



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 08(318)  
от 28 апреля 2023 г.**

г. Тара, 2023 г.



<b>№ п.п</b>	<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>стр</b>
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 18.04.2023 № 253</b> О проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов (юношами) общеобразовательных организаций Тарского муниципального района	<b>3</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 254</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	<b>3</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 255</b> Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 1 квартал 2023 года	<b>4</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 20.04.2023 № 261</b> Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»	<b>4</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 21.04.2023 № 265</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.03.2023 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции»	<b>4</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 26.04.2023 № 269</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	<b>5</b>
8.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 26.04.2023 № 270</b> О направлении на доработку проекта Генерального плана Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	<b>20</b>
9.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 273</b> О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	<b>20</b>
10.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 274</b> О подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	<b>23</b>
11.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 137</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, п. Междуречье, ул. Центральная, 16	<b>28</b>
12.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 138</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Самсоново, ул. Зеленая, 11	<b>28</b>
13.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 139</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Тарская, 28	<b>28</b>
14.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 140</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Молодежная, 1	<b>29</b>
15.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 19.04.2023 № 141</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, ул. Новая, 28	<b>29</b>
16.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 24.04.2023 № 153</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, 3а	<b>30</b>
17.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 25.04.2023 № 154</b> О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	<b>30</b>
18.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 27.04.2023 № 159</b> О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<b>32</b>
19.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 27.04.2023 № 159</b> О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»	<b>43</b>
20.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 235/51</b> О предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений	<b>44</b>

21. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 236/51</b>	<b>46</b>
О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов»	
22. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 237/51</b>	<b>46</b>
Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области	
23. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 238/51</b>	<b>50</b>
Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок	
24. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 239/51</b>	<b>54</b>
О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	
25. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 240/51</b>	<b>55</b>
О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2022 год»	
26. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 241/51</b>	<b>55</b>
О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.08.2020 №435/80 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности»	
27. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 242/51</b>	<b>56</b>
О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 01.02.2013 № 266/47 «Об утверждении схемы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области»	
28. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 243/51</b>	<b>56</b>
О выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района в 2022 году	
29. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 244/51</b>	<b>57</b>
О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы»	
30. <b>Решение Совета Тарского муниципального района от 28.04.2023 № 245/51</b>	<b>58</b>
О принятии в собственность Тарского муниципального района Омской области из собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области недвижимого имущества	
31. <b>ПРОТОКОЛ № 1 от 21 апреля 2023 года публичных слушаний по проекту</b> по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области»	<b>60</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2023 года

№ 253

г. Тара

**О проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов (юношами) общеобразовательных организаций Тарского муниципального района**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы от 24 февраля 2010 года № 96/134, Распоряжением Губернатора Омской области от 7 октября 2022 года № 131-р «Об организации учебных сборов в 2022/2023 учебном году», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 16 по 18 мая 2023 года учебные сборы с обучающимися 10-х классов (юношами) общеобразовательных организаций на базе БУ СОЛ КД «Лесная поляна».
  2. Организацию, проведение сборов, обеспечение кадрами, программно-методическими материалами, назначение командного и руководящего состава возложить на Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьёв С.Н.).
  3. Отделу по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области (Самутенко М.Г.) организовать досуг обучающихся, спланировать и обеспечить проведение мероприятий патриотического воспитания, организовать подготовку мест проведения физкультурно-массовой работы, обеспечить в полном объеме необходимым спортивным инвентарём.
  4. БУ СОЛ КД «Лесная поляна» (Цыганков А.А.) обеспечить необходимые условия проживания, питания, обучения и воспитания, проведения физкультурно-массовой работы участников сборов.
  5. Организовать проведение военных стрельб 18 мая 2023 года на базе войсковой части 58133-3 г. Тара (по согласованию).
  6. МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» (Губкин К.И.) обеспечить предварительное финансирование проводимых учебных сборов в полном объеме смет расходов бюджетополучателей.
  7. Рекомендовать главам сельских поселений оказать содействие директорам школ в доставке обучающихся к местам проведения учебных сборов и обратно к местам проживания обучающихся.
  8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района А.Г. Киву.
- Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района
- Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 254

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:
    - подпрограмму «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);
    - паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается).
  2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района
- Н.А. Мугак

**Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района <http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 255

г. Тара

**Об исполнении бюджета Тарского муниципального района  
за 1 квартал 2023 года**

В соответствии статьей 21 Положения «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области», утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 4 марта 2020 года № 395/72, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 1 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- по доходам в сумме 329 799 182,41 рублей;
- по расходам в сумме 338 443 868,69 рублей;
- с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 8 644 686,28 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

3. Направить отчет об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 1 квартал 2023 года в Совет Тарского муниципального района Омской области.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 апреля 2023 года

№ 261

г. Тара

**Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»**

Во исполнении Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима «Повышенная готовность», стабилизации ситуации со снабжением природным газом на территории Тарского городского поселения и Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» на территории Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области с 15-00 часов 20 апреля 2023 года.

2. Перевести с 15-00 часов 20 апреля 2023 года звено Тарского муниципального района территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на режим «Повседневной деятельности».

3. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области довести до населения Тарского района решение об отмене режима «Повышенная готовность».

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить информацию об отмене режима «Повышенная готовность» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2023 года

№ 265

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.03.2023 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции»**

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 14.10.2022 № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», в соответствии с частью 4 статьи 37, частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.03.2023 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. пункт 1, раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции, изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях Тарского муниципального района Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также предоставления бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Тарского муниципального района Омской области, членам семей:

1) граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации;

3) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24.02.2022, убывшие в зону проведения специальной военной операции через филиал федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А.В. Хрулева» Министерства обороны Российской Федерации в городе Омске;

4) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24.02.2022, имеющих место жительства на территории Омской области, убывших в зону проведения специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) иного субъекта Российской Федерации;

5) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не ранее 24.02.2022, убывших в зону проведения специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска;

6) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в подразделениях резерва второй очереди Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (именные подразделения Омской области), постоянно проживающих на территории Омской области;

7) граждан, проживающих на территории Омской области, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формирований, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

8) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, уволенных с военной службы (службы), имеющих место жительства на территории Омской области, а также проходящих (проходивших) военную службу (службу) на территории иных субъектов Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Омской области, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции;

9) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, направленных для участия в специальной военной операции;

10) военнослужащих военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (город Омск), убывших в зону проведения специальной военной операции;

11) военнослужащих 191 военной автомобильной инспекции (территориальной), убывших в зону проведения специальной военной операции;

12) военнослужащих филиала ВА МТО в г. Омске, командированных в зону проведения специальной военной операции;

13) военнослужащих войсковых частей 2533, 33778, 39965, 44025, 45097, 55026, 58133-2, 58133-3, 64712, 98553, 98554, 98555, командированных в зону проведения специальной военной операции;

14) сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении службы с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, направленных для участия в специальной военной операции.».

1.2 пункт 2, раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции, дополнить следующими абзацами:

«- дети, не достигшие возраста 18 лет (родные, усыновленные, удочеренные, подопечные, опекаемые);

- дети старше 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях (родные, усыновленные, удочеренные, подопечные, опекаемые);

- лица, находящиеся на иждивении граждан, направленных для участия в специальной военной операции, и проживающих совместно с ними;

- члены семьи граждан, направленных для участия в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов самоуправления Тарского муниципального района: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г.Киву.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2023 года

№ 269

г. Тара

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.02.2016 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.02.2016 № 67 «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 03.08.2018 № 324 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.10.2018 № 495 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.12.2019 № 541 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.04.2021 № 124 «О внесении изменений в административные регламенты архивного отдела Администрации Тарского муниципального района»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.07.2021 № 296 «О внесении изменений в административные регламенты архивного отдела Администрации Тарского муниципального района»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.10.2021 № 484 «О внесении изменений в административные регламенты архивного отдела Администрации Тарского муниципального района»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 04.10.2022 № 522 «О внесении изменений в административные регламенты архивного отдела Администрации Тарского муниципального района».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области Прудникова М.В.  
Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области от  
26.04.2023 № 269

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги

**«Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) физические лица: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства.

2) юридические лица: организации; общественные объединения (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области:

- архивный отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - архивный отдел) по адресу:

2) по телефону в архивном отделе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://pgu.omskportal.ru/>) (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация) (<https://tarsk.omskportal.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации, архивного отдела.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

– справочной информации о работе Уполномоченного органа;

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

– по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.7. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.8.1. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.8.2. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;

– назначить другое время для консультаций.

