



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 13(323)  
от 14 июля 2023 г.**

г. Тара, 2023 г.



<b>№ п.п</b>	<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>стр</b>
1.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 03.07.2023 № 410</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»	<b>2</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 04.07.2023 № 411</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	<b>2</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 04.07.2023 № 412</b> Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческими организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>3</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 05.07.2023 № 415</b> Об утверждении Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области	<b>24</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 05.07.2023 № 416</b> О подготовке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	<b>26</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 06.07.2023 № 417</b> Об утверждении Порядка установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности на территории Тарского муниципального района Омской области	<b>28</b>
8.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 06.07.2023 № 418</b> Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	<b>30</b>
9.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 06.07.2023 № 419</b> Об итогах зимнего отопительного сезона 2022-2023 гг. и задачах по подготовке коммунального хозяйства, жилого фонда и учреждений социальной сферы района к зимнему отопительному сезону 2023-2024 гг.	<b>35</b>
10.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 10.07.2023 № 421</b> О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области	<b>37</b>
11.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 11.07.2023 № 275</b> О сроках составления проекта бюджета Тарского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	<b>37</b>
12.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 12.07.2023 № 276</b> О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1	<b>38</b>
13.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 12.07.2023 № 277</b> О включении сведений о месте (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1	<b>38</b>
14.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 14.07.2023 № 280</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>38</b>
15.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 14.07.2023 № 281</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>46</b>
16.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 14.07.2023 № 282</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>54</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июля 2023 года

№ 410

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном, межмуниципальном и межрегиональном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области»:

- в строке 14 («Тара-Ложниково-Соусканово-Вставское») слово «понедельник» заменить словом «вторник»;
- в строке 20 («Тара-Кольтюгино») слово «воскресенье» удалить;
- в строке 21 («Тара-Кольтюгино») слово «воскресенье» добавить.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.06.2023 № 340 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24.12.2018 № 612 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории города Тары и Тарского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 04.07.2023.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «жилищно-коммунальный комплекс, транспорт», подразделе «транспорт, нормативная документация», «реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 июля 2023 года

№ 411

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы подпрограмму «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тарского муниципального района» (приложение № 9 к муниципальной программе).

2. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Доступная среда» (приложение № 6 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» (прилагается);

- подпрограмму «Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» (прилагается);

- паспорт, финансовое обеспечение и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы» (прилагается).

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 июля 2023 года

№ 412

г. Тара

**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию социально значимых проектов  
на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) Тарского муниципального района Омской области, в целях реализации муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 616, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в "Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района" и обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: "tarsk.omskportal.ru".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района  
А.Г. Кива.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района Омской области  
от 04.07.2023 № 412

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
социально значимых проектов на территории Тарского  
муниципального района Омской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и результаты предоставления из бюджета Тарского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района Омской области (далее - гранты), категории и критерии отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Грант предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района, направленных на решение общественно значимых проблем, и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тарского муниципального района" муниципальной программы "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района от 28.12.2017 № 616.

3. Главным распорядителем средств бюджета Тарского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся победителями конкурса среди некоммерческих организаций по реализации социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района (далее - получатели грантов).

5. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее - отбор), проводимого в форме конкурса, являются:

1) реализация проекта по следующим направлениям:

- здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
  - поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
  - поддержка проектов в области культуры и искусства;
  - патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;
  - защита прав и свобод человека и гражданина;
  - охрана окружающей среды и защита животных;
  - укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
  - развитие институтов гражданского общества;
  - поддержка добровольчества (волонтерства);
  - развитие физической культуры и спорта;
  - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
  - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) реализация проекта на территории Тарского муниципального района;
- 3) осуществление уставной деятельности на территории Тарского муниципального района по одному или нескольким направлениям, предусмотренным [подпунктом 1](#) настоящего пункта, не менее 3 месяцев на дату объявления о проведении отбора;
- 4) соответствие целей и задач проекта уставным целям некоммерческой организации;
- 5) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- 6) некоммерческая организация не является казенным, бюджетным, автономным учреждением, потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, в том числе товариществом собственников жилья, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом;
- 7) соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
6. Грант предоставляется по результатам отбора.
7. При формировании проекта решения Совета Тарского муниципального района о бюджете Тарского муниципального района (проекта решения Совета Тарского муниципального района о внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района о бюджете Тарского муниципального района) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет").

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов**

8. Способом проведения отбора является конкурс среди некоммерческих организаций по реализации социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района, который проводится при определении получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов (далее - конкурс муниципальных грантов).
9. Объявление о проведении конкурса муниципальных грантов размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района (далее - официальный сайт).
10. Объявление о проведении конкурса муниципальных грантов должно содержать следующие сведения:
- 1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 3) критерии отбора получателей гранта в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса муниципальных грантов;
- 6) требования к участникам конкурса муниципальных грантов в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса муниципальных грантов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок предоставления участникам конкурса муниципальных грантов разъяснений положений объявления о проведении конкурса муниципальных грантов, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель конкурса муниципальных грантов должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) конкурса муниципальных грантов уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов конкурса муниципальных грантов на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса муниципальных грантов.
- Размещение объявления о проведении конкурса муниципальных грантов обеспечивается секретарем конкурсной комиссии конкурса муниципальных грантов (далее - конкурсная комиссия).
11. Участник конкурса муниципальных грантов на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) у участника конкурса муниципальных грантов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 2) у участника конкурса муниципальных грантов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами;

3) участники конкурса муниципальных грантов не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса муниципальных грантов, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса муниципальных грантов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса муниципальных грантов;

5) участники конкурса муниципальных грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурса муниципальных грантов не должны получать средства из бюджета Тарского муниципального района в течение года, в котором подается заявка на участие в конкурсе, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участники конкурса муниципальных грантов в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса муниципальных грантов, представляют в Администрацию:

1) [заявку](#) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) для проектов, связанных с производством земляных работ, проведением благоустройства и озеленения, - план благоустройства территории с указанием расстояний до ближайших объектов с учетом действующих норм и правил, с приложением эскизов малых архитектурных форм (далее - МАФ), согласованный с правообладателем земельного участка и органом местного самоуправления Тарского муниципального района, на территории которого осуществляется проект.

4) для проектов, связанных с установкой МАФ, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, гарантийное письмо, определяющее дальнейшее содержание МАФ;

5) гарантийное [письмо](#) о соответствии участника конкурса муниципальных грантов требованиям, указанным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, а также условиям предоставления гранта, указанным в [пункте 37](#) настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2.

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном и электронном носителях.

В рамках информационного взаимодействия Администрация посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения у Федеральной налоговой службы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у участника конкурса муниципальных грантов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, данные о постановке на учет в налоговом органе.

Участник конкурса муниципальных грантов вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, запрашиваемые в рамках информационного взаимодействия.

Дополнительно участник конкурса муниципальных грантов может представить документы, положительно его характеризующие.

13. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

14. Участник конкурса муниципальных грантов несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы, представленные на конкурс муниципальных грантов, участникам конкурса муниципальных грантов не возвращаются.

15. Участник конкурса муниципальных грантов вправе отозвать заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

17. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель Главы Тарского муниципального района, регулирующий деятельность социально-культурной сферы.

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, депутаты Совета Тарского муниципального района (по согласованию), представители Общественного совета Тарского муниципального района (по согласованию), представитель Управления Министерства труда и социального развития, представитель СМИ.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрацией.

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителей конкурса муниципальных грантов на основании критериев оценки заявок.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса муниципальных грантов требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса муниципальных грантов заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса муниципальных грантов;

3) недостоверность представленной участником конкурса муниципальных грантов информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса муниципальных грантов заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

21. Критериями оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов являются:

1) актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы);

2) экономическая эффективность проекта (соотношение затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов, достижение максимального уровня решения социальной проблемы минимальными затратами, зависимость успешной реализации общественно полезного проекта от бюджета проекта);

3) целостность проекта (содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);

4) компетентность руководителя проекта (команды проекта) (наличие необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы по направлениям общественно полезного проекта для достижения ожидаемых результатов проекта);

5) устойчивость проекта (продолжение проекта) (возможность продолжения деятельности по общественно полезному проекту после его реализации в рамках конкурса муниципальных грантов).

22. Рассмотрение и оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов, указанными в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

23. По каждому критерию оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов конкурсная комиссия присваивает от 1 до 5 баллов.

24. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждого проекта, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов (далее - рейтинг).

25. Конкурсная комиссия принимает решение об определении порогового значения рейтингов по каждой номинации.

26. Победителями конкурса признаются участники, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией.

27. Конкурсная комиссия в отношении проектов, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) предоставить участнику конкурса муниципальных грантов грант в запрашиваемом объеме;

2) предоставить участнику конкурса муниципальных грантов грант в меньшей сумме на частичную реализацию заявленного проекта, с условием неизменности заявленных целей проекта при уточнении календарного плана и перечня затрат на реализацию проекта.

28. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии информирует участников конкурса муниципальных грантов, в отношении которых принято решение предоставить грант в меньшей сумме на частичную реализацию заявленного проекта.

29. Участники конкурса муниципальных грантов, в отношении которых принято решение предоставить грант в меньшей сумме на частичную реализацию заявленного проекта, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии дают согласие или отказ на частичную реализацию заявленного проекта в согласованном конкурсной комиссией объеме финансирования и предоставляют доработанный перечень затрат на реализацию проекта и календарный план.

30. После получения от участников конкурса муниципальных грантов документов, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Порядка, конкурсная комиссия на основании рейтинга принимает решение о победителях конкурса муниципальных грантов.

31. В случае отказа участника конкурса муниципальных грантов от реализации (частичной реализации) заявленного проекта конкурсная комиссия на основании рейтинга рекомендует перераспределить высвободившиеся средства гранта между победителями конкурса муниципальных грантов (в отношении которых также было принято решение рекомендовать предоставить грант в меньшей сумме на частичную реализацию заявленного проекта).

32. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

33. Администрация персонально не информирует участников конкурса муниципальных грантов об итогах конкурса муниципальных грантов, а также не дает письменных пояснений о принятых конкурсной комиссией решениях по результатам рассмотрения заявок.

34. Администрация в срок не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурса муниципальных грантов, включающую:

1) дату, время и место рассмотрения заявок участников конкурса муниципальных грантов;

2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов;

3) информацию об участниках конкурса муниципальных грантов, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса муниципальных грантов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса муниципальных грантов, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса муниципальных грантов, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);

6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

35. Отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным объявлением о проведении конкурса муниципальных грантов в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 3) отказ получателя гранта от реализации проекта после заключения соглашения по результатам конкурса муниципальных грантов, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится конкурс муниципальных грантов;
- 4) нереализация получателем гранта проекта по результатам конкурса муниципальных грантов, проведенного в течение года, предшествующего году, в котором проводится конкурс муниципальных грантов;
- 5) признание получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения по результатам конкурса муниципальных грантов, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится конкурс муниципальных грантов;
- 6) в бюджете Тарского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

37. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) победа в конкурсе муниципальных грантов;
- 2) предоставление получателем гранта документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка;
- 3) заключение получателем гранта соглашения с Администрацией в соответствии с [пунктами 38, 39](#) настоящего Порядка;
- 4) согласие получателей грантов на осуществление Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района и Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тарского муниципального района Омской области;
- 6) соответствие получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

38. Предоставление гранта осуществляется путем заключения соглашения между получателем гранта и Администрацией в соответствии с типовой формой о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района грантов в форме субсидий в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (далее - типовая форма).

39. В течение 30 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов;

2) условие о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок Комитета финансов и контроля Тарского муниципального района в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о возможности проведения Комитетом финансов и контроля Тарского муниципального района проверки соблюдения условий получения гранта получателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства из бюджета Тарского муниципального района, и получателей грантов;

4) обязательство получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным, в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации, Комитету финансов и контроля Тарского муниципального района по их обращениям при проведении проверок в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта;

5) обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований Комитета финансов и контроля, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств гранта в бюджет Тарского муниципального района;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

40. Получатель гранта, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в [пункте 39](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

41. Размер гранта определяется Администрацией на основании решения конкурсной комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию календарного плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

42. Общая сумма денежных средств конкурса муниципальных грантов на соответствующий год определяется нормативным правовым актом Администрации.

43. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

44. Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем гранта и Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя гранта и (или) Администрации;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя гранта и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя гранта и (или) Администрации;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) перераспределение расходов в соответствии с [пунктами 51, 52](#) настоящего Порядка;
- 6) необходимость внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта.

45. Результатом предоставления гранта является реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставлен грант.



46. Плановые значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

47. Гранты предоставляются на реализацию проекта. Перечисление гранта осуществляется в размере, определенном решением конкурсной комиссии, при наличии денежных средств на лицевом счете Администрации на соответствующие цели.

48. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

49. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, за исключением:

1) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также расходов на товары, которые являются предметами роскоши;

2) расходов на погашение задолженности организации, уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) расходов на оплату труда руководителю проекта более 10 процентов от общей суммы гранта.

50. Получатель гранта вправе перераспределять (при необходимости) средства гранта без согласования с Администрацией в пределах 10 процентов от общей суммы гранта в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению.

51. Получатель гранта вправе по согласованию с Администрацией перераспределять средства гранта в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению, в пределах 30 процентов от общей суммы гранта без изменения целей, задач общественно полезного проекта, а также общей суммы гранта.

52. Перераспределение средств гранта согласовывается Администрацией на основании решения конкурсной комиссии.

