



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

органов местного самоуправления
Тарского муниципального района

№ 24(358)
от 28 декабря 2024 г.

г. Тара, 2024 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	2
2.	Распоряжение Тарского муниципального района от 16.12.2024 № 415 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	5
3.	Постановление Тарского муниципального района от 16.12.2024 № 976 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы»	18
4.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 983 Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Тарского муниципального района Омской области в 2025 году	19
5.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 985 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.05.2023 № 333	19
6.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 987 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2024 № 821 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области»	47
7.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 988 Об утверждении состава антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области	48
8.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 989 Об утверждении состава антинаркотической комиссии Тарского муниципального района Омской области	49
9.	Постановление Тарского муниципального района от 17.12.2024 № 991 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2022 № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Тарского муниципального района Омской области»	51
10.	Постановление Тарского муниципального района от 18.12.2024 № 992 О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Тарского муниципального района Омской области в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года	52
11.	Постановление Тарского муниципального района от 18.12.2024 № 998 О создании приемных эвакуационных пунктов Тарского муниципального района	59
12.	Постановление Тарского муниципального района от 18.12.2024 № 999 О создании пунктов временного размещения Тарского муниципального района	64
13.	Постановление Тарского муниципального района от 19.12.2024 № 1000 О направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области	65
14.	Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2024 № 373/80 О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	66

15.	Решение Совета Тарского муниципального района от 20.12.2024 № 374/80 О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2014 № 415/80 «Об утверждении Генерального плана Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»	71
16.	Постановление Тарского муниципального района от 20.12.2024 № 1010 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.06.2023 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	83
17.	Постановление Тарского муниципального района от 09.23.2024 № 1012 Об утверждении Правил землепользования и застройки Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Тарского муниципального района Омской области	84
18.	Постановление Тарского муниципального района от 23.12.2024 № 1015 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»	85
19.	Распоряжение Тарского муниципального района от 23.12.2024 № 423 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	86
20.	Распоряжение Тарского муниципального района от 23.12.2024 № 424 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	98
21.	Распоряжение Тарского муниципального района от 23.12.2024 № 425 О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	114
22.	Постановление Тарского муниципального района от 25.12.2024 № 1017 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тарского муниципального района Омской области»	128
23.	Постановление Тарского муниципального района от 25.12.2024 № 1018 Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области	131
24.	Распоряжение Тарского муниципального района от 26.12.2024 № 432 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	132
25.	Постановление Тарского муниципального района от 26.12.2024 № 1028 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района»	145
26.	Постановление Тарского муниципального района от 26.12.2024 № 1029 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24 мая 2023 года № 319 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района сельскохозяйственным организациям грантов на развитие сельского хозяйства»	148
27.	Постановление Тарского муниципального района от 27.12.2024 № 1034 О направлении проекта Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области	150

28.	Решение Совета Тарского муниципального района от 27.12.2024 № 375/81 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	151
29.	Решение Совета Тарского муниципального района от 27.12.2024 № 376/81 О принятии в собственность Тарского муниципального района Омской области из собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области имущества	154

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 декабря 2024 года

№ 415

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:000000:1291, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Вставское сельское поселение, в западной части д. Коновалово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сенокосение, площадью 112058 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 823 (восемьсот двадцать три) рубля 63 копейки без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района **Е.А. Мартынову**.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, государственная собственность на который не
разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 16.12.2024. № 415 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

2. Дата, место и время проведения аукциона: 10.02.2025 в 10-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

3. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

4. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: местоположение (адрес): Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Вставское сельское поселение, в западной части д. Коновалово.

Площадь, кв. м: 112058.

Кадастровый номер: 55:27:000000:1291.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: сенокошение.

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 823,63 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты econom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1),

предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 09.01.2025 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2025 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 05.02.2025 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 82,36 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды: По лоту № 1 - 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2024 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;
- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;
- категория земель: _____;
- вид разрешённого использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2024 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территорий, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2024 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2024 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

_____ м.п.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 года

№ 976

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года
№ 616**

**«Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной
сферы Тарского муниципального района Омской области»**

на 2020 - 2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 616 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции:

- подпрограмму «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (приложение № 5 к муниципальной программе) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района:

https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/full.php?inside_admin=&sub=203&cc=1705&message=280

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 983

г. Тара

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Тарского муниципального района Омской области в 2025 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановления Правительства Омской области от 28.10.2023 № 573-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», в соответствии с протоколом жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области от 17.12.2024 № 25, утверждённым распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.12.2024 № 416, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Тарского муниципального района Омской области в 2025 году в размере 99932 (девятьсот девять тысяч девятьсот тридцать два) рубля.
2. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Тарского муниципального района Омской области в 2025 году, который подлежит применению для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципального образования, в размере 99932 (девятьсот девять тысяч девятьсот тридцать два) рубля.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 985

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.05.2023 № 333

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#), Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30.05.2023 № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области: <https://tarsky.gosuslugi.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 17.12.2024 № 985

«Приложение
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 30.05.2023 № 333

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

на территории Тарского муниципального района Омской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Тарского муниципального района Омской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальных услуг в Тарском муниципальном районе Омской области.

1.2. Возможные цели обращения:

а) использование социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) использование социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) использование социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) использование социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) использование социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) использование социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) использование социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) использование социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) использование социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении (поставлена на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 либо признана для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту её постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлена ли она на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении);

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(далее – Заявитель).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган);

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- в государственной информационной системе Омской области «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.tarsk.omskportal.ru/>).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.6. Информирование (консультирование) молодых семей осуществляется специалистом отдела капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (секретарем жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области).

1.7. Место нахождения жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, д. 21, кабинет № 101/3, телефон 8(38171)20694.

График приема заявителей:

Понедельник – с 14-00 до 17-30;

Вторник – с 14-00 до 17-30;

Среда – с 9.00 до 13.00;

Четверг – с 9.00 до 13.00.

1.8. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

– способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

– справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

– документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

– порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

– по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.9. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.10. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.10.1. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.10.2. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

1.10.3. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.10.4. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.10.5. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.11. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.8 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.12. На Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.14. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.15. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.16. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Тарского муниципального района Омской области.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице Жилищной комиссии Тарского муниципального района Омской области (далее – Жилищная комиссия, уполномоченный орган), непосредственным исполнителем муниципальной услуги является специалист (секретарь) Жилищной комиссии.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства.
- 3) Территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
- 4) БУ «МФЦ Тарского района Омской области» в части предоставления сведений о регистрации семьи в качестве многодетной.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Решение о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 2) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

2.9. Заявления о предоставлении муниципальной услуги принимаются до 15 мая текущего года для участия в мероприятии следующего года.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ (приложение № 6).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.11.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11.3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).

2.11.4. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

- 1) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- 2) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- заключение кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом;

- выписку по банковскому счету, сберегательная книжка или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи;

- справку о размере материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

3) в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- информацию о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным законодательством параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- документ, выданный саморегулируемой организацией, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций, либо кадастровым инженером, содержащий сведения об объекте незавершенного строительства с указанием степени его готовности в процентах (не менее 30 процентов).

4) документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

2.11.5. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с «з» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

2) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с «з» пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3) копию договора жилищного кредита;

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 3) настоящего пункта;

6) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

7) документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

2.12. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия заявителя, выданный нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.14. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени;

2) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

- 3) сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- 4) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения, подтверждающие место жительства;
- 6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;
- 7) сведения о регистрации семьи в качестве многодетной.

Запрет требования документов и информации или осуществления действий

2.15. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) истек срок подачи заявления, указанный п. 2.9 настоящего Административного регламента.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;
- 3) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
- 4) несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.25. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.26. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.27. При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

2.28. На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.29. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.30. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.31. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.32. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

2.33. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.34. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.35. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.36. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

2.37. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.38. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.39. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- 2) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 3) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- 6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;
- 10) наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.40. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- 2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- 3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.41. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа

осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.42. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.43. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.44. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.45. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.45.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.45.2. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.45.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.45.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Административного регламента.

2.46. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.46.1. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.46.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.46.3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения;
- 4) выдача результата.

3.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.6. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

3.9. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.12. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.13. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.14. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 20.11.2012 № 1198.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.16. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

3.17. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

3.19. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.20. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

3.21. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.22. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.6. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.8. Периодичность осуществления плановых проверок – один раз в два года.

Ответственность должностных лиц, уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.13. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.14. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также специалистов, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РИГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

– в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

5.5. В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения о признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», принято решение предоставить муниципальную услугу по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

Супруг (Отец):

Супруга (Мать):

Дети:

Дополнительная информация:

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Дата _____

№ _____

На основании поступившего запроса от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в приеме документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.16. 1)	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
2.16. 2)	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.16. 3)	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.16. 4)	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.16. 5)	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.16. 6)	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.16. 7)	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.16. 8)	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
2.16. 9)	Истек срок подачи заявления, указанный п. 2.9. настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» принято решение об отказе в предоставлении услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.17. 1)	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

2.17. 2)	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»	Указываются основания такого вывода
2.17. 3)	Отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.17. 4)	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Форма заявления о предоставлении
муниципальной услуги**

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ	Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Сведения о супруге: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ	Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Где зарегистрирован брак?

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о ребёнке: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Название файлов

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата:

Подпись заявителя _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Жилищную комиссию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных	До 1 рабочего дня	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства / ЕПГУ	При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя,	Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование). Заявителю направляется расписка/

	пунктом 2.11. административного регламента				заявитель уведомляется о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.	уведомление в получении документов с указанием их перечня и даты получения, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (в случае непредставления заявителем).
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства / ЕПГУ	Наличие заявления и документов, которые необходимо предоставить заявителем	
2. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)						
Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента	направление соответствующих межведомственных запросов в органы и организации	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства/ СМЭВ/личный кабинет Росреестра	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю. Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.
3. Рассмотрение документов и принятие решения						
Формирование полного пакета документов для их рассмотрения.	-при подтверждении права заявителя на предоставление муниципальной услуги готовится проект решения о признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится решение об	не более 5 рабочих дней	Секретарь Жилищной комиссии	Жилищная комиссия	отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20. административного регламента	подписание и регистрация проектов решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, Книге регистрации.

	отказе предоставлении муниципальной услуги.	в					
4. Выдача результата							
Наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	- решение направляется в форме электронного документа через ЕПГУ	не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения	Секретарь Жилищной комиссии	Отдел капитального строительства/ ЕПГУ	принятие решения о признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего о принятии такого решения	

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022).
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 21.12.2021).
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 14.07.2022).
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 31.01.2011, № 5, ст. 739).
- 5) Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 31.12.2017, «Собрание законодательства РФ», 15.01.2018, № 3, ст. 546).
- 6) Постановление Правительства Омской области от 28.10.2023 N 573-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.10.2023).
- 7) Приказ Министерства строительства Омской области от 23.11.2022 № 48-п «О реализации на территории Омской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 25.11.2022).
- 8) Устав Тарского муниципального района Омской области (опубликован в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2022 № 13).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 987

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2024 № 821
«Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской
области»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Омской области от 06.11.2014 № 1676-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29.10.2024 № 821 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. В приложении «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района» у члена комиссии Баженова Андрея Сергеевича – начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тарскому району, подполковник полиции изменить статус и дополнить словами «заместитель председателя комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 988

г. Тара

**Об утверждении состава антитеррористической комиссии
Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.12.2023 № 795 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: <https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 17.12.2024 № 988

**СОСТАВ
антитеррористической комиссии Тарского муниципального района Омской области**

Лысаков Евгений Николаевич	- Глава Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Дишанков Роман Валерьевич	- начальник отделения в г. Таре УФСБ России по Омской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Прудников Михаил Викторович	- управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Васюкович Татьяна Анатольевна	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии
Баженов Андрей Сергеевич	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)

Горбановский Игорь Александрович	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Ерошевич Евгений Васильевич	- заместитель Главы Тарского муниципального района
Ершов Леонид Георгиевич	- исполняющий обязанности председателя Совета Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Крутаков Анатолий Геннадьевич	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района
Линник Александр Александрович	- начальник ФКУ «Следственный изолятор № 2 УФСИН России по Омской области» (по согласованию)
Лысаков Николай Евгеньевич	- старший инспектор ОЛРР (по Тарскому, Знаменскому, Седельниковскому и Муромцевскому районам) Управления Росгвардии по Омской области (по согласованию)
Мезенин Александр Вениаминович	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Мугак Николай Анатольевич	- первый заместитель Главы Тарского муниципального района
Немченко Александр Витальевич	- начальник Тарского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области» (по согласованию)
Плюснин Александр Владимирович	- главный государственный инспектор Тарского района по пожарному надзору (по согласованию)
Самутенко Марина Георгиевна	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района
Уляшев Иван Викторович	- начальник 58 ПСЧ 12 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию)
Финагин Сергей Александрович	- исполняющий обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Шанаурова Елена Константиновна	- председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 989

г. Тара

**Об утверждении состава антинаркотической комиссии
Тарского муниципального района Омской области**

В связи с кадровой ротацией и в целях организации надлежащей работы антинаркотической комиссии, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 19.12.2023 № 794 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Тарского муниципального района Омской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: <https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 17.12.2024 № 794

СОСТАВ
антинаркотической комиссии Тарского муниципального района Омской области

Лысаков Евгений Николаевич	- Глава Тарского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Дишанков Роман Валерьевич	- начальник отделения в г. Таре УФСБ России по Омской области (по согласованию)
Прудников Михаил Викторович	- управляющий делами Администрации Тарского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Васюкович Татьяна Анатольевна	- консультант юридического отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Баженов Андрей Сергеевич	- начальник ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Горбановский Игорь Александрович	- Глава Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Кива Александр Григорьевич	- заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Лазо Сергей Георгиевич	- заместитель Главы Тарского муниципального района Омской области
Мезенин Александр Вениаминович	- председатель Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области

Самутенко Марина Георгиевна	- начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района Омской области
Финагин Сергей Александрович	- исполняющий обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области
Ильина Ирина Сергеевна	- исполняющий обязанности главного врача БУЗОО «Тарская ЦРБ» (по согласованию)
Ершов Леонид Георгиевич	- исполняющий обязанности председателя Совета Тарского муниципального района Омской области (по согласованию)
Шанаурова Елена Константиновна	- председатель Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 года

№ 991

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2022 № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Тарского муниципального района Омской области»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Тарского муниципального района Омской области» в соответствие с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства РФ от 29.06.2024 № 1725-р», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Тарского муниципального района Омской области», утвержденный Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.07.2022 № 350 следующие изменения:

1.1. пункт 2.9. раздела II добавить абзацем следующего содержания:

«Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренным пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.».

1.2. пункт 2.10. раздела II добавить подпунктом 9 следующего содержания:

«Подтверждением статуса многодетной семьи в Российской Федерации считается визуализация сведений, подтверждающих отнесение гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи:

в мобильном приложении «Госуслуги» после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием указанного мобильного приложения;

с применением программного обеспечения, интегрированного с Единой системой идентификации и аутентификации, после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием специальных технических устройств (при их наличии у исполнителя).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области С.А. Финагина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 года

№ 992

г. Тара

О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Тарского муниципального района Омской области в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Тарского муниципального района, в целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории Тарского муниципального района, а также обеспечения антитеррористических мероприятий, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности:

1.1. Усилить контроль и обеспечить проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов органов государственной власти, транспорта, промышленности, энергетики и жизнеобеспечения, объектов здравоохранения, образования и культуры, мест хранения и использования оружия, мест массового пребывания людей, в том числе спортивных сооружений, проведение информационно-пропагандистской работы с населением, направленной на повышение бдительности граждан, разъяснения порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности.

1.2. При возникновении угроз террористического акта незамедлительно информировать дежурного по УМВД России по Омской области и оперативного дежурного Управления ФСБ России по Омской области.

1.3. Проводить ежесуточные обследования объектов с местами проведения праздничных мероприятий, включая в обследование помещения чердаков, подвалов, а также прилегающей территории для своевременного обнаружения подозрительных предметов и посторонних лиц.

1.4. Своевременно согласовывать с ТОНД и ПР по Тарскому району (Плюснин А.В.), ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.) проведение новогодних мероприятий, с указанием использования электрических гирлянд и пиротехнических изделий, а также в целях своевременного обеспечения безопасности и общественного порядка.

1.5. Перед проведением новогодних мероприятий дополнительно проверить состояние путей эвакуации, основных и запасных выходов, исправность пожарных гидрантов. Организовать проведение дополнительных инструктажей сотрудников по соблюдению правил пожарной безопасности.

2. Для улучшения связи и взаимодействия заинтересованных служб, оперативного реагирования на возможное возникновение аварий и чрезвычайных ситуаций организовать дежурство ответственных работников Администрации Тарского муниципального района на весь период новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2.1. Директору МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» организовать дежурство водительского состава согласно графика дежурств должностных лиц Администрации Тарского муниципального района.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, руководителям объектов энергетики, жизнеобеспечения и жилищно-коммунального хозяйства:

3.1. В срок до 20 декабря 2024 года предоставить в ЕДДС Тарского муниципального района графики дежурств ответственных лиц на период праздников.

3.2. Обеспечить ежедневные доклады ответственных лиц в ЕДДС Тарского муниципального района о состоянии дел на местах: утром с 8.00 часов до 9.00 часов, вечером с 17.00 часов до 18.00 часов.

4. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.), территориальному отделу УФС Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе (Егорова Ю.С.) организовать контроль над ввозом и реализацией в городе пиротехнических изделий.

5. Рекомендовать ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.):

5.1. Организовать сохранность хвойных насаждений на улицах, в скверах, парках, дворах.

5.2. Обеспечить безопасность перевозки на автотранспорте организованных групп детей.

6. Рекомендовать ТОНД и ПР по Тарскому району (Плюснин А.В.):

6.1. Обеспечить контроль над проведением фейерверков и использованием другой пиротехники на улицах города, особенно во дворах жилых домов и территориях, прилегающих к местам массового пребывания граждан.

6.2. Принять меры по недопущению проведения фейерверков в закрытых помещениях мест массового пребывания граждан.

7. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса: МУП «Энергия» (Николаев Д.Н.), ООО «УК Тара» (Сумина Е.В.), ООО «Техносервис» (Воропаев А.В.), МУП «РТЦ ЖКЖ» (Черемисин В.Е.):

7.1. Усилить контроль над прохождением отопительного сезона 2024-2025 гг. (наличие запасов топлива, контроль над температурой теплоносителя, готовность резервных источников электроснабжения, состояние теплотрасс и внутридомовых сетей).

7.2. Обеспечить создание на необходимом уровне запаса топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения.

7.3. Обеспечить наличие необходимых резервов материально-технических средств, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ.

7.4. Организовать подготовку и проверку готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации аварий на объектах ЖКХ.

8. Рекомендовать руководителям организаций электроснабжения (ПО «Северные электрические сети» ОАО «МРСК Сибири – Омскэнерго» (Грибач П.В.), Тарский РЭС (Семенов О.М.):

8.1. Усилить контроль над функционированием систем электроснабжения.

8.2. Провести усиление дежурных сил служб электроснабжения и проверить их готовность на оперативное реагирование в случаях нарушения обеспечения населения электроэнергией.

8.3. Провести проверку готовности технического состояния резервных источников энергоснабжения.

8.4. Предпринять все необходимые меры для недопущения прекращения подачи электроэнергии в указанный период.

8.5. Иметь запас материально-технических и финансовых средств для ликвидации возможных аварий и других чрезвычайных происшествий и ситуаций.

9. Сервесный центр г. Тара Омский ФПАО «Ростелеком» (Медведев Д.Н.) в рамках содействия и в пределах компетенции рекомендовать обеспечить надежную бесперебойную связь администраций сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, мест стоянки пожарных автомобилей ДПК, детских, образовательных учреждений, объектов с массовым пребыванием людей, общежитий и объектов жизнеобеспечения.

10. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области:

10.1. Обеспечить надлежащее содержание сетей наружного уличного освещения, освещения подъездов. Совместно с управляющими компаниями принять меры к исключению доступа посторонних лиц в подвалы, чердаки.

10.2. Обеспечить своевременную очистку от снега улиц, тротуаров и пешеходных дорожек.

10.3. Принять меры к исключению торговли спиртными напитками и напитками в стеклянной упаковке на объектах проведения праздничных мероприятий и на прилегающих к таковым территориях.

11. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Финагин С.А.), Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области (Мезенин А.В.) совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района Омской области (Крутаков А.Г.).

11.1. Обеспечить постоянный контроль над сохранностью материальных ценностей, обеспечением безопасности людей при проведении праздничных мероприятий в подведомственных (курируемых) учреждениях, организациях.

11.2. Назначить ответственных лиц за безопасное проведение новогодних и рождественских мероприятий, организовать дежурство сотрудников учреждений, членов добровольных пожарных дружин, отработать порядок действий в случае возникновения пожара и другой ЧС.

11.3. Согласовать проведение детских утренников, вечеров отдыха и других новогодних мероприятий с ТОНД и ПР по Тарскому району (Плюснин А.В.), ОМВД России по Тарскому району (Баженов А.С.).

11.4. Организовать проведение дополнительных инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками, ответственными за проведение новогодних мероприятий.

11.5. Организовать дежурство в учреждениях по обеспечению безопасности детей во время проведения школьных каникул.

12. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, АО ДРСУ-5 (Редькин С.П.) обеспечить своевременную расчистку дорог, проездов к источникам противопожарного водоснабжения.

13. Рекомендовать ОАО АТП «Тарское» (Алтынкович А.А.) и обеспечить бесперебойную работу пассажирского транспорта в период новогодних и рождественских праздников, школьных каникул по г. Тара и Тарскому району.

14. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Мироненко А.В.):

14.1. Подготовить резерв медикаментов и медицинского имущества на период новогодних и рождественских праздников.

14.2. Организовать оказание экстренной медицинской помощи нуждающимся гражданам в условиях всего периода массовых гуляний.

15. Отделу по делам ГО и ЧС, МР Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.), ЕДДС Тарского муниципального района (Скуратова С.И.) обеспечить взаимодействие Администрации Тарского муниципального района и

администраций поселений Тарского муниципального района Омской области, правоохранительных органов и объектов жизнеобеспечения по вопросам безопасности людей и сохранности материальных ценностей.

16. Рекомендовать средствам массовой информации (газете «Тарское Прииртышье», КДЦ «Север») совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.) и ТОНД и ПР по Тарскому району (Плюснин А.В.) провести разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий.

17. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Н.А.Мугак.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 18.12.2024 № 992

Сводный график дежурства должностных лиц Тарского муниципального района

(наименование муниципального района Омской области)

Глава Тарского муниципального района	Лысаков Евгений Николаевич	р.т. 8 (38171) 2-11-82, сот. 8-913-602-51-18, дом. 8 (38171) 2-32-86
Дежурный, (ЕДДС)		8(38171) 2-00-05
с 9.00 20.12.2024 до 9.00 21.12.2024		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич Евгений Васильевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-904-821-86-33
Начальник ОКСа	Буркин Александр Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-06-94 сот. 8-965-970-54-50
Водитель	Дёрин Александр Петрович	сот. 8-913-613-40-08
с 9.00 21.12.2024 до 9.00 22.12.2024		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Начальник отдела архитектуры	Вяткин Алексей Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-33-43 сот. 8-950-213-54-40
Водитель	Зимин Денис Александрович	сот. 8-950-330-90-70
с 9.00 22.12.2024 до 9.00 23.12.2024		

Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак Николай Анатольевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-908-311-94-81
Начальник отдела Комитета по экономике и УМС	Александров Василий Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-01-85 сот. 8-950-798-64-65
Водитель	Дёрин Юрий Александрович	сот. 8-999-457-35-22
с 9.00 23.12.2024 до 9.00 24.12.2024		
Управляющий делами Администрации	Прудников Михаил Викторович	р.т. 8(38171) 2-22-46 сот. 8-950-797-74-10
Председатель Комитета культуры	Мезенин Александр Вениаминович	р.т. 8(38171) 2-21-97 сот. 8-913-149-34-79
Водитель	Алексеев Валерий Владимирович	сот. 8-908-108-79-95
с 9.00 24.12.2024 до 9.00 25.12.2024		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич Евгений Васильевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-904-821-86-33
Председатель Комитета образования	Финагин Сергей Александрович	р.т. 8(38171) 2-18-59 сот. 8-908-312-26-76
Водитель	Гущев Александр Сергеевич	сот. 8-923-684-35-10
с 9.00 25.12.2024 до 9.00 26.12.2023		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля Администрации	Дейнеко Александр Викторович	р.т. 8(38171) 2-60-72 сот. 8-908-792-19-93
Водитель	Юрченков Алексей Викторович	сот. 8-991-430-34-52
с 9.00 26.12.2024 до 9.00 27.12.2024		
Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак Николай Анатольевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-908-311-94-81
Начальник отдела ГО и ЧС	Крутаков Анатолий Геннадьевич	р.т. 8(38171) 2-01-23 сот. 8-962-031-59-44 сот. 8-923-684-33-74
Водитель	Комылин Сергей Васильевич	сот. 8-953-397-65-35
с 9.00 27.12.2024 до 9.00 28.12.2024		

Управляющий делами Администрации	Прудников Михаил Викторович	р.т. 8(38171) 2-22-46 сот. 8-950-797-74-10
Начальник «Центра хозяйственного обеспечения»	Куянов Павел Васильевич	р.т. 8(38171) 2-10-09 сот. 8-904-326-13-49
Водитель	Подзолкин Сергей Леонидович	сот. 8-908-106-02-21
с 9.00 28.12.2024 до 9.00 29.12.2024		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич Евгений Васильевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-904-821-86-33
Начальник юридического отдела	Симаков Вячеслав Владимирович	р. 8(381)71-2-23-39 сот.89136635584
Водитель	Зимин Денис Александрович	сот. 8-950-330-90-70
с 9.00 29.12.2024 до 9.00 30.12.2024		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Председатель Комитета финансов и контроля	Красноперов Александр Викторович	р.т. 8(38171) 2-11-78 сот. 8-904-070-95-90
Водитель	Дёрин Александр Петрович	сот. 8-913-613-40-08
с 9.00 30.12.2024 до 9.00 31.12.2024		
Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак Николай Анатольевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-908-311-94-81
Начальник ОКСа	Буркин Александр Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-06-94 сот. 8-965-970-54-50
Водитель	Козун Андрей Васильевич	8-951-422-56-23
с 9.00 31.12.2024 до 9.00 01.01.2025		
Управляющий делами Администрации	Прудников Михаил Викторович	р.т. 8(38171) 2-22-46 сот. 8-950-797-74-10
Начальник отдела архитектуры	Вяткин Алексей Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-33-43 сот. 8-960-982-52-26
Водитель	Гущев	сот. 8-923-684-35-10

	Александр Сергеевич	
с 9.00 01.01.2025 до 9.00 02.01.2025		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич	р.т. 8(38171) 2-15-16
	Евгений Васильевич	сот. 8-904-821-86-33
Начальник отдела Комитета по экономике и УМС	Александров	р.т. 8(38171) 2-01-85
	Василий Сергеевич	сот. 8-950-798-64-65
Водитель	Дёрин	сот. 8-999-457-35-22
	Юрий Александрович	
с 9.00 02.01.2025 до 9.00 03.0.2025		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо	р.т. 8(38171) 2-17-08
	Сергей Георгиевич	сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Председатель Комитета культуры	Мезенин	р.т. 8(38171) 2-21-97
	Александр Вениаминович	сот. 8-913-149-34-79
Водитель	Алексеев	сот. 8-908-108-79-95
	Валерий Владимирович	
с 9.00 03.01.2025 до 9.00 04.01.2025		
Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак	р.т. 8(38171) 2-15-16
	Николай Анатольевич	сот. 8-908-311-94-81
Председатель Комитета образования	Финагин	р.т. 8(38171) 2-18-59
	Сергей Александрович	сот. 8-908-312-26-76
Водитель	Юрченков	сот. 8-991-430-34-52
	Алексей Викторович	
с 9.00 04.01.2025 до 9.00 05.01.2025		
Управляющий делами Администрации	Прудников	р.т. 8(38171) 2-22-46
	Михаил Викторович	сот. 8-950-797-74-10
Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля	Дейнеко	р.т. 8(38171) 2-60-72
	Александр Викторович	сот. 8-908-792-19-93
Водитель	Комылин	сот. 8-953-397-65-35
	Сергей Васильевич	
с 9.00 05.01.2025 до 9.00 06.01.2025		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Ерошевич	р.т. 8(38171) 2-15-16
	Евгений Васильевич	сот. 8-904-821-86-33
Начальник отдела ГО и ЧС	Крутаков	р.т. 8(38171) 2-01-23
	Анатолий Геннадьевич	сот. 8-962-031-59-44 сот. 8-923-684-33-74
Водитель	Дёрин	сот. 8-913-613-40-08

	Александр Петрович	
с 9.00 06.01.2025 до 9.00 07.01.2025		
Заместитель Главы Тарского муниципального района	Лазо Сергей Георгиевич	р.т. 8(38171) 2-17-08 сот. 8-913-967-26-55 д.т. 8(38171) 2-40-37
Специалист ОМПиС	Саакян Александр Владимирович	сот. 8-950-336-14-80
Водитель	Козун Андрей Васильевич	8-951-422-56-23
с 9.00 07.01.2025 до 9.00 08.01.2025		
Первый заместитель Главы Тарского муниципального района	Мугак Николай Анатольевич	р.т. 8(38171) 2-15-16 сот. 8-908-311-94-81
Главный специалист-контрактный управляющий Администрации Тарского муниципального района	Первененко Дмитрий Сергеевич	р.т. 8(38171) 2-27-18 сот. 8-950-783-52-35
Водитель	Дёрин Юрий Александрович	сот. 8-999-457-35-22
с 9.00 08.01.2025 до 9.00 09.01.2025		
Управляющий делами Администрации	Прудников Михаил Викторович	р.т. 8(38171) 2-22-46 сот. 8-950-797-74-10
Специалист первой категории	Селюков Дмитрий Александрович	р.т. 8(38171) 2-05-34 сот. 8-904-326-13-49
Водитель	Юрченков Алексей Викторович	сот. 8-991-430-34-52

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 года

№ 998

г. Тара

**О создании приемных эвакуационных пунктов
Тарского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Закона Омской области «О защите населения и территории Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы, приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуанаселения из г. Омска, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главам поселений Тарского муниципального района создать приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) в следующих поселениях Тарского муниципального района (ПЭП № 27-01 – 27-20):

- № 27-01 ПЭП Тарского городского поселения,
- № 27-02 ПЭП Атирского сельского поселения,
- № 27-03 ПЭП Больше - Туралинского сельского поселения,
- № 27-04 ПЭП Вставского сельского поселения,
- № 27-05 ПЭП Егоровского сельского поселения,
- № 27-06 ПЭП Екатерининского сельского поселения,
- № 27-07 ПЭП Ермаковского сельского поселения,
- № 27-08 ПЭП Заливинского сельского поселения,
- № 27-09 ПЭП Литковского сельского поселения,
- № 27-10 ПЭП Ложниковского сельского поселения,
- № 27-11 ПЭП Мартюшевского сельского поселения,
- № 27-12 ПЭП Междуреченского сельского поселения,
- № 27-13 ПЭП Нагорно-Ивановского сельского поселения,
- № 27-14 ПЭП Орловского сельского поселения,
- № 27-15 ПЭП Пологрудовского сельского поселения,
- № 27-16 ПЭП Самсоновского сельского поселения,
- № 27-17 ПЭП Соускановского сельского поселения,
- № 27-18 ПЭП Усть-Тарского сельского поселения,
- № 27-19 ПЭП Чекрушанского сельского поселения,
- № 27-20 ПЭП Черняевского сельского поселения.

2. Разместить ПЭП на базе учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 14.03.2022 № 137 «О создании приемных эвакуационных пунктов Тарского муниципального района».

4. Отработать необходимую документацию в соответствии с Постановлением Губернатора Омской области от 29.02.2000 № 66-п «Об утверждении перечня документов эвакуационных органов Омской области» и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время».

5. Спланировать приемной эвакуационной комиссией Тарского муниципального района с эвакуационной комиссией Советского Административного округа г. Омска, на территории которого размещаются организации, учреждения и предприятия, приписанные к эвакуации в Тарский муниципальный район для дальнейшего размещения, работу по планированию размещения эвакуируемого населения в населенные пункты, входящие в состав приемных эвакуационных пунктов Тарского муниципального района.

6. Ежегодно организовывать и проводить обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя приемной эвакуационной комиссии Тарского муниципального района А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского
муниципального района
Омской области от 18.12.2024 № 998

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается ПЭП	Адрес	Начальник ПЭП
Приемные эвакуационные пункты			

27-01	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская начальная общеобразовательная школа»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Калинина, д. 4	Глава Тарского городского поселения И.А. Горбановский
	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская средняя общеобразовательная школа №2»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Чкалова, д. 37	
	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская средняя общеобразовательная школа №3»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Дзержинского, д. 6	
	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская средняя общеобразовательная школа №4»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул.Сельскохозяйственная, д. 1	
	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская средняя общеобразовательная школа №5»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Транспортная, д. 18	
	Бюджетное образовательное учреждение «Тарская средняя общеобразовательная школа №12»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Елецкого, д. 1	
	БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Лихачева, д. 4	
	БПОУ «Тарский медицинский колледж»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Советская, д. 30	
	ФГБОУ ВПО Тарский филиал «ОмГАУ им. П.А. Столыпина»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Тюменская, д. 18	
	ФГБОУ ВПО Тарский филиал «ОмГПУ»	646530, Омская обл., Тарский р-н, Тара г, ул. Школьная, д. 69 В	
27-02	Бюджетное образовательное	646523, Омская область, Тарский район, с. Атирка, ул. Восточная,	Глава Атирского сельского

	учреждение «Атирская средняя общеобразовательная школа»	2	поселения И.И. Кирилов
27-03	Бюджетное образовательное учреждение «Больше-Туралинская средняя общеобразовательная школа»	646506, Омская область, Тарский район, с. Большие Туралы, ул. Школьная, 10	Глава Больше - Туралинского сельского поселения А.Ю. Юнусов
27-04	Бюджетное образовательное учреждение «Вставская средняя общеобразовательная школа»	646505, Омская область, Тарский район, с. Вставское, ул. Советская, 51	Глава Вставского сельского поселения В.Р. Янус
27-05	Бюджетное образовательное учреждение «Егоровская средняя общеобразовательная школа»	646529, Омская область, Тарский район, с. Егоровка, ул. Школьная, 3 89040721224	Глава Егоровского сельского поселения Н.В. Напп
27-06	Екатерининский сельский Дом культуры - филиал №9 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646510 Омская область, Тарский район, с. Екатерининское, ул. Советская, д. 64.	Глава Екатерининского сельского поселения Ю.И. Козлов
27-07	Бюджетное образовательное учреждение «Ермаковская средняя общеобразовательная школа»	646514, Омская область, Тарский район, с. Ермаковка, ул. Новая, 28	Глава Ермаковского сельского поселения А.В. Лычкина
27-08	Заливинский сельский Дом культуры филиал № 11 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646519 Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Советская, д. 12А	Глава Заливинского сельского поселения А.А. Петрашова
27-09	Бюджетное образовательное учреждение «Литковская средняя общеобразовательная школа»	646528, Омская область, Тарский район, с. Литковка, ул. Центральная, 38 89236943189	Глава Литковского сельского поселения В.В. Корженков
27-10	Бюджетное образовательное учреждение «Ложниковская средняя общеобразовательная школа»	646507, Омская область, Тарский район, с. Ложниково, ул. Тарская, 28	ВРИО Главы Ложниковского сельского поселения Л.Л. Гаврилова
27-11	Бюджетное образовательное учреждение «Мартюшевская средняя общеобразовательная школа»	646517, Омская область, Тарский район, с. Мартюшево, ул. Школьная, 2 89136418400	Глава Мартюшевского сельского поселения Н.А. Воронина
27-12	Бюджетное образовательное	646511, Омская область, Тарский район,	Глава Междуреченского

	учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»	с. Междуречье, ул. Центральная, 56 89507981798	сельского поселения В.М. Мухамадеев
27-13	Бюджетное образовательное учреждение «Нагорно-Ивановская средняя общеобразовательная школа»	646513, Омская область, Тарский район, с. Нагорное, ул. Центральная, 31Б 89087998276	Глава Нагорно-Ивановского сельского поселения О.В. Трипутина
27-14	Бюджетное образовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа»	646503, Омская область, Тарский район, с. Орлово, ул. Центральная, 46 89609907264	Глава Орловского сельского поселения А.В. Губкин
27-15	Пологрудовский сельский Дом культуры филиал № 28 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646522, Омская область, Тарский район с. Пологрудово, ул. Советская, д. 10 89139671349	Глава Пологрудовского сельского поселения С.В. Башуков
27-16	Самсоновский сельский Дом культуры филиал № 32 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646520, Омская область, Тарский район с. Самсоново, ул. Комсомольская, д. 35 9514199281	Глава Самсоновского сельского поселения И.И. Уразаев
27-17	Бюджетное образовательное учреждение «Ложниковская средняя общеобразовательная школа»	646509, Омская область, Тарский район, с. Соусканово, ул. Центральная, 20 89236755887	Глава Соускановского сельского поселения Д.Ю. Венцкович
27-18	Бюджетное образовательное учреждение «Усть-Тарская средняя общеобразовательная школа»	646512, Омская область, Тарский район, с. Усть-Тара, ул. Береговая, 69 89081011377	Глава Усть-Тарского сельского поселения Л.М. Сабарова
27-19	Чекрушанский сельский Дом культуры филиал № 39 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646504, Омская область, Тарский район, с. Чекрушево, ул. Первомайская, д.23 89835266950	Глава Чекрушанского сельского поселения И.В. Конев
27-20	Кольтюгинский сельский Дом культуры филиал № 43 МБУК «Тарский культурно-досуговый центр «Север»	646501, Омская область, Тарский район д. Кольтюгино, ул. Хуторская, д. 31 89609988557	Глава Черняевского сельского поселения Н.А. Белых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 года

№ 999

г. Тара

О создании пунктов временного размещения Тарского муниципального района

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Закона Омской области «О защите населения и территории Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы, приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуанаселения из г. Омска, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Создать пункты временного размещения (далее - ПВР) в следующих учреждениях на территории Тарского муниципального района:

- № 1 ПВР Бюджетное учреждение «Санаторный оздоровительный лагерь круглосуточного действия «Лесная поляна»;

- № 2 ПВР БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж».

2. Назначить начальниками ПВР согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений за ПВР, списки ответственных работников предоставить в Администрацию Тарского муниципального района.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.05.2024 № 322 «Об утверждении перечня объектов, используемых для развертывания пунктов временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Тарского муниципального района Омской области».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя приемной эвакуационной комиссии Тарского муниципального района А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области от 18.12.2024 № 999

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Адрес	Начальник ПЭП
Пункты временного размещения			
1.	Бюджетное учреждение «Санаторный оздоровительный лагерь круглосуточного действия «Лесная	646504, Омская область, Тарский р-н, с Петрово, ул Лесная, д. 1а	Цыганков Андрей Анатольевич

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Адрес	Начальник ПЭП
	поляна»	89136134959	
2.	БПОУ «Тарский индустриально-педагогический колледж»	646530, Омская обл, Тарский р-н, Тара г, ул. Лихачева, д. 4 89235255987	Берестовский Александр Михайлович

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2024 года

№ 1000

г. Тара

О направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, а также реализации документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2023 № 68, протокола публичных слушаний проекта от 17.12.2024, заключения публичных слушаний проекта от 18.12.2024, руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить проект внесения изменения в Генеральный план Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, а также результаты публичных слушаний, в Совет Тарского муниципального района Омской области.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2024 года

№ 373/80

г. Тара

О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Тарского муниципального района Омской области.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 384 117 895,76 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 384 117 895,76 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2026 год в сумме 1 274 131 973,70 рублей и на 2027 год в сумме 1 269 558 067,97 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2026 год в сумме 1 274 131 973,70 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 632 400,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 269 558 067,97 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 28 999 700,00 рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2026 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2027 год в размере 0,00 рублей.

Статья 2. Администрирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов формируются за счет:

1) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговых доходов, в том числе части прибыли муниципальных унитарных предприятий Тарского муниципального района Омской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляемой в местный бюджет в размере 10 процентов;

3) безвозмездных поступлений.

2. Утвердить прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить [безвозмездные поступления](#) в районный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 12 435 516,00 рублей, на 2026 год в сумме 12 589 258,00 рублей и на 2027 год в сумме 13 423 538,00 рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2025 год в размере 4 483 600,00 рублей, на 2026 год размере 4 339 700,00 рублей и на 2027 год в размере 5 544 500,00 рублей.

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

4. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению, в том числе на оплату оказываемых в соответствии с законодательством услуг, связанных с их предоставлением, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Тарского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и (или) субсидий на иные цели;

5) перераспределение бюджетных ассигнований в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года;

6) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных в них изменений;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела.

5. Установить случаи предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению, случаи предоставления из районного бюджета субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 7.

Указанные субсидии предоставляются главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Тарского муниципального района Омской области.

6. Установить, что в районном бюджете предусматриваются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями.

Указанные гранты предоставляются главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Тарского муниципального района Омской области.

7. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Статья 4. Резервный фонд Администрации Тарского муниципального района Омской области

1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2025 год в размере 1 500 000,00 рублей, на 2026 год в размере 1 500 000,00 рублей, на 2027 год в размере 1 500 000,00 рублей.

2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией Тарского муниципального района Омской области.

3. Из резервного фонда Администрации Тарского муниципального района Омской области может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, которые предоставляются в соответствии с правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета за счет средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района Омской области, установленными Администрацией Тарского муниципального района Омской области.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

1. Не допускается увеличение в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов численности муниципальных служащих Тарского муниципального района, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий органов местного самоуправления Тарского муниципального района, обусловленных изменением законодательства.

2. Увеличение численности работников муниципальных учреждений возможно в случаях:

1) передачи им функций, осуществлявшихся органами местного самоуправления Тарского муниципального района, путем сокращения численности муниципальных служащих;

2) создания муниципальных учреждений Тарского муниципального района в целях обеспечения осуществления отдельных полномочий, переданных Тарскому муниципальному району в соответствии с законодательством;

3) увеличения объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тарского муниципального района.

Статья 6. Адресная инвестиционная программа Тарского муниципального района

1. Утвердить Адресную инвестиционную программу Тарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Финансирование расходов по Адресной инвестиционной программе Тарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 827 207 212,86 рублей, в 2026 году в сумме 787 170 112,74 рублей, в 2027 году в сумме 786 084 365,18 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 92 591 518,68 рублей, в 2026 году в сумме 71 462 489,00 рублей, в 2027 году в сумме 71 462 489,00 рублей.

2. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2025 год в сумме 89 328 111,00 рублей, на 2026 год в сумме 71 462 489,00 рублей, на 2027 год в 71 462 489,00 рублей.

Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2025 год в сумме 3 263 407,68 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

4. Утвердить случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

5. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений из районного бюджета

Бюджетные кредиты бюджетам поселений в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов не предоставляются.

Статья 9. Управление муниципальным долгом Тарского муниципального района Омской области

1. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга Тарского муниципального района Омской области на 1 января 2026 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района Омской области в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей, на 1 января 2027 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района Омской области в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей; на 1 января 2028 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тарского муниципального района Омской области в валюте Российской Федерации – 0,00 рублей.

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга Тарского муниципального района Омской области в 2025 году в сумме 0,00 рублей, в 2026 году в сумме 0,00 рублей и в 2027 году в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

3. Муниципальные внутренние и внешние заимствования Тарским муниципальным районом Омской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не осуществляются.

4. Муниципальные гарантии Тарского муниципального района Омской области в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов не предоставляются.

Статья 10. Особенности погашения кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета

В целях эффективного использования бюджетных средств установить, что главные распорядители средств районного бюджета осуществляют погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2025 года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2025 год.

Статья 11. Авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета

1. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать (если иное не установлено законодательством) авансовые платежи в размере до 100 процентов включительно суммы муниципального контракта (контракта (договора)) но не более доведенных в установленном бюджетным законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (контрактам (договорам)):

- 1) об оказании услуг связи;
- 2) о подписке на печатные издания и (или) об их приобретении;
- 3) об обучении на курсах повышения квалификации;
- 4) о приобретении горюче - смазочных материалов;
- 5) о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- 6) об оказании услуг по страхованию имущества и гражданской ответственности;
- 7) о проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 8) об оказании услуг в области информационных технологий, в том числе приобретении неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретении и обновлении справочно-информационных баз данных, по диагностике и техническому обслуживанию оргтехники;
- 9) об оказании услуг по ремонту, техническому обслуживанию автотранспорта, включая шиномонтажные работы;
- 10) об участии в выставках, конференциях, форумах, семинарах, соревнованиях, в том числе об уплате взносов за участие в указанных мероприятиях;
- 11) об оказании услуг теплоснабжения.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 40 процентов включительно сумм по договорам (муниципальным контрактам), предусмотренным на текущий финансовый год, если иное не установлено законодательством, – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

3. Установить, что получатели средств районного бюджета, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, вправе предусматривать авансовые платежи в любом размере по договорам (муниципальным контрактам), заключенным на сумму, не превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в рамках одного договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством.

Статья 12. Использование остатков средств районного бюджета

1. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки средств, полученных из районного бюджета поселениями района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2025 года.

2. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Тарского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), подлежат возврату в доход районного бюджета в объеме, соответствующем недостигнутым показателям, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), установленным муниципальным заданием, указанными учреждениями в срок до 1 апреля 2025 года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Статья 13. Особенности использования неналоговых доходов в области охраны окружающей среды

Установить, что в 2025 – 2027 годах на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории Тарского муниципального района объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае их отсутствия – на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности направляются доходы районного бюджета, подлежащие в соответствии с федеральным законодательством зачислению в районный бюджет, полученные:

- 1) от платы за негативное воздействие на окружающую среду;

2) от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от административных штрафов, установленных Кодексом Омской области об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

Статья 14. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

2. При изменении объемов безвозмездных поступлений и отсутствии возможности отражения в районном бюджете указанных изменений в 2025 году настоящее решение действует до 15 марта 2026 года.

Статья 15. Опубликование настоящего решения

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Исполняющий обязанности Председателя
Совета Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района:

https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_292.html

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2024 года

№ 374/80

г. Тара

О внесении изменений в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2014 № 415/80 «Об утверждении Генерального плана Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2014 № 415/80 «Об утверждении Генерального плана Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение к решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2014 № 415/80 «Об утверждении Генерального плана Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить направление в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости документы, необходимые для внесения сведений соответственно о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Обеспечить размещение настоящего решения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Обеспечить доступ к актуализированному Генеральному плану в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее десяти дней со дня утверждения настоящего решения.

5. В двухнедельный срок со дня утверждения направить копию решения в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности – Министерство строительства Омской области.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности Председателя
Совета Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области
от 20.12.2024 № 374/80

Приложение 1

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Чекрышанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

I. Положение о территориальном планировании

1.1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов

Индекс объекта ¹	Назначение и наименование объекта	Строительство/ Реконструкция	Местоположение объекта (за исключением линейных объектов)	Основные характеристики объекта (параметры)	Характеристик и зоны с особыми условиями использования территорий	Срок реализации	Функциональная зона
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---	---	---	-----------------	---------------------

Индекс объекта ¹	Назначение и наименование объекта	Строительство/ Реконструкция	Местоположение объекта (за исключением линейных объектов)	Основные характеристики объекта (параметры)	Характеристик и зоны с особыми условиями использования территорий	Срок реализации	Функциональная зона
Объекты в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:							
Газоснабжение							
4	Строительство газораспределительных сетей	Строительство	с. Чекрышево, с. Петрово	Общей протяженностью ориентировочно - 7,3 км, требует уточнения на этапе разработки проектной и рабочей документации	Охранная зона	до 2030	Не устанавливается
4	Пункт редуцирования газа (ПРГ)	Строительство	с. Петрово, с. Чекрышево	2 объекта, мощность 300 куб. м/час	Охранная зона	до 2042	Жилая зона (с. Петрово), зона транспортной инфраструктуры (с. Чекрышево)
Водоснабжение							
5	Скважина	Строительство	с. Чекрышево	1 объект, глубина 90 м.	Санитарно-защитная зона	до 2030	Зона инженерной инфраструктуры
5	Водопровод местного значения	Строительство	с. Петрово, с. Чекрышево	Общей протяженностью ориентировочно - 6,4 км, требует уточнения на этапе разработки проектной и рабочей документации	Санитарно-защитная зона	до 2030	Не устанавливается
Объекты в области автомобильных дорог местного значения, предназначенные для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них							

Индекс объекта ¹	Назначение и наименование объекта	Строительство/ Реконструкция	Местоположение объекта (за исключением линейных объектов)	Основные характеристики объекта (параметры)	Характеристик и зоны с особыми условиями использования территорий	Срок реализации	Функциональная зона
6	Строительство второй очереди дорожной сети в с. Чекрушево	Строительство	с. Чекрушево	Протяженность ориентировочно – 2,2 км. требует уточнения на этапе разработки проектной и рабочей документации	Не устанавливается	до 2042	Зона транспортной инфраструктуры
6	Устройство парковки	Строительство	с. Чекрушево, ул. Первомайская, 28, вблизи ФАП и администрации	на 5 машино-мест	Не устанавливается	2024-2033	Общественно-деловые зоны
6	Устройство парковки	Строительство	с. Чекрушево, ул. Первомайская, 29, вблизи школы	на 5 машино-мест	Не устанавливается	2024-2033	Общественно-деловые зоны
Объекты в области физической культуры и массового спорта объекты, необходимые для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (объекты спорта, предназначенные для осуществления физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой деятельности по месту жительства граждан)							
7	Бассейн	Строительство	с. Петрово	Размер земельного участка 1,2 га	Не устанавливается	до 2042	Зона отдыха
8	Крытый каток	Строительство	с. Петрово	Размер земельного участка 0,6 га	Не устанавливается	до 2042	Зона отдыха
9	Спортивная площадка	Строительство	с. Чекрушево, ул. Новая	Размер земельного участка 0,4 га	Не устанавливается	до 2042	Общественно-деловые зоны
13	Создание КФХ и развитие семейных животноводческих ферм за счет участия в грантовой поддержке	Строительство	с. Чекрушево	2 рабочих места	Санитарно-защитная зона	до 2042	Производственная зона с/х предприятий

Примечания:

¹Индекс объекта, запланированных на реализации дополнен в таблице 2.3 информацией о наличии земельного участка в муниципальной собственности, размещении на землях, государственная собственность на которые не разграничена, необходимости резервирования и выкупа земельного участка или иных сведениях о земельном участке, необходимых для размещения объекта.

Характеристики зон с особыми условиями использования территории приведены в таблице 1. 2.2.

1.1. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

Таблица 1.2.1 Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального, регионального, местного значения

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	
1. Жилые зоны. Приоритетный вид использования – жилая застройка с размещением объектов обслуживания проживающего населения, размещаемые с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства.									
1.1	Жилые зоны	Планируемые	6	856	20,8	-	143,45	143,45	Объект местного значения сельского поселения. Пункт редуцирования газа (ПРГ), с. Петрово. 1 объект, мощность 300 куб. м/час. Номер объекта – 4.
2. Общественно-деловые зоны. Приоритетный вид использования – размещение социальных объектов, объектов предпринимательской деятельности, создающие рабочие места в сфере услуг, объектов коммунального обслуживания.									

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
2.1	Общественно-деловые зоны	Существующие и планируемые	-	-	-	-	-	3,71	<p>Объекты местного значения сельского поселения.</p> <p>1. Устройство парковки, с. Чекрушево, ул. Первомайская, 28, вблизи ФАП и администрации. На 5 машино-мест. Номер объекта – 6.</p> <p>2. Устройство парковки, с. Чекрушево, ул. Первомайская, 29, вблизи школы. На 5 машино-мест. Номер объекта – 6.</p> <p>3. Спортивная площадка, с. Чекрушево, ул. Новая. Размер земельного участка – 0,4 га. Номер объекта - 9</p>
3. Производственные зоны. Приоритетный вид использования – производственная деятельность с размещением отдельных объектов обслуживания и рекреации, коммунальные объекты, объекты торговли, объекты научной и предпринимательской деятельности с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства.									
3.1	Производственная зона	Планируемые	-	-	-	-	23,26	23,26	-
4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры устанавливаются для размещения соответствующих объектов, в том числе линейных, федерального, регионального и местного значения.									

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	
4.1	Зона инженерной инфраструктуры	Планируемые	-	-	-	-	3,19	3,19	Объект местного значения сельского поселения. Скважина, с. Чекрушево. 1 объект, глубина 90 м. Номер объекта – 5.
4.2	Зона транспортной инфраструктуры	Планируемые	-	-	-	-	42,51	42,51	Объект местного значения сельского поселения. Пункт редуцирования газа (ПРГ), с. Чекрушево. 1 объект, мощность 300 куб. м/час. Номер объекта – 4.
5. Зоны сельскохозяйственного использования. Зоны сельскохозяйственного использования предназначены для ведения сельскохозяйственной деятельности. В пределах данных зон допустимо размещение объектов личного подсобного хозяйства, отдельных производственных объектов, преимущественно предприятий, ведущих переработку сельхозпродукции, обслуживание сельхозтехники, объектов торговли, объектов инженерной инфраструктуры.									
5.1	Зоны сельскохозяйственного использования	Существующие и планируемые	-	-	-	-	-	3,99	-
5.2	Зона сельскохозяйственных угодий	Существующие и планируемые	-	-	-	-	10315,98	10538,38	-

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	
5.3	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий.	Существующие и планируемые	-	-	-	-	12,76	28,82	Объект местного значения сельского поселения: Создание КФХ и развитие семейных животноводческих ферм за счет участия в грантовой поддержке. с. Чекрушево. На 2 рабочих места. Номер объекта – 13.
6. Зоны рекреации. Приоритетный вид использования – обеспечение различных видов отдыха населения.									
6.1	Зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	Планируемые	-	-	-	-	-	1,48	-

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	
6.2	Зона отдыха	Существующие и планируемые	-	-	-	-	12,37	19,09	<p>Объекты местного значения сельского поселения.</p> <p>1. Бассейн. с. Петрово. Размер земельного участка 1,2 га. Номер объекта – 7.</p> <p>2. Крытый каток. с. Петрово. Размер земельного участка 0,6 га. Номер объекта – 8.</p> <p>Объекты местного значения муниципального района.</p> <p>1. Пляж. С. Петрово, оз. Петровское. Размер земельного участка 1,3 га. Номер объекта – 10.</p> <p>2. Лодочная станция (в составе проектируемого пляжа) с. Петрово на оз. Петровское. Номер объекта - 11</p>
6.3	Зона лесов	Существующие	-	-	-	-	-	4258,29	-
7. Зоны специального назначения. В состав зон включаются объекты (кладбища, скотомогильники, объекты захоронения твердых коммунальных отходов), требующие специального выделения территории и недопустимых к размещению в других функциональных зонах.									
7.1	Зона кладбищ	Планируемые	-	-	-	-	2,72	2,72	-

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональных зон						Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Максимальная плотность населения на планируемой территории (чел./га)	Показатели численности постоянного населения на планируемой территории (чел)	Средняя жилищная обеспеченность на планируемой территории (куб.м. / чел)	Планируемый объем ввода жилья на планируемой территории (тыс. кв.м)*	Планируемая площадь функциональной зоны (га)	Общая площадь функциональной зоны (га)	
7.2	Зона озелененных территорий специального назначения	Существующие и планируемые	-	-	-	-	6,36	8,96	-
8. Иные зоны. Выделяемые с учетом особенностей использования земельных участков и объектов капитального строительства.									
8.1	Иные зоны	Планируемые	-	-	-	-	5,04	5,04	Объект местного значения муниципального района. Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов участок находится примерно в 1050 м на север от с. Чекрушево. Площадь кадастрового участка 0,19 га. Площадь отходов 0,18 га, высота отходов 0,4 м, ориентировочный объем отходов 720,0 куб. м. Номера объектов – 13

Таблица 1.2.2. Характеристика зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением планируемых линейных объектов регионального, федерального или местного значения, в том числе сооружений на них

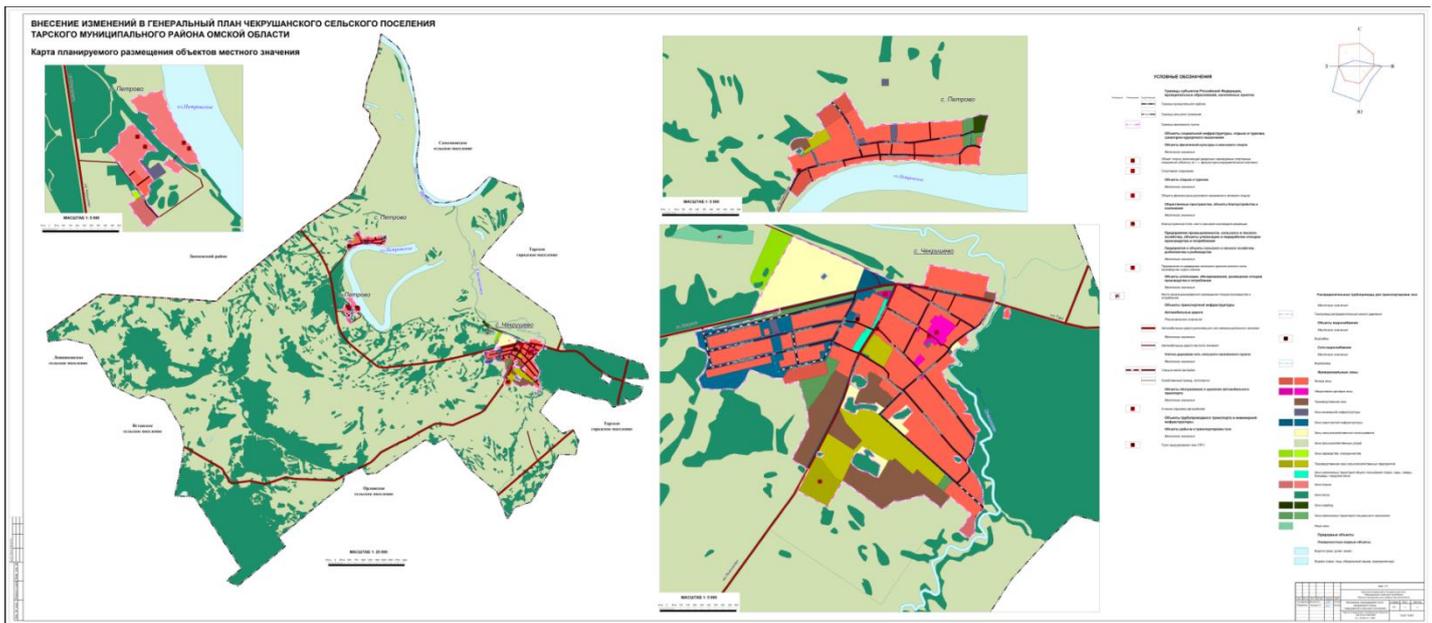
Номер объекта	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Значение объекта	Тип ЗОУИТ	Характеристики ЗОУИТ
1	Реконструкция автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Тара – Усть-Ишим в Усть-Ишимском, Тевризском, Знаменском, Тарском муниципальных районах Омской области	Чекрушанское сельское поселение	Объект регионального значения	Придорожные <u>полосы</u> автомобильных дорог	ФЗ от 08.11.2007 № 257-ФЗ
2	Реконструкция автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Тара – Седельниково	Чекрушанское сельское поселение	Объект регионального значения	Придорожные <u>полосы</u> автомобильных дорог	ФЗ от 08.11.2007 № 257-ФЗ
3	Лупинг межпоселкового газопровода от н.п Тара Тарского района до н.п. Знаменское Знаменского района (строительство).	Чекрушанское сельское поселение	Объект регионального значения	Охранная зона трубопроводов	Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878
4	Строительство газораспределительных сетей	с. Петрово, с. Чекрушево	Объект местного значения сельского поселения	Охранная зона трубопроводов	Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878
5	Водопровод местного значения	с. Петрово, с. Чекрушево	Объект местного значения сельского поселения	Санитарно-защитная зона	Санитарно-защитная полоса СанПиН 2.1.4.1110-02

II. Перечень карт утверждаемой части Генерального плана Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В перечень карт планируемого размещения объектов местного значения Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области входят:

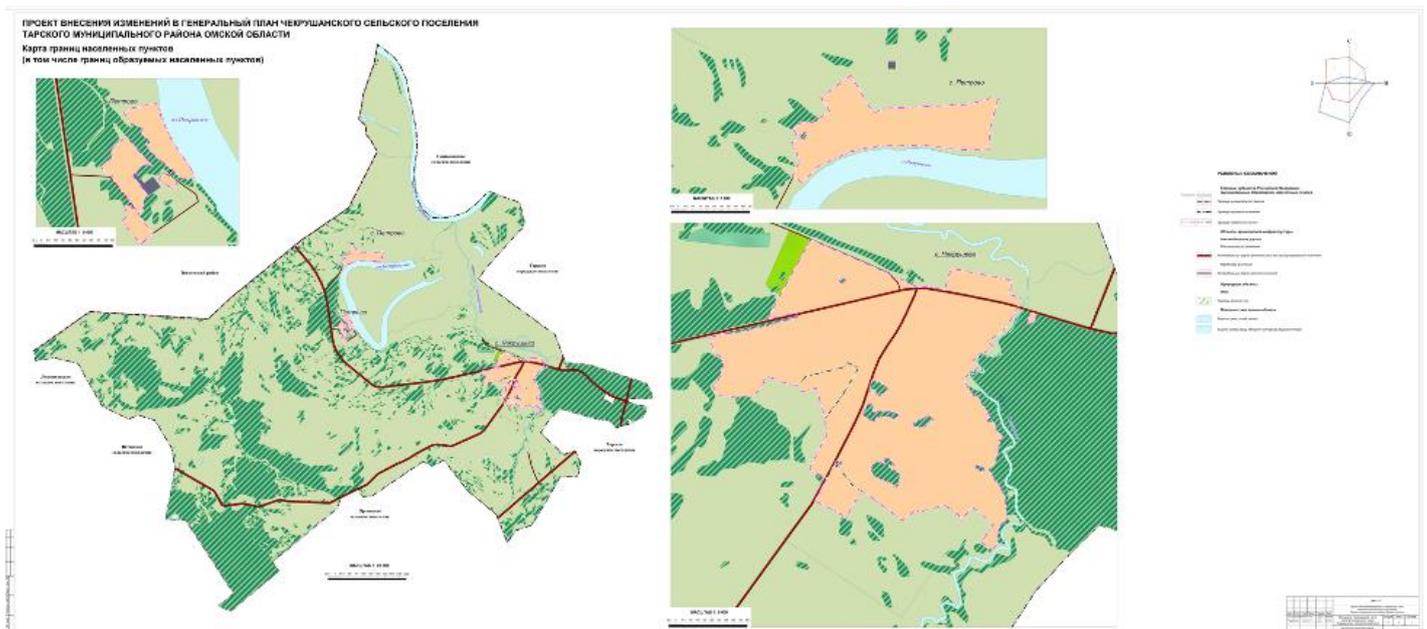
- 1) карта планируемого размещения объектов местного значения поселения (Приложение 2);
- 2) карта границ населенных пунктов входящих в состав поселения (Приложение 3);
- 3) карта функциональных зон поселения (Приложение 4).

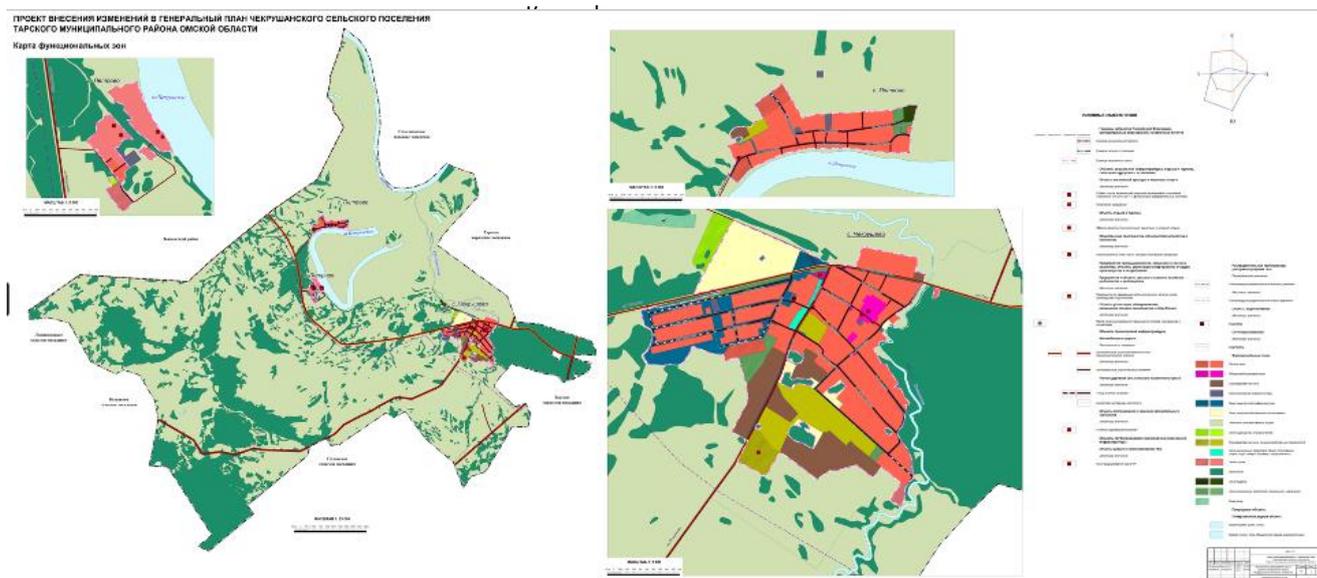
Приложение № 2
к Генеральному плану Чекрушанского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области



Приложение № 3
к Генеральному плану Чекрушанского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области

Карта границ населенных пунктов





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2024 года

№ 1010

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.06.2023 № 341
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2024 № 447-ФЗ «О внесении изменения в статью 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.06.2023 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- пункт 8 приложения 2 Административного регламента представить в следующей редакции:

« 8. Срок действия настоящего Решения составляет один год. (В случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия такого решения составляет два года).».

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в

десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 1012

г. Тара

Об утверждении Правил землепользования и застройки Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Тарского муниципального района Омской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», Уставом Тарского муниципального района Омской области, в целях устойчивого развития территории Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила землепользования и застройки Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Правила землепользования и застройки) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить доступ к Правилам землепользования и застройки в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее десяти дней со дня утверждения.

3. Обеспечить размещение Правил землепользования и застройки в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить направление в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости документов, необходимых для внесения сведений соответственно о границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости.

5. В двухнедельный срок со дня утверждения направить копию Правил землепользования и застройки в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности – Министерство строительства Омской области.

6. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу после его опубликования

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района:

https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/normotvorcheskaya-devatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_301.html

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 1015

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 19 к постановлению исключить.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 423

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:050301:13, местоположение: Омская область, Тарский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 290 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, д. Новоекатериновка, ул. Новая, д. 3, площадью 264407 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для сенокосения, цель предоставления земельного участка: сенокосение;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:050401:90, местоположение: Омская область, Тарский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новоекатериновка. Участок находится примерно в 400 м от ориентира по направлению на северо-запад, площадью 477596 кв. м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, цель предоставления земельного участка: сенокосение.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 2458 (две тысячи четыреста пятьдесят восемь) рублей 98 копеек без НДС в год;

- по лоту № 2 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 4441 (четыре тысяч четыреста сорок один) рубль 64 копейки без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Извещение
о проведении аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.12.2024 № 423 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

5. Дата, место и время проведения аукциона: 10.02.2025 в 12-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

6. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

7. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: Омская область, Тарский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 290 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Тарский район, д. Новоекатериновка, ул. Новая, д. 3.

Площадь, кв. м: 264407.

Кадастровый номер: 55:27:050301:13.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для сенокошения .

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

Лот 2 - Земельный участок: Омская область, Тарский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Новоекатериновка. Участок находится примерно в 400 м от ориентира по направлению на северо-запад.

Площадь, кв. м: 477596.

Кадастровый номер: 55:27:050401:90.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования.

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 2458,98 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 2 – 4441,64 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 09.01.2025 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2025 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 05.02.2025 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 73,77 руб.;

Лот № 2 – 133,25 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФик Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 - 5 лет;

По лоту № 2 - 10 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

« ___ » _____ 2025 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;
- вид разрешённого использования: _____;
- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2025 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты

отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2025 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2025 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 424

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200310:372, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрушанское сельское поселение, примерно в 1000 метрах от д. Лоскутово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, цель использования земельного участка: сенокошение, площадью 301197 кв. м.;

Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200310:373, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрушанское сельское поселение, примерно в 2000 метрах от д. Лоскутово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, цель использования земельного участка: сенокошение, площадью 223806 кв. м.;

Лот 3: земельный участок с кадастровым номером 55:27:200310:374, местоположение: Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрушанское сельское поселение, примерно в 1000 метрах от п. Аэропорт, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, цель использования земельного участка: сенокошение, площадью 283958 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 903 (девятьсот три) рубля 59 копеек без НДС в год;

- по лоту № 2 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 671 (шестьсот семьдесят один) рубль 42 копейки без НДС в год;

- по лоту № 3 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 851 (восемьсот пятьдесят один) рубль 87 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Чекрушанского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к распоряжению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 23.12.2024 № 424

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.12.2024 № 424 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

8. Дата, место и время проведения аукциона: 10.02.2025 в 12-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

9. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в

соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрышанское сельское поселение, примерно в 1000 метрах от д. Лоскутово.

Площадь, кв. м: 301197.

Кадастровый номер: 55:27:200310:372.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

Лот 2 - Земельный участок: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрышанское сельское поселение, примерно в 2000 метрах от д. Лоскутово.

Площадь, кв. м: 223806.

Кадастровый номер: 55:27:200310:373.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

Лот 3 - Земельный участок: Омская область, Тарский муниципальный район, Чекрышанское сельское поселение, примерно в 1000 метрах от п. Аэропорт.

Площадь, кв. м: 283958.

Кадастровый номер: 55:27:200310:374.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Цель предоставления земельного участка: сенокошение.

Градостроительные регламенты не установлены.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 903,59 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 2 – 671,42 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 3 – 851,87 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 09.01.2025 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2025 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 05.02.2025 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 27,11 руб.;

Лот № 2 – 20,14 руб.;

Лот № 3 – 25,56 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №1 - 10 лет;

По лоту №2 - 10 лет;

По лоту №3 - 10 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ- земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«__» _____ 2025 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2025 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке

арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ___ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2025 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «**Стороны**», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартынова

м.п.

м.п.

Приложение № 1

2. Заявка на участие в аукционе от физического лица

**Председателю Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района**

Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____
(далее по тексту – имущество).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты	счета	для	возврата	здатка:
---------------	-------	-----	----------	---------

_____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).
17. Приложение:
 1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« __ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года
в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)
организатора аукциона)

Приложение № 1

3. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации
Тарского муниципального района

Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).
10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:

_____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2024 года

№ 425

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды земельных участков:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:4167, местоположение: Омская область, р-н Тарский, с. Екатерининское, по смежеству с участком № 10/7 по ул. Парковая, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, площадью 1537 кв. м;

Лот 2 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:4169, местоположение: Омская область, р-н Тарский, с. Екатерининское, в юго-восточной части с Екатерининское, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: склады, площадью 11108 кв. м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы:

- по лоту 1 в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта № 345/24 от 11 ноября 2024 года;

- по лоту 2 в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта № 339/24 от 11 ноября 2024 года.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**Извещение
о проведении аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 23.12.2024 № 425 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

11. Дата, место и время проведения аукциона: 10.02.2025 в 11-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

12. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

13. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:4167, местоположение: Омская область, р-н Тарский, с. Екатерининское, по смежеству с участком № 107 по ул. Парковая, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: производственная деятельность, цель использования: склады, площадью 1537 кв. м.

Производственно – коммунальная зона (ПК) - Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 2.

Предельные (минимальны е и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м – минимальные 100.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 60.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м. Не допускается размещение промышленных баз, нефтехранилищ и нефтеналивных станций, газовых хранилищ и обслуживающих их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторов, железнодорожных перевалочных складов. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Нет технической возможности подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения ввиду пиковой нагрузки на имеющиеся объекты водопотребления. Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения не предоставляется возможным.

Лот 2 - Земельный участок с кадастровым номером 55:27:050101:4169, местоположение: Омская область, р-н Тарский, с. Екатерининское, в юго-восточной части с Екатерининское, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: склады, площадью 11108 кв. м.

Производственно – коммунальная зона (ПК) - Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 2.

Предельные (минимальны е и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв. м – минимальные 100.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 60.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства - Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 5 м. Не допускается размещение промышленных баз, нефтехранилищ и нефтеналивных станций, газовых хранилищ и обслуживающих их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторов, железнодорожных перевалочных складов. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Нет технической возможности подключения к сетям инженерно – технологического обеспечения – водоснабжения, водоотведения ввиду пиковой нагрузки на имеющиеся объекты водопотребления. Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения не предоставляется возможным.

5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 5000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

Лот № 2 – 20000,00 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

6. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты esopot_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 09.01.2025 08:30.

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2025 17:45.

Дата и время рассмотрения заявок: 05.02.2025 10:00.

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (приложение № 1).

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот № 1 – 500,00 руб.;

Лот № 2 – 2000,00 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФК Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту № 1 - 5 лет;

По лоту № 2 - 5 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена

г. Тара, Омская область

« ___ » _____ 2025 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № ____ от «__» _____ 20__ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № __ от «__» _____ 2025 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично

расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 2025 г. № АЗ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2025 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

От Арендатора:

_____ м.п.

Приложение № 1

4. Заявка на участие в аукционе от физического лица

Председателю Комитета по экономике и управлению муниципальной
собственностью Администрации Тарского муниципального района

Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя:

_____.

2. Дата рождения заявителя: _____.

3. Паспортные данные заявителя: _____.

_____.

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

7. Контактные телефоны: _____.

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

_____.

(далее по тексту – имущество)

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

_____.

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

организатора аукциона)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 года

№ 1017

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492
«Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на
территории Тарского муниципального района Омской области»**

В целях упорядочения административных процедур и административных действий при предоставлении участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Тарского муниципального района Омской области мер поддержки и помощи, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 03.08.2024 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», Постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение (далее - Порядок) к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 15.08.2023 № 492 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Раздел II «Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Тарского муниципального района и на официальном сайте в сети интернет: <https://tarsky.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района по социальным вопросам А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

«II. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер
социальной поддержки

7. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, заявитель представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, либо право на меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) документы, подтверждающие родственную связь ребенка (детей) с гражданином, направленным для участия в СВО;
- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:
 - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;
 - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);
 - документы, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО;
 - документ, подтверждающий факт участия лица в специальной военной операции;
 - свидетельство о смерти участника СВО;
 - документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются членами семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, образовательная организация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

9. Образовательная организация принимает, регистрирует документы, осуществляют проверку полноты представленных документов и в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка принимают одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении дополнительной меры поддержки установленных п 2 настоящего Порядка;
- 2) о предоставлении денежной компенсации;
- 3) об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (предоставлении денежной компенсации).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2,3 и 5 пункта 7 Порядка, образовательные организации направляют запросы в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (далее - решение об отказе) являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие повреждений, исправлений в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать содержание данных документов;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

11. Решение о предоставлении дополнительных мер поддержки, решение об отказе выдается члену семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в письменной форме:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в случае, если представлены все документы и межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

2) в течение одного рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию сведений, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

13. Одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительных мер поддержки образовательная организация включает детей из семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) являются:

1) письменный отказ от предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации);

2) отчисление обучающегося из образовательной организации;

3) несоответствие обучающегося условиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

4) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником СВО;

5) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося;

6) изменение обстоятельств, на основании которых предоставлены дополнительные меры поддержки: потеря (отмена) статуса участника СВО предоставленная в соответствии с п. 4 настоящего порядка.

15. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 3 - 6 пункта 14](#) настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

16. Решение о прекращении предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) образовательная организация принимает в день наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия любым удобным способом.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) осуществляется со дня принятия образовательной организацией решения о предоставлении дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации).

17. В случае предоставления дополнительных мер поддержки (предоставления денежной компенсации) после наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка, образовательная организация в день, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, направляет заявителю уведомление о возврате денежной компенсации (части денежной компенсации), предоставленной заявителю с момента наступления указанных обстоятельств и до дня прекращения предоставления денежной компенсации (далее - излишне выплаченная компенсация (часть компенсации)).

Излишне выплаченная компенсация (часть компенсации) подлежит возврату заявителем в течение тридцати календарных дней со дня получения им уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта.

В случае нарушения заявителем срока возврата излишне выплаченной компенсации (части компенсации), установленного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, образовательная организация в течение тридцати календарных дней со дня

истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 года

№ 1018

г. Тара

**Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией
Тарского муниципального района Омской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.10.2013 № 1161 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.12.2023 № 812 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Тарского муниципального района Омской области»;
3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: <https://tarsky.gosuslugi.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района М.В. Прудникова.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района:

<https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/normotvorcheskaya-devatelnost/munitsipalnye-uslugi/o-predostavlenii-munitsipalnyh-uslug/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 432

г. Тара

О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:180401:150 в границах, указанных на плане, расположенный на землях поселений по адресу: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Соускановское сельское поселение, в западной части с. Соусканово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: животноводство, целевое назначение земельного участка: сенокосение и выпас сельскохозяйственных животных, площадью 42270 кв.м.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту № 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 583 (пятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки без НДС в год;

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района Омской области», «Официальном вестнике Соускановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области от 26.12.2024 № 432 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена».

5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона: Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85, econom_tara@mail.ru.

14. Дата, место и время проведения аукциона: 10.02.2025г. в 15-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

15. Порядок проведения аукциона: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

16. Предмет аукциона:

Лот 1 - Земельный участок: Российская Федерация, Омская область, Тарский муниципальный район, Соускановское сельское поселение, в западной части с. Соусканово.

Площадь, кв. м: 42270

Кадастровый номер: 55:27:180401:150

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Вид разрешенного использования: животноводство

Цель предоставления земельного участка: сенокошение

Градостроительные регламенты не установлены.

17. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона:

Годовая сумма арендной платы:

Лот № 1 – 583,33 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены;

18. Порядок приема заявок, адрес места приема: Заявки принимаются на бумажном носителе по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью по адресу электронной почты econom_tara@mail.ru (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Заявка подается лично на бумажном носителе, посредством отправления на бумажном носителе Почтой России, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Один заявитель вправе подать только

одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (Приложение № 1), предоставляется заявителем (физическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - документы подтверждающие внесение задатка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Дата и время начала приема заявок: 09.01.2024 08:30

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2025 17:45

Дата и время рассмотрения заявок: 05.02.2025 10:00

Требования к содержанию и форме заявок: Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1).

19. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены:

Лот №1 – 58,33 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель КФик Тара (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района л/с 508.01.001.6), ИНН 5535006339, КПП 553501001, Единый казначейский счет 40102810245370000044, Казначейский счет 03232643526540005200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК Банка 015209001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона). В соответствии с пунктом 160 Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа, подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковский выписки). Таким образом, срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом наличии выписки со счета получателя (организатора аукциона), подтверждающей фактическое поступление задатка на счет на дату рассмотрения заявок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли - продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Предоставление документа, подтверждающего внесение задатка, отдельно от документов, входящих в состав заявки не допускается.

8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в Комитете по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте www.torgi.gov.ru.

9. Срок действия договоров аренды:

По лоту №1 - 10 лет.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2024 года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20___ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

3.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ___ от «__» _____ 2024 года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в измененном (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдаче арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, вернуть Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« ____ » _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

м.п.

м.п.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 2024 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ Е.А. Мартынова

м.п.

_____ м.п.

5. Заявка на участие в аукционе от физического лица

**Председателю Комитета по экономике и УМС
Администрации Тарского муниципального района
Е.А. Мартыновой**

ЗАЯВКА

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):
_____.
3. Дата рождения заявителя: _____.
4. Паспортные данные заявителя: _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 - 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
 11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка:
_____.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

(подпись)

Организатора аукциона)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 1028

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района»

С целью приведения постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 февраля 2018 года № 51 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2020-2025 годы» заменить словами «на 2020-2027 годы»;

2) в приложение «Положение о предоставлении субсидий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для АПК Тарского муниципального района» внести следующие изменения:

- в абзаце четвертом пункта 3 слова «на 2020-2025 годы» заменить словами «на 2020-2027 годы»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в настоящем Положении, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комитету открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.»;

- в абзаце втором подпункта 4 пункта 8 слова «в Комитет» исключить;

- абзац третий подпункта 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

- абзац первый подпункта 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

- пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 8](#) настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.»»

- подпункт первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

К предложению (заявке) участник отбора прилагает заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации копию отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Комитет в сроки, установленные Комитетом).»

- пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.»;

- в абзаце первом пункта 13 слова «едином портале и» исключить;

- абзац 8 подпункта 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о заключении Соглашения Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;»;

- в пункте 14.1 слова «в Комитет» исключить, после слов «общих требований» запятую заменить на точку, слова «в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).» исключить.

- в абзаце первом пункта 22 слова «в Комитет» исключить;

- в пункте 26 слова «в Комитет», «заверенные подписью и печатью (при наличии)» исключить;

- в пункте 30 слова «в Комитет», «заверенные подписью и печатью (при наличии)» исключить.

- в приложении 1 к Положению слова «на 2020-2025 годы» заменить словами «на 2020-2027 годы»;

- в приложении 2 к Положению слова «на 2020-2025 годы» заменить словами «на 2020-2027 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области Шанаурову Е.К.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 1029

г. Тара

О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24 мая 2023 года № 319 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района сельскохозяйственным организациям грантов на развитие сельского хозяйства»

С целью приведения постановления Администрации Тарского муниципального района Омской области от 24 мая 2023 года № 319 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района сельскохозяйственным организациям грантов на развитие сельского хозяйства» (далее – постановление) в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28 декабря 2017 года № 615 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2027 годы, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

- в абзаце втором пункта 9 слова «в Комитет» исключить;

- в пункте 9 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор получателей гранта (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

- в абзаце пятом пункта 10 слова «в Комитет» исключить;

- в абзаце седьмом пункта 10 слова «в Комитет» исключить;

- абзац десятый подпункта 11 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;».

- абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

- в абзаце первом подпункта 4 пункта 11 слова «в Комитет» исключить;

- абзац второй подпункта 11 пункта 31 дополнить предложением:

«В случае принятия решения о заключении Соглашения Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».»;

- в абзаце первом пункта 12 слова «в Комитет» исключить;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

- подпункт 8 пункта 14 – исключить;

- пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).»;

- в абзаце третьем пункта 24 слова «едином портале и» исключить;

- абзац десятый пункта 24 исключить;

- в подпункте 10 пункта 31 слова «в Комитет» исключить;

- в абзаце первом пункта 32 слова «в Комитет» исключить;

- подпункт 1 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.»;

- абзац третий пункта 32 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Омской области Шанаурову Е.К.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 1034

г. Тара

О направлении проекта Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в Совет Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, а также реализации документов территориального планирования Тарского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.02.2023 № 68, протокола публичных слушаний проекта от 26.12.2024, заключения публичных слушаний проекта от 27.12.2024, руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Тарского муниципального района Омской области Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Направить проект Генерального плана Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, а также результаты публичных слушаний, в Совет Тарского муниципального района Омской области.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 375/81

г. Тара

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на 2024 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 854 038 758,54 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 851 641 269,10 рублей;
- 3) профицит районного бюджета в размере 2 397 489,44 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2025 год в сумме 1 312 195 536,52 рублей и на 2026 год в сумме 1 235 506 141,58 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 1 312 195 536,52 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 806 000,00 рублей, на 2026 год в сумме 1 235 506 141,58 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 873 500,00 рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2025 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2026 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 11 471 017,34 рублей, на 2025 год в сумме 14 963 302,00 рублей и на 2026 год в сумме 15 112 154,00 рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2024 год в размере 6 520 379,51 рублей, на 2025 год в размере 4 164 100,00 рублей и на 2026 год в размере 4 008 100,00 рублей.».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2024 год в размере 5 139 612,80 рублей, на 2025 год в размере 3 000 000,00 рублей, на 2026 год в размере 3 000 000,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 1 278 242 121,46 рублей, в 2025 году в сумме 821 581 299,24 рублей, в 2026 году в сумме 719 247 404,60 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2024 году в сумме 146 045 654,88 рублей, в 2025 году в сумме 69 380 693,00 рублей, в 2026 году в сумме 69 380 693,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2024 год в сумме 59 319 787,88 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;

5) на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности;

6) на ремонт зданий учреждений культуры;

7) на содержание учреждений культуры;

8) на осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

9) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

10) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

11) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности;

12) осуществление расходов из средств резервного фонда Правительства Омской области;

13) на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах;

14) на приобретение, установку и (или) строительство комплексных спортивно-игровых площадок и (или) комплексных детских игровых площадок;

15) на финансовое обеспечение расходов по оплате труда работников бюджетной сферы;

16) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием финансовой помощи теплоснабжающим организациям в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности;

17) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием финансовой помощи организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности».

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 12 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 22.12.2023 № 298/63 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности Председателя
Совета Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/dokumenty-omsu_311.html

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 376/81

г. Тара

О принятии в собственность Тарского муниципального района

Омской области из собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области имущества

Руководствуясь ч. 3 и 4 ст. 14, п. 3 ч. 1 ст. 15, п. 5 ч. 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», Совет Тарского муниципального района Омской области **решил**:

1. Одобрить передачу из муниципальной собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в собственность Тарского муниципального района Омской области недвижимого имущества согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Одобрить передачу из муниципальной собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в собственность Тарского муниципального района Омской области движимого имущества согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Рекомендовать Администрации Тарского муниципального района Омской области осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по приемке вышеуказанного имущества.

Исполняющий обязанности Председателя
Совета Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального недвижимого имущества, безвозмездно передаваемого
из собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Сооружение-водопровод	55:27:000000:260	Омская область, Тарский район, д. Кубрино, СПК "Вставское", ул. Набережная, ул. Центральная. Водопровод	Протяженность 1 300 м., год завершения строительства 1989, балансовая стоимость 0,00 руб.
2.	Водопровод	55:27:040301:34	Омская область, Тарский район, д. Шкуново, СПК "Вставское", от башни до ул. Береговой, ул. Зеленой. Водопровод	Протяженность 740 м., год завершения строительства 1987, балансовая стоимость 33 277,86 руб.
3.	Водопровод	55:27:040101:248	Омская область, Тарский район, с. Вставское, СПК "Вставское", ул. Советская, ул. Зеленая, ул. Кузнечный тупик, пр. Коммунистический, по. Свободы. Водопровод	Протяженность 4093 м., год завершения строительства 1976, балансовая стоимость 5 345,00 руб.
4.	Водопровод	55:27:040401:47	Омская область, Тарский район, д. Коновалово, СПК "Вставское", от башни до вк 2. Водопровод	Протяженность 667 м., год завершения строительства 1989, балансовая стоимость 33 277,86 руб.
5.	Водозаборная скважина	55:27:040401:54	Омская область, Тарский р-н, д. Коновалово, ул. Центральная, д. 27/1	Глубина 94 м., год завершения строительства 2011, балансовая стоимость 485 000,00 руб.
6.	Земельный участок	55:27:040401:55	Омская область, р-н Тарский, с/п Вставское, д. Коновалово, ул. Центральная, 27/1	Площадь 239 +/- 5 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения водонапорной башни, скважины, кадастровая стоимость 6 854,52 руб.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального движимого имущества, безвозмездно передаваемого
из собственности Вставского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области
в собственность Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Насос ЭЦВ 6-6,5-85	Омская обл., р-он Тарский, с/п Вставское, д. Коновалово, ул. Центральная, 27/1	год выпуска 2019, балансовая стоимость 0,00 руб.
2.	Насос ЭЦВ 6-6,5-90	Омская обл., р-он Тарский, с/п Вставское, д. Коновалово, ул. Центральная, 27/1	год выпуска 2020, балансовая стоимость 0,00 руб.
3.	Насос ЭЦВ 6-6,5-90	Омская область, Тарский район, с. Вставское туп. Кузнечный, д.2	год выпуска 2020, балансовая стоимость 0,00 руб.
4.	Насос ЭЦВ 6-6,5-90	Омская область, Тарский район, с. Вставское туп. Кузнечный, д.2	год выпуска 2020, балансовая стоимость 0,00 руб.
5.	Глубинный центробежный насос агрегированный погружным электродвигателем	Омская область, Тарский район, с. Вставское туп. Кузнечный, д.2	год выпуска 2023, балансовая стоимость 0,00 руб.
7.	Глубинный центробежный насос агрегированный погружным электродвигателем	Омская область, Тарский район, с. Вставское туп. Кузнечный, д.2	год выпуска 2023, балансовая стоимость 0,00 руб.