1.9. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан и не должно превышать 10 минут.

1.11. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.12. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.14. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа;

– справочные телефоны Уполномоченного органа;

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.15. В залах ожидания Уполномоченного органа размещается перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в архивном отделе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - архивным отделом Администрации Тарского муниципального района Омской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) архивная справка, архивная выписка, архивные копии, информационное письмо о хранящихся в архивном отделе документах по определенной проблеме, теме;
- 2) уведомление о направлении запроса на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2).

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

2.8. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в архивном отделе.

2.10. В исключительных случаях (необходимость проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, хранящихся в архивном отделе, проведение внеплановых ремонтных работ в хранилищах архивного отдела) начальник архивного отдела вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на РПГУ (приложение № 1).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.12. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют:

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту либо в произвольной форме, при направлении заявления по почте, по электронной почте.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2.12.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.12.3. В заявлении Заявителем указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, которому адресовано заявление;
- б) наименование юридического лица – для юридического лица; для граждан – фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (с указанием смены фамилии), запрашивающего информацию;
- в) адрес заявителя, почтовый адрес заявителя для направления результата предоставления услуги, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;
- г) интересующие автора запроса тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации. В заявлении о подтверждении трудового стажа, заработной платы – дату рождения, наименование организации, местонахождение организации, период работы.

Заявитель по своему усмотрению вправе предоставить информацию путем приложения к заявлению копии документов и сведений, связанных с темой заявления (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, о предоставлении льгот и др.).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг**

2.13. Сведения, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ.
- 2) Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени.
- 3) Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака.
- 4) Сведения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака.

**Запрет требования документов и информации или осуществления действий**

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в запросе фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), наименования организации (если заявитель – юридическое лицо) и почтового и/или электронного адреса заявителя;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) в заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;

5) присутствие в заявлении нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) ответ на заявление не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.20. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги плата не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

**Способы предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

2.22. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ заявитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.23. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

2.24. Заявитель уведомляется о получении уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ, ЕПГУ.

2.25. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.26. Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.27. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении.

2.28. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.29. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно распорядительным документом Администрации.

2.30. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.31. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,lsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

2.32. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.33. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.34. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.35. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.36. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.37. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.38. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.39. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- 2) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 3) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- 6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- 10) наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.40. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- 2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.41. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.42. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.43. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.44. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.45. При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

2.46. На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.47. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.48. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.49. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.50. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

2.51. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.52. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.53. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.6. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

3.9. Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.12. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **Оценка качества предоставления муниципальной услуги**

3.13. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.14. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 20.11.2012 № 1198.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.16. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

3.17. В случае, заключенного соглашения между Администрацией и Многофункциональным центром, многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

3.19. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.20. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального

центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

б) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

3.21. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.22. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.6. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.8. Периодичность осуществления плановых проверок – один раз в два года.

##### **Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.9. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.13. Должностные лица архивного отдела принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.14. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

##### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги**

##### **Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РИГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– в архивный отдел - на решение и (или) действия (бездействие) на решение и действия (бездействие) должностного лица архивного отдела;

– в Администрацию на решение и (или) действия (бездействие) начальника архивного отдела;

5.5. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования**

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, архивного отдела, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.12.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

- 1) Конституция Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);
- 3) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);
- 5) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);
- 6) Устав Тарского муниципального района Омской области (официальный сайт Тарского района <https://tarsk.omskportal.ru>);
- 7) Положение об архивном отделе Администрации Тарского муниципального района Омской области (официальный сайт Тарского района <https://tarsk.omskportal.ru>).

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям:

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.  
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем

Форма заявления по социально-правовым запросам  
(подтверждение трудового стажа, начисление заработной платы)

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу выдать справку о стаже работы, о заработной плате (нужное подчеркнуть)

**1. Сведения о заявителе**  
(в случае, если заявитель обращается через представителя)

Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Адрес проживания	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о юридическом лице (сведения об индивидуальном предпринимателе) (в случае если заявитель является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем))	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

**2. Сведения о заявителе**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Смена фамилии (если была)	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

**3. Сведения по услуге**

Наименование организации за период работы	
Наименование отдела, цеха, бригады и проч., где работал в требуемый период	
Должность/профессия за требуемый период	
Приём на работу (дата и номер приказа/протокола), если вы не располагаете точными сведениями, указать примерный год приема	
Увольнение с работы (дата и номер приказа/протокола), если не располагаете точными сведениями, указать примерный год увольнения	
Период(ы) (с какого месяца, года и по какой месяц, год необходимы начисления)	

**4. Прикладываемые документы**

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2		
3		

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

Форма заявления о по определенной правовых актов

предоставлении информации проблеме, теме, событию, факту, выдаче копий

\_\_\_\_\_  
(Дата)    (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

(наименование органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или название организации	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Адрес проживания (адрес организации)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

**2. Сведения по услуге**

Сведения о запрашиваемой информации	
Запрашиваемый период (или дата и номер документа), если не располагаете точными сведениями, указать примерную дату	
Вид документа (решение, постановление, распоряжение, договор, акт и др.)	
Автор документа (название организации (органа), издавшего документ)	
Дополнительные сведения	

**3. Прикладываемые документы**

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1		
2		
3		

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов граждан, организаций и общественных объединений на получение архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/Единый портал	–	Регистрация запроса и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/Единый портал		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги			Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/Единый портал	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Регламента
<b>2. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / Единый портал	Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>3. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	14 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/Единый портал	–	Результат предоставления муниципальной услуги

			предоставлен е муниципально й услуги; Руководитель Уполномоченн ого органа или иное уполномоченн ое им лицо			
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
4. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административно го регламента	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлени е муниципально й услуги	Уполномоче нный орган / Единый портал	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлени е муниципально й услуги	Уполномоче нный орган/Едины й портал/МФЦ		Выдача/направл ение результат муниципальной услуги заявителю

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2023 года

№ 270

г. Тара

**О направлении на доработку проекта Генерального плана Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола заседания согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту Генерального плана Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 26.04.2023, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект Генерального плана Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области направить на доработку в связи с замечаниями Федерального агентства лесного хозяйства, Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2023 года

№ 273

г. Тара

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 9 марта 2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области»,

руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2. Утвердить:

1) состав и положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1, № 2 к настоящему постановлению;

2) состав документов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 1 августа 2023 года провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 273

#### **Состав комиссии**

#### **по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

Председатель:

Н.А. Мугак – первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Заместитель председателя:

Ерошевич Е.В. – заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Секретарь комиссии:

Вяткин А.С. – начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Буркин А.С. – начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Корч О.Н. – ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Саббарова Л.М. – Глава Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

Симаков В.В. – начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального  
района Омской области от 28.04.2023 № 273

#### **Положение**

#### **о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами Тарского муниципального района Омской области, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Уставом Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, настоящим положением.

1.2. Принятые комиссией решения в пределах ее компетенции являются обязательными при принятии решений представительных и исполнительных органов Тарского муниципального района Омской области в сфере градостроительной деятельности.

##### **2. Цель комиссии**

2.1. Целью комиссии является создание последовательного совершенствования обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

##### **3. Функции**

###### **3.1. Председатель комиссии:**

- руководит и контролирует деятельность комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает план мероприятия комиссии;
- распределяет задания между членами комиссии.

### 3.2. Заместитель председателя комиссии:

– исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии.

### 3.3. Секретарь комиссии:

– ведет протокол заседания комиссии;

– обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

### 3.4. Члены комиссии:

– принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

– своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

– подготавливают исходные данные необходимые по подготовке проекта внесения изменения в Правил землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

– вносят предложения в письменном или устном виде, касающихся основных положений проекта, определяют объекты капитального строительства местного значения, места размещения планируемых объектов.

### 3.5. Регламент работы:

– комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.

– решение комиссии принимается путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих и оформляется заключением.

– заседание комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол утверждается председателем комиссии.

– комиссия правомочна проводить заседания, если на нем присутствует не менее 2/3 от персонального состава членов комиссии.

Приложение № 3 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 28.04.2023 № 273

## Состав

### документов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

1.1. Состав проекта ПЗЗ должен соответствовать требованиям статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации и включать в себя:

1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты.

1.2. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:

1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

4) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

1.3. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах, которые являются приложением к правилам землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.

На карте градостроительного зонирования отображаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

1.4. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

1.5. Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра

недвижимости. Органы местного самоуправления поселения, городского округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ территориальных зон. Формы графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.6. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 273

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

1. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района (далее – Проект) – 30 дней со дня принятия решения.

2. Подготовка исходных данных для подготовки Проекта - до 1 июля 2023 года.

3. Разработка Проекта в соответствии с техническим заданием – до 1 августа 2023 года.

4. Проверка Проекта Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее – Требования) – в течение 10 дней после поступления Проекта на рассмотрение.

5. Рассмотрение Проекта Главой Тарского муниципального района Омской области на соответствие требованиям – в течение 10 дней после поступления Проекта на рассмотрение. В случае обнаружения несоответствия требованиям Проект направляется в Комиссию на доработку.

6. Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний Проекта осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня получения Главой Тарского муниципального района Омской области Проекта на рассмотрение.

7. Проведение общественных обсуждений и публичных слушаний в порядке, установленном законодательством.

8. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Тарского муниципального района Омской области.

9. Глава Тарского муниципального района Омской области принимает решение об утверждении или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления - в течение 10 дней после представления Проекта.

10. Утверждение Проекта запланировано на октябрь 2023 года.

Приложение № 5 К постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 273

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

1. С момента опубликования постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по внесению изменений в Проект (далее - Предложения).

2. Предложения по Проекту принимаются в письменной форме по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб.106 по будням: понедельник-четверг 08:30-17:45, перерыв 13:00–14:00; пятница 08:30–16:30, перерыв 13:00–14:00, в письменной форме почтовым отправлением, или в форме электронного документа на электронную почту [arh\\_tara@mail.ru](mailto:arh_tara@mail.ru).

3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы на бумажном или электронном носителе.

4. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

5. Учет поступивших Предложений фиксируется внесением записей в книгу (журнал) учета Предложений к Проекту. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2023 года

№ 274

г. Тара

**О подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

В целях определения назначения территории Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 9 марта 2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2. Утвердить:

1) состав и положение о комиссии при Администрации Тарского муниципального района Омской области для подготовки проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 1, № 2 к настоящему постановлению;

2) состав документов проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 1 ноября 2023 года провести работы по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 274

#### **Состав комиссии**

#### **по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

Председатель:

Н.А. Мугак – первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Заместитель председателя:

Ерошевич Е.В. – заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области.

Секретарь комиссии:

Вяткин А.С. – начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Буркин А.С. – начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Корч О.Н. – ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области;

Губкин А.В. – глава Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

Симаков В.В. – начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Приложение № 2 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального  
района Омской области от 28.04.2023 № 274

#### **Положение**

#### **о комиссии по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

##### **2. Общие положения**

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами Тарского муниципального района Омской области, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Уставом Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, настоящим положением.

1.2. Принятые комиссией решения в пределах ее компетенции являются обязательными при принятии решений представительных и исполнительных органов Тарского муниципального района Омской области в сфере градостроительной деятельности.

## 2. Цель комиссии

2.1. Целью комиссии является координация взаимодействий органов представительной и исполнительной власти муниципального района для разработки проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

## 3. Функции

### 3.1. Председатель комиссии:

- руководит и контролирует деятельность комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- утверждает план мероприятия комиссии;
- распределяет задания между членами комиссии.

### 3.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии.

### 3.3. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

### 3.4. Члены комиссии:

- принимают участия в разработке плана мероприятий комиссии;
- своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;
- подготавливают исходные данные необходимые по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;
- вносят предложения в письменном или устном виде, касающихся основных положений проекта, определяют объекты капитального строительства местного значения, места размещения планируемых объектов.

### 3.5. Регламент работы:

- комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости.
  - решение комиссии принимается путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих и оформляется заключением.
  - заседание комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол утверждается председателем комиссии.
- комиссия правомочна проводить заседания, если на нем присутствует не менее 2/3 от персонального состава членов комиссии.

Приложение № 3 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального  
района Омской области от 28.04.2023 № 274

## Состав

### **документов проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

#### 1. Состав документов проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

1.1. Состав и содержание текстовых и графических материалов проекта Генерального плана разрабатывается в соответствии с положениями статьи 23 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 мая 2011 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 9 января 2018 года № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 года № 793»:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карта планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;
- 3) карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;
- 4) карта функциональных зон поселения или городского округа.

#### 1.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

1.3. На карте планируемого размещения объектов местного значения поселения; карте границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав; карте функциональных зон поселения отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:
  - а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
  - б) автомобильные дороги местного значения;
  - в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;
  - г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

1.4. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.5. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 настоящего Кодекса, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, городского округа на основе анализа использования территорий поселения, городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения, городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения, городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1) границы лесничеств;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

2. Состав документов проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

2.1. Состав проекта ПЗЗ должен соответствовать требованиям статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации и включать в себя:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

2.2. Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:

- 1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
- 2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
- 3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
- 4) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- 5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- 6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

2.3. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах, которые являются приложением к правилам землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.

На карте градостроительного зонирования отображаются территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства. Границы таких территорий могут не совпадать с границами территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2.4. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2.1) требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;
- 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

2.5. Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения, городского округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ территориальных зон. Формы графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства включают в себя требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Приложение № 4 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального  
района Омской области от 28.04.2023 № 274

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

1. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Проект) – 30 дней со дня принятия решения.
2. Подготовка исходных данных для подготовки Проекта - до 1 июля 2023 года.
3. Подготовка материалов по обоснованию проекта генерального плана – до 1 сентября 2023 года

4. Подготовка положения о территориальном планировании и карт генерального плана. Подготовка проекта правил землепользования и застройки. Передача проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки Главе муниципального образования – до 1 ноября 2023 года.
5. Согласование проекта генерального плана – ноябрь 2023 года.
6. Создание согласительной комиссии в случае получения отрицательных заключений по результатам согласований и публичных слушаний – ноябрь 2023 года.
7. Публичные слушания по проекту генерального плана при положительном согласовании, публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки – декабрь 2023 года.
8. Утверждение генерального плана решением представительного органа местного самоуправления, утверждение правил землепользования и застройки Администрацией Тарского муниципального района Омской области – декабрь 2023 года.

Приложение № 5 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 28.04.2023 № 274

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

1. С момента опубликования постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области «О подготовке проекта Генерального плана Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта Правил землепользования и застройки Орловского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по внесению изменений в Проект (далее - Предложения).
2. Предложения по Проекту принимаются в письменной форме по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб.106 по будням: понедельник-четверг 08:30-17:45, перерыв 13:00–14:00; пятница 08:30–16:30, перерыв 13:00–14:00, в письменной форме почтовым отправлением, или в форме электронного документа на электронную почту [arh\\_tara@mail.ru](mailto:arh_tara@mail.ru).
3. Предложения могут содержать обосновывающие материалы на бумажном или электронном носителе.
4. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.
5. Учет поступивших Предложений фиксируется внесением записей в книгу (журнал) учета Предложений к Проекту. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 137

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, п. Междуречье, ул. Центральная, 16**

Рассмотрев заявление бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Междуреченский детский сад» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Согласовать бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Междуреченский детский сад» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, п. Междуречье, ул. Центральная, 16 (географические координаты – 57.810321, 74.601795).
  2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».
  3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.
- Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 138

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Самсоново, ул. Зеленая, 11**

Рассмотрев заявление бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Самсоновский детский сад» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Тарского муниципального района Омской области:

2.Согласовать бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Самсоновский детский сад» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Самсоново, ул. Зеленая, 11 (географические координаты – 56.970824, 74.35099).

2.Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «tarsk.omskportal.ru».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 139

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Тарская, 28**

Рассмотрев заявление бюджетного общеобразовательного учреждения «Ложниковская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Казанцева» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

3.Согласовать бюджетному общеобразовательному учреждению «Ложниковская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Казанцева» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Тарская, 28 (географические координаты – 56.891253, 73.878023).

2.Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «tarsk.omskportal.ru».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 140

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Молодежная, 1**

Рассмотрев заявление бюджетного общеобразовательного учреждения «Литковская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

3.Согласовать бюджетному общеобразовательному учреждению «Литковская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Молодежная, 1 (географические координаты – 57.345240, 75.103653).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 апреля 2023 года

№ 141

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, ул. Новая, 28**

Рассмотрев заявление бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермаковская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Согласовать бюджетному общеобразовательному учреждению «Ермаковская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, ул. Новая, 28 (географические координаты – 57.04161, 74.721051).

2.Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2023 года

№ 153

г. Тара

### **О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, 3а**

Рассмотрев заявление бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заливинский детский сад» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Согласовать бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Заливинский детский сад» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, 3а (географические координаты – 56.792632, 74.513463).

2.Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е. В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 апреля 2023 года

№ 154

г. Тара

### **О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях организованного содержательного проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в Тарском муниципальном районе в 2023 году:

1. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Тарском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Комитетам и отделам Администрации Тарского муниципального района Омской области во взаимодействии с заинтересованными ведомствами обеспечить подготовку и проведение основных праздничных мероприятий.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области:

3.1. Организовать подготовку и проведение праздничных мероприятий на территориях поселений.

3.2. До 5 мая 2023 года завершить ремонт и реставрацию мемориальных комплексов и памятников.

3.3. До 5 мая 2023 года обеспечить на территории поселений благоустройство и праздничное оформление мест проведения массовых мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3.4. Организовать привлечение казачьих обществ, ЧОП, членов ДНД, ООПН и иных сил и средств к охране мемориальных объектов в память о погибших защитниках Отечества (памятники, обелиски, стелы, таблички), расположенных на территории Тарского муниципального района.

4. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району и Тарскому межрайонному отделу вневедомственной охраны филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области», в целях охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в период празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, а также недопущения совершения экстремистских акций, предупреждения актов вандализма в местах расположения памятников и мемориалов, приблизить экипажи, наряды и посты патрулирования к скверу Победы, памятникам и мемориалам расположенным на территории Тарского муниципального района.

5. Рекомендовать Тарскому РЭС ПО СЭС АК «Омскэнерго» МРСК «Сибири» обеспечить устойчивое электроснабжение мест проведения молодежной акции «Слушай Память», митинга на площади Победы и бесперебойное электроснабжение на период проведения основных праздничных мероприятий 5, 9 мая 2023 года.

6. Рекомендовать 58 ПЧ ФПС по охране г. Тара (Уляшев И.В.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения праздничных мероприятий.

7. Рекомендовать БУЗО «Тарская ЦРБ» обеспечить дежурство автомобиля «Скорая помощь» при проведении массовых мероприятий:

- 5 мая 2023 года при проведении праздничного концерта в КДЦ «Север» с 14-00 до 15-30 часов;

- 9 мая 2023 года на митинге в Сквере Победы г. Тары с 11-00 часов.

8. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Мартынов С.А.) рекомендовать:

8.1. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с ОМВД России по Тарскому району (Штенипресс С.И.).

8.2. Организовать установку временных дорожных знаков и информационных щитов в связи с прекращением движения:

- 9 мая 2023 года с 10-00 до 12-00 при проведении митинга на площади Победы.

9. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Штенипресс С.И.):

9.1. Обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

10. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» (Шатова Н.Д.), Тарскому телевидению «Тара-ТВ» обеспечить информационную поддержку и освещение мероприятий в средствах массовой информации.

11. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района А.Г. Кива.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области от  
25.04.2023 № 154

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию**  
**78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Тарском муниципальном районе**

<b>1. Создание оргкомитета</b>	
- звуковое оформление до начала митинга	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- праздничное оформление Сквера Победы, Благоустройство Сквера Победы, ул. Советской и прилегающих территорий	- Мартынов С.А., Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области - Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- расстановка стульев для ветеранов ВОВ, сирот и детей войны	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- доставка паркетов	- Соловьёв С.Н., Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области
<b>2. Организация и проведение торжественного митинга</b>	
- проведение митинга «Никто не забыт и ничто не забыто»	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- разработка радиогазеты	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- предоставление участников знаменной группы для выноса флагов Победы, Российской Федерации и г. Тары: - СИЗО - Воинская часть - МЧС - ОМВД	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север» - Линник А.А., начальник ФКУ СИЗО-2; - Федосеев А.А., командир в/ч 58133; - Уляшев И.В., начальник ПЧ 58 ФПС по охране г. Тара БУ «12 ОФПС (отряд) по Омской области» - Штенипресс С.И., начальник ОМВД России по Тарскому р-ну
- предоставление салютующей группы	- Федосеев А.А., командир в/ч 58133;
- проведение сводных репетиций и отдельных эпизодов (по плану-графику)	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- подготовка праздничных афиш и приглашений	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- почетный караул до начала торжественного митинга	- Соловьёв С.Н., Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Военно-патриотический клуб «Поиск», Лукьянцев Г.Г.)
- почетный караул во время митинга	- Линник А.А., начальник ФКУ СИЗО-2; - Уляшев И.В., начальник ПЧ 58 ФПС по охране г. Тара БУ «12 ОФПС (отряд) по Омской области»
- вручение цветов ветеранам во время торжественного митинга	- Амельянович О. В., директор БОУ ДО «Центр детского творчества»
- организация салютующей группы, знаменной группы	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- организация группы по запуску шаров в конце митинга	- Котелкина Н.Б., директор МБУК «ТКДЦ «Север»
- организация церемонии возложения гирлянд, венков и цветов к Памятнику солдата.	- Прудников М.В., управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области

- подготовка места для гостей и выступающих на митинге	
- подготовка венков, гирлянд для возложения к Памятнику солдата	- Прудников М.В., управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет ветеранов, руководители учреждений и общественных организаций
- организация работы по обеспечению пожарной безопасности во время мероприятий	- Уляшев И.В., начальник ПЧ 58 ФПС по охране г. Тара БУ «12 ОФПС (отряд) по Омской области»
- предоставление афиши праздничных мероприятий в СМИ	- А.В. Мезенин, Председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области
- охрана общественного порядка	- Штенипресс С.И., начальник ОМВД России по Тарскому р-ну

Приложение № 2 к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района от 25.04.2023 № 154

#### ПЛАН

**мероприятий учреждений культуры, посвященных празднику Весны, Труда и 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

№	Дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
1.	05.05.23 14-00 ч.	Праздничная программа «Через века, через года – помните!»	Большой зал РДК	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котелкина
2.	с 04.05.23 по 09.05.23	Выездные концертные программы, посвящённые Дню Весны и Труда. Выездные концертные программы, посвященные 78-й годовщине Победы в ВОВ 1941-45гг. Автоклуб	д. Петрово с. Ермаковка Б.-Кучки- Свидерск, Лоскутово, Междуречье, Г. Тара	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котелкина
3.	05.05.23 16-00 ч.	Историческая акция «Памятная весть», посвященная Победе в ВОВ	г. Тара	Директор МБУК «ТЦБС имени Л. Н. Чашечникова» Т.И. Царегородцева
4.	09.05.23 11-00 ч.	Торжественный митинг «Никто не забыт и ничто не забыто», посвященный Дню Победы в ВОВ 1941-45 гг.	Сквер Победы	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котелкина
5.	09.05.23 12-00 ч.	Работа локальных площадок и фотозон в ПКИО - Акции «Георгиевская ленточка», «Цветы Ветерану», «Голубь мира», «Блокадный хлеб»; - Военно-полевой кинотеатр «Фильмы Победы»; - Интерактивная площадка «Музыкальный привал»; - Интерактивная площадка «Солдатский блиндаж»; - Интерактивно-выставочная площадка «Солдатский привал» (ТИКМ); - Выставка ретро-автомобилей	ПКИО	Директор МБУК «ПКИО» А.В. Коротков

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2023 года

г. Тара

№ 159

#### О проведении торгов на право заключения договоров

#### аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1 – Земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:1109, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрушанское сельское поселение, с. Чекрушево, ул. Полевая, земельный участок 15, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2178 кв. м.

1.2. Лот 2 – Земельный участок с кадастровым номером 55:27:200101:1110, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрушанское сельское поселение, с. Чекрушево, ул. Полевая, земельный участок 13, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2253 кв. м.

2. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 1334 (одна тысяча триста тридцать четыре) рубля 57 копеек без НДС в год;

- по лоту № 2 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 1380 (одна тысяча триста восемьдесят) рублей 53 копейки без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от 27.04.2023 № 159

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды  
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Организатор торгов (продавец) - Администрация Тарского муниципального района Омской области, представляемая Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: местоположение (адрес): Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекуранское сельское поселение, с. Чекушево, ул. Полевая, земельный участок 15.

Площадь, кв. м: 2178.

Кадастровый номер: 55:27:200101:1109.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Застройка отдельно стоящими жилыми домами высотой до 3 этажей включительно либо блокированными жилыми домами, имеющий отдельный земельный участок.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га – от 0,04 до 0,30.

Количество этажей – 3.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до:

- основного строения – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения не предоставляется возможным.

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – имеет возможность присоединения к частным сетям водоснабжения, после согласования с собственниками участка водопроводной сети, расстояние до которой, от земельного участка с кадастровым номером 55:27:200101:1109 более 140 метров. Центральный водопровод, находящийся в хозяйственном ведении МУП «РОДНИК», имеет конечную точку на ул. Молодежная в районе домов №30, №31 расстояние до земельного участка с кадастровым номером 55:27:200101:1109 более 400 метров. Плата за подключение к существующим сетям водоснабжения рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объёма проводимых работ. Срок действия технических условий для подключения объекта 3 года.

Централизованная система водоотведения село Чекушево, Тарского муниципального района Омской области не имеет.

Лот 2 - Земельный участок: местоположение (адрес): Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекуранское сельское поселение, с. Чекушево, ул. Полевая, земельный участок 13.

Площадь, кв. м: 2253.

Кадастровый номер: 55:27:200101:1110.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Застройка отдельно стоящими жилыми домами высотой до 3 этажей включительно либо блокированными жилыми домами, имеющий отдельный земельный участок.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га – от 0,04 до 0,30.

Количество этажей – 3.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до:

- основного строения – 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
- от других построек (бани автостоянки и др.) - 1 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных и охранных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения не предоставляется возможным.

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – имеет возможность присоединения к частным сетям водоснабжения, после согласования с собственниками участка водопроводной сети, расстояние до которой, от земельного участка с кадастровым номером 55:27:200101:1110 более 140 метров. Центральный водопровод, находящийся в хозяйственном ведении МУП «РОДНИК», имеет конечную точку на ул. Молодежная в районе домов №30, №31 расстояние до земельного участка с кадастровым номером 55:27:200101:1110 более 400 метров. Плата за подключение к существующим сетям водоснабжения рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объёма проводимых работ. Срок действия технических условий для подключения объекта 3 года.

Централизованная система водоотведения село Чекрышево, Тарковского муниципального района Омской области не имеет.

4. Начальная цена предмета аукциона:

Лот 1 - 1334,57 руб. (одна тысяча триста тридцать четыре руб. 57 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Лот 2 - 1380,53 руб. (одна тысяча триста восемьдесят руб. 53 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

5. «Шаг аукциона» - 3% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 40,04 руб. (сорок руб. 04 коп.).

Лот 2 – 41,42 руб. (сорок один руб. 42 коп.).

6. Срок аренды: 20 лет.

7. Место приема заявок на участие в аукционе (далее по тексту - заявка): электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

8. Дата и время начала приема заявок: 02.05.2023 в 05 час. 30 мин - по Московскому времени.

9. Дата и время окончания срока приема заявок: 26.05.2023 в 14 час. 45 мин. - по Московскому времени.

10. Дата рассмотрения заявок: 29.05.2023 в 07 час. 00 мин.

11. Место проведения аукциона: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

12. Дата и время начала проведения аукциона: 01.06.2023 в 07 час. 00 мин. - по Московскому времени.

13. Информационное обеспечение аукциона:

Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещено на Официальном сайте торгов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарковского муниципального района Омской области и на электронной площадке.

Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в установленный извещения срок приема заявок.

14. Требования к Заявителям аукциона:

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент).

**Внимание!**

**Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).**

15. Получение ЭП и регистрация на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке

16. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 133,46 руб. (сто тридцать три руб. 46 коп.), НДС не облагается.

Лот 2 – 138,05 руб. (сто тридцать восемь руб. 05 коп.), НДС не облагается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № \_\_\_, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

17. Порядок, форма и срок приема и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона по заключению договора аренды земельного участка, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- а) юридические лица:
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Арендодателем не принимаются.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Арендодателя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Арендодателя, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

#### 18. Аукционная комиссия

Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее шестидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее трех человек.

#### 19. Порядок рассмотрения Заявок

Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в Извещении.

#### 20. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные Извещением.

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

21. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (приложение № 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Извещением, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

#### 1. Заявка на участие в аукционе

Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации  
Тарского муниципального района  
Е.А. Мартыновой

#### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
3. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.

6. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена \_\_\_\_\_.

(далее по тексту – имущество).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
- 1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**11. Реквизиты счета для возврата задатка:**

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)

Приложение № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**  
**земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу (описание местоположения) \_\_\_\_\_ или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_

сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

## **2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

## **3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

## **4. Случаи и периодичность изменения арендной платы**

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства

Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### **5.3. Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

### **5.4. Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

## **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны

сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### **11. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель (получатель арендной платы):**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:  
646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

**Реквизиты для оплаты:**

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)  
ИНН 5535006339, КПП 553501001  
ОКТМО 52654000  
Единый казначейский счет 40102810245370000044  
Казначейский счет 03100643000000015200  
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск  
БИК Банка 015209001  
КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № АЗ \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 апреля 2023 года

г. Тара

№ 161

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288  
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Администрации Тарского муниципального района, утвержденные распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.09.2019 № 288 «Об

утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» следующие изменения:

Раздел 1. «Прием на работу» в пункте 1.2 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить настоящее распоряжение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области Прудникова М.В.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2023 года**

**№ 235/51**

г. Тара

**О предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений, согласно приложения к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета Тарского муниципального района от 27.05.2016 № 68/17 «О предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений», решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 31.03.2017 № 146/30 «О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.05.2016 № 68/17 «О предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к решению Совета

Тарского муниципального района

от 28.04.2023 № 235/51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для размещения**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальную должность: депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области (далее также – лицо, замещающее муниципальную должность) сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений.

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а так же своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок:

- в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата;

- в случае совершения депутатом, его супругой(супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного календарного года сделок по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано предоставлять ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая доходы по месту работы, по месту замещения выборной должности, пенсии, пособий и иных выплат), а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая доходы по месту работы, по месту замещения выборной должности, пенсии, пособий и иных выплат), а так же сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующему году предоставления сведений (далее – отчетный период), если сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера депутаты предоставляют в Совет Тарского муниципального района. Глава Тарского муниципального района предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера в Администрацию Тарского муниципального района.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца, после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета Тарского муниципального района Омской области.

7. Совет Тарского муниципального района в срок до 10 мая года, следующего за отчетным годом, информирует Главу Тарского муниципального района о фактах не предоставления и (или) предоставления депутатами заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Уполномоченные лица, в обязанности которых входит работа с предоставленными депутатами сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении и (или) использовании этих данных в целях, не предусмотренных настоящим Положением несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. В случае не предоставления или предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также нарушения срока подачи этих сведений, указанного в пункте 3 настоящего положения лица, замещающие муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей хранятся в Совете Тарского муниципального района Омской области и Администрации Тарского муниципального района Омской области в течение 3 (трех) лет.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством.

Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляет в общем порядке организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области.

12. Предоставленные лицами, замещающими муниципальную должность, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду размещаются на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений, а так же предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

13. Размещаются на официальном сайте и представляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащего на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям.

- декларированный годовой доход лицу, замещающему муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

14. В размещаемых на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 13 настоящего положения;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальную должность;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Информация публикуется в обобщенном виде, без указания персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо и принадлежащее ему имущество, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

15. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района на весь период полномочий депутата и главы муниципального района.

16. Размещение на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района сведений, указанных в пункте 12, обеспечиваются ответственным лицом, обеспечивающим в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тарского муниципального района размещение на официальном сайте.

Ответственное лицо, обеспечивающее в соответствии с муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 12 настоящего положения, и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования несет персональную ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

17. Совет Тарского муниципального района Омской области (в отношении депутатов), Администрация Тарского муниципального района (в отношении Главы муниципального района):

- при поступлении запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает о данном запросе депутату, в отношении которого поступил запрос, Главе муниципального района;
- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации предоставляют сведения либо указывают ссылки на размещенные сведения, указанные в пункте 13 настоящего положения.

#### **СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2023 года**

**№ 236/51**

г. Тара

#### **О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 498 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. В Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 28.06.2013 № 304/55 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тарского муниципального района и их проектов», внести следующие изменения:

1.1. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:

«Независимая экспертиза на коррупциогенность может проводится юридическими или физическими лицами, имеющими аккредитацию федерального или регионального органа исполнительной власти (далее – независимые эксперты) в инициативном порядке на основании условий соглашений между Администрацией или Советом и независимым экспертом, либо муниципальной комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, создаваемой по решению Главы Тарского муниципального района не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) иностранными агентами.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

#### **СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2023 года**

**№ 237/51**

г. Тара

#### **Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области**

В целях реализации Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области» приложение № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района

Омской области Приложение № 2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета Тарского муниципального района от 26.03.2010 № 09/2 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Тарского муниципального района по местному самоуправлению, законности и правопорядку (В.Н. Казец).

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1  
к Решению Совета Тарского  
муниципального района  
от 28.04.2023 № 237/51

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области

#### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления района), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных страницах.

В настоящем положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

#### II. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

1. Доступ к информации о своей деятельности органы местного самоуправления района обеспечивают в пределах своих полномочий самостоятельно.

2. Органы местного самоуправления района для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создают совместно официальный сайт, либо обеспечивают размещение информации в рамках официального портала Правительства Омской области с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией (далее - пользователь) может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3. Средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления района должны отвечать технологическим, программным и лингвистическим требованиям, указанным в разделе V настоящего положения.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления района информации о своей деятельности на официальном сайте и официальных страницах;

3) размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом органами местного самоуправления района;

4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления района;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района в соответствии с регламентами органов местного самоуправления.

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте и официальных страницах, в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6. Информация размещается на официальном сайте и официальных страницах в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к Решению. Размещаемая информация должна поддерживаться в актуальном состоянии ответственными структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления района в сроки, указанные в Приложении № 2 к Решению. Отдельная информация о деятельности администрации подлежит размещению на официальных сайтах и официальных страницах, перечень, порядок и сроки размещения которой определяются действующим законодательством.

7. Поддержка и обслуживание официального сайта осуществляется ответственным структурным подразделением Администрации Тарского муниципального района.

#### III. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления района предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. При составлении запроса и предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления района используется государственный язык Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

#### IV. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района

1. На заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления района по решению руководителя коллегиального органа могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Присутствие указанных лиц осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления района или иными муниципальными правовыми актами.

#### V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления района

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления района должны обеспечивать доступ пользователям к информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления района (далее - сайт), на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3) при смене или ликвидации сайта обеспечить копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя и хранение в течение 5 лет с момента копирования.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

#### VI. Порядок рассмотрения поступивших в района запросов, составленных на иностранном языке

1. В случае поступления в органы местного самоуправления района запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) почтовый адрес поддаются прочтению.

#### VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района осуществляется посредством проведения проверки деятельности органов местного самоуправления района по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

2. Проверки проводятся по поручению Главы Тарского муниципального района в месячный срок структурным подразделением или уполномоченным должностным лицом органов местного самоуправления района.

По результатам проверок Главе Тарского муниципального района направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, подлежащей размещению в сети Интернет

№ п/п	Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет	Орган местного самоуправления ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области (далее – органы местного самоуправления района)			
1.1	Наименование и структура органов местного самоуправления района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
1.2	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления района, задачах и функциях структурных подразделений Администрации района, а также наименования законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
1.3.	Перечень подведомственных Администрации района организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Администрации района	В течение 7 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о действующей подведомственной организации	Администрация района
1.4	Сведения о руководителях органов местного самоуправления района, руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей подведомственных Администрации района организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Администрации, назначения руководителей	Администрация, Совет Тарского муниципального района
1.5	Перечни информационных систем, банков данных,	В течение 7 рабочих дней с момента их	Администрация района

	реестров, регистров, перечней находящихся в ведении Администрации района и подведомственных ей организаций	функционирования	
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления района (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления района</b>			
2.1	Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Ежемесячно	Администрация, Совет Тарского муниципального района
2.2.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Администрация района
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
2.4	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация района
2.5	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных органами местного самоуправления района, и внесенных в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета Тарского муниципального района		Администрация, Совет Тарского муниципального района
<b>3. Информация о текущей деятельности Администрации района</b>			
3.1	Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией района	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация района
3.2	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации района.	В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Администрация района
3.3	Перечень целевых программ, и иных программ, участие в которых принимает Администрация района	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения программ	Администрация района
3.4.	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	В соответствии с конкурсной документацией	Администрация района
3.5.	Информация о проведении конкурсов или аукционов по приватизации муниципального имущества	В соответствии с конкурсной документацией	Администрация района
3.6	Информация об участии органов местного самоуправления района в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Администрация, Совет Тарского муниципального района
3.7	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления района	В течение 5 рабочих дней	Администрация, Совет Тарского муниципального района
3.8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органов местного самоуправления района	В течение 5 рабочих дней	Администрация, Совет Тарского муниципального района
3.9	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией района, подведомственными организациями, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации района, подведомственных организациях	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Администрация района
<b>4. Статистическая информация о деятельности Администрации района</b>			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям	Поддержка информации в актуальном состоянии	Администрация района

	Администрации района		
4.2	Сведения об использовании Администрацией района и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Администрация района
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В соответствии со сроками представления официальных данных	Администрация района
<b>5. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
5.1	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областным законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация района
<b>6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления района</b>			
6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления района	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
6.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления района	В течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	Администрация, Совет Тарского муниципального района
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом о квалификационных требованиях	Администрация Тарского муниципального района
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района	В течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса	Администрация, Совет Тарского муниципального района
6.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления района	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
<b>7. Информация о работе органов местного самоуправления района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления</b>			
7.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация, Совет Тарского муниципального района
7.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица органов местного самоуправления района, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 7 рабочих дней со дня назначения	Администрация, Совет Тарского муниципального района
7.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально	Администрация, Совет Тарского муниципального района

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2023 года**

**№ 238/51**

г. Тара

**Об утверждении порядка и методики**

**предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в

состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета Тарского  
муниципального района  
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин  
Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета  
Тарского муниципального района  
от 28.04.2023 № 238/51

Порядок  
предоставления из бюджета Тарского муниципального района  
бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на  
приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых  
площадок

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок.

2. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок является Администрация Тарского муниципального района.

3. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности имеют поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

3.1 наличие соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения между Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области и Администрацией поселения Тарского муниципального района Омской области;

3.2. отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование в полном объеме расходных обязательств в полном объеме на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок;

4. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений является наличие положительного решения комиссии по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок;

5. Иные межбюджетные трансферты используются поселениями Тарского муниципального района на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок в соответствии с заключенными соглашениями, и не могут быть направлены на цели, не указанные в настоящем Порядке и заключенном в соответствии с ним соглашении. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет.

6. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим порядком.

7. В целях инициирования предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок, Глава администрации поселения направляет Главе Тарского муниципального района мотивированное обращение о выделении финансовых средств и информацию для расчета иного межбюджетного трансферта.

8. Иные межбюджетные трансферты на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района на основании соглашения заключенного между Администрацией Тарского муниципального района и поселением по форме согласно приложению 1, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района.

9. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до Глав поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Поселения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Тарского муниципального района отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к

настоящему Порядку. По запросу Администрации Тарского муниципального района поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

12. Администрация Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок в случае непредставления форм отчетности в порядке, установленном соглашением, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

#### Приложение 1

к порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок

#### Соглашение

о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок \_\_\_\_\_ поселения Тарского муниципального района муниципального района

г. Тара " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Тарского муниципального района Омской области**, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Тарского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и

**Администрация \_\_\_\_\_ поселения Тарского муниципального района Омской области**, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_ «Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок», в целях организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

1.2. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (договоры на выполнение работ и оказание услуг, акты сдачи-приемки оказанных услуг, товарные накладные, счета и иные необходимые документы).

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

2.1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

2.2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

2.2.3. Представить в Администрацию Тарского муниципального района муниципального района в срок до 20 января года, следующего за отчетным, следующие документы:

- отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, подтверждающие качественное и своевременное исполнение указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальный район имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взысканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;

- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

3.3. При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района муниципального района согласно действующему законодательству.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 2.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

4.3. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

4.4. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

4.6. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

4.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Тарского муниципального района Омской области

Администрация \_\_\_\_\_ поселения Тарского муниципального района Омской области

646530, Омская область, Тарский р-н. г. Тара, пл. Ленина, 21

Глава Тарского муниципального района

Глава \_\_\_\_\_ поселения

\_\_\_\_\_ Е.Н. Лысаков

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок

#### ОТЧЕТ

о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок, предоставленных из бюджета Тарского муниципального района муниципального района

Администрация \_\_\_\_\_ поселения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:					

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к решению Совета  
Тарского муниципального района  
от 28.04.2023 № 238/51

#### Методика распределения

иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок

1. Настоящая Методика предназначена для распределения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете Тарского муниципального района муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету *i*-го поселения (МБТ<sub>*i*</sub>), определяется по следующей формуле:

$$\text{МБТ}_i = V \times Z_i / \sum Z_i, \text{ где:}$$

*C<sub>i</sub>* - размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету *i*-го сельского поселения Тарского района на соответствующий финансовый год;

*V* - общий объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренный бюджетом Тарского муниципального района на соответствующий финансовый год;

*Z<sub>i</sub>* - размер заявки *i*-го поселения Тарского района на предоставление иного межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

$\sum Z_i$  - общая сумма заявок сельских поселений Тарского района на предоставление иных межбюджетных трансфертов в соответствующем финансовом году.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок определяется на основании п. 4 и п.5 настоящего Порядка.

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 239/51

г. Тара

#### О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2023 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 353 082 003,97 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 374 172 111,22 рублей;

3) дефицит районного бюджета в размере 21 090 107,25 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 137 200 098,76 рублей и на 2025 год в сумме 1 075 292 942,41 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2024 год в сумме 1 137 200 098,76 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 742 800,00 рублей, на 2025 год в сумме 1 075 292 942,41 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 353 600,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2024 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2025 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2023 год в размере 3 946 564,98 рублей, на 2024 год в размере 3 000 0000,00 рублей, на 2025 год в размере 3 000 000,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 921 373 661,31 рублей, в 2024 году в сумме 720 303 877,99 рублей, в 2025 году в сумме 638 760 229,64 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 106 242 181,92 рублей, в 2024 году в сумме 65 436 535,00 рублей, в 2025 году в сумме 65 436 535,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2022 год в сумме 24 446 512,92 рублей, на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

- 2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- 3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;
- 4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;
- 5) на содержание зданий учреждений культуры
- 6) на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;
- 7) осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;
- 8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- 9) на ремонт зданий учреждений культуры;
- 10) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 11) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности;
- 12) на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок.».

2. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 9 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 21.12.2022 № 208/46 «О бюджете Тарского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района

11. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Тарского муниципального района

С.А. Финагин

**Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района**

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

## СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 240/51

г. Тара

#### **О назначении и порядке проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2022 год»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Тарском муниципальном районе» Совет Тарского муниципального района решил:

1. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта «Об исполнении бюджета Тарского муниципального района за 2022 год» (далее - Проект муниципального правового акта) (проект муниципального правового акта прилагается) 12 мая 2023 года в 11-00 часов в зале заседаний Администрации Тарского муниципального района.

2. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Тарского муниципального района и обладающими избирательным правом. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта принимаются Советом Тарского муниципального района по адресу: г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет 400 в письменной /или устной/ форме по 11 мая 2023 года.

Материалы по предложениям, поправкам в проект муниципального правового акта будут рассмотрены на публичных слушаниях.

Граждане, постоянно проживающие на территории Тарского муниципального района, могут принимать участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 241/51

г. Тара

#### **О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.08.2020 №435/80 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Внести в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.08.2020 №435/80 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 1 части 9 слова «десять недель» заменить словами: «один месяц»;

2) в пункте 2 части 9 слова «десять недель» заменить словами: «один месяц»;

3) в пункте 4 части 9 слова «пять недель» заменить словами: «не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее решение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после официального опубликования.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 242/51

г. Тара

#### **О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 01.02.2013 № 266/47 «Об утверждении схемы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести изменения в Схему территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, утвержденную решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 01.02.2013 № 266/47 «Об утверждении схемы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить доступ к утвержденной схеме территориального планирования Тарского муниципального района Омской области в информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Тарского

муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района

<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

### СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 243/51

г. Тара

#### **О выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района в 2022 году**

Рассмотрев отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности в 2022 году, в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, пунктом 6 статьи 14 Положения «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Принять к сведению отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района в 2022 году.

Председатель Совета  
Тарского муниципального района  
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин  
Е.Н. Лысаков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2022 ГОДУ**

В соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района в 2022-году планировалась продажа следующих объектов муниципального имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения	Рыночная оценка/прогнозный доход, рублей	Доходы от продажи, рублей	Примечание
1.	Одноэтажное здание гаража с земельным участком, кадастровый номер 55:37:000333:157	Омская область, г. Тара, ул. Елецкого, 1, литер В (В 1)	от 500 000,00	-	Не реализовано
2.	Нежилое здание с земельным участком с кадастровым номером 55:27:170201:79	Омская область, Тарский район, д. Крапивка, пер. Школьный, д. 1	от 609 000,00 в т.ч. НДС 75 400,00	-	Не реализовано
3.	Учебно-производственное здание с земельным участком, кадастровый номер 55:37:001810:105	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. 8-я линия, д. 93	от 2 357 000,00 в т.ч. НДС 354 000,00	-	Не реализовано
4.	Автомобиль Урал 5557	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Водников 78	от 400 000,00 в т.ч. НДС 66 666,67	-	Не реализовано
5.	Трактор трелевочный ТДТ-55 гусеничный	Омская область, Тарский район, с. Васисс, ул. Советская, д. 40/1	от 451 000,00 в т.ч. НДС 75 166,67	473 550,00 в т.ч. НДС 78 925,00	Реализовано посредством открытого аукциона

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2023 года

№ 244/51

г. Тара

**О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского района», Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Включить в прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области на 2022-2024 годы следующее муниципальное имущество:

- нежилое здание, с кадастровым номером 55:37:001508:68, общей площадью 1837,1 кв. м., расположенное по адресу: Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Спасская, д 6/1 с земельным участком с кадастровым номером 55:37:001508:102.

2. Внести в решение Совета Тарского муниципального района от 29.10.2021 № 112/24 «О проекте прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности Тарского муниципального района на 2022, 2022-2024 годы», следующие изменения:

2.1. дополнить таблицу приложения № 2 «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Тарского муниципального района на 2022-2024 годы» строкой 10 согласно приложения к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Тарского  
муниципального района  
Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин  
Е.Н. Лысаков

Приложение  
к решению Совета Тарского  
муниципального района

**ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО РАЙОНА НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование объекта	Баланс одержатель	Адрес (место расположения), год застройки	Технические показатели (площадь/кв. м)	Назначение имущества	Прогнозный доход от приватизации (тыс. руб.)	Порядок приватизации	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Нежилое здание, с кадастровым номером 55:37:001508:68 с земельным участком с кадастровым номером 55:37:001508:102	казна	Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Спасская, д 6/1  1980 года постройки	1837,1 кв. м.	Нежилое здание	от 2000,0	Продажа здания с земельным участком	Увеличение доходной части районного бюджета

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2023 года

№ 245/51

г. Тара

**О принятии в собственность Тарского муниципального района Омской области из собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области недвижимого имущества**

Руководствуясь п.4 ч.1, ч.3, 4 ст. 14, п.5, ч.1 ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

Одобрить передачу из муниципальной собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в собственность Тарского муниципального района Омской области недвижимого имущества согласно приложения 1 к настоящему решению.

1. Одобрить передачу из муниципальной собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в собственность Тарского муниципального района Омской области движимого имущества согласно приложения 2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по приемке вышеуказанного имущества.

Председатель Совета

Тарского муниципального района

Глава Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Е.Н. Лысаков

Приложение 1 к решению Совета  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 245/51

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального недвижимого имущества, безвозмездно передаваемого  
из собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области  
в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Здание котельной	55:27:080101:3452	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	2003 года постройки Площадь – 155,9 м <sup>2</sup> Балансовая стоимость 2 633 098,00 рублей
2.	Сети теплоснабжения	55:27:080101:3162	с. Заливино ул. Школьная и ул. Юбилейная	1975 год постройки, площадь 2260 м. Балансовая стоимость 426 330,00 рублей
3.	Водонапорная башня	55:27:080201:151	Омская обл., Тарский район, д. Фрунзе, ул. Коммуны, 18, ул. Озерная	2007 года постройки Высота 1,1 м Инвентарный номер 160000481 Балансовая стоимость 172 097,71 рублей
4.	Сети водопровода и канализации	55:27:000000:586	д. Фрунзе ул. Коммуны и ул. Озёрная	1968 года постройки Протяженность 1685 м. Инвентарный номер 60000096 Балансовая стоимость 1 584 127,14 рублей
5.	Сооружение водопровод	55:27:080101:3163	Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Набережная,	1977 года постройки Протяженность 6361 м Инвентарный номер 600000098

			ул. Юбилейная, водопровод	Балансовая стоимость 5 980 197,48 рублей
6.	Сооружение водопровод	55:27:080401:116	Омская область, Тарский район, Заливинское сельское поселение, с Коренево, ул. Сельскохозяйственная, ул. Молодежная	1975 года постройки Протяженность 1560 м Инвентарный номер 60000097 Балансовая стоимость 1 466 610,29 рублей
7.	Сооружение водопровод	55:27:080301:95	Омская область, Тарский район, д. Бородихино, ул. Береговая	1978 года постройки Протяженность 1166 м Инвентарный номер 60000095 Балансовая стоимость 1 096 197,18 рублей
8.	Земельный участок	55:27:080101:3450	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	Площадь- 641 кв.м. Кадастровая стоимость 46004,57

Приложение 2 к решению Совета  
Тарского муниципального района  
Омской области от 28.04.2023 № 245/51

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
муниципального движимого имущества, безвозмездно передаваемого  
из собственности Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области  
в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуальные характеристики	Адрес места нахождения имущества	Балансовая стоимость
1.	Котел водогрейный КВр 1,25Мвт	2020 год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	447 000
2.	Котел водогрейный – КВр 1,5 МВт	2021 год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	598 700
3.	Дополнительное оборудование к котлу КВр1,5	1 комплект	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	86 420
4.	Комплексон	1 комплект	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	35 000
5.	Насосный агрегат моноблочный КМ 100-80-160 (15\3000)	2022 год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	92 300
6.	Дизельный генератор АД-50-Т400	Двигатель Rigardo 2017 год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	417 861,09
7.	Дымосос ДН 6,3 ПР с двигателем 5,5\1500	2013 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	63 248,00
8.	Дымосос ДН-6,3-1500, 2022	2022 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	147 000,00
9.	Насос консольный К45\30	2021 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	52 000,00
10.	Мотопомпа	2012 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	12 000,00
11.	Рукав напорно-всасывающий	2012 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	1 350,00
12.	Автотранспортное средство ГАЗ 53А	1985 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	182 580,00
13.	Трактор ЗТМ- 60 Л	1999 года выпуска, заводской номер Ж06-141 Т	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	215 000,00
14.	Насос глубинный ЭЦВ 6-6,5-105	2021 года выпуска, № 1793	Омская область, Тарский район, с. Заливино, примерно в 730 метрах по направлению на север от ориентира,	28 600,00
15.	Насос ЭЦВ 6-6,5-90, 2019 года выпуска	Заводской номер 031145	Омская обл., Тарский район, д. Фрунзе, ул. Коммуны, 18, ул. Озерная	36 000,00
16.	Насос глубинный ЭЦВ 6-6,5-105	2021 года выпуска	Омская область, Тарский район, д. Бородихино, улица Береговая, сооружение 17А.	28 600,00
17.	Счетчик воды ЭКО НОМ СВТ Т-100х-В	2022 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино, примерно в 730 метрах по направлению на север от ориентира,	29 621,00
18.	Счетчик воды СТВХ – 100 Desant	Инвентарный номер 1808, 2022 года выпуска	Омская область, Тарский район, д. Бородихино, улица Береговая, сооружение 17А.	23 610,00
19.	Счетчик воды СТВХ 100xt	Инвентарный номер 1808,	Омская обл., Тарский район, д.	18 710,00

		2022 года выпуска	Фрунзе, ул. Коммуны, 18, ул. Озерная	
20.	Вложения в нефинансовые активы, в части затрат на приобретение трубной продукции водохозяйственного назначения в д. Бородихино	Протяженность 190,9 м	Омская область, Тарский район, д. Бородихино, улица Береговая, сооружение 17А.	214 849,64
21.	Насос КМ 100-80-160	2022 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	92300,00
22.	Аккумулятор 6ЭТ-132 АПЗ Тюмень (Лось) STANDARD	2021 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	10 275,00
23.	Аккумулятор 6ЭТ-132 АПЗ Тюмень (Лось) STANDARD	2021 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	10 275,00
24.	Узел учета тепловой энергии	2021 года выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	357 737,26
25.	Автомобиль УАЗ 3962	1991 год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	90000,00
26.	Автомобиль ГАЗ 3307	год выпуска	Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	36502,00
27.	Сварочный аппарат «Ресанта»		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	3000,00
28.	Бензопила «Штиль»		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	3000,00
29.	Шуруповерт аккумуляторный		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	3000,00
30.	Аппарат парогрейдный на колесной раме		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	0,00
31.	Набор инструментов		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	0,00
32.	Аппарат шлифовальный сетевой (болгарка)		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	0,00
33.	Дрель электрическая		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	0,00
34.	ЖК-монитор MultiSync LCD 195VXM+		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1 Б	3000,00
35.	Принтер Canon i-sensys MF3010		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1Б	10000,00
36.	Системный блок SibRM		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1Б	15000,00
37.	Сейф железный		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1Б	0,00
38.	Аккумулятор для бесперебойной работы компьютера APC		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1Б	300,00
39.	Стационарный телефонный аппарат Panasonic KX-FT502		Омская область, Тарский район, с. Заливино ул. Школьная 1Б	500,00

#### ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области»

21 апреля 2023 года

№ 1

г. Тара

Председательствующий:

С.А. Финагин – председатель Совета Тарского муниципального района

Секретарь:

О.А. Ярушкина – главный специалист Совета Тарского муниципального района

Присутствовали: 19 человек (список прилагается)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. «О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области»

**1. Слушали:**

Васюкович Т.А. -

В целях приведения Устава Тарского муниципального района Омской области в соответствие с законодательством Российской Федерации предлагается проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области». /Проект решения прилагается/

1. В части 8 статьи 8 Устава слова «избирательной комиссией муниципального района» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

2. В части 2 статьи 9 Устава слова «избирательной комиссией Тарского муниципального района» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

3. В статье 10 Устава в наименовании и по тексту статьи слова «, члена выборного органа местного самоуправления», «, выборного должностного лица местного самоуправления» в соответствующих падежах исключить.

4. В подпунктах «а», «б» пункта 2 части 9 статьи 23 Устава слова «избирательной комиссии муниципального района» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

5. Статья 40 Устава исключить.

За время подготовки к публичным слушаниям было выявлено, что в некоторых статьях, необходимо внести изменения и дополнения:

Пункт 4

- дополнить частью 7.1. следующего содержания:

«7.1. Полномочия депутата Совета Тарского муниципального района прекращаются досрочно решением Совета Тарского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Тарского муниципального района в течение шести месяцев подряд.»;

- часть 12 признать утратившей силу.».

Рекомендовать Совету Тарского муниципального района принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тарского муниципального района Омской области», представленный в ходе публичных слушаний, с учётом поступивших замечаний и предложений.

**Решили:**

Председательствующий  
Секретарь

С.А. Финагин  
О.А. Ярушкина

Приложение  
к протоколу публичных слушаний  
от 21.04.2023 № 1

## Список присутствующих:

1	Баканова Е.Н.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 2;
2	Буторина И.М.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 13;
3	Васюкови Т.А.	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района;
4	Гуляева В. А.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 15;
5	Ершов Л.Г.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 9;
6	Иванова О.В.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 5;
7	Казец В.Н.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 4;
8	Котлячков А.Н.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 7;
9	Маслов В.В.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 8;
10	Мироненко А.В.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 10;
11	Мугак Н.А.	Первый заместитель Главы Тарского муниципального района;
12	Подгаец А.П.	депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 1;
13	Радочина Г.В.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 14;
14	Симаков В.В.	- начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района;
15	Стюф В.В.	- депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 3;
16	Стрижко В.А	депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 6;
17	Финагин С.А.	председатель Совета Тарского муниципального района;
18	Цыганков А.А.	депутат Совета Тарского муниципального района по избирательному округу № 11;
19	Ярушкина О.А.	- главный специалист Совета Тарского муниципального района