



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 22(356)
от 29 ноября 2024 г.

г. Тара, 2024 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	2
2.	Постановление Тарского муниципального района от 18.11.2024 № 876 Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	4
3.	Постановление Тарского муниципального района от 19.11.2024 № 878 О мерах по охране жизни и здоровья людей на водных объектах Тарского муниципального района в зимний период 2024-2025 года	6
4.	Постановление Тарского муниципального района от 20.11.2024 № 879 Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме «Повышенная готовность»	7
5.	Постановление Тарского муниципального района от 22.11.2024 № 890 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.10.2022 № 579	8
6.	Постановление Тарского муниципального района от 25.11.2024 № 892 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»	9
7.	Постановление Тарского муниципального района от 25.11.2024 № 893 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2026 годы»	10
8.	Распоряжение Тарского муниципального района от 25.11.2024 № 378 О подготовке и проведении районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний»	11
9.	Распоряжение Тарского муниципального района от 26.11.2024 № 382 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	15
10.	Постановление Тарского муниципального района от 26.11.2024 № 900 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.07.2016 №341 «О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»	28
11.	Постановление Тарского муниципального района от 26.11.2024 № 901 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 №560 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	32
12.	Распоряжение Тарского муниципального района от 27.11.2024 № 385 О подготовке и проведении районного межнационального фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная»	33
13.	Постановление Тарского муниципального района от 28.11.2024 № 911 Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	39

14.	Постановление Тарского муниципального района от 28.11.2024 № 912	41
	О принятии Положения о ежегодной премии отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области за вклад в развитие добровольчества	
15.	Постановление Тарского муниципального района от 29.11.2024 № 915	43
	Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тарского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2024 года

№ 876

г. Тара

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21 августа 2020 года № 435/80, Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Проекты) в период с 18 ноября 2024 по 18 декабря 2024 года.

2. Провести собрания участников публичных слушаний 4 декабря 2024 года в населенных пунктах Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по следующему графику:

- в 10:00 с. Чекрышево, ул. Первомайская, д.28.
- в 12:00 с. Петрово, ул. Зеленая, 4/2.

Организатором публичных слушаний является Администрация Тарского муниципального района.

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Комиссии в срок не позднее 18 ноября 2024 года обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний Проектов на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области, на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на оборудованных информационных стендах Администрации Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, Администрации Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: с. Чекрышево, ул. Первомайская, 28, а также в местах скопления граждан в границах Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Обеспечить размещение Проектов и информационных материалов к нему на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области и по месту проведения экспозиции по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, с 25 ноября 2024 года по 16 декабря 2024 года.

6. Обеспечить принятие замечаний и предложений в срок с 25 ноября 2024 года по 16 декабря 2024 года по Проектам в письменной форме по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб.106 по будням: понедельник -

четверг 08:30-17:45, перерыв 13:00–14:00; пятница 08:30–16:30, перерыв 13:00 – 14:00, в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции, а также в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний на электронную почту arh_tara@mail.ru, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Обеспечить подготовку протокола публичных слушаний по Проектам не позднее 17 декабря 2024 года.

8. Обеспечить подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проектам не позднее 18 декабря 2024 года.

9. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области.

10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarskij-g52.gosweb.gosuslugi.ru».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.11.2024 № 876

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Мугак Н.А.	- первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Вяткин А.С	- начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Симаков В.В.	- начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области
Корч О.Н.	- ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области
Корнев И.В.	- Глава Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Перечень мест массового скопления людей для распространения оповещений о начале публичных слушаний Проекта

1. г. Тара, пл. Ленина, 21;
2. с. Чекрышево, ул. Первомайская, 28;
3. с. Чекрышево, ул. Первомайская, 23,
4. с. Чекрышево, ул. Первомайская, 29,
5. с. Чекрышево, ул. Зеленая, 15,
6. с. Петрово, ул. Зеленая, 4/2.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2024 года

№ 878

г. Тара

О мерах по охране жизни и здоровья людей на водных объектах Тарского муниципального района в зимний период 2024-2025 года

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан, охране их жизни и здоровья на водных объектах в зимний период 2024-2025 года на территории Тарского муниципального района, на основании Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тарского муниципального района Омской области, во исполнение приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 ноября 2008 года № 22 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», протокола КЧС и ПБ Тарского муниципального района Омской области от 6 ноября 2024 года № 22, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района:

1.1. Разработать и принять нормативно-правовые акты по вопросам безопасного поведения на водных объектах в зимний период 2024-2025 года и организовать контроль над их исполнением.

