



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 03(337)
от 15 февраля 2024 г.

г. Тара, 2024 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	2
2.	Постановление Тарского муниципального района от 02.02.2024 № 60 О создании Муниципального координационного совета при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 02.02.2024 № 62 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»	5
4.	Постановление Тарского муниципального района от 12.02.2024 № 74 Об организации контроля и проведении работ по очистке от снега, наледи и снежных навесов крыш многоквартирных домов, административных зданий и сооружений на территории Тарского муниципального района	6
5.	Постановление Тарского муниципального района от 12.02.2024 № 76 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.11.2023 № 712 «Об установлении публичного сервитута»	6
6.	Постановление Тарского муниципального района от 12.02.2024 № 77 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области»	8
7.	Постановление Тарского муниципального района от 12.02.2024 № 78 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»	9
8.	Постановление Тарского муниципального района от 13.02.2024 № 79 О направлении проекта по внесению изменений в Генеральный план Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области	12
9.	Распоряжение Тарского муниципального района от 14.02.2024 № 54 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области	12
10.	Постановление Тарского муниципального района от 14.02.2024 № 80 О неотложных мерах по подготовке к пропуску талых вод, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка на территории Тарского муниципального района в 2024 году	21
11.	Постановление Тарского муниципального района от 14.02.2024 № 81 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»	25
12.	Постановление Тарского муниципального района от 14.02.2024 № 82 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»	25

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2024 года

№ 60

г. Тара

О создании Муниципального координационного совета при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», а также во исполнение поручения протокола совещания по реализации молодежной политики с участием заместителей глав субъектов Российской Федерации по внутренней политике, руководителей региональных органов государственной власти, ответственных за реализацию государственной молодежной политики, руководителей советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, состоявшегося 26.04.2023 и в целях развития местного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых» на территории Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный координационный совет при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области.
2. Утвердить Положение о Муниципальном координационном совете при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав Муниципального координационного совета при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 02.02.2024 № 60

Положение о Муниципальном координационном совете при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области

1. Муниципальный Координационный совет при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом при Главе Тарского муниципального района Омской области, образованным в целях содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи, содействия воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи, создания равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи, подготовки детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развития у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями.
2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, а также настоящим Положением.
3. Совет формируется Главой Тарского муниципального района Омской области в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

4. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение общей стратегии в области формирования и реализации государственной политики в интересах детей и молодежи на территории Тарского муниципального района;
- 2) разработка рекомендаций по развитию механизмов поддержки и предложений по совершенствованию организации работы регионального отделения, местного и первичных отделений РДДМ «Движение Первых» на территории Тарского муниципального района;
- 3) обсуждение предложений по реализации программ и мероприятий регионального отделения, местного и первичных отделений РДДМ «Движение Первых» в Тарского муниципального района;
- 4) координация действий органов местного самоуправления Тарского муниципального района, образовательных организаций, общественных объединений и других организаций по вопросам государственной политики в интересах детей и молодежи в городском округе;

5) взаимодействие с РДДМ «Движение Первых».

5. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Тарского муниципального района, общественных объединений и иных организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Совет;
- 2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Тарского муниципального района, представителей некоммерческих организаций, экспертов, заинтересованных лиц;
- 3) направлять руководителям органов местного самоуправления Тарского муниципального района, руководителям иных организаций выработанные Советом рекомендации и предложения по развитию механизмов поддержки РДДМ «Движение Первых»;
- 4) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся компетенции Совета.

6. Заседания Совета являются основной формой его деятельности. Заседания проводятся по мере необходимости в режиме видеоконференцсвязи, в очной форме не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

- 1) организует реализацию основных задач Совета;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает повестки заседаний Совета;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из них и иные документы Совета;
- 6) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Совета и секретарю Совета.

8. Заместитель председателя Совета:

- 1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;
- 2) выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

9. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний Совета, составляет повестки заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- 2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 4) организует хранение и обработку документов Совета;
- 5) уведомляет о решениях Совета посредством публикации протокола заседания Совета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные пунктом 13 настоящего Положения;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

10. Члены Совета:

- 1) вносят предложения в повестку заседания Совета;
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;
- 3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

11. Повестка заседаний Совета утверждается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

12. Оповещение членов Совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения очного заседания Совета осуществляет секретарь Совета не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

Решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие – председательствующему заместителю председателя Совета.

Решения и предложения Совета носят рекомендательный характер.

13. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или заместителем председателя Совета, председательствующим на заседании, в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета, его копия рассылается членам Совета, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Тарского муниципального района Омской области.

Состав Муниципального координационного совета при Главе Тарского муниципального района Омской области по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодежи «Движение Первых», местным и первичными отделениями Тарского муниципального района Омской области

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Лысаков Евгений Николаевич | - | Глава Тарского муниципального района, председатель Совета |
| Соловьев Сергей Николаевич | - | председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя Совета |
| Кива Александр Григорьевич | - | заместитель Главы Тарского муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Горина Алёна Васильевна | - | специалист по организации работы Движения Первых в Тарском муниципальном районе Омской области, председатель Местного отделения Движения Первых, секретарь Совета (по согласованию) |
| Члены Совета: | | |
| Мезенин Александр Вениаминович | - | председатель комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Самутенко Марина Георгиевна | - | начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Адова Мария Валерьевна | - | ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ патриотического воспитания граждан ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию) |
| Яруткин Сергей Леонидович | - | атаман общественной организации «Казачество России» (по согласованию) |
| Новичков Андрей Степанович | - | председатель Тарского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2024 года

№ 62

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (далее – постановление) следующие изменения:
 - приложение № 12 к постановлению исключить.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 74

г. Тара

Об организации контроля и проведении работ по очистке от снега, наледи и снежных навесов крыш многоквартирных домов, административных зданий и сооружений на территории Тарского муниципального района

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с возникновением опасности, связанной с угрозой падения с крыш многоквартирных домов, зданий и сооружений снега, наледи и снежных навесов, в целях предотвращения аварийных ситуаций и травматизма населения, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Тарского района, ответственных за содержание многоквартирных домов, а также собственникам и (или) пользователям административных зданий и сооружений принять меры по очистке крыш многоквартирных домов, административных зданий и сооружений от снега, наледи и снежных навесов и организовать контроль за их своевременной очисткой.

В целях исключения несчастных случаев ежедневно производить осмотр карнизов многоквартирных домов, административных зданий и сооружений, в случае обнаружения наледи и снежных навесов производить их сбивание.

2. Руководителям организаций, производящих работы по очистке крыш многоквартирных домов, зданий и сооружений от снега, наледи и снежных навесов:

1) принять меры по соблюдению правил техники безопасности при выполнении соответствующих работ;

2) для предупреждения людей обеспечить наличие ограждений, предупреждающих знаков, обозначить опасные места, с которых возможен сход снега, ледяных масс сигнальными лентами;

3) назначить приказом ответственных должностных лиц, которым вменить в обязанность контроль за соблюдением техники безопасности при проведении работ по очистке крыш многоквартирных домов, зданий и сооружений от снега, наледи и снежных навесов;

4) организовать информирование населения о проведении работ по очистке козырьков (карнизов), балконов, лоджий, многоквартирных домов, зданий от снега, льда и сосулек;

5) организовать уборку сброшенного снега с тротуаров и проездов в кратчайшие сроки.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Невестенко Е.Ю.) организовать через средства массовой информации проведение разъяснительной работы с населением Тарского района о соблюдении мер предосторожности с целью исключения случаев травмирования людей в результате схода снега и наледи с крыш многоквартирных домов, зданий и сооружений. Опубликовать постановление в газете «Тарское Прииртышье», «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после утверждения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 76

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.11.2023 № 712 «Об установлении публичного сервитута»

В соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21.11.2023 № 712 «Об установлении публичного сервитута»:

1.1. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 21.11.2023 № 712

ПОРЯДОК
расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель,
государственная собственность на которые не разграничена
и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

Расчет платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, исчисляется по формуле:

$$P_p = C_{упк\text{сз}} \times 0,01\% \times P_{лсерв}, \text{ где:}$$

P_p – размер платы за публичный сервитут, рублей в год;

$C_{упк\text{сз}}$ – удельный показатель кадастровой стоимости земель Тарского муниципального района (к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 09 сентября 2022 г. № 78-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Омской области»), 60,52 руб./кв. м;

0,01 – плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка (статья 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации), %;

$P_{лсерв}$ – площадь части земельного участка (публичного сервитута), кв. м.

Кадастровый номер квартала	Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка по Тарскому муниципальному району, руб./кв. м, ($C_{упк\text{сз}}$)	Площадь публичного сервитута, кв. м. ($P_{лсерв}$)	Размер платы за публичный сервитут в год, руб. (P_p)	Размер платы за публичный сервитут за 2,5 года (весь срок сервитута), руб.
55:27:210401	60,52	5000,00	30,26	76,65
55:27:210403	60,52	892,00	5,40	13,50

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, составляет **90 рублей 15 копеек.**

Банковские реквизиты для оплаты:

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

ИНН/КПП 5535006339/553501001

ОГРН 1025502012139

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105410050000120

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

тел. 2-01-85».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района **Е.А. Мартынову.**

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 77

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области»

В целях обеспечения повышения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Омской области от 7 февраля 2024 года № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области», с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, утвержденное постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42, следующие изменения:

1) в таблице приложения № 2 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) специалистов и служащих муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области:

цифры «11449» заменить цифрами «12079»;

цифры «10176» заменить цифрами «10736»;

цифры «9200» заменить цифрами «9706»;

цифры «8801» заменить цифрами «9285»;

цифры «9188» заменить цифрами «9693»;

2) в таблице приложения № 3 «Рекомендуемые размеры окладов рабочих казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области:

цифры «10176» заменить цифрами «10736»;

цифры «6158» заменить цифрами «6496»;

цифры «9200» заменить цифрами «9706»;

цифры «5542» заменить цифрами «5847»;

цифры «5953» заменить цифрами «6281»;

цифры «7170» заменить цифрами «7564»;

цифры «7593» заменить цифрами «8011»;

цифры «8801» заменить цифрами «9285»;

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

3. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29 августа 2022 года № 445 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 5 февраля 2018 года № 42 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Тарского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области **С.Н. Соловьёва.**

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года

№ 78

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31 августа 2015 года № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области»

В целях обеспечения повышения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, руководствуясь приказом Министерства образования Омской области от 07.02.2024 № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области», с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.08.2015 № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области «Рекомендуемые размеры окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклад) работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.08.2022 № 444 «О внесении изменений в постановление администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.08.2015 № 441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений Тарского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: tarsk.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.Н. Соловьёва.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 12.02.2024 № 78
«Приложение № 1 к Примерному положению
об оплате труда работников бюджетных
образовательных учреждений
Тарского муниципального района Омской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклад) работников бюджетных образовательных учреждений
Тарского муниципального района Омской области (далее - учреждение)**

N п/п	Категория работников	Значение типового размера оклада (руб.)
I. Дошкольные образовательные учреждения		
1	Педагогические работники ¹	
1.1	1 квалификационный уровень	9569
1.2	2 квалификационный уровень	9826
1.3	3 квалификационный уровень ²	10085
1.4	4 квалификационный уровень	10550
2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала ³	

2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2.1.1	1 квалификационный уровень	7563
2.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.2.1	1 квалификационный уровень	7807
2.2.2	2 квалификационный уровень	8223
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
3.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
3.1.1	1 квалификационный уровень	6729
3.1.2	2 квалификационный уровень	6960
3.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
3.2.1	2 квалификационный уровень	7768
3.2.2	3 квалификационный уровень	8116
3.2.3	4 квалификационный уровень	8234
3.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
3.3.1	1 квалификационный уровень	8580
3.3.2	2 квалификационный уровень	9279
3.3.3	3 квалификационный уровень	9973
3.3.4	4 квалификационный уровень	10668
3.3.5	5 квалификационный уровень	11364
4	Руководители структурных подразделений	
4.1	1 квалификационный уровень	9698
5	Медицинские работники	
5.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
5.1.1	1 квалификационный уровень	7358
5.1.2	3 квалификационный уровень	7805
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
6.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
6.1.1	1 квалификационный уровень	
6.1.1.1	1 квалификационный разряд	6255
6.1.1.2	2 квалификационный разряд	6486
6.1.1.3	3 квалификационный разряд	6720
6.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
6.2.1	1 квалификационный уровень	
6.2.1.1	4 квалификационный разряд	6950
6.2.1.2	5 квалификационный разряд	7611
6.2.2	2 квалификационный уровень	
6.2.2.1	6 квалификационный разряд	7646
6.2.2.2	7 квалификационный разряд	7992
6.2.3	3 квалификационный уровень	8572
6.2.4	4 квалификационный уровень	8801
II. Общеобразовательные учреждения		
7.	Педагогические работники	
7.1	1 квалификационный уровень	9569
7.2	2 квалификационный уровень	9826
7.3	3 квалификационный уровень	10085
7.4	4 квалификационный уровень	10550
8	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	
8.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
8.1.1	1 квалификационный уровень	6721
8.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
8.2.1	1 квалификационный уровень	6938
8.2.2	2 квалификационный уровень	7307
9	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
9.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
9.1.1	1 квалификационный уровень	6288
9.1.2	2 квалификационный уровень	6503
9.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
9.2.1	1 квалификационный уровень	7156
9.2.2	2 квалификационный уровень	7263

9.2.3	3 квалификационный уровень	7587
9.2.4	4 квалификационный уровень	7695
9.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
9.3.1	1 квалификационный уровень	8020
9.3.2	2 квалификационный уровень	8671
9.3.3	3 квалификационный уровень	9322
9.3.4	4 квалификационный уровень	9971
9.3.5	5 квалификационный уровень	10623
10	Руководители структурных подразделений	
10.1	1 квалификационный уровень	9062
11	Медицинские работники	
11.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
11.1.1	3 квалификационный уровень	7294
12	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
12.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
12.1.1	1 квалификационный уровень	
12.1.1.1	1 квалификационный разряд	5847
12.1.1.2	2 квалификационный разряд	6064
12.1.1.3	3 квалификационный разряд	6280
12.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
12.2.1	1 квалификационный уровень	
12.2.1.1	4 квалификационный разряд	6497
12.2.1.2	5 квалификационный разряд	6822
12.2.2	2 квалификационный уровень	
12.2.2.1	6 квалификационный разряд	7147
12.2.2.2	7 квалификационный разряд	7468
12.2.3	3 квалификационный уровень	
12.2.4	4 квалификационный уровень	
III. Учреждения дополнительного образования		
13	Педагогические работники ⁴	
13.1	1 квалификационный уровень	9569
13.2	2 квалификационный уровень	9826
13.3	3 квалификационный уровень	10085
13.4	4 квалификационный уровень	10550
14	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
14.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
14.1.1	1 квалификационный уровень	6288
14.1.2	2 квалификационный уровень	6503
14.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
14.2.1	1 квалификационный уровень	7156
14.2.2	2 квалификационный уровень	7263
14.2.3	3 квалификационный уровень	7587
14.2.4	4 квалификационный уровень	7695
14.3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
14.3.1	1 квалификационный уровень	8020
14.3.2	2 квалификационный уровень	8671
14.3.3	3 квалификационный уровень	9322
14.3.4	4 квалификационный уровень	9971
14.3.5	5 квалификационный уровень	10623
15	Руководители структурных подразделений	
15.1	1 квалификационный уровень	9062
16	Медицинские работники	
16.1	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
16.1.1	1 квалификационный уровень	6878
16.1.2	3 квалификационный уровень	7294
17	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
17.1	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
17.1.1	1 квалификационный уровень	
17.1.1.1	1 квалификационный разряд	5847
17.1.1.2	2 квалификационный разряд	6064
17.1.1.3	3 квалификационный разряд	6280
17.2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
17.2.1	1 квалификационный уровень	

17.2.1.1	4 квалификационный разряд	6497
17.2.1.2	5 квалификационный разряд	6822
17.2.2	2 квалификационный уровень	
17.2.2.1	6 квалификационный разряд	7147
17.2.2.2	7 квалификационный разряд	7468
17.2.3	3 квалификационный уровень	8011
17.2.4	4 квалификационный уровень	8227

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2024 года

№ 79

г. Тара

О направлении проекта по внесению изменений в Генеральный план Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, а также реализации документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2023 № 68, на основании протокола согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 06.12.2023, протокола публичных слушаний проекта от 12.01.2024, заключения публичных слушаний проекта от 22.01.2024, руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить проект по внесению изменений в Генеральный план Усть-Тарского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, а также результаты публичных слушаний, в Совет Тарского муниципального района Омской области.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 54

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:3080, местоположение: Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Пушкина, д. 2/2, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 2850 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 4997 (четыре тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 90 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Кривошеевой Е.В.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района **Е.А. Мартынову.**

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 14.02.2024 № 54

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, находящегося в собственности
Тарского муниципального района Омской области**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.02.2024 № 54 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 18.03.2024 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: местоположение (адрес): Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Пушкина, д. 2/2. Площадь, кв. м: 2850.

Кадастровый номер: 55:27:050101:3080.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Описание вида разрешённого использования - Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. – минимальные – 400; максимальные – 3000. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40. Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) – 1 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией). Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: до стволов высокорослых деревьев – 4 м; до стволов среднерослых деревьев – 2 м; до кустарников – 1 м.

Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – теплоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным, в связи с отсутствием таковых. Присоединиться к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения имеется возможность подключения к централизованной системе водоснабжения, диаметр трубы 25 мм, протяженность до места подключения 50 м.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 4997,90 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esonot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 16.02.2024 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 12.03.2024 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 13.03.2024 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 499,79 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 - 20 лет.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области**

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2024 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2024 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственная регистрация, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта

более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнения Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществление возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается: «___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 80

г. Тара

О неотложных мерах по подготовке к пропуску талых вод, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка на территории Тарского муниципального района в 2024 году

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций,

вызванных весенним паводком в 2024 году, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тарского муниципального района Омской области, решения КЧС и ОПБ Тарского муниципального района Омской области от 8 февраля 2024 года № 4, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения, территории и объектов муниципального района на период прохождения весеннего половодья в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план мобилизации техники, плавсредств на случай эвакуации людей и материальных ценностей из зоны затопления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам городского и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, сельхозтоваропроизводителей, находящихся в пойменной зоне рек района:

- организовать постоянное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений (плотин, дамб и других объектов);
- определить зоны вероятных мест ледяных заторов на реках в период ледохода;
- обеспечить посты наблюдения надежной связью с населением, объектами экономики, расположенными в зоне возможного затопления, и своевременное их оповещение об угрозе или начале затопления.

3.2. АО «ДРСУ № 5» (Круподра П.А.), главам городского и сельских поселения - предусмотреть необходимые меры по обеспечению сохранности дорог и искусственных сооружений.

3.3. МУП «РТЦ ЖКХ» (Спиридонова Ю.С.), МУП «Энергия» (Николаев Д.Н.), ООО «УК «Тара» (Сумина Е.В.), главам городского и сельских поселений, руководителям комитетов Администрации Тарского муниципального района (образования и культуры):

- осуществить контроль над выполнением мероприятий по сохранности объектов теплоснабжения и теплоисточников, объектов жизнеобеспечения населения, жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, инженерных коммуникаций от затопления паводковыми водами.

- обеспечить до 20 марта 2024 года подготовку мобильного насосного оборудования для ликвидации подтопления жилых домов и других социальных объектов паводковыми водами.

3.4. ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.) разработать план мероприятий по усилению мер охраны правопорядка и предотвращению отрицательных последствий весеннего половодья в 2024 году.

3.5. Руководителям предприятий, организаций - до 25 марта 2024 года принять меры по предупреждению затопления инертных материалов, топлива, складированных в береговой зоне.

4. Комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Шанаурова Е.К.) обеспечить контроль над осуществлением мер по сохранности имущества сельхозтоваропроизводителей от затопления паводковыми водами и повреждения ледоходом.

5. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (Красноперов А.В.) обеспечить своевременное выделение финансовых средств из резервного фонда на выполнение мероприятий по привлечению сил и средств, для предупреждения и ликвидации последствий весеннего половодья.

6. Для оперативного руководства работами в период весеннего половодья и ледохода создать постоянно действующую рабочую комиссию в составе:

Мугак Н.А. - первый заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель КЧС и ПБ Администрации Тарского муниципального района - руководитель рабочей комиссии

Крутаков А.Г. - начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района - заместитель руководителя рабочей комиссии

Баженов А.С. - и.о. начальника ОМВД по Тарскому району (по согласованию)

Спиридонова Ю.С. - руководитель МУП «РТЦ ЖКХ» (по согласованию)

Красноперов А.В. - председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района

Буркин А.С. - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района

Уляшев И.В. - начальник ПСЧ-58 по охране г. Тара (по согласованию)

Скороженко М.А. - и.о. главного врача БУЗОО «Тарская ЦРБ» (по согласованию)

Круподра П.А. - руководитель АО «ДРСУ № 5» (по согласованию)

Сумина Е.В. - руководитель ООО «УК «Тара» (по согласованию)

Жуков А.В. - старший государственный инспектор Тарского участка ГИМС МЧС России по Омской области (по согласованию).

7. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тарского муниципального района.

8. Настоящее постановление довести до сведения населения через средства массовой информации.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 14.02.2024 № 80

ПЛАН
основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения, территории и объектов
Тарского муниципального района в период прохождения весеннего половодья в 2024 году

	Выполняемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Основные организационные мероприятия			
1	Организация аналитической работы по изучению условий прохождения весеннего половодья на территории Тарского района в предыдущие годы, факторов, влияющих на возникновение чрезвычайных ситуаций.	до 01.03.2024	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района, главы городского и сельских поселений
2	Корректировка Планов действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего паводка.	до 01.03.2024	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района, главы городского и сельских поселений, ЕДДС района
II. Основные инженерно-технические мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций			
3	Создание запасов ГСМ для привлечения СиС по предупреждению и ликвидации возможных ЧС.	до 20.03.2024	Главы поселений
4	Обеспечить запас песка для предотвращения подтопления жилых домов, канализационных колодцев и т.д.	до 20.03.2024	Главы поселений
5	Создание запасов ремонтно-восстановительных материалов для выполнения АВР на период паводка, определение мест их складирования.	до 20.03.2024	Главы поселений, руководители организаций
6	Обследование водозащитных дамб, систем водозабора, ливневой канализационной системы и проведение инженерно-технических мероприятий по их усилению в наиболее опасных местах.	до 15.03.2024	МУП «РТЦ ЖКХ», главы городского и сельских поселений, МБУ «Городское хозяйство»
7	Провести в границах сельских поселений обследование пойменной части рек Оша, Шиш и Уй на предмет образования заторов в результате завалов, запруживания и зарастания русла рек.	до 25.03.2024	Главы Атирского, Васисского, Вставского, Большетуралинского, Орловского, Ложниковского, Самсоновского поселений
8	Очистка от снега и наледи крыш зданий жилого фонда, социального и производственного назначения.	до 15.03.2024	ООО «УК «Тара», руководители комитетов Администрации Тарского муниципального района, собственники объектов
9	Контроль над местами несанкционированных переправ и переходов через р. Иртыш и другие реки района.	с 25.03.2024 до окончания таяния льда	Главы поселений, ОГИМС
10	Очистка от снега, наледи – кюветов, водопропускных труб, ливневой канализации на территории г. Тары и населенных пунктов.	до 25.03.2024	Главы городского и сельских поселений, МБУ «Городское хозяйство»
11	Обследование дорог, ГТС и водопропускных труб. Очистка от снега, льда проезжей части и обочин автомобильных дорог.	до 25.03.2024	Главы городского и сельских поселений, ОАО «ДРСУ № 5»
12	Обследование и принятие мер по ремонту, дополнительному укреплению и обеспечению надежности сооружений и линий коммунального обеспечения, электроснабжения, электросвязи.	до 01.04.2024	Тарский РЭС, МБУ «Городское хозяйство», МУП «РТЦ ЖКХ», Тарский ЛТУ, руководители комитетов Администрации Тарского муниципального района
13	Создание месячных запасов продовольствия, медикаментов, кормов (для сельскохозяйственных животных), топлива и других материальных ресурсов, необходимых для жизнедеятельности.	до 01.04.2024	Сельхозпредприятия, главы городского и сельских поселений, БУЗОО «Тарская ЦРБ»
14	Определение и подготовка мест временного отселения населения и с/х животных, вывозки материальных ценностей из зон возможных подтоплений.	до 20.03.2024	Эвакуационная комиссия района, главы городского и сельских поселений
15	Разработка и принятие нормативно-правовых актов ОМС о временном сезонном ограничении движения определенной категории транспортных средств по автодорогам района и поселений.	до 20.03.2024	Юридический отдел Администрации Тарского муниципального района, главы поселений
16	Принятие мер по исключению выхода на лед граждан в период ледохода.	до 15.04.2024	Главы поселений, ОМВД России по Тарскому району
III. Основные мероприятия по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС			
17	Подготовка постов гидрометеорологической сети к	до 20.03.2024	Тарская ОГИМС, главы поселений, ГУ Омский

	работе в период весеннего половодья и предоставление необходимой оперативной информации о сложившейся и ожидаемой обстановке на реках.		ЦГМС-Р
18	Подготовка технических (водооткачивающих) средств для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период ледохода и весеннего половодья, проверка работоспособности, комплектности (укомплектование в достаточном количестве пожарными рукавами мотопомп).	до 15.03.2024	МБУ «Городское хозяйство», главы городского и сельских поселений, ОАО «ДРСУ № 5», ПСЧ-58
19	Определение состава сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий для предупреждения и ликвидации возможных последствий ЧС в период ледохода и весеннего половодья.	до 15.03.2024.	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района
IV. Порядок контроля готовности муниципального звена ТП РСЧС Тарского района и оказания методической и практической помощи			
20	Контроль за проведением превентивных мероприятий по обеспечению безопасного прохождения паводкового периода	весь период	КЧС и ОПБ Тарского муниципального района, отдел по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ЕДДС района
V. Порядок сбора, анализа, и предоставления информации о состоянии паводковой ситуации			
21	Доклад председателю КЧС и ОПБ Тарского муниципального района.	01.04.2024	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ЕДДС района
22	Предоставление информации в ЕДДС района о выполнении превентивных мероприятий, проблемных вопросах, состоянии обстановки	еженедельно, весь период	Главы поселений
23	Доклад об угрозе возникновения ЧС	немедленно	Главы поселений
24	Информирование населения о складывающейся обстановке в период ледохода и весеннего половодья.	В течение всего периода	Отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации Тарского муниципального района, СМИ.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 14.02.2024 № 80

**ПЛАН
мобилизации техники и плавсредств на случай затопления паводковыми водами в 2024 году**

№	Наименование организации	Наименование техники	Кол-во	Ответственные за поставку техники
1	2	3	4	5
1	ОАО «Тарское АТП»	Автобусы	5	Алтынкович А.А., р.т. 2-26-84
2	ГП «ДРСУ» №5	Трактор К-700А, Бульдозер, Экскаватор	1 1 1	Редькин С.П., р.т. 2-27-92, д.т. 2-21-02
3	58 ПСЧ ФПЗ по охране г. Тара ФГКУ ФК «12 Отряд ФПС ГУ МЧС РФ по Омской области»	Н-станция ПНС-110 Автомобиль АР-2 (рукавный ход) АНР-40 (на ЗИЛ-130) АОР (на базе УАЗ)	1 1 1 1	Уляшев И.В., р.т. 2-16-93, д.т. 2-14-28
4	Автошкола РОСТО	Грузовые автомобили	4	Завьялов В.П., р.т. 2-24-38
5	Администрация Заливинского сельского поселения	2 АВБ (2 мотопомпа, 6 чел., 1 автомобиль)	1	Ремденюк А.А., р.т. 42-2-29, 8-950-332-79-46
6	Администрация Чернявского сельского поселения	2 АВБ (2 мотопомпы, 6 чел., 1 АС-машина, 1 легковой автомобиль)	2	Белых Н.А., р.т. 55-1-68, 8-908-801-07-38
7	МБУ «Городское хозяйство» Тарского городского поселения	Мотопомпа-4шт.; Рукава (диаметром 51 мм) – 250 м.; АС машина – 1 шт.;		Ровенский И.Н., р.т. 2-42-72, 8- 908-108-88-49

		Поливомоечная машина ЗИЛ 130 – 1 шт.; МТЗ-82 – 1 шт.; Автомобиль ГАЗель – 2.		
8	ООО «УК «Тара»	2 АВБ (2 мотопомпы, 6 чел., 3 АС-машины, 1 легковой автомобиль)	4	Сумина Е.В., р.т. 2-26-12

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 81

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615
«Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции подпрограмму «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: <https://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

№ 82

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616
«Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (приложение № 5 к муниципальной программе) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: <https://tarsk.omskportal.ru/omsu/tarsk-3-52-254-1/norm-razdel/NormatPravAct>