



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 11(345)
от 14 июня 2024 г.

№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	2
2.	Распоряжение Тарского муниципального района от 03.06.2024 № 174 О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 54-му областному сельскому спортивно-культурному празднику «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летию города Тары	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 03.06.2024 № 414 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11 августа 2023 года № 489 «О подготовке и проведении 54 областного сельского летнего спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара-2024»	12
4.	Постановление Тарского муниципального района от 03.06.2024 № 415 О проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы «Комплекс по обращению с ТКО, расположенный в Омской области, р-н Тарский, и предназначенный для обработки, утилизации и размещения отходов, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду	14
5.	Распоряжение Тарского муниципального района от 04.06.2024 № 175 О подготовке населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны	17
6.	Распоряжение Тарского муниципального района от 05.06.2024 № 177 О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов	21
7.	Распоряжение Тарского муниципального района от 05.06.2024 № 178 О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов	26
8.	Распоряжение Тарского муниципального района от 06.06.2024 № 180 О подготовке и проведении праздничной программы, посвященной празднованию Дня России в г. Таре в 2024 году	32
9.	Постановление Тарского муниципального района от 06.06.2024 № 428 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2024 № 387	35
10.	Постановление Тарского муниципального района от 11.06.2024 № 430 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района»	36
11.	Решение Совета Тарского муниципального района от 13.06.2024 № 335/71 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	43
12.	Постановление Тарского муниципального района от 14.06.2024 № 436 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.02.2017 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»	45

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 июня 2024 года

№ 174

г. Тара

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных
54-му областному сельскому спортивно-культурному празднику «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летию города Тары**

1. Утвердить состав районного организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 54-му областному сельскому спортивно-культурному празднику «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летию города Тары, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить план организационно-технических мероприятий по благоустройству, подготовке и проведению 54-го областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летия города Тары согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных проведению 54-го областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летия города Тары, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Определить даты проведения основных мероприятий: 12 - 14 июля 2024 года.
5. Обеспечить главам сельских поселений Тарского муниципального района Омской области совместно с Комитетом по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьёв С.Н.) доставку коллективов сельской самодеятельности для участия в народном гулянии у стадиона «Олимп» 12 июля 2024 года и в городском фестивале «Время Тары» 13 июля 2024 года.
6. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Горбановский И.А.) совместно с руководителями учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории Тарского городского поселения, принять меры по праздничному оформлению зданий, прилегающих территорий и мест проведения праздника.
7. Районному организационному комитету совместно с организациями и учреждениями, заинтересованными структурными подразделениями Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить подготовку и проведение основных мероприятий плана на высоком организационном, содержательном и эстетическом уровне.
8. Муниципальному казенному учреждению «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области (Куянов П.В.), отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Буркин А.С.):
на площади Ленина:
 - провести согласование с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, по изменению маршрута движения. Довести согласованные маршруты до населения;
 - обеспечить подключение главной сцены праздника к источнику подачи электроэнергии мощностью 100 кВт;
 - предоставить бетонные противовесы общей массой не менее 8 тонн для закрепления центрального сценического павильона;
 - организовать работу автокрана для установки сценического павильона 9 - 10 июля и разборки его 13-14 июля;на стадионе «Олимп»:
 - предоставить автокран для установки световых экранов 10 июля и разборки его 14 июля;
 - обеспечение мех-рукой при проведении монтажных работ на стадионе «Олимп» (установка фейерверка на чаше огня) и во время проведения церемонии для размещения телекамеры (ГТРК «Омск» («12 канал»);
 - предоставить бетонные противовесы общей массой не менее 4 тонн для закрепления световых экранов;
 - обеспечение резервными генераторами;
 - подключение звукового оборудования не менее 6кВт;
 - подключение оборудования ГТРК «Омск» (12 канал) - 8 кВт;
 - подключение экрана-70 А, 380 В;
 - подключение светового оборудования;
 - обеспечение генератором 6кВт мест проведения соревнований;
 - обеспечение точек подключения к электросети в местах проведения уличных мероприятий (оборудование, поселений, звуковое оборудование, торговые точки).
9. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Горбановский И.А.):
 - 9.1. Принять меры по благоустройству объектов-мест проведения праздничных мероприятий:
 - организовать работу фуд-кортов;
 - организовать работу детских площадок;
 - организовать вывоз мусора по мере накопления в местах проведения праздничных мероприятий;
 - организовать уборку улиц в местах проведения праздничных мероприятий;
 - организовать установку туалетов на стадионе «Олимп» и в центре города.

- 9.2. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с отделом МВД России по Тарскому району.
- 9.3. Обеспечить временные автостоянки для личного транспорта на День города на улице Спасской от улицы Избышева до улицы Немчиновской, на улице Чернышевского от улицы Избышева до улицы Немчиновской, Александровской.
- 9.4. Обеспечить временные автостоянки для личного транспорта для гостей мероприятия у стадиона «Олимп» на улицах Александровской, Чернышевского, Спасской от улицы Избышева, территория ОмГАУ им. П.А. Столыпина по улице Тюменская, территория СОШ № 4 заезды с улицы Спортивной и улицы Сельскохозяйственной, территория автомагазина запчастей «Японка» Механизаторов 17, территория ТИПК Лихачёва 2, территория магазина «Доброцен», гостиницы «Тарская» Радищева 1, территория магазина «Низкоцен» по улице Радищева 4В.
10. Рекомендовать отделу ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.):
- 10.1. Принять меры по охране общественного порядка при проведении мероприятий в центре города:
- 12 июля 2024 года с 18-00 до 23-00 на пл. Ленина, пл. Юбилейная;
 - 13 июля 2024 года с 09-00 до 23-00 часов пл. Ленина, пл. Юбилейная, ул. 40 лет ВЛКСМ от пересечения ул. Советской и пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Карбышева от пересечения с пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Дзержинского от пересечения с пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Избышева от пл. Юбилейной до пересечения ул. Спасской, ул. Чернышевского на пересечении пл. Юбилейной.
- 10.2. Принять меры по охране общественного порядка при проведении мероприятий на территории стадиона «Олимп»:
- 12 июля 2024 года с 09-00 до 22-00 часов от пересечения Пионерского переулка и ул. Ленина до пересечения ул. Спортивной и Сельскохозяйственной на прилегающей территории к стадиону «Олимп»;
 - с 18-00 до 23-00 часов пл. Ленина и прилегающих к ней улиц на пересечении пл. Ленина и ул. Советской, ул. Карбышева, ул. Дзержинского и пересечении пл. Юбилейная и ул. Избышева, ул. Карбышева от пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Дзержинская от пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Избышева от пл. Юбилейной до ул. Спасской, ул. Спасская от пересечения с ул. 40 лет ВЛКСМ до пересечения с ул. Избышева;
 - 14 июля 2024 года с 12-00 до 18-00 на стадионе «Олимп».
- 10.3. Принять меры по ограничению движения всех видов транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на День города:
- с 18-00 до 23-00 часов пл. Ленина и прилегающих к ней улиц на пересечении пл. Ленина и ул. Советской, ул. Карбышева, ул. Дзержинского и пересечении пл. Юбилейная и ул. Избышева;
 - 13 июля 2024 года с 09-00 до 23-00 часов пл. Ленина, пл. Юбилейная, ул. 40 лет ВЛКСМ от пересечения ул. Советской и пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Карбышева от пересечения с пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Дзержинского от пересечения с пл. Ленина до ул. Александровская, ул. Избышева от пл. Юбилейной до пересечения ул. Спасской, ул. Чернышевского на пересечении пл. Юбилейной.
- 10.4. Принять меры по ограничению движения всех видов транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на стадионе «Олимп»:
- 12 июля 2024 года с 09-00 до 22-00 часов от пересечения Пионерского переулка и ул. Ленина до пересечения ул. Спортивной и Сельскохозяйственной на прилегающей территории к стадиону «Олимп».
- 10.5. Обеспечить охрану общественного порядка на прилегающих территориях в местах проживания спортивных команд в период с 11 июля по 14 июля 2024 года.
11. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района Омской области (Лазо С.Г.) к проведению праздничных мероприятий подготовить и согласовать с силовыми структурами паспорт безопасности проведения мероприятий Дня города.
12. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартынова Е.А.):
- предприятиям торговли и общественного питания не осуществлять реализацию прохладительных напитков в стеклянной посуде в местах проведения праздника;
 - обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований и праздничное оформление торговых точек, запретить продажу спиртных напитков;
 - провести работу по увеличению мощностей пунктов общественного питания на время проведения вечерней эстрадной программы с участием шоу-группы «Плохая компания».
13. Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Горбановский И.А.) определить места для стоянок автобусов спортивных команд Омской области, разработать схемы размещения автотранспорта.
14. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям обеспечить самостоятельное подключение торговых точек к источникам электропитания.
15. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.) организовать медицинское обеспечение в местах основных мероприятий на период проведения мероприятий с 12 июля по 14 июля 2024 года.
16. Рекомендовать 58 ПЧ ФПС по охране г. Тара (Уляшев И.В.) обеспечить пожарную безопасность в местах основных мероприятий на период проведения мероприятий с 12 июля по 14 июля 2024 года.
17. Обеспечить БОУ ДО «СШ» (Кирилихин А.В.):
- дежурство медицинского работника в период репетиций на стадионе «Олимп» с 23 июня по 11 июля 2024 года;
 - подключение электроприборов (обогреватели, чайники) для почетных гостей (отдельная линия).
18. Рекомендовать Филиалу ПАО «Россети Сибирь»-«Омскэнерго» ПО «СЭС» Тарский РЭС (Грибач П.В.) обеспечить бесперебойное электроснабжение мест проведения мероприятий:

- 12 июля 2024 года с 09.00 до 20.00 стадион «Олимп», роща стадиона «Олимп»;
 - 12 июля 2024 года с 15.00 до 24.00 на ул. пл. Ленина;
 - 13 июля 2024 года с 09.00 до 24.00 часов на пл. Ленина, пл. Юбилейная;
 - 13 июля 2024 года с 09.00 до 24.00 улицы Карбышева, Дзержинского, Избышева от пл. Ленина до ул. Александровской; ул. 40 лет ВЛКСМ от ул. Успенской до ул. Александровской;
 - 14 июля 2024 года с 09.00 до 18.00 стадион «Олимп», роща стадиона «Олимп».
19. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Соловьёв С.Н.)
- обеспечить доставку и уборку турникетов для организации ограждений во время проведения праздничной программы на стадионе «Олимп» и Дня города 12- 14 июля 2024 года;
 - формирование группы штандартистов - 32 девушки + 3 запасных, назначение куратора группы;
 - формирование фоновой группы - 200 школьников, назначение куратора группы;
20. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» обеспечить освещение подготовки и проведения мероприятий в средствах массовой информации.
21. Отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области (Самутенко М.Г.) обеспечить работу волонтеров во время праздничных мероприятий 12-13 июля 2024 года.
22. Заместителю Главы Тарского муниципального района (Лазо С.Г.) организовать работу общественных формирований, казачьи дружин, ДНД по охране общественного порядка:
- 12 июля 2024 года с 18.00 до 24.00 на пл. Ленина, пл. Юбилейная;
 - 13 июля 2024 года с 09.00 до 24.00 часов пл. Ленина, пл. Юбилейная, улицы Карбышева, Дзержинского, Избышева от пл. Ленина до ул. Спасской; ул. 40 лет ВЛКСМ от ул. Успенской до ул. Александровской;
- у стадиона «Олимп»:
- 12 июля 2024 года с 14.00 до 21.00 часов на ул. Ленина и прилегающей к стадиону территории;
 - 14 июля 2024 года с 12.00 до 18.00 на стадионе «Олимп».
23. Заместителю Главы Тарского муниципального района (Ерошевич Е.В.) обеспечить работоспособность газового оборудования чаши огня (МЧС, газовая служба - работа на генеральной репетиции и церемониях).
24. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru.
25. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района, председателя праздничной комиссии Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 03.06.2024 № 174

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвящённых 54-му областному сельскому спортивно-культурному празднику «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летию
города Тары

Мугак Николай Анатольевич	- первый заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель организационного комитета
Кива Александр Григорьевич	- заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель организационного комитета
Горбановский Игорь Александрович	- Глава Тарского городского поселения
Красноперов Александр Викторович	- председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Мезенин Александр Вениаминович	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района

- Соловьёв
Сергей Николаевич - исполняющий обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
- Мартынова
Елена Александровна - председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
- Шанаурова
Елена Константиновна - председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района
- Шанаурова
Елена Константиновна - начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района
- Самутенко
Марина Георгиевна
Финагин
Сергей Александрович
Буркин
Александр Сергеевич - председатель Совета Тарского муниципального района (по согласованию)
- Баженов
Андрей Сергеевич
Куюнов
Павел Васильевич - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района
- Баженов
Андрей Сергеевич
Куюнов
Павел Васильевич - ВРИО начальника ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
- Баженов
Андрей Сергеевич
Куюнов
Павел Васильевич - начальник МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»
- Шатова
Наталья Дмитриевна
Прудников
Михаил Викторович - главный редактор БУ «Редакция газеты «Тарское Прииртышье»
- Шатова
Наталья Дмитриевна
Прудников
Михаил Викторович - управляющий делами Администрации Тарского муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 03.06.2024 № 174

ПЛАН
организационно-технических мероприятий, посвящённых 54-му областному сельскому спортивно-культурному
празднику «Королева спорта Тара - 2024» и
430-летию города Тары

№	Мероприятие	Дата исполнения	Место проведения	Ответственный
	Приглашение гостей на праздничные мероприятия			
1	Разработка и печать пригласительных билетов	15.06 -20.06.2024	-	Разработка эскиза Директор МБУК «ТКДЦ «Север» (Котелкина Н.Б.), Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.), организационно-кадровый отдел Администрации Тарского муниципального района (Бородин Д.Н.)
2	Доставка пригласительных по адресатам, списки приглашенных гостей	20.06 -30.06.2024	-	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района

				(Прудников М.В.)
3	Размещение VIP-гостей	09.07.-11.07.2024		Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района (Прудников М.В.)
4	Разработка и изготовление сувенирной продукции для VIP-гостей	20.06.-01.07.2024	г. Тара	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района (Прудников М.В.); Начальник организационно-кадрового отдела Тарского муниципального района (Невестенко Е.Ю.), Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.)
5	Организация медицинского обслуживания в местах проведения мероприятий с 12.07.- 14.07.2024	12.07.-14.07.2024	г. Тара, стадион «Олимп»	Главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Миرونенко А.В.)
6	Обеспечение медицинским работником на репетициях на стадионе «Олимп» дежурства на стадионе «Олимп» медицинского работника на репетициях «Олимп»	26.06.-11.07.2024	Стадион «Олимп»	БОУ ДО «СШ» (Кирилихин А.В.)
7	Организация выставки продажи сельскохозяйственной продукции	12.07.-13.07.2024	г. Тара, роща стадиона «Олимп»	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района (Шанаурова Е.К.)
8	Установка контейнеров для мусора; вывоз мусора после мероприятия	10.07.-13.07.2024	г. Тара, роща стадиона «Олимп», стадион «Олимп»	Администрация Тарского городского поселения (Горбановский И.А.)
Подготовка к мероприятиям				
9	Ограничение и перекрытие движения транспорта на время празднования	12.07.-13.07.2024	г. Тара	ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.)
10	Формирование группы штангистов - 32 девушки + 3 запасных; Формирование фоновой группы - 200 школьников	01.06.2024	г. Тара	Комитет образования Администрации Тарского муниципального района (Соловьёв С.Н.),
11	Охрана сцены на период проведения мероприятий	09.07.-14.07.2024	пл. Ленина	Структурные общественные формирования, ЧОП, ответственный заместитель Главы Тарского муниципального района (Лазо С.Г.)
12	Оформление локаций праздника. Праздничное уличное оформление города и мест проведения мероприятий. Оформление спортивных площадок. Оформление территорий торговых	09-10.07.2024 02-08.07.2024	г. Тара г. Тара, стадион «Олимп», роща стадиона	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» (Котёлкина Н.Б.); Администрация Тарского городского поселения (Горбановский И.А.); БОУ ДО «СШ» (Кирилихин А.В.);

	рядов		«Олимп»	отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района (Самутенко М.Г.); Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района (Шанаурова Е.К.)
13	Изготовление пропусков для автотранспорта участников праздника	08.07.2024	-	МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» (Куянов П.В.)
14	Определение стоянки автотранспорта участников праздника	09.07.-13.07.2024	г. Тара	ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С), Администрация Тарского городского поселения (Горбановский И.А.)
15	Определение мест размещения автобусов ГТРК «Омск» («12 канал») и радиомашин.; Определение мест размещения машин МЧС, Скорой помощи и связи			Заместитель Главы Тарского муниципального района (Лазо С.Г.)
16	Определение мест стоянок автобусов спортивных команд Омской области, разработка схемы размещения автотранспорта	12.07-14.07.2024		Администрация Тарского городского поселения (Горбановский И.А.)
17	Схема перекрытия движения	15.06.2024	г. Тара, стадион «Олимп», исторический центр города	Администрация Тарского городского поселения (Горбановский И.А.);
18	Оформление Карты праздника	15.06.2024	Стадион «Олимп»	Отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района (Вяткин А.С.)
19	Организация работы СМИ на мероприятиях	12-13.07.2024	г. Тара	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района (Прудников М.В.)
20	Разработка видеоконтента мероприятий	15.06.-01.07.2024	-	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» (Котёлкина Н.Б.), Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.)
	Подключение электроприборов (обогреватели, чайники) в ложе для почетных гостей (отдельная линия)	12-14.07.2024	Стадион «Олимп»	БОУ ДО «СШ» (Кирилихин А.В.)
21	на площади Ленина: - провести согласование с организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, по изменению маршрута движения. Довести согласованные маршруты до населения; - обеспечить подключение главной	24.06-14.07.2024	-	Отдел капитального строительства Администрации Тарского муниципального района (Буркин А.С.), МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»

	<p>сцены праздника к источнику подачи электроэнергии мощностью 100 кВт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставить бетонные противовесы общей массой не менее 8 тонн для закрепления центрального сценического павильона; - организовать работу автокрана для установки сценического павильона 9 - 10 июля и разборки его 13-14 июля; на стадионе «Олимп»: - организовать работу автокрана для установки сценического павильона 10 июля и разборки его 14 июля; - обеспечение мех-рукой при проведении монтажных работ на стадионе «Олимп» (установка фейерверка на чаше огня) и во время проведения церемонии для размещения телекамеры (ГТРК «Омск» («12 канал»); - предоставить бетонные противовесы общей массой не менее 4 тонн для закрепления и центрального сценического павильона; - обеспечение резервными генераторами; - подключение звукового оборудования-6кВт; - подключение оборудования ГТРК «Омск» (12 канал)- 8 кВт; - подключение экрана-70 А, 380 В; - подключение светового оборудования; - обеспечение генератором 6кВт мест проведения соревнований; - обеспечение точек подключения к электросети в местах проведения уличных мероприятий (оборудование, поселений, звуковое оборудование, торговые точки) 			<p>Куянов П.В.</p> <p>Мугак Н.А.</p> <p>Ерошевич Е.В.</p>
Музыкальная часть				
22	Установка сцены, звукоусилительной и световой аппаратуры, звуковое и световое сопровождение	09.07.-10.07.2024	пл. Ленина	
23	Обеспечение подачи эл.энергии для подключения оборудования	09.07.-13.07.2024	пл. Ленина, пл. Юбилейная, исторический центр города, стадион «Олимп», роща стадиона «Олимп»	МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» (Куянов П.В.)
24	Обеспечение работоспособности газового оборудования чаши огня (МЧС, газовая служба - работа на генеральной репетиции и церемониях)	10-14.07.2024	Стадион «Олимп»	Заместитель Главы Тарского муниципального района (Ерошевич Е.В.)
Развлекательная часть: туристические услуги				

25	Подбор туристических предложений	01.07.2024	Тарский район	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.)
26	Разработка гостевого маршрута для VIP-гостей	01.07.2024	Тарский район	Управляющий делами Администрации Тарского муниципального района (Прудников М.В.), ККИИ Администрации Тарского МР (Мезенин А.В.)
27	Изготовление и презентация сувенирной продукции. Разработка карты праздника, путеводителей по Таре	01.07.2024	г. Тара	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района (Мезенин А.В.)
28	Организация работы волонтеров на праздничном мероприятии	12.07.-13.07.2024	г. Тара	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района (Самутенко М.Г.)
Размещение гостей в номерном фонде				
29	Размещение VIP-гостей	10.07.-14.07.2024		Управляющий делами Администрации Тарского МР (Прудников М.В.)
30	Предоставление помещений лагеря для размещения гостей праздника	10.07.-14.07.2024	ДОЛ «Лесная поляна»	Директор БУ СОЛ КД «Лесная поляна» (Цыганков А.А.)
Доставка коллективов				
31	Доставка коллективов сельской самодеятельности для организации праздничных мероприятий к местам празднования	12.07.-13.07.2024	стадион «Олимп», пл. Ленина	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района (Соловьёв С.Н.), главы сельских поселений
Охрана общественного порядка				
32	Подготовка и согласование с силовыми структурами паспорта безопасности проведения мероприятий Дня города	01.07.2024		Заместитель Главы Тарского муниципального района (Лазо С.Г.) Комитет по экономике и УМС (Александров В.С.), юридический отдел Администрации Тарского муниципального района (Симаков В.В.)
33	Охрана правопорядка во время проведения праздничных мероприятий	12-13.07.2024	пл. Ленина, пл. Юбилейная, исторический центр города, стадион «Олимп», роща стадиона «Олимп»	ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.)
34	Организация работы общественных формирований, казачьи дружин, ДНД по охране общественного	12-13.07.2024	пл. Ленина, стадион «Олимп»	Заместитель Главы Тарского муниципального района

	порядка			(Лазо С.Г.)
--	---------	--	--	-------------

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 03.06.2024 № 174

ПЛАН

мероприятий, посвящённых 54-му областному сельскому спортивно-культурному празднику «Королева спорта Тара - 2024» и 430-летию города Тары

№ п/п	Дата и время	Мероприятие	Место	Ответственный
1	05.07.2024	Работа выставки, посвященной проведению первого районного праздника «Королева спорта» «О спорт, ты – мир!»	ТИКМ	Директор МБУК «ТИКМ» Вецвагер Е.В.
2	09.07.2024 15-00	Выставка «Портреты города в красках эпох», из собственного фонда музея	ТХМ	Директор МБУК «ТХМ» Егорова Л.Е
3	11.07.2024 12-00	Открытие выставки о Почетных гражданах г. Тара «Тара. Время. События. Люди»	ТИКМ	Директор МБУК «ТИКМ» Вецвагер Е.В.
4	12.07.2024 12-00	Презентация выставочно - издательского проекта «Тара – город художников»	1. Северный драматический театр им. М.А. Ульянова	Директор МБУК «ТХМ» Л.Е. Егорова, Директор МБОУ ДО ДШИ Новокшонова С.А.
5	12.07.2024 14-00	Фестиваль национальных культур «Тарская мозаика-430» Фестиваль «Тара мастеровая»	Роцца у стадиона «Олимп»	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котёлкина
6	11.07.2024 17-00	Презентация альманаха «Таряне» (17 выпуск)	МБУК «ТЦБС имени Л.Н. Чашечникова»	Директор МБУК «ТЦБС имени Л.Н. Чашечникова» Т.И. Царегородцева
7	12.07.2024 16-00	Церемония открытия 54-го областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара-2024»	Стадион «Олимп»	
8	12.07.2024 20-00 - 22-00	Концертная программа Омского государственного музыкального театра	пл. Ленина	Директор БУК ОО «Омский государственный музыкальный театр» Бут Н.А
9	13.07.2024 10-00 – 14-00	Городской уличный фестиваль «Время Тары»	Исторический центр г. Тары	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котёлкина
10	13.07.2024 11-00	Праздничная программа, посвященная 430-летию дня города «Тара-столица Севера Омской области»	пл. Ленина	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котёлкина
11	13.07.2024 13-00	Концерт фольк группы «Ярилов зной» г. Москва	пл. Ленина	Заместитель директора МБУК «ТКДЦ «Север» Макаренко Т.А.
12	13.07.2024 15-00	Театрализованная экскурсия на археологический раскоп	г. Тара, Исторический центр, археологический раскоп	Директор МБУК «ТЦБС имени Л.Н. Чашечникова» Т.И. Царегородцева

13	13.07.2024 16-00	Благодарственный молебен и Крестный ход	Памятный знак 400-летию г. Тары; пл. Юбилейная, ул. Избышева, Спасская, Спасский собор	Епископ Тарский и Тюкалинский Викентий
14	13.07.2024 17-00	Премьера спектакля Северного драматического театра по рассказам В. Шукшина	БУК СДТ им. М.А. Ульянова	Директор БУК «СДТ им. М.А. Ульянова» О.В. Соя
15	13.07.2024 20-00 - 22-00	Вечерняя эстрадная программа с участием шоу-группы «Плохая компания» г. Сочи	пл. Ленина	Директор МБУК «ТКДЦ «Север» Н.Б. Котёлкина
16	14.07.2024 09-00	Божественная литургия	Спасский собор	Епископ Тарский и Тюкалинский Викентий
17	14.07.2024 15-00	Церемония закрытия 54-го областного сельского спортивно-культурного праздника «Королева спорта - Тара-2024»	Стадион «Олимп»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2024 года

г. Тара

№ 414

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11 августа 2023 года № 489 «О подготовке и проведении 54 областного сельского летнего спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара-2024»

В связи с организационно-кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11 августа 2023 года № 489 «О подготовке и проведении 54 областного сельского летнего спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара-2024»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «О подготовке и проведении 54 областного сельского летнего спортивно-культурного праздника «Королева спорта Тара - 2024» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению 54 областного сельского летнего спортивно-культурного праздника
«Королева спорта Тара - 2024»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Лысаков
Евгений Николаевич | - Глава Тарского муниципального района Омской области, председатель
организационного комитета |
| Кива
Александр Григорьевич | - заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области,
заместитель председателя организационного комитета |
| Мугак
Николай Анатольевич | - первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской
области |
| Члены оргкомитета: | |
| Лазо
Сергей Георгиевич | - заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области |
| Ерошевич
Евгений Васильевич | - заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области |
| Прудников
Михаил Викторович | - управляющий делами Администрации Тарского муниципального района
Омской области |
| Соловьёв
Сергей Николаевич | - исполняющий обязанности председателя Комитета по образованию
Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Мезенин
Александр Вениаминович | - председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского
муниципального района Омской области |
| Мартынова
Елена Александровна | - председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственности Администрации Тарского муниципального района |
| Красноперов
Александр Викторович | - председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского
муниципального района |
| Шанаурова
Елена Константиновна | - председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию
Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Самутенко
Марина Георгиевна | - начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта
Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Невестенко
Елена Юрьевна | - начальник организационно-кадрового отдела Администрации Тарского
муниципального района Омской области |
| Саакян
Александр Владимирович | главный специалист отдела по делам молодежи, физической культуры и
спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области |
| Московская
Людмила Яковлевна | директор МКУ «Молодежный центр» |
| Горбановский
Игорь Александрович | - Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Омской области (по согласованию) |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Кирилихин
Валерий Александрович | - директор БОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Тарского муниципального района Омской области (по согласованию) |
| Поздняков
Андрей Викторович | - заведующий филиалом Тарский ФСК «Урожай» (по согласованию) |
| Берестовская
Людмила Петровна | - директор филиала ФГБОУ ВО ОмГПУ в г. Таре (по согласованию) |
| Яцунов
Александр Николаевич | - директор Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (по согласованию) |
| Берестовский
Александр Михайлович | - директор БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж» (по согласованию) |
| Прейс
Татьяна Михайловна | - директор Тарского филиала БПОУ ОО «Медицинский колледж» (по согласованию) |
| Грибач
Павел Владимирович | - директор производственного отделения СЭС филиала ПАО «МРСК Сибири»-Омскэнерго (по согласованию) |
| Шатова
Наталья Дмитриевна | - главный редактор БУ «Редакция газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию) |
| Егорова
Юлия Сергеевна | - руководитель ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе (по согласованию) |
| Баженов
Андрей Сергеевич | - ВРИО начальника ОМВД России по Тарскому району, подполковник полиции (по согласованию) |
| Мироненко
Александр Васильевич | - главный врач БУЗОО «Тарская ЦРБ» (по согласованию) |
| Линник
Александр Александрович | - начальник ФКУ «СИЗО-2» УФСИН России по Омской области, подполковник внутренней службы (по согласованию) |
| Завьялов
Владимир Петрович | - начальник ПОУ «Тарская АШ ДОСААФ России» (по согласованию) |
| Карнаухова
Надежда Александровна | - директор АО ОНИИП филиал Тарский завод «Кварц» (по согласованию) |
| Цыганков
Андрей Анатольевич | - директор БУ СОЛ КД «Лесная поляна» (по согласованию) |
| Исаев
Павел Юрьевич | - председатель правления Благотворительного фонда «Сибирская глубинка» памяти М.А.Ульянова (по согласованию) |

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2024 года

№ 415

г. Тара

О проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы «Комплекс по обращению с ТКО, расположенный в Омской области, р-н Тарский, и предназначенный для обработки, утилизации и размещения отходов, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы «Комплекс по обращению с ТКО, расположенный в Омской области, р-н Тарский, и предназначенный для обработки, утилизации и размещения отходов, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в период с 07.06.2024 по 07.07.2024 в форме опроса.

2. Для организации и проведения общественных обсуждений создать комиссию по организации и подготовке проведения общественных обсуждений (далее – Комиссия) состав которой приведен согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму опросного листа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Обеспечить информирование общественности и других участников о сроках и месте размещения материалов проектной документации на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 04.06.2024.

5. Обеспечить доступ для ознакомления с Проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду в период с 07.06.2024 по 07.07.2024 на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области.

6. Осуществить прием замечаний и предложений в период с 07.06.2024 по 07.07.2024 в форме опроса.

7. Установить место и время приёма замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту в форме опросных листов:

– почтовым отправлением на адрес Администрации Тарского муниципального района Омской области, по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 106;

– на адрес электронной почты Администрации Тарского муниципального района Омской области: tarsk@mr.omskportal.ru; arh_tara@mail.ru;

– лично (в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 16.30), в здании Администрации Тарского муниципального района Омской области, по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 106;

– с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– в письменном или электронном виде в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

8. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
03.06.2024 № 415

Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений

Мугак Н.А. - первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии

Вяткин А.С. - начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Корч О.Н. - ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области

Белус О.В. - ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в целях совершенствования и комплексного решения задач по подготовке населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенным на территории Тарского муниципального района Омской области, независимо от форм собственности организовать планирование и проведение мероприятий по подготовке населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области:

3.1. Осуществлять организационно-методическое руководство подготовкой населения в области гражданской обороны.

3.2. Готовить предложения по вопросам повышения квалификации должностных лиц и специалистов, включенных в состав органов управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников гражданской обороны не реже одного раза в 5 лет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 04.06.2024 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке населения Тарского муниципального района Омской области
в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

2.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний.

2.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

2.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

3.1. Глава Тарского муниципального района Омской области, главы городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области и руководители организаций.

3.2. Работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, а также комиссий по вопросам повышения

устойчивости функционирования объектов экономики (далее – работники гражданской обороны), преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Личный состав формирований и служб Тарского муниципального района Омской области.

3.4. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население).

3.5. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся).

3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (пункт 5 Положения).

4.1. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования, в «Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области» (далее – «УМЦ») и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны.

4.2. Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность – не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

4.3. Обучение групп населения, указанных в подпунктах 3.1 – 3.6 пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в «УМЦ», а также в организациях по месту работы граждан в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и Администрацией Тарского муниципального района Омской области на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.4. Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. Подготовка проводится с использованием следующих форм:

5.1. Глава Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципального района), главы городского и сельских поселений муниципального района и руководители организаций:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;
- личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

5.2. Работники гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

- самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в УМЦ и в других организациях;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

5.3. Личный состав формирований и служб муниципального района:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб в УМЦ и в других организациях;
- курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.
- 5.4. Работающее население:
 - курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;
 - участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;
 - самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы.
- 5.5. Обучающиеся:
 - обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
 - участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
 - чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.
- 5.6. Неработающее население:
 - посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.) в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;
 - участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
 - чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.
- 6. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:
 - 6.1. Органы местного самоуправления муниципального района:
 - организуют и проводят подготовку населения муниципального района к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;
 - проводят учения и тренировки по гражданской обороне;
 - осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;
 - создают, оснащают учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.
 - 6.2. Начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Омской области:
 - проводит ежегодное планирование обучения групп населения, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Положения, в области гражданской обороны в «УМЦ» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и курсовое обучение;
 - организует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по гражданской обороне;
 - организует не менее 2 раз в год тематические и проблемные обучающие семинары по гражданской обороне с работниками гражданской обороны, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, муниципальных образований, организаций, деятельность которых связана с деятельностью муниципальных образований или которые находятся в сфере их ведения и отнесены в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
 - осуществляет контроль за ходом и качеством подготовки населения Тарского муниципального района Омской области в области гражданской обороны.
 - 6.3. Организации:
 - разрабатывают программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны, с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
 - осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;
 - создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
 - разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
 - планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков осуществляется в ходе проведения учений и тренировок.

7.1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления муниципального района - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1

раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений в органах местного самоуправления муниципального района могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы военных округов, гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами местного самоуправления - силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в организациях и органах местного самоуправления муниципального района, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

7.3. Тренировки в образовательных организациях муниципального района проводятся ежегодно в «День защиты детей».

8. Финансирование подготовки председателей комиссий муниципальных образований, уполномоченных работников муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, содержания курсов гражданской обороны муниципальных образований, подготовки неработающего населения, а также проведения органами местного самоуправления учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

9. При работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, в период подготовки и проведения учений и тренировок должностные лица обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2024 года

№ 177

г. Тара

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Тарского муниципального района Омской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей.
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Тарском муниципальном районе осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.
5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
6. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального района к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если

замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии до 15.09.2024.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
05.06.2024 № 177

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Студенчиков Андрей Александрович	- Консультант ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области
Дышлевский Дмитрий Александрович	- Консультант ОКСа Администрации Тарского муниципального района Омской области
Глава поселения, на территории которого осуществляется проверка готовности	- (по согласованию)
Руководитель учреждения, организации, оказывающего услуги по теплоснабжению	- (по согласованию)
Представитель Государственной жилищной инспекции Омской области	- (по согласованию)

ПРОГРАММА
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории
Тарского муниципального района

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского муниципального района (далее Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1– График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии Тарского муниципального района по поселениям: 1. Атирское сельское поселение: БОУ «Атирская СОШ» 2. Больше Туралинское сельское поселение: Большетуралинский СДК БОУ «Б-Туралинская СОШ» 3. Васисское сельское поселение: БОУ «Михайловская СОШ» 4. Вставское сельское поселение: Вставский СДК БОУ «Вставская СОШ» 5. Егоровское сельское поселение: БОУ «Егоровская СОШ» Екатерининское сельское поселение: БОУ «Екатерининская СОШ» 6. Ермаковское сельское поселение: Ермаковский СДК БДОУ «Ермаковский детский сад» БОУ «Ермаковская СОШ» 7. Заливинское сельское поселение: Заливинский СДК БОУ «Заливинская СОШ» БДОУ «Заливинский детский сад» 8. Литковское сельское поселение: БДОУ «Литковский детский сад» БОУ «Литковская СОШ» 9. Ложниковское сельское поселение: БОУ «Ложниковская СОШ» БОУ «Кириллинская СОШ» 10. Мартюшевское сельское поселение:	18	с 01.07.2024 по 19.08.2024

БОУ «Мартюшевская СОШ» БОУ «Баженовская СОШ» 11. Междуреченское сельское поселение: БДОУ «Междуреченский детский сад» БОУ «Междуреченская СОШ» 12. Орловское сельское поселение: БОУ «Орловская СОШ» 13. Пологрудовское сельское поселение: БОУ «Пологрудовская СОШ» БДОУ «Пологрудовский детский сад» 14. Чекрушанское сельское поселение: БОУ «Чекрушанская СОШ» БДОУ «Чекрушанский детский сад» 15. Черняевское сельское поселение: БОУ «Черняевская ООШ» БОУ «Кольтюгинская СОШ» 16. Нагорно-Ивановское сельское поселение: БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ» 17. Самсоновское сельское поселение: БОУ «Самсоновская СОШ»		
---	--	--

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие по итогам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими

ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом. (пп. 18 введен Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 №5)

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17.

Приложение № 3 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
05.06.2024 № 177

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду))

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4 к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района Омской области от
05.06.2024 № 177

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2024 года

г. Тара

№ 178

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Тарского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Тарского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей, а также представителя Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов в Тарском муниципальном районе осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов;

5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности теплоснабжающих организаций Тарского муниципального района к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для теплоснабжающих организаций до 01.11.2024.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района муниципального района
Омской области
от 05.06.2024 № 178

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района Омской области

Ерошевич
Евгений Васильевич - заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель комиссии

Буркин
Александр Сергеевич - начальник отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Студенчиков
Андрей Александрович - консультант отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района

Крутаков
Анатолий Геннадьевич

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района

Дышлевский
Дмитрий Александрович

- консультант ОКСа Администрации Тарского муниципального района

Гордеев
Анатолий Дмитриевич

- государственный инспектор Омского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Глава поселения, на территории которого осуществляется проверка готовности

- (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 04.06. 2024 № 178

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района.

1. Проверка теплоснабжающих организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Тарского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1 – График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	Теплоснабжающие организации: МКУ «ЦФЭ и ХОУ в сфере образования» МУП «АКВА» АСУСО Омской области «Атакский ДИ» АСУСО Омской области «Екатерининский ДИ им.В.П. Ярушкина» МП «Орбита» ООО «СТП» МУП «Родник» МП «Искра» МУП «Исток» ООО «Техносервис»	18	с 03.06.2024 по 19.08.2024

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией проверяются:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального

значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

(пп. 15 введен Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5);

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

(пп. 16 введен Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5);

17) В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду, определенных подпунктами 1 - 3, 5 - 10, 11 (за исключением сведений о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи), 12 - 14 пункта 13 настоящих Правил (п. 14 в ред. Приказа Минэнерго России от 04.04.2023 № 217).

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 05.06.2024 № 178

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
муниципального района
Омской области
от 05.06.2024 № 178

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 июня 2024 года

№ 180

г. Тара

О подготовке и проведении праздничной программы, посвященной празднованию Дня России в г. Таре в 2024 году

В связи с проведением праздничной программы, посвященной празднованию Дня России в г. Таре в 2024 году:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничной программы, посвященной празднованию Дня России в г. Таре в 2024 году, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Организационному комитету совместно с муниципальными учреждениями, заинтересованными структурными подразделениями Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить подготовку и проведение праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре 12 июня 2024 года.
3. Рекомендовать МБУК «Парк культуры и отдыха» (Коротков А.В.) обеспечить разработку сценария и проведение праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре 12 июня 2024 года, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Горбановский И.А.) обеспечить порядок прилегающих территорий МБУК «Парк культуры и отдыха» по ул. Александровская, ул. Мира, ул. Советской.
5. Рекомендовать МБУК «Парк культуры и отдыха» (Коротков А.В.) совместно с учреждениями торговли и общественного питания обеспечить реализацию продуктов питания, напитков и соблюдения санитарно-гигиенических требований в торговых точках.
6. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.) принять меры по охране общественного порядка при проведении праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре 12 июня 2024 года.
7. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.) организовать медицинское обеспечение на период проведения праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре 12 июня 2024 года.
8. Рекомендовать Тарскому РЭС ПО СЭС АК «Омскэнерго» МРСК «Сибири» (Грибач П.В.) обеспечить бесперебойное электроснабжение места проведения мероприятия:
- 12 июня 2024 года с 11.00 до 14.30 часов в МБУК «Парк культуры и отдыха» (ул. Александровская, 84).
9. Рекомендовать ПСЧ № 58 по охране г. Тара (Уляшев И.В.) обеспечить пожарную безопасность на период проведения праздничных мероприятий.
10. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» (Шатова Н.Д.) обеспечить освещение проведения праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре 12 июня 2024 года, в средствах массовой информации.
11. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области разместить данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsky.gosuslugi.ru.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района, председателя праздничной комиссии А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению праздничной программы, посвященной Дню России в г. Таре в
2024 году**

Кива Александр Григорьевич	-	заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель организационного комитета
Красноперов Александр Викторович	-	председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Прудников Михаил Викторович	-	управляющий делами Администрации Тарского муниципального района
Горбановский Игорь Александрович	-	Глава Тарского городского поселения
Коротков Алексей Владимирович	-	директор МБУК «Парк культуры и отдыха»
Котелкина Надежда Борисовна	-	директор МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»
Баженов Андрей Сергеевич	-	ВРИО начальника ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Шатова Наталья Дмитриевна	-	главный редактор БУ «Редакция газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию)
Финагин Сергей Александрович	-	председатель Совета Тарского муниципального района
Колупаев Павел Анатольевич	-	председатель Совета Тарского городского поселения
Мезенин Александр Вениаминович	-	председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района

**План подготовки и проведения праздничной программы, посвящённой Дню России «Сияй в веках, Великая Россия!»
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха»**

Дата проведения: 12.06.2024 г.

Время проведения: с 12:00 до 14:30

Место проведения: территория МБУК «ПКИО»

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Решение организационных вопросов: - обзвон артистов для составления программы концерта;	15.05.2024	Филкова М.Ю.

	- обзвон учреждений для организации интерактивных площадок		
2	Составление плана подготовки и проведения мероприятия. Составление сметы	15.05.2024	Филкова М.Ю.
3	Утверждение плана подготовки и проведения мероприятия. Утверждение сметы	15.05.2024	Коротков А.В.
4	Разработка афиши. Печать афиш, размещение на баннере. Размещение афиш в СМИ	15.05.2024 15.05.2024	Кучеренко А.В. Филкова М.Ю.
5	Подбор песен в трансляцию	20.05.2024	Кучеренко А.В.
6	Оповещение о проведении мероприятия СМИ	25.05.2024	Филкова М.Ю.
7	Приобретение и подготовка реквизита для организации работы локальных площадок	10.06.2024.	Компанец Н.Н.
8	Подготовка сцены, установка баннеров, тканей, уборка сцены	11.06.2024	Компанец Н.Н.
9	Уборка территории	11.06.2024г.	Компанец Н.Н.
10	Проведение репетиций	08.06/11.06. 2024	Филкова М.Ю. Кучеренко А.В.
11	Организационные вопросы по торговле	05.06.2024	Филкова М.Ю.
12	Проведение мероприятия	12.06.2024.	Филкова М.Ю. Кучеренко А.В.
13	Съемка мероприятия: фото-отчет	12.06.2024	Филкова М.Ю.
14	Подведение итогов мероприятия	14.06.2024	Коротков А.В.
15	Интерактивная площадка «Казачий хуторок»	12:00/14:30	ОНК «Дом дружбы» «Казачество России» (Яруткин С.Л.)
16	Ярмарка мастеров народного творчества	12:00/14:30	МБУК «Парк культуры и отдыха»; МБУК «ТКДЦ «Север» (Котёлкина Н.Б.)
17	Работа национальных подворий сельских поселений	12:00/14:30	ОНК «Дом дружбы» (Нальгиева Е. А.)
18	Интерактивная площадка по этно-спорту «Тарские медведи»	12:00/14:30	Клуб военно-исторической реконструкции «Служилые люди Сибири Тарский остро» (Хацкилевич М.У.)
19	Площадка подвижных игр на свежем воздухе «В здоровом теле – здоровый дух!»	12:00/14:30	Тарская районная казачья община Омского регионального отделения «Союз сибирских казаков Омской области» (Банкрутенко А.В.)
20	Мастер-классы «Ты – сердце мое, Россия!»	12:00	МБУК «ПКИО» ЦТРИГО
21	Акция «Я - Россиянин»	12:15	МБУК «ПКИО» Волонтерский отряд «Энергия молодости» (Филиал ОмГПУ в г. Таре)
22	Праздничный концерт «Мелодии России!»	12-00	МБУК «Парк культуры и отдыха»; (Филкова М.Ю.) МБУК «ТКДЦ «Север»
23	Освещение мероприятия в СМИ Размещение афиши в газете		Комитет культуры и искусства Газета «Тарское прииртышье» (Шатова Н.Д.) «Тара-ТВ» (Копейкина А.А.)
24	Охрана порядка		ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2024 года

№ 428

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 25.05.2024 № 387

– В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 1.1.1 приложения к приказу МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в связи с возникновением чрезвычайной ситуации вызванной опасным гидрологическим явлением – паводком, в результате чего затоплены дороги поселений и имеется угроза затопления жилых домов на территории Тарского района, нарушены условия жизнедеятельности более 50 человек, в целях предотвращения чрезвычайной ситуации, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тарского муниципального района Омской области протокол от 06.06.2024 № 14, руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области № 387 от 25.05.2024 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил Тарского муниципального района Омской области», следующие изменения:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определить границей зоны чрезвычайной ситуации следующие территории:

- д. Себиляково Самсоновского сельского поселения;
- д. Сеитово Самсоновского сельского поселения: ул. Береговая: д.9; д. 10;
- г. Тара Тарского городского поселения: ул. Лесосклада 1А, 1Б, ул. Интернациональная 1А, 1Б, 1В, ул. Комсомольская 1Б, 1В, 2В, 11/10, 11/12, ул. Гоголя 1Г, 2А, 2Б кв.1, 2Б кв.2, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, ул. Нерпинская 167, 161, 159, 64/15, 64/12, 64/14, 64/14В, ул. Казанская 1, 2, 2А, 4, 27/8, 27/9, 27/14А, ул. Пушкина, 1А, 2А, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, ул. Чапаева 2, ул. Матросова 16, 2-я Заиртышная 37, Омская 2А, Речная 9, 8, Тарская 14, Зааркарная 4, Фрунзе 8, ул. Зверпромхоз;
- Автомобильная дорога Сибиляково - «Пологрудово-Самсоново»;
- Автомобильная дорога Васисское сп. с. Васисс ул. Советская;
- Автомобильная дорога Васисское сп. с. Васисс ул. Победы;
- Автомобильная дорога Атирское сп. с. Атирка ул. Колхозная;
- Автомобильная дорога Атирское сп. с. Атирка ул. Восточная;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Нерпинская;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Лесосклада;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Интернациональная;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Комсомольская;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Гоголя;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Казанская;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Пушкина;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Чапаева;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Зааркарная;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Омская;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Проезд к водозабору;
- Автомобильная дорога Тарское городское поселение, г. Тара, ул. Проезд к ул. Зверпромхоз;
- Автомобильная дорога Тара – Мартюшево – Васисс;
- Сельскохозяйственные угодья с кадастровым номером 55:27:080808:5 (пашня) Тарского муниципального района Омской области.».

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2024 года

№ 430

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51
«Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района»**

С целью приведения постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 15 октября 2013 года N 252-п» заменить словами «от 28 октября 2023 года № 581-п»;

2) в приложении «Положение о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района»:

- в пункте 6 слова «при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

- в пункте 8:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов для участия в отборе.»;

дополнить подпунктами 5 - 8 следующего содержания:

«5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы.»;

- в пункте 9:

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) категории и (или) критерии отбора;»;

дополнить подпунктами 8.1 - 8.3 следующего содержания:

«8.1) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

8.2) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

8.3) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной настоящим постановлением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые, в соответствии с настоящим Положением для получения субсидий, отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Комитет в сроки, установленные Комитетом) в виде электронных документов в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Комитетом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Комитет рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Положением в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Положением;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;
- 5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Комитет направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).»;

- дополнить пунктами 13.1-13.3 следующего содержания:

«13.1 Комитет вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрации) в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином

портале и официальном сайте Администрации.

13.2. Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);
- 2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

13.3. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).»;

- в пункте 14:

в абзаце седьмом слова «пункту 5» заменить словами «пункту 3», слова «от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782»;

в абзаце пятнадцатом слова «пунктом 6» заменить словами «пунктом 5»;

- дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1 Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в Комитет ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).»;

- дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тарского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

Наименование раздела II изложить в следующей редакции:

Субсидия на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»»

Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. К субсидированию принимаются расходы получателей субсидии, произведенные ими на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» по ставке, определяемой Комитетом и не превышающей 90% соответствующих затрат.».

Абзац 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«копию договора (на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»), заверенную участником отбора.

В абзаце седьмом пункта 22 слова «переподготовки или повышение квалификации.» заменить словами «подготовки, переподготовки или повышение квалификации»;

Дополнить перечень документов:

- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу сотрудника, прошедшего обучение, заверенные работодателем;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, по форме СТД-Р, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (сотрудника, прошедшего обучение);

- приложения № 1-3 изложить в редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 11.06.2024 № 430

«Приложение 1 к Положению

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района Омской области

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

В соответствии постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года N 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», на основании Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в размере согласно расчету:

Количество обученных человек	Программа подготовки (переподготовки, повышения квалификации)	Затраты на обучение, руб.	Субсидия всего, руб.

1. Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года N 51.

2. Подтверждаю, что на момент осуществления соответствующих затрат для предоставления субсидии (нужное отметить):

являюсь(лся) плательщиком НДС;

не являюсь(лся) плательщиком НДС.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий, направленных на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,

серия _____ № _____ выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель

или уполномоченное лицо <*> _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер предложения (заявки) _____.

Дата приема предложения (заявки): "____" _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____.

<*> В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.»

«Приложение 2 к Положению
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района Омской области

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____
Р/с _____
Наименование банка _____
К/с _____ БИК _____
Контактный телефон (при наличии) _____

Предложение (заявка)

На основании Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2025 годы, прошу Вас включить в список получателей субсидии на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам.

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года N 51.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении субсидий, направленных на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.
Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Регистрационный номер предложения (заявки) _____.
Дата приема предложения (заявки): " ____ " _____ 20 ____ г.
Подпись специалиста _____.

<*> В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 11.06.2024 № 430

«Приложение 3 к Положению

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации
Тарского муниципального района Омской области

_____ (для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)
_____ (для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)
ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____
Р/с _____
Наименование банка _____
К/с _____ БИК _____
Контактный телефон (при наличии) _____

СПРАВКА – РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам

ФИО молодого специалиста	Год и месяц, за который предоставляется субсидия	Уровень образования	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого:	х	х	

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.»

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2024 года

№ 335/71

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на 2024 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 677 617 684,04 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 709 370 000,92 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 31 752 316,88 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов:

- 1) общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 1 136 696 889,68 рублей и на 2026 год в сумме 1 114 113 278,13 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 1 136 696 889,68 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 806 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 114 113 278,13 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 873 500,00 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета на 2025 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2026 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2024 год в размере 3 569 086,93 рублей, на 2025 год в размере 3 000 000,00 рублей, на 2026 год в размере 3 000 000,00 рублей».

1.3. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- 1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 1 204 199 706,86 рублей, в 2025 году в сумме 646 082 652,40 рублей, в 2026 году в сумме 597 854 541,15 рублей.
- 2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 126 555 427,20 рублей, в 2025 году в сумме 69 380 693,00 рублей, в 2026 году в сумме 69 380 693,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2024 год в сумме 39 829 560,20 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

- 1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- 2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- 3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;
- 4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;
- 5) на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;
- 6) на ремонт зданий учреждений культуры;
- 7) на содержание учреждений культуры;

- 8) на осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;
- 9) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- 10) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 11) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности;
- 12) осуществление расходов из средств резервного фонда Правительства Омской области;
- 13) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов организациям коммунального комплекса, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения;
- 14) на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок;
- 15) на финансовое обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы».

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 12 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Тарского муниципального района

С.А. Финагин

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/devyatelnost/napravleniya-devyatelnosti/normotvorcheskaya-devyatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_94.html

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2024 года

№ 436

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.02.2017 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 13.02.2017 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»:

1.1 в приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 13.02.2017 № 61 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»:

- подпункт 9 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«9) Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;»;

- в подпункте 1 пункта 23 слова «приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1» заменить словами «приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321»;

- в пункте 27 слова «приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1» заменить словами «приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков