



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 04(314)
от 28 февраля 2023 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Тарского муниципального района от 16.02.2023 № 80 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 20.11.2017 № 533 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района»	2
3.	Постановление Тарского муниципального района от 17.02.2023 № 81 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области	10
4.	Постановление Тарского муниципального района от 20.02.2023 № 85 Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области	28
5.	Постановление Тарского муниципального района от 21.02.2023 № 93 О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Тарского муниципального района Омской области в период проведения праздника «Дня защитника Отечества» 23 февраля 2023 года	37
6.	Постановление Тарского муниципального района от 28.02.2023 № 96 Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2022 год	39
7.	Постановление Тарского муниципального района от 28.02.2023 № 104 Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за 2022 год	40
8.	Распоряжение Тарского муниципального района от 15.02.2023 № 58 Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков на 2023 год	42
9.	Распоряжение Тарского муниципального района от 20.02.2023 № 65 Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения	44
10.	Решение Совета Тарского муниципального района от 21.02.2023 № 223 Об отчёте начальника ОМВД России по Тарскому району по итогам работы за 2022 год	52
11.	Решение Совета Тарского муниципального района от 21.02.2023 № 224 О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва 13 сентября 2020 года	55
12.	Решение Совета Тарского муниципального района от 21.02.2023 № 225 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	63
13.	Решение Совета Тарского муниципального района от 21.02.2023 № 226 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 127/29 «Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»	65

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

№ 80

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района от 20.11.2017 № 533 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района»

В целях повышения готовности Администрации Тарского муниципального района Омской области, дежурных и дежурно-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Тарского муниципального района к реагированию на угрозу или (и) возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Тарского муниципального района, организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами муниципального звена Тарской муниципальной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Тарского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.11.2017 № 533 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk@mr.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.
Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 16.02.2023 № 80
«Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 20.11.2017 № 533
Положение

о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Тарского муниципального района применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба Тарского муниципального района;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС Тарского муниципального района определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС Тарского муниципального района определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУи организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС Тарского муниципального района создана в составе юридического лица Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области.

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Тарского муниципального района, непосредственное - руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС

2.6. действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Омской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Омской области, настоящим положением о ЕДДС Тарского муниципального района, а также соответствующими правовыми актами Тарского муниципального района.

3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС Тарского муниципального района выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Тарского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Тарского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Тарского муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем;

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава Тарского муниципального района, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения Тарского муниципального района о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС Тарского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Тарского муниципального района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава Тарского муниципального района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Тарского муниципального района, (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Тарского муниципального района, и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Тарского муниципального района, (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Тарского муниципального района, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Тарского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Тарского муниципального района.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к

экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Тарского муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия); сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Тарского муниципального района, руководителю органа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Тарского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Тарского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Тарского муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКСГУ МЧС России по Омской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Тарского муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Тарского муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Тарского муниципального района при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Тарского муниципального района;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Тарского муниципального района при, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Тарского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Тарского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Тарского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное

привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Тарского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Тарского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Тарского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Тарского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Тарского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Тарского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Тарского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Тарского муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС Тарского муниципального района включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы -112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчёта несения круглосуточного дежурства, численный состав которой определяется в зависимости от количества вызовов (сообщений о происшествиях и возникающих аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения Тарского муниципального района) в сутки, поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе -112, обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций, а также наличия рисков возникновения ЧС(происшествий).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в Тарском муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного - операторы - 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы Тарского муниципального района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС Тарского муниципального района персоналом осуществляется в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки

(тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Омской области, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Тарского муниципального района должны знать: требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Тарского муниципального района; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Тарского муниципального района и Омской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Тарского муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на территории Тарского муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС:

высшее образование;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС.

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;
работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно – справочными ресурсами);
уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112 и др.);
четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:
вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Тарского муниципального района;
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:
наличие высшего или среднего профессионально образования;
умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Тарского муниципального района;
наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района. По решению Главы Тарского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также председателя КЧС и ОПБ Тарского муниципального района и его заместителя.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается руководителем ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения Тарского муниципального района в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование

ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Система связи и система оповещения включает в себя:

систему телефонной связи;

систему радиосвязи;

систему оповещения населения Тарского муниципального района, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3. Система оповещения населения обеспечивает своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Тарского муниципального района, ДДС, населения на территории Тарского муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Задействование средств системы оповещения населения осуществляется оперативным дежурным ЕДДС со своего рабочего места по решению Главы Тарского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12. Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета Тарского муниципального района на основании бюджетной сметы.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2023 года

№ 81

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.03.2016 № 107 «Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста»;

- пункт 9 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.08.2018 № 325 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

- пункт 9 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.10.2018 № 493 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.02.2019 № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.03.2016 № 107 «Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.09.2019 № 429 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.03.2016 № 107 «Принятие на учет или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста»;

- пункт 6 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.12.2019 № 546 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;
- пункт 6 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.04.2021 № 125 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, предоставления муниципальных услуг»;
- пункт 6 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.04.2021 № 150 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты, предоставления муниципальных услуг»;
- пункт 5 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.07.2021 № 297 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;
- пункт 5 постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.11.2021 № 540 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.02.2023 № 81

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальных услуг в Тарском муниципальном районе Омской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане при наличии совокупности следующих условий:

- 1) являются одинокими гражданами и супружескими парами пенсионного возраста.

В целях применения настоящего положения к одиноким гражданам и супружеским парам пенсионного возраста относятся граждане:

- не имеющие детей,

- одиноко проживающие,

- совместно проживающие с детьми на одной площади (ведущие общее домохозяйство), но дети являются нетрудоспособными (инвалидность 1 группы) и (или) обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы площади жилого помещения, установленной на территории Тарского муниципального района Омской области.

Достижение одинокими гражданами и супружескими парами пенсионного возраста определяется назначением страховой пенсии по старости в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- 2) зарегистрированы по месту жительства и проживающие на территории Тарского муниципального района Омской области;

- 3) относятся к категориям ветеран Великой Отечественной войны, ветеран труда и ветеран Омской области (при этом для ветеранов Омской области трудовая деятельность на территории Тарского района Омской области должна быть не менее 10 лет);

- 4) сохранили способность к самообслуживанию. Под способностью к самообслуживанию следует понимать способность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, осуществлять повседневную бытовую деятельность, в том числе соблюдать личную гигиену, а также способность к самостоятельному передвижению, управлению имуществом;

- 5) не имеют собственного жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган);

- 2) по телефону в Уполномоченном органе;

- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в государственной информационной системе Омской области «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.tarsk.omskportal.ru/>).

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4.1. Информирование (консультирование) граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется специалистом отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (секретарем жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области).

Место нахождения жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет № 101/3, телефон 8(38171)20694.

График приема заявителей:

Понедельник – с 14-00 до 17-30;

Вторник – с 14-00 до 17-30;

Среда – с 9.00 до 13.00;

Четверг – с 9.00 до 13.00.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Тарского муниципального района Омской области в лице Жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области (далее – Жилищная комиссия, уполномоченный орган), непосредственным исполнителем муниципальной услуги является специалист (секретарь) Жилищной комиссии.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства.

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.3.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в благоустроенном жилом помещении, в жилых помещениях районного муниципального жилищного фонда, отнесенных к категории специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.4. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в благоустроенном жилом помещении, в жилых помещениях районного муниципального жилищного фонда, отнесенных к категории специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на РПГУ (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на РПГУ;

– дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга(и), представителя.

В случае направления заявления посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, супруга(и), представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.3. Документ, содержащий сведения о назначении страховой пенсии по старости.

2.8.4. Документы, подтверждающие супружеские отношения: свидетельство о смерти, свидетельство (справка) о заключении брака, свидетельство (справка) о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.5. Документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства.

2.8.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.8.7. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1.2 настоящего административного регламента.

2.8.8. Документ, содержащий сведения о трудовой деятельности (для ветеранов Омской области).

2.8.9. справка о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения из ГП «Омский центр ТИЗ».

2.8.10. Документы на занимаемое жилье (технический паспорт, свидетельство о регистрации права собственности).

2.8.11. Заявление об отсутствии детей согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии детей).

2.8.12. Документ, подтверждающий нетрудоспособность (инвалидность 1 группы) детей (при наличии).

2.8.13. Документ, подтверждающий утрату жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия (при наличии).

2.9. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае направления заявления посредством РПГУ документ, подтверждающий полномочия заявителя, выданный нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.9 - 2.18 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени;
- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие место жительства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;
- сведения об инвалидности;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица.

Запрет требования документов и информации или осуществления действий

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не достижение заявителем (или его супругом(-ой) пенсионного возраста;

- не являются одинокими гражданами и супружескими парами пенсионного возраста в соответствии с п. п. 1 п. 1.2 настоящего Положения;

- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Тарского района Омской области;

- отсутствие звания (ветеран Великой Отечественной войны, ветеран труда, ветеран Омской области);

- отсутствие у ветерана Омской области трудового стажа на территории Тарского муниципального района менее 10 лет;

- отсутствие способности к самообслуживанию (удовлетворения своих основных жизненных потребностей, инвалидность 1 группы, требование дополнительного ухода и т.п.);

- указание в медицинском заключении о выявленных заболеваниях, препятствующих проживанию в доме специализированного жилищного фонда (психоневрологических заболеваний, туберкулеза, трудноизлечимых инфекционных заболеваний, алкоголизма, наркомании и т.п.);

- выявление намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий (статья 53 Жилищного Кодекса РФ);

- наличие жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности.

2.16. В случае обращения по вопросу внесения изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, основаниями для отказа являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста.

2.17. В случае обращения по вопросу предоставления информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, основаниями для отказа являются:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.18. В случае обращения по вопросу снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, основаниями для отказа являются:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью РПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством РПГУ.

В случае направления заявления посредством РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.29. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,lsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения;
- 4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством РПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (*указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями*) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (*указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги*);

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (*указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями*) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (*указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги*) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2023 № 219/48, принято решение принять на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста:

ФИО заявителя, дата рождения

В составе семьи:

Супруг(а): _____
ФИО, дата рождения

Дата принятия на учет:

Номер в очереди:

(должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника органа власти,
принявшего решение)
«_» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста:

ФИО заявителя

Дата принятия на учет:

Номер в очереди:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста:

ФИО заявителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с	Разъяснение причин отказа в предоставлении
---	--	--

пункта административного регламента	единым стандартом	услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» на территории Тарского муниципального района Омской области

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде для

одиноким гражданам и супружеским пар пенсионного возраста, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2023 № 219/48, принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Не достижение заявителем (или его супругом (-ой)) пенсионного возраста	Указываются основания такого вывода
	Не являются одинокими гражданами и супружескими парами пенсионного возраста в соответствии с п. п. 1 п. 1.2 Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие регистрации по месту жительства на территории Тарского района Омской области	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие звания (ветеран Великой Отечественной войны, ветеран труда, ветеран Омской области)	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у ветерана Омской области трудового стажа на территории Тарского муниципального района менее 10 лет	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие способности к самообслуживанию (удовлетворения своих основных жизненных потребностей, инвалидность 1 группы, требование дополнительного ухода и т.п.)	Указываются основания такого вывода
	Указание в медицинском заключении о выявленных заболеваниях, препятствующих проживанию в доме специализированного жилищного фонда (психоневрологических заболеваний, туберкулёза, трудноизлечимых инфекционных заболеваний, алкоголизма, наркомании и т.п.)	Указываются основания такого вывода
	Выявление намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий (статья 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации)	Указываются основания такого вывода
	Наличие жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности.	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении
муниципальной услуги**

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Инвалидность (указать один из вариантов):

- не имеется

- имеется (указать один из вариантов): группа 1 2 3

2. Семейное положение (указать один из вариантов):

2.1. Не состою в браке

- никогда не состоял(а)

- брак расторгнут

Реквизиты актовой записи о расторжении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

- смерть супруга (и)

Реквизиты актовой записи о смерти _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

2.2. Состою в браке

Супруг(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Инвалидность (указать один из вариантов):

- не имеется

- имеется (указать один из вариантов): группа 1 2 3

3. Категория заявителя (указать один из вариантов):

3.1. Ветеран Великой Отечественной войны

3.2. Ветеран труда

3.3. Ветеран Омской области

Стаж работы на территории Тарского муниципального района Омской области _____ лет

4. Проживание (указать один из вариантов):

4.1. Проживаю один

4.2. Проживаю с супругом (ой)

4.3. Проживаю (ем) совместно с детьми

4.3.1. ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

4.3.2. Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

4.3.3. Инвалидность (указать один из вариантов):

Не имеется

Имеется (указать один из вариантов): группа 1 2 3

4.3.4. Состав семьи (супруг (а), совместно проживающие дети) _____ человек
(количество)

4.3.5. Обеспеченность общей площадью жилого помещения (указать один из вариантов):

Не имеет собственного жилого помещения

Имеет собственное жилое помещения

- право собственности на жилое помещение (указать один из вариантов) зарегистрировано в ЕГРН , не зарегистрировано в ЕГРН

- местоположение _____

- общая площадь _____ кв.м.

- вид права, доля в праве (указать один из вариантов): единоличная собственность , общая совместная собственность , общая долевая собственность (доля в праве _____ кв.м.)

5. Условия проживания (указать один из вариантов):

5.1. Не имею (ем) собственного жилого помещения

- проживаю(ем) совместно с детьми

- снимаю (ем) жилое помещение

- проживаю у родственников, друзей, знакомых

5.2. Имею (ем) собственное жилого помещения

- право собственности на жилое помещение (указать один из вариантов) зарегистрировано в ЕГРН , не зарегистрировано в ЕГРН

- местоположение _____

- общая площадь _____ кв.м.

- вид права, доля в праве (указать один из вариантов): единоличная собственность , общая совместная собственность , общая долевая собственность (доля в праве _____ кв.м.)

- материал стен здания (указать один из вариантов): дерево , кирпич , блоки , иное

- отопление (указать один из вариантов): печное , водяное , электрическое , газовое

- водоснабжение (указать один из вариантов): не имеется , централизованное , скважина

- водоотведение (указать один из вариантов): не имеется , централизованное , септик (автономное)

6. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

6.1. Заявитель (супружеская пара) является одиноком (ой) (не имеющим (ей) детей) и не имеет собственного жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности

6.2. Заявитель (супружеская пара) является одиноко проживающим (ей) и не имеет собственного жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности

6.3. Заявитель (супружеская пара) проживает (ют) совместно с детьми на одной площади (ведущие общее домохозяйство), но дети являются нетрудоспособными (инвалидность 1 группы) и (или) обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы площади жилого помещения, установленной на территории Тарского муниципального района Омской области, и не имеет (ют) собственного жилого помещения с элементами благоустройства применительно к условиям местности

7. Основание для предоставления жилого помещения во внеочередном порядке (утрата жилого помещения для постоянного проживания в результате пожара или стихийного бедствия) (указать один из вариантов):

- не имеется

- имеется

Реквизиты документа, подтверждающего утрату жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия

_____ (номер, дата, орган)

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя _____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об отсутствии детей

Заявление об отсутствии детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

настоящим заявлением подтверждаю, что детей не имею.

Полноту и достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Жилищную комиссию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента	До 1 рабочего дня	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства / РПГУ	При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, заявитель уведомляется о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.	Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование). Заявителю выдается /направляется расписка/ уведомление в получении документов с указанием их перечня и даты получения, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (в случае непредоставления заявителем).
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства / РПГУ	Наличие заявления и документов, которые необходимо предоставить заявителем	
2. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)						
Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента	направление соответствующих межведомственных запросов в органы и организации	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства/СМЭВ/личный кабинет Росреестра/ЕСЭДО	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю. Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
Формирование полного пакета документов для их рассмотрения.	–при подтверждении права заявителя на предоставление жилого помещения в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар	не более 15 рабочих дней	Секретарь Жилищной комиссии	Жилищная комиссия	отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 2.15-2.18 административного регламента	подписание и регистрация проектов решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной

	пенсионного возраста готовится проект решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.					процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.
4. Выдача результата						
Наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	- решение направляется через почтовую связь либо в форме электронного документа через РПГУ	не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства/ РПГУ	принятие решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в доме муниципального специализированного жилищного фонда для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1) «Конституция Российской Федерации», принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022).
- 2) «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 21.11.2022).
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 21.12.2021).
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 14.07.2022).
- 5) Устав Тарского муниципального района Омской области, принят решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 18.12.2020 № 31/6 («Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» от 15.07.2022 № 13).
- 6) Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2023 № 219/48 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста» («Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» от 31.01.2023 № 26 (312)).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2023 года

№ 85

г. Тара

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь подпунктами 3 и 12 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением по управлению муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области и контроля их выполнения (приложение № 2).
3. Отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год представляется муниципальным унитарным предприятием в Администрацию Тарского муниципального района Омской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, вместе с представляемой для утверждения годовой бухгалтерской отчетностью муниципального предприятия.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей
планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области (далее - предприятия).

2. Планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - план деятельности предприятия) определяют цели и задачи предприятий на очередной финансовый год.

Значения показателей плана деятельности предприятий составляются поквартально с учетом фактических данных и перспектив развития предприятий.

3. План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий год утверждается до 31 декабря текущего года путем принятия распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области.

4. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, представляют в Администрацию Тарского муниципального района Омской области (далее Администрация):

1) проект плана на следующий год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку к проекту плана, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

5. Администрация, представляемая отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями - Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, отделом капитального строительства Администрации Тарского муниципального района, рассматривают проект плана в течение пяти рабочих дней со дня его представления и, в случае отсутствия к нему замечаний, готовят проект распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий год (далее - проект распоряжения).

6. В случае наличия замечаний к проекту плана предприятие в течение пяти рабочих дней осуществляет доработку проекта плана.

7. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель предприятия.

8. Контроль за выполнением планов деятельности предприятий осуществляет Администрация, в лице Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района.

9. Руководители предприятий при осуществлении Администрацией контроля предоставляют в Администрацию:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);

- отчет о выполнении основных показателей плана согласно приложению N 2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от планированных;

- справку о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период.

а) Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятий:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;

- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

б) Пояснительная записка содержит:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- выполнение согласованных показателей плана за отчетный период;

- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;

- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей плана предприятий;

- стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о неиспользуемых основных средствах;

- информация о наличии просроченных долговых обязательств;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей,

а также соблюдение условий исполнения принятых обязательств;

- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

10. Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района:

- проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;

- согласовывает при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- составляет в течение 15 рабочих дней с даты получения отчетности предприятий заключение о выполнении показателей плана с рекомендациями по улучшению их финансово-хозяйственной деятельности и направляет их на рассмотрение Главе Тарского муниципального района.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области

**План
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия**

**(наименование предприятия)
на 20__ год**

Раздел 1

Показатели	Текущий год (ожидаемые результаты)	ПЛАН на _____ г.				
		Всего на год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.						
в т.ч.:						
- административно-управленческого персонала;						
- работников предприятия						
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей						
в т.ч.:						
- административно-управленческого персонала;						
- работников предприятия						
2. Доходы, всего, тыс. руб.:						
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб., в т.ч.:						
- по основной деятельности						
- прочее (расшифровать)						
2.2. Прочие доходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:						
-						
-						
3. Расходы, всего, в т.ч.:						
3.1. Затраты на оплату труда, тыс. руб.						
3.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс. руб.						
3.3. Материальные затраты, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:						
- приобретение сырья и материалов						

-						
3.4. Эксплуатационные расходы, тыс. руб., в т.ч. (расшифровать):						
- проведение текущего ремонта и технического обслуживания						
- коммунальные услуги						
3.5. Общехозяйственные расходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:						
- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала						
- начисление на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала						
- выплаты социального характера, тыс. руб.						
- услуги связи, тыс. руб.						
- бланки и канцтовары, тыс. руб.						
- и т.д., тыс. руб.						
3.6. Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:						
- привлечение подрядных организаций						
-						
4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						
в т.ч. по основному виду деятельности, тыс. руб.						
5. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
6. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.						
6.1. Отчисления в бюджет МР части прибыли, остающейся после уплаты						
7. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования						
в т.ч. за счет собственных средств, тыс. руб.						
8. Стоимость чистых активов <*>, тыс. руб.						
9. Рентабельность продаж, % (стр. 5 / стр. 2.1 + стр. 3)						
10. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего:						
- покупатели и заказчики						
- по налогам и сборам, в т.ч. (расшифровать):						

-						
-						
11. Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб.						
в т.ч.: - поставщики и подрядчики						
- по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб.						
- перед персоналом предприятия, тыс. руб.						

 <*> Формула расчета чистых активов (рассчитывается по балансу предприятия): ЧА = (стр. 300 - ЗУ) - (стр. 590 + стр. 690 - стр. 640), где ЗУ - задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал (в Балансе отражается в составе строки "Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)").

Раздел 2: План развития

Тыс. руб.

Показатели	Текущий год (ожидаемые результаты)	ПЛАН на _____ г.				
		Всего на год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
Источники финансирования:						
- прибыль до налогообложения						
- амортизационные отчисления						
- другие источники, всего						
- привлеченные средства						
Направление расходования:						
- налоги и другие обязательные платежи из прибыли						
- формирование фондов						
- капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего						
В т.ч.:						
- реконструкция, модернизация						
- новое строительство						
- приобретение основных средств						

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
 к Порядку составления, утверждения
 и установления показателей планов
 финансово-хозяйственной деятельности
 муниципальных унитарных предприятий

Отчет
о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия(наименование предприятия)
на 20__ год

Раздел 1

Показатели	Предыду-щий год	Отчетный год	ПЛАН на _____ г.				
			Всего на год	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.							
в т.ч.:							
- административно-управленческого персонала;							
- работников предприятия							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей							
в т.ч.:							
- административно-управленческого персонала;							
- работников предприятия							
2. Доходы, всего, тыс. руб.:							
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб., в т.ч.:							
- по основной деятельности							
- прочее (расшифровать)							
2.2. Прочие доходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:							
-							
-							
3. Расходы, всего, в т.ч.:							
3.1. Затраты на оплату труда, тыс. руб.							
3.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс. руб.							
3.3. Материальные затраты, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:							
- приобретение сырья и материалов							
-							
3.4. Эксплуатационные расходы, тыс. руб., в т.ч. (расшифровать):							
- проведение текущего ремонта и технического обслуживания							
- коммунальные услуг							

-							
3.5. Общехозяйственные расходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:							
- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала							
- начисление на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала							
- выплаты социального характера, тыс. руб.							
- услуги связи, тыс. руб.							
- бланки и канцтовары, тыс. руб.							
- и т.д., тыс. руб.							
3.6. Прочие расходы, в т.ч. (расшифровать), тыс. руб.:							
- привлечение подрядных организаций							
-							
4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
в т.ч. по основному виду деятельности, тыс. руб.							
5. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
6. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
6.1. Отчисления в бюджет МР части прибыли, остающейся после уплаты							
7. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования							
в т.ч. за счет собственных средств, тыс. руб.							
8. Стоимость чистых активов <*>, тыс. руб.							
9. Рентабельность продаж, % (стр. 5 / стр. 2.1 + стр. 3)							
10. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего:							
- покупатели и заказчики							
- по налогам и сборам, в т.ч. (расшифровать):							
-							
-							
11. Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб.							
в т.ч.: - поставщики и подрядчики							
- по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб.							