1.2. Организовать сходы (собрания) граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на льду.

1.3. Обеспечить установку предупреждающих и запрещающих знаков, стендов с информационным материалом об ограничении, запрете выхода и выезда на лед в местах опасных для жизни и здоровья людей на территории поселений.

1.4. Проводить постоянно информационно-агитационную работу среди населения в средствах массовой информации, на сходах граждан.

1.5. Создать маневренные группы для постоянного контроля над местами выхода и выезда на лед в необорудованных для этих целей местах, в состав которых включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности.

2. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.), совместно с ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС РФ по Омской области (Жуков А.В.) организовать контроль над порядком на водоемах Тарского муниципального района и выездом на лед в необорудованных местах.

3. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области организовать и провести в учебных заведениях занятия по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний период.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района, первого заместителя председателя КЧС и ОПБ Мугака Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2024 года

№ 879

г. Тара

**Об отмене функционирования муниципальной подсистемы ТП РСЧС Тарского муниципального района Омской области в режиме
«Повышенная готовность»**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима «Повышенная готовность», связанных с аварийной ситуацией на водопроводной трассе, и риска прекращения водоснабжением с Чекрушево Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» на территории с. Чекрушево Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области с 09-00 часов 20 ноября 2024 года.

2. Перевести с 09-00 часов 20 ноября 2024 года звено Тарского муниципального района Омской области территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) на режим «Повседневной деятельности».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) разместить информацию об отмене режима «Повышенная готовность» на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: «<http://tarsky.gosuslugi.ru/>» и в средствах массовой информации.

4. ЕДДС Тарского муниципального района довести до служб ТП РСЧС информацию об отмене режима «Повышенная готовность».

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11 октября 2024 года № 780 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2024 года

№ 890

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.10.2022 № 579

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 573-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 31.10.2022 № 579 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», подпрограммой «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района»



муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2026 годы, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarsky.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024 года

№ 892

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года
№ 615**

**«Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического
потенциала Тарского муниципального района Омской области»
на 2020 - 2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Администрация Тарского муниципального района Омской области постановляет:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: https://tarskij-52.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/normotvorcheskaya-devatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_241.html

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024 года

№ 893

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции муниципальную программу Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2024 года

№ 378

г. Тара

О подготовке и проведении районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний»

В целях организованного проведения районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний» на территории с. Ермаковка 21 декабря 2024 года:

1. Утвердить состав районного организационного комитета согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний» (далее по тексту – праздник) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.) совместно с учреждениями культуры, заинтересованными структурными подразделениями Администрации Тарского муниципального района обеспечить эффективное и своевременное выполнение основных мероприятий плана подготовки праздника.
4. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженову А.С.):
 - 4.1. Принять меры по охране общественного порядка при проведении праздника:
 - 21 декабря 2024 года с 11-30 час. до 17-00 час. (Тарский район с. Ермаковка).
5. Рекомендовать Администрации Ермаковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (Лычкина А.В.) разработать и согласовать схему организации дорожного движения с отделом МВД России по Тарскому району.
6. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» обеспечить дежурство медицинского работника при проведении праздника 21 декабря 2024 с 11-30 до 17-00 часов в Тарском районе с. Ермаковка.
7. Главам сельских поселений Тарского муниципального района обеспечить доставку творческих коллективов, участвующих в проведении праздника казачьей культуры «Никола Зимний».
8. Рекомендовать Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (Мартыновой Е.А.):
 - обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований предприятиями торговли и общественного питания и ограничить реализацию напитков в стеклянной таре;
 - обеспечить контроль за соблюдением предприятиями торговли и общественного питания пункта 2 статьи 3.1 Закона Омской области от 28 декабря 2005 года № 717-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области» о не допущении розничной продажи алкогольной продукции 21 декабря 2024 года в месте проведения культурно-массового мероприятия с 10-00 часов до 17-00 часов в с. Ермаковка;
 - обеспечить праздничное оформление торговых точек.
9. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» обеспечить освещение подготовки и проведения мероприятия.
10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района:

- разместить данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>»;

- организовать награждение активных участников районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний».

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Киву А.Г.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района от 25.11.2024 № 378

**Состав организационного комитета
по проведению районного праздника казачьей культуры «Никола Зимний»**

Кива Александр Григорьевич	- заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель оргкомитета
Мезенин Александр Вениаминович	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета
Красноперов Александр Викторович	- председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета
Финагин Сергей Александрович	- председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Елена Александровна	- председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Баженов Андрей Сергеевич	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Шатова Наталья Дмитриевна	главный редактор газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию)
Котелкина Надежда Борисовна	- директор МБУК «Тарский КДЦ «Север»
Нальгиева Елена Александровна	- заместитель директора МБУК «Тарский КДЦ «Север»
Лычкина Алена Валерьевна	- Глава Ермаковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
Приглашены:	
Викентий	-Епископ Тарской епархии

Яруткин
Сергей Леонидович
Банкрутенко
Александр Владимирович

- атаман северного округа Омской области «Казачества России»
- атаман Тарской районной казачьей общины «Союз казаков России»

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района от 25.11.2024 № 378

План подготовки праздника казачьей культуры «Никола Зимний»

Дата и время: 21 декабря (суббота) 2024 г.

Место проведения: с. Ермаковка, Ермаковский СДК

11:30 – молебен в церкви с. Ермаковка

12:00 - уличное гуляние, работа творческих площадок в фойе СДК

13:00 – 14:20 – концертная программа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация и проведение праздника: - подготовка списка и приглашение на праздник ветеранов, тружеников тыла, уважаемых людей села, почетных гостей, Глав сельских поселений - определение места временной стоянки приезжего автотранспорта - очистка и оформление территории СДК и улиц села от снега - организация катания детей на конских упряжках - работа с населением – приглашение и подготовка к празднику - предупреждение продажи спиртных напитков и напитков в стеклянной таре до начала и во время проведения праздника - уборка территории после проведения праздника - организация питания участников праздника (приезжих) - конкурс снежных фигур	Администрация поселения
2	Организация и проведение праздника: - оформление и озвучивание места проведения праздника, сценической площадки - подготовка сценария и организация народного праздника - подвоз и организация творческих коллективов - изготовление афиш, приглашений, благодарственных писем коллективам - радиогозета о традициях праздника - организация работы игровых площадок - привлечение коллективов СДК и СК для участия в празднике - фотограф	КДЦ «Север», ОНК «Дом дружбы»
3	Организация праздничного молебна в церкви села Ермаковка	Тарская епархия
4	Организация и проведение праздника: - предоставление необходимого оборудования для работы выставок - предоставление кабинетов для подготовки творческих коллективов для выступления	Ермаковский СДК

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общественных туалетов (таблички, умывальники) - организация активного участия жителей села в празднике - организация выставки декоративно-прикладного творчества - организация работы подворья «Казачья кухня», конкурса пирогов (зрительское голосование) 	
5	Организация работы выставки детских рисунков «Никола Зимний»	Ермаковская СОШ
6	Организация уличного народного гуляния: - казачьи игры (стенка на стенку, перетягивание каната и др.)	Северный округ Омской области «Казачество России», атаман Яруткин С.Л.
7	Организация уличного народного гуляния: - казачьи игры	Тарская казачья община «Союз казаков России», атаман Банкрутенко А.В.
8	Организация уличного народного гуляния: - народные игры, - этносport (тямбары, армспорт)	ОНК «Дом Дружбы»
9	Организация работы выставки предметов казачьего быта, воинских доспехов.	МБУК «Тарский историко-краеведческий музей»
10	Подготовка информации для радиогазеты.	Ермаковская библиотека
11	Выставка предметов быта	Ермаковский отдел МБУК «Тарский историко-краеведческий музей»
12	Обеспечение общественной безопасности во время праздника	Участковый МО МВД России «Тарский», Администрация поселения
13	Информационная поддержка мероприятия, статья о празднике, реклама в СМИ	Тара ТВ, районная газета «Тарское Прииртышье»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2024 года

№ 382

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: Земельный участок с кадастровым номером 55:27:120410:3019, местоположение: Омская область, р-н Тарский, северо-восточная окрестность бывшей деревни Щелкановка, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 30696 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 согласно отчету об оценке стоимости объекта № 346/24 от 18 ноября 2024 года по лоту № 1 - в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Мартюшевского сельского поселения» обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.11.2024 № 382 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 15.01.2025 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:
Земельный участок: местоположение (адрес): Омская область, р-н Тарский, северо-восточная окрестность бывшей деревни Щелкановка.

Площадь, кв. м: 30696

Кадастровый номер: 55:27:120410:3019

Категория земель: земли сельскохозяйственного использования

Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования

Действие градостроительного регламента на данный земельный участок не распространяется, территориальная зона не установлена.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 5000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 02.12.2024 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 09.01.2025 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 10.01.2025 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 5000,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 - 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

« ___ » _____ 2024 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «__» _____ 2024 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков,

причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2024 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «__» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 года

№ 900

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.07.2016 №341 «О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»

На основании статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 18.07.2016 №341 «О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения №1 «Положение о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» изложить в следующей редакции:

«3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает

размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.».

1.2. Пункт 4 приложения № 1 «Положение о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» изложить в следующей редакции:

«4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет (далее – задолженность) принимается на основании следующих документов:

а) выписка из отчетности Администрации Тарского муниципального района Омской области об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в районный бюджет;

б) справка Администрации Тарского муниципального района Омской области о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в районный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым Администрация Тарского муниципального района Омской области утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

1.3. В приложении № 5 «Состав Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тарского муниципального района»:

- включить:

Финскую Ларису Рудольфовну – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии.

- исключить:

Скуратову Ольгу Александровну – начальника организационно-кадрового отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского муниципального района» и официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**Заявка на участие в аукционе
Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственностью Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не
разграничена**

1. Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ заявителя: _____

2. Дата рождения заявителя: _____.

3. Паспортные данные заявителя: _____.

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

7. Контактные телефоны: _____.

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество)

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 года

№ 901

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 №560 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Тарского муниципального района Омской области и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета» к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.11.2021 №560 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Тарского муниципального района» и официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_244.html

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2024 года

№ 385

г. Тара

**О подготовке и проведении районного
международного фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная»**

В связи с проведением районного международного фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная», в целях возрождения и сохранения традиций праздничной культуры, гармонизации международных и межконфессиональных отношений, создания условий для творческого общения, обмена опытом, выявления талантливых организаторов, укрепления и развития российских национальных традиций в Тарском муниципальном районе Омской области 15 декабря 2024 года:

1. Утвердить Положение о проведении районного межнационального фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить схему маршрута движения Парада новогодних персонажей» фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Финагин С.А.), Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.) обеспечить участие подведомственных учреждений в Параде новогодних персонажей 15 декабря, с 11-30 ч. до 12-00 ч.

4. Учреждениям и организациям других форм собственности, профессиональным учебным заведениям ТФ ФГБОУ ВО «ОмГАУ» (Яцунов А.Н.), ТФ ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (Берестовская Л.П.), ТФ БПОУ «Медицинский колледж» (Мартынов С.А.), БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж» (Берестовский А.М.) рекомендовать принять участие в мероприятии.

5. Рекомендовать Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (Горбановский И.А.):

- подготовить Парк культуры и отдыха для проведения презентации новогодних персонажей;
- предоставить теплые помещения для размещения артистов, творческих коллективов и участников фестиваля;
- осуществить озвучивание мероприятия на сцене Парк культуры и отдыха;
- обеспечить работу 2 торговых точек горячим чаем в Парке культуры и отдыха.

6. Начальнику отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области (Самутенко М.Г.) организовать работу спортивно-игровой площадки в Парке культуры и отдыха 15 декабря, с 12-00 ч. до 13-00 ч.

7. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженову А.С.):

7.1. Обеспечить охрану общественного порядка при проведении районного межнационального фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная»:

-15 декабря 2024 года с 11-00 ч. до 14-30 ч.

7.2. Временно ограничить движение автомобильного и общественного транспорта 15 декабря 2024 года с 11-00 ч. до 12-00 ч. в местах: пересечение Дзержинского и пл. Ленина, пересечение ул. Карбышева и пл. Ленина, пересечение ул. Карбышева и Спасской, пересечение ул. Спасской и 40 лет ВЛКСМ, пересечение ул. 40 лет ВЛКСМ и ул. Александровская, пересечение ул. Мира и ул. Александровская.

8. Главам сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Финагин С.А.) обеспечить доставку участников районного фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная».

9. Рекомендовать редакции газеты «Тарское Прииртышье» обеспечить освещение подготовки и проведения фестиваля.

10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области:

- разместить данное распоряжение на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Киву А.Г.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

**Положение о проведении районного межнационального
фестиваля Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная»**

1. Общее положение

Районный межнациональный фестиваль Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная» (далее – Фестиваль) проводится в целях возрождения и сохранения традиций праздничной культуры, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Тарского муниципального района, создания условий для творческого общения, обмена опытом, выявления талантливых организаторов, укрепления и развития российских национальных традиций. Фестиваль проводится в рамках проекта «Вместе – дружная страна!», поддержанного Министерством внутренней политики Омской области в конкурсном отборе 2024 года и получившего грант на развитие гражданского общества.

2. Организаторы Фестиваля

Учредитель Фестиваля Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района.

Организаторы - муниципальное бюджетное учреждение культуры Тарского муниципального района Омской области «Тарский культурно-досуговый центр «Север» (МБУК «ТКДЦ «Север») и Местная белорусская национально-культурная автономия Тарского муниципального района Омской области.

3. Задачи Фестиваля

- привлечь внимание широкой общественности к сохранению, укреплению и развитию традиций, связанных с подготовкой и встречей новогодних и рождественских праздников;
- создать условия для укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов России;
- содействовать популяризации национального сказочного персонажа - Деда Мороза, как ключевого образа новогоднего праздника;
- вовлечь наибольшее число представителей различных слоев населения Тарского муниципального района в культурно - творческую жизнь района.

4. Условия проведения Фестиваля

4.1. В Фестивале могут принять участие все желающие: учреждения культуры, образования, социальной и молодежной сфер, представители организаций и предприятий, семьи, творческие коллективы и любительские объединения.

Фестиваль проводится в два этапа:

1 этап – с 18 ноября 2024 года по 1 декабря 2024 года – сбор заявок и видеоматериалов. Участники Фестиваля предоставляют организаторам видеозапись с презентацией своего национального деда Мороза.

Каждый национальный Дед Мороз, участник Фестиваля, должен в рамках пятиминутного ролика выполнить два условия:

- представить свой образ в творческой форме: рассказать какую национальность он представляет, как его зовут, кратко рассказать о новогодних традициях и обычаях своего народа;
- продемонстрировать творческий новогодний подарок (песня, танец, стих и т.п.);

Костюм Деда Мороза и группа поддержки в костюмах новогодних сказочных персонажей обязательны. Костюмы могут быть не только «классическими», но и стилизованными (организаторы Фестиваля костюмы участникам не предоставляют).

По итогам просмотра видеопрезентаций жюри выбирает участников, которые будут представлять своих национальных новогодних персонажей на главной сцене Фестиваля.

Все участники, независимо от выбора жюри, будут приглашены для участия в праздничном Параде Дедов Морозов.

2 этап – 15 декабря 2024 года районный межнациональный фестиваль Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная».

Программа 2 этапа Фестиваля:

- Парад новогодних персонажей, который пройдет по улицам г.Тары в соответствии с маршрутом, разработанным организаторами. В Параде принимают участие все представители, подавшие заявки в организационный комитет;

- презентации национальных новогодних персонажей на главной сцене Фестиваля, отобранных членами жюри;

- участники Парада, не задействованные на главной сцене, организуют работу интерактивных площадок в местах, предусмотренных организаторами фестиваля.

5. Критерии оценки

5.1. Участники Фестиваля оцениваются по следующим критериям:

- национальные костюмы и атрибуты Деда Мороза;
- творческий замысел и оригинальность выступления;
- разнообразие художественных форм и приемов;
- использование национальных новогодних традиций и обрядов;
- исполнительское мастерство;
- художественное и музыкальное оформление выступления.

5.2. Участники Фестиваля оцениваются по следующим номинациям:

- «Самый настоящий Дед Мороз»;
- «Самый оригинальный Дед Мороз»;
- «Самый артистичный Дед Мороз»;
- «Самый весёлый Дед Мороз»;
- «Самый юный Дед Мороз».

5.3. Дополнительно оценивается:

- группа поддержки (костюмы символа года, снеговиков и прочих новогодних персонажей, принимающих участие в мероприятии) и работа интерактивной площадки;
- активность участников во время шествия - образность и способность привлечь зрительское внимание с целью передачи настроения, радости и веселья.

6. Сроки, условия проведения

6.1. Фестиваль проводится с 18 ноября 2024 года по 15 декабря 2024 года.

6.2. Заявки на участие и видеоматериалы принимаются не позднее 1 декабря 2024 года в организационно-творческий отдел КДЦ «Север», по адресу г. Тара пл. Ленина, д. 18 (кабинет 207), или в электронном виде на email: kdcsever@mail.ru (пример названия файла Word с заявкой: ИВАНОВ_ЗАЯКА; пример названия видеофайла: ИВАНОВ_ВИДЕО). Требования к формату видео: AVI, MOV, MP4. Куратор мероприятия – Зубова Екатерина Андреевна т: 8-908-109-3586; 2-10-62.

7. Награждение

7.1. По итогам Фестиваля победители и участники будут награждены дипломами и памятными подарками.

7.2. Награждение участников и победителей Фестиваля состоится после подведения итогов.

8. Финансовые условия

8.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств Организатора с использованием средств гранта, полученного в форме субсидии из областного бюджета.

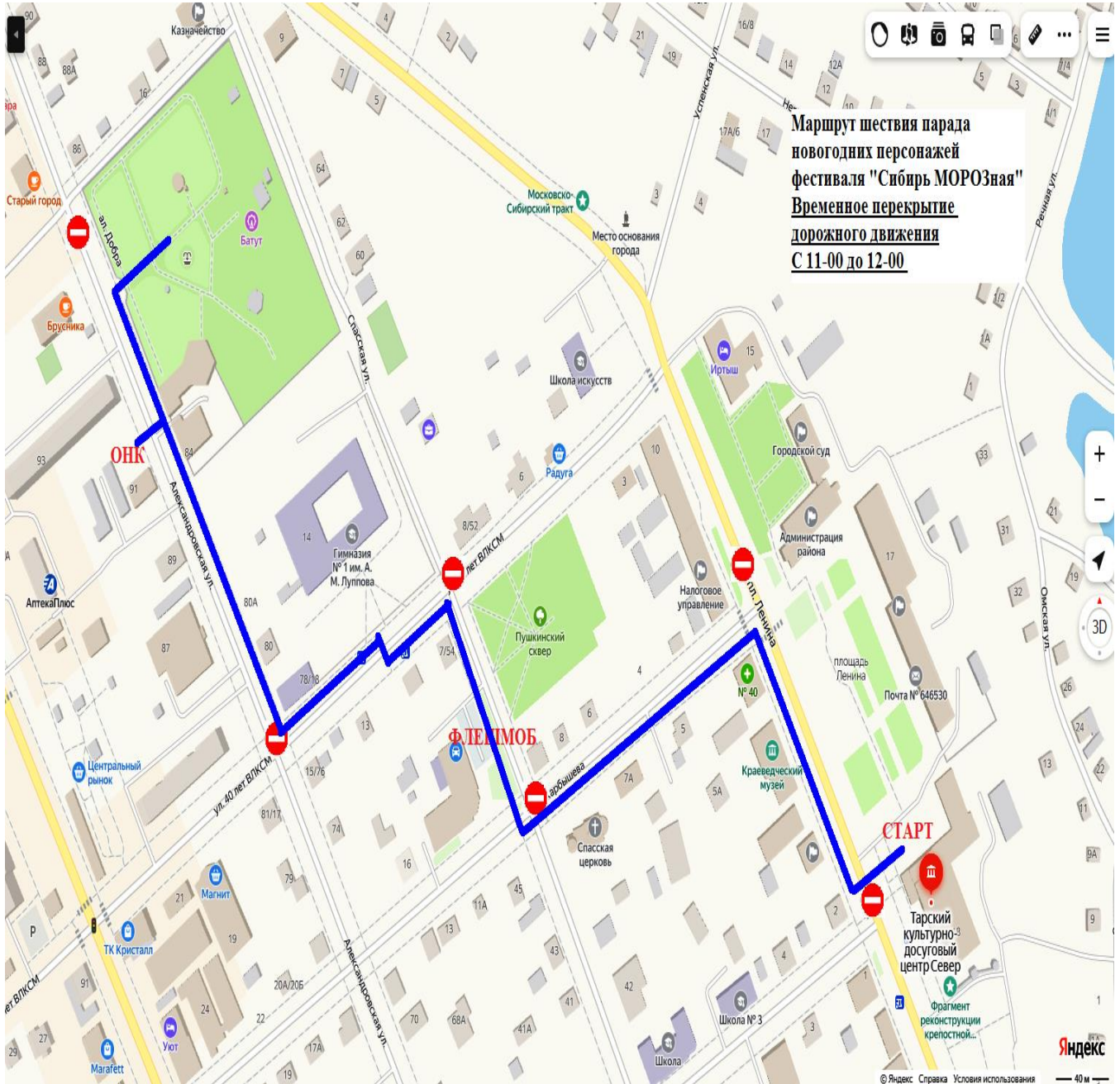
8.2. Расходы, связанные с подготовкой участников и их реквизита осуществляются за счет направляющей стороны. Анкета-заявка прилагается (приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению

Заявка
на участие в районном межнациональном фестивале Дедов Морозов
«Сибирь МОРОЗная»

Направляющая организация	ФИО участника	Дата рождения	Место работы /учебы/ должность	Контактный телефон, e-mail	ФИО руководителя / куратора	Контактный телефон, e-mail

**Схема маршрута фестиваля
Дедов Морозов «Сибирь МОРОЗная»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2024 года

№ 911

г. Тара

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов Тарского муниципального района, связанных с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 21 августа 2020 года № 435/80, Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

12. Провести публичные слушания по проекту Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, проекта правил землепользования и застройки Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Проекты) в период с 28 ноября 2024 по 27 декабря 2024 года.

13. Провести собрания участников публичных слушаний 16 декабря 2024 года в населенных пунктах Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по следующему графику:

– в 10:00 с. Вставское, пл. Свободы, 2.

Организатором публичных слушаний является Администрация Тарского муниципального района Омской области.

14. Для организации и проведения публичных слушаний создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

15. Комиссии в срок не позднее 28 ноября 2024 года обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний Проектов на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области, на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на оборудованных информационных стендах Администрации Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, Администрации Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, расположенном по адресу: с. Вставского, пл. Свободы, 2, а также в местах скопления граждан в границах Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

16. Обеспечить размещение проектов и информационных материалов к нему на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области и по месту проведения экспозиции по адресу: г. Тара, пл. Ленина, 21, с 5 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года.

17. Обеспечить принятие замечаний и предложений в срок с 5 декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года по проектам в письменной форме по адресу: 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб.106 по будням: понедельник-четверг 08:30-17:45, перерыв 13:00–14:00; пятница 08:30–16:30, перерыв 13:00 – 14:00, в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции, а также в письменной или устной форме в ходе проведения

собрания участников публичных слушаний, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний на электронную почту arh_tara@mail.ru, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18. Обеспечить подготовку протокола публичных слушаний по Проектам не позднее 26 декабря 2024 года.

19. Обеспечить подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проектам не позднее 27 декабря 2024 года.

20. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области.

21. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: <https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 28.11.2024 № 911

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Мугак Н.А.	Первый заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Вяткин А.С	Начальник отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Симаков В.В.	Начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области
Корч О.Н.	Ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области
Янус В.Р.	Глава Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

Перечень мест массового скопления людей для распространения оповещений о начале публичных слушаний Проекта

1. г.Тара, пл. Ленина, 21;
2. с. Вставское, пл. Свободы, 2;
3. с. Вставское, пл. Свободы, 1;
4. с. Чекрушево, ул. Зеленая, 2.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2024 года

№ 912

г. Тара

**О принятии Положения о ежегодной премии отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского
муниципального района Омской области за вклад в развитие добровольчества**

В интересах создания условий для развития добровольческого движения на территории Тарского муниципального района, в целях выявления, поддержки и признания заслуг активных добровольцев и кураторов Тарского муниципального района, имеющих особые достижения в сфере добровольчества, руководствуясь подпунктом 3 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодное вручение трех единовременных денежных выплат за вклад в развитие добровольчества с общим фондом 3/4 размера минимального оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законодательством на момент выплаты текущего года.
2. Утвердить Положение о ежегодной премии отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района за вклад в развитие добровольчества согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Расходы, связанные с вручением премии, производить за счет средств бюджета Тарского муниципального района, предусмотренных на финансирование реализации молодежной политики на территории Тарского муниципального района.



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района А.Г. Киву.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 28.11.2024 № 912

Положение о ежегодной премии отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района за вклад в развитие добровольчества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Премия отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района за вклад в развитие добровольчества (далее - Премия) является формой поощрения, выражения благодарности и общественного признания достижений в сфере добровольчества, вклад в развитие и поддержку добровольчества на территории Тарского муниципального района. Целью Премии является:

- выявление, поддержка и признание заслуг активных добровольцев и кураторов Тарского муниципального района, имеющих особые достижения в сфере добровольчества.

1.2. Премия присуждается добровольцам и кураторам добровольческих отрядов работающим на территории Тарского муниципального района не менее одного года, за участие и проведение социально ориентированных добровольческих акций и ответственное отношение к работе.

2. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ПРЕМИЕЙ

2.1. Награждение премией осуществляется на принципах гласности и единства требований по ходатайству учебного заведения, на базе которого осуществляет свою деятельность добровольческий отряд.

2.2. Ходатайство о награждении премией направляется в отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области. К ходатайству прилагается характеристика от учебного заведения, на базе которого осуществляет свою деятельность доброволец или куратор добровольческого отряда, подтверждающая его участие и проведение социально ориентированных добровольческих акций, вклад в развитие добровольчества, инициативность, творческий подход к работе, копии дипломов, грамот и т.д. районного, областного, российского уровней. Самовыдвижение на соискание премии не допускается.

3. НАГРАЖДЕНИЕ ПРЕМИЕЙ

3.1. Ежегодно присуждается три премии.

3.2. Размер премии составляет 1/4 размера минимального оплаты труда установленный Федеральным законодательством на момент присуждения премии.

3.3. Награждение премией производится на основании постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области.

3.4. Вручение премии осуществляется на торжественном мероприятии приуроченном к празднованию Дня Добровольца.

3.5. Расходы, связанные с вручением премии, производятся за счет средств бюджета Тарского муниципального района, предусмотренных на финансирование реализации молодежной политики на территории Тарского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2024 года

№ 915

г. Тара

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тарского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», [Уставом](#) Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тарского муниципального района Омской области и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 05.05.2011 № 550 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений»;

- постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2016 № 562 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Тарского муниципального района Омской области и подведомственных ему казенных учреждений».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетени органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarsky.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тарского муниципального района Омской области Финскую Л.Р.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 29.11.2024 № 915

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Тарского муниципального района
Омской области и подведомственных ей казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация) и подведомственных ей казенных учреждений (далее - учреждение).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на срок действия решения Тарского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Составление, утверждение и ведение смет, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Составление проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется Администрацией, учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 5 рабочих дней после согласования распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

Составление и утверждение проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1-2.6, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2. Составление сметы

2.1. Бюджетная смета составляется и ведется Администрацией, учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. Смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчетности Администрации (далее – отдел) составляет смету Администрации в одном экземпляре по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Учреждение составляет смету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, подписанная исполнителями, ответственными за её составление, не позднее трёх рабочих дней со дня доведения до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств направляется на утверждение в Администрацию (представляется в отдел) в двух экземплярах с приложением обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, подписанных исполнителями, ответственными за его составление.

2.5. Отдел осуществляет проверку сметы учреждения в части правильности произведенных расчётов, а также применения учреждением кодов классификации расходов местного бюджета.

В случае наличия замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиями (расчетам) плановых сметных показателей администрация не позднее семи рабочих дней со дня получения сметы направляет информацию об отклонении сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет внесение изменений в смету в соответствии с полученными замечаниями и направляют в Администрацию.

Доработанный проект сметы учреждения рассматривается Администрацией в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии замечаний смета учреждения согласовывается начальником отдела, главным бухгалтером и передается на утверждение Главе (первому заместителю Главы) муниципального района.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, согласованная без замечаний, утверждается Главой (Первым заместителем) муниципального района не позднее семи рабочих дней с даты ее предоставления в Администрацию.

После утверждения один экземпляр сметы учреждения передается в учреждение.

3.2. Смета Администрации, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, подписывается лицом, ответственным за составление и ведение сметы, начальником Отдела и утверждается Главой (Первым заместителем Главы) муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Смета Администрации, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Главой муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Администрации и учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих коды аналитических показателей.

4.2. Изменения показателей сметы Администрации и учреждений формируются по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку соответственно один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в смету.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Одновременно с формированием изменений показателей сметы за последний месяц текущего финансового года (не позднее 31 декабря) составляется Администрацией, учреждением уточненная смета с учетом всех внесенных в смету в течение текущего финансового года изменений по формам согласно приложений № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

4.3. Изменения показателей сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей сметы и уточненная смета Администрации и учреждений утверждается в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в смету не допускается.

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: https://tarskij-52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_262.html



