



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 16(326)
от 31 августа 2023 г.**

г. Тара, 2023 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 17 08 2023 года № 494 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.07.2023 № 465 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»	2
3.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 22 08 2023 года № 501 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.12.2022 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Тарского муниципального района Омской области»	8
4.	Распоряжение Администрации Тарского муниципального района от 23 08 2023 № 313 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	9
5.	Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30 08 2023 № 522 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»	18

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 года

№ 494

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.07.2023 № 465 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»

В соответствии с замечанием Тарской межрайонной прокуратуры Омской области, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Изложить в новой редакции приложения № 1, № 2, № 3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.07.2023 № 465 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 17.08.2023 № 494
«Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 31.07.2023 № 465

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к организации функционирования специализированных стоянок**

I. Основные положения

1. Общие требования к организации функционирования специализированных стоянок определяют требования к специализированной стоянке и правила работы специализированных стоянок на территории Тарского муниципального района Омской области, включенных в Реестр исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату, который ведется органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Общих требованиях, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Омской области.

II. Требования к специализированной стоянке

3. Специализированная стоянка должна располагаться в пределах Тарского муниципального района Омской области, в границах которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - уполномоченная организация) планирует оказывать услуги по хранению задержанных транспортных средств.

4. Специализированная стоянка должна соответствовать санитарным правилам и нормам, строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, иным техническим требованиям, предусмотренным действующим законодательством, и располагаться на земельном участке, который принадлежит уполномоченной организации на праве собственности или ином законном основании.

5. Специализированная стоянка должна отвечать следующим основным требованиям:

1) наличие возможности размещения транспортных средств в количестве, исходя из определяемого муниципальным образованием минимально необходимого количества мест для размещения задержанных транспортных средств, с учетом следующих геометрических параметров парковочных мест:

Назначение парковочного места	Параметры парковочного места
-------------------------------	------------------------------

		ширина, м	глубина, м	длина, м
Легковой автомобиль	косое	2,50	5,50	5,25
	продольное	2,50		6,00
Грузовой автомобиль	косое	3,50	18,00	21,95
	продольное	3,50		25,00
Автобус	косое	4,00	14,00	15,80
	продольное	3,50		20,00
Легковой автомобиль с прицепом	косое	3,50	14,00	16,30
	продольное	3,50		20,00

2) наличие помещения для обслуживающего персонала, охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей (далее - помещение);

3) наличие ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

4) наличие телефонной связи с круглосуточным режимом работы;

5) наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки;

6) наличие твердого покрытия территории специализированной стоянки и подъездных путей;

7) наличие плана расстановки задержанных транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара.

6. Заинтересованные лица, планирующие организовать деятельность специализированной стоянки, должны обеспечить наличие на специализированной стоянке места для хранения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, отделенного ограждением от остальных задержанных транспортных средств.

III. Правила работы специализированных стоянок

7. Прием на хранение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку осуществляется круглосуточно.

8. Срок хранения транспортного средства на специализированной стоянке исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную стоянку и заканчивается в момент возврата транспортного средства его владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством (далее - владелец).

9. Уполномоченная организация обязана вести журнал учета задержанных и помещенных на хранение на специализированную стоянку транспортных средств (далее - журнал учета) в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» от 07.06.2012 № 1452-ОЗ.

10. Помарки и исправления в журнале учета должны подтверждаться записью «Исправленному верить» и подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

11. Уполномоченная организация в период хранения транспортного средства на специализированной стоянке должна исключить доступ к нему посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное транспортное средство и имущество, находящееся в нем, до возврата транспортного средства владельцу.

12. Доступ владельца к транспортному средству, находящемуся на специализированной стоянке, осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение.

13. Возврат транспортного средства владельцу производится в соответствии со статьей 5 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» от 07.06.2012 № 1452-ОЗ.

14. Ответственность за сохранность транспортного средства и имущества, находящегося в нем, с момента принятия на хранение перед собственником транспортного средства несет уполномоченная организация, обслуживающая специализированную стоянку.

15. На каждой специализированной стоянке должен быть свободный доступ к следующей информации:

1) на наружном стенде при въезде на специализированную стоянку:

- указание на вид деятельности - "Специализированная стоянка для хранения задержанных транспортных средств";

- указание на круглосуточный режим работы специализированной стоянки;

2) на стенде в помещении:

- полное и (при наличии) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств, юридический (для юридических лиц) и фактический адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также номер телефона круглосуточной справочно-информационной службы;

- место нахождения (адрес) специализированной стоянки;

- копии нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Омской области, регулирующих задержание, порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств;

- сведения о тарифах на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроках оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

16. На территории специализированной стоянки запрещается:

- 1) допускать на данную территорию посторонних лиц;
- 2) располагать транспортные средства без учета требований подпункта 1 пункта 5 настоящих Общих требований, нарушать план расстановки;
- 3) загромождать выездные ворота и проезды;
- 4) производить работы с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- 5) держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков;
- 6) заряжать аккумуляторы внешними источниками питания;
- 7) пользоваться открытыми источниками огня, в том числе подогревать открытым огнем двигателя.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
31.07.2023 № 465

ПОРЯДОК

проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку и (или) их хранению и возврату (далее - аукцион) органами местного самоуправления Омской области.

2. Торги по выбору исполнителя услуг проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, установленных органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов).

3. Предметом одного аукциона может являться выбор исполнителя услуги:

- 1) по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;
- 2) по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

4. Аукцион проводится Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее - организатор аукциона).

5. Организатор аукциона:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) определяет порядок, адрес, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (далее - заявка);
- 3) осуществляет подготовку, утверждение и публикацию извещения о проведении аукциона, документации об аукционе;
- 4) размещает на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организатора аукциона) извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, извещение о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся;
- 5) дает разъяснения положений документации об аукционе до окончания срока подачи заявок;
- 6) заключает с победителем аукциона или единственным участником аукциона договор на право осуществления деятельности, соответствующей предмету аукциона.

6. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение об образовании аукционной комиссии (далее - комиссия) и определяет порядок ее работы.

7. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

8. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок и протокола проведения аукциона.

9. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, представившие заявку (далее - заявитель).

10. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) владеть на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона:

- в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку - транспортными средствами, необходимыми для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке - земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области. Проверка предусмотренных настоящим абзацем требований осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 38, 40 настоящего Порядка до проведения аукциона.

11. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора

аукциона не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

12. В извещении о проведении аукциона указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона организатора аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения о минимальном необходимом количестве мест для размещения задержанных транспортных средств;
- 4) информация о том, что торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона;
- 5) начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной максимальной цены в процентах ("шаг аукциона");
- 6) адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов;
- 7) адрес, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками;
- 8) адрес, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 9) способ уведомления об итогах аукциона;
- 10) информация об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

13. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

14. Документация об аукционе (кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона) должна содержать следующие сведения:

- 1) порядок проведения аукциона, в том числе адрес, дату и время начала и окончания рассмотрения комиссией заявок;
- 2) требования к форме и содержанию заявки, к прилагаемым к ней документам, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Порядка;
- 3) требования к заявителям, установленные настоящим Порядком;
- 4) порядок и срок отзыва заявок, устанавливаемые в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) форму договора, заключаемого по результатам аукциона;
- 6) срок, в течение которого победители должны быть включены в Реестр исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату (далее - Реестр);
- 7) порядок внесения изменений в документацию об аукционе.

15. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

16. Документация об аукционе размещается на официальном сайте организатора аукциона одновременно с извещением о проведении аукциона.

17. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона не допускается.

18. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

19. Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней.

20. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 2 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения внесенные изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней.

21. Для участия в аукционе заявитель (представитель заявителя) представляет организатору аукциона в установленный срок и в соответствии с требованиями к составу, содержанию и форме заявки, указанными в документации об аукционе, заявку на бумажном носителе.

Заявитель имеет право направить организатору заявку и прилагаемые к ней документы в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

В заявке указываются полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя.

22. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов заявителя (для юридического лица), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность;
- 2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (если от имени заявителя действует иное лицо);
- 3) копии документов, подтверждающих владение на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона:

- в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку - свидетельство о регистрации транспортных средств, необходимых для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, или договора аренды данных транспортных средств;

- в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке - документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих его соответствие установленным требованиям.

Документы, подтверждающие владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, организатор аукциона запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

23. Требовать от заявителя представления информации и документов, не предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, не допускается.

24. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Представление заявки подтверждает согласие заявителя с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона.

25. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

26. Комиссия вскрывает конверты с заявками по адресу и в срок, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

27. Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем заявителям или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

28. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

29. Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

30. Заявитель вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

31. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

32. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок указываются:

1) адрес, дата и время проведения аукциона;

2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;

3) сведения о заявителях, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;

4) сведения об отозванных заявках;

5) дата, место и время проведения осмотра специализированных стоянок заявителей, заявки которых соответствуют установленным требованиям;

6) сведения о заявителях, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе, с указанием причин отстранения;

7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;

8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона.

33. Протокол рассмотрения заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока их рассмотрения, размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

34. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе.

35. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия требованиям к участникам аукциона, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки требованиям документации об аукционе;

4) выявленного по результатам осмотра несоответствия специализированной стоянки требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области, или требованиям аукционной документации либо сведениям и документам, представленным в составе заявки, и (или) выявленного по результатам осмотра специализированных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств, несоответствия государственному регистрационному номеру транспортных средств, представленных в заявке, а также непредставления специализированных транспортных средств для осмотра.

36. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, не допускается.

37. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе.

Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений.

38. По результатам осмотра специализированной стоянки комиссией составляется протокол (акт) осмотра специализированной стоянки. Указанный протокол составляется на месте проведения осмотра специализированной стоянки и подписывается всеми членами комиссии, участвующими в осмотре специализированной стоянки.

Протокол осмотра специализированной стоянки должен содержать сведения о заявителе, адресе специализированной стоянки, сведения о ходе осмотра специализированной стоянки, его итогах, решение о соответствии или несоответствии специализированной стоянки и специализированных транспортных средств установленным требованиям и документам, поданным в составе заявки, сведения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в его допуске к аукциону.

Указанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента его подписания размещается на официальном сайте организатора аукциона. Заявителю направляется уведомление о принятом комиссией решении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола осмотра специализированной стоянки, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке.

39. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона.

40. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

41. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления организатором аукциона начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, "шага аукциона";

3) участник аукциона после объявления организатором аукциона начальной максимальной цены предмета аукциона, цены предмета аукциона поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой;

4) организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления организатором аукциона начальной максимальной цены предмета аукциона, цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с "шагом аукциона";

5) в случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае организатор аукциона объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона (далее - победитель аукциона).

42. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

43. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором указываются адрес, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

44. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии.

45. Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона протокол проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона и направляется органу исполнительной власти Омской области, уполномоченному на реализацию государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства (далее - уполномоченный орган).

46. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подана единственная заявка;

2) не подано ни одной заявки;

3) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем заявителям или о допуске к участию в аукционе только одного заявителя;

4) участником аукциона признан только один заявитель.

47. При признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 46 настоящего Порядка, организатор аукциона повторно объявляет аукцион.

В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 46 настоящего Порядка, организатор аукциона заключает договор с единственным участником аукциона.

48. По результатам проведения аукциона с победителем аукциона или единственным участником аукциона заключается договор на осуществление деятельности согласно предмету аукциона (далее - договор) сроком на 3 года.

49. Договор в двух экземплярах подписывается уполномоченным лицом со стороны организатора аукциона и победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее чем через 10 рабочих дней с момента размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона.

50. Организатор аукциона не ранее чем через 5 рабочих дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона по форме, установленной в документации об аукционе, направляет для подписания победителю аукциона или единственному участнику аукциона на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанный и скрепленный со стороны организатора аукциона договор.

51. Победитель аукциона или единственный участник аукциона в течение 3 рабочих дней после получения подписанных со стороны организатора аукциона двух экземпляров договора представляет организатору аукциона подписанный им и скрепленный печатью один экземпляр договора.

В случае отказа победителя аукциона от подписания договора в установленный настоящим пунктом срок комиссия

принимает решение о подписании договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее минимальное предложение о цене в ходе аукциона, и направляет победителю аукциона, отказавшемуся от подписания договора, письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

52. Основанием для расторжения договора является неоднократное неисполнение победителем аукциона его условий, иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Ведение Реестра, размещение информации, включенной в Реестр, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и его актуализация осуществляются уполномоченным органом.

54. Информация о победителях аукциона или единственных участниках аукциона, с которыми заключается договор, включается уполномоченным органом в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от организатора аукциона.

55. Начальная максимальная цена на перемещение и хранение задержанных транспортных средств определяются органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов в соответствии с законодательством.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.07.2023 № 465

РЕЕСТР

исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату на территории Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Адрес специализированной стоянки	Наименование исполнителя услуг
Перечень исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку		
1		
Перечень исполнителей услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку		
1		
...		

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2023 года

№ 501

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.12.2022 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Тарского муниципального района Омской области»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Тарского муниципального района Омской области в соответствие с постановлением Правительства Омской области от 13.11.2019 № 371-п «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области» (в ред. постановления от 22.06.2023 № 330-п), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.12.2022 № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. добавить подпунктом 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Преимущественное право на получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, имеют дети граждан, направленных для участия в специальной военной операции, которые установлены п. 4 Порядка

предоставления дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тарского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492.»;

1.2. Подпункт 2.12.1 пункта 2.12. добавить абзацами в следующей редакции:

«— документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 4 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тарского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492;

— документы, подтверждающие родственную связь ребенка (детей) с гражданином, направленным для участия в СВО.»

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 августа 2023 года

№ 313

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:200305:143, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский район, с. Петрово, улица Лесная, з/у 1 Б, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), площадью 1538 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в размере 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта от 14.08.2023 № 503/2023.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Ивановой И.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», «обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 23.08.2023 №
313

Извещение



о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.08.2023 № 313 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 02.10.2023 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - земельный участок с кадастровым номером 55:27:200305:143, местоположение: Российская федерация, Омская область, Тарский район, село Петрово, улица Лесная, з/у 1 Б, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: отдых (рекреация), площадью 1538 кв. м.

Зона рекреационного назначения (Р) – предназначена и используемая для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, га – от 0,10

Количество этажей – 2.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м – 3.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 7.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства – не допускается размещение объектов отдыха в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Имеется возможность присоединения к сетям инженерно – технологического обеспечения – теплоснабжения, водоснабжения. Водоотведения не предоставляется возможным, в связи с отсутствием таковых.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 9000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты econom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (Приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 01.09.2023 08-30

Дата и время окончания приема заявок: 26.09.2023 17-45

Дата и время рассмотрения заявок: 27.09.2023 10-00

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот №1 – 400,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФик Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №1 - 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ- земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2023 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) _____ или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____.

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления

Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2023 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том

числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня

подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или

частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 401028102453700000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____/ Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка от
«___» _____ 2023 г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2023 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

_____ м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального
района
Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2. Дата рождения заявителя: _____

3. Паспортные данные заявителя: _____

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

7. Контактные телефоны: _____

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

_____ (далее по тексту – имущество)

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ года
Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
Организатора аукциона)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2023 года

№ 522

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615

«Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе» (приложение № 2 к муниципальной программе) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 2
к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.08.2023 № 522
Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.12.2017 № 615

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района
Омской области» на 2020 - 2025 годы**

Раздел 1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Тарского муниципального района
Омской области
«Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района
Омской области» на 2020 - 2025 годы

Наименование муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	«Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2025 годы
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Тарского муниципального района)
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Администрация Тарского муниципального района; Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью; Комитет финансов и контроля; Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию; отдел капитального строительства
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2025 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий для экономического развития Тарского муниципального района Омской области
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе. 2. Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, повышение инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного производства. 3. Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тарского муниципального района Омской области. 4. Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Тарского муниципального района. 5. Полное и качественное удовлетворение потребностей социальной сферы и секторов экономики в транспортных услугах, развитие дорожно-транспортной системы района. 6. Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы путем обеспечения доступности жилья для граждан. 7. Совершенствование и развитие эффективной муниципальной службы Тарского муниципального района. 8. Повышение энергоэффективности и обеспечение энергосбережения в бюджетной сфере. 9. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности и стимулирование инвестиционной активности в АПК
Подпрограммы муниципальной программы (далее подпрограммы)	<p>Подпрограмма 1. «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе».</p> <p>Подпрограмма 2. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района».</p> <p>Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе».</p> <p>Подпрограмма 4. «Об охране окружающей среды в Тарском муниципальном районе».</p> <p>Подпрограмма 5. «Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района».</p> <p>Подпрограмма 6. «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района».</p> <p>Подпрограмма 7. «Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района».</p> <p>Подпрограмма 8. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тарском муниципальном</p>

	районе». Подпрограмма 9. «Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района»
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 1 245 113 303,86 руб., в том числе: 2020 год – 188 516 806,51 руб.; 2021 год – 211 152 516,35 руб.; 2022 год – 243 137 031,47 руб.; 2023 год - 257 388 361,26 руб.; 2024 год - 174 677 446,35 руб.; 2025 год - 170 241 141,92 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень качества организации и осуществления бюджетного процесса в Тарском муниципальном районе (2020 год – II степень, 2021 год – II степень, 2022 год – II степень, 2023 год – II степень, 2024 год – II степень, 2025 год – II степень). 2. Увеличение удельного веса общего объема проверенных средств бюджета Тарского муниципального района к общему объему расходов бюджета Тарского муниципального района (2020 год – 43 процента, 2021 год – 44 процента, 2022 год – 45 процентов, 2023 год – 46 процентов, 2024 год – 47 процентов, 2025 год – 48 процентов). 3. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы (2020 год – 95 процентов, 2021 год – 95,5 процентов, 2022 год – 96 процентов, 2023 год – 96,5 процентов, 2024 год – 97 процентов, 2025 год – 97 процентов). 4. Доля имущества, находящегося в казне Тарского муниципального района к общему количеству объектов, находящихся в муниципальной собственности (2020 год – 35 процента, 2021 год – 35 процента, 2022 год – 33 процента, 2023 год – 33 процента, 2024 год – 32 процента, 2025 год – 31 процент). 5. Степень выполнения запланированных мероприятий, утвержденных планом действий Администрации Тарского муниципального района (2020 год – 100 процентов, 2021 год – 100 процентов, 2022 год – 100 процентов, 2023 год – 100 процентов, 2024 год – 100 процентов, 2025 год – 100 процентов). 6. Обеспечение индекса производства продукции в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году: 2020 год – 101,1 процент, 2021 год – 101,1 процент, в 2022 год – 101,1 процент, 2023 год – 101,1 процент, 2024 год – 101,1 процент, 2025 год – 101,1 процент. 7. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (2020 год – 25,3 процента, 2021 год – 26,1 процента, 2022 год – 26,9 процента, 2023 год – 26,9 процента, 2024 год – 27,7 процента, 2025 год – 27,7 процента). 8. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения: 2020 год – 200 единиц, 2021 год – 201,2 единицы, 2022 год – 201,5 единицы, 2023 год – 202 единицы, 2024 год – 202,4 единицы, 2025 год – 202,8 единицы. 9. Численность физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: 2020 год – 227,0 человек, 2021 год – 680,0 человек, 2022 год – 730,0 человек, 2023 год – 800,0 человек, 2024 год – 900,0 человек, 2025 год – 950,0 человек. 10. Количество ликвидированных несанкционированных свалок (2020 год – 0 единиц, 2021 год - 1 единица, 2022 год - 1 единица, 2023 год - 1 единица, 2024 год - 1 единица, 2025 год - 1 единица) 11. Снижение доли протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям (2020 год – 81,2 процента, 2021 год – 81 процент, 2022 год – 80,8 процента, 2023 год – 80,6 процента, 2024 год – 80,4 процента, 2025 год – 80,2 процента)

12. Обеспеченность населенных пунктов (поселений) регулярным транспортным сообщением автомобильным транспортом (2020 год – 100 процентов, 2021 год – 100 процентов, 2022 год – 100 процентов, 2023 год – 100 процентов, 2024 год – 100 процентов, 2025 год – 100 процентов)

13. Обеспечение ввода в эксплуатацию автомобильных дорог (2020 год – 0 км., 2021 год – 1 км., 2022 год – 1,5 км., 2023 год – 1,5 км., 2024 год – 1,5 км., 2025 год – 1,5 км.)

14. Обеспечение ремонта автомобильных дорог (2020 год – 4000 кв.м., 2021 год – 4000 кв.м., 2022 год – 4000 кв.м., 2023 год – 4000 кв.м., 2024 год – 4000 кв.м., 2025 год – 4000 кв.м.)

15. Обеспечение годового объема ввода жилья в эксплуатацию (2020 год – 6500 кв. м, 2021 год – 6500 кв. м, 2022 год – 6500 кв. м, 2023 год – 6500 кв. м, 2024 год – 6500 кв. м, 2025 год – 6500 кв.м).

16. Обеспечение годового объема ввода в эксплуатацию жилья индивидуальными застройщиками (2020 год – 4800 кв. м, 2021 год – 6000 кв. м, 2022 год – 6000 кв. м, 2023 год – 6000 кв. м, 2024 год – 6000 кв. м, 2025 год – 6000 кв. м).

17. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя (2020 год - 22,3 кв. м. на 1 чел., 2021 год - 22,4 кв. м. на 1 чел., 2022 год - 22,5 кв. м. на 1 чел., 2023 год - 22,6 кв.м. на 1 чел., 2024 год - 22,7 кв.м. на 1 чел., 2025 год - 22,8 кв.м. на 1 чел.).

18. Количество молодых семей, получивших государственную поддержку на строительство или приобретение жилья (2020 год – 0 семей, 2021 год – 1 семья, 2022 год – 1 семья, 2023 год – 1 семья, 2024 год – 1 семья, 2025 год – 1 семья).

19. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (2020 год – 0,54 процента, 2021 год – 0,55 процента, 2022 год – 0,56 процента, 2023 год – 0,57 процента, 2024 год – 0,58 процента, 2025 год – 0,60 процента)

20. Выполнение плана повышения квалификации муниципальных служащих, ежегодно 100 процентов.

21. снизить удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления до 25 кВт/ч /кв.м;

22.Снизить удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления до 0,19 Гкал/кв.м. общей площади;

23.Увеличить количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями до 3 единицы;

24.Увеличить доли потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа, тепловой энергии, электрической энергии и воды муниципальными учреждениями на территории Тарского муниципального района;

25.Увеличить доли многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов и по видам коммунальных ресурсов, в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Тарского муниципального района;

26.Увеличить доли жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов по видам коммунальных ресурсов, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Тарского муниципального района;

27.Увеличить доли многоквартирных домов, расположенных на территории Тарского муниципального района, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше;

	<p>28.Снизить удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Тарского муниципального района до 0,2 Гкал/кв.м.;</p> <p>29.Снизить удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Тарского муниципального района до 51,7 кВт*ч/кв.м;</p> <p>30.Снизить удельный расход холодной воды в многоквартирных домах на территории Тарского муниципального района (в расчете на 1 жителя) до 25,4 куб.м/чел.;</p> <p>31.Снизить удельный расход горячей воды в многоквартирных домах на территории Тарского муниципального района (в расчете на 1 жителя) до 0,5 куб.м/чел.;</p> <p>32.Снизить долю потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Тарского муниципального района до 15,0 процентов;</p> <p>33.Увеличить доли энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Тарского муниципального района до 55,0 процентов.</p> <p>34.Уровень обеспеченности жилищного фонда в сельской местности системами электро-, тепло-, газо- и водоснабжения (2020 год – 60 процентов, 2021 год - 61 процент, 2022 год – 62 процента, 2023 год – 63 процента, 2024 год – 64 процента, 2025 год – 65 процента)</p>
--	--

Раздел 2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области
в сфере реализации муниципальной программы

Важнейшей стратегической задачей социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области (далее – Тарский муниципальный район) является развитие экономического потенциала, которое во многом зависит от степени эффективности системы муниципального управления.

Настоящая муниципальная программа является взаимоувязанным по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплексом основных мероприятий и ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение стратегической задачи по развитию экономического потенциала Тарского муниципального района в период с 2020 по 2025 год.

В муниципальной программе заложена основа для активизации развития сельскохозяйственного производства в Тарском муниципальном районе, поддержки малого и среднего бизнеса, развития инвестиционных процессов, жилищного и дорожного строительства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения, совершенствование системы муниципального управления, управления финансами, муниципальными закупками и имуществом в Тарском муниципальном районе.

Муниципальная программа разработана на основе анализа текущей социально-экономической ситуации в Тарском муниципальном районе в соответствии со стратегическими целями, задачами и приоритетами развития Тарского муниципального района.

Важное значение для экономического роста в Тарском муниципальном районе имеет создание благоприятных условий для развития предпринимательской инициативы, совершенствование системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства способствует не только насыщению рынка товарами и услугами, развитию конкурентной среды, увеличению налоговой базы, но и созданию новых рабочих мест, самозанятости и формированию дополнительных источников доходов для населения Тарского района.

Малый бизнес представлен во всех отраслях экономики Тарского муниципального района. В деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства вовлечена большая часть трудоспособного населения. Развитие данного сектора оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики района.

По итогам 2021 года на территории Тарского муниципального района Омской области действовало 124 малых и средних предприятия (37 процентов от количества действующих предприятий Тарского муниципального района Омской области) и 562 индивидуальных предпринимателя. В сфере малого и среднего предпринимательства на постоянной основе работало 2840 человек. Всего по итогам 2021 года в сфере малого и среднего предпринимательства было занято порядка 16 процентов от среднесписочной численности работников всех организаций Тарского муниципального района Омской области.

Реализация мероприятий программы направлена на развитие приоритетных направлений развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: содействие развитию начинающих предпринимателей, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сельской местности.

На территории района в настоящее время осуществляют производственную деятельность 9 сельскохозяйственных предприятий, 17 крестьянско-фермерских хозяйств и более 12 тысяч личных подсобных хозяйств.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями района в 2021 год произведено валовой продукции в действующих ценах в объеме 1 350 млн. руб.

Основными направлениями деятельности в отрасли растениеводства является производство зерновых и кормовых культур, в животноводстве – производство молока и мяса крупного рогатого скота.



В 2022 году произведено 1 998 тонн мяса скота и птицы в живом весе (103 % к прошлому году), молока – 13 314 тонн (103 % к предыдущему году), зерна – 12 634 тонн в весе после доработки, урожайность составила 19,8 ц/га.

Используемая площадь сельскохозяйственных угодий в 2022 году составила 32,4 тыс. га (94,2% к 2021 году), в том числе пашня 30,4 тыс. га (95% к прошлому году).

Развитие сельского хозяйства в прогнозируемом периоде будет связано с модернизацией агропромышленного производства, вложение инвестиций в основной капитал по отрасли «Животноводство».

На основе результатов мониторинга Комитета, по данным представленным сельскохозяйственными организациями (далее – СХО), сформирован реестр инвестиционных проектов агропромышленного комплекса Тарского района (далее – АПК). В реестр вошло 5 проектов, общий объем инвестиций составляет 71 млн. рублей (реестр инвестиционных проектов представлен в приложении № 3 к подпрограмме).

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства Тарского района являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей Тарского района (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности. Вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса Тарского муниципального района необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций, с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной и муниципальной поддержки.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Тарского района, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Реализация на территории Тарского муниципального района мероприятий федеральной целевой программы и соответствующих региональных программ создали определенные предпосылки улучшения жилищных условий сельского населения. Однако требуют обновления инфраструктурные и социальные объекты села.

Неблагоприятной остается обстановка по водообеспечению сельского населения. Системы групповых водопроводов из-за длительной эксплуатации работают неустойчиво, большинство локальных систем водоснабжения и водозаборов выбрали свой эксплуатационный ресурс. Водоснабжение осуществляется с перебоями.

Ипотечные кредиты из-за низких доходов населения в сельской местности не доступны для большинства селян, поэтому реальная помощь в улучшении жилищных условий сельского населения, в первую очередь обеспечение жильем молодых специалистов и молодых семей, возможна только путем предоставления безвозмездной государственной поддержки (социальных выплат).

Дорожное хозяйство сельских населенных пунктов в течение последних двух десятилетий не финансировалось, что привело имеющуюся дорожную сеть в крайне ненормативное состояние.

Требуют реконструкции ряд сельских объектов социальной сферы: образования, здравоохранения, срок эксплуатации зданий которых достигает в отдельных случаях 40 - 60 лет.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры села не удастся повысить качество социальной среды обитания сельского населения, изменить демографическую ситуацию и ситуацию на рынке труда в сельской местности.

Использование программно-целевого метода является основным инструментом для комплексного решения вышеуказанных проблем.

Социально-экономическое развитие Тарского муниципального района, повышение уровня жизни населения района невозможно без развития автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения.

Активизация грузовых и пассажирских перевозок требует совершенствования дорожных условий, развития сети автомобильных дорог, повышения их качественных характеристик и обеспечения круглогодичного, комфортного и безопасного дорожного движения. При этом развитие и модернизация автомобильных дорог должны обеспечивать экономическое развитие Тарского района.

Протяженность автомобильных дорог Тарского района составляет 789,6 км, в том числе с твердым покрытием – 168,3 км (из них 60 км не соответствуют транспортно-эксплуатационным характеристикам), с грунтовым покрытием – 621,3 км. 44 населенных пункта не имеют транспортной связи с районным центром по дорогам с твердым покрытием. Более 20 процентов от общего количества мостов, через которые проходят автомобильные дороги, не отвечают современным требованиям по грузоподъемности.

Около 70 процентов дорожно-строительной техники организаций дорожного хозяйства имеют износ более 60 процентов.

Основными проблемами в дорожном хозяйстве Тарского района являются:

- низкие транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, в том числе обеспечивающих кратчайшее соединение районного центра с населенными пунктами;
- наличие на значительной части территории Тарского района грунтовых дорог с затрудненным проездом по ним. Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог составляет 21,3 процент;
- несоответствие значительной части мостов современным требованиям по грузоподъемности;
- низкий уровень обустройства автомобильных дорог и оснащения организаций дорожного хозяйства современной дорожно-строительной и эксплуатационной техникой;
- отставание темпов ремонта автомобильных дорог с твердым покрытием от требуемых сроков службы дорожных одежд.

В программе предусмотрены мероприятия, реализация которых позволит улучшить качественные характеристики автомобильных дорог, обеспечить круглогодичное и безопасное дорожное движение.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики в Тарском муниципальном районе. В настоящее время острота проблемы обеспеченности жильем молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных кредитов для данной категории населения.

Как правило, у молодой семьи отсутствует возможность осуществить накопление денежных средств на цели улучшения жилищных условий. Для этой категории затруднен доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности недвижимости, которую можно использовать как источник для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

По состоянию на 2021 год государственную поддержку на строительство и приобретение жилья получили 3 молодые семьи района, общий размер социальных выплат за счет всех бюджетов составил 2,49 млн. рублей.

В то же время, по данным районной жилищной комиссии по Тарскому муниципальному району в 2021 году на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит 13 молодых семей. В связи с этим в рамках подпрограммы предусмотрено предоставление государственной поддержки молодым семьям, возраст супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполным семьям, состоящим из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством.

На территории Тарского муниципального района действует 63 муниципальных учреждения, финансируемых из районного бюджета, из них сфера образования составляет 96 процента. Определение нормативной потребности в топливно-энергетических ресурсах и финансовых средствах на их оплату для учреждений бюджетной сферы Тарского муниципального района проводится в рамках ежегодного формирования баланса топливных ресурсов Тарского муниципального района и баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов. Потребность в топливе для обеспечения теплоснабжения учреждений бюджетной сферы Тарского муниципального района составляет 7,5 тыс. т.у.т., что соответствует более чем 25 процентов от общего топливопотребления района. Расходы бюджета Тарского муниципального района на оплату топливно-энергетических ресурсов составляют 7,5 процентов от общего объема расходных обязательств.

Мероприятия по установке приборов учета, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений, строительство модульных котельных, повышение тепловой защиты зданий при капитальном ремонте, утеплении зданий, реализованные на объектах бюджетной сферы Тарского муниципального района, позволили сократить потребление топливно-энергетических ресурсов учреждениями бюджетной сферы Тарского муниципального района. Реализация запланированных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тарском муниципальном районе» позволит к 2025 году снизить удельный расход топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями бюджетной сферы Тарского муниципального района, а также в сопоставимых условиях сократить расходы районного бюджета на их содержание.

В настоящее время неотъемлемым элементом социально-экономического развития района является повышение эффективности управления муниципальными финансами, осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) и управления собственностью Тарского муниципального района.

В основу бюджетного процесса в Тарском муниципальном районе заложен В основу бюджетного процесса в Тарском муниципальном районе заложен программный принцип формирования местного бюджета. Муниципальные программы Тарского муниципального района являются инструментом повышения эффективности бюджетных расходов и достижения долгосрочных целей развития района. Данный формат бюджета обеспечивает наглядность направления расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ. В 2021 году доля программных расходов в общем объеме расходов местного бюджета составила 97,3 процента.

Социально-экономическое развитие Тарского муниципального района в настоящее время происходит в условиях интенсивной конкуренции субъектов Омской области за финансовые, материальные и кадровые ресурсы. Одной из первоочередных стратегических целей социально-экономического развития района является повышение эффективности системы муниципального управления. Достижению данной цели способствует организация и проведение мероприятий, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами и собственностью муниципального района, развитие муниципальной и гражданской службы на территории района.

В сфере управления муниципальными финансами, а также имуществом муниципального района за последние годы достигнуты значительные результаты. Планирование местного бюджета осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам муниципального района с представлением обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств местного бюджета. В целях определения наиболее эффективных расходов в условиях ограниченности финансовых ресурсов планирование принимаемых расходных обязательств местного бюджета осуществляется на конкурсной основе.

Сфера управления имуществом Тарского муниципального района охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов собственности района, безвозмездный прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация предприятий и муниципальных учреждений.

При решении поставленных задач и проведение работ по вышеуказанным направлениям возникает необходимость использования программно-целевого принципа ввиду того, что мероприятия, планируемые к реализации в рамках данных направлений, носят межведомственный характер и не решаются в пределах одного финансового года. В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса мер, направленных на дальнейшее совершенствование механизмов муниципального управления в Тарском муниципальном районе и в итоге на создание условий для экономического развития Тарского муниципального района.

Раздел 3. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для экономического развития Тарского муниципального района Омской области.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач муниципальной программы:

1. Повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе (далее – Задача 1).
2. Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, повышение инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного производства (далее – Задача 2) .
3. Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – Задача 3).
4. Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Тарского муниципального района (далее – Задача 4).
5. Полное и качественное удовлетворение потребностей социальной сферы и секторов экономики в транспортных услугах, развитие дорожно-транспортной системы района (далее – Задача 5).
6. Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы путем обеспечения доступности жилья для граждан (далее – Задача 6).
7. Совершенствование и развитие эффективной муниципальной службы Тарского муниципального района (далее – Задача 7).
8. Повышение энергоэффективности и обеспечение энергосбережения в бюджетной сфере (далее – Задача 8).
9. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности и стимулирование инвестиционной активности в АПК (далее – Задача 9).

Раздел 4. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Методика расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы содержится в соответствующих разделах подпрограмм муниципальной программы, представленных в приложениях № 2 - 10 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 5. Срок реализации муниципальной программы

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы составляет 6 лет, рассчитан на период 2020 – 2025 годов. Выделение отдельных этапов реализации программы не предполагается.

Раздел 6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 245 113 303,86 руб., в том числе:

2020 год – 188 516 806,51 руб.;

2021 год – 211 152 516,35 руб.;

2022 год – 243 137 031,47 руб.;

2023 год - 257 388 361,26 руб.;

2024 год - 174 677 446,35 руб.;

2025 год - 170 241 141,92 руб.

Источниками финансирования муниципальной программы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из бюджетов других уровней.

Указанный объем финансирования предусмотрен на реализацию подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе» в сумме 1 019 402 359,68 руб.

Подпрограмма 2. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района» в сумме 36 894 797,65 руб.

Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе» в сумме 4 512 426,74 руб.

Подпрограмма 4. «Об охране окружающей среды в Тарском муниципальном районе Омской области» в сумме 21 644 525,71 руб.

Подпрограмма 5. «Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района» в сумме 93 306 269,37 руб.

Подпрограмма 6. «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» в сумме 50 463 837,27 руб.

Подпрограмма 7. «Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района» в сумме 434 560,00 руб.

Подпрограмма 8. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тарском муниципальном районе» в сумме 10 256 423,34 руб.

Подпрограмма 9. «Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района» в сумме 8 198 104,10 руб.

Распределение бюджетных ассигнований по подпрограммам, годам, задачам программы приведено в приложении № 11 к настоящей муниципальной программе.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограмм, основным мероприятиям, мероприятиям приведено в приложениях № 1 к соответствующим подпрограммам муниципальной программы, представленным в приложениях № 2 – 10 к настоящей муниципальной программе.



Раздел 7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

За реализацию подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несут ответственность соответствующие исполнители подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы в целом осуществляет Администрация Тарского муниципального района как ответственный исполнитель настоящей муниципальной программы. Распределение участников муниципальной программы, ответственных за реализацию подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ, мероприятий муниципальной программы указано в приложениях № 1 к соответствующим подпрограммам муниципальной программы, представленным в приложениях № 2 – 10 к настоящей муниципальной программе.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет по экономике и УМС) во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы, исполнителями основных мероприятий.

В целях организации работы по качественному и своевременному исполнению муниципальной программы Комитет по экономике и УМС при необходимости может осуществлять ее мониторинг в форме ежеквартального запроса информации о ходе реализации муниципальной программы от всех исполнителей муниципальной программы.

По итогам отчетного года исполнители муниципальных подпрограмм формируют отчеты о реализации подпрограмм за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 (далее – Порядок), и на основании отчетов проводят оценку эффективности реализации подпрограмм. Сформированные отчеты о реализации подпрограмм, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации вместе с пояснительными записками к ним, согласованные с Комитетом финансов и контроля, предоставляются в Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Согласованные с Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитетом по экономике и УМС отчеты реализации подпрограмм, результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним представляются на рассмотрение Администрации Тарского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом реализации муниципальной программы.

Раздел 8. Подпрограммы

В целях решения задач муниципальной программы в ее составе формируются и реализуются подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствует отдельная подпрограмма:

1. Задаче 1 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе», содержание которой представлено согласно приложению № 2 к настоящей муниципальной программе.
2. Задаче 2 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 3 к настоящей муниципальной программе.
3. Задаче 3 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе», содержание которой представлено согласно приложению № 4 к настоящей муниципальной программе.
4. Задаче 4 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Об охране окружающей среды в Тарском муниципальном районе Омской области», содержание которой представлено согласно приложению № 5 к настоящей муниципальной программе.
5. Задаче 5 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 6 к настоящей муниципальной программе.
6. Задаче 6 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 7 к настоящей муниципальной программе.
7. Задаче 7 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 8 к настоящей муниципальной программе.
8. Задаче 8 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тарском муниципальном районе», содержание которой представлено согласно приложению № 9 к настоящей муниципальной программе.
9. Задаче 9 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 10 к настоящей муниципальной программе.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение								
			Источник	Объем, руб.							
				Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Цель муниципальной программы: Создание условий для экономического развития Тарского муниципального района Омской области	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Задача 1 программы: Повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе										
1.1	Подпрограмма 1. «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе»	Комитет финансов и контроля	Всего, из них расходы за счет:	10193047 99,68	152082235, 57	171975788, 31	18270851 4,66	195686676,0	16064394 4,76	15620764 0,33	
			1. Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	56407896 1,61	78202608,0 8	95613837, 19	10251708 4,80	108167227,73	89609589, 44	89968614, 37	
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровней	45522583 8,07	73879627,4 9	76361951, 12	80191429, 86	87519448,32	71034355, 32	66239025, 96	

2	Задача 2 программы : Увеличение объема сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, повышение инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного производства									
2.1	Подпрограмма 2. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района»	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию	Всего, из них расходы за счет:	36894797,65	4649382,51	5198999,31	5841002,75	9030787,16	6087312,96	6087312,96
			1. Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	32160504,60	4140740,98	4437218,70	4994083,44	8158469,96	5214995,76	5214995,76
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	4734293,05	508 641,53	761780,61	846919,31	872317,20	872317,20	872317,20
3	Задача 3 программы : Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства									

	территории Тарского муниципального района Омской области									
3.1	Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе»	Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью	Всего, из них расходы за счет:	4512426,74	886263,33	400000,00	1831163,41	465000,00	465000,00	465000,00
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	2242124,11	13129,11	400000,00	433995,00	465000,00	465000,00	465000,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	2270302,63	873134,22	-	1397168,41	-	-	-
4	Задача 4 программы : Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Тарского муниципального района									
4.1	Подпрограмма 4. «Об охране окружающей среды в Тарском муниципальном районе»	Отдел капитального строительства	Всего, из них расходы за счет:	21644525,71	1349036,00	498787,20	16649019,72	2904285,25	121698,77	121698,77
			1. Налоговых и неналоговых доходов,	4869107,98	203016,80	498787,20	1019621,19	2904285,25	121698,77	121698,77

			поступлений нецелевого характера из областного бюджета							
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	16775417,73	1146019,20	-	15629398,53	-	-	
5	Задача 5 программы : Полное и качественное удовлетворение потребностей социальной сферы и секторов экономики в транспортных услугах, развитие дорожно-транспортной системы района									
5.1	Подпрограмма 5. «Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района»	Отдел капитального строительства	Всего, из них расходы за счет:	93306269,37	22803805,28	14564432,23	14284903,52	28012148,62	6820489,86	6820489,86
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	41628990,17	5388749,47	5557588,73	4899942,21	12154019,30	6814345,23	6814345,23
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других	51677279,20	17415055,81	9006843,50	9384961,31	15858129,32	6144,63	6144,63

			уровней							
6	Задача 6 программы : Создание условий для дальнейшего развития жилищной сферы путем обеспечения доступности жилья для граждан									
6.1	Подпрограмма 6. «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района»	Отдел капитального строительства	Всего, из них расходы за счет:	50463837,27	3253846,00	9851065,87	18326987,60	18131937,80	450000,00	450000,00
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	19041126,70	1102774,00	2933117,45	6891029,38	7214 205,87	450000,00	450000,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджета в других уровнях	31422710,57	2151072,00	6917948,42	11435958,22	10917731,93	-	-
7	Задача 7 программы : Совершенствование и развитие эффективной муниципальной службы Тарского муниципального района									
7.1	Подпрограмма 7.	Администрация	Всего, из них	434560,00	20380,00	112460,00	104720,00	139000,00	29000,00	29000,00

	«Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района»	Тарского муниципального района	расходы за счет:							
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	404257,00	20380,00	112460,00	74417,00	139000,00	29000,00	29000,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	30303,00	-	-	30303,00	-	-	-
8	Задача 8 программы : Повышение энергоэффективности и обеспечение энергосбережения в бюджетной сфере									
8.1	Подпрограмма 8. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Тарском муниципальном районе»	Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью	Всего, из них расходы за счет:	10256423,34	2487887,82	4938554,11	1649981,41	1060000,00	60000,00	60000,00
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	7756423,34	1287887,82	4938554,11	349981,41	1060000,00	60000,00	60 000,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	2500000,00	1200000,00	-	1300000,00	-	-	-

9	Задача 9 программы : Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности и стимулирование инвестиционной активности в АПК									
9.1	Подпрограмма 9. «Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района»	Отдел капитального строительства	Всего, из них расходы за счет:	8198104,10	983 970,00	3612429,32	1740738,40	1860966,38		-
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	6698104,10	983970,00	2112429,32	1740738,40	1860966,38	-	-
			2. Поступлений целевого характера из бюджета в других уровнях	1500000,00		1500000,00	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе			Всего, из них расходы за счет:	1245015743,86	188516806,51	211152516,35	243137031,47	257290801,26	174677446,35	170241141,92
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	678879599,61	91343256,26	116603992,70	122920892,83	142123174,49	102764629,20	103123654,13

	2. Поступлений целевого характера из бюджето в других уровней	56613614 4,25	97173550,2 5	94548523,6 5	12021613 8,64	115167626,77	71912817, 15	67117487, 79
--	--	------------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------	-----------------	-----------------

»

СТРУКТУРА

подпрограммы Тарского муниципального района Омской области

"Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе"

№ / п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) подпрограммы										
		с (год)	п (год)		Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение							
						Всего	в том числе по годам реализации подпрограммы									Всего	в том числе по годам реализации подпрограммы						
							2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2020 год				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Цель подпрограммы: "Повышение эффективности управления общественным и финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе"	2020	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1	Задача 1. "Реализация полномочий Комитета в финансовый, бюджетный и налоговых сферах"	2 0 2 0	2 0 2 5	X	Всего, из них расходы за счет:	61 3 11 1 24 9, 23	95 03 5 00 1, 14	10 9 2 4, 37	11 5 83 0 23 2, 34	122 199 879, 38	87 88 5 19 1, 00	83 08 8 41 1, 00	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	16 5 27 0 84 2, 33	22 46 5 21 1, 14	34 30 5 03 4, 37	37 58 9 41 4, 44	35 607 430, 38	17 65 1 87 6, 00	17 65 1 87 6, 00								
					2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	44 7 84 0 40 6, 90	72 56 9 79 0, 00	74 76 7 50 0, 00	78 24 0 81 7, 90	86 592 449, 00	70 23 3 31 5, 00	65 43 6 53 5, 00								

Основное мероприятие1:Повышение качества управления муниципальными финансам и Тарского муниципального района Омской области	2020	225	Комитет финансов и контроля	Всего, из них расходы за счет:	61311	950305001,14	109024,4	115830234	12219938	878819,00	8308841,00	X	X	X	X	X	X	X	X			
				1. Налоги и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	165270842,33	2246521,14	34305034,37	3758941,44	35607430,38	1765187,600	1765187,600											
				2. Поступлений целевого характера в других уровнях	4478406,90	7259700,00	7476700,00	7824081,90	8659200	702331,500	6543653,00											

Мероприятие 1.2: Резервный фонд Администрации Тарского муниципального района	2	2	Х	Всего, из них расходы за счет:	8	2	6	8	4	3	3	Степень соответствия использования средств резервного фонда Тарского муниципального района требованиям законодательства	Процент	х	1	1	1							
	0	0			55	02	52	09	245	00	00				00	00	0	0	0	0	0			
	2	2			1	7	4	9	256,	0	0				0	0	0	0	0	0	0			
	0	5			46	34	11	58	47	00	00													
					3,	5,	7,	5,		0,	0,													
					07	90	17	71		00	00													
				1.	8	2	6	8	4	3	3													
				Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	55	02	52	09	245	00	00													
					1	7	4	9	256,	0	0													
					46	34	11	58	47	00	00													
					3,	5,	7,	5,		0,	0,													
					07	90	17	71		00	00													
				2.	0,																			
				Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	00																			

Мероприятие 1.3: Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2	2	X	Всего,	79	9	12	14	14	14	14	Степень исполнения расходных обязательств Комитета	Процент	X	1	1	1	1	1	1		
	0	0		о, из них	92	30	41	34	557	65	65				0	0	0	0	0	0	0	0
	2	2		расходы за счет:	4	0	7	5	835,	1	1				0	0	0	0	0	0	0	0
	0	5			81	63	56	02	50	87	87											
				1.	79	9	12	14	14	14	14											
				Налоговые и неналоговые	87	30	41	29	557	65	65											
				характера из областного бюджета	5	0	7	5	835,	1	1											
				выходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	40	63	56	61	50	87	87											
					7,	8,	9,	2,		6,	6,											
					58	00	95	13		00	00											
				2.	0,			49														
				Поступлений целевого характера из бюджета в других уровнях	00			41														
								0,														
								90														

Мероприятие 1.4: Осуществление части полномочий по составлению проектов бюджетов поселений и организации исполнения бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	2	2	X	Всего,	3	69	69	78	896	89											
	0	0		из них	96	3	2	8	100,	6											
	2	2		расходы за счет:	6	39	42	86	00	10											
0	5				88	3,	9,	0,		0,											
					2,	00	00	00		00											
				1.	0,																
				Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	00																
				2.	3	69	69	78	896	89											
				Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	96	3	2	8	100,	6											
					6	39	42	86	00	10											
					88	3,	9,	0,		0,											
					2,	00	00	00		00											
					00																

Мероприятие 1.5:	2	2	X	Всего,	16	2	2	3	3	3									
Осуществление части полномочий по исполнению	0	0		о, из них	50	88	69	12	900	90									
бюджетов поселений , составлению отчетов об исполнении и бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	2	2		расходы за счет:	4	5	2	5	680,00	0									
	0	5		1. Налоги и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00														
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	16	2	2	3	3	3									
					50	88	69	12	900	90									
					4	5	2	5	680,00	0									
					86	16	81	52		68									
					4,00	0,00	6,00	8,00		0,00									

Мероприятие 1.6: Предоставление дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	2	Х	Всего,	42	68	71	74	81	65	65	Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Тарского муниципального района	Бал	х	1	1	1	1	1	
	0	0		о, из	6	26	38	27	795	43	43									
	2	2		них	59	2	2	7	669,	6	6									
0	5	расходы за счет:	0	41	25	01	00	53	53	53	53									
			1.	Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,															
			2.	Поступлений целевого характера в других уровнях	42	68	71	74	81	65	65									
					6	26	38	27	795	43	43									
					59	2	2	7	669,	6	6									
					0	41	25	01	00	53	53									
					43	9,	5,	9,		5,	5,									
					2,	00	00	00		00	00									
					00															

Мероприятие 1.7:	2	2	X	Всего,	11	11													
Предоставление дотации на поддержку по обеспечению сбалансированности бюджетов	0	0		о, из них	08	08													
	2	2		расходы за счет:	0	0													
	0	5		1. Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	71	71													
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	4,77	4,77													
					0,00														

Мероприятие 1.8: Финансовое обеспечение мероприятий,	2 0 2 0	2 0 2 5	X	Всего, из них расходы за счет:	72 8 81 8, 00	72 8 81 8, 00													
направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета				1. Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0, 00														
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	72 8 81 8, 00	72 8 81 8, 00													

Мероприятие 1.9: Поощрение органов местного самоуправления сельских поселений	2020	2025	X	Всего, из них расходы оды за счет:	550000	550000	550000	550000	55000,00										
, достигнувших наилучших показателей эффективности деятельности				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	550000	550000	550000	550000	55000,00										
				2. Поступлений целевого характера из бюджета в других уровнях	0,00														

	Мероприятие 1.10:	20	20	X	Всего,	489061,54	489061,54	550000,00												
	Предоставление межбюджетных трансфертов на ремонт зданий учреждений культуры	20	25		1.	Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	489061,54	489061,54	550000,00											
					2.	Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	0,00													

Мероприятие 1.11: Предоставление межбюджетных трансфертов на содержание зданий учреждений культуры	2	2	X	Всего, из них расходы за счет:	6	6	5	7													
	0	0			25	25	54	206													
	2	2			9	9	1	386,													
	0	5			40	40	70	10													
					2,	2,	6,														
					17	17	48														
				1.	6	6	5	7													
				Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	25	25	54	206													
					9	9	1	386,													
					40	40	70	10													
					2,	2,	6,														
					17	17	48														
				2.	0,																
				Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	00																

Мероприятие 1.12: Предоставление межбюджетных трансфертов на доплаты к пенсиям муниципальных служащих	2	2	X	Всего	44	44	79	1												
	0	0		о, из	1	1	5	312												
	2	2		них	37	37	44	476,												
	0	5		расходы за счет:	4,	4,	2,	00												
				66	66	75														
				1.	44	44	79	1												
				Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1	1	5	312												
					37	37	44	476,												
					4,	4,	2,	00												
					66	66	75													
				2.	0,															
				Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	00															

Мероприятие 1.13:	20	20	X	Всего, из них расходы за счет:	543	543	629	7680											
Предоставление межбюджетных трансфертов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселения	20	205		1. Налоги и неналоговые доходы, поступлений целевого характера из областного бюджета в других уровнях	543	543	629	7680											
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета в других уровнях	0,00														

Мероприятие 1.14: Предоставление межбюджетных трансфертов на проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий	2	2	Х	Всего,	2	2	1													
	0	0		о, из	18	18	12													
	2	2		них	3	3	1													
	0	5		расходы за счет:	21	21	99													
				1.	2	2	1													
				Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	18	18	12													
					3	3	1													
					21	21	99													
					7,00	7,00	9,04													
				2.	0,00															
				Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней																

Мероприятие 1.15: Предоставление межбюджетных трансфертов на обеспечение	2 0 2 0	2 0 2 5	X	Всего, из них расходы за счет:	49 9 29 5, 90	49 9 29 5, 90													
расходов на оплату разницы стоимости 1 кв.м., возникающих при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда				1. Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	49 9 29 5, 90	49 9 29 5, 90													
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	0, 00														

	Мероприятие 1.16: Предоставление межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение	2 0 2 0	2 0 2 5	X	Всего, из них расходы за счет:	1 38 6 67 9, 00			1 38 6 67 9, 00											
	обеспечение дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников в бюджетной сфере				1. Налоговые и неналоговые доходы, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 38 6 67 9, 00			1 38 6 67 9, 00											
					2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	0, 00														
2	Задача 2. "Совершенствование системы учета объектов	2 0 2 0	2 0 2 5	X	Всего, из них расходы за	59 03 4 41 0, 5,	8 01 3 98 5, 8,	8 45 5 27 8, 6,	9 37 9 86 56 6,	12 248 451, 56	10 46 8 41 4, 4,	10 46 8 41 4, 4,	X	X	X	X	X	X	X	X

собственн ости Тарского муниципа льного района Омской области"				счет:	34	49	96	07		13	13								
				1.	58	7	8	9	12	10	10								
				Нало говы хи на лого вых дохо дов, пост упле ний неце лево го хара ктер а из обла стно го бюд жета	54 7 34 1, 04	94 3 98 5, 49	33 0 49 9, 66	23 0 13 6, 07	105 891, 56	46 8 41 4, 13	46 8 41 4, 13								
2.	48	70	12	14	142														
				Пост упле ний целе вого хара ктер а из бюд жето в друг их уров ней	7 06 9, 30	00 0, 00 30	4 77 9, 30	9 73 0, 00	560, 00										
Основное мероприят ие2: Развитие экономиче ского потенциал	2 0 2 0	2 2 5	Комит ет по эконо мике и УМС	Всег о, из них расх оды за счет:	59 03 4 41 0, 34	8 01 3 98 5, 49	8 45 5 27 8, 96	9 37 9 86 6, 07	12 248 451, 56	10 46 8 41 4, 13	10 46 8 41 4, 13	X	X	X	X	X	X	X	X

				лого вых дохо дов, пост упле ний неце лево го хара ктер а из обла стно го бюд жета	9, 49	3, 48	7, 84	4, 83	80	5, 27	5, 27									
Мероприя тие 2.2: Осуществл ение землеустр оительных работ	2 0 2 0	2 0 2 5		Всег о, из них расх оды за счет:	85 7 56 0, 00	40 00 0, 00	11 9 00 0, 00	10 0 00 0, 00	198 560, 00	20 0 00 0, 00	20 0 00 0, 00	Количест во межевы х планов и карт- планов на объекты землеуст ройства	Шт.	4 2	4	1 6	7	5	5	5
				1Нал огов ых и нена лого вых дохо дов, пост упле ний неце лево го хара ктер а из обла стно го бюд жета	85 7 56 0, 00	40 00 0, 00	11 9 00 0, 00	10 0 00 0, 00	198 560, 00	20 0 00 0, 00	20 0 00 0, 00									
				2. Пост упле ний целе вого хара	0, 00															

				ней																	
Мероприятие 2.4: Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества	2020	2025		Всего, из них расходы за счет:	96187,58	10958,57	9404,50	126394,795	3256352,20	10917,18	153091,78	Количество договоров на приобретение и обслуживание казенного имущества	Шт.	105	30	31	29	5	5	5	
				1Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	96187,58	10958,57	9404,50	126394,795	3256352,20	10917,18	153091,78										
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	0,00																

	Мероприятие 2.5: Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	2 0 2 0	2 2 2 5		Всего, из них расходы за счет:	14 4 00 00	0, 00	0, 00	0, 00	144 000, 00	0, 00	0, 00	Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостремованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. Га	0	0	0	0	0, 5 0 9	0	0
					1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 44 0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	1 440, 00	0, 00	0, 00									
					2. Поступлений целевого характера из бюджета в других уровнях	14 2 56 00				142 560, 00											
3	Задача 3. "Обеспечение повышении	2 0 2 0	2 2 2 5	Администрация Тарск	Всего, из них расходы	34 1 44 4	48 22 2 74	53 50 5 02	56 31 9 95	60 277 138, 01	61 40 4 58	61 71 5 05	X	X	X	X	X	X	X	X	X

я эффективн ости бюджетны х расходов по основным направлен иям деятельно сти и полноты выполнен ия бюджетны х обязательс тв"			ого муниц ипаль ного район а	оды	50	2,	6,	8,		0,	6,											
				за	2,	50	29	17		90	47											
				счет:	34																	
				1.	33	47	52	54	59	60	60											
				Нало	4	02	07	56	401	60	91											
				говы	59	8	8	7	118,	3	2											
				хи	2	72	99	89	69	54	56											
				нена	84	7,	4,	6,		0,	5,											
				лого	2,	01	47	21		58	51											
				вых	47																	
				дохо																		
				дов,																		
				пост																		
				упле																		
				ний																		
				неце																		
				лево																		
				го																		
				хара																		
				ктер																		
				а из																		
				обла																		
				стно																		
				го																		
				бюд																		
				жета																		
				2.	6	1	1	1	876	80	80											
				Пост	85	19	42	75	019,	1	2											
				упле	1	4	6	2	32	04	49											
				ний	65	01	03	06		0,	0,											
				целе	9,	5,	1,	1,		32	96											
				вого	87	49	82	96														
				хара																		
				ктер																		
				а из																		
				бюд																		
				жето																		
				в																		
				друг																		
				их																		
				уров																		
				ней																		

Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности администрации Тарского муниципального района Омской области	2	2	X	Всего	34	48	53	56	60	61	61	X	X	X	X	X	X	X	X	
	0	0		о, из них	1	22	50	31	277	40	71									
	2	2		расходы за счет:	44	2	5	9	138,01	4	5									
0	5				4	74	02	95		58	05									
					50	2,	6,	8,		0,	6,									
					2,	50	29	17		90	47									
				1.	33	47	52	54	59	60	60									
				Налоговые и неналоговые доходы, поступлений целевого характера из областного бюджета	4	02	07	56	401	60	91									
					59	8	8	7	118,	3	2									
					2	72	99	89	69	54	56									
					84	7,	4,	6,		0,	5,									
					2,	01	47	21		58	51									
					47															
				2.	6	1	1	1	876	80	80									
				Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	85	19	42	75	019,	1	2									
					1	4	6	2	32	04	49									
					65	01	03	06		0,	0,									
					9,	5,	1,	1,		32	96									
					87	49	82	96												

					ней																		
	Мероприятие 3.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	200	205	x	Всего, из них расходы за счет:	18341,37	263362,96	295547,75	314701,518	3142968	3235004,90	3235004,90	Выполнение плана мероприятий Администрации	Процент	X	100	100	100	100	100	100	100	
					1Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	181574346,27	2588662,96	289201,75	306208	3142968	3235004,90	3235004,90											
					2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	1930535,10	45000,00	62866,00	85169,10														

Мероприятие 3.2: Осуществление части полномочий по организации теплоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	2 0 2 0	2 0 2 5	х	Всего, из них расходы за счет:	6 00 0,00	1 00 0,00	1 00 0,00	1 00 0,00	1 000,00	1 00 0,00	1 00 0,00	Исполнение обязательств соглашения	Процент	Х	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0
				1.Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00															
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	6 00 0,00 00	1 00 0,00 00	1 00 0,00 00	1 00 0,00 00	1 000,00	1 00 0,00 00	1 00 0,00 00									
Мероприятие 3.3: Осуществление полномочий по составлен	2 0 2 0	2 0 2 5	х	Всего, из них расходы за счет:	93 88 9,41	39 3, 11	64 5, 21	92 57 0,49	72,3 2	75 ,3 2	13 2, 96	Доля составленных списков кандидатов в присяжн	Процент	Х	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0

	ию (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации				1Налоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00						ые заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации к количеству списков, подлежащих составлению в соответствии с законодательством											
					2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	93889,41	393,11	645,21	92570,49	72,32	75,32	132,96											
	Мероприятие 3.4: Хозяйственное обеспечение деятельности Администрации Тарского муниципального района	2020	2025	х	Всего, из них расходы за счет:	1496740,13	2032527,05	224742,72	23227719,06	27043883,01	2812508,68	28478560,61	Хозяйственное обеспечение деятельности Администрации	Процент	Х	100	100	100	100	100	100	100	100
					1Налоговых и неналоговых доходов,	1496740,13	2032527,05	224742,72	23227719,06	27043883,01	2812508,68	28478560,61											

				обла стно го бюд жета																
				2. Пост упле ний целе вого хара ктер а из бюд жето в друг их уров ней	2 05 5 40 4, 36	35 8 74 0, 38	37 8 18 3, 61	31 9 07 2, 37	350 899, 00	32 3 55 8, 00	32 4 95 1, 00									
	Мероприя тие 3.6: Осуществл ение государств енных полномоч ий по созданию и организац ии, в том числе обеспечен ию, деятельно сти муниципа льных комиссий по делам несоверше ннолетних и защите их прав	2 0 2 0	2 0 2 5	x	Всег о, из них расх оды за счет:	2 76 5 83 1, 00	38 3 88 2, 00	41 7 33 7, 00	48 7 75 0, 00	524 048, 00	47 6 40 7, 00	47 6 40 7, 00								
				1Нал огов ых и нена лого вых дохо дов, пост упле ний неце лево го хара ктер а из обла стно го бюд жета	0, 00															

					2. Поступлений целевого характера из бюджетов в других уровнях	2 76 5 83 1, 00	38 3 88 2, 00	41 7 33 7, 00	48 7 75 0, 00	524 048, 00	47 6 40 7, 00	47 6 40 7, 00										
	Мероприятие 3.7: Повышение эффективности управления бюджетными средствами и материальными ресурсами	2 0 2 0	2 0 2 5	х	Всего, из них расходы за счет:	50 6 74 8, 00	12 6 94 8, 00	12 4 00 0 00	99 80 0, 00	214 900, 00	78 00 0, 00	78 00 0, 00	Степень исполнения расходных обязательств Администрации	Процент	Х	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	
					1Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	50 6 74 8, 00	12 6 94 8, 00	12 4 00 0 00	99 80 0, 00	214 900, 00	78 00 0, 00	78 00 0, 00										
					2. Поступлений целевого характера	0, 00																



4	Задача 4. "Обеспечение реализации и принципов законности, гласности и учета общественного мнения, подконтрольности Совета Тарского муниципального района населению при организации деятельности Совета"	2	2	x	Всего, из них расходы за счет:	5	81	94	1	1	88	93	X	X	X	X	X	X	X
		0	0			81	0	2	17	058	5	5							
		2	2			2	50	94	8	767,	75	75							
		0	5			19	6,	8,	45	10	8,	8,							
					77	44	69	8,	08										
					1.	5	76	89	1	1	88	93							
					Налоговые и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	62	4	9	12	007	5	5							
					Хищения, штрафы и санкции, возмещение ущерба	2	68	30	9	787,	75	75							
					и прочие поступления	93	4,	8,	63	10	8,	8,							
					и прочие поступления	5,	44	69	8,		73	73							
					и прочие поступления	77			08										
					2.	18	45	43	48	50	0,	0,							
					Поступлений в целях финансирования мероприятий из бюджета в других уровнях	9	82	64	82	980,	00	00							
					и прочие поступления	26	2,	0,	0,	00									
					и прочие поступления	2,	00	00	00										
					и прочие поступления	00													

Основное мероприятие 4: Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области	2020	225	Совет Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	5811	810294	9411	1058	885	935	X	X	X	X	X	X	X	X
				1.	5622935,77	764684,44	899308,69	1129638,08	885	935								
				Налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета														
2.	189262,00	4582,00	4364,00	4882,00	50980,00	0,00	0,00											
Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней																		

Мероприятие 4.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2020	2025	Совет Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	562 293,577	764 684,44	899 308,69	112 009,638	1007 787,10	885 758,73	935 758,73	Доля размещенной информации на официальном сайте Тарского муниципального района	Процент	Х	100	100	100	100	100	100
				1. Налоги и неналоговые доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	562 293,577	764 684,44	899 308,69	112 009,638	1007 787,10	885 758,73	935 758,73									
				2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Мероприятие 4.1: Осуществление части полномочий по реализации	2020	2025	Совет Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	138 220	4582 000	4364 000	4882 000	50980 000	0,00	0,00	Количество заключений на проет решения	Шт.	21	21	21	21			

и и исполнени ю функций и полномоч ий контрольн о-счетного органа поселения в соответств ии с заключенн ым соглашени ем			а	1.	0,	0,	0,	0,	0,00	0,	0,	бюджете поселен ия								
				Нало говы х и нена лого вых дохо дов, пост упле ний неце лево го хара ктер а из обла стно го бюд жета	00	00	00	00	00	00	00									
				2.	18	45	43	48	50	0,	0,									
				Пост упле ний целе вого хара ктер а из бюд жето в друг их уров ней	9 26 2, 00	82 2, 00	64 0, 00	82 0, 00	980, 00	00	00									
Итого по подпрограмме	X	X	X	Всег о, из них расх оды за счет:	1 01 9 40 2 35 9, 68	15 2 08 23 5, 57	17 1 97 5 78 8, 31	18 2 70 8 51 4, 66	195 784 236, 05	16 0 64 3 94 4, 76	15 6 20 7 64 0, 33	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				1. Нало говы х и нена лого вых	56 4 03 3 96 1,	78 20 2 60 8, 08	95 61 3 83 7, 19	10 2 51 7 08 4,	108 122, 73	89 60 9 58 9, 44	89 96 8 61 4, 37									

Подпрограмма

«Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе»

Раздел 1. Паспорт

подпрограммы «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе»

Наименование муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района» на 2020 – 2025 (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области	«Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе» (далее – подпрограмма)
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет финансов контроля (далее - Комитет финансов); Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет по экономике и УМС); Администрация Тарского муниципального района; Совет Тарского муниципального района
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Комитет финансов; Комитет по экономике и УМС; Администрация Тарского муниципального района; Совет Тарского муниципального района
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Комитет финансов; Комитет по экономике и УМС; Администрация Тарского муниципального района; Совет Тарского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2025 годы
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	Задача 1. Реализация полномочий Комитета в финансовой, бюджетной и налоговых сферах. Задача 2. Совершенствование системы учета объектов собственности Тарского муниципального района Омской области. Задача 3. Обеспечение повышения эффективности бюджетных расходов по основным направлениям деятельности и полноты выполнения бюджетных обязательств. Задача 4. Обеспечение реализации принципов законности, гласности и учета общественного мнения, подконтрольности Совета Тарского муниципального района населению при организации деятельности Совета
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области. 2. Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области. 3. Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области. 4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 019 402 359,68 рублей, в том числе: 2020 год – 152 082 235,57 рублей; 2021 год – 171 975 788,31 рублей; 2022 год – 182 708 514,66 рублей; 2023 год – 195 784 236,05 рублей; 2024 год – 160 643 944,76 рублей; 2025 год – 156 207 640,33 рублей. Источниками финансирования программы являются налоговые и неналоговые доходы районного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из областного бюджета

Ожидаемые результаты ре-ализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Степень качества организации и осуществления бюджетного процесса в Тарском муниципальном районе.</p> <p>2. Увеличение удельного веса общего объема проверенных средств бюджета Тарского муниципального района к общему объему расходов бюджета Тарского муниципального района на соответствующий год с 43 процентов в 2020 году до 48 процентов в 2025 году.</p> <p>3. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы (2020 год – 95,0 процентов, 2021 год – 95,5 процентов, 2022 год – 96,0 процентов, 2023 год – 96,5 процентов, 2024 год – 97,0 процентов, 2025 год – 97,0 процентов).</p> <p>4. Доля имущества, находящегося в казне Тарского муниципального района Омской области к общему количеству объектов, находящихся в муниципальной собственности (2020 год – 35 процентов, 2021 год – 35 процентов, 2022 год – 33 процента, 2023 год – 33 процента, 2024 год – 32 процента, 2025 год – 31 процент).</p> <p>5. Степень выполнения запланированных мероприятий, утвержденных планом действий Администрации Тарского муниципального района на очередной год в пределах деятельности комитетов на уровне 100 процентов (2020 год – 100 процентов, 2021 год – 100 процентов, 2022 год – 100 процентов, 2023 год – 100 процентов, 2024 год – 100 процентов, 2025 год – 100 процентов)</p>
---	---

Раздел 2. Сфера социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В настоящее время неотъемлемым элементом социально-экономического развития района является повышение эффективности управления муниципальными финансами, осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) и управления собственностью Тарского муниципального района.

В основу бюджетного процесса в Тарском муниципальном районе заложен программный принцип формирования местного бюджета. Муниципальные программы Тарского муниципального района являются инструментом повышения эффективности бюджетных расходов и достижения долгосрочных целей развития района. Данный формат местного бюджета обеспечивает наглядность направления расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ. В 2022 году доля программных расходов в общем объеме расходов местного бюджета составила 99,6 процентов.

Планирование и исполнение, консолидация и анализ отчетности об исполнении бюджетов муниципального района, бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, иной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, а также пользовательской отчетности с применением web-технологий осуществляются в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее - ЕСУБП). Пользователями ЕСУБП являются главные распорядители бюджетных средств. Модернизация системы осуществляется на постоянной основе в связи с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Социально-экономическое развитие Тарского муниципального района в настоящее время происходит в условиях интенсивной конкуренции субъектов Омской области за финансовые, материальные и кадровые ресурсы. Одной из первоочередных стратегических целей социально-экономического развития района является повышение эффективности системы муниципального управления. Достижению данной цели способствует организация и проведение мероприятий, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами и собственностью муниципального района, развитие муниципальной службы на территории района.

В сфере управления муниципальными финансами, а также имуществом муниципального района за последние годы достигнуты значительные результаты. Планирование местного бюджета осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам муниципального района с представлением обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств местного бюджета. В целях определения наиболее эффективных расходов в условиях ограниченности финансовых ресурсов планирование принимаемых расходных обязательств местного бюджета осуществляется на конкурсной основе.

В рамках повышения качества оказываемых муниципальных услуг населению в районе проведена работа по формированию перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Тарского муниципального района в качестве основных видов деятельности, на основе базовых (отраслевых) перечней государственных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) (далее - информационная система «Электронный бюджет»).

На 1 января 2022 года в информационной системе «Электронный бюджет» всеми главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Омской области, утверждены перечни муниципальных услуг (работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на значениях нормативных затрат, рассчитанных с соблюдением общих требований, определенных органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Не менее важной частью совершенствования системы управления муниципальными финансами в муниципальном районе являются меры по повышению открытости и прозрачности бюджетного процесса в районе, а также расширению практики участия в нем граждан.

Так, в рамках организации открытости бюджетных данных на постоянной основе осуществляются размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о первоначально утвержденном местном бюджете, внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района о бюджете Тарского муниципального района, годовом отчете об исполнении местного бюджета и промежуточной отчетности на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tarsk.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-254-/officialsite.html>).

В рамках контроля за деятельностью ОМСУ в сфере управления муниципальными финансами, а также стимулирования к повышению качества управления муниципальными финансами Комитетом финансов ежеквартально и по итогам года проводится оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях района. Мониторинг позволяет выявить негативные тенденции в управлении муниципальными финансами и оперативно принять меры по их устранению. Результаты оценки несомненно свидетельствуют о повышении качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях.

Сфера управления имуществом Тарского муниципального района охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов собственности района, безвозмездный прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация предприятий и муниципальных учреждений.

Уполномоченным органом исполнительной власти Тарского муниципального района, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сферах имущественных и земельных отношений на территории Тарского муниципального района, является Комитет по экономике и УМС.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, ведение единого, полного учета объектов собственности.

Для реализации своих полномочий орган местного самоуправления должен иметь сформированную структуру собственности. Эффективное управление имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета, в том числе земли, а также его правообладателей – хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника – владение, пользование и распоряжение – требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества, а также наличия правоустанавливающих документов, что является залогом целостности имущества Тарского муниципального района Омской области.

В настоящее время происходящие социально-экономические процессы диктуют определенные требования к структуре и методам управления районом. Проводимые реформы муниципального управления направлены на переоценку роли и сфер ответственности органов власти, устранение конфликтов интересов, дублирования функций, обеспечение прозрачности деятельности органов исполнительной власти. В данных условиях особую актуальность приобретают организация и проведение работ в рамках повышения эффективности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе, направленные на создание необходимых условий обеспечения эффективности и результативности муниципальной службы Тарского муниципального района, профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Тарского муниципального района.

В рамках осуществления мероприятий по повышению эффективности муниципальной службы в Тарском муниципальном районе:

- созданы необходимые условия для конкурсного поступления на муниципальную службу;
- упорядочена и контролируется деятельность органов исполнительной власти Тарского муниципального района по профессиональной переподготовке, повышению квалификации муниципальных служащих;
- разработаны и внедрены методические рекомендации по организации деятельности в сфере муниципальной службы.

В муниципальном районе постоянно совершенствуются механизмы организационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Тарского муниципального района.

Несмотря на полученные положительные результаты в сфере управления муниципальными финансами, собственностью Омской области, развития муниципальной службы, совершенствования муниципального управления требуют решения задач по следующим направлениям:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета;
- увеличение периода бюджетного планирования посредством составления долгосрочного бюджетного прогноза, учитывающего стратегические приоритеты социально-экономической политики Тарского муниципального района;
- повышение прозрачности и открытости местного бюджета;
- повышение эффективности проведения внутреннего финансового контроля;
- формирование имущества Тарского муниципального района, необходимого для выполнения муниципальных функций органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тарского муниципального района;
- повышение эффективности управления имуществом Тарского муниципального района;
- создание эффективной системы учета объектов собственности в Тарском муниципальном районе;
- развитие земельных отношений и повышение эффективности использования земель в Тарском муниципальном районе (в том числе формирование устойчивых источников поступлений доходов от использования и распоряжения земельными участками);
- внедрение инновационных методов и технологий при проведении кадровой работы;

- повышение профессиональной и управленческой компетенции кадрового потенциала Тарского муниципального района.

При решении поставленных задач и проведение работ по вышеуказанным направлениям возникает необходимость использования программно-целевого принципа ввиду того, что мероприятия, планируемые к реализации в рамках данных направлений, носят межведомственный характер и не решаются в пределах одного финансового года.

Состав социально-экономических, организационных и других мероприятий, направленных на повышение эффективности муниципального управления, управления финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе, предусматривается в рамках настоящей подпрограммы, что обеспечивает комплексный подход к осуществлению разработанных мероприятий.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью муниципальной подпрограммы является повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Реализация полномочий Комитета в финансовой, бюджетной и налоговых сферах (далее – задача 1).

Задача 2. Совершенствование системы учета объектов собственности Тарского муниципального района Омской области (далее – задача 2).

Задача 3. Обеспечение повышения эффективности бюджетных расходов по основным направлениям деятельности и полноты выполнения бюджетных обязательств (далее – задача 3).

Задача 4. Обеспечение реализации принципов законности, гласности и учета общественного мнения, подконтрольности Совета Тарского муниципального района населению при организации деятельности Совета (далее – задача 4).

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы составляет 6 лет: с 2020 по 2025 год. Этапы реализации подпрограммы не предусматриваются.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

В целях решения задач подпрограммы в ее составе формируются и реализуются основные мероприятия программы.

Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие программа:

1. Задаче 1 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области».

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области».

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области».

4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области».

Объем средств на реализацию данных мероприятий представлен в приложении № 1 «Структура подпрограммы Тарского муниципального района «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках основных мероприятий «Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области», «Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области», «Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области», «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области». Перечень целевых индикаторов реализации мероприятий приведен согласно приложению № 1 «Структура подпрограммы Тарского муниципального района «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом».

Верхний предел муниципального долга.

Целевой индикатор измеряется в рублях и рассчитывается по формуле:

$P1=A$, где:

A- верхний предел муниципального долга Тарского муниципального района на 1 января очередного финансового года, рублей.

2. Степень соответствия использования средств резервного фонда Тарского муниципального района требованиям законодательства.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P2 = (A + B + V) / 3 \times 100\%$, где:

A - степень соблюдения предельного размера резервного фонда Тарского муниципального района, единиц;

B - степень соответствия направления средств резервного фонда Тарского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, предусмотренных порядком расходования средств резервного фонда, утвержденным постановлением Тарского муниципального района единиц;

В - наличие нормативно-правовых актов Тарского муниципального района о выделении средств резервного фонда Тарского муниципального района, единиц.

При соблюдении требований в отношении использования средств резервного фонда Тарского муниципального района, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации утвержденным порядком расходования, показателям А, Б, В присваивается значение, равное 1, при несоблюдении - значение, равное 0.

3. Степень исполнения расходных обязательств Комитета.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = A / B \times 100\%, \text{ где:}$$

А - годовой объем исполненных расходных обязательств Комитета за счет средств бюджета Тарского муниципального района, рублей;

Б - общий годовой объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Комитета, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района, рублей.

4. Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Тарского муниципального района.

Целевой индикатор измеряется в баллах и рассчитывается по формуле:

$$P4 = \text{SUM } A / n, \text{ где:}$$

SUM A - сумма оценок качества организации и осуществления бюджетного процесса поселений Тарского муниципального района;

n - количество поселений Тарского муниципального района, участвующих в оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса.

5. Степень исполнения расходных обязательств Комитета.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P5 = A / B \times 100\%, \text{ где:}$$

А - годовой объем исполненных расходных обязательств Комитета за счет средств бюджета Тарского муниципального района, рублей;

Б - общий годовой объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Комитета, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района, рублей.

6. Количество межевых планов и карт-планов на объекты землеустройства.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P6 = A, \text{ где:}$$

А - количество межевых планов и карт-планов на объекты землеустройства, шт.

7. Количество технических планов на объекты недвижимости, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P7 = A, \text{ где:}$$

А - количество изготовленных технических планов на здания и сооружения, находящихся в собственности Тарского муниципального района, шт.

8. Количество договоров на приобретение и обслуживание казенного имущества.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P8 = A, \text{ где:}$$

А - количество заключенных договоров на приобретение и обслуживание казенного имущества, шт.

9. Количество договоров на ремонт казенного имущества.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P9 = A, \text{ где:}$$

А - количество заключенных договоров на ремонт казенного имущества, шт.

10. Наличие договора об оказании услуг по предоставлению официальной статистической информации.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P10 = A, \text{ где:}$$

А - количество заключенных договоров об оказании услуг по предоставлению официальной статистической информации, шт.

11. Наличие договора на оказание услуг по информационному обслуживанию с печатным изданием на размещение информационных материалов.

Целевой индикатор измеряется количеством полученных Комитетом указанных документов и рассчитывается по формуле:

$$P11 = A, \text{ где:}$$

А - количество заключенных договоров по информационному обслуживанию с печатным изданием на размещение информационных материалов, шт.

12. Выполнение плана мероприятий Администрации.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в процентах:

$$P12 = \text{Афакт} / \text{Аплан} * 100\%, \text{ где:}$$

А факт- количество выполненных Администрацией мероприятий Плана действий в текущем году, ед.;

А план- количество запланированных мероприятий, ед.

13. Исполнение обязательств соглашения.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в процентах.

$$P13 = A / B * 100\%, \text{ где:}$$

А - объем денежных средств, направленных на выполнение части полномочий, предусмотренных в соглашении, рублей;

Б - объем, поступивших денежных средств, направленных на выполнение части полномочий, предусмотренных в соглашении, рублей.

14. Доля составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации к количеству списков, подлежащих составлению в соответствии с законодательством.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P14 = A / B \times 100\%$, где:

А - количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, единиц;

Б - количество списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, подлежащих составлению в соответствии с законодательством, единиц;

15. Хозяйственное обеспечение деятельности Администрации.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в процентах:

$P15 = A/B \times 100\%$, где:

А – потребность в хозяйственном обеспечении, руб;

В- фактическое обеспечение, руб.

16. Доля рассмотренных дел в отношении поступивших.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в процентах:

$P16 = A/P \times 100\%$, где:

А - количество рассмотренных дел, ед.;

П - количество поступивших дел, ед.

17. Степень исполнения расходных обязательств Администрации.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P17 = A / B \times 100\%$, где:

А - годовой объем исполненных расходных обязательств Комитета за счет средств бюджета Тарского муниципального района, рублей;

Б - общий годовой объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Комитета, предусмотренных в бюджете Тарского муниципального района, рублей.

18. Количество подготовленных и проведенных официальных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам.

Целевой индикатор измеряется в количестве мероприятий и рассчитывается по формуле:

$P18 = A$, где:

А- Количество соответствующих мероприятий, единиц.

19. Уровень обеспеченности проведения выборов и референдумов.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$P19 = A / B \times 100\%$, где:

А - количество избирательных участков на территории Тарского муниципального района, единиц,

Б - количество оснащенных избирательных участков на территории Тарского муниципального района, единиц.

20. Доля размещенной информации на официальном сайте Тарского муниципального района.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в процентах:

$P20 = A/B \times 100\%$, где:

А - количество размещенных нормативно- правовых актов Совета Тарского муниципального района на официальном сайте Тарского муниципального района, ед;

В - количество принятых Советом Тарского муниципального района нормативно- правовых актов, ед.

21. Количество заключений на проект решения о бюджете поселения.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле и измеряется в количестве заключений:

$P21 = A$, где:

А - количество поселений, предоставляющих проекты решений о бюджете в Совет поселения, шт.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 019 402 359,68 рублей, в том числе:

2020 год – 152 082 235,57 рублей;

2021 год – 171 975 788,31 рублей;

2022 год – 182 708 514,66 рублей;

2023 год – 195 784 236,05 рублей;

2024 год – 160 643 944,76 рублей;

2025 год – 156 207 640,33 рублей.

Источником финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из областного бюджета.

Указанный объем финансирования предусмотрен на реализацию основных мероприятий подпрограммы:

1. Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области (в сумме 613 111 249,23 рублей).

2. Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области (в сумме 59 034 410,34 рублей).

3. Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области (в сумме 341 444 502,34 рублей).

4. Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области (в сумме 5 812 197,77 рублей).

Распределение бюджетных ассигнований по задачам подпрограммы, основным мероприятиям приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Достижение цели подпрограммы отражают полученные ожидаемые результаты ее реализации.

Для подпрограммы определены следующие ожидаемые результаты:

1. Значение целевого индикатора «Степень качества организации и осуществления бюджетного процесса» определяется как

$$P=A, \text{ где}$$

P - показатель конечного результата,

A - степень качества организации и осуществления бюджетного процесса присвоения району I, II, III степени.

2. Увеличение удельного веса общего объема проверенных средств бюджета Тарского муниципального района к общему объему расходов бюджета Тарского муниципального района.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P=A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

A - объем средств бюджета Тарского муниципального района, проверенных Комитетом за год;

B - общий объем расходов бюджета Тарского муниципального района.

3. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P = A/B \times 100, \text{ где:}$$

A – количество объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц;

B – общее количество объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы, единиц.

4. Доля имущества, находящегося в казне Тарского муниципального района к общему количеству объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P = A/B \times 100, \text{ где:}$$

A – фактическое количество объектов, находящихся в казне Тарского муниципального района;

B – общее количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, единиц.

5. Степень выполнения запланированных мероприятий, утвержденных планом действий Администрации Тарского муниципального.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P=B/C \times 100\%, \text{ где:}$$

B - количество выполненных мероприятий, утвержденных планом действий Администрации Тарского муниципального района;

C - общее количество мероприятий, утвержденных планом действий Администрации Тарского муниципального района.

Решение задач целесообразно осуществить в рамках настоящей подпрограммы, что позволит обеспечить планомерность и результативность работы в сфере реализации подпрограммы.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

За реализацию подпрограммы, основных мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несут ответственность соответствующие исполнители подпрограммы, основных мероприятий. Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы в целом осуществляет Комитет финансов как ответственный исполнитель настоящей подпрограммы. Распределение участников подпрограммы, ответственных за реализацию подпрограммы, основных мероприятий, представлено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности осуществляет Комитет финансов во взаимодействии с соисполнителями подпрограммы, исполнителями основных мероприятий.

В целях организации работы по качественному и своевременному исполнению подпрограммы Комитет финансов при необходимости может осуществлять ее мониторинг в форме ежеквартального (ежемесячного) запроса информации о ходе реализации подпрограммы от всех участников подпрограммы.

По итогам отчетного года Комитет финансов на основании данных, полученных от соисполнителей подпрограммы, формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы.