



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 09(367)
от 15 мая 2025 г.**

г. Тара, 2025 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	2
2.	Постановление Тарского муниципального района от 05.05.2025 № 705 О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Тарского муниципального района в период 2025-2026 годов	3
3.	Постановление Тарского муниципального района от 05.05.2025 № 706 О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2025 года	12
4.	Постановление Тарского муниципального района от 05.05.2025 № 707 Об окончании отопительного периода 2024-2025 гг.	14
5.	Распоряжение Тарского муниципального района от 06.05.2025 № 169 О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	14
6.	Распоряжение Тарского муниципального района от 07.05.2025 № 176 О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29 декабря 2021 года № 448 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области»	32
7.	Постановление Тарского муниципального района от 07.05.2025 № 719 Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, зарегистрированным в качестве многодетной семьи, взамен бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Омской области	40
8.	Постановление Тарского муниципального района от 13.05.2025 № 726 Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно на территории Тарского муниципального района Омской области	44
9.	Постановление Тарского муниципального района от 15.05.2025 № 730 О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.05.2024 № 395 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Тарского муниципального района Омской области»	51

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025 года

№ 705

г. Тара

**О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни
и здоровья на водных объектах Тарского муниципального района
в период 2025-2026 годов**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 марта 2012 года № 13 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2025-2026 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах начальника отдела по делам по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района Крутакова А.Г.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.) организовать контроль за выполнением плана органами местного самоуправления городского и сельских поселений.

4. Рекомендовать отделу МВД России по Тарскому району (Баженов А.С.) организовать:

1) обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах;

2) совместно с ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области проведение рейдов и патрулирований на водных объектах.

5. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Финагин А.С.) организовать:

1) создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;

2) изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

3) обучение плаванию детей в дошкольных, образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.):

1) организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

2) организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;

3) разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации Тарского муниципального района, спасательных подразделений, подразделений ГИМС МЧС России, органов внутренних дел, природоохранных органов выполнения органами местного самоуправления городского и сельских поселений и водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

4) организовать контроль работы ЕДДС Тарского района в части ведения Журнала учета несчастных случаев с людьми на водных объектах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5) ежемесячно предоставлять в Главное управление МЧС России по Омской области информацию о выполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах.

7. Руководителю ЕДДС Тарского района по каждому случаю происшествия на водных объектах заносить информацию в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительно представлять информацию оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» т. 8 (3812) 44-91-00.

8. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» (Ильина И.С.) организовать в период купального сезона оказание медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения, через СМИ провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений:

1) в срок до 10 июня 2025 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2025 -2026 годов и организовать контроль его исполнения;

2) принять План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах к исполнению;

3) организовать контроль за выполнением Плана;

4) определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);

5) организовать информирование населения об ограничениях (запретах) пользования водными объектами;

6) в случае запрета купания выставить аншлаги, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;

7) организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;

- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив отдел МВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);

8) создать маневренные группы для постоянного контроля над местами, необорудованными для купания, в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности.

10. Создать комиссию по приему мест массового отдыха в купальный сезон.

11. Определить места массового отдыха населения на водных объектах.

12. Запретить купание на водных объектах и выставить информационные предупреждающие знаки на потенциально-опасных водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед) с занесением их расположения на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов с указанием ответственных лиц за их исправность, а также датой и номером постановления органа местного самоуправления, принявшего решение об их установке.

13. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.

14. Определить места проведения спортивных и праздничных мероприятий на льду и места подледного лова рыбы.



15. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsky.gosuslugi.ru.

16. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).

17. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Мугака Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 05.05.2025 № 705

ПЛАН

обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в период 2025-2026 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
I. Нормативные правовые и планирующие документы, разрабатываемые в целях реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района			
1	Разработка плана мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, соблюдения законодательства на пляжах и ледовых переправах, а также в запрещенных местах массового отдыха людей на водоемах Омской области в летний период и местах выхода людей и выезда автотранспорта на лед в зимний период	до 10.06.2025	ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
2	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов Омской области по рассмотрению вопроса состояния охраны жизни людей на водных объектах в летний и зимний периоды	до 10.06.2025 до 10.11.2025	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
3	Разработка и утверждение в органах местного самоуправления, годовых планов обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в границах ответственности	до 10.06.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Издание нормативно - правовых актов (Постановления, Распоряжения) по определению и установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях органов местного самоуправления, для личных и бытовых нужд, мест массового отдыха населения, пляжей, мест развертывания спасательных постов, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова	летний период до 05.06.2025; зимний период до 15.10.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

	рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», а также об ограничении водопользования на водных объектах в периоды осеннего ледостава и весеннего ледохода, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан при выходе на лед		
5	Издание нормативно - правовых актов (Постановления, Распоряжения) о расстановке запрещающих знаков (аншлагов), на потенциально-опасных водоемах, в опасных необорудованных местах, а также в опасные периоды с назначением ответственного должностного лица за их сохранность и нанесением места расположения, установленных знаков, на ситуационные карты чрезвычайных ситуаций районов	по факту установки	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Представление в ЕДДС Тарского района т. 8 (38171) 2-00-05, сведений о наличии пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов, ледовых переправ, пеших ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест купания граждан при проведении обряда «Крещения», для внесения данных в единый реестр Омской области	до 05.06.2025; до 20.10.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
7	Подготовка должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Омской области	в течение года	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
8	Оказание методической помощи муниципальным образованиям, учреждениям и организациям по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах Тарского района, в части разработки нормативных актов, планирующей документации, осуществления информирования и обучения населения	в течение года	Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)

II. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в летний период 2025 года (паводкоопасный, навигационный периоды и период купального сезона)

1. Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах

1	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в летний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по согласованию)	с 01.06 по 31.10.2025	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
2	Проведение совещаний с руководителями санаториев-профилакториев, детских оздоровительных лагерей, мест массового отдыха и купания по вопросам организации обеспечения безопасности людей в летний период	до 05.06.2025	Комитет по образованию Тарского района, Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в летний период	с 01.06.2025 по 31.10.2025	Газета «Тарское Прииртышье», Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
4	Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении пляжей, баз (стоянок) для маломерных судов и других спортивно – массовых мероприятий на акваториях, с уточнением прогноза погодных условий	с 01.06.2025 по 31.10.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка	до 05.06.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
6	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключая их самостоятельное убийство на водные объекты без присмотра взрослых	с 01.06.2025 по 31.08.2025	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления			
1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации районов, а также КЧС районов при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	летний период 2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение совместного совещания с руководителями организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся пользователями водных объектов для рекреационных целей в границах территорий муниципальных образований и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона и безопасной эксплуатации маломерных плавательных средств в период навигации с участием государственных инспекторов ГИМС	до 01.06.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
3	Проведение акции «Вода – безопасная территория». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить объезды водных объектов в границах	последняя неделя месяца: июнь, июль, август 2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию),

	ответственности. В ходе акции организовать мероприятия по: - обеспечению безопасности населения в местах неорганизованного отдыха на водных объектах; - обеспечению безопасности детей в детских оздоровительных лагерях и туристических базах, имеющих водные объекты; - осуществлению контроля за использованием маломерными судами, осуществляющими перевозку отдыхающих, участвующих в развлекательных мероприятиях на воде; - организовать (через ЕДДС) ежедневное представление к 17:00 ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы		ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Оборудование мест массового купания и выставление на водоемах знаков безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Омской области	до 10.06.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2	Выявление несанкционированных мест массового купания людей на водных объектах и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	с 01.06 по 31.08.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация подготовки пляжей к летнему сезону: - обучение матросов-спасателей для комплектования спасательных постов на пляжах, в период летнего сезона для получения допуска к проведению спасательных работ; - проведение водолазного обследования водных объектов для массового купания с выдачей акта об их соответствии к эксплуатации; - подготовка территории пляжей, оборудование и укомплектование пляжей согласно установленных норм и правил.	до 01.06.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района
4	Ежегодный прием объектов рекреации к эксплуатации в купальный сезон	до 05.06.2025	Администрации поселений
5	Содержание в постоянной готовности необходимые силы и средства в целях оперативного реагирования на возможные ЧС	постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
6	В преддверии паводкоопасного периода проведение работы с владельцами маломерных судов на случай оказания помощи гражданам, оказавшимся в зоне подтопления, определение	март–июнь 2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию),

	маломерных судов технически пригодных для этих целей, составление списков маломерных судов и их владельцев, планируемых к привлечению в случае эвакуации населения совместно с ГИМС		ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
9.	Осуществление контроля обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	с 01.06.2025 по 31.08.2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
7	Проведение анализа причин гибели и травм людей на воде, выработка мер по стабилизации обстановки связанной с гибелью людей на воде	ежемесячно в летний период	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
8	Организация работы ЕДДС по учету происшествий на водных объектах, с занесением информации в журнал учета несчастных случаев с людьми на водных объектах и незамедлительного представления информации оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области» т. 8 (3812) 44-91-00, 44-91-90	постоянно	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
9	Проведение Всероссийской акции «Чистый берег» с целью очистки от мусора береговых линий водных объектов Омской области	май, сентябрь 2025	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
III. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тарского муниципального района в зимний период 2025-2026 годов (период осеннего ледостава 2025 года, зимний период 2025-2026 годов, период весеннего ледохода 2026 года)			
Профилактическая работа среди населения в целях минимизации происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах			
1	Организация в дошкольных и общеобразовательных организациях проведения занятий по правилам безопасного поведения на льду в периоды ледостава и таяния льда с привлечением представителей ГИМС (по согласованию)	в периоды ледостава и таяния льда	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Включение в повестку проведения родительских собраний вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах в зимний период, с привлечением сотрудников ОМВД, ГИМС (по согласованию)	в течение зимнего периода	Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация систематического информирования населения через СМИ и интернет ресурсы о безопасном поведении людей на водных объектах в зимний период	в течение зимнего периода	Газета «Тарское Прииртышье», ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)

4	Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, а также информации о расположении ледовых переправ, пешеходных ледовых переправ, мест массового подледного лова рыбы, мест проведения обряда «Крещения» и других спортивно – массовых мероприятий на льду. Осуществление оповещения населения через средства массовой информации о расположении данных мест, с уточнением прогноза погодных условий и ледовой обстановки	с 31.10.2025 по 10.04.2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
5	Осуществление контроля за социально неблагополучными семьями, где имеются несовершеннолетние дети, исключающему их самостоятельное убийство на водные объекты без присмотра взрослых, особенно в период осеннего ледостава и весеннего ледохода	с 01.11.2025 по 10.04.2026	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарского муниципального района, Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию)
2. Организация и осуществление взаимодействия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах государственными надзорными органами, органами местного самоуправления			
1	Участие государственных инспекторов ГИМС на еженедельных совещаниях в администрации района, а также КЧС района при рассмотрении вопросов по безопасности людей на водных объектах	зимний период 2025-2026	Администрация Тарского района, ПЧС 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
2	Проведение акции «Безопасный лед». Руководителям органов местного самоуправления сформировать мобильные (патрульные) группы во взаимодействии с должностными лицами ОМВД, МЧС, Рыбнадзора, общественных организаций, волонтеров, старост сельских поселений и проводить объезды водных объектов в границах ответственности. В ходе акции осуществить: - проведение профилактических мероприятий в местах массового выхода людей на лед; - выявление несанкционированных выездов автотранспорта и выхода людей на лед и принятию безотлагательных мер по оборудованию или закрытию данных мест; - проведение надзорных мероприятий за содержанием и эксплуатацией ледовых переправ; - информирование населения о правилах безопасности людей на водных объектах в зимний период и проведение занятий в учебных учреждениях. - организовать (через ЕДДС) ежесуточное представление к 17:00	последняя неделя месяца: ноябрь, декабрь 2025; январь, февраль, март, апрель 2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПЧС 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района, Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

	ч. информации о ходе проведения акции и фотоматериалы		
3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Выявление несанкционированных мест выхода людей и выезда автотранспорта на лед и принятие безотлагательных мер по обустройству данных мест либо их закрытию	зимний период 2025-2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области
2	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду водоемов	согласно планов проведения мероприятий	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию)
3	Организация обеспечения безопасности на льду в местах традиционного подледного лова рыбы, массовых занятий спортом на льду	зимний период 2025-2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
4	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей в период открытия, функционирования, закрытия ледовых переправ и пешеходных переходов, в том числе проведения учений по отработке действий сил и средств при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций при эксплуатации ледовых переправ.	зимний период 2025-2026	ДРСУ 5, Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию)
5	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении Православного религиозного праздника «Крещение Господне» на территории Омской области	19.01.2026	Администрации сельских поселений, Администрация Тарского городского поселения (по согласованию), ПСЧ 58 (по согласованию), Тарский инспекторский участок ГИМС (по согласованию), ОМВД России по Тарскому району Омской области (по согласованию), Отдел по делам ГОиЧС, МР Администрации Тарского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025 года

№ 706

г. Тара

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Тарского района в летний период 2025 года

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства промышленности, транспорта и связи Омской области от 5 ноября 2008 года № 22 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района в летний период 2025 года:

- в срок до 10 июня 2025 года принять постановление по вопросам охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в летний период 2025 года и организовать контроль его исполнения;

- определить места массового отдыха, пригодные для купания, провести работу по оборудованию этих мест для организованного отдыха людей на воде (при отсутствии таковых мест вынести решение о запрете купания);

- организовать сходы граждан в поселениях по вопросам безопасного поведения на воде и особого контроля за детьми;

- определить водоемы, непригодные к купанию граждан по гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;

- запретить купание на водоемах, не соответствующих гигиеническим требованиям к пребыванию людей на них и требованиям по обеспечению безопасности людей;

- в случае запрета купания выставить аншлаги «О запрете купания» в местах несанкционированного массового отдыха граждан на водных объектах, предупреждающие об опасности (запрещении) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета;

- проводить постоянную информационно-агитационную работу среди населения (на сходах и собраниях граждан, при встречах в трудовых коллективах и с общественностью и т.д., предварительно уведомив ОМВД России по Тарскому району и ОГИБС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области о дате и месте проведения);

- создать мобильные рабочие группы для патрулирования мест массового отдыха населения на водных объектах территории поселения. Особое внимание уделить работе с детьми. Исключить пребывание детей на водоемах без надзора взрослого населения, особенно в ночное время в состав групп включить представителей администраций поселений, правоохранительных органов, общественности;

- организовать дежурство на водоемах традиционно используемых гражданами для несанкционированного отдыха на воде. Дежурным в обязательном порядке иметь первичные средства спасения людей на водных объектах (спасательные жилеты, спасательные круги, конец «Александра»);

- закрепить для контроля водоемы (участки водоемов и места массового отдыха населения у воды) за организациями, должностными лицами, с привлечением сотрудников МВД России (по согласованию);



Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района № 09(367) от 15.05.2025

- утвердить реестр мест несанкционированного купания на водных объектах, до 10 июня 2025 года представить утвержденный реестр в КЧС и ОПБ Тарского района, с координатами должностных лиц, закрепленных за данными водоемами, и местами несанкционированного купания.

2. Рекомендовать ОМВД по Тарскому району (Баженов А.С.), совместно с отделом по Тарскому району ГИМС ГУ МЧС России по Омской области (Жуков А.В.) обеспечить проведение мероприятий по контролю за соблюдением общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водных объектах, с применением в необходимых случаях норм статьи 52 Кодекса Омской области об административных правонарушениях.

3. Рекомендовать газете «Тарское Прииртышье» в течение всего летнего периода информировать население района о складывающейся обстановке, мерах безопасности при отдыхе на водоемах, принять участие в проводимых ОМВД России по Тарскому району и ОГИМС по Тарскому району ГУ МЧС России по Омской области рейдах, для своевременного и полного освещения ситуации.

4. Рекомендовать Тарскому районному обществу охотников и рыболовов провести разъяснительную работу с членами общества о необходимости соблюдения правил безопасности при пребывании на водоемах района.

5. Рекомендовать БУЗОО «Тарская ЦРБ» через газету «Тарское Прииртышье» провести разъяснительную работу о мерах по оказанию экстренной помощи пострадавшим при отдыхе на водных объектах в летний период.

6. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям, независимо от форм собственности, расположенным вдоль берегов рек и водоемов, провести мероприятия по недопущению прохода к водным объектам посторонних граждан, запретить купание в таковых персонала организаций.

7. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Финагин А.С.) провести в учебных заведениях занятия по правилам безопасного поведения на воде.

8. БУ СОЛКД «Лесная поляна» (Цыганков А.А.), организаторам детских палаточных лагерей на территории района - Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района (Финагин А.С.); отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта (Саакян А.В.) провести комплекс мероприятий по обеспечению безопасности отдыхающих детей и персонала при отдыхе на водных объектах.

9. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе Администрации Тарского муниципального района (Крутаков А.Г.) обеспечить координацию действий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в указанный период всех указанных учреждений и ответственных лиц.

10. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области обеспечить размещение данного постановления в газете «Тарское Прииртышье», в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsky.gosuslugi.ru.

11. Постановление вступает в силу с момента его подписания (опубликования).

12. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Мугака Н.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025 года

№ 707

г. Тара

Об окончании отопительного периода 2024-2025 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, и в связи с повышением температуры наружного воздуха до значений, соответствующих окончанию отопительного периода, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Тарского муниципального района Омской области завершить отопительный период 2024-2025 гг. с 12 мая 2025 года.
2. Рекомендовать приступить к выполнению комплекса работ по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 мая 2025 года

№ 169

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:



Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района № 09(367) от 15.05.2025

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:080101:3634, местоположение: Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, с. Заливино, ул. Набережная, з/у 5А, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1500 кв. м.

2. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.1. Начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту 1 в размере полтора процента кадастровой стоимости земельного участка - в размере 862 (восемьсот шестьдесят два) рубля 87 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

Н.А. Мугак

Приложение к распоряжению Администрации Тарского
муниципального района Омской области от 06.05.2025 № 169

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

1. Организатор торгов (продавец) - Администрация Тарского муниципального района Омской области, представляемая Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Предмет аукциона:

Лот 1 - Омская область, Тарский муниципальный район, Заливинское сельское поселение, с. Заливино, ул. Набережная, з/у 5А

Площадь, кв. м: 1500

Кадастровый номер: 55:27:080101:3634

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земель иных участков, кв.м. минимальные – 400; максимальные – 3000.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 40.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м - Минимальный отступ от границ соседнего участка до: - основного строения – 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; - от других построек (бани автостоянки и др.) – 1 м.

Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - линии застройки - 5 м (в сложившихся условиях застройки при невозможности обеспечения нормативного отступа, линия застройки может совпадать с красной линией); Расстояние от зданий и сооружений до деревьев и кустарников следует принимать: - до стволов высокорослых деревьев – 4 м; - до стволов среднерослых деревьев – 2 м; - до кустарников – 1 м. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.)

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным.

Имеется возможность подключения к централизованной системе водоснабжения с точкой подключения диаметром 100 мм., рабочее давление 1,4 кгс/см². Подключение объектов разрешается выполнить диаметром труб не более 25 см. Плата за подключение к существующей сети рассчитывается в каждом случае отдельно и зависит от сложности и объема проводимых работ. Срок действия технических условий составляет три года.

4. Начальная цена предмета аукциона:

Лот 1 – 862,87 руб. (восемьсот шестьдесят два руб. 87 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

5. «Шаг аукциона» - 3% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 25,87 руб. (двадцать пять руб. 87 коп.).

6. Срок аренды:

Лот 1 - 20 лет.

7. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

8. Дата и время начала приема заявок: 07.05.2025 в 05 час. 30 мин - по Московскому времени.



9. Дата и время окончания срока приема заявок: 16.05.2025 в 13 час. 30 мин. - по Московскому времени.

10. Дата рассмотрения Заявок: 19.05.2025 в 07 час. 00 мин.

11. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

12. Дата и время начала проведения аукциона: 23.05.2025 в 07 час. 00 мин. - по Московскому времени.

13. Информационное обеспечение аукциона:

Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещено на Официальном сайте торгов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и на электронной площадке.

Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в установленный извещения срок приема заявок.

14. Требования к Заявителям аукциона:

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент).

Внимание!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

15. Получение ЭП и регистрация на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке

16. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 86,29 руб. (Восемьдесят шесть руб. 29 коп.), НДС не облагается;

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:



Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № ___, № аналитического счета _____, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

17. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона по заключению договора аренды земельного участка, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

а) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);



- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Арендодателем не принимаются.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Арендодателя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Арендодателя, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Аукционная комиссия



Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее шестидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее трех человек.

19. Порядок рассмотрения Заявок

Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в Извещении.

20. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные Извещением.

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.



Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

21. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (приложение № 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Извещением, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России



(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

1. Заявка на участие в аукционе

Председателю Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

Е.А. Мартыновой

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя:

2. Дата рождения заявителя: _____.

3. Паспортные данные заявителя: _____

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): _____.

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

7. Контактные телефоны: _____.

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена _____
(далее по тексту – имущество).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Реквизиты _____ счета _____ для _____ возврата _____ задатка: _____

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)

организатора аукциона)

Приложение № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена

г. Тара, Омская область

«___» _____ 202_ года

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению


Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района № 09(367) от 15.05.2025

муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от «___» _____ 20____ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером _____;

- расположенный по адресу (описание местоположения) _____ или имеющий адресные ориентиры: _____; в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: _____;

- вид разрешённого использования: _____;

- общая площадь: _____.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: _____

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок аренды

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - _____. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется в размере _____ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № ____ от «___» _____ 202__ года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.



3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.



5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдале арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив), без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.



5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.



6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендатора в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).



10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

«___» _____ 20__ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района

Юридический адрес:

646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

_____ / Е.А. Мартынова

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение к договору аренды
земельного участка
от «___» _____ 202__ г. № АЗ_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«___» _____ 202__ г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «___» _____ года составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: _____, адрес (описание местоположения): _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____, находящийся в границах _____ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

Арендатор подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** _____, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: _____.

От Арендодателя:

Председатель Комитета по экономике и управлению
муниципальной собственностью Администрации Тарского
муниципального района

От Арендатора:

Е.А. Мартынова
м.п.

м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 мая 2025 года

№ 176

г. Тара

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29 декабря 2021 года № 448 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области»

Руководствуясь положениями Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области (далее - учреждение), на основании Устава Тарского муниципального района Омской области:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Тарского муниципального района Омской области от 29 декабря 2021 года № 448 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие 6 мая 2025 года.

3. Контроль за исполнением возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района Омской области М.В. Прудникова.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

СОГЛАСОВАНО

Глава Тарского муниципального
района

_____ Е.Н.Лысаков

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного
обслуживания» Тарского муниципального района
Омской области

_____ П.В. Куянов

« 7 » мая 2025 года

« 7 » мая 2025 года

Изменения в ПОЛОЖЕНИИ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»
Тарского муниципального района Омской области

«Приложение № 1 к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»
Тарского муниципального района Омской области

ТИПОВЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессионально квалификационной группе

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе	Типовой размер оклада, руб.
1	2	3
1	бухгалтер	11161-06
2	архивариус	5600-82
3	комендант	11161-06
4	уборщик служебных помещений	3713-48
5	слесарь- сантехник	4412-45
6	слесарь-электрик	4412-45
7	сторож	3935-92
8	оперативный дежурный ЕДДС	9930-94
9	старший оперативный дежурный ЕДДС	11161-06
10	вахтер	3935-92
11	дворник	4084-27
12	водитель легкового автомобиля	8975-08
13	оператор системы-112	8089-66
14	инженер-строитель	16271-57
15	советник Главы МР	16271-57
16	специалист по ГО и ЧС	16271-57
17	специалист по мобилизационной работе	13530-00

»

«Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению
хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской
области

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников муниципального казенного
учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания»

Тарского муниципального района Омской области

1. Стаж работы, являющийся основанием для установления к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее – стаж работы) работникам муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области (далее – учреждение), исчисляется независимо от наличия перерывов в работе и их продолжительности.

Надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж, продолжительность непрерывной работы (стаж работы) устанавливается работникам муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области в следующих размерах:

п/п	Наименование должности	Параметры оснований стажа работы	размер (%)
1	Директор, заместитель директора - начальник гаража, главный бухгалтер, бухгалтер, старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС, комендант, архивариус, водитель легкового автомобиля, оператор системы- 112, инженер-строитель, советник Главы МР, специалист по ГО и ЧС, специалист по мобилизационной работе	от 1 до 5 лет	10
		с 5 до 10 лет	20
		с 10 до 15 лет	30
		свыше 15 лет	40
2	Вахтер, дворник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, сторож, уборщик служебных помещений	от 3 до 8 лет	10
		от 8 до 13 лет	15
		от 13 до 18 лет	20
		от 18 до 23 лет	25
		от 23 лет и выше	30

2. В стаж работы работников учреждения при принятии на работу или при подтверждении работником засчитываются:

1) Для работника в любой должности учреждения,- периоды работы (службы) как по основному месту работы, так и работы по совместительству в любой должности:

- в Администрации Тарского муниципального района Омской области и отраслевых (функциональных) органах Администрации Тарского муниципального района Омской области в соответствующих должностях органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- в органах исполнительной власти Омской области и их территориальных органах;

- в органах государственной власти Омской области и органах местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области;

- военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

2) Для бухгалтера, главного бухгалтера учреждения,- дополнительно также периоды работы как по основному месту работы, так и работы по совместительству в должности бухгалтера, главного бухгалтера, экономиста:

- в муниципальных или государственных учреждениях, муниципальных или государственных предприятиях.

3. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если этих документов нет или в них содержатся неправильные и неточные сведения, отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями (с места работы) или соответствующими государственными (муниципальными) органами или из архивных учреждений, выписки из приказов, а при необходимости подтверждения трудовой функции (существенное расхождение в наименованиях между должностями по прежнему месту работы и в учреждении, но при одинаковой трудовой функции) - должностная инструкция с места работы.

4. Стаж работы определяется кадровой службой учреждения. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях) и устанавливается приказом учреждения. »

Приложение № 3 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.05.2025 № 176

«Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

Размеры показателей интенсивности и напряженности работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

Наименование должности по которой предусматривается надбавка	Показатели интенсивности и напряженности	Максимальный размер надбавки в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
--	--	---

Директор, главный бухгалтер, заместитель директора -начальник гаража	1. Организация работы повышенной ответственности, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной бесперебойной работы учреждения 2. Своевременность и исполнение распоряжений и поручений Учредителя 3. Применение в работе передовых методов труда 4. Подготовка и своевременная сдача разного рода информации и отчетности в сжатые сроки	До 150%
Бухгалтер	1. Подготовка и своевременная сдача разного рода информации и отчетности в сжатые сроки 2. Применение в работе современных форм и методов труда	До 150%
Архивариус	1. Применение усовершенствованных технологий реставрационных работ 2. Организационно- методическое содействие сотрудникам в подготовке документов к архивному хранению	До 125%
Комендант	1. Координация деятельности работников учреждения связанных с непосредственным выполнением работ по хозяйственному обеспечению 2. Принятие мер по надлежащему санитарно-гигиеническому состоянию помещений 3. Активное участие в подготовке учреждения к работе в осенний весенне-летний и зимний периоды 4. Материальная ответственность за сохранность имущества	До 150%
Дворник, уборщик служебных помещений, сторож, слесарь-электрик, слесарь-сантехник	1. Активное участие в устранении нарушений санитарно – гигиенических норм состояния территорий, помещений, профилактическом осмотре здания, оборудования 2. Активное участие в подготовке учреждения к работе в осенний весенне-летний и зимний периоды 3. Сезонная сложность работы 4. Активное участие в обеспечении сохранности имущества	До 100%
Вахтер	1. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных, пропускного режима и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.	До 100%

Старший оперативный дежурный ЕДДС, оперативный дежурный ЕДДС, оператор системы-112	1. Оперативное регулирование и координирование деятельности учреждения, служб, принятие мер по обеспечению безопасности, разрешению оперативных ситуаций 2. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях) 3. Круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения 4. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС	До 150%
Водитель легкового автомобиля	1. Обеспечение безопасности пассажиров 2. Работа в различных дорожно-климатических условиях 3. Интенсивность движения, работа на маршрутах с разными условиями движения 4. Систематический контроль за состоянием автомобиля и поддержание в исправном состоянии, самостоятельная профилактика неисправностей	До 200%
		До 250% для водителя легкового автомобиля, обслуживающего Главу Тарского муниципального района Омской области
Инженер-строитель	1. Осуществление технического надзора за строительными, ремонтно-строительными работами и реконструкцией объектов согласно заключенных договоров подрядной деятельности с Администрацией Тарского муниципального района Омской области .	До 150%
Советник Главы МР	1. Осуществление консультационной, организационной поддержки деятельности Главы МР, направленной на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Тарском муниципальном районе Омской области.	До 150%
Специалист по ГО и ЧС	1. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС. 2. Организация создания, подготовка	До 150%

	нштатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, их учёт.	
Специалист по мобилизационной работе	1. Организует и обеспечивает во взаимодействии с органами военного управления мобилизационную подготовку и мобилизацию. 2. Оказывает методическую помощь организациям, деятельность которых связана с деятельностью Администрации Тарского муниципального района Омской области.	До 150%

»

Приложение № 4 к распоряжению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 07.05.2025 № 176

«Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

Перечень должностей основного персонала муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе
1	2
1	бухгалтер
2	архивариус
3	комендант
4	уборщик служебных помещений
5	слесарь- сантехник
6	слесарь-электрик
7	сторож
8	оперативный дежурный ЕДДС
9	старший оперативный дежурный ЕДДС
10	вахтер
11	дворник
12	водитель легкового автомобиля
13	оператор системы-112
14	инженер-строитель
15	советник Главы МР
16	специалист по ГО и ЧС
17	специалист по мобилизационной работе

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2025 года

№ 719

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, зарегистрированным в качестве многодетной семьи, взамен бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Омской области

В соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, Законом Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком и условиями предоставления сертификата, распоряжения средствами денежной выплаты, предусмотренных статьей 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, утвержденными постановлением Правительства Омской области «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, зарегистрированным в качестве многодетной семьи, взамен бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarsky.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя жилищной комиссии Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 07.05.2025 № 719

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, зарегистрированным в качестве многодетной семьи, взамен бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Омской области «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», подпрограммы «Развитие жилищного строительства на территории Тарского муниципального района» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2027 годы.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы выдачи именного документа - сертификата на предоставление за счет средств


Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района № 09(367) от 15.05.2025

областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, денежной выплаты (далее – Сертификат, денежная выплата), а также вопросы распоряжения средствами денежной выплаты.

3. Денежная выплата может быть использована на одну из следующих целей:

1) приобретение земельного участка, расположенного на территории Омской области, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, ведения личного подсобного хозяйства (далее - приобретаемый земельный участок), а также объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке для ведения садоводства, ведения личного подсобного хозяйства, в долевую собственность всех членов многодетной семьи посредством совершения любых не противоречащих закону сделок, включая уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств), путем безналичного перечисления денежных средств организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого земельного участка, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого земельного участка, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства (часть средств) могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение приобретаемого земельного участка;

2) приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории Омской области, в долевую собственность всех членов многодетной семьи, осуществляемое посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах, включая уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств), путем безналичного перечисления средств денежной выплаты организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства (часть средств) могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

3) строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности одного из членов многодетной семьи, расположенного на территории Омской области, осуществляемое по договору строительного подряда, путем перечисления средств денежной выплаты на счет лица, указанного в пункте 1 статьи 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан. Обязательным условием направления средств денежной выплаты является соблюдение требования о проведении работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством;

4) погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, предоставленному лицу, указанному в пункте 1 статьи 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, земельного участка или строительство жилого помещения на территории Омской области, осуществляемое посредством участия в долевом строительстве или кооперативе (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу));

5) осуществление платы за подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в собственности одного из членов многодетной семьи, расположенного на территории Омской области, к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения путем перечисления средств денежной выплаты на счет лица, указанного в пункте 1 статьи 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

4. Денежная выплата предоставляется однократно гражданам, имеющим трех и более детей, зарегистрированным в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством (далее - многодетная семья), состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - учет), с их согласия взамен указанного земельного участка в размере, указанном в пункте 8 статьи 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее - Кодекс), для целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления Сертификата

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, имеют право на получение денежной выплаты в порядке очередности, соответствующей дате подачи заявления о предоставлении Сертификата.

6. Заявление о предоставлении Сертификата по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям предоставления сертификата, распоряжения средствами денежной выплаты, предусмотренных статьей 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, утвержденными постановлением Правительства Омской области «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее соответственно – Порядок и условия предоставления сертификата, распоряжения средствами денежной выплаты; заявление о выдаче) с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка и условий предоставления сертификата, распоряжения средствами денежной выплаты подается в отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – отдел архитектуры) в срок по 31 августа текущего года.

7. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Сертификата, а также предоставление Сертификата заявителю осуществляется Администрацией Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сертификата, предусмотренного статьей 41.2 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».

8. Сертификат выдается сроком по 31 декабря текущего года.

III. Порядок распоряжения средствами денежной выплаты

9. Гражданин после получения Сертификата представляет в Администрацию, заявление о распоряжении средствами Сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку и условиям предоставления сертификата (далее - заявление о распоряжении) в срок по 31 октября текущего года.

10. К заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);
- 3) Сертификат;

4) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя в соответствии с законодательством, в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании копии документа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

5) копии документов, предусмотренных 11 - 15 настоящего Порядка, подтверждающих направление денежной выплаты на цели, указанные в пункте 2 статьи 41.2 Кодекса (с предъявлением оригинала).

11. В случае направления средств Сертификата в зависимости от цели использования денежной выплаты, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса, на приобретение жилого помещения, земельного участка к заявлению о распоряжении дополнительно прилагаются:

1) копия договора купли-продажи жилого помещения, земельного участка (копия договора купли-продажи жилого помещения, земельного участка с рассрочкой платежа) (с предъявлением оригинала), содержащего:

- условие об оплате указанного жилого помещения, земельного участка за счет средств денежной выплаты с указанием номера и даты выдачи Сертификата, а также суммы денежной выплаты, предусмотренной Сертификатом;

- указание, что продавец и покупатель жилого помещения, земельного участка не являются близкими родственниками (супругами, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, бабушками, дедушками, внуками, родителями, в том числе усыновителями, детьми (в том числе усыновленными));

2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о долевой собственности всех членов многодетной семьи на приобретаемое жилое помещение, земельный участок;

3) справка, выданная лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения, земельного участка по договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка (договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка с рассрочкой платежа), заключенному с лицом, получившим Сертификат, или с его супругом, о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору.

Размер денежной выплаты, направляемой на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка (договору купли-продажи жилого помещения, земельного участка с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

Копия документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, представляется лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе, Администрация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. В случае направления средств Сертификата в зависимости от цели их использования, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса, на приобретение (строительство) жилого помещения посредством участия в долевом строительстве дополнительно прилагаются:

1) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (с предъявлением оригинала);

2) копия документа, содержащего сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору (с предъявлением оригинала);

3) копия засвидетельствованного в установленном законодательством порядке письменного обязательства совершеннолетнего лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств денежной выплаты, в общую собственность лица, получившего Сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению (с предъявлением оригинала).

13. В случае направления средств Сертификата в зависимости от цели использования денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса, на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства дополнительно представляются:

1) копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства, оформленного на лицо, получившее Сертификат;

2) копия договора строительного подряда (с предъявлением оригинала);

3) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

4) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о праве собственности на объект индивидуального жилищного строительства одного из членов многодетной семьи;

5) копия документа, подтверждающего право собственности одного из членов многодетной семьи на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства), или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства);

6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о долевой собственности всех членов многодетной семьи на построенный объект индивидуального жилищного строительства (реконструированный объект индивидуального жилищного строительства);

7) копия договора банковского счета лица, получившего Сертификат, или иной документ, содержащий реквизиты указанного банковского счета (с предъявлением оригинала).

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 4, 6 настоящего пункта, представляются лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе, Администрация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. В случае направления средств Сертификата в зависимости от цели использования денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, дополнительно представляются:

1) копия кредитного договора (договора займа) (с предъявлением оригинала);

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах одного из членов многодетной семьи на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (с предъявлением оригинала), - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) копия выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе члена многодетной семьи (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива) (с предъявлением оригинала), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

6) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность всех членов многодетной семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - копия засвидетельствованного в установленном законодательством порядке письменного обязательства совершеннолетнего лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность всех членов многодетной семьи с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев (с предъявлением оригинала):

- после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения или строительства жилого помещения, осуществляемого гражданами посредством участия в долевом строительстве или кооперативе, с использованием ипотечного кредита (займа);

- после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае участия в долевом строительстве;

- после внесения лицом, получившим Сертификат, или одним из членов многодетной семьи последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

- после перечисления средств денежной выплаты (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

Копия документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, представляется лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. В случае направления средств Сертификата в зависимости от цели использования денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса, дополнительно представляются:

1) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах одного из членов многодетной семьи на объект индивидуального жилищного строительства;

2) копия договора о подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства к

сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

3) документ, подтверждающий выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и понесенные гражданином затраты, связанные с подключением (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

Копия документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, представляется лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен лицом, получившим Сертификат, его представителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

16. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении денежной выплаты принимается Администрацией в форме постановления в течение 30 календарных дней (но не позднее 25 ноября текущего года) со дня представления лицом, получившим Сертификат, его представителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2 статьи 41.2 Кодекса;
- 4) указание в заявлении о распоряжении направления расходования денежной выплаты, не предусмотренного статьей 41.2 Кодекса;

5) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем денежной выплаты, распорядиться которым вправе лицо, получившее Сертификат;

6) представление заявления о распоряжении по истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Средства денежной выплаты направляются путем безналичного перечисления Администрацией на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, земельного участка, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, земельного участка, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему Сертификат, или одному из членов многодетной семьи кредит (займ), в том числе ипотечный, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу), либо на банковский счет лица, получившего Сертификат, в случае направления денежной выплаты в соответствии с подпунктами 3, 5 пункта 2 статьи 41.2 Кодекса на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

19. Денежная выплата предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Омской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на эти цели.

20. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году денежная выплата не предоставляется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2025 года

№ 726

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно на территории Тарского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно", постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 № 119-п "О мерах по реализации Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность

Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района № 09(367) от 15.05.2025

бесплатно", Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его опубликование в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: <https://tarsky.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тарского муниципального района Омской области Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение
к постановлению Администрации
Тарского муниципального района Омской области
от 13.05.2025 № 726

ПОРЯДОК предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно.

II. Порядок предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно

2. Земельный участок в соответствии с Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" предоставляется однократно.

3. Земельный участок предоставляется:

1) в границах муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области по месту жительства гражданина (членов многодетной семьи);

2) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, гражданам (членам многодетной семьи), состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа, а также из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, которые граничат с муниципальными районами (муниципальными округами) Омской области по месту жительства граждан (членов многодетной семьи), состоящих на учете в органе местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Омской области в порядке определяемом Правительством Омской области.

3.1. В случае отсутствия в муниципальном районе (городском округе, муниципальном округе) Омской области свободных земельных участков, которые могут быть включены в перечень, земельные участки предоставляются:

1) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, гражданам (членам многодетной семьи), местом жительства которых является городской округ;

2) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, которые граничат с муниципальными районами (муниципальными округами) Омской области по месту жительства граждан (членов многодетной семьи).

Отсутствие в муниципальном районе (городском округе, муниципальном округе) Омской области свободных земельных участков, которые могут быть включены в перечень, подтверждается актом об отсутствии свободных земельных участков, утвержденным представительным органом муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области", земельный участок предоставляется из числа земельных участков, включенных в перечень согласно приложению № 1 (далее – перечень земельных участков) к настоящему Порядку.

5. Уполномоченные органы предоставляют в орган местного самоуправления утвержденные перечни ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим периодом.

Орган местного самоуправления ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим периодом, размещает сведения о земельных участках, включенных в перечни, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 № 119-п "О мерах по реализации Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" согласно приложению № 2 (далее – сведения о земельных участках, включенных в перечни земельных участков) к настоящему Порядку, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов данного муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области.

6. Гражданин, состоящий на учете, в течение одного месяца со дня опубликования сведений, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящей статьи, в соответствующем печатном средстве массовой информации или ином источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов вправе обращаться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка по форме, установленной Постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 № 119-п "О мерах по реализации Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении земельного участка). При подаче заявления о предоставлении земельного участка предъявляются документы, перечень которых устанавливается Правительством Омской области.

Заявление о предоставлении земельного участка может быть подано гражданином в один уполномоченный орган в отношении одного земельного участка.

Порядок определения очередности предоставления гражданину земельного участка определяется Правительством Омской области в соответствии с очередностью постановки данного гражданина на учет.

Проверка соответствия гражданина, который, согласно установленной очередности, может претендовать на предоставление земельного участка, требованиям, установленным настоящим Законом, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Омской области.

7. Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и органом местного самоуправления устанавливается Правительством Омской области.

7.1. По истечении срока подачи гражданами заявлений о предоставлении земельного участка (далее - заявления), указанного в пункте 6 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение двух календарных дней уведомляет обо всех поступивших от граждан заявлениях орган местного самоуправления и запрашивает выписки из книги учета граждан и копии документов, на основании которых граждане были приняты на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет).

Орган местного самоуправления в течение трех календарных дней со дня получения данного уведомления направляет в уполномоченный орган выписку из книги учета граждан и копии документов, на основании которых граждане были приняты на учет.

В случае, если иной уполномоченный орган запросил указанные в абзаце первом настоящего пункта сведения в отношении того же гражданина, орган местного самоуправления уведомляет об этом все уполномоченные органы, запросившие сведения об одном и том же гражданине, и направляет документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в уполномоченный орган, который запросил сведения раньше.

7.2. В случае если в отношении одного земельного участка поступило несколько заявлений, заявления рассматриваются уполномоченным органом исходя из даты постановки граждан на учет.

7.3. В течение пятнадцати календарных дней с момента поступления документов, указанных в 7.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку сведений, подтверждающих соответствие гражданина требованиям Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно".

7.4. По результатам определения очередности и проверки сведений, подтверждающих соответствие гражданина условиям, установленным Законом Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно", уполномоченным органом принимается решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка, которое направляется (вручается) гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7.5. Решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка направляется уполномоченным органом в орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней после его принятия.

8. Уполномоченный орган отказывает гражданину в предоставлении земельного участка при наличии следующих оснований:

1) реализация права на предоставление земельного участка по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предоставление земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области";

2) утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящей статьи, пунктом 1 статьи 5.1 Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области";

3) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другой муниципальный район (городской округ, муниципальный округ) Омской области;

4) выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 14 статьи 4 Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области", недостоверных сведений;

5) смена гражданином места жительства в связи с переездом за пределы Омской области;

6) предоставление гражданину денежной выплаты;

7) земельный участок предоставлен иному лицу в соответствии с настоящим Законом;

8) гражданином нарушен порядок подачи заявления о предоставлении земельного участка.

При принятии уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка гражданин подлежит снятию с учета, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4, 7, 8 настоящего пункта.

9. Земельный участок предоставляется с учетом требований пункта 3 статьи 15 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Граждане, принятые на учет, чье право на получение земельного участка не было реализовано в связи с достижением ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет, в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), лицами, указанными в подпункте 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области от 30.04.2015 № 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области", - 25 лет, сохраняют право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гражданам земельных участков
в собственность бесплатно

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предоставляемых в собственность
граждан бесплатно (далее - перечень)

(наименование органа местного самоуправления
Омской области, утвердившего перечень)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка	Местоположение и разрешенное использование земельного участка

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гражданам земельных участков
в собственность бесплатно

СВЕДЕНИЯ
о земельных участках, включенных в перечни земельных
участков, предоставляемых в собственность граждан бесплатно

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка	Местоположение и разрешенное использование земельного участка	Уполномоченный орган, в который необходимо обращаться с заявлением о предоставлении земельного участка (наименование, адрес, контактный номер телефона)	Иные дополнительные сведения
	2	3	4	5	6
Земельные участки для индивидуального жилищного строительства					

Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства					
Земельные участки для садоводства					

Приложение № 3
к Порядку предоставления
гражданам земельных участков
в собственность бесплатно

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие
данные: _____

3. Место жительства заявителя: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи
настоящего заявления представителем заявителя): _____

6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

8. Контактные телефоны: _____

9. Основание предоставления земельного участка: подпункт _____ пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "О предоставлении
отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно".

10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального
жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с
кадастровым номером _____

11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в пункте 10 настоящего заявления, предоставляется
в общую долевую
собственность (для граждан, которые являлись членами семей,
зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством, на момент постановки на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно):

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие

данные: _____

_____ - место жительства: _____

_____ - родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

_____ при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

_____ - место жительства: _____

_____ - родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

_____ при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

_____ - место жительства: _____

_____ - родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

_____ при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

_____ - место жительства: _____

12. Сведения о составе лиц, зарегистрированных по месту моего жительства: _____

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного участка, достоверность сведений и документов, представленных при подаче настоящего заявления.

13. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган
☐	в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
☐	в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной

	государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"
	в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

	при личном обращении в уполномоченный орган
	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению)

Настоящим заявлением я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях постановки на учет даю согласие _____

(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час _____ мин. "___" _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 года

№ 730

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.05.2024 № 395
«Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности,
подлежащей экологической экспертизе, на территории Тарского муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 14.10.2024 № 609 «О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 28.05.2024 № 395 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Тарского муниципального района Омской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

– в преамбуле постановления, в п.1.1 Порядка слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» заменить на слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»»;

– п. 1.3 Порядка представить в следующей редакции:

«1.3 Общественные обсуждения проводятся по проекту технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона 23.11.1994 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») (далее - объект обсуждений)»;

– п. 1.4 Порядка представить в следующей редакции:

«1.4. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет» (далее - информационные системы).»;

– п. 1.5 Порядка представить в следующей редакции:

«1.5. По инициативе граждан, а также уполномоченных органов, ответственных за организацию и проведение общественных обсуждений, в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, проводятся слушания в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, - в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путем направления в указанный срок в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме:

– посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1994 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при внесении в соответствии с настоящим пунктом гражданином инициативы о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через 3 календарных дня после размещения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о проведении таких слушаний (далее - уведомление о слушаниях), но не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, при внесении в соответствии с настоящим пунктом гражданином инициативы о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через 2 календарных дня после размещения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о слушаниях.

В случае проведения слушаний при наличии у уполномоченного органа технической возможности обеспечить участие в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия допускается участие заказчика (исполнителя) в указанных слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия.»;

– наименование раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«Раздел II. Организация и проведение общественных обсуждений»;

– п. 2.3 Порядка представить в следующей редакции:

«2.3. Для организации и проведения общественных обсуждений заказчиком (исполнителем) не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений представляется в Уполномоченный орган уведомление об обсуждениях, которое должно содержать информацию об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая:

– сведения о заказчике (исполнителе) (полное и сокращенное (при наличии) наименования - для юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения - для юридических лиц, место жительства - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

– полное и сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

– наименование объекта обсуждений;

– наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности;

– цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

– предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности;

– планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания);

– контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя);

– иная информация по желанию заказчика (исполнителя);

б) информацию о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

в) информацию о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет», содержащую электронную ссылку на место размещения указанных материалов в сети «Интернет», о дате и сроке их размещения (в случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект государственной экологической экспертизы размещается в сети «Интернет» по решению заказчика, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду размещаются в сети «Интернет»);

г) информацию о возможности проведения по инициативе граждан слушаний в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Форма уведомления представлена в приложении 1 к Порядку.

Уведомление об обсуждениях направляется в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии), или на адрес электронной почты уполномоченного органа, или любым иным способом.

Уполномоченный орган дополнительно указывает в уведомлении об обсуждениях:

а) адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа;

б) контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (ответственных лиц) со

стороны уполномоченного органа;

в) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений, в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1 настоящего Порядка;

г) порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний - дату, время и место проведения слушаний.

В случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, при принятии уполномоченным органом по собственной инициативе решения о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений и не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.»;

– п. 2.4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Также в день регистрации Уведомления осуществляется подготовка, согласование и подписание постановления о назначении общественных обсуждений».

– п. 2.5 Порядка представить в следующей редакции:

«2.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка уведомления об обсуждениях размещает его:

а) на официальном сайте и (или) в информационной системе, а также публикует в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в иных средствах массовой информации, в случае если это предусмотрено правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

Уведомление об обсуждениях может быть размещено на информационных стендах, оборудованных возле здания уполномоченного органа (при наличии), а также может распространяться иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

В случае поступления в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и в порядке, предусмотренном уведомлением об обсуждениях, инициативы граждан о проведении слушаний, уполномоченный орган определяет с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка дату, время и место их проведения и размещает (опубликовывает) уведомление о слушаниях, содержащее электронную ссылку на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях, а также обеспечивает распространение указанной информации иными предусмотренными настоящим пунктом способами.

Уведомление о слушаниях размещается (опубликовывается) в течение 2 рабочих дней с даты поступления такой инициативы.»;

– п. 2.5.1 Порядка представить в следующей редакции:

«2.5.1. В случае неполной информации в уведомлении об объекте обсуждений, указанной в п. 2.5 настоящего Порядка, или в случае, направления Уведомления в уполномоченный орган, не наделенный полномочиями по проведению общественных обсуждений в соответствии с п. 18-22 Порядка проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденного Правительством Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления возвращает Заказчику (исполнителю) лично или направляет по почте уведомление с указанием замечаний.»;

– п. 2.5.2 Порядка исключить;

– п. 2.6 Порядка представить в следующей редакции:

« 2.6. Объект обсуждений размещается заказчиком (исполнителем) в сети «Интернет» в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3. настоящего Порядка, а также для очного ознакомления - согласно уведомлению об обсуждениях, размещаемому в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и в указанную в нем дату. Период размещения составляет:

а) 10 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений:

– проекта технического задания;

– предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1994 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

– предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, в случае если указанный план является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 23.11.1994 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

– предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, объекта государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы;

б) 30 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений объекта обсуждений, не указанного в подпункте «а» настоящего пункта.»;

– п. 2.6.1 Порядка представить в следующей редакции:

« 2.6.1. Доступность объекта обсуждений для очного ознакомления обеспечивается заказчиком (исполнителем) в соответствии с указанной в уведомлении об обсуждениях информацией о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений, в течение всего периода размещения такого объекта обсуждений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления уполномоченный орган обеспечивает наличие журнала учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений. Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений, очно ознакомляющимися с объектом обсуждений, собственноручно.

Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности.);

– п. 2.7 Порядка представить в следующей редакции:

« 2.7. В течение всего периода размещения объекта обсуждений в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 настоящего Порядка участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

- а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);
- б) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);
- в) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа;
- г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола с учетом положений абзаца первого пункта 3.2 и пунктов 3.3-3.5 настоящего Порядка.»;

– п. 2.7.1 Порядка представить в следующей редакции:

«2.7.1. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка уполномоченным органом делается соответствующая отметка.»;

– п. 2.7.2 Порядка представить в следующей редакции:

«2.7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1 настоящего Порядка, подлежат фиксации уполномоченным органом в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем), за исключением случая, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

Участники слушаний (в случае их проведения), участники общественных обсуждений, очно ознакомляющиеся с объектом обсуждений, представляют сведения о себе, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Все участники общественных обсуждений имеют равный доступ к объекту обсуждений в соответствии с уведомлением об обсуждениях, в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к месту размещения указанных материалов в сети «Интернет», на котором заказчиком (исполнителем) в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка размещен объект обсуждений, и (или) в помещениях уполномоченных органов, подведомственных им организаций, заказчика (исполнителя).;

– Наименование раздела III Порядка изложить в новой редакции и заменить содержание раздела: «Раздел III. Оформление результатов общественных обсуждений

3.1. Датой завершения общественных обсуждений является дата окончания размещения объекта обсуждений заказчиком (исполнителем) в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган подготавливает и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается представителем уполномоченного органа, представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, заверяется печатью уполномоченного органа. В протоколе указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, дата оформления протокола общественных обсуждений;

б) объект общественных обсуждений, период проведения общественных обсуждений;

в) информация, содержащаяся в размещенном (опубликованном) уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

г) дата и источник размещения (опубликования) уведомления об обсуждениях (уведомления о слушаниях в случае их проведения), а также сведения о распространении указанной в уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения) информации иными предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка способами;

д) сведения о проведении слушаний (в случае их проведения) с указанием:

– даты, времени и места проведения слушаний;

– общего количества участников слушаний;

– вопросов, обсуждаемых на слушаниях;

– предмета разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого предмета);

е) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

ж) иная информация, детализирующая учет общественного мнения;

з) приложения, содержащие:

– перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.2 (в случае проведения слушаний) настоящего Порядка, включающие в себя сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка;

– журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка уполномоченным органом зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесенные в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1 настоящего Порядка, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний;

– таблица учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.3. Протокол общественных обсуждений подписывается представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

3.5. Протокол общественных обсуждений направляется уполномоченным органом для подписания:

– участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений в соответствии с абзацем десятым пункта 2.7 настоящих Правил;

представителям заказчика (исполнителя) по контактными данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления.

Протокол общественных обсуждений также может быть подписан посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии).

3.6. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

3.7. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений, имеет право получить в уполномоченном органе выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, если у такого участника отсутствует техническая возможность ознакомиться с результатами общественных обсуждений в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Все внесенные в ходе общественных обсуждений замечания и предложения, касающиеся объекта обсуждений, поступившие заказчику (исполнителю) в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем).

Результаты рассмотрения отражаются заказчиком (исполнителем) в таблице учета замечаний и предложений, в которой указываются сведения об авторе замечаний и предложений, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, содержание замечаний и предложений, обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) замечаний и предложений или мотивированном отклонении их с указанием номеров разделов объекта обсуждений.

Таблица учета замечаний и предложений, содержащая результаты рассмотрения замечаний и предложений с указанием сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, передается заказчиком (исполнителем) не позднее 5-го рабочего дня после даты завершения общественных обсуждений в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (одному из адресов), в том числе по адресу электронной почты, указанному в уведомлении об обсуждениях, по которому уполномоченным органом обеспечивался прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений.

3.9. Информация о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений) размещается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подписания указанного протокола всеми лицами в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего порядка в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

3.10. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме:

а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

3.11. Уполномоченный орган рассматривает поступившие замечания и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в абзаце первом пункта 52 настоящих Правил, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в таком заявлении.

В случае несогласия с решением уполномоченного органа об отказе в удовлетворении заявления, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Порядка, заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

– Разделы IV,V,VI Порядка – исключить;

– Приложение 1,2 к Порядку представить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Администрации Тарского муниципального района А.С. Вяткина.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Уведомление
о проведении общественных обсуждений

1. Информация об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

Сведения о заказчике (исполнителе):

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (для юридических лиц)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

ОГРН _____ ОГРНИП _____ ИНН _____

Адрес в пределах нахождения (для юридических лиц)

Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Контактная информация: телефон _____; адрес электронной почты (при наличии) _____; факс (при наличии) _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений:

Наименование объекта обсуждений:

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания):

Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя):

Иная информация по желанию заказчика (исполнителя):

2. Информация о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений

Место размещения объекта обсуждений:

Дата открытия доступа:

Срок доступности объекта обсуждений:

Дни, часы, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений:

3. Информация о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет»

Ссылка на место размещения материалов:

Дата и срок размещения материалов:

4. Информация о возможности проведения по инициативе граждан слушаний

5. Орган местного самоуправления ответственный за организацию общественных обсуждений

Отдел архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области. Адрес: 6464530, Омская область, Тарский муниципальный район, г.Тара, пл. Ленина, 21. Тел. 8(381)7123343. Адрес электронной почты: arh_tara@mail.ru

Контактные	данные	ответственных	лиц	со	стороны	органа	местного	самоуправления
------------	--------	---------------	-----	----	---------	--------	----------	----------------

Орган местного самоуправления: Администрации Тарского муниципального района Омской области

Ж У Р Н А Л
учета поступивших замечаний и предложений

объект общественных обсуждений

Период проведения общественных обсуждений: _____

Место размещения материалов объекта общественных обсуждений: _____

Дата и срок размещения материалов: _____

Период приема замечаний и предложений: _____

Заказчик (исполнитель): _____

журнал доступен в Администрации Тарского муниципального района Омской области по адресу:

646530, Омская область, Тарский район, г.Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 106

Начат: _____

Окончен: _____

Ответственный за ведение: _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Таблица замечаний и предложений

п/п	Автор замечания и предложения: ФИО (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)/ для юридических лиц- наименование организации, ФИО и должность представителя организации	Адрес (место нахождения организации), Контактный телефон, факс (при наличии) адрес электронной почты (при наличии)	Содержание замечания и предложения	Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	Согласие на обработку персональных данных (личная подпись)	Дата и подпись лица (с указанием ФИО), ответственного за ведение журнала