#### **IV. Требования к отчетности**

53. Получатель гранта предоставляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме определенной типовой формой соглашения.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с [пунктом 46](#) настоящего Порядка, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

54. Отчеты предоставляются в Администрацию в течение 20 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

55. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение**

56. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

57. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления. Комитетом финансов и контроля Тарского муниципального района проводятся проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Гранты подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом финансов и контроля Тарского муниципального района, получатель гранта на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств гранта (в размере, соответствующем размеру гранта, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

59. В случае если получателем гранта не достигнуты плановые значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с [пунктом 46](#) настоящего Порядка в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Возврату подлежат средства гранта, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта, от сумм средств бюджета Тарского муниципального района, предоставленных получателю гранта.

60. В случае нарушения получателем гранта сроков возврата гранта, установленных [пунктами 56, 58](#) и [59](#) настоящего Порядка, гранты возвращаются в бюджет Тарского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию  
социально значимых проектов  
на территории Тарского

ФОРМА ЗАЯВКИ  
о предоставлении гранта в форме субсидии  
на реализацию социально значимых проектов

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества;
- поддержка добровольчества (волонтерства);
- развитие физической культуры и спорта;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант <\*>

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) <\*>

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?".

<\*>  
4. География проекта

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта. В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в [п. 7 раздела](#) "О проекте".

Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

5. Дата начала реализации проекта <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации проекта <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ)

7. Целевые группы проекта <\*>

(не более 200 символов)

Введите один или несколько вариантов.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка - указать слишком общую формулировку "Дети и подростки" (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта <\*>

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько, необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта <\*>

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела "О проекте").

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта [<\\*>](#)

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Целевые группы	Количественные результаты	Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение

Количественные результаты [<\\*>](#)

В графе "Наименование показателя" необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта и указать их планируемое количество в графе "Значение". Например, "Учащиеся 10 - 11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии", "Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению". Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе "Ожидаемые результаты" раздела "Календарный план".

Качественные результаты и способы их измерения [<\\*>](#)

В поле "Качественные результаты и способы их измерения" важно конкретно ответить на вопрос "Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?", а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта [<\\*>](#)

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп ([пп. 7, 8 раздела "О проекте"](#)). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки	

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта <\*>

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

## 2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе <\*>

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО руководителя проекта <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Образование <\*>

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы <\*>

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

10. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

12. Ссылка на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)

### 3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5 - 7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль участника в заявленном проекте <\*>

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование <\*>

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные

1. Образовательная организация:

организации и специальности

2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы <\*>

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

6. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

#### 4. Организация-заявитель

1. ОГРН <\*>

2. ИНН <\*>

3. КПП <\*>

4. Дата регистрации организации <\*>

5. Полное наименование организации <\*>

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации <\*>

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации <\*>

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

9. Адрес для

направления организации  
юридически значимых  
сообщений <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Руководитель  
организации <\*>

Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.

10.1. Дата рождения  
руководителя <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

10.2. Информация о  
наличии лиц, имеющих право  
подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

11. Добавить копию  
устава <\*>

Следует предоставить копию действующей редакции устава организации

12. Основные виды  
деятельности организации <\*>

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств



или психотропных веществ

- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант:

---

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи
- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант:

---

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

14. География организации <\*>

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

15. Контактный телефон организации <\*>

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений <\*>

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет <\*>

17.1. Веб-сайт <\*>

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".

17.2. Группы в соц. сетях <\*>

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать "нет".

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится.

18.1. Руководители коллегиального органа управления организации

Общее собрание членов организации таким органом не является.

—

Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в [п. 18 раздела](#) "Организация-заявитель" поставлена соответствующая отметка

19. Главный бухгалтер <\*>

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19.1. Контактный номер телефона [<\\*>](#)

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

20. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Указать "Да" или "Нет"

В случае указания "Да" следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать "Да" или "Нет"

В случае указания "Да" следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан - учредителей.

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

25. Количество штатных работников [<\\*>](#)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков [<\\*>](#)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

прочие доходы



28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица <\*>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет <\*>

	На звание проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения	Основные результаты
				Начало	Окончание

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют".

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

(не более 300 символов)

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

32. Публикации в СМИ:

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

## 5. Календарный план

Дата начала реализации проекта <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счет гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в порядке о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта <\*>

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счет гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в порядке о конкурсе.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия "в течение всего проекта".
3. Ожидаемый результат - это ответы на вопросы "Что будет сделано? Сколько?", "Что изменится? Как?", "Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?".

N п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА <*>	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<\*> Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в [разделе](#) "О проекте", не допускается.

## 6. Бюджет проекта

п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
	2	5	6	7
	Оплата труда			
.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			

	должность			
.2.	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			
.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
.	Расходы на проведение мероприятий			

	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- организация не получает средства из бюджета Тарского района на основании иных нормативных актов Тарского района на цели, установленные Порядком;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность руководителя НКО)

действующий на  
основании

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

года

М.П.

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию  
социально значимых проектов  
на территории Тарского  
муниципального района

В конкурсную комиссию конкурса среди  
некоммерческих организаций по реализации  
социально значимых проектов

Гарантийное письмо

Гарантирую, что на день подачи заявки на конкурс среди некоммерческих



\_\_\_\_\_ (далее - Организация):

наименование организации

1) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц.

Кроме того, на день подачи заявки Организация:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из бюджета Тарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района.

4) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Также Организация:

1) предоставила документы, указанные в [пункте 12](#) Порядка;

2) согласна на заключение соглашения с Администрацией Тарского муниципального района в соответствии с [пунктами 38, 39](#) Порядка, в случае признания ее получателем гранта;

3) согласна на осуществление Администрацией Тарского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также на осуществление проверок Комитетом финансов и контроля Тарского муниципального района в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соответствует критериям отбора, установленным [пунктом 5](#) Порядка.

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

/(расшифровка)

место печати

дата подписания

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2023 года

№ 415

г. Тара

### Об утверждении Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 4 июля 2023 года № 412, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее – Положение) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Кива.  
Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 05.07.2023 № 415  
Состав

Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области

Кива	заместитель Главы Тарского муниципального района,
Александр Григорьевич	председатель комиссии
Мртынова	председатель Комитета по экономике и УМС,
Елена Александровна	заместитель председателя комиссии
Скуратова	начальник организационно-кадрового отдела
Ольга Александровна	Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Исаев	председатель Общественного совета при
Павел Юрьевич	Администрации Тарского муниципального района
Красноперов	председатель Комитета финансов и контроля
Александр Викторович	
Мартынов	Глава Тарского городского поселения
Сергей Александрович	
Мезенин	председатель Комитета культуры и искусства
Александр Вениаминович	
Редькина	руководитель Межрайонного управления Министерства
Людмила Владимировна	труда и социального развития Омской области
Самутенко	начальник отдела по делам молодежи, физической
Марина Георгиевна	культуры и спорта
Симаков	начальник юридического отдела
Вячеслав Владимирович	
Соловьев	председатель Комитета по образованию
Сергей Николаевич	
Финагин	председатель Совета Тарского муниципального района
Сергей Александрович	
Шатова	главный редактор газеты «Тарское Прииртышье»
Наталья Дмитриевна	

Приложение № 2 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 05.07.2023 № 415

Положение

о деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тарского муниципального района Омской области

1. Конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее соответственно - Конкурсная комиссия, отбор, некоммерческие организации, грант) в своей деятельности руководствуется подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тарского муниципального района» муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 616, Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Тарского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 04.07.2023 № 412, а также настоящим Положением.

2. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора, а также деятельности Конкурсной комиссии осуществляет организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - организационно-кадровый отдел).

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обоснованности мероприятий, бюджетов, предусмотренных проектами;
- осуществляют рейтинговую оценку заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии по балльной системе на основании показателей рейтинговой оценки;
- утверждение проекта перечня и размеров грантов, предоставляемых некоммерческим организациям;
- подготовка решения о предоставлении гранта, о его размере или об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации в форме протокола заседания Конкурсной комиссии;
- рассмотрение заявлений некоммерческих организаций о внесении изменений в соглашения о предоставлении гранта

(далее - заявление).

4. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Тарского муниципального района, Управления Министерства труда и социального развития Омской области, Общественного совета при Администрации Тарского муниципального района, средств массовой информации (далее - члены комиссии).

5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В случаях если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность голосования, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок некоммерческих организаций на участие в отборе, путем подачи заявления о самоотводе от участия в голосовании по текущему отбору.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- формирует повестку, определяет дату, время и форму проведения заседания Конкурсной комиссии;
- руководит на заседаниях Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- взаимодействует в установленном порядке с организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к функциям Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с даты формирования повестки заседания Конкурсной комиссии посредством электронной почты уведомляет членов комиссии о форме, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии, а также направляет членам комиссии повестку и материалы к заседанию Конкурсной комиссии, бюллетень для голосования (в случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме);

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и подготовку документов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- оформляет решения заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и другое) по поручению председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

10. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении отбора.

Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной или заочной формах.

Заседание Конкурсной комиссии в очной форме считается правомочным если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным если на день окончания голосования бюллетени для голосования поступили от более половины от общего числа членов комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании (для заочного голосования - путем подсчета голосов, выраженных членами комиссии в бюллетенях для голосования).

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Член комиссии, несогласный с принятым Конкурсной комиссией решением и имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме члены комиссии направляют секретарю Конкурсной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для голосования в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения повестки и материалов к заседанию Конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается в течение 3 рабочих дней всеми присутствующими на заседании членами комиссии (а в случае заочного голосования - председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии, с приложением поступивших бюллетеней для голосования).

Протокол должен содержать:

- сведения о членах комиссии;

- результатах голосования (в том числе о членах комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

- об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

- о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (при наличии);

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение предоставить грант с указанием объема гранта;

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение отказать в предоставлении гранта с указанием оснований отказа в предоставлении гранта;

- рекомендации о внесении изменений в соглашение или об отказе во внесении изменений в соглашение.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июля 2023 года

№ 416

г. Тара

### **О подготовке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году**

В целях обеспечения законных прав граждан на получение образования в условиях, безопасных для жизни и здоровья, урегулирования отношений, возникающих в ходе подготовки образовательных учреждений Тарского муниципального района к новому учебному году, усиления ответственности руководителей бюджетных образовательных учреждений за подготовку

подведомственных объектов к новому учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», письма Министерства образования Омской области от 19 июня 2023 года № 15749 «О направлении методических рекомендаций», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления подготовки и проверки готовности бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить комиссию по проверке готовности бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кива А.Г. - заместитель Главы Тарского муниципального района

Члены комиссии:

Соловьёв С.Н. - председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Буркин А.С. - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области

Губкин К.И. - директор МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»

Шатов Н.А. - ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Костина М.А. - ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Захарова Е.Ю. - ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Щеглова Н.С. - председатель Тарской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

3. Комиссии в период с 1 по 11 августа 2023 года провести проверку готовности (заочный формат) бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году с оформлением соответствующих актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 05.07.2023 № 416

#### Положение

о порядке осуществления подготовки и проверки готовности бюджетных образовательных организаций Тарского муниципального района к новому учебному году

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления подготовки и проверки готовности бюджетных образовательных организаций к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления подготовки и проверки готовности бюджетных образовательных организаций к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на бюджетные образовательные организации, расположенные на территории Тарского муниципального района.

1.3. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году проводится в соответствии с планами подготовки образовательных организаций к новому учебному году, утвержденными руководителями образовательных организаций и включающими планы капитального и текущего ремонта, а также планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций.

1.4. Под проверкой готовности образовательной организации к новому учебному году понимается контроль Администрации Тарского муниципального района Омской области совместно с Комитетом по образованию за соблюдением в образовательной организации условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, с требованиями комплексной безопасности, а также оценка уровня готовности образовательной организации к отопительному сезону.

1.5. Под комплексной безопасностью образовательной организации понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

2. Порядок работы и полномочия комиссий при осуществлении подготовки и проверки готовности бюджетных образовательных организаций к новому учебному году.

2.1. В целях организации работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону, обеспечения выполнения предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный надзор, контроль за проведением ремонтных работ, подготовки и подписания актов проверки готовности образовательных организаций (далее - Акт готовности) в образовательных организациях создаются комиссии по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

2.2. В целях организации контроля за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году Администрацией Тарского муниципального района создается комиссия по проверке готовности бюджетных образовательных организаций к новому учебному году (далее - Комиссия).

2.3. В состав комиссии включаются специалисты Администрации Тарского муниципального района, курирующие соответствующие направления деятельности, а также представители служб (организаций), обеспечивающих хозяйственно-эксплуатационное обслуживание образовательных организаций.

2.4. Председателем комиссии является заместитель Главы Тарского муниципального района.

2.5. Полномочия :

- осуществляет контроль за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ;
- запрашивает в органах, осуществляющих государственный надзор и контроль, информацию об имеющихся нарушениях установленных норм, обязательных к исполнению в образовательных организациях;
- рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссий и принимает по ним решения;
- дает оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону;
- принимает решение о возможности утверждения Актов готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- направляет рассмотренные Акты готовности с приложением докладной записки Главе Тарского муниципального района для утверждения.

2.6. Полномочия Комиссии прекращаются с момента утверждения Актов готовности образовательных организаций к новому учебному году.

2.7. Образовательные организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении Актов готовности образовательной организации, признаются неготовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности образовательной организации производится после устранения основания для признания образовательной организации не готовой к новому учебному году.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 июля 2023 года

№ 417

г. Тара

### **Об утверждении Порядка установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности на территории Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от 06.07.2023 № 417

Порядок

установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Тарского муниципального района Омской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Тарского муниципального района Омской области (далее именуется - Порядок) разработан на основании главы 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории поселения, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

- устранения нарушения законодательства о градостроительстве;
- определения круга лиц, которым причинён вред в результате нарушения законодательства, а также размеров причинённого вреда;
- определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительстве, и обстоятельств, указывающих на их виновность;
- обобщения и анализа, установленных причин нарушения законодательства о градостроительстве в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;
- использование материалов по установлению причин нарушений законодательства о градостроительстве при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов;
- определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

Раздел II. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией (далее - комиссия), созданной распоряжением Главы Тарского муниципального района Омской области (далее - Глава муниципального района).