- перед персоналом предприятия, тыс. руб.							
---	--	--	--	--	--	--	--

<*> Формула расчета чистых активов (рассчитывается по балансу предприятия): ЧА = (стр. 300 - ЗУ) - (стр. 590 + стр. 690 - стр. 640), где ЗУ - задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал (в Балансе отражается в составе строки "Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)").

Раздел 2. План развития

Тыс. руб.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	ПЛАН на _____ г.				
			Всего на год	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
Источники финансирования:							
- прибыль до налогообложения							
- амортизационные отчисления							
- другие источники, всего							
- привлеченные средства							
Направление расходования:							
- налоги и другие обязательные платежи из прибыли							
- формирование фондов							
- капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего							
В т.ч.:							
- реконструкция, модернизация							
- новое строительство							
- приобретение основных средств							

Раздел 3. Движение денежных средств

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный год, рублей
1.	Остаток денежных средств на начало периода	
2.	Поступление денежных средств - всего, в том числе:	
2.1	от продажи продукции, товаров, работ и услуг	
2.2	арендные платежи	
2.3	кредиты и займы	
2.4	бюджетные субсидии и средства иного целевого финансирования	

22.5	другие поступления	
33.	Расход денежных средств - всего, в том числе:	
33.1	на оплату труда	
33.2	на расчеты с государственными внебюджетными фондами	
33.3	на расчеты по налогам и сборам	
33.4	на оплату товаров, работ, услуг	
33.5	на погашение кредитов и займов	
33.6	на выплату части чистой прибыли	
33.7	на прочие выплаты, перечисления	
34.	Остаток денежных средств на конец периода	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
 Тарского муниципального района
 Омской области от 20.02.2023 № 85

**ПОРЯДОК
 утверждения показателей экономической эффективности
 деятельности муниципальных унитарных предприятий
 Тарского муниципального района Омской области и контроля их выполнения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области (далее - предприятия) и контроля их выполнения.

2. Показателями экономической эффективности деятельности предприятий являются:

- 1) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость);
- 2) чистая прибыль (убыток);
- 3) среднемесячная заработная плата работников предприятия
- 4) кредиторская задолженность;
- 5) дебиторская задолженность.

3. Плановые значения показателей экономической эффективности деятельности предприятий на следующий год утверждаются в составе показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

4. Контроль выполнения показателей экономической эффективности деятельности предприятий осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района.

5. Контроль выполнения показателей предприятий осуществляется на основе данных об утвержденных плановых значениях показателей экономической эффективности деятельности предприятий, а также отчетности предприятий, представляемой в соответствии с Порядком составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области.

Приложение к Порядку утверждения показателей
 экономической эффективности деятельности
 муниципальных унитарных предприятий
 Тарского муниципального района
 Омской области и контроля их выполнения

**ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
 экономической эффективности деятельности**

 (наименование предприятия)
 на 20__ год

п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателя, тыс. руб.			
		I квартал	Полугодие	9 месяцев	Год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость)				
2	Чистая прибыль (убыток)				

3	Среднемесячная заработная плата работников общества				
4	Кредиторская задолженность				
5	Дебиторская задолженность				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 февраля 2023 года

№ 93

г. Тара

**О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории
Тарского муниципального района Омской области в период
проведения праздника «Дня защитника Отечества» 23 февраля 2023 года**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Тарского муниципального района Омской области, в целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан в период проведения «Дня защитника Отечества» на территории Тарского муниципального района, а также обеспечения антитеррористических мероприятий, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности:

1.1. Усилить контроль и обеспечить проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов органов государственной власти, транспорта, промышленности, энергетики и жизнеобеспечения, объектов здравоохранения, образования и культуры, мест хранения и использования оружия, мест массового пребывания людей, в том числе спортивных сооружений, проведение информационно-пропагандистской работы с населением, направленной на повышение бдительности граждан, разъяснения порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности.

1.2. При возникновении угроз террористического акта незамедлительно информировать дежурного по УМВД России по Омской области и оперативного дежурного Управления ФСБ России по Омской области;

1.3. Проводить ежедневные обследования объектов с местами проведения праздничных мероприятий, включая в обследование помещения чердаков, подвалов, а также прилегающей территории для своевременного обнаружения подозрительных предметов и посторонних лиц;

1.4. Перед проведением праздничных мероприятий дополнительно проверить состояние путей эвакуации, основных и запасных выходов, исправность пожарных гидрантов. Организовать проведение дополнительных инструктажей сотрудников по соблюдению правил пожарной безопасности.

2. Для улучшения связи и взаимодействия заинтересованных служб, оперативного реагирования на возможное возникновение аварий и чрезвычайных ситуаций организовать дежурство ответственных работников Администрации Тарского муниципального района Омской области на весь период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года (приложение).

2.1. Директору МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» организовать дежурство водительского состава согласно графику дежурств должностных лиц Администрации Тарского муниципального района Омской области (приложение).

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям объектов энергетики, жизнеобеспечения и жилищно-коммунального хозяйства:

3.1. В срок до 22 февраля 2023 года предоставить в ЕДДС Тарского муниципального района графики дежурств ответственных лиц на период праздников.

3.2. Обеспечить ежедневные доклады ответственных лиц в ЕДДС Тарского муниципального района о состоянии дел на местах: утром с 8.00 часов до 9.00 часов, вечером с 17.00 часов до 18.00 часов.

4. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса: МУП «Тарское ПОКХ» (Николаев Д.Н.), ООО «УК Тара» (Сумина Е.В.), ООО «Техносервис» (Воропаев А.В.), МУП «Тараводоканал» (Ерилов А.А.):

4.1. Усилить контроль над прохождением отопительного сезона 2022-2023 гг. (наличие запасов топлива, контроль над температурой теплоносителя, готовность резервных источников электроснабжения, состояние теплотрасс и внутридомовых сетей).

4.2. Обеспечить создание на необходимом уровне запаса топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения.

4.3. Обеспечить наличие необходимых резервов материально-технических средств, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ;

4.4. Организовать подготовку и проверку готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации аварий на объектах ЖКХ.

5. Рекомендовать руководителям организаций электроснабжения (ПО «Северные электрические сети» ОАО «МРСК Сибири – Омскэнерго» (Грибач П.В.), Тарский РЭС (Семенов С.М.):

5.1. Усилить контроль над функционированием систем электроснабжения.

5.2. Провести усиление дежурных сил служб электроснабжения и проверить их готовность на оперативное реагирование в случаях нарушения обеспечения населения электроэнергией.

5.3. Провести проверку готовности технического состояния резервных источников энергоснабжения.

5.4. Предпринять все необходимые меры для недопущения прекращения подачи электроэнергии в указанный период.

5.5. Иметь запас материально-технических и финансовых средств для ликвидации возможных аварий и других чрезвычайных происшествий и ситуаций.

6. Тарскому линейно-техническому участку узла связи (Медведев Д.Н.) в рамках содействия и в пределах компетенции рекомендовать обеспечить надежную бесперебойную связь администраций сельских поселений, мест стоянки пожарных автомобилей ДПК, детских, образовательных учреждений, объектов с массовым пребыванием людей, общежитий и объектов жизнеобеспечения.

7. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района:

7.1. Обеспечить надлежащее содержание сетей наружного уличного освещения, освещения подъездов. Совместно с управляющими компаниями принять меры к исключению доступа посторонних лиц в подвалы, чердаки.

7.2. Обеспечить своевременную очистку от снега улиц, тротуаров и пешеходных дорожек.

7.3. Принять меры к исключению торговли спиртными напитками и напитками в стеклянной упаковке на объектах проведения праздничных мероприятий и на прилегающих к таковым территориях.

8. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьев С.Н.), Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.) совместно с отделом по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.):

8.1. Обеспечить постоянный контроль над сохранностью материальных ценностей, обеспечением безопасности людей при проведении праздничных мероприятий в подведомственных (курируемых) учреждениях, организациях.

8.2. Назначить ответственных лиц за безопасное проведение праздничных мероприятий, организовать дежурство сотрудников учреждений, членов добровольных пожарных дружин, отработать порядок действий в случае возникновения пожара и другой чрезвычайной ситуации.

8.3. Организовать проведение дополнительных инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками, ответственными за проведение праздничных мероприятий.

9. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, АО ДРСУ-5 (Редькин С.П.) обеспечить своевременную расчистку дорог, проездов к источникам противопожарного водоснабжения.

10. Рекомендовать ОАО АТП «Тарское» (Алтынкович А.А.) обеспечить бесперебойную работу пассажирского по г. Тара и Тарскому району.

11. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.):

11.1. Подготовить резерв медикаментов и медицинского имущества на период праздников.

11.2. Организовать оказание экстренной медицинской помощи нуждающимся гражданам в условиях всего периода массовых гуляний.

12. Отделу по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.), ЕДДС Тарского муниципального района (Скуратова С.И.) обеспечить взаимодействие Администрации Тарского муниципального района Омской области и администраций поселений, правоохранительных органов и объектов жизнеобеспечения по вопросам безопасности людей и сохранности материальных ценностей.

13. Рекомендовать средства массовой информации (газета «Тарское Прииртышье», КДЦ «Север») совместно с отделом по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.) и ТОНД и ПР по Тарскому району (Плюснин А.В.) провести разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий.

14. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 21.02.2023 № 93

ГРАФИК

дежурства должностных лиц Администрации Тарского муниципального района Омской области (с 23.02.2023 по 26.02.2023)

с 9.00 22.02.2023 до 9.00 23.02.2023		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района	Вяткин Алексей Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-33-43 сот. 8-960-982-52-26
Водитель	Чулко Андрей Николаевич	сот.8-953-390-20-20
с 9.00 23.02.2023 до 9.00 24.02.2023		
Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района	Прудников Михаил Викторович	р.т. 8(38171) 2-22-46 сот. 8-950-797-74-10
Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района	Красноперов Александр Викторович	р.т. 8(38171) 2-11-78 сот. 8-904-070-95-90
Водитель	Комылин Сергей Васильевич	сот. 8-953-397-65-35
с 9.00 24.02.2023 до 9.00 25.02.2023		
Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак Николай Анатольевич	сот. 8-908-311-94-81 р.т. 8(38171) 2-16-16

Начальник отдела по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района	Крутаков Анатолий Геннадьевич	р.т. 8(38171) 2-01-23 сот. 8-962-031-59-44 сот. 8-923-684-33-74
Водитель	Гущев Александр Сергеевич	сот.8-923-684-35-10
с 9.00 25.02.2023 до 9.00 26.02.2023		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Кива Александр Григорьевич	р.т. 8(38171) 2-14-62 сот. 8-913-664-09-34
Начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района	Симаков Вячеслав Владимирович	р. 8(38171)2-23-39 сот.8 -913-663-55-84
Водитель	Юрченков Алексей Викторович	сот. 8-991-430-34-52
с 9.00 26.02.2023 до 9.00 27.02.2023		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич Евгений Васильевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-904-821-86-33
Начальник МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»	Куянов Павел Васильевич	р.т. 8(38171) 2-05-34 сот. 8-904-326-13-49
Водитель	Торкунов Дмитрий Сергеевич	сот. 8-904-820-92-04

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2023 года

№ 96

г. Тара

Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2022 год (далее – Доклад) согласно приложению.

2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение доклада на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области не позднее 01.03.2023.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 28.02.2023 №
96

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тарского муниципального района

_____ Е.Н.Лысаков

«__» _____ 2023 года

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального жилищного контроля за 2022 год

Муниципальный контроль – деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Правовой основой такой деятельности являются Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), статьей 3 которого установлено, что утверждение положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля является

исключительной компетенцией представительного органа муниципального образования. Вместе с тем, частью 4 статьи 98 Закона № 248-ФЗ предусмотрено, что положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022, применяется Федеральный закон № 294-ФЗ и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденным Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 №124/27 (далее – Положение) - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики.

С целью информирования на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в раздел «Муниципальный жилищный контроль» обеспечено размещение актуальной информации в отношении осуществления муниципального жилищного контроля на территории Тарского муниципального района Омской области согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2022 году проведение консультирования в получении разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля не осуществлялось, в связи с отсутствием обращений.

Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2022 году не поступали, в связи с этим – предостережения не направлялись.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2023 года

№ 104

г. Тара

Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Утвердить доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за 2022 год (далее – Доклад) согласно приложению.

6. Обеспечить отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области размещение доклада на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области не позднее 01.03.2023.

7. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
28.02.2023 № 104

УТВЕРЖДАЮ

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за 2022 год

Муниципальный контроль – деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Правовой основой такой деятельности являются Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), статьей 3 которого установлено, что утверждение положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля является исключительной компетенцией представительного органа муниципального образования. Вместе с тем, частью 4 статьи 98 Закона № 248-ФЗ предусмотрено, что положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022, применяется Федеральный закон № 294-ФЗ и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденным Решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 №125/27 (далее – Положение) - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве возлагается на отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Тарского муниципального района Омской области:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики.

С целью информирования на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) обеспечено размещение актуальной информации в отношении осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тарского муниципального района Омской области согласно требований статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2022 году проведение консультирования в получении разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществлялось, в связи с отсутствием обращений.

Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2022 году не поступали, в связи с этим – предостережения не направлялись.

За 2022 год Администрацией Тарского муниципального района Омской области нарушения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района не выявлены, в связи с отсутствием нарушений муниципального контроля, предписания об устранении нарушений законодательства не выдавались.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2023 года

№ 58

г. Тара

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков на 2023 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год (далее - План) приложение № 1.
2. Утвердить прилагаемую карту комплаенс-рисков на 2023 год приложение № 2.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Тарского муниципального района Омской области исполнять План в указанные сроки.
4. Сектору документооборота и организационного обеспечения Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников с настоящим распоряжением.
5. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru. в разделе «Антимонопольный комплаенс».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Мартынову Е.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.02.2023 № 58

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год

№	Мероприятие и описание действий	Ответственное лицо, исполнители (структурное подразделение)	Срок	Результат исполнения
1	Анализ действующих актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Юридический отдел Администрации района	постоянно	
2	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел Администрации района	постоянно	
3	Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Юридический отдел Администрации района	ежеквартально	
4	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2023 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2024	
5	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2024	
6	Составление карты комплаенс рисков на 2024 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2024	
7	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2023 год	Юридический отдел Администрации района	не позднее 20 февраля 2024	
8	Размещение на официальном сайте Администрации района дорожной карты, карты рисков и доклада	Организационно-кадровый отдел Администрации района	ежегодно	

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.02.2023 № 58

Карта комплаенс-рисков на 2023 год

№ п/п	Уровень комплаенс-рисков	Выявленные комплаенс-риски (их описание)	Причины и условия возникновения комплаенс-рисков	Вероятность повторного возникновения комплаенс-рисков
1	Незначительный	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе,	Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений и документов о проведении запроса котировок с	существует

		документации о запросе предложений и документов о проведении запроса котировок, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	нарушением требований к объекту закупок, влекущее за собой ограничение количества участников закупки. Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	
2	Незначительный	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Использование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), повлекшее за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.	существует
3	Незначительный	Нарушение при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на муниципальное имущество, нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. Утверждение конкурсной, аукционной документации с нарушением требований к предмету и участникам торгов, влекущее за собой ограничение количества участников торгов. Заключение договоров аренды, договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на земельные участки. Заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с нарушением установленных требований, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на земельные участки. Приватизация муниципального имущества с нарушением установленных	существует

			требований, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, желающих получить такие права на муниципальное имущество, нарушение конкурентных принципов приватизации муниципального имущества. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	
4	Незначительный	Проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции незначительное нарушение при предоставлении транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения путем утверждения конкурсной документации, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Утверждение конкурсной документации с нарушением требований к предмету и участникам торгов, влекущее за собой ограничение количества участников торгов	существует
5	Незначительный	Нарушение при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без проведения торгов, влекущее за собой возникновение препятствий в развитии конкуренции, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан, желающих получить такие права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	существует
6	Незначительный	Нарушение при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства	Нарушение порядка проведения отбора получателей финансовой поддержки	существует
7	Незначительный	Принятие правовых актов, в которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Разработка и принятие правовых актов с нарушением антимонопольного законодательства	существует

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2023 года

№ 65

г. Тара

**Об условиях приватизации муниципального имущества
посредством публичного предложения**

В соответствии с планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2023 год, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района омской области от 29.10.2021 №112/24 и руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.03.2008 № 320/59:

1. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении продажи недвижимого имущества посредством публичного предложения.
2. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района и юридическому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области произвести необходимые мероприятия по подготовке и осуществлению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 20.02.2023 № 65

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи недвижимого имущества посредством публичного предложения

Организатор торгов (продавец) - Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Сведения об объекте приватизации:

- ЛОТ № 1 – учебно-производственное здание, общей площадью 1453,1 кв. м, кадастровый номер 55:37:001810:36, инвентарный номер 8484, расположенное по адресу: Омская область, г. Тара, ул. 8-я Линия, д. 93. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4. Способ приватизации – продажа имущества посредством публичного предложения. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся, если в ней принял участие только один участник.

5. Начальная цена имущества:

- ЛОТ № 1 – 2 124 000 (два миллиона сто двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

6. Форма подачи предложений о цене - открытая форма подачи предложений о цене в ходе проведения продажи имущества посредством публичного предложения.

Величина понижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 10 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 212 400 (двести двенадцать четыреста) рублей 00 копеек.

7. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» («шаг аукциона») - 50 % от «шага понижения» и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 106 200 (сто шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

8. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения) - 50 % начальной цены и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 1 062 000 (один миллион шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

9. В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001, приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка:

- по ЛОТУ № 1 - земельный участок, площадью 4082,0 кв. м, кадастровый номер 55:37:001810:105, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: дошкольное, начальное и среднее общее образование, расположенный по адресу: Омская область, р-н Тарский, г. Тара, ул. 8-я Линия, 93Г. Цена выкупа земельного участка – 233 000 (двести тридцать три тысячи) рублей 00 копеек, (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ).

10. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов - оплата приобретенного имущества должна быть произведена покупателем в течение 20 рабочих дней после подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств по реквизитам счета:

- Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района), ИНН 5535006339, КПП 5535001001, ОКТМО 52654000, Отделение Омск Банка России/УФК по Омской области г. Омск, БИК 015209001, единый казначейский счет № 40102810245370000044, номер казначейского счета 03100643000000015200, КБК 50811413050050000410;

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

11. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Размер задатка - 10 % от начальной стоимости имущества и составляет:

- по ЛОТУ № 1 – 212 400 (двести двенадцать четыреста) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в продаже имущества посредством

публичного предложения и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»
Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счёт 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
БИК 044525360
ИНН 7710357167
КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № ____, № аналитического счета _____, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками;

в) в случае отзыва Претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты (времени) окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

д) в случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;

е) в случае отмены торгов Оператор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи имущества посредством публичного предложения.

Задаток, перечисленный Покупателем для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества, перечисляется Оператором в бюджет Тарского муниципального района Омской области.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

12. Срок и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже имущества посредством публичного предложения: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

13. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Документы, предоставляемые Претендентами:

Одновременно с заявкой (приложение № 1) Претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

14. Дата и время начала подачи заявок – 22.02.2023 с 6 ч. 00 мин по Московскому времени.

15. Дата и время окончания подачи заявок – 20.03.2023 до 20 ч. 59 мин по Московскому времени.

16. Дата рассмотрения заявок и определение участников продажи имущества посредством публичного предложения – 24.03.2023 в 8 ч. 30 мин по Московскому времени.

17. Дата, время проведения продажи и подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения – 27.03.2023 в 7-00 по Московскому времени.

18. Дата подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения - процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

19. Срок заключения договора купли-продажи имущества - в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества (проект договора – приложение № 2).

20. Порядок ознакомления с иной информацией - документация о торгах, в том числе проект договора и иная информация предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы по обращению к организатору торгов, доступна на официальном сайте www.torgi.gov.ru, сайте Оператора (электронная торговая площадка) - <http://www.rts-tender.ru/>, официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области – <http://www.tarsk.omskportal.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

21. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества – отсутствуют. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество признаётся Претендентом и допускается до участия в торгах.

22. Порядок определения участников продажи имущества посредством публичного предложения.

В день определения участников продажи имущества посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, Оператор через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов и установления факта поступления задатка, Аукционной комиссией в тот же день подписывается протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения по продаже имущества, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества посредством публичного предложения с момента подписания Аукционной комиссией протокола о признании Претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже Имущества по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

23. Порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

24. Подведение итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников. В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения Оператор направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

25. Приостановление и возобновление процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Оператор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

26. Сведения обо всех предыдущих торгах по приватизации такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его приватизации, и об итогах торгов по приватизации такого имущества: извещение о проведении торгов № 21000018560000000015), аукцион признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок.

27. Организатор процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 5 дней до даты проведения электронных торгов.

28. Порядок ознакомления с имуществом: в рабочее время до дня окончания приема заявок.

29. Не урегулированные настоящим документом и связанные с проведением продажи имущества посредством публичного предложения отношения регулируются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Приложение № 1

к информационному сообщению о проведении продажи движимого имущества посредством публичного предложения, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.02.2023 № 65

Продавцу

_____ (полное наименование)

**Заявка на участие
в продаже имущества посредством публичного предложения**

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование Претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____
_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Прошу принять заявку на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, проводимой на электронной торговой площадке по адресу <http://www.rts-tender.ru/> «__» ____ г. в __ ч. 00 мин. (по Московскому времени) в целях приобретения муниципального имущества:

(наименование имущества)

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продаже, начальной цене продаже имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), в случае продажи посредством публичного предложения: цене первоначального предложения имущества, минимальной цене предложения (цене отсечения), величине понижения начальной цены продажи имущества («шаг понижения»), в случае проведения конкурса: перечне и объеме работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящегося в собственности Тарского муниципального района сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Вносимая для участия в продаже имущества посредством публичного предложения сумма денежных средств (задаток):

_____ руб. _____ коп.
цифрами

(прописью)

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____
корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____
М.П.

Приложение № 2
к информационному сообщению о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, утвержденному распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.02.2023 № 65

ПРОЕКТ
Договор купли-продажи недвижимого муниципального имущества

Омская область, г. Тара

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от «___» февраля 2023 г. № ___ «Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор следующего содержания:

1. На основании Протокола открытого аукциона № ___ от _____ года и в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «Продавец» продал, а «Покупатель» купил _____, характеристика и местоположение которого приведены в настоящем Договоре, вместе с земельным участком, на котором находится продаваемое имущество, занятым таким имуществом и необходимым для использования имущества по назначению.

2. Общая характеристика отчуждаемого недвижимого имущества:

- _____;

- земельный участок _____.

3. Отчуждаемое имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия ___ №_____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации _____. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

Отчуждаемый земельный участок принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия ___ №_____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, дата выдачи: _____ г., запись регистрации № _____.

4. Порядок и сроки оплаты отчуждаемого имущества:

Согласно Протокола открытого аукциона № ___ от _____ цена указанного в п. 2 настоящего Договора отчуждаемого имущества составляет _____ (_____) рублей, с учётом НДС.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка _____ (_____) рублей (НДС не облагается в соответствии с подпунктом б пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ). Цена выкупа земельного участка установлена в соответствии с Отчётом об оценке Объекта оценки № ___ от _____ 20__ г.

Общая цена отчуждаемого имущества и земельного участка по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.

На момент заключения настоящего Договора «Покупателем» внесён путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца» задаток в размере _____ (_____) рублей.

Окончательный расчёт по приобретаемому имуществу производится «Покупателем» в течение 20 рабочих дней после подписания настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей.

За несвоевременное перечисление денежных средств покупателем уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального Банка РФ.

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ покупатель обязан исчислить и уплатить сумму налога на добавленную стоимость (порядок оплаты и реквизиты уточняются в налоговой инспекции по месту регистрации) (при наличии оснований), за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5. До настоящего времени указанные в п. 2 Договора объекты недвижимого имущества никому не проданы, не заложены, в споре и под арестом (запрещением) не состоят, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Указанное в п. 2 настоящего Договора имущество осмотрено «Покупателем» лично, претензий к передающей стороне «Продавцу» нет.

7. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества, свободны от долгов, в том числе по платежам за коммунальные услуги (электроэнергию, отопление).

8. «Продавец» гарантирует, что до настоящего времени указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества, свободны от имущественных прав и претензий третьих лиц: лиц, которые имеют право пользования ими на основании договора аренды и других гражданско-правовых договоров.

9. «Продавец» и «Покупатель» при заключении настоящего Договора подтверждают, что являются правоспособными. Обстоятельства, с которыми ст. 177 ГК РФ и другие нормы параграфа 2 гл. 9 ГК РФ связывают недействительность сделок, отсутствуют.

10. Содержание ст. ст. 131, 460, 549-558 Гражданского Кодекса РФ и ст. 16 закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сторонам разъяснено и понятно.

11. Настоящий Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, считается заключенным и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется только после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого имущества и поступления денежных средств на расчётный счёт «Продавца».

12. Право собственности на указанные в п. 2 настоящего Договора объекты недвижимого имущества возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

13. В соответствии с требованиями действующего законодательства в момент передачи указанных в п. 1 настоящего Договора объектов недвижимого имущества стороны составляют акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

14. Расходы по регистрации настоящего Договора производятся за счет «Покупателя».

15. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной форме или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

16. Стороны подтверждают, что у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях, а также то, что взаимных претензий друг к другу не имеют.

17. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - для «Продавца», два экземпляра – для «Покупателя» (один из которых - для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области).

18. Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору купли-продажи
недвижимого муниципального имущества
№ __ от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

муниципального имущества

Омская область, г. Тара

«__» _____ 20__ г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, действующий как отраслевой (функциональный) и уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со своими функциями в интересах осуществления полномочий Тарского муниципального района Омской области, в лице председателя Комитета Мартыновой Елены Александровны действующего на основании своих полномочий в соответствии с Положением о Комитете, Уставом Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от «__» февраля 2023 г. № __ «Об условиях приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения», с одной стороны, именуемая как **«Передающая сторона»** и _____, действующий(ее) на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) как **«Принимающая сторона»** составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Протоколом открытого аукциона № __ от __.__.20__ года **«Передающая сторона»** передает, а **«Принимающая сторона»** принимает следующее недвижимое имущество:

- _____;

- земельный участок _____.

2. Техническое состояние недвижимого имущества _____.

3. В результате осмотра объекта купли-продажи на момент передачи стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Оплата имущества **«Принимающей стороной»** произведена полностью.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального имущества № __ от _____ г., составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Передающей стороне, два экземпляра – Принимающей стороне (один из которых - для регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 года

№ 223/49-пр

г. Тара

Об отчёте начальника ОМВД России по Тарскому району по итогам работы за 2022 год

Заслушав информацию начальника ОМВД России по Тарскому району подполковника полиции С.И. Штенипреса о мерах, принимаемых ОМВД России по Тарскому району по охране общественного порядка и общественной безопасности, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан на территории Тарского района в 2022 году, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О полиции», Уставом Тарского муниципального района Омской области Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Принять отчёт начальника ОМВД России по Тарскому району подполковника полиции С.И. Штенипреса о мерах, принимаемых ОМВД России по Тарскому району по охране общественного порядка и общественной безопасности, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан на территории Тарского района в 2022 году к сведению.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета
Тарского муниципального района
от 21.02.2023 № 223/49-пр

Информационно-аналитическая записка о мерах,

принимаемых ОМВД России по Тарскому району по охране общественного порядка и общественной безопасности, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан на территории Тарского района в 2022 году

Основные усилия ОМВД России по Тарскому району в 2022 году были направлены на обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности. Особое внимание уделялось поддержанию постоянной готовности комплексных сил полиции к эффективному реагированию на возможное осложнение оперативной обстановки.

Обеспечена безопасность граждан при проведении на территории Тарского района 11 культурно-массовых мероприятий, участие в которых приняло более 10 250 человек (АППГ – 2126), в том числе таких значимых как празднование 428 – летие образования г. Тара. В ходе проведения данных мероприятий, фактов массовых беспорядков, чрезвычайных происшествий и иных групповых противоправных действий граждан, допущено не было.

Сотрудниками полиции рассмотрено более 6 тысяч заявлений и сообщений о преступлениях и иных правонарушениях (6932, АППГ – 6571) и 191 обращение граждан (АППГ – 131).

Принимались меры по повышению качества и доступности государственных услуг. Сегодня многие из них можно получить в многофункциональных центрах города Тара, но объём их оказания органами внутренних дел остается значительным. В рамках реализации возложенных полномочий по вопросам миграции сотрудниками ОВМ оказана 2091 государственная услуга (АППГ – 24361). По линии ГИБДД оказано 2450 государственных услуг (АППГ 3777) Удовлетворенность граждан качеством их предоставления составила 100% и соответствует АППГ (100%).

В истекшем году правоохранительные органы справились с поставленными задачами – правонарушений, способных спровоцировать межнациональные конфликты, не допущено.

В целом, принятые меры способствовали улучшению криминогенной обстановки на территории Тарского района, не допущен рост убийств (-50%, с 4 до 2), меньше зарегистрировано фактов умышленных причинений тяжкого вреда здоровью (-8,3%, с 12 до 11), краж из квартир (-52,2%, с 23 до 11), грабежей (-47,1%, с 17 до 9), преступлений, связанных с незаконной рубкой лесных насаждений (-30,3%, с 33 до 23) и ряда других посягательств.

Наиболее распространённым видом преступлений стали деяния, совершённые с использованием информационных технологий, средств мобильной связи и банковских карт (доля 13,6%, посягательств 75 (-19, -20,2% к АППГ – 94)).

Отчасти это обусловлено постоянным появлением новых способов совершения хищений и обмана потерпевших, имеющимися техническими возможностями для обеспечения анонимности преступников. Как правило, пострадавшими от преступных действий являются граждане определённых социальных и образовательных статусов: каждое пятое преступление совершено в отношении женщин в возрасте от 30 до 59 лет, в основном, это мошенничества (от мошенничеств – 49, от краж – 26).

В целях повышения осведомлённости граждан о способах защиты от подобных деяний проводится большая разъяснительная работа. Принятые меры способствовали сокращению числа таких преступлений более чем на 20% (-20,2%) или 19 фактов. Для раскрытия преступлений данного вида разработаны и реализуются алгоритмы действий при поступлении сообщений о дистанционных хищениях. Организовано взаимодействие с кредитными организациями, провайдерами и операторами связи для получения информации в оперативном порядке.

Повышенную значимость имеют вопросы борьбы с наркоманией, поскольку преследуют цели общественной безопасности и охраны здоровья граждан.

В прошлом году на территории Тарского района выявлено почти 100 преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков (97, АППГ – 19), больше половины из которых – их сбыт (89, АППГ – 9). Окончено и направлено в суд 62 (АППГ – 15).

Из незаконного оборота изъято более 700 граммов наркотических средств (724 гр., АППГ – 1376 гр.), из них более 0,2 килограмм (206гр., АППГ–46 гр.) синтетического происхождения). В последнее время наркопотребители переходят на употребление наркотических средств синтетического происхождения, в связи с их доступностью, а также отсутствием процесса приготовления для дальнейшего употребления.

Все чаще наркопреступления совершаются бесконтактным способом, когда сбыт наркотических средств, происходит с использованием сети Интернет и сотовой связи; на территории Тарского района выявлен 91 факт сбыта наркотических средств.

Из 7 выявленных лиц, совершивших преступления, 6 жителей г. Омска.

С участием представителей сельских администраций проводились мероприятия по выявлению и уничтожению незаконных посевов наркосодержащих растений. Уничтожено 8 очагов дикорастущих наркосодержащих растений на площади 2756 кв. м. массой 2 756 кг.

Осуществлён комплекс мероприятий по обеспечению экономической безопасности и противодействию коррупции.

В прошедшем году на территории Тарского района пресечено 25 экономических преступлений (АППГ – 7), в том числе 18 коррупционных (АППГ – 2).

В целом сотрудниками ОМВД России по Тарскому району в прошедшем году раскрыто 305 преступлений (АППГ – 264), каждое пятое из которых – тяжкое и особо тяжкое.

Повысилась раскрываемость преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (+18,5% до 89,9%), краж (+2,5% до 48,7%), мошенничеств (+16,4% до 19,3%), угонов автотранспорта (+23,3% до 90%), иных видов посягательств, влияющих на криминогенную обстановку.

Установлено более двухсот лиц, совершивших уголовно – наказуемые деяния. К уголовной ответственности привлечено 219 лиц (АППГ – 259), 68% из них – безработные (149, АППГ – 164), 70% – ранее судимые лица (154, АППГ – 172), 51,5% лиц совершили преступления в состоянии алкогольного опьянения (113, АППГ – 125). Такая тенденция сохраняется на протяжении последних лет.

Повышенное внимание уделялось профилактике правонарушений. Принятые меры позволили сократить количество совершённых преступлений против личности (убийств, причинение тяжкого вреда здоровью, изнасилований: с 16 до 15), и собственности (краж – 175 уровень прошлого года, грабежей - с 17 до 9).

В рамках превентивных мер значительное внимание уделялось индивидуальной профилактической работе с лицами, склонными к криминальному поведению (всего на учёте состояло – 672, снято с учётов – 481).

Большинство из них находилось под контролем участковых уполномоченных полиции (профилактическая работа осуществлялась в отношении 242 ранее судимых лиц, в том числе 110 формально подпадающих под административный надзор, 98 осужденных к мерам наказания не связанной с лишением свободы), которыми установлен административный надзор в отношении 70 лиц (АППГ – 39).

Принципиальное значение имеет участие полиции в снижении уровня смертности, сохранении жизни и здоровья населения. Помимо профилактики особо тяжких преступлений против личности на первый план выходит противодействие незаконному обороту алкоголя и наркотиков.

Проводилась активная индивидуальная работа с алкозависимыми гражданами и «семейными дебоширами» (по ст. 6.1.1 КоАП РФ составлено 33, АППГ – 14).

По инициативе сотрудников полиции врачами – наркологами проконсультировано более 50 человек, страдающих алкоголизмом и наркоманией, из которых 35 граждан направлено на стационарное лечение в БУЗОО «Наркологический диспансер» (АППГ – 26).

Указанные меры способствовали снижению числа преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения (-2,3% или -3; 128, АППГ – 131).

Осуществлялась работа по пресечению незаконной торговли контрафактным алкоголем и табачной продукцией в жилом массиве.

В истекшем году сотрудниками ОМВД проверено 150 мест торговли алкогольной и табачной продукцией, задокументировано 11 фактов розничной продажи табачной продукции с нарушением требований федерального законодательства. По всем фактам материалы направлены в Тарский мировой суд Омской области.

Принятыми мерами из незаконного оборота изъято более 3 тысяч литров спирта и спиртосодержащей продукции, около 7 тысяч бутылок контрафактного алкоголя, более 400 тысяч пачек табачных изделий.

Во взаимодействии с другими субъектами профилактики правонарушений осуществлялась работа по предупреждению подростковой преступности.

В прошедшем году на учёт поставлено 129 несовершеннолетних и «неблагополучных» родителей (несовершеннолетних – 81, АППГ – 91; родителей – 48, АППГ – 51).

В наркологической службе проконсультировано 13 подростков (АППГ – 16), 5 (АППГ - 1) из них прошли курс стационарного лечения.

У врачей – наркологов обследовано 33 родителя (АППГ–21), в отношении 10-ти собраны материалы на лишение родительских прав (АППГ – 8), из которых в отношении 9 родителей было принято решение о лишении родительских прав (АППГ – 5).

Работа с несовершеннолетними дала положительный результат (снижение преступлений на 11 или -52,4%, с 21 до 10), в том числе против половой неприкосновенности (3, АППГ – 3), в сфере незаконного оборота наркотиков (1, АППГ – 1), групповых – 7 (-2,-22,2% к АППГ – 9), повторных – 1 (-7,-87,5% к АППГ – 8) и уличных преступлений 1 (-12, -92,8% к АППГ –13).

Достичь относительно стабильной обстановки в среде лиц с криминальным прошлым или склонных к правонарушениям можно только объединив усилия всех заинтересованных ведомств, задействованных в государственной системе профилактики.

Следующее стратегическое важное направление – безопасность дорожного движения.

В истекшем году осуществлялись мероприятия по профилактике дорожно – транспортных происшествий с участием водителей всех видов транспорта, по недопущению аварийных ситуаций на пешеходных переходах, по нивелированию возможных рисков, связанных с детской смертностью. Проводимые мероприятия освещались в СМИ (60 материалов).

Проведённый комплекс мероприятий к сожалению не способствовал улучшению ситуации в сфере безопасности дорожного движения: количество дорожно – транспортных происшествий, а также число погибших и раненых в них граждан возросло (41 ДТП (АППГ–39, +5,1%) в которых погибло 6 человек (АППГ – 2, +200%), ранено 58 (АППГ –54, +7,4%), тяжесть последствий составила 9,4 (АППГ 3,6)).

Для стабилизации обстановки на дорогах принимались меры административного воздействия. В 2022 году составлено 1838 административных протоколов (АППГ – 1810, +1,5%). Вынесено штрафов на сумму более миллиона рублей (1406000, АППГ – 1449500).

Осуществлялся постоянный мониторинг дорожно – транспортной ситуации, связанной с детским травматизмом. В итоге - количество ДТП с участием детей снизилось на 12,5% (7 ДТП, АППГ – 8).

Вместе с тем, основной причиной автоаварий остаётся неудовлетворительное состояние улично – дорожной сети (100% или 41 ДТП от числа всех ДТП – именно указанный вид ДТП, в 2021 году – 100% или 39 ДТП).

Данная проблема не осталась без внимания полиции. В течение года проводились обследования городских улиц и автомобильных дорог, в том числе пешеходных переходов. В результате проведённой работы на устранение недостатков в содержании дорог руководителям дорожных коммунальных служб выдано 33 (АППГ-0; +100%) предостережений. За нарушение правил проведения ремонта и содержания дорог по ст. 12.34 КоАП РФ, к административной ответственности привлечено 3 юридических лица (АППГ-3; уровень АППГ), 1 должностное лицо (АППГ-3; -66,7%). За повреждение дорог, создание помех в дорожном движении, в том числе загрязнения дорожного покрытия составлен 22 материала (АППГ-22; уровень АППГ).

Реализация запланированных мероприятий будет работать на достижение главной цели – снижение количества дорожно-транспортных происшествий, в том числе числа погибших и пострадавших. Для эффективности их решения необходимо задействовать не только ресурсы полиции, но и возможности органов местного самоуправления, средств массовой информации.

Основными задачами дальнейшей деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Тарскому району по совершенствованию и повышению эффективности работы определены:

- совершенствование управленческой деятельности; взаимодействие с институтами гражданского общества;
- повышение эффективности охраны общественного порядка и общественной безопасности; профилактика мошенничеств, нарушений прав граждан, в том числе категории «социально уязвимых лиц»; обеспечение безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации проведения кадровой политики в органах внутренних дел, профилактика нарушений служебной дисциплины и законности; повышение уровня мобилизационной готовности, совершенствование организации реагирования личного состава на чрезвычайные обстоятельства (чрезвычайные ситуации);
- борьба с экстремизмом, противоправным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств; перекрытие каналов незаконного распространения наркотиков;
- противодействия преступлениям, совершаемым с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в сфере компьютерной информации; предупреждение и пресечение хищения и нецелевого использования государственных средств, направленных на реализацию национальных проектов (программ); противодействие коррупции;
- повышение качества предварительного следствия и дознания; организация экспертно-криминалистической деятельности; организация раскрытия и расследований преступлений прошлых лет; пресечение деятельности, направленной на организацию незаконной миграции; обеспечение законности при разрешении заявлений и сообщений о преступлениях, полноты и достоверности первичных статистических данных;

- укрепление ведомственной системы технической защиты информации; совершенствование порядка и условий предоставления государственных услуг, повышение их качества и доступности.

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

21 февраля 2023 года

№ 224/49-пр

г. Тара

О ходе выполнения наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва 13 сентября 2020 года

Заслушав информацию Первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака, о ходе выполнения Реестра наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 13 сентября 2020 года, утвержденного Решением Совета Тарского муниципального района от 21.10.2020 № 22/4-пр, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Информацию о ходе выполнения Реестра наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района шестого созыва, принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района, учитывая социальную значимость выполнения наказов для развития территории, повышения уровня и качества жизни населения:

2.1. Обеспечить включение мероприятий по выполнению наказов в план социально-экономического развития Тарского муниципального района на 2023 год;

2.2. При исполнении бюджета Тарского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов изыскать средства для решения вопросов, включенных в утвержденный план мероприятий в качестве наказов избирателей и требующих финансирования из бюджета Тарского муниципального района.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений проанализировать ход выполнения наказов избирателей в 2021-2022 году и включить в планы мероприятий на 2023 год предложения избирателей, касающиеся благоустройства и дорожного строительства внутри населенных пунктов.

4. Рекомендовать депутатам Совета Тарского муниципального района принимать активное участие в выполнении наказов избирателей.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по местному самоуправлению, законности и правопорядку (В.Н. Казец).

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение к решению Совета Тарского
муниципального района от 21.02.2023 № 224/49-пр

Реестр наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района 13 сентября 2020 года

№ п/п	Округ	Депутат	№ на каза	Содержание обращения, наказа	Тема	Ответственные	Стоимость	Источник финансирования	Сроки исполнения	Состояние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Подгаец А.П.	1	На ул. Озёрная засыпать дорогу	Ремонт дороги			Бюджет поселения	2020 -2025	Не выполнен. Очистка кюветов с вывозом грунта. Грейдирование выполняется в рамках муниципального задания <u>Дорога не засыпана</u> На 2021 год отсутствует финансовая возможность. <i>Запланировано на 2023-2024 год</i>
2	1	Подгаец А.П.	2	Ремонт дороги по ул. 3-я и 4-я Рабочая	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен На 2021 год. Отсутствует финансовая возможность. <i>Запланировано на 2023-2024 год.</i>
3	1	Подгаец А.П.	3	Ремонт дороги на ул. Водников	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен. На 2021 год. Отсутствует финансовая возможность. <i>Запланировано на 2023-2024 год</i>
4	1	Подгаец А.П.	4	Ремонт дороги по ул. Рабочая	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен. На 2021 год. Отсутствует финансовая возможность. <i>Запланировано на 2023-2024 год</i>
5	2	Баканова Е.Н.	1	Установка уличного освещения на ул. Берёзовая, г. Тара, около домов № 3,5, 7	Освещение			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен. Установлено в 2021 году

6	2	Баканова Е.Н.	2	Укладка тротуарных дорожек на ул. Транспортная	Оборудование тротуарных дорожек		3,5 млн.руб.	Бюджет поселения	2020-2025 год	Не выполнен. Уложено 200 м. деревянного тротуара от ОГИБДД до Адаптивной школы-интернат. Установлена посадочная площадка для автобуса (адаптивная школа-интернат). Вступило в силу решение суда об устройстве тротуара по ул. Транспортная от д.№3 до д. №22 В в соответствии ГОСТа и СНиПа в течение 2023-2024 г.г.
7	2	Баканова Е.Н.	3	Проведение водопроводной городской сети в Лесничество (Чекрушанская роща)	Водоснабжение		1 млн.руб.	Бюджет поселения	2020	Выполнен.
8	2	Баканова Е.Н.	4	Установка дорожного знака «Осторожно дети», «Пешеходный переход» около центра ДЮТ на Транспортной, 13.			300 тыс. руб.	Бюджет поселения	2021	Частично выполнен <i>Запланировано на 2023 - 2024 год</i>
9		Баканова Е.Н.	5	Водоотведение грунтовых и дождевых вод по ул. Транспортной	Водоотведение			Бюджет поселения	2020-2025	Частично выполнен Проведены работы по очистке системы водоотведения
10	3	Стюф В.В.	1	Газификация города	Газификация			Областной , федеральный бюджет	2021-2025	Не выполнен. Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
11	3	Стюф В.В.	2	Обустроить улицы с твердым покрытием: - улицы Университетская, Школьная – от ул. Университетская до ул. Республики; - ул. Гвардейская от ул. 6-я Новая до объездной дороги; - ул. Чкалова до объездной; ул. Карбышева от ул. Ульянова до объездной дороги; - ул. Республики от ул. Школьной до ул. Гвардейской;	Ремонт дорог			Федеральный, областной бюджет, бюджет поселения	2020 – 2025	Частично выполнен. Включено в план мероприятий до 2025 года
12	3	Стюф В.В.	3	Подъезд к общежитиям педагогического университета от ул. Школьной до ул. Мира	Ремонт дорог		11 млн. руб.	Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. отсутствует финансовая возможность. Сроки не определены
13	3	Стюф В.В.	4	Укладка подземной ливневой канализации от ул. Избышева до ул. Победы по ул. 6-я Линия	Водоотведение			Бюджет поселения и района	2020-2025	Не выполнен. отсутствует финансовая возможность. Сроки не определены
14	4	Казец В.Н.	1	ул. 5-я Армия – ремонт дороги (от ул. Мира до ул. Чкалова)	Ремонт дороги		8-10 млн. руб.	Бюджет поселения	2020	Не выполнен. Включено в план мероприятий до 2025 года
15	4	Казец В.Н.	2	Строительство и ремонт пешеходных	Благоустройство улиц		6-8 млн. руб.	Бюджет поселения	до 2023	Частично выполнено в рамках реализации программы ФКГС

				дорожек по улицам Ленина, Советская, Чкалова						
16	4	Казец В.Н.	3	Уборка аварийных деревьев по улицам: Советская, Ленина, Чкалова, Красноармейская, Школьная	Благоустройство улиц			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Включен в план мероприятий на 2023 год.
17	5	Иванова О.В.	1	ул. 2-я Линия, 5-я Линия, ул. Мира, ул. 40 лет ВЛКСМ - отгрейдировать дорогу, водосточные канавы.	Водоотведение		Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2022	Дорога грейдруется, водосточные канавы очищаются на регулярной основе
18	5	Иванова О.В.	2	Возведение пешеходных ступенек под гору около д. №2 по ул. Советская, отремонтировать спуск у школы искусств			Не планирует 50 тыс. руб.	Бюджет поселения	2025	Выполнен.
19	6	Стрижко В.А.	1	Ремонт дороги ул. Дзержинского	Ремонт дороги		6-8 млн. руб. 8-10 млн. руб.	Федеральный, областной бюджеты, бюджет поселения	2020-2025	Частично выполнен. Включено в план мероприятий до 2025 года
20	7	Котлячков А.Н.	1	ул. Немчиновская (район СЭС до д/с №11) –ремонт дороги	Ремонт дороги			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен.
21	7	Котлячков А.Н.	2	мкр. Опытный - газоснабжение	Газоснабжение			Федеральный, областной бюджет	2021-2025	Не выполнен Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
22	7	Котлячков А.Н.	3	Рассмотреть возможность изменения расписания движения городского автобуса по маршруту до СЭС.	Автобусное сообщение			Бюджет поселения	2020-2025	Выполнен. С 1 января 2021 года внесены изменения в схему движения маршрута № 5, с организацией остановки общественного транспорта на ул. Немчиновская (разворотная площадка у д. № 94)
23		Котлячков А.Н.	4	Уличное освещение по ул. Энергетиков	Освещение			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Включено в план работы по благоустройству на 2023 год.
24		Котлячков А.Н.	5	Строительство дамбы с переливной трубой по ул. Косенкова (вместо капитального ремонта моста)					2020-2025	Выполнен. Переливная труба имеется.
25		Котлячков А.Н.	6	Создание дополнительной площадки по вывозу ТБО по ул. Опытная				бюджет поселения	2020-2025	Выполнен. Одна дополнительная площадка в 2023 году по ул. Семёна Золотарёва угол ул. Николая Евстафьева установлена
26		Котлячков А.Н.	7	Ремонт участка ул. Немчиновская в новом микрорайоне «Сельхозхимии»				бюджет поселения	2020-2025	Дорога в удовлетворительном состоянии
27	8	Маслов В.В.	1	Благоустройство дороги по ул. Телевизионная, газификация	Благоустройство, газификация			Федеральный, областной бюджеты,		Частично выполнен. Ремонтное профилирование грунтовой дороги по улице Телевизионная осуществляется

								бюджет поселения		МБУ «Городское хозяйство» в рамках муниципального задания. Реализация мероприятий по газоснабжению г. Тара не ранее 2025 года, за счет средств ПАО «Газпром»
28	8	Маслов В.В.	2	Ремонт школы № 4, подъездные пути к школе и устройство пешеходного перехода	Ремонт школы			Бюджет поселения	2020	Частично выполнен. ремонт улицы Сельскохозяйственная от школы № 4 до дома № 47/1 – выполнен.
29	8	Маслов В.В.	3	Благоустройство дорог, окувечивание в районе СХТ (детский сад № 3, Тюменская, 5)	Ремонт дорог		Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2023	Частично выполнен силами МБУ «Городское хозяйство» в рамках муниципального задания. Дорога в удовлетворительном состоянии.
30	8	Маслов В.В.	4	Ремонт дорог, водоотведение, освещение улиц в районе СХТ			Ежегодно в рамках муниципального задания	Бюджет поселения	2023	Осуществляется регулярно силами МБУ «Городское хозяйство» и МБУ «Отдел архитектуры и благоустройство» (ревизия и ремонт уличного освещение) <i>Частичная замена ламп в рамках энерго-сервисного контракта</i>
31	9	Ершов Л.Г.	1	Ремонт дороги Тара - Литковка	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
32	9	Ершов Л.Г.	2	Приобретение нового автомобиля «Скорая помощь»					2020-2025	Не выполнен.
33	9	Ершов Л.Г.	3	Требуется специалист культуры в Администрацию Литковского сельского поселения					2020-2025	Не выполнен.
34	9	Ершов Л.Г.	4	Отсутствие устойчивой сотовой связи	Сотовая связь				2020-2025	Не выполнен.
35	9	Ершов Л.Г.	5	Плохое электроснабжение по причине устаревшие линии электропередач					2020-2025	Не выполнен.
36	9	Ершов Л.Г.	6	Ремонт линии электропередач (10 000 вольт) в с. Мартюшево, с. Баженово	Электроснабжение				2020-2025	Не выполнен.
37	9	Ершов Л.Г.	7	Улучшение качества интернета в с. Баженово					2020-2025	Не выполнен.
38	9	Ершов Л.Г.	8	Строительство отмостков в здании СОШ с. Матрюшево	Ремонт школы	Комитет по образованию			2020-2025	Выполнен.
39	9	Ершов Л.Г.	9	Замена окон в младшей группе Мартюшевского детского сада	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Не выполнен.
40	9	Ершов Л.Г.	10	Ремонт дороги с. Мартюшевское – с. Васисс	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
41	9	Ершов Л.Г.	11	Замена электрической проводки в Михайловском СДК	Ремонт	комитет культуры и искусства			2020-2025	Выполнен. выделено 300 т. рублей
42	9	Ершов Л.Г.	12	Замена окон в Михайловском СДК	Ремонт	Комитет культуры и искусства			2020-2025	Не выполнен. В 2023 г. планируется подготовить проектно-сметную документацию на участие в

										конкурсном отборе для предоставления субсидий Министерством Культуры (МК)
43	9	Ершов Л.Г.	13	Замена кровли в Михайловском СДК	Ремонт	Комитет культуры и искусства			2020-2025	Не выполнен. В 2023 г. планируется подготовить проектно-сметную документацию на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий МК
44	9	Ершов Л.Г.	14	Строительство водонапорной башни в с. Васисс					2020-2025	Не выполнено. В 2022 году за счет средств местного бюджета проведены работы по промывке скважины и установке насоса в с. Михайловка
45	9	Ершов Л.Г.	15	Приобретение глубинного насоса для скважин в с. Васисс					2020-2025	Выполнен. В 2019 году насос приобретен и установлен в действующую водозаборную скважину с. Васисс. В декабре 2020 года приобретен насос и в настоящее время находится в резерве (запасе).
46	10	Мироненко А.В.	1	Отмостка здания СОШ Атирская	Ремонт школы	Комитет по образованию		Районный бюджет	2020	Частично выполнен
47	10	Мироненко А.В.	2	Замена окон в коридорах СОШ Атирская	Ремонт	Комитет по образованию		Районный бюджет	2020-2025	Частично выполнен
48	10	Мироненко А.В.	3	Строительство крыльца в Атирском детском саду	Ремонт	Комитет по образованию		Районный бюджет	2020-2025	Выполнен
49	10	Мироненко А.В.	4	Асфальтирование дорожек Атирского детского сада	Асфальтирование дорожек				2020-2025	Выполнен. Сделан деревянный тротуар
50	10	Мироненко А.В.	5	Замена окон в коридорах Атирского детского сада		Комитет по образованию		Районный бюджет	2020-2025	Частично выполнен. Сделан запасной пожарный выход.
51	10	Мироненко А.В.	6	Ремонт потолка в Атирском СДК	Ремонт	Администрация сельского поселения		Местный бюджет	2021	Выполнен. В 2023 году запланирован ремонт потолка, замена пола, обшивка стен в зрительном зале <i>Получена субсидия из областного бюджета на 700 тыс. руб. и дополнительно средства местного бюджета в размере 200 тыс. руб.</i>
52	10	Мироненко А.В.	7	Замена окон в Атирском СДК	Ремонт	Администрация сельского поселения			2020-2025	Частично.
53	10	Мироненко А.В.	8	Водоснабжение населения в д. Гриневичи (1,5 км водопровода)	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен
54	10	Мироненко А.В.	9	Ремонт фасадной части здания, утепление, обшивка СДК Пологрудовский	Ремонт	Администрация сельского поселения		Бюджет сельского поселения	2020	Выполнен ремонт фасада с утеплением, ремонт пола, ремонт отопления ДК
55	10	Мироненко А.В.	10	Отсутствие транспорта (УАЗ) в Администрации Атирского сельского поселения					2020-2025	Выполнен. Имеется новый автомобиль марки «Нива»
56	10	Мироненко	11	Автомобиль «Скорой					2020-2025	Выполнен.

		А.В.		помощи» ФАП Атирского поселения						в 2021 году
57	10	Мироненко А.В.	12	Финансовое обеспечение пожарных частей в Атирском сельском поселении					2020-2025	Не выполнен.
58	10	Мироненко А.В.	13	Установка станции по очистке воды в Атирском сельском поселении	Водоснабжение				2020-2025	Частично выполнен. В настоящее время получено положительное заключение экспертизы на ПСД. Стоимость работ составляет 235 млн. руб. Объект «Строительство водозабора подземных вод, водонапорной башни и очистных сооружений в с. Атирка Тарского района Омской области» включен в федеральный проект «Чистая вода» на 2024-2025 гг.
59	10	Мироненко А.В.	14	Восстановление аварийного участка дороги (дамбы через реку Атирка)	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен. Заключен контракт на выполнение изыскательских работ. Окончание работ май 2023 года. До августа 2023 года запланировано завершить разработку ПСД. Стоимость работ составляет 1,2 млн. руб., за счёт средств местного бюджета
60	11	Цыганков А.А.	1	Строительство стационарного крытого бассейна в ДОЛ «Лесная поляна» 25 м	Строительство бассейна		400 т. руб.		2020-2025	Не выполнен.
61	11	Цыганков А.А.	2	Обустройство пляжа на берег озера Петровское	Благоустройство пляжа				2020-2025	Частично выполнен. в стадии решения
62	11	Цыганков А.А.	3	Строительство спортивной площадки на территории БОУ «Самсоновская СОШ»				Федеральный, областной бюджет	2020-2025	Не выполнен. Приобретено оборудование
63	11	Цыганков А.А.	4	Ремонт дорожного покрытия до с. Петрово 2 км	Ремонт дороги	Администрация сельского поселения		Бюджет сельского поселения	2020-2025	Выполнен. (киркование 1 200 м) до села Петрово
64	11	Цыганков А.А.	5	Присоединение с. Чекрушево к центральному водопроводу г. Тары	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен. Ведутся закупочные процедуры по приобретению и установке локальной станции очистки воды в с. Чекрушево.
65	11	Цыганков А.А.	6	Ремонт крыши Орловского СДК	Ремонт кровли				2020-2025	Частично выполнен. <i>Предполагается подготовить проектно-сметную документацию на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий МК на 2024 год</i>
66	11	Цыганков А.А.	7	Реконструкция моста в с. Орлово через реку Оша	Ремонт моста				2020-2025	Частично выполнен. Разработана проектно-сметная документация строительства ж/б моста через р. Оша. Запланировано строительство в течение 2023-2024 года за счет средств областного и местного бюджетов. Стоимость работ составляет 88,0 млн. руб.
67	11	Цыганков А.А.	8	Транспортное сообщение д.	Транспортное сообщение				2020-2025	Частично выполнен В июле, августе, октябре проведены эл.

				Петрово						аукционы на осуществление перевозок по маршруту, однако заявок подано не было. Кроме того направлены обращения в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области об организации заезда в д. Петрово автобуса одного из межмуниципальных маршрутов
68	11	Цыганков А.А.	9	Асфальтирование дорог с. Чекрушево по ул. Первомайская, ул. Избышева	Асфальтирование дорог				2020-2025	Не выполнен. В 2022 году выполнен ремонт ул. Молодёжная в рамках областной программы «Развитие сельхоз территорий». Стоимость работ составила 4,32 млн. руб.
69	11	Цыганков А. А	10	Ремонт дороги Самсоново – Сеитово - Себиляково	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
70	11	Цыганков А.А.	11	Кронирование деревьев на территории БОУ «Чекрушанская СОШ»	Кронирование деревьев		Бюджет поселения		2020-2025	Выполнен.
71	11	Цыганков А.А.	12	Ремонт Самсоновского сельского клуба	Ремонт		Областной и районный бюджеты		2020-2025	Частично выполнен. Закуплен материал на сумму 700 тыс. рублей
72	12	Финагин С.А.	1	Замена окон в БОУ «Вставская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Не выполнен.
73	12	Финагин С.А.	2	Ремонт дороги Тара – с. Соусканово	Ремонт дороги		Областной бюджет		2020	Не выполнен.
74	12	Финагин С.А.	3	Замена дверей в БОУ «Вставская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020 -2025	Не выполнен.
75	12	Финагин С.А.	4	Замена окон в БОУ «Большетуралинская СОШ»	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Частично выполнен. Заменены окна в спортивном зале
76	12	Финагин С.А.	5	Ремонт помещения Большетуралинской библиотеки (ремонт полов, системы отопления)	Ремонт	Администрация Большетуралинского сельского поселения, Комитет культуры и искусства	Бюджеты поселения и районный		2020-2025	Выполнен.
77	12	Финагин С.А.	6	Ремонт дороги Тара - Вставское	Ремонт дороги		Областной бюджет		2020-2025	Не выполнен.
78	12	Финагин С.А.	7	Ремонт дороги Вставское - Коновалово	Ремонт дороги		Областной бюджет		2020-2025	Не выполнен.
79	12	Финагин С.А.	8	Бурение новой скважины на центральном водозаборе в с. Ложниково	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен. Получили лицензию водопользования
80	12	Финагин С.А.	9	Замена окон в Ложниковском СДК	Ремонт	Комитет культуры			2020-2025	Не выполнен. Находится на контроле
81	12	Финагин С.А.	10	Ремонт крыши в БДОУ «Ложниковский детский сад»	Ремонт	Комитет по образованию			2020-2025	Не выполнен. Запланирован частичный ремонт на 2023 год

82	12	Финагин С.А.	11	Ремонт дороги Чекрушево – Ложниково в приоритете участок Михайловка - Ложниково	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
83	12	Финагин С.А.	12	Модернизация уличного освещения в с. Ложниково, замена кабеля и установка энергосберегающих фонарей	Освещение				2020-2025	Частично выполнен.
84	12	Финагин С.А.	13	Укладка щебеночного покрытия в д. Михайловка 2 км ул. Главная	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
85	12	Финагин С.А.	14	Укладка щебеночного покрытия в с. Кириллино 1,5 км по ул. Школьная	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
86	12	Финагин С.А.	15	Новый отопительный котел в Ложниковский СДК	Ремонт			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
87	12	Финагин С.А.	16	Ремонт дороги Кириллино – Ложниково из грунтощебня	Ремонт дороги				2020-2025	Не выполнен.
88	13	Буторина И.М.	1	Реализация проекта благоустройства с. Екатерининское	Благоустройство			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен. Частично выполнен за счет средств местного бюджета в размере 1,6 млн. руб. Установлена сцена, ограждение, подпорный стенки, спуски. В 2023 году в рамках программы ФКГС установить детскую игровую площадку на данной территории стоимостью 2,6 млн. руб. Также подать заявку в Минсельхоз Омской области на установку спортивной площадки, предварительная стоимость 2,7 млн. руб.
89	13	Буторина И.М.	2	Ремонт зала в Доме культуры с. Ермаковка				Бюджет поселения	2020-2025	Частично выполнен. <i>Получены денежные средства от Депутатов Законодательного Собрания Омской области в размере 120 тыс. руб. для текущего ремонта.</i>
90	13	Буторина И.М.	3	Ремонт водонапорной башни д. Сидоровка	Водоснабжение			Бюджет поселения	2020-2025	Не выполнен.
91	13	Буторина И.М.	4	Ремонт дороги Тара - Ермаковка	Ремонт дороги			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
92	13	Буторина И.М.	5	Бурение скважины на водозаборе в с. Ермаковка	Водоснабжение			Бюджет поселения и районный	2020-2025	Выполнено. Осуществлен капитальный ремонт скважины в с. Ермаковка в ноябре 2020 года
93	13	Буторина И.М.	6	Отсутствие устойчивой сотовой связи	Сотовая связь				2021-2022	Выполнен. В конце 2021 года приступили к установке вышки «МЕГАФОН»
94	14	Радочина Г.В.	1	Ремонт очистных сооружений на водозаборе. Ремонт водопроводных сетей в с. Нагорно-Ивановское	Водоснабжение				2020-2025	Не выполнен В рамках областной программы запланировано приобретение и установка очистных сооружений на водозаборе в с. Нагорное в 2023-2024 г.г

95	14	Радочина Г.В.	2	Организовать культурно досуговый центр в с. Междуречье					2020	Частично выполнен. Проектно-сметная документация на строительство нового СДК подготовлена. Денежные средства в размере 30 мил. руб. на 2023 г. МК не выделялись
96	14	Радочина Г.В.	3	Ремонт канализации в начальном крыле БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений				2020-2025	Не выполнен.
97	14	Радочина Г.В.	4	Ремонт или перенос котельной в БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений				2020-2025	Выполнен. Котельная перенесена, работает в штатном режиме
98	14	Радочина Г.В.	5	Установка пластиковых окон в БОУ «Междуреченская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений				2020-2025	Частично выполнен. Большая часть окон заменена
99	14	Радочина Г.В.	6	Ограждение по периметру территории БОУ «Междуреченская СОШ», БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ»	Благоустройств образовательных учреждений				2020-2025	Не выполнен.
100	14	Радочина Г.В.	7	Установка банкомата в п. Междуречье					2020-2025	Не выполнен. (не рентабельно)
101	14	Радочина Г.В.	8	Наладить телефонную связь и интернет в с. Нагорно-Ивановском	Доступность интернета в сельской местности				2020-2025	Выполнен. Установлена вышка Теле-2 в 2021 году
102	14	Радочина Г.В.	9	Решить проблемы с вывозом мусора в Усть-Тара	Твердые бытовые отходы			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
103	14	Радочина Г.В.	10	Строительство модульного ФАПа в п. Междуречье	Медицина			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен. Установка модульного ФАПа запланирована на 2024 год
104	14	Радочина Г.В.	11	Расширить заросшие дороги автобусного направления: до п. Междуречье; до с. Нагорно-Ивановское; до с. Усть-Тара	Ремонт и благоустройство дорог			Областной бюджет	2020-2025	Не выполнен.
105	15		1	Ремонт дороги к с. Кольтюгино	Ремонт дороги		145 млн. руб	Областной бюджет	2020	Не выполнен.
106	15		2	Ремонт дороги по ул. Юбилейная с. Заливино.	Ремонт дороги				2020-2025	Частично выполнен. Запланировано подать заявку в 2023 году в рамках областной программы «Развитие сельхоз территорий»
107	15		3	Замена окон в здании Заливинского детского сада	Ремонт	Комитет по образованию		Областной бюджет	2020-2025	Частично выполнен. (большая часть окон заменена)

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 года

№ 225/49

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2023 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 269 630 038,70 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 289 652 639,87 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 20 022 601,17 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 137 200 098,76 рублей и на 2025 год в сумме 1 075 292 942,41 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 137 200 098,76 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 742 800,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 075 292 942,41 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 353 600,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2025 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3, пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2023 год в размере 4 528 463,06 рублей, на 2024 год в размере 3 416 044,00 рублей и на 2025 год в размере 3 416 044,00 рублей».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2023 год в размере 4 972 000,00 рублей, на 2024 год в размере 3 000 000,00 рублей, на 2025 год в размере 3 000 000,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 869 315 605,93 рублей, в 2024 году в сумме 720 303 877,99 рублей, в 2025 году в сумме 638 760 229,64 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 94 477 584,76 рублей, в 2024 году в сумме 65 436 535,00 рублей, в 2025 году в сумме 65 436 535,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 12 681 915,76 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;

5) на содержание зданий учреждений культуры

6) на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;

7) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

1.4. Дополнить статью 13.1 следующего содержания:

«13.1 Особенности использования средств, предоставляемых отдельным юридическим лицам.

Установить, что в 2023 году в соответствии со статьями 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению (если иное не установлено законодательством) подлежат следующие средства, предоставляемые из районного бюджета:

1) субсидии юридическим лицам и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьями 78, частью 5 статьи 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) авансы:

- по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000 000,00 рублей и более;

- по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения соглашений о предоставлении субсидий, заключаемым на сумму 50 000 000,00 рублей и более бюджетными и автономными учреждениями Тарского муниципального района, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 9 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 года

№ 226/49

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 127/29 «Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»

В целях социальной поддержки граждан при оплате проезда в пассажирском транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Тарского района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Пункт 2 Решения Совета Тарского муниципального района от 20.12.2021 № 127/29 «Об установлении размера оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области», изложить в следующей редакции:

«2. Установить размер оплаты проезда и провоза багажа для пассажиров транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории сельских поселений Тарского муниципального района в размере 2,70 рублей за километр пути».

2. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков