 34 единицы. За 6 месяцев 2022 года число хозяйствующих субъектов увеличилось на 5 юридических лиц или на 1,5 процента.

Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) за январь-июнь 2022 года составила 7034 человек (96,9 процента к уровню января-июня 2021 года).

В Тарском муниципальном районе сохранен рост средней номинальной начисленной заработной платы. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций (крупных и средних, без учета субъектов малого предпринимательства) за январь-июнь 2022 года составила 35925,50 рублей (108,4 процента к аналогичному периоду 2021 года) и занимает четвертое рейтинговое место среди районов Омской области.

По итогам 1 полугодия 2022 года объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по организациям (без субъектов малого предпринимательства) увеличился на 2,9 процента к соответствующему периоду 2021 года и составил 2543,9 млн. рублей (2471,5 млн. рублей – январь-июнь 2021 года).

В 1 полугодии 2022 года показатель по виду деятельности «Производство и распределение электроэнергии, газа и пара» составил 152,8 млн. рублей (снижение на 15,23 процента). На 5,2 процента вырос показатель объема «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов».

В январе-июне 2022 года сократился объем производства продукции обрабатывающих производств (без субъектов малого предпринимательства) до 44,366 млн. рублей или на 14,66 процента к соответствующему периоду 2021 года. Отрицательная тенденция в январе-июне 2022 года сложилась в объемах отгруженных товаров собственного производства в большинстве видов экономической деятельности обрабатывающих производств района: объем отгруженных товаров по производству пищевых продуктов составил 31,6 % к уровню показателя в январе-июне 2021 года, деятельность полиграфическая и копирование носителей информации – 21,3 % к уровню данного показателя в январе-июне 2021 года. Положительная динамика наблюдалась по виду деятельности: "ремонт и монтаж машин и оборудования", рост данного показателя составил 115,2 процента.

Введение санкционных ограничений стран Запада в 2022 году привели к снижению инвестиционной активности. Инвестиционные вложения в социально-экономическое развитие Тарского района в январе-июне 2022 года осуществляли 34 хозяйствующих субъекта, не являющиеся субъектами малого предпринимательства. Объем инвестиций в основной капитал, направленный на развитие экономики и социальной сферы Тарского муниципального района в первом полугодии 2022 года составил 95,7 млн. рублей или 41,3 процента к соответствующему периоду 2021 года. Значительные инвестиционные вложения направляли: ОБП СЭС "Омскэнерго" фл. ПАО "Россети Сибирь" в Тарском районе, БУЗОО "Тарская ЦРБ", КУ "Управление дорожного хозяйства Омской области" Тарский район. На долю этих организаций приходилось 69,4 процента от общего объема инвестиций в основной капитал, вложенных в экономику района.

В 2022 году инвестиционные вложения субъекты малого и среднего предпринимательства направляли на строительство торгово-офисных зданий: индивидуальным предпринимателем Ма Юе завершено строительство торгового здания площадью 485 кв.м. Продолжается строительство двух торговых комплексов в г. Тара. Предприниматели Газарян С.А. и Котляров В.Ю. завершают реконструкцию двух объектов культурно-исторического наследия, сохраняя единый архитектурный стиль зданий на пл. Юбилейная в г. Тара. В одном из зданий планируется открытие ресторана, в другом офисных помещений.

ИП Хлюм О.А. запущено производство по переработке мясной продукции. Проект реализован с участием муниципальной грантовой поддержки в сумме 400 тыс. рублей.

ООО "Арт Ремстрой" запущена асфальтобетонная установка мощностью 105 тонн/час.

Всего по состоянию на 1 июля 2022 года на территории Тарского муниципального района действует 559 индивидуальных предпринимателей. В сфере малого и среднего предпринимательства на постоянной основе работает 2750 человек, что составляет 12,5 процента от численности экономически активного населения района.

За 9 месяцев 2022 года поступление налогов и сборов в бюджет Тарского муниципального района от налогоплательщиков составило 234089 тыс. рублей (111,56 процента к аналогичному периоду 2021 года). Отмечается рост по уплате налога на доходы физических лиц (12,8 процента), налогу на имущество (73,8 процента), земельному налогу (63,9 процента). Снижение наблюдается по патентной системе налогообложения (7,1 процента).

Крупнейшими налогоплательщиками Тарского района являются: БУЗОО "Тарская ЦРБ", Отдел МВД РФ по Тарскому району, АСУСО "Тарский ПНИ", АСУСО "Екатерининский ПНИ", ФКУ "СИЗО № 2", МУП "Тарское ПОКХ", БПОУ "Тарский индустриально-педагогический колледж".

Бюджет Тарского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2022 года исполнен с дефицитом 808,9 тыс. рублей. Доходы бюджета за январь-сентябрь 2022 года составили 932 403,3 тыс. рублей. Расходы исполнены в сумме 933 212,2 тыс. рублей. В общем объеме расходов бюджета на социально-культурную сферу направлено 789 811,9 тыс. рублей или 84,6 процента от всех расходов бюджета.

Тарский муниципальный район ведет активную работу по реализации мероприятий муниципальных программ (с привлечением средств федерального, областного бюджетов) социальной направленности, развития транспортной и инженерной инфраструктуры. За 9 месяцев 2022 года для решения задач социально-экономического развития Тарского муниципального района привлечено из федерального и областного бюджетов около 600 млн. рублей.

Из резервного фонда Администрации Тарского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2022 года выплаты производились на ликвидацию последствий пожаров и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций. Общий объем выплат составил 3165,2 тыс. рублей.

Демографическая ситуация по Тарскому муниципальному району характеризуется следующими показателями: за 6 месяцев 2022 года число родившихся составило 182 ребенка, что на 4 ребенка больше, чем за соответствующий период прошлого года, возросла смертность населения на 34 человека или 111,07 процента и составила 341 человек. Естественная убыль населения за январь-июнь 2022 года составила (-159) человек (январь-июнь 2021 года (-129)). Отмечается миграционная убыль населения: за январь - июнь 2022 года миграционная убыль составила (-6) человек, за январь-июнь 2021 года – (+65) человек. Общее число прибывших в Тарский район за 6 месяцев 2022 года составило 554 человека, выбывших – 560 человек.

#### СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

На территории района сельскохозяйственной деятельностью занимаются 9 сельскохозяйственных предприятий, 25 крестьянско-фермерских хозяйств и 13767 личных подсобных хозяйств.

В сельском хозяйстве Тарского муниципального района посевная площадь за 2022 год составила 29,9 тыс. га (снижение на 6,0 процентов к уровню 2021 года), в том числе под зерновые культуры – 6,4 тыс. га.

По состоянию на 01 октября 2022 года на зимовку 2022 - 2023 гг. для животноводства района заготовлено 32,9 центнера кормовых единиц неконцентрированных кормов в расчете на одну условную голову скота.

За 9 месяцев 2022 года во всех категориях хозяйств произведено 10765,3 тонны молока (105,3 процента к уровню аналогичного периода 2021 года), в том числе производство молока сельскохозяйственными организациями составило 6390 тонн (107,2 процента к уровню 2021 года). Удой на фуражную корову в сельскохозяйственных организациях составил 3047 кг (111,7 процента к уровню 2021 года). Выращено скота на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях 317,6 т (103,3 процента к уровню 2021 года).

Урожайность зерновых культур в 2022 году 17 ц/га (после доработки) – 99 процентов к уровню прошлого года, валовый сбор зерна - 12630 тонн (104,5 процента к уровню 2021 года).

За 9 месяцев 2022 года среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных организациях увеличилась в сравнении с соответствующим периодом прошлого года на 16,2 процента и составила 22423 рубля на 1 среднесписочного работника.

В 2022 году продолжено обновление сельскохозяйственной техники и оборудования, за 9 месяцев приобретено 26 единиц техники и оборудования на сумму 44,7 млн. рублей, в том числе 21,7 млн. направлено на комплексную модернизацию животноводческих ферм по разведению крупного рогатого скота молочного направления.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями получено субсидий на сумму 54,3 млн. рублей (без учета ЛПХ). Получено 4 гранта: 2 крестьянских (фермерских) хозяйства получили грантовую поддержку в размере 3,0 млн. рублей по программе «Агростартап» и 2 гранта на развитие семейной фермы в размере 8,4 млн. рублей и 13,1 млн. рублей.

Прогноз производства мяса скота и птицы на убой в живом весе не выполнен в связи с тем, что на убой сдавался молодняк животных низких категорий.

#### СТРОИТЕЛЬСТВО И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В 2022 году плановый ввод жилья по Тарскому муниципальному району, согласно решению областной коллегии по жилищному строительству, составляет 7240 кв. м жилой площади. За 9 месяцев 2022 года в Тарском муниципальном районе введено в эксплуатацию 6063 кв. м жилой площади или 84,0 процента от плана.

Более 50 млн. рублей будет направлено в 2022 году на приобретение жилых помещений для обеспечения жильем семей, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилья. За 9 месяцев 2022 года приобретено и расселено 7 квартир общей площадью 317,3 кв. м, осталось расселить 850,8 кв. м жилья.

В рамках реализации мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» в 2022 году предоставлена социальная выплата 1 молодой семье на сумму 1,157 млн. рублей.

В 2022 году сформировано 23 земельных участка и переданы в собственность многодетным семьям для строительства индивидуальных жилых домов, ведения личного подсобного хозяйства.

В 2022 году предоставлена единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения 3 ветеранам боевых действий на общую сумму 6,150 млн. рублей и 2 участникам ВОВ на общую сумму 4,731 млн. рублей.

В рамках подпрограммы "Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района" произведена замена 6 котлов на котельных, замена тепловой сети на котельной № 3 в г. Тара протяженностью 157 метров; в с. Егоровка произведена замена тепловой сети протяженностью 80 метров; в Екатеринбургском доме-интернате выполнена замена тепловой сети и сети ГВС протяженностью 70 метров; в с. Чекрышево осуществлена замена водопровода протяженностью 124 метра.

В рамках мероприятий подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта Омской области" государственной программы Омской области "Развитие транспортной системы Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, за 9 месяцев 2022 года выполнены работы по ремонту автомобильных дорог на следующих улицах г. Тара:

- ул. 7-Линия (от ул. Чкалова до ул. Гвардейская; от ул. Избышева до ул. Школьная; от ул. Избышева до ул. Чкалова) (2 этап),
- ул. Советская (от ул. Чкалова до ул. Гвардейская).

Общий объем финансирования составил 15,869 тыс. рублей.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 № 252-п, выполнены работы по ремонту автомобильных дорог в границах поселений на следующих объектах:

- ремонт автомобильной дороги в с. Чекрышево на сумму 4323,609 тыс. рублей –0,42 км.;
- ремонт автомобильной дороги с. Нагорное Нагорно-Ивановского с/п на сумму 6340,456 тыс. рублей – 0,612 км.;

- ремонт автомобильной дороги с. Вставское на сумму 4923,201 тыс. рублей – 0,5 км.;
- ремонт автомобильной дороги с. Ермаковка на сумму 3961,842 тыс. рублей – 0,396 км.;
- ремонт автомобильной дороги с. Ложниково на сумму 2854,129 тыс. рублей – 0,333 км.;
- ремонт автомобильной дороги с. Мартюшево на сумму 3673,376 тыс. рублей – 0,59 км.

По подпрограмме «Формирование документов территориального планирования» выполняются работы по подготовке нового генерального плана Атирского сельского поселения Тарского муниципального района.

Выполнены работы по благоустройству общественной территории "Пешеходная зона по ул. Ленина нечетная сторона" от ул. 40 лет ВЛКСМ до пер. Спартакровский 2 очередь. Стоимость работ – 8,3 млн. рублей.

Подготовлен проект по строительству улично-дорожной сети в мкр. Заливинский, в настоящее время направлен на государственную экспертизу (затраты на разработку ПСД составили 1,61 млн. рублей). Стоимость реализации проекта 63,875 млн. рублей. Планируется сформировать 53 земельных участка, часть из которых будет предоставлена многодетным семьям.

Подготовлена проектно-сметная документация по строительству автомобильной дороги к СПК "Литковский" (ул. Лесная с. Литковка) (затраты на разработку ПСД составили 880 тыс. рублей). Стоимость реализации проекта 59,3 млн. рублей.

Подготовлена проектно-сметная документация по строительству железобетонного моста через р. Оша в с. Орлово (затраты на разработку ПСД составили 4,5 млн. рублей). Стоимость реализации проекта 84,2 млн. рублей.

В соответствии с подпрограммой "Обращение с отходами производства и потребления, в том числе твердыми коммунальными отходами" получена субсидия в размере 4,375 млн. рублей. Заключен муниципальный контракт на поставку 27 бункеров и 82 контейнеров для сельских поселений Тарского муниципального района. Получена субсидия в размере 5,356 млн. рублей на создание 61 двух-контейнерной площадки в селах Тарского района и 390,9 тыс. рублей на поставку 8 бункеров в г. Тара.

#### РЫНОК ТРУДА

За 9 месяцев 2022 года в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы обратились 1311 ищущих работу граждан (в отчетном периоде 2021 года - 1855 человек), из них 896 человека были признаны безработными (в отчетном периоде 2021 года - 902 человека).

Зарегистрировано в качестве безработных на 1 октября 2022 года 366 человек. Уровень зарегистрированной безработицы по Тарскому муниципальному району по состоянию на 1 октября 2022 года составил 1,5 процента (на аналогичную дату 2021 года - 1,8 процента).

Средняя продолжительность безработицы составила 4,0 месяца. Коэффициент напряженности на рынке труда Тарского муниципального района на 1 октября 2022 года составил 1,1 незанятых граждан на 1 вакансию, размещенную в банке вакансий центра занятости населения на конец отчетного периода. При содействии центра занятости населения за 9 месяцев 2022 года нашли работу (доходное занятие) 992 человека (в отчетном периоде 2021 года - 1312 человек), в том числе 689 безработных граждан (в отчетном периоде 2021 года - 638 человек).

С начала 2022 года работодатели заявили в центр занятости населения потребность в 1192 работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей). По состоянию на 1 октября 2022 года в банке вакансий Тарского муниципального района содержится 360 вакансий.

В общественных работах приняли участие 179 человек (это преимущественно подсобные работы, проводимые при эксплуатации водопроводных коммуникаций, работы по благоустройству в сельских поселениях района и в г. Таре). В рамках программы трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустроено 20 человек. В рамках программы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроено в летний период 2022 года 242 подростка.

Центром занятости населения направлено на профессиональное обучение и переобучение 126 безработных граждан.

За 9 месяцев 2022 года безработным гражданам, проживающим в Тарском муниципальном районе, было выплачено пособие по безработице на общую сумму 23162,9 тыс. рублей.

#### ОБРАЗОВАНИЕ

По состоянию на 1 октября 2022 года на отрасль "Образование" запланировано 858 568,4 тыс. рублей, профинансировано – 633 033,5 тыс. рублей.

В период основного комплектования с 1 по 10 июня 2022 года в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, зачислено 435 детей от 1,5 до 7 лет (в г. Таре – 326 детей, в сельской местности – 109).

На 1 октября 2022 года посещают ДОУ 1875 детей, из них 1724 ребенка в ДОУ, 151 ребенок в группах при школах.

На очереди для зачисления в ДОУ г. Тара стоит 163 ребенка, из них от 0 до 2 лет 160 детей, 2 ребенка в возрасте от 2 лет с отложенным спросом. Детей старше 2 лет в актуальной очереди нет. В сельских поселениях в ДОУ очередность отсутствует.

С целью увеличения количества детей, получающих услуги дошкольного образования в 8 образовательных учреждениях действуют «мобильные группы» для детей, посещающих образовательные учреждения в режиме кратковременного пребывания. На 1 октября 2022 года в такие группы зачислено 30 детей.

379 обучающихся входят в состав школьного общественного волонтерского движения (32 волонтерских отрядов) Тарского района. Целью волонтерских объединений является патриотическая работа, общественно-полезная деятельность, формирование здорового образа жизни в школьной среде, организация досуга.

Для 2 детей-инвалидов, обучающихся на дому, организовано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, охват детей-инвалидов дистанционным обучением составляет 100%.

В период летней оздоровительной кампании 2022 года на территории Тарского муниципального района осуществляли свою деятельность 16 лагерей дневного пребывания (далее ЛДП), организованных на базе общеобразовательных учреждений, с охватом 1166 детей. 428 человек – это дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из них 10 – находящиеся под опекой в семьях граждан и приемных семьях. На базе 10 школ организована работа досуговых площадок до 3-х часов пребывания, без питания с охватом 158 человек. На организацию работы в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного бюджета выделено 2352,6 тыс. рублей, из местного бюджета - 1,213 млн. рублей.

В палаточном лагере "Шторм" было организовано 4 смены с общим охватом 120 несовершеннолетних, объем финансирования составил 302,7 тыс. рублей.

В оздоровительном лагере БУ СОЛ КД "Лесная поляна" оздоровилось и отдохнуло 1200 детей, из них 658 тарских детей. Проведено 6 смен различной направленности. На подготовку бюджетного учреждения "Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Лесная поляна" Тарского муниципального района в 2022 году было выделено 4,5 млн. рублей из областного бюджета и 141,1 тыс. рублей из местного бюджета.

В Тарском районе организация горячего питания осуществляется в 29 общеобразовательных учреждениях, в которых имеется 32 школьных столовых. Охват горячим питанием обучающихся составляет 100 %. Обеспечено бесплатное питание для обучающихся младших классов. Муниципальный бюджет финансирует школьное питание детей с ограниченными возможностями здоровья (46 детей с ОВЗ, обучающихся в школе, 29 детей с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении).

На реализацию мер по укреплению и развитию материально - технической базы, реконструкцию и капитальный ремонт учреждений образования выделено 7,3 млн. рублей:

- в общеобразовательных учреждениях:

Заменены деревянные окна на окна ПВХ в БОУ "Мартюшевская СОШ", в БОУ "Ермаковская СОШ", БОУ "Чекрушанская СОШ" на общую сумму 501,3 тыс. рублей.

В БОУ "Тарская ООШ № 12" проведен ремонт помещений в здании школы на сумму 110,0 тыс. рублей.

Ремонт столовой проведен в БОУ "Вставская СОШ" на сумму 338 тыс. рублей.

В БОУ "Тарская СОШ № 3" проведен ремонт гаража на сумму 126,8 тыс. рублей.

На средства, выделенные ПАО "Газпром" проведен ремонт системы отопления в БОУ "Тарская СОШ № 5" на сумму 1,3 млн. рублей и проведен ремонт кровли БОУ "Михайловская СОШ" на сумму 1,29 млн. рублей.

- в учреждениях дошкольного образования:

Заменены деревянные окна на окна ПВХ в БДОУ "Екатерининский детский сад", БДОУ "Детский сад №8 г. Тара", БДОУ "Самсоновский детский сад" на общую сумму 357,4 тыс. рублей.

Для создания четырех Центров "Точка роста" выделено 3140,0 тыс. рублей, в том числе: на ремонт кабинетов и электроосвещения – 3140,4 тыс. рублей, на приобретение мебели и оборудования - 1200,0 тыс. рублей.

На организацию безопасного подвоза обучающихся к местам обучения за 9 месяцев выделено 3245,5 тыс. рублей.

В 2022-2023 учебном году в образовательные учреждения Тарского муниципального района принято 16 молодых педагогов.

За 9 месяцев 2022 года размер среднемесячной начисленной заработной платы педагогических работников составил:

- в общеобразовательных учреждениях 31394 рубля;

- в учреждениях дошкольного образования 31042 рубля;

- в учреждениях дополнительного образования 32910 рублей.

#### КУЛЬТУРА

Основной целью муниципальной политики в области культуры и туризма являлось создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития туризма и сохранения культурного наследия многонационального Тарского района, а также комфортных и безопасных условий для развития предпрофессионального образования детей в сфере культуры, самостоятельного художественного творчества и досуга населения, доступа населения к информационным ресурсам, объектам культурного наследия и музейным фондам.

В течение 9 месяцев 2022 года было сделано следующее:

В рамках реализации федерального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура" завершены работы по реконструкции здания районного Дома культуры МБУК "Тарский КДЦ "Север". За 2020-2022 годы освоено 224 млн. рублей.

В рамках реализации мероприятия «культурная среда» выполнены работы по созданию модельной муниципальной библиотеки на базе Екатерининской сельской библиотеки-филиала № 5 МБУК "Тарская централизованная библиотечная система имени Л.Н. Чашечникова". Стоимость работ составила 5 млн. рублей.

В 20 учреждениях культуры выполнен ремонт на сумму 5 028 тыс. рублей. В административном корпусе Тарской детской школы искусств выполнен косметический ремонт фасада здания; в Черняевском, Вставском, Самсоновском СДК выполнены работы по замене пола и потолочных перекрытий в зрительном зале, ремонту потолка и стен; замене оконных блоков на ПВХ; в Чекрушанском СДК выполнены работы по замене 2-х электрических щитков, установке прожекторов в зрительном зале; замене осветительных ламп.

В ряде учреждений на бюджетные и грантовые средства обновлена и укреплена материально-техническая база.

В клубах и Домах культуры продолжали работать 272 коллектива художественной самодеятельности, в которых занимаются более 3 тысяч местных жителей.

В фонды библиотек приобретены более 10 тысяч экземпляров новых книг и периодических изданий. Изданы Антология тарской поэзии "Строкою к душам прикасаясь", XIII выпуск литературно-краеведческого альманаха "Таряне", сборник материалов "Каргачи: страницы истории".

Пополнены основные фонды Тарского историко-краеведческого и Художественного музеев на 110 экспонатов и по состоянию на 01.10.2022 составляют 16 512 ед. хранения.

В Тарской детской школе искусств обучаются 557 человек, работают 10 творческих коллективов. 349 человек из числа обучающихся приняли участие в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского и областного уровней в очном и дистанционном форматах. 156 человек из них стали лауреатами и дипломантами международных всероссийских конкурсов.

В обновленном Киноцентре, расположенном в реконструированном здании РДК КДЦ "Север", состоялись 839 киносеансов, посетителями которых стали более 9 тысяч человек.

На базе Центральной районной библиотеки активно продолжает свою работу Виртуальный концертный зал, созданный в рамках национального проекта "Культура" в 2020 году. Специалистами библиотеки обеспечены прямые трансляции 73 концертных программ ведущих академических и государственных музыкальных и инструментальных коллективов РФ.

Специалистами учреждений культуры проведены 7355 мероприятий: 710 мероприятий посвящены году культурного наследия народов России; 360 мероприятий 200-летию образования Омской области; 400 мероприятий 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Совместно с общественными организациями реализованы 12 крупных проектов, удостоенных грантовой поддержки Фонда Президентских грантов, Главного управления внутренней политики Омской области, Министерства по делам молодёжи, физической культуры и спорта Омской области, компании "Газпром нефть", Фонда поддержки гуманитарных и просветительских инициатив "Соработничество". Привлечено более 5 млн. рублей.

Продолжалась работа по развитию туризма в Тарском районе и продвижению туристских ресурсов. Разработан новый межрайонный тур выходного дня "Сибирская глубинка – тёплый уголок в памяти М.А. Ульянова" (Тара-Муромцево), посвященный 95-летию актера. На всех официальных сайтах и в соцсетях обновлена информация о туристских маршрутах. Разработаны листовки и буклеты по маршрутам "Латышский венок", "Сибирская глубинка - тёплый уголок в памяти М.А. Ульянова", "Наш земляк Михаил Ульянов". Подготовлены видеоролики к

турмаршрутам по местам М.А. Ульянова, репортажи о населенных пунктах Баженово и Бобровка, вышедшие в эфир на 12 канале ГТРК - Омск телеканала ОТР, на "Радио-Россия" вышел двухнедельный цикл получасовых радиопередач о Тарском районе "Тарские чудеса".

Обладателями денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Омской области, и специалистам, работающим в сельской местности, в размере 200 тыс. рублей, стали Заливинская сельская библиотека, культурный организатор К-Дубовского сельского клуба, Телятников Е.Г., заведующая Литковским отделом Тарского ИКМ.

В течение текущего года продолжалась реализация мероприятий по повышению профессионального мастерства специалистов отрасли культуры. 32 человека прошли курсы повышения квалификации и переподготовки.

Основные показатели деятельности учреждений в сфере культуры:

- количество посетителей культурно-досуговых мероприятий – 485 921 человек;
- количество обучающихся в ДШИ - 557 человека;
- количество посещений библиотек – 302 444 человека;
- количество посещений музейных учреждений- 77 660 человек;
- количество посещений туристских баз и экскурсионных маршрутов -5 000 человек.
- доходы от грантов – 9 245 тыс. рублей.

#### МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И СПОРТ

На территории Тарского муниципального района действуют 4 учебных заведения, в которых обучается 2063 студента, 30 общеобразовательных школ (4902 обучающихся), около 7 тысяч работающей молодежи. Количество молодых граждан в возрасте 10 – 33 лет составляет 10918 человек.

Деятельность по созданию условий для развития личности и самореализации молодежи, привлечению населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории Тарского района осуществляет отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Основными направлениями работы отдела являются: гражданско-патриотическое воспитание молодежи, оздоровление и занятость подростков, пропаганда семейных ценностей, поддержка талантливой молодежи и общественных организаций, пропаганда здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья населения Тарского района и профилактика асоциального поведения в молодежной среде. Вся работа отдела строится с учетом возрастных особенностей и интересов населения.

Отдел активно сотрудничает с другими заинтересованными ведомствами, установлено тесное взаимодействие с государственными учреждениями. Разработаны и реализуются проекты для всех социальных и возрастных категорий молодежи и взрослого населения района.

За 9 месяцев 2022 года проведено более 200 соревнований и мероприятий различной направленности. Общий охват участников – более 18 тыс. человек. Участие в мероприятиях дало возможность молодым людям проявить свои творческие, интеллектуальные, лидерские, спортивные возможности.

В результате введенных ограничений на территории Омской области на массовые мероприятия, многие были отменены или перенесены.

В 2022 году Тарский район был представлен на многих областных мероприятиях, наиболее значимыми из которых являются:

- Региональный молодежный форум "Ритм";
- Турнир по хоккею "Золотая шайба";
- Зимний областной культурно-спортивный Праздник Севера "Горьковское -2022", где команда заняла 3 место;
- Летний областной культурно-спортивный праздник Королева спорта "Ростовка-2022", в общем зачете 9 место.

За 9 месяцев 2022 года 282 спортсменов Тарского района приняли участие в 21 соревновании Всероссийского и регионального уровней, где было завоевано 54 медали высокого достоинства. Выполнили нормы ГТО на знаки отличия 223 человека.

Для реализации проектов и проведения мероприятий из средств районного бюджета было израсходовано 2 340, 8 тыс. рублей.

#### 2. Ожидаемые итоги социально-экономического развития

##### Тарского муниципального района Омской области в 2022 году

После активного восстановительного роста в 2021 году экономика Тарского района как и экономика Российской Федерации перешла к замедлению, что во многом происходит из-за резкого повышения цен на продовольствие и энергоносители.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по организациям в 2022 году ожидается ниже уровня 2021 года на 3-4 процента.

В 2022 году прогнозируется увеличение объемов производства по виду деятельности «Добыча полезных ископаемых», но в сопоставимых ценах к уровню 2021 года индекс производства составит 94 процента.

Индекс производства и распределения электроэнергии, газа и воды уровню 2021 года в сопоставимых ценах составит 96 процентов.

Обрабатывающие производства по оценке увеличат объем производства на 2 процента к уровню 2021 года.

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого предпринимательства на территории Тарского муниципального района планируется предоставление 5 грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса. Общая сумма субсидий составляет 1,797 млн. рублей.

В 2022 году объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий ожидается в размере 1476 млн. рублей (103,4 процента к уровню 2021 года). Производство зерна ожидается в больших объемах, чем в 2021 году, в животноводческой отрасли наметилась тенденция к снижению производства молока в связи с сокращением поголовья коров в хозяйствах населения.

К концу 2022 года планируется завершить установку модульных фельдшерско-акушерских пунктов в с. Ложниково, в с. Пологрудово.

В 2022 г. по поручению Президента Российской Федерации величина прожиточного минимума, размеры страховых пенсий неработающих пенсионеров и МРОТ были проиндексированы дважды (с 1 января 2022 г. на 8,6% и с 01.06.2022 на 10%). В 2022 году величина прожиточного минимума на душу населения, рассчитанная в соответствии с Законом Омской области от 29.12.2001 № 328-ОЗ «О потребительской корзине в Омской области», по оценке вырастет по сравнению с 2021 годом на 16,9 процента и составит 12436 рублей.

По итогам 2022 года среднемесячная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) Тарского района достигнет 36639 рублей.

В условиях постепенной адаптации экономики к внешнему санкционному воздействию ситуация на рынке труда будет оставаться стабильной. Правительством Российской Федерации в среднесрочной перспективе предполагается реализация мероприятий, направленных на снижение безработицы, повышение эффективности регулирования процессов использования трудовых ресурсов, обеспечение защиты трудовых прав граждан.

Численность рабочей силы в 2022 году сохранится на уровне 2021 года и составит 22,0 тыс. человек. Уровень регистрируемой безработицы составит 1,6 процента. Численность зарегистрированных безработных в центре занятости составит 896 человек.

Ожидаемое исполнение бюджета Тарского муниципального района Омской области за 2022 год составит по доходам 1 282 367,8 тыс. рублей, по расходам 1 290 898,4 тыс. рублей. На содержание социально-культурной сферы будет направлено 1 084 040,3 тыс. рублей или 84,0 процента всех расходов бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 ноября 2022 года

№ 596

г. Тара

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Тарского муниципального района Омской области (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Мартынову Е.А.  
Глава муниципального района Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 07.11.2022 № 596

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Тарского муниципального района Омской области**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Тарского муниципального района Омской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Тарского муниципального района Омской области.

1.2. Действие настоящего административного регламента устанавливает порядок выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (далее - разрешение), в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в следующих случаях:

1.3.1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.4. Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.

1.3.5. Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

1.3.6. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.7. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.8. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.9. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флаштоки.

1.3.10. Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

1.3.11. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- 1.3.12. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.13. Проезды, в том числе вдоль трассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.14. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
- 1.3.15. Пруды-испарители.
- 1.3.16. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.17. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.18. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.19. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.
- 1.3.20. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.21. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.22. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.23. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- 1.3.24. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.
- 1.3.25. Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.
- 1.3.26. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.
- 1.3.27. Спортивные и детские площадки.
- 1.3.28. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.
- 1.3.29. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.
- 1.3.30. Общественные туалеты нестационарного типа.
- 1.3.31. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.
- 1.3.32. Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).
- 1.3.33. Площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

#### **Круг заявителей**

1.4. Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявитель), а так же законные представители.

1.5. От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган Администрации Тарского муниципального района Омской области:

– Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью (далее – Комитет по экономике) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 4 этаж, кабинет 403; 8(38171) 2-01-85; адрес электронной почты: econom\_tara@mail.ru.;

2) по телефону Комитета по экономике;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

– на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

– на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области (<https://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Комитета по экономике.

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– адреса Комитета по экономике;

– справочной информации о работе Комитета по экономике;

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.9. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета по экономике, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.10. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1) Если должностное лицо Комитета по экономике не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

2) Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

1.11. Должностное лицо Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.12. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут и осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.13. По письменному обращению должностное лицо Комитета по экономике подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.14. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.16. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Комитета по экономике;
- справочные телефоны Комитета по экономике;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета по экономике в сети «Интернет».

1.17. В залах ожидания Комитета по экономике размещается перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.18. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.19. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Комитете по экономике при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Тарского муниципального района Омской области.

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа Администрации - Комитета по экономике в соответствии с функциями, предусмотренными Положением о Комитете по экономике. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Комитета по экономике.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет по экономике взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Комитету по экономике запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее - Разрешение) (приложение № 1);

2) мотивированный письменный отказ в выдаче Разрешения.

### **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении**

**муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» принимается уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления заявления в Комитет по экономике и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов и в течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения Комитет по экономике направляет копию такого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

2.7. Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (приложение № 3).

**Запрет требования документов и информации или осуществления действий**

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- 7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации), но не более пяти лет;
- 8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

2.11. К заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем);
- 2) схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов;
- 3) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которой планируется размещение объекта. Схема границ составляется с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий и сведений государственного кадастра недвижимости и должна содержать в текстовой и графической части следующие сведения о землях или части земельного участка, необходимых для размещения объекта:
- 4) описание границ с указанием координат характерных точек (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов (в том числе природных, культурных));
- 5) характеристики поворотных точек, дирекционных углов, длин линий;
- 6) характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;
- 7) охранные (для размещений линейных объектов), санитарно-защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);
- 8) принятые условные обозначения;
- 9) копия согласованного в установленном порядке проекта благоустройства территории, если для размещения объекта необходима подготовка такого проекта.

2.12. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11 административного регламента, направляются (подаются) в Комитет по экономике в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.13. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- 1) в случае, если предполагается размещение объектов на земельном участке:
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок;
- 2) в случае размещения объектов, предусмотренных пунктами 1.3.1 – 1.3.3, 1.3.5 – 1.3.12, 1.3.15 административного регламента предоставляются документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленным перечнем Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.14. Документы, указанные в 2.13, представляются заявителем (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.15. Документы, указанные в пункте 2.13, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

**Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.16. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) заявление о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившее в электронной форме с нарушением установленных требований.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют пунктам 2.10, 2.11 административного регламента либо в представленных документах и (или) заявлении содержатся недостоверные сведения;
- 2) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 3) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;
- 4) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании разрешения, выданного в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Омской области от 24.06.2015 № 170-п «О Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», либо разрешения, выданного в порядке, установленном статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

6) размещение объектов не соответствует установленному виду разрешенного использования земельных участков либо повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

7) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

8) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

9) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории Омской области;

10) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе**

**(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете по экономике составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.22. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Комитете по экономике в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.23. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента, Комитет по экономике в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.25. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.26. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.27. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.28. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.29. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.30. Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

2.31. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.32. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.33. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.34. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

2.35. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.36. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.37. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.38. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.39. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.40. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне
- 2) доступности к основным транспортным магистралям;
- 3) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 4) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- 5) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- 7) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- 11) наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.41. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- 2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.42. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.43. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.44. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета по экономике, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.46. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.47. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

2.48. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) *оповещение правообладателей;*
- 4) *рассмотрение документов и сведений;*
- 5) принятие решения о выдаче разрешения;
- 6) выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

#### **Оценка качества предоставления муниципальной услуги**

3.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Комитета по экономике, должностного лица Комитета по экономике либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.6. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.8. Периодичность осуществления плановых проверок – один раз в два года.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.13. Должностные лица Комитета по экономике принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.14. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

**Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Органы местного самоуправления и должностные**

**лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Комитет по экономике и УМС - на решение и (или) действия (бездействие) на решение и действия (бездействие) должностного лица Комитета;
- в Администрацию на решение и (или) действия (бездействие) председателя Комитета;

5.5. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **Результат досудебного (внесудебного)**

#### **обжалования применительно к каждой инстанции обжалования**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Комитета по экономике наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

#### **Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в**

#### **многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при**

#### **предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. В случае заключения соглашения между Администрацией и Многофункциональным центром, многофункциональный центр осуществляет:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

– выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

#### **РАЗРЕШЕНИЕ**

**на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитут**

Администрация Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь статьями 39.34-39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, разрешает

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина) использование земельного участка расположенного в кадастровых кварталах \_\_\_\_\_, предполагаемое местоположение объекта:

(адрес земельного участка и кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование земельного участка или его части)

земель или части земельного участка с координатами характерных точек согласно приложению,

(координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка) находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях размещения объекта:

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации)

на срок на 5 лет

(срок использования земель или земельного участка в пределах сроков, установленных абзацем 5 пункта 6 Постановления №170-п)

в соответствии с кадастровой выпиской \_\_\_\_\_

(в случае, если планируется использовать весь земельный участок)

в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории

(в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка)

В случае, если использование данного земельного участка (земель, части земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на \_\_\_\_\_

(лицо, которому выдаётся разрешение)

возлагается обязанность:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешённым использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков, в случае если размещение объектов привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельного участка;

3) осуществление сноса или демонтажа объектов, если их наличие приводит к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Данное разрешение не является основанием для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок действия настоящего разрешения (в пределах сроков, установленных Постановлением от 24.06.2015 № 170-П «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»):

с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года

Действие данного разрешения прекращается со дня предоставления земельного участка, в отношении которого выдано разрешение, гражданину или юридическому лицу.

Глава Тарского муниципального района \_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного

(подпись)

(расшифровка подписи)

на подписание разрешения)

М.П.

Согласовано:

Начальник отдела архитектуры

Администрации Тарского муниципального района

Приложение к Разрешению на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года

Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которой планируется размещение объекта

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Главе Администрации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица или Ф.И.О. представителя заявителя, адрес места жительства для физического лица или адрес места нахождения юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица; организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица; в случае если заявление подается представителем заявителя - реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель  
и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,  
а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и  
установления сервитута, публичного сервитута  
на территории Тарского муниципального района Омской области

Прошу предоставить разрешение на использование земель/земельного участка, находящейся(щегося) в муниципальной собственности/государственная собственность на которую не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части), в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_.

Предполагаемая(ые) цель(и) использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Главе Администрации \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица или Ф.И.О. представителя заявителя, адрес места жительства для физического лица или адрес места нахождения юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица; организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица; в случае если заявление подается представителем заявителя - реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель  
и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,  
а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и  
установления сервитута, публичного сервитута  
на территории Тарского муниципального района Омской области

Прошу предоставить разрешение на использование земель/земельного участка, находящейся(щегося) в муниципальной собственности/государственная собственность на которую не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_.

Виды объектов, планируемых к размещению, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Даю согласие:

- 1) на приведение земель или земельного участка в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнение необходимых работ по их рекультивации, в случае если размещение объектов привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельного участка;
- 2) на осуществление сноса или демонтажа объектов, если их наличие приводит к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- 3) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (для физических лиц).

Приложения:

1) \_\_\_\_\_;  
 2) \_\_\_\_\_;  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ// «Российская газета», от 30.10.2001 № 211-212.
2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»// «Российская газета», от 30.10.2001 № 211-212.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 –ФЗ//«Российская газета», от 08.12.1994 № 238-239.
4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»//«Российская газета» от 17.07.2015 № 156.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»//«Российская газета» от 08.10.2003 № 202.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»//«Российская газета» от 30.07.2010 № 168.
7. Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 09.12.2014, «Собрание законодательства РФ» от 15.12.2014, № 50, ст. 7089.
8. Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.12.2014, «Собрание законодательства РФ» от 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951.
9. Постановление Правительства Омской области от 24.06.2015 № 170-п «О Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 25.06.2015, «Омский вестник», № 26 от 03.07.2015.
10. Устав Тарского муниципального района Омской области//«Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» от 15.01.2021 № 01(265).

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитет по экономике	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента	5 рабочих дней	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.10, 2.11 административного регламента либо о выявленных нарушениях.	5 рабочих дней				
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документах (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ					

	уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день				
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике/ ГИС	Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата					
2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 административного регламента	7 рабочих дней	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике/ГИС / СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственно услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.13 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное Лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике /ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей <sup>1</sup>	Извещение правообладателей	Не менее 30 календарных дней	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике/ ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Поддача правообладателями заявления об учете их прав	От 30 календарных дней до 45 календарных дней <sup>2</sup> )	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике/ ГИС		Получены заявления об учете прав правообладателей
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике/ ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги указанных в п. 2.18 административного регламента	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о выдаче разрешения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление	Комитет по экономике / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, подписанной усиленной

<sup>1</sup> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

<sup>2</sup> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

			государственной услуги			квалифицированной подписью руководителя Комитета по экономике или иного уполномоченного им лица.
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление государственно услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Выдача результата оказания муниципальной услуги						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета по экономике (в случае заключенного соглашения)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике		Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет по экономике		Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута
	Направление копии решения об установлении публичного	До 5 рабочих дней после	Должностное лицо Комитета по	Комитет по экономике		Копии решения направлены в орган регистрации прав

	сервитута в орган регистрации прав	окончания процедуры принятия решения	экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги			
--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 ноября 2022 года

№ 597

г. Тара

**Об отмене постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 июля 2021 года № 299**

В связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 июля 2021 года № 299 «Об утверждении порядка принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 ноября 2022 года

№ 599

г. Тара

**О реализации решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.10.2022 № 198/42 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 № 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.10.2022 №198/42 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к Постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 08.11.2022 № 599

**ПОРЯДОК**

**конкурсного отбора инициативных проектов граждан**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Тарского муниципального района Омской области:

1) ежегодно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке;

3) контактные данные специалистов Администрации Тарского муниципального района Омской области, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученный путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию

инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Администрация Тарского муниципального района Омской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит технический анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течение 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией Тарского муниципального района Омской области инициативные проекты, направляются Администрацией Тарского муниципального района Омской области в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Состав конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация Тарского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Приложение № 1 к Порядку конкурсного отбора инициативных проектов граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА  
описания инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование территории, в интересах населения которой планируется реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

\_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан

\_\_\_\_\_.  
(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: \_\_\_\_\_

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

\_\_\_\_\_.  
улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа

4. Описание проекта.

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

4.2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте,

ожидаемый социальный или экономический эффект для Тарского  
муниципального района)

4.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_.

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

5.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_.

5.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
	Всего		

5.3. Планируемые источники финансирования проекта

п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
	Средства областного бюджета		
	Средства местного бюджета, в том числе:		
1.	Собственные средства местного бюджета		
2.	Инициативные платежи физических лиц		
3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	Всего		

5.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
	Всего	

5.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_.

5.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 5.5 настоящей Формы).

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

6. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

7. Количество людей с ограниченными возможностями (предоставить документы), принявших участие в подготовке и обсуждении инициативного проекта \_\_\_\_\_.

8. Указание направленности и доступности инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_.

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_ года.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления.

п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

\_\_\_\_\_.

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Представитель инициативной группы/ представитель органа территориального общественного самоуправления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку конкурсного отбора инициативных проектов граждан

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - Конкурсная комиссия)**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Лысаков Евгений Николаевич       | Глава Тарского муниципального района, председатель Конкурсной комиссии;  |
| Мугак Николай Анатольевич        | Первый заместитель Главы Тарского муниципального района, заместитель председателя Конкурсной комиссии;                             |
| Дейнеко Александр Викторович     | Заместитель Председателя комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, секретарь Конкурсной комиссии; |
| Члены Конкурсной комиссии:       |  |
| Красноперов Александр Викторович | Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района;  |
| Мартынова Елена Александровна    | Председатель Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района;   |
| Мезенин Александр Вениаминович   | Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области;                            |

Самутенко Марина Георгиевна

Начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорту  
Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Финагин Сергей Александрович

Председатель Совета Тарского муниципального района (по согласованию);

Стрижко Вячеслав Александрович

депутат Совета Тарского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 ноября 2022 года

№ 600

г. Тара

**О проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.10.2022 №198/42 «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Тарского муниципального района», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории Тарского муниципального района Омской области конкурсный отбор инициативных проектов граждан.

2. Утвердить извещение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)»

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.11.2022 № 600

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении на территории Тарского муниципального района Омской области конкурсного отбора инициативных проектов граждан

1. Администрация Тарского муниципального района Омской области на территории Тарского муниципального района Омской области проводит конкурсный отбор инициативных проектов граждан, в целях участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области на 2023 год (далее конкурсный отбор).

2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе, а также документов, прилагаемых к ним, осуществляется с 9.00 часов 09.11.2022 по 13.00 часов 11.11.2022.

3. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) Описание инициативного проекта.

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тарского муниципального района или его части;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию Тарского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2) протокол схода граждан, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученный путем опроса, сбора их подписей);

3) Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов;

4) Гарантийные письма физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой и нефинансовой форме).

4. Типология инициативных проектов для участия в Конкурсном отборе:

1) благоустройство общественных территорий;

2) устройство детских игровых площадок;

3) устройство спортивных площадок и стадионов;

4) обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере культуры;

5) обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта;

6) проведение культурных мероприятий;

7) проведение спортивных мероприятий.

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. С Положением о порядке выдвижения, внесении, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Тарского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

6. Контактные данные специалиста Администрации Тарского муниципального района Омской области, осуществляющего прием инициативных проектов и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора: Дейнеко Александр Викторович – Заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, тел.: 8(381171) 2-63-16.

7. Заявки и документы для участия в конкурсном отборе в форме документов на бумажном носителе необходимо направлять в Администрацию Тарского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 406.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2022 года

№ 604

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612  
«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского  
муниципального района Омской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. В приложение «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»

- в строке 16 (Тара-Петрово с 16 октября по 30 апреля) цифры «6:30-7:15» заменить цифрами «7:00-7:45», цифры «17:30-18:15» заменить цифрами «18:00-18:45»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 14.11.2022.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 ноября 2022 года

№ 612

г. Тара

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района  
Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север»**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно - досуговый центр «Север» в соответствие с действующим бюджетным и налоговым законодательством, Планом мероприятий по реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Указом Президента РФ от 7 мая 2018 года № 2014 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5. Раздела «5. Организационная структура Учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.5. Структура Учреждения включает в себя следующие подразделения:

- районный Дом культуры - структурное подразделение, местонахождение: Российская Федерация, 616530 Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 18;

- Киноцентр - структурное подразделение, местонахождение: Российская Федерация, 646530 Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 18;

- Объединение национальных культур «Дом дружбы» - структурное подразделение, местонахождение: Российская Федерация, 646530 Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, д. 91;

- Автоклуб - структурное подразделение, местонахождение: Российская Федерация, 616430 Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 18;

- Атирский сельский Дом культуры - филиал №1, местонахождение: Российская Федерация, 646523 Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Центральная, д. 1;

- Гриневический сельский клуб - филиал № 2, местонахождение: Российская Федерация, 646523 Омская область, Тарский район, д. Гриневицы, ул. Зеленая, д. 9;

- Имшегалский сельский Дом культуры - филиал № 14, местонахождение: Российская Федерация 646518 Омская область, Тарский район, с. Имшегал, ул. Центральная, д. 17;
- Больше-Туралинский сельский Дом культуры - филиал № 3, местонахождение: Российская Федерация, 646506 Омская область, Тарский район, с. Большие Туралы, ул. Школьная, д. 12;
- Михайловский сельский Дом культуры - филиал № 5, местонахождение: Российская Федерация, 646527 Омская область, Тарский район, д. Михайловка, ул. Новая, д. 10;
- Вставский сельский Дом культуры - филиал № 6, местонахождение: Российская Федерация, 646505 Омская область, Тарский район, с. Вставское, пл. Свободы, д. 1;
- Егоровский сельский Дом культуры - филиал № 7, местонахождение: Российская Федерация, 646529 Омская область, Тарский район, с. Егоровка, ул. 2-й Переулок, д. 4;
- Курлян-Дубовский сельский клуб - филиал № 8, местонахождение: Российская Федерация, 646529 Омская область, Тарский район, д. Курлян-Дубовка, ул. Мира, д. 28;
- Екатерининский сельский Дом культуры - филиал № 9, местонахождение: Российская Федерация, 646510 Омская область Тарский район, с. Екатерининское, ул. Советская, д. 64;
- Ермаковский сельский Дом культуры - филиал № 10, местонахождение: Российская Федерация 646514 Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, ул. Центральная, д. 50;
- Заливинский сельский Дом культуры - филиал № 11, местонахождение: Российская Федерация 646519 Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Советская, д. 12А;
- Кореневский сельский клуб - филиал № 12, местонахождение: Российская Федерация 646519 Омская область, Тарский район, д. Коренево, ул. Сельскохозяйственная, д. 27А;
- Фрунзенский сельский клуб - филиал № 35, местонахождение: Российская Федерация, 646519 Омская область, Тарский район, д. Фрунзе, ул. Коммуны, д. 1А;
- Литковский сельский Дом культуры - филиал № 15, местонахождение: Российская Федерация 646528 Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Лесная, д. 46;
- Ложниковский сельский Дом культуры - филиал № 17, местонахождение: Российская Федерация, 646507 Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Зеленая, д. 22;
- Мартюшевский сельский Дом культуры - филиал № 20, местонахождение: Российская Федерация, 646517 Омская область, Тарский район с. Мартюшево, ул. Разгуляевой, д. 55;
- Баженовский сельский клуб - филиал № 21, местонахождение: Российская Федерация, 646517 Омская область, Тарский район, с. Баженово, ул. Моторная, д. 2;
- Бобровский сельский Дом культуры - филиал № 22, местонахождение: Российская Федерация, 646517 Омская область, Тарский район, д. Бобровка, ул. Центральная, д. 29;
- Междуреченский сельский Дом культуры - филиал № 23, местонахождение: Российская Федерация, 646511 Омская область, Тарский район, с. Междуречье, ул. Центральная, д. 56;
- Нагорновский сельский клуб - филиал № 25, местонахождение: Российская Федерация, 646513 Омская область, Тарский район, с. Нагорное, ул. Центральная, д. 34Б;
- Орловский сельский клуб - филиал № 27, местонахождение: Российская Федерация, 646503 Омская область, Тарский район, с. Орлово, ул. Центральная, д. 53;
- Пологрудовский сельский Дом культуры - филиал № 28, местонахождение: Российская Федерация, 646522 Омская область, Тарский район, с. Пологрудово, ул. Советская, д. 10;
- сельский Дом культуры пос. Максима Горького - филиал № 31, местонахождение: Российская Федерация, 646522 Омская область, Тарский район, пос. Максима Горького, ул.1-я Новая, д. 1;
- Самсоновский сельский Дом культуры - филиал № 32, местонахождение: Российская Федерация 646520 Омская область, Тарский район, с. Самсоново, ул. Комсомольская, д. 35;
- Усть-Тарский сельский клуб - филиал № 37, местонахождение: Российская Федерация, 646512 Омская область, Тарский район, с. Усть-Тара, ул. Береговая, д. 61;
- Чекрушанский сельский Дом культуры - филиал № 39, местонахождение: Российская Федерация, 646504 Омская область, Тарский район, с. Чекрушево, ул. Первомайская, д. 23;
- Черняевский сельский Дом культуры - филиал № 42, местонахождение: Российская Федерация, 646501 Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, д. 22;
- Кольтюгинский сельский Дом культуры - филиал № 43, местонахождение: Российская Федерация, 646501 Омская область, Тарский район, д. Кольтюгино, ул. Хуторская, д. 31.»

2. Директору МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север» Котелкиной Н.Б. провести регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области А.В. Мезенина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

9 ноября 2022 года

№ 343

г. Тара

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18 сентября 2019 года № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 7 октября 2022 года № 376-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Тарского муниципального района Омской области, утвержденные распоряжением от 18 сентября 2019 года № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» следующие

изменения:

Раздел I дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«Действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы по мобилизации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации или на период срока контракта, заключенного работником в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с сохранением места работы (должности), с сохранением социально-трудовых гарантий, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области Скуратову О.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 ноября 2022 года

№ 363

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора  
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:050301:11, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 7045 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пиломатериалов, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Новоекатериновка, ул. Новая, 4.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок по лоту №1 согласно отчету об оценке стоимости объекта № 334/22 от 03.11.2022 - в размере 14000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Екатеринбургского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 11.11.2022 № 363

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения договора  
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.11.2022 № 363 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

2. **Дата, место и время проведения аукциона:** 19.12.2022 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом

размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

#### 4. Предмет аукциона:

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:050301:11, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 7045 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для размещения пилорамы, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Новоекатериновка, ул. Новая, 4.

Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

#### 5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 14000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopom\\_tara@mail.ru](mailto:esopom_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оповещения на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Дата и время начала приема заявок:** 16.11.2022 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 12.12.2022 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 13.12.2022 10:00.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1, приложение № 2).

#### 7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1** – 1400,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

#### 9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №2 – 5 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**  
**земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

**4. Случаи и периодичность изменения арендной платы**

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. **Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. **Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществление возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № АЗ \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон:

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_  
м.п.

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 1

**1. Заявка на участие в аукционе от физического лица**

**Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой**

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена \_\_\_\_\_  
(далее по тексту – имущество).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
  - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
  11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:**

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)

Приложение № 2

**2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица**

**Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой**

**ЗАЯВКА**

**юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своей согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

9. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

10. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_.

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

12. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

13. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

15. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2022 года

№ 364

г. Тара

### О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:372, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1506 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрушево, ул. Молодежная, д. 2Д.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 872 (восемьсот семьдесят два) рубля 43 копейки без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Чекрушанского сельского поселения тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 11.11.2022 № 364

### Извещение

### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.11.2022 № 364 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г.

**5. Дата, место и время проведения аукциона:** 19.12.2022 в 11-30 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

**6. Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

**7. Предмет аукциона:**

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:372, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 1506 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, с. Чекрышево, ул. Молодежная, д. 2 Д.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га - от 0,04 до 0,30. Количество этажей – 3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Центральный водопровод в точке подключения имеет диаметр 100 мм, рабочее давление 1 кгс/см<sup>2</sup>, диаметр подключения для объекта не более 25 мм. Плата за подключение к существующей сети рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объема проводимых работ. Срок действия технических условий для подключения объекта 3 года.

Централизованной системы водоотведения с. Чекрышево Тарского района Омской области не имеет.

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения - теплоснабжения не предоставляется возможным.

**5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 872,43 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты econom\_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством опрвления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Дата и время начала приема заявок:** 16.11.2022 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 12.12.2022 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 13.12.2022 10:00.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1** – 87,24 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковский выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По лоту № 1 - 20 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**  
**земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или \_\_\_\_\_ имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приема-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчетном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчетом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

#### **4. Случаи и периодичность изменения арендной платы**

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

- 1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;
- 2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;
- 3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;
- 4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № АЗ \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.А. Мартынова

м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

Приложение № 1

### 3. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Е.А. Мартыновой  
**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своей согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:**

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

14 ноября 2022 года

№ 366

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора  
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:160101:3672, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 945 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, с. Пологрудово, ул. Иртышская, з/у 22А.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка:

по лоту № 1 - в размере 387 (триста восемьдесят семь) рублей 40 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Пологрудовского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 14.11.2022 № 366

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения договора  
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.11.2022 № 366 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел. 8 (38171) 2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

8. **Дата, место и время проведения аукциона:** 19.12.2022 в 10-30 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

9. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. **Предмет аукциона:**

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:160101:3672, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 945 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Пологрудовское сельское поселение, с. Пологрудово, ул. Иртышская, з/у 22 А.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га - от 0,04 до 0,30. Количество этажей – 3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и

др.) - 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения не предоставляется возможным.

**5. Начальная (минимальная) величина годовой аренды земельного участка, даты и время начала приема заявок, окончания приема заявок, время рассмотрения заявок:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** 387,40 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**Дата и время начала приема заявок:** 16.11.2022 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 12.12.2022 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 13.12.2022 11:00.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopot\\_tara@mail.ru](mailto:esopot_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством оповещения на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1 – 38,74 руб.**

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документов, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:** 20 лет.

#### **ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**

**земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом №

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

### 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### 5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

#### **5.4. Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состоянии арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленной настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

## **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

## **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

## **11. Реквизиты и подписи Сторон**

### **Арендодатель (получатель арендной платы):**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

**Реквизиты для оплаты:**

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № АЗ\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_  
м.п.

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 1

**4. Заявка на участие в аукционе от физического лица**

Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты** **счета** **для** **возврата** **зататка:**

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)