2.2. Поводом для рассмотрения вопроса об образовании комиссии являются полученные Администрацией муниципального района:

- заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда;
- документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем причинение вреда;
- извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшем за собой причинение вреда;
- сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Комиссия создается распоряжением Главы муниципального района в течение десяти дней со дня причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц.

2.4. В распоряжении утверждается состав технической комиссии, устанавливается срок работы технической комиссии, который не может превышать двух месяцев со дня создания комиссии до дня утверждения её заключения.

Раздел III. Техническая комиссия

3.1. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создаётся в каждом отдельном случае.

3.2. Состав комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства. Техническую комиссию возглавляет председатель, являющийся муниципальным служащим Администрации Тарского муниципального района Омской области.

К работе в составе технической комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинён вред, могут принимать участие заинтересованные лица - застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства) и представители граждан и их объединений.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие более 2/3 её членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить своё мнение в письменной форме.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялось строительство объекта;
- устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случаях), наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;
- осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;
- проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство, информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;
- устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;
- производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;
- устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, предъявляемых для получения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемым объектам.
- запрашивает иные документы и материалы, предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве;
- выполняет другие работы, необходимость в проведении которых выявляется в ходе расследования.

3.5. Деятельностью технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует её работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем исходя из необходимости. На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения выполнения иных действий, необходимых для реализации функций, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на администрацию поселения, которая осуществляет:

– своевременную подготовку проектов распоряжений администрации о создании технической комиссии и об утверждении её заключения;

– материально-техническое обеспечение её деятельности;

– опубликование заключения технической комиссии.

3.6. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный распоряжением о её создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:

– о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинён вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерах;

– об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

– о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учётом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений. Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии и утвержденное председателем технической комиссии, подлежит опубликованию в течение 10 дней с даты его утверждения.

В срок не более семи дней после его утверждения копия заключения технической комиссии направляется:

а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

б) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

г) в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом.

Лица, указанные в абзаце 3 п. 3.2 настоящего Порядка, в случае несогласия с заключением могут оспорить его в судебном порядке.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 июля 2023 года

№ 418

г. Тара

### **Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21.08.2020 № 435/80, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту Генерального плана Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Проект) в период с 07.07.2023 по 07.08.2023. Проект представлен в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Провести собрания участников публичных слушаний 1 августа 2023 года в населенных пунктах Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по следующему графику:

– 11:00 в здании Дома культуры в с. Имшегал, расположенного по адресу: с. Имшегал, ул. Центральная, д. 17;

– 12:30 в здании сельского клуба д. Гриневичи, расположенного по адресу: д. Гриневичи, ул. Зеленая, д. 9;

– 15:00 в здании Администрации Атирского сельского поселения, расположенном по адресу: с. Атирка, ул. Восточная, д.

2А.

3. Организатором публичных слушаний является Администрация Тарского муниципального района.

4. Для организации и проведения публичных слушаний создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Комиссии в срок не позднее 07.07.2023 обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний Проекта на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области, на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на оборудованных информационных стендах Администрации Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, Администрации Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: с. Атирка, ул. Восточная, 2, а также в местах скопления граждан в границах Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

6. Обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области и по месту проведения экспозиции по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, с 14.07.2023 по 04.08.2023.

7. Обеспечить принятие замечаний и предложений в срок с 14.07.2023 по 04.08.2023 по Проекту в письменной форме по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 106 по будням: Понедельник-четверг 08:30-17:45, перерыв 13:00-14:00; Пятница 08:30-16:30, перерыв 13:00-14:00, в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции, а также в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний на электронную почту [arh\\_tara@mail.ru](mailto:arh_tara@mail.ru), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Обеспечить подготовку протокола публичных слушаний по Проекту не позднее 04.08.2023.

9. Обеспечить подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту не позднее 07.08.2023.

10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области.

11. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «[tarsk.omskportal.ru](http://tarsk.omskportal.ru)».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 06.07.2023 № 418 ПРОЕКТ

#### ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

##### I. Положение о территориальном планировании

###### 1.1. Общее положение

Настоящее Положение о территориальном планировании Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Атирское сельское поселение, сельское поселение) выполнено в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации в текстовой форме утверждаемой части генерального плана Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области содержащий:

1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением линейных объектов.

Территориальное планирование сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и направлено на комплексное решение задач развития Атирского сельского поселения и решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Генеральный план подготовлен в соответствии с требованиями:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Закон Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области»;
- Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденная Указом Губернатора Омской области от 24.06.2013 № 93;
- Региональные нормативы градостроительного проектирования по Омской области, утвержденные Приказом Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 05.10.2022 № 38-п;
- Схема территориального планирования Омской области;
- Схема территориального планирования Тарского муниципального района;
- Профильные целевые программы развития Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

###### 1.2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

Проектное функциональное зонирование учитывает природную, экономико-географическую специфику Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, сложившиеся особенности использования сельских территорий. Проектом Генерального плана функциональное зонирование территории сельского поселения установлено в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793».

Установленные функциональные зоны способствуют сбалансированному развитию сельского пространства с диверсифицированной экономикой и инфраструктурой, а также высоким качеством жизни населения в целях равномерного экономического развития сельских территорий. Этого можно достичь благодаря интенсивному преобразованию сельских



территорий посредством установления границ развития застроенных и потенциально возможных для застройки территорий, а также благодаря принципам смешанного использования, полицентричности, самодостаточности и принципу дифференциации.

На территории Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области установлены следующие функциональные зоны.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами предназначена для размещения индивидуальных, блокированных жилых домов и территорий рекреационного назначения.

Допускается размещение объектов образования и науки, объектов культуры и искусства, объектов здравоохранения, объектов социального назначения, объектов физической культуры и массового спорта, объектов религиозного назначения, объектов торговли, иных объектов общественно-делового и коммерческого назначения, объектов коммунально-бытового назначения, а также объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Общественно-деловые зоны предназначены для:

- объектов торговли;
- объектов общественного питания;
- объектов коммунально-бытового назначения;
- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования;
- объектов, реализующих программы профессионального и высшего образования;
- специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;
- научных организаций;
- объектов культуры и искусства;
- объектов здравоохранения;
- объектов социального назначения;
- объектов физической культуры и массового спорта;
- культовых зданий и сооружений;
- иных объектов общественно-делового и коммерческого назначения;
- территорий рекреационного назначения.

Допускается размещение объектов коммунально-бытового назначения, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Зона транспортной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций внешнего и внутреннего, общественного и личного транспорта, а также улично-дорожной сети и территорий рекреационного назначения.

Допускается размещение объектов коммунально-бытового назначения и объектов инженерной инфраструктуры.

Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения объектов, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, в том числе водоснабжения, канализации, санитарной очистки, тепло-, газо- и электроснабжения, связи, радиовещания и телевидения, пожарной и охранной сигнализации, диспетчеризации систем инженерного оборудования, а также для установления санитарно-защитных зон и зон санитарной охраны данных объектов, сооружений и коммуникаций.

Коммунально-складская зона предназначена для размещения коммунальных предприятий, в том числе сооружений для хранения транспорта, складов, сопутствующей инженерной и транспортной инфраструктуры, автозаправочных станций, а также коммерческих объектов, объектов общественно-делового назначения, допускаемых к размещению в коммунальных зонах с размещением объектов инженерного обеспечения.

Зоны сельскохозяйственного использования предназначена для размещения объектов сельскохозяйственного назначения, предназначенных для ведения сельского хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского фермерского хозяйства, для целей аквакультуры (рыбоводства), научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, создания защитных лесных насаждений, развития объектов сельскохозяйственного назначения, а также сопутствующих объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Зона сельскохозяйственных угодий предназначена для размещения сельскохозяйственных угодий в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральным планом.

Зоны рекреационного использования для организации массового отдыха населения, улучшения экологической обстановки городских округов и поселений и включают парки, городские сады, скверы, городские леса, лесопарки, озелененные территории общего пользования, пляжи, водоемы и иные объекты, используемые в рекреационных целях и формирующие систему открытых пространств городов, сельских поселений.

Зона лесов предназначена для сохранения и развития природного каркаса города в части городских лесов, а также территорий, занятых лесными насаждениями.

Допускается размещение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления рекреационной деятельности, а также объектов инженерной и транспортной инфраструктур, связанных с обслуживанием данной зоны.

Зона кладбищ предназначена для размещения кладбищ, крематориев и мест захоронения.

Допускается размещение объектов религиозного и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной и инженерной инфраструктур, связанных с обслуживанием данной зоны.

Зона акваторий устанавливается в целях сохранения и развития водных объектов.

1.3. Сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Функциональная зона объекта капитального строительства, расположенного в данной зоне	Статус объекта	Характеристика объекта
-------	----------------------	------------------------	--	----------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
<b>Объекты местного значения поселения</b>					
<b>Объекты утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления</b>					
1	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Участок находится примерно в 700 м от ориентира по направлению на юго-запад. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка (кадастровый номер земельного участка 55:27:010508:3026)	Зона сельскохозяйственных угодий	ликвидация	площадь отходов 1,20 га высота отходов 0,7 м ориентировочный объем отходов 8400,0 м <sup>3</sup>
2	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Участок находится примерно в 1500 м от ориентира по направлению на юго-запад. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка (кадастровый номер земельного участка 55:27:010508:3025)	Зона лесов	ликвидация	площадь отходов 0,85 га высота отходов 0,5 м ориентировочный объем отходов 4250,0 м <sup>3</sup>
3	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Имшегал (кадастровый номер земельного участка 55:27:090402:2)	Зона сельскохозяйственных угодий	ликвидация	площадь отходов 0,76 га высота отходов 0,4 м ориентировочный объем отходов 3040,0 м <sup>3</sup>

1.4. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

№ п/п	Наименование объекта, площадь, единица измерения	Местоположение объекта	Функциональная зона объекта капитального строительства, расположенного в данной зоне	Статус объекта	Характеристика объекта	Зоны с особыми условиями использования территорий	Срок реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Объекты регионального значения</b>							
<b>Объекты единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>							
1	Строительство пожарного поста	с. Атирка ул. Восточная	Общественно-деловые зоны	строительство	1 пожарный автомобиль площадь помещения не менее 15 м <sup>2</sup>	не устанавливаются	2042
<b>Объекты местного значения муниципального района</b>							
<b>Объекты образования и науки</b>							
2	Детский сад	с. Атирка ул. Восточная	Общественно-деловые зоны	строительство	10 мест этажность здания – 1 этаж площадь земельного участка – 0,44 га	не устанавливаются	2032
<b>Объекты трубопроводного транспорта и инженерной инфраструктуры</b>							
3	Водонапорная башня местного значения	с. Атирка ул. Зеленая	Зона инженерной инфраструктуры	строительство	V = 25 м <sup>3</sup> общая высота 21,5 м диаметр бака 3020	ЗСО ИВПН – 10 м	2042
4	Артезианская скважина местного значения	с. Атирка ул. Зеленая	Зона инженерной инфраструктуры	строительство	глубина 50-250 м и выше	ЗСО ИВПН – 30 м	2042
5	Очистные сооружения (КОС) местного значения	с. Атирка ул. Зеленая	Зона инженерной инфраструктуры	строительство	200 м <sup>3</sup> /сут.	СЗЗ – 200 м, класс - IV	2042

6	Водопровод местного значения	с. Атирка, д. Гриневици, с. Имшегал	-	строительство	диаметр не менее 75 мм протяженность в границах поселения – 9,17 км	ЗСО ИВПН – 10 м	2042
<b>Объекты местного значения поселения</b>							
<b>Объекты утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления</b>							
7	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Участок находится примерно в 700 м от ориентира по направлению на юго-запад. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка (кадастровый номер земельного участка 55:27:010508:3026)	Зона сельскохозяйственных угодий	ликвидация	площадь отходов 1,20 га высота отходов 0,7 м ориентировочный объем отходов 8400,0 м <sup>3</sup>	не устанавливаются	2032
8	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Участок находится примерно в 1500 м от ориентира по направлению на юго-запад. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Атирка (кадастровый номер земельного участка 55:27:010508:3025)	Зона лесов	ликвидация	площадь отходов 0,85 га высота отходов 0,5 м ориентировочный объем отходов 4250,0 м <sup>3</sup>	не устанавливаются	2032
9	Место несанкционированного размещения отходов производства и потребления	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - населенный пункт. Адрес ориентира: Омская область, Тарский район, с. Имшегал (кадастровый номер земельного участка 55:27:090402:2)	Зона сельскохозяйственных угодий	ликвидация	площадь отходов 0,76 га высота отходов 0,4 м ориентировочный объем отходов 3040,0 м <sup>3</sup>	не устанавливаются	2032

Примечание: ОЗ – охранный зон, ЗСО ИВПН - зоны санитарной охраны источников водоснабжения питьевого назначения

#### 1.5. Характеристики зон с особыми условиями использования территорий

Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ) – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 в санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:

– нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

В границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения дачного хозяйства и садоводства;

б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

II. Перечень карт планируемого размещения объектов местного значения Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В перечень карт планируемого размещения объектов местного значения Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области входят:

1) карта планируемого размещения объектов местного значения поселения (приложение № 1);

2) карта границ населенных пунктов входящих в состав поселения (приложение № 2);

3) карта функциональных зон поселения (приложение № 3).

**Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района**

**<http://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>**

Приложение № 2 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 06.07.2023 № 418

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Мугак Н.А.	- первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Вяткин А.С.	- начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Буркин А.С.	- начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Симаков В.В.	- начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Корч О.Н.	- ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Белус О.В.	- ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)

Приложение № 3 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 06.07.2023 № 418

Перечень мест массового скопления людей для распространения оповещений о начале публичных слушаний Проекта

1. г. Тара, пл. Ленина, 21;
2. с. Атирка, ул. Восточная, д. 2А;
3. с. Имшегал, ул. Центральная, д. 17;
4. с. Атирка, ул. Кедровая д. 2А;
5. с. Атирка, ул. Центральная д. 2;
6. с. Атирка, ул. Зеленая д.11;
7. д. Гриневици ул. Школьная д. 12А;
8. д. Гриневици ул. Зеленая д.14.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2023 года

№ 419

г. Тара

### **Об итогах зимнего отопительного сезона 2022-2023 гг. и задачах по подготовке коммунального хозяйства, жилого фонда и учреждений социальной сферы района к зимнему отопительному сезону 2023-2024 гг.**

В период подготовки к зимнему отопительному сезону 2022-2023 года в Тарском муниципальном районе был выполнен комплекс работ, определенных планами мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социальной сферы.

В целом по муниципальному району не было допущено серьезных сбоев в подаче тепловой энергии, что обеспечило стабильное прохождение отопительного сезона. Этому способствовала качественная подготовка объектов теплоснабжения района, осуществление мониторинга работы систем теплоснабжения и оперативное устранение инцидентов.

Вместе с тем, наряду с положительными тенденциями остается также ряд нерешенных проблем, существующих в жилищно-коммунальном комплексе это:

- задолженность организаций ЖКХ района по текущим платежам и расчетам перед поставщиками энергоресурсов;
- высокая дебиторская задолженность;
- низкая собираемость.

На основании вышеизложенного, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих предприятий и главам поселений Тарского муниципального района Омской области:

1.1. Выполнить разработанные и утвержденные планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. и обеспечить своевременную подготовку подведомственных учреждений и объектов инженерной инфраструктуры, в т.ч.:

- котельные и тепловые сети до 01.09.2023;
- здания учреждений и жилой фонд до 01.09.2023;
- объекты водоснабжения и водоотведения до 15.09.2023.

1.2. До 15.09.2023 обеспечить 100% наличие нормативных запасов топлива, обеспечить сохранность топлива и контроль за качеством угля.

1.3. Обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб. Обратить особое внимание на выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного надзора органами государственной власти и уполномоченными на осуществление контроля органами местного самоуправления.

1.4. Организовать своевременное обучение и проверку знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, должностных и эксплуатационных инструкций ответственных за эксплуатацию котельных, машинистов (кочегаров) и слесарей по ремонту теплового оборудования.

1.5. Оформить пакет документов подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду, запрашиваемый для оценки готовности Тарского муниципального района Сибирским управлением «Ростехнадзор» до 01.10.2023.

1.6. Производить подключение потребителей тепловой энергии к системе централизованного теплоснабжения, только после предоставления потребителем акта готовности к приему тепла.

2. Утвердить состав штаба для рассмотрения вопросов по подготовке и прохождению отопительного сезона 2023 - 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

Штабу обеспечить:

- координацию деятельности поселений, организаций и учреждений по подготовке к предстоящему отопительному сезону;
- рассмотрение не менее двух раз в месяц ход подготовки к отопительному сезону;
- ежемесячно информировать на аппаратных совещаниях у Главы Тарского муниципального района о ходе подготовки к отопительному сезону.

3. Сформировать и утвердить составы комиссий по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района к отопительному сезону 2023-2024 года.

4. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (А.С. Буркин) разработать программы проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к отопительному сезону 2023-2024 года;

5. Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (Е.А. Мартынова):

5.1. Оказывать методическую помощь хозяйствующим субъектам сельских поселений по подготовке документации для утверждения тарифов в РЭК Омской области;

5.2. Обеспечить разработку и защиту топливно-энергетического баланса и баланса бюджетных расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов на 2023-2024 гг.;

5.3. Обеспечить до 1 августа 2023 года проведение аукционов, запросов котировок на поставку топливных ресурсов и на проведение работ, связанных с подготовкой к отопительному сезону;

5.4. Организовать проведение акции «Долг» по погашению дебиторской задолженности предприятиями ЖКХ.

6. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (А.В. Красноперов) в соответствии с утвержденным топливно-энергетическим балансом и балансом бюджетных расходов обеспечить финансирование поставок топливных ресурсов.

7. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Мартынов С.А.):

7.1. Оказывать содействие теплоснабжающим предприятиям г. Тара по тарифному регулированию и разработке инвестиционных программ;

7.2. Организовать работу по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского городского поселения;

7.3. Организовать контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке многоквартирного жилого фонда и установке общедомовых приборов учета в МКД;

7.4. Обеспечивать постоянный контроль за ходом подготовки городского комплекса ЖКХ к прохождению отопительного периода 2023-2024 гг.

8. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (С.Н. Соловьев), Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (А.В. Мезенин) разработать и реализовать мероприятия по подготовке подведомственных объектов к отопительному периоду 2023-2024 гг.

9. Рекомендовать главам поселений Тарского муниципального района обеспечить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 гг. и погашением кредиторской задолженности предприятиями ЖКХ перед поставщиками энергоресурсов.

10. Рекомендовать средства массовой информации организовать освещение хода подготовки к зимнему отопительному сезону 2023-2024 гг.

11. Рассмотреть ход подготовки к зимнему отопительному сезону на коллегии при Главе Тарского муниципального района в августе 2023 года.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**СОСТАВ**

**штаба для рассмотрения вопросов**

**по подготовке и прохождению отопительного сезона 2023 – 2024 гг.**

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района, руководитель штаба
Мугак Николай Анатольевич	- Первый заместитель Главы Тарского муниципального района
Мартынов Сергей Александрович	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Красноперов Александр Викторович	- Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Елена Александровна	- Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Соловьёв Сергей Николаевич	- Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района
Николаев Дмитрий Николаевич	- Руководитель МУП «Тарское ПОКХ» (по согласованию)
Ерилов Алексей Андреевич	- Заместитель руководителя МУП «Тараводоканал» (по согласованию)
Сумина Евгения Валерьевна	- Директор ООО «УК «Тара» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июля 2023 года

№ 421

г. Тара

**О внесении изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.3 Устава Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области изложить в следующей редакции:

«2.3. Предметом деятельности Предприятия является:

- предоставление населению и организациям коммунальных услуг надлежащего качества;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов по предоставлению населению, организациям услуг, выполнению работ.».

2. Дополнить пункт 2.4 Устава Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области после слов «следующие виды деятельности» абзацами следующего содержания:

«– производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

– сбор и обработка сточных вод;

– строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.».

3. Муниципальному унитарному предприятию «Родник» Тарского муниципального района Омской области обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Муниципального унитарного предприятия «Родник» Тарского муниципального района Омской области в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

5. Постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 июля 2023 года

№ 275

г. Тара

**О сроках составления проекта бюджета Тарского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем третьим статьи 6 Решения Совета Тарского муниципального района Омской области от 04.03.2020 № 395/72 «О бюджетном процессе в Тарском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Тарского муниципального района Омской области:

1. Утвердить сроки составления проекта бюджета Тарского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Тарского муниципального района представить в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района основные параметры проектов бюджетов поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов до 25 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района А.В.Красноперова.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 июля 2023 года

№ 276

г. Тара

**О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1**

Рассмотрев заявление бюджетного общеобразовательного учреждения «Черняевская основная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»:

1. Согласовать бюджетному общеобразовательному учреждению «Черняевская основная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1 (географические координаты – 56.691540, 74.525876).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 июля 2023 года

№ 277

г. Тара

**О включении сведений о месте (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»:

1. Включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов место (площадку) твердых коммунальных отходов, расположенное: Омская область, Тарский район, с. Черняево, ул. Победы, 1 (географические координаты – 56.691540, 74.525876).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее распоряжение в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 июля 2023 года

№ 280

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:120501:26, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 16604 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, южная часть д. Щелкановка.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере 5700 (пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта от 28 июня 2023 года № 174/23.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратовой О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального район Омской области», «Официальном вестнике Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 14.07.2023 № 280

#### Извещение

#### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.07.2023 № 280 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел. 8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

**2. Дата, место и время проведения аукциона:** 16.08.2023 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

**3. Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

**4. Предмет аукциона:**

**Лот 1** - Земельный участок с кадастровым номером 55:27:120501:26, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 16604 кв. м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, южная часть д. Щелкановка.

Действие градостроительного регламента на данный земельный участок не распространяется, территориальная зона не установлена.

**5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 5700,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему



извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Дата и время начала приема заявок:** 17.07.2023 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 10.08.2023 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 11.08.2023 10:00.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1 – 570,00 руб.**

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФик Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По Лоту № 1 - 10 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-  
земельного участка, государственная собственность  
на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или имеющий адресные

ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_

сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;
- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;
- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

## 2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

## 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

## 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### **5.3. Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора

аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

#### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № АЗ \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

м.п.

Приложение № 1

#### 1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
  - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
  11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 июля 2023 года

г. Тара

№ 281

**О проведении торгов на право заключения договора**

**аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:080803:3125, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, д. Фрунзе, з/у 51, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадь 3000 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по Лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 1431 (одна тысяча четыреста тридцать один) рубль 90 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Заливинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области от 14.07.2023 № 281

#### Извещение

#### о проведении аукциона на право заключения договора

#### аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.07.2023 № 281 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

**5. Дата, место и время проведения аукциона:** 16.08.2023 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

**6. Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

#### 7. Предмет аукциона:

**Лот 1** - Земельный участок с кадастровым номером 55:27:080803:3125, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, д. Фрунзе, з/у 51, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 3000 кв. м.

Описание вида разрешённого использования - размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – минимальные – 400; максимальные – 3000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4м; - от других построек (бани автостоянки и др.) – 1м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: - до стволов высокорослых деревьев – 4м; - до стволов среднерослых деревьев – 2м; - до кустарников – 1м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – теплоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения осуществляется по заявлению правообладателя в течении месяца с даты подачи заявления.



Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – теплоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения осуществляется по заявлению правообладателя в течении месяца с даты подачи заявления.

**5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 1431,90 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopot\\_tara@mail.ru](mailto:esopot_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Дата и время начала приема заявок:** 17.07.2023 08:30.

**Дата и время окончания приема заявок:** 10.08.2023 17:45.

**Дата и время рассмотрения заявок:** 11.08.2023 10:00.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот № 1** – 143,19 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По Лоту № 1 - 20 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**

**земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;  
- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;  
- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;  
- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### 2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

### 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### 5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состоянии арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

## 6. **Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

ББК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № АЗ \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

\_\_\_\_\_ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

**2. Заявка на участие в аукционе от физического лица**

**Председателю Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района Е.А. Мартыновой**

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
  - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
  11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:**

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:
  1. Опись предоставленных документовЗаявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 июля 2023 года

№ 282

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не  
разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:1072, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Атирское сельское поселение, с. Атирка, ул. Зеленая, з/у 11а, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: магазины, площадью 304 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта от 14.07.2023 № 215/23.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Скуратова О.А.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», «обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.07.2023 № 282

### Извещение

#### **о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.07.2023 № 282 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, [econom\\_tara@mail.ru](mailto:econom_tara@mail.ru).

8. **Дата, место и время проведения аукциона:** 16.08.2023 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

9. **Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

#### 10. Предмет аукциона:

**Лот 1** - земельный участок с кадастровым номером 55:27:010101:1072, местоположение: Российская федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Атирское сельское поселение, с. Атирка, ул. Зеленая, з/у 11а, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: магазины, площадью 304 кв. м.

Описание вида разрешённого использования - Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – максимальные – 5000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 60. Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м. Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м. Минимальный процент отведенный под парковку в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, на которой может быть парковка, ко всей площади земельного участка – 5 %. Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно – защитных зон.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.).

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – теплоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным, в связи с отсутствием таковых. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения имеется возможность подключения к централизованной системе водоснабжения. Центральный водопровод в точке подключения выполнен диаметром 110 мм, рабочее давление 1-1,3 кгс/см<sup>2</sup>. Расстояние до точки подключения 106 м. Диаметр трубопровода для подключения одного объекта не более 25 мм. Плата за подключение к существующей сети



рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объема проводимых работ. Срок действия технических условий для подключения объекта 3 года.

**5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот № 1** – 4000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты [esopom\\_tara@mail.ru](mailto:esopom_tara@mail.ru) (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (Приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Дата и время начала приема заявок:** 17.07.2023 08:30

**Дата и время окончания приема заявок:** 10.08.2023 17:45

**Дата и время рассмотрения заявок:** 11.08.2023 10:00

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

**Лот №1** – 400,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФик Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договоров аренды:**

По лоту №1 - 5 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**

**земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

г. Тара, Омская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной

стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу (описание местоположения) \_\_\_\_\_ или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_

сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_.

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

### **2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

### **3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

### **4. Случаи и периодичность изменения арендной платы**

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### **5.3. Арендатор имеет право:**

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

### **5.4. Арендатор обязан:**

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состоянии арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

#### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

#### **8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

#### **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допустить представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

#### 11. Реквизиты и подписи Сторон

##### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

##### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № АЗ \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

**3. Заявка на участие в аукционе от физического лица**

**Председателю Комитета по экономике и УМС  
Администрации Тарского муниципального  
района Е.А. Мартыновой**

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
  - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
  11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.
  - 12. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_.
  13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
  14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
  15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
  16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
  17. Приложение:
    1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

Организатора аукциона)