



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 10(368)  
от 30 мая 2025 г.**

г. Тара, 2025 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
2.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 16.05.2025 № 735</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.01.2022 №16 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области»	<b>4</b>
3.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 20.05.2025 № 744</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области»	<b>7</b>
4.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 21.05.2025 № 745</b> Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области	<b>7</b>
5.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 22.05.2025 № 754</b> Об итогах зимнего отопительного сезона 2024-2025 гг. и задачах по подготовке района к отопительному сезону 2025-2026 гг.	<b>22</b>
6.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 22.05.2025 № 756</b> О межведомственном взаимодействии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных социальных явлений в подростковой среде, выявлению и устранению причин и условий им способствующих. Характеристика и тенденции подростковой преступности и преступности в отношении несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2024 году	<b>24</b>
7.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 28.05.2025 № 833</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.01.2019 № 10 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях Тарского муниципального района Омской области»	<b>26</b>
8.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 29.05.2025 № 195</b> О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<b>27</b>
9.	<b>Распоряжение Тарского муниципального района от 29.05.2025 № 197</b> О создании рабочей группы Тарского муниципального района областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате	<b>39</b>
10.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 839</b> Об отчете о реализации за 2024 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2026 годы	<b>42</b>
11.	<b>Постановление Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 840</b> Об отчете о реализации за 2024 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2026 годы	<b>43</b>
12.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 410/87</b> Об исполнении бюджета Тарского муниципального района Омской области за 2024 год	<b>44</b>
13.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 411/87</b> О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	<b>45</b>
14.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 412/87</b> Об утверждении порядка и методики предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности	<b>47</b>
15.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 413/87</b> Об утверждении Генерального плана Большетуралинского сельского поселения Тарского муниципального	<b>53</b>

	района Омской области	
16.	<b>Решение Совета Тарского муниципального района от 30.05.2025 № 414/87</b> О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2023 № 219/48 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста»	<b>61</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2025 года

№ 735

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.01.2022 №16  
«Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Тарского муниципального района Омской области»**

На основании части 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 3 статьи 3 Закона Омской области от 27.11.2015 № 1824-03 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области», в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 08.10.2018 № 458 «Об установлении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тарского муниципального района», в соответствии с Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 20.01.2022 № 16 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- приложение № 1 к Документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к Документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 3 к Документу планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тары и Тарского муниципального района Омской области изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: <https://tarskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от 16.05.2025 № 735

«Приложение № 1  
к Документу планирования  
регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
города Тары и Тарского муниципального  
района Омской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### муниципальных маршрутов регулярных перевозок, подлежащих отмене

№п/п	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Причина отмены	Дата отмены
	103	10	Тара – Б.Кучки – М.Туралы	Низкая рентабельность в связи с низким пассажиропотоком.	С 1 июня 2025 года

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от 16.05.2025 № 735

«Приложение № 2  
к Документу планирования  
регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
города Тары и Тарского муниципального  
района Омской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### муниципальных маршрутов регулярных перевозок, подлежащих изменению

п/п	Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Характер изменения	Дата изменения
	106	5	Тара-Черняево	Сократить рейсы в выходные дни субботу и воскресенье в 13-00. Позволит сократить пробег транспортных средств , повысить рентабельность маршрута	С 1 июня 2025 года
	202	6	Тара-Гриневичи-	Осуществлять заезд в с.Васисс в понедельник, отменить заезд в	С 1 июня

			Васисс	среду. Позволит сократить пробег транспортных средств , повысить рентабельность маршрута	2025 года
3	102	12	Тара- -Вставское- Ложниково- Соусканово	Движение по маршруту осуществлять во вторник, пятницу, воскресенье. Позволит сократить пробег транспортных средств , повысить рентабельность маршрута	С 1 июня 2025 года

Приложение № 3  
к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области  
от 16.05.2025 № 735

«Приложение № 3  
к Документу планирования  
регулярных перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в границах  
города Тары и Тарского муниципального  
района Омской области

#### ГРАФИК

**заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Срок до истечения которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1	202	3	июнь 2025 года
2	208	4	июнь 2025 года
3	204	5	июнь 2025 года
4	209	6	июнь 2025 года
5	102	11	июнь 2025 года
6	104	12	июнь 2025 года
7	1	16	июнь 2025 года
8	4	19	июнь 2025 года
9	5	20	июнь 2025 года
10	9	22	июнь 2025 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2025 года

№ 744

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232  
«Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской  
области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 232 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений Тарского муниципального района Омской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

– в приложении 15 к Постановлению – в статье 25 части III основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны Ж1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами дополнить строкой следующего содержания:

основные	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Предельные размеры земельного участка, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Ограничения не установлены
----------	--	---	-------------------------------

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Омской области Н.А. Мугака

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 мая 2025 года

№ 745

г. Тара

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения  
«Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Тарского района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Применять Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области с 3 марта 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Кива А.Г.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение  
к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района  
от 21.05.2025 № 745

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи» (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- размеры должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи» Тарского муниципального района Омской области Омской области (далее - муниципальное бюджетное учреждение);
- наименование, условия осуществления, размеры и критерии установления выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления, размеры и критерии установления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда руководителей муниципального бюджетного учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников муниципального бюджетного учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Конкретные условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами являются обязательными для включения в трудовой договор.

Штатное расписание учреждения утверждается Главой Тарского муниципального района.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств местного бюджета исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, а также иных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

2.2. Размеры окладов (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих отдельные должности сферы молодежной политики (руб.) обозначены в приложении №1 к положению.

### 3. Условия оплаты труда директора и главного бухгалтера

3.1. Кратность должностного оклада директора учреждения составляет 2, от средней заработной платы основного персонала за предыдущий год. Оклад устанавливается один раз в год, в январе, если иное не предусмотрено иными нормативно-правовыми актами (муниципального, регионального, федерального уровней).

3.2. Оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10% ниже должностного оклада директора.

3.3. Компенсационные выплаты директору, главному бухгалтеру учреждения производятся на общих основаниях и предусматриваются разделом 4 настоящего положения.

3.4. Стимулирующие выплаты директору, главному бухгалтеру учреждения предусматриваются разделом 5 настоящего положения.

3.5. Выплаты материальной помощи директору, главному бухгалтеру производятся на общих основаниях в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

### 4. Порядок, условия и рекомендуемые размеры установления компенсационных выплат

4.1. Компенсационные выплаты предусматриваются работникам:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Обязательным видом компенсационных выплат является выплата по районному коэффициенту.

4.2. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентном отношении, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы и составляет 15 процентов.

4.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не может превышать 30% от оклада.

4.6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 50 % от должностного оклада.

4.7. Расчет части оклада, ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни. Размер оплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее

двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сверх оклада, ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера, не более 10 окладов в год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

## 5. Порядок, условия и рекомендуемые размеры установления стимулирующих выплат

5.1. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- за стаж работы в учреждении,
- за качество (за высокие достижения в работе);
- премия за выполнение особо важных поручений, проведение мероприятий повышенной срочности и сложности;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.
- иные выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) (без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера) или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада).

5.2. Выплата к окладу, ставке заработной платы за общий стаж работы в учреждениях сферы молодежной политики, выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- 10% к окладу заработной платы при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20% к окладу заработной платы при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30% к окладу заработной платы при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40% к окладу заработной платы при стаже работы свыше 15 лет.

Работнику, принятому на должность главного бухгалтера/бухгалтера, водителя учреждения, при принятии на работу либо в дальнейшем по представленному таким работником подтверждению, в общий стаж работы в учреждении засчитывается период его работы как по основному месту работы, так и по совместительству в должности бухгалтера, главного бухгалтера, водителя в муниципальных или государственных учреждениях, муниципальных или государственных предприятиях.

Ежемесячная надбавка за стаж работы является постоянной, и назначается при наличии соответствующих условий.

Для водителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность, при наличии в водительском удостоверении соответствующих разрешающих отметок:

Класс водителя	Размер надбавки к должностному окладу
3 класс	15%
2 класс	20%
1 класс	25 %

Квалификация класса 1 может быть присвоена при непрерывном стаже работы в одном учреждении не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.

Квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в одном учреждении не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса.

5.3. Надбавка за качество выполняемых работ является разовой выплатой и устанавливается при наличии следующих показателей в работе:

Получение работником дипломов, грамот, благодарственных писем, почетных грамот при реализации программ молодежной политике:

- 5% оклада, ставки заработной платы от отдела по делам молодежи;
- 15% оклада, ставки заработной платы от главы района;
- 25% оклада, ставки заработной платы от Министерств, Правительства Омской области;
- 40% оклада, ставки заработной платы от Министерств и Правительства РФ.

5.4. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год:

- выплачивается на основании разработанных критериев оценки эффективности деятельности работников МБУ «Молодежный центр «Территория молодежи» (Приложение №2 к Положению) и предусматривает бальную систему оценки, а так же в соответствии с таблицей нормативных баллов (Приложение №3 к Положению). Данные о количестве набранных каждым работником баллов формируются на основании отчетов (учетных карточек мероприятий) за истекший период (Приложение №4 к Положению),

- устанавливаются приказом руководителя по представлению решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат с обязательным согласованием с представителем работников, в пределах фонда оплаты труда.

Устанавливается следующий порядок определения суммы премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

Показатель эффективности деятельности работника - производится по формуле: общая сумма набранных баллов за отчетный период – (минус) нормативное количество баллов по должности из расчета на одну ставку за фактически отработанный месяц \* (умножается) на фактическое отработанное время (количество месяцев без учета больничных листов и отпусков).

Стоимость балла в рублях рассчитывается по формуле:

Фонд оплаты труда на выплату премии за текущий период / (разделить) на сумму значений показателя эффективности деятельности всех работников, набранных за истекший период.

5.5. Для назначения премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год руководителю, главному бухгалтеру необходимо пользоваться критериями оценки эффективности работы учреждения для расчета объемных показателей и порядка отнесения Муниципального бюджетного учреждения группам по оплате труда (Приложение №5).

Руководителю также назначается премия за высокие результаты труда при получении руководителем (учреждением), главным бухгалтером:

- дипломов, грамот, благодарственных писем, почетных грамот от главы района - 15% оклада, ставки заработной платы;
- дипломов, грамот, благодарственных писем, почетных грамот от Министерств, Правительства Омской области - 25% оклада, ставки заработной платы;
- дипломов, грамот, благодарственных писем, почетных грамот от Министерств и Правительства РФ - 50% оклада, ставки заработной платы.

Премияльные выплаты за месяц, квартал, год директору, а также премия за высокие результаты труда руководителю и главному бухгалтеру выплачиваются на основании Критериев оценки эффективности работы учреждения, для расчета объемных показателей и порядком отнесения МБУ «Молодежный центр «Территория молодежи» к группам по оплате труда по Распоряжению Учредителя.

5.6. Надбавка за качество (за высокие достижения в работе); премия за выполнение особо важных поручений, проведение мероприятий повышенной срочности и сложности; иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Деятельность Комиссии по назначению премиальных выплат регулируется Регламентом работы Комиссии по назначению премиальных выплат муниципального бюджетного учреждения.

5.7. Надбавка за интенсивность и напряженность труда носит стимулирующий характер, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.). Надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в соответствии с «Перечнем оснований для установления надбавки за интенсивность и напряженность труда».

## Перечень оснований для установления надбавки

### за интенсивность и напряженность труда

№ п\п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Периодичность установления (расчета)
1	Особый режим работы (ненормированный рабочий день; режим работы, связанный с разделением рабочего дня на части, в условиях повышенной напряженности, весенне-осенний период, разъездной характер работы)	%	до 80	месячная
2	Внедрение современных технологий, новых форм работы в деятельности	%	до 80	месячная
3	Привлечение работника к выполнению непредвиденных и ответственных работ	%	до 100	месячная
4	Выполнение срочных работ в сжатые сроки	%	до 80	месячная
5	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	%	до 100	месячная
6	Подготовка различных информационных материалов, мониторингов, сведений	%	до 80	месячная
7	Руководство направлением, курирование отдельного проекта, в рамках деятельности учреждения	%	до 80	месячная

Предельный размер надбавки за интенсивность и напряженность труда составляет 300% оклада.

Конкретный размер индивидуальной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения по предоставлению решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат с обязательным согласованием с представителем работников, в пределах фонда оплаты труда.

Надбавка за интенсивность и напряженность труда назначается на срок не более чем до конца года, и выплачивается ежемесячно.

#### б. Порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам в связи:

- с постигшим их стихийным бедствием, пожаром в размере – 8000,00 рублей;
- с тяжелым заболеванием работника или близких родственников (включая затраты на дорогостоящие лекарства) в размере – 8000,00 рублей;
- со смертью близкого родственника, члена семьи работника (мать, отец, жена, муж, брат, сестра, дети) в размере – 8000,00 рублей.

6.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов

6.3. Материальная помощь выплачивается работникам по приказу директора муниципального бюджетного учреждения.

6.4. Выплата материальной помощи работникам производится в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

#### 7. Заключительные положения

7.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

7.3. Размеры окладов по должностям, которые не определены Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

7.4. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

7.5. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год не назначается в случае невыполнения, несвоевременного или некачественного исполнения своих должностных обязанностей (согласно Трудового кодекса Российской Федерации), при наличии замечаний, выговоров и других административных взысканий.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ «Молодежный центр «Территория молодежи»  
Тарского муниципального района Омской области

Типовые размеры  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
работников учреждения

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе	Типовой размер оклада, руб.
1	Заведующий сектором	15882,00
2	Специалист по работе с молодежью	12660,00
3	Документовед	10201,00
4	Социальный педагог	13871,00
5	Педагог-организатор	13871,00
6	Бухгалтер	13871,00
7	Водитель	10201,00

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ «Молодежный центр «Территория молодежи»  
Тарского муниципального района  
Омской области

**КРИТЕРИИ**  
оценки эффективности деятельности работников МБУ «Молодежный центр «Территория молодежи»  
(за месяц, квартал, год), при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера.

Показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Расчетная единица	
<b>Заведующий сектором, педагог-организатор, социальный педагог</b>		
Разработка и организация проведения исследований в сфере молодежной политики (анкетирование, опросы), анализ и обобщение результатов	За каждого респондента	0,5
Количество участников молодежных мероприятий	За каждого участника	0,5
Количество зрителей молодежных мероприятий	За каждого	0,1
Руководство работой волонтерского отряда (проведение акций, профилактических мероприятий)	За каждое мероприятие	20
Количество занимающихся в профильных клубах, кружках, секциях, студиях, тренинговых группах и др.	За каждого занимающегося	5
За работу с различными категориями населения	За каждую категорию	10

За работу с молодежным активом	За каждого участника	2
Организация мероприятий совместно с ТММО «Импульс»	За каждое мероприятие	30
<b>Организация работы с различными социальными группами населения</b>		
- Молодые семьи	За каждую привлеченную семью	15
- Дети с ограниченными возможностями здоровья	За каждого ребенка	10
- Студенческая молодежь	За каждого участника	2
- Работающая молодежь	За каждого участника	4
- С подростками, состоящими на учете в КДН, находящимися в социально-опасном положении.	За каждого участника	2
- со школьниками	За каждого участника	1
<b>Межведомственное взаимодействие:</b>		
- Организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и др.	За каждое мероприятие	20
- Работа в составе КДН и других комиссиях	За каждую форму работы	10
- Участие в мероприятиях других учреждений и ведомств	За каждую форму работы	10
- Организация работы волонтерского отряда (проведение акций, профилактических мероприятий)	За каждое мероприятие	10
- Участие в ЦОПМ	За каждое мероприятие	10
<b>Организация и проведение просветительских мероприятий, семинаров, конференций:</b>		
- областных	За каждое мероприятие	30
- районных	За каждое мероприятие	15
<b>Организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований и др.:</b>		
- Областных	За каждое мероприятие	50
- Районных	За каждое мероприятие	40
- Межпоселенческих	За каждое мероприятие	30
- поселенческие	За каждое мероприятие	20
- Городских	За каждое мероприятие	20
<b>Участие в подготовке и проведении культурно-массовых, досуговых, гражданско-патриотических, спортивных, выездных и др. мероприятиях:</b>		
- областного уровня	За каждое мероприятие	40
- районного уровня	За каждое мероприятие	30
- межпоселенческого уровня	За каждое мероприятие	25
- городского уровня	За каждое мероприятие	25

<b>Использование в работе:</b>		
- зрительного зала до 700 мест	За каждый вид	30
- зрительного зала до 100 мест	За каждый вид	20
- зрительного зала до 50 мест	За каждый вид	10
- кино- видео зала,	За каждый вид	5
- выставочного зала,	За каждый вид	5
- музея	За каждый вид	5
Организация трудовой занятости несовершеннолетних	За каждого трудоустроенного	10
Организация отдыха несовершеннолетних в каникулярное период	За каждого несовершеннолетнего	10
<b>Использование в работе оборудованных на территории поселения:</b>		
- Стадиона	За каждое мероприятие	30
- Хоккейная коробка (Ледовая арена «Олимп»)	За каждое мероприятие	20
- Площадка для настольного тенниса, дартса	За каждое мероприятие	5
- Комната для игры в шашки, шахматы	За каждое мероприятие	5
- Спортивных площадок	За каждое мероприятие	20
<b>Обеспечение надлежащего состояния аудио- и видео- аппаратуры</b>		
Разработка, и эффективная реализация (применение) утвержденных новых (инновационных) проектов, мероприятий, акций для различной категории молодежи	За каждую форму	50
Участие в разработке и реализации (применение) новых (инновационных) проектов, мероприятий, для различных категорий молодежи	За каждую форму	25
Получение грантов (личная подготовка авторского проекта/программы)	За каждый проект	200
<b>Разработка программ и проектов в сфере молодежной политики</b>		
- Участие в областных конкурсах грантов и субсидий	За каждый проект	50
- Участие в районных конкурсах грантов и субсидий	За каждый проект	30
Работа с молодыми специалистами, наставничество	За каждого специалиста	20
Разработка и изготовление сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем и т.д.	За каждую публикацию	20
Разработка и издание информационных материалов, методических рекомендаций, сборников, брошюр, буклетов и т.д.	За каждую публикацию	40
Подготовка звукового, фото- и видео- сопровождения мероприятий	За каждое мероприятие	30
Проведение фото-, видео- съемки	За каждое мероприятие	15
<b>Повышение самообразования, профессионального мастерства:</b>		

- курсы (наличие подтверждающих документов)	За каждое мероприятие	30
- мастер-классы	За каждое мероприятие	20
<b>Участие в выездных семинарах:</b>		
- областного уровня	За каждое мероприятие	20
- районного уровня	За каждое мероприятие	10
<b>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</b>		
- областных	За каждый конкурс	30
- районных		15
Наличие статей и сюжетов в СМИ	За каждую публикацию, выступление, сюжет	20
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и др.:		
- Областных	За каждую форму работы	40
- Районных		30
Работа в палаточном лагере в качестве педагога/вожатого	За каждую смену	100
Участие в общественной жизни	За каждое мероприятие	30
<b>Документовед</b>		
Отсутствие замечаний по делопроизводству в соответствии с требованиями по оформлению и хранению документации.	За текущий период	40
Своевременное составление и предоставление отчетности за месяц, квартал, год в территориальный орган статистики, и другие фонды	За каждый отчет	40
Надлежащее ведение кадровой документации (отсутствие замечаний)	За текущий период	80
Подготовка документов текущего хранения к сдаче на хранение в архив, составление описей дел.	За текущий период	30
Взаимодействие с Центром занятости населения по вопросам трудоустройства. Трудоустройство работников. Формирование необходимого пакета документов.	За каждого трудоустроенного	40
Своевременное обновление материалов «Летописи мероприятий»	За каждый материал текущего периода	25
Заключение договоров, соглашений заинтересованными ведомствами и учреждениями, а так же договора ГПХ	За каждый договор	30
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	За каждое выполненное поручение	20

<b>Бухгалтер</b>		
Отсутствие замечаний по работе в соответствии с требованиями	За текущий период	40
Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	За каждый отчет	40

Надлежащее ведение документации (отсутствие замечаний)	За текущий период	80
Заключение договоров, соглашений с заинтересованными ведомствами и учреждениями	За каждый договор	30
Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	За текущий период	100
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	За каждое выполненное поручение	20

<b>Водитель</b>		
Обеспечение безаварийных ситуаций	За текущий период	100
Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации.	За текущий период	100
Рациональное и эффективное использование материальных средств	За текущий период	100
Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию автотранспорта, гаража	За текущий период	100
Устранения неисправностей закреплённого автотранспорта собственными силами	Количество текущих ремонтов	50

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
МБУ «Молодежный центр»  
Тарского муниципального района  
Омской области

**Порядок расчета нормативного количества баллов, набранных работниками МБУ «Молодежный центр» за месяц по должности из расчета на одну ставку.**

<i>Должность</i>	<i>Нормативное количество баллов по должности из расчета на одну ставку за фактически отработанный месяц</i>
Специалист по работе с молодежью	150
Педагог-организатор	150
Заведующий сектором	170
Документовед	150
Бухгалтер	150
Водитель	150

Приложение определяет нормативное количество баллов по должности из расчета на одну ставку за месяц, за которые не начисляются баллы для назначения выплат стимулирующего характера.

Учетная карточка мероприятий, проведенных

(Ф.И.О.)

МБУ «Молодежный центр» Тарского муниципального района Омской области

период: дд.мм.гг - дд.мм.гг.

№ п\п	Наименование мероприятия, в рамках какого проекта (программы) используется	Уровень	Соисполнители	Функции специалиста в реализации мероприятия	Дата и место проведения	Количество участников / команд/ категория	Количество зрителей	Ссылка на информацию о мероприятии
1.								
2.								

**Критерии оценки эффективности работы учреждения для расчета объемных показателей и порядок отнесения  
Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Территория молодежи»  
Тарского муниципального района Омской области к группам по оплате труда.**

**1. Критерии оценки эффективности работы для расчета объемных показателей.**

Объемные показатели являются основанием для определения размера выплаты стимулирующего характера по итогам работы учреждения за квартал, полугодие, год директору и главному бухгалтеру.

К объемным показателям относятся критерии (показания), характеризующие масштаб и сложность руководства: численность работников учреждения, количество обслуживаемых детей, подростков и молодежи, сменность работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности, выполнение работы по реализации федеральных, региональных программ и намеченного плана работы, количество клиентов, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

По объемным показателям для определения размера выплаты стимулирующего характера по итогам работы учреждения за квартал, полугодие, год директору и главному бухгалтеру установлено четыре группы по оплате труда.

Отнесение к одной из четырех групп по оплате труда производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим критериям (показаниям):

Критерии (показатели)	Условия	Кол-во баллов
Наличие в учреждении: - социально-психологической службы (отдела по социально-правовой	За указанную службу	25

<p>помощи, центра планирования семьи (клуба молодых семей), досугового центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методической службы (информационного, издательского отдела)</li> <li>- молодежной службы трудоустройства</li> </ul>		
<p>Количество клиентов, посещающих или обращающихся в учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на индивидуальные консультации</li> <li>- обращение по телефону</li> <li>- на методические консультации</li> <li>- охват граждан в результате проводимых исследований, опросов</li> </ul>	<p>Из расчета на каждого обратившегося</p>	<p>0,4</p> <p>0,3</p> <p>0,2</p> <p>0,1</p>
<p>Охват молодежи:</p> <p>Общее количество участников</p> <p>Общее количество зрителей</p>	<p>За каждого</p>	<p>0,2</p> <p>0,1</p>
<p>Количество работников в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штатных</li> <li>- внештатных</li> </ul>	<p>За каждого штатного работника</p>	<p>2,0</p> <p>0,5</p>
<p>Наличие филиалов учреждения (без права юридического лица):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящихся в непосредственном подчинении учреждения</li> <li>- образованные совместно с другими организациями</li> </ul>	<p>За каждый филиал</p>	<p>20</p> <p>10</p>
<p>Наличие помещения в оперативном управлении у учреждения</p>	<p>За каждые 10 кв.м.</p>	<p>5</p>
<p>Количество занимающихся в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в том числе профильных клубов, кружках, секциях, студиях, тренинговых группах и др.</li> </ul>	<p>За каждого занимающегося</p>	<p>0,5</p>
<p>Используемых в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивных площадок</li> <li>- хоккейных коробок</li> <li>- площадки для настольного тенниса, дартса</li> <li>- тренажерной комнаты</li> <li>- комнаты для игры в шашки, шахматы</li> </ul>	<p>За каждое мероприятие по каждому виду</p>	<p>15</p>
<p>Наличие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автотранспортных средств</li> <li>- единиц компьютерной техники</li> <li>- единиц аудио – видеотехники</li> </ul>	<p>За каждую единицу</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>5</p>
<p>За наличие статуса опытно-экспериментальной площадки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне области</li> <li>- на уровне района</li> </ul>	<p>Распоряжение Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области</p> <p>Решение районного Совета, распоряжение Главы муниципального района</p>	<p>30</p> <p>15</p>
<p>За повышение квалификации, участие сотрудников в семинарах, практикумах, конференциях:</p>	<p>За каждого работника</p>	

- областных		20
- муниципальных		10
Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований и др. на своей базе:	По итогам прошедшего года	40
- областных		30
- районных		10
- учебно - тренировочных сборов		
Организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и другими заинтересованными ведомствами района	За каждое привлеченное учреждение	10
Использование в работе:	За каждое мероприятие по каждому виду	50
- зрительного зала до 700 мест		30
- зрительного зала до 100 мест		20
- зрительного зала до 50 мест		20
- кино-видео зала		15
- выставочного зала, музея.		
Участие в реализации областных проектов	За каждый проект	20
Наличие детских и молодежных коллективов:	За каждый коллектив	30
- победителей, дипломантов, лауреатов областных соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей		15
- победителей, дипломантов, лауреатов районных соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей		
Сохранение и развитие многонаправленности деятельности учреждения	За каждое направление	20
Работа учреждения на самостоятельном балансе		40
Наличие летних палаточных лагерей		60
Проведение семинаров – практикумов	За каждый вид	50
- областных		30
- районных		
За наличие форм работы:	За каждый вид	20
- с подростками, состоящими на учете в КДН		
- с молодежными общественными объединениями		
- с волонтерским отрядом		
- со студенческой молодежью		
- с работающей молодежью		
- с детьми – инвалидами		
- с молодыми семьями		
Участие в подготовке и проведении культурно - массовых мероприятий, торжественных открытий спортивных, гражданско-патриотических праздников для различных категорий населения:	За каждый вид	40
- областных		
- межрайонных		

- районных		30 20
Проведение внеплановых мероприятий	За каждое мероприятие	20
Участие в областных конкурсах проектов программ	За каждый конкурс	60
Привлечение внебюджетных средств	За каждую тыс.рублей	2
Сотрудничество с СМИ и телевидением	За каждую публикацию, репортаж	20
Разработка методических рекомендаций, и выпуск сборников, буклетов, брошюр и др.	За каждую публикацию	20
Организация практики студентов ВУЗов/СУЗов на базе учреждения	За каждого студента	20
Отсутствие нарушений в сфере охраны труда (количество наложенных штрафов)	По факту	40

### 1. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда по объемным показателям.

Группа по оплате труда утверждается Учредителем.

При наличии других критериев (показателей), не предусмотренных в первом разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов (конкретное количество баллов устанавливается органом по делам молодежи исходя из сложности и актуальности выполняемой работы).

При установлении группы по оплате труда численность клиентов учреждений и прочих граждан, с которыми работают учреждения, определяется количественным составом с расшифровкой форм работы, в которых принимали участие клиенты или которыми были охвачены граждане.

### 2. Группа по оплате труда и диапазон размеров выплат стимулирующего характера по итогам работы учреждения за отчетный период для руководителя и главного бухгалтера.\*

Группа к которой относится учреждение	1 группа - свыше 1000 баллов	2 группа - до 1000 баллов	3 группа - до 700 баллов	4 группа - до 500 баллов
Размер выплаты (% к должностному окладу)	85	60	40	25

\*В зависимости от периода (квартал, полугодие, год) общая начисления сумма баллов (объемные показатели), набранных по критериям оценки эффективности работы учреждения делится на количество кварталов отчетного периода, таким образом, получается средний показатель эффективности работы учреждения. В соответствие со значением данного показателя определяется группа по оплате труда и размер выплат стимулирующего характера директору и главному бухгалтеру в процентах к должностному окладу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2025 года

№ 754

г. Тара

**Об итогах зимнего отопительного сезона 2024-2025 гг. и задачах  
по подготовке района к отопительному сезону 2025-2026 гг.**

В период подготовки к зимнему отопительному сезону 2024-2025 года в Тарском муниципальном районе был выполнен комплекс работ, определенных планами мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социальной сферы.

В целом по муниципальному району не было допущено серьезных сбоев в подаче тепловой энергии, что обеспечило стабильное прохождение отопительного сезона. Этому способствовала качественная подготовка объектов теплоснабжения района, осуществление мониторинга работы систем теплоснабжения и оперативное устранение инцидентов.

Вместе с тем, наряду с положительными тенденциями остается также ряд нерешенных проблем, существующих в жилищно-коммунальном комплексе это:

- задолженность организаций ЖКХ района по текущим платежам и расчетам перед поставщиками энергоресурсов;
- высокая дебиторская задолженность;
- низкая собираемость.

На основании вышеизложенного, Администрация Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих предприятий и главам городского и сельских поселений:

1.1. Выполнить разработанные и утвержденные планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 гг. и обеспечить своевременную подготовку подведомственных учреждений и объектов коммунальной инфраструктуры, в т.ч.:

- котельные и тепловые сети до 01.09.2025;
- здания учреждений и жилой фонд до 01.09.2025;
- объекты водоснабжения и водоотведения до 15.09.2025.

1.2 До 15.09.2025 обеспечить 100% наличие нормативных запасов топлива, обеспечить сохранность топлива и контроль за качеством угля.

1.3 Обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб. Обратить особое внимание на выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного надзора органами государственной власти и уполномоченными на осуществление контроля органами местного самоуправления.

1.4 Организовать своевременное обучение и проверку знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, должностных и эксплуатационных инструкций ответственных за эксплуатацию котельных, машинистов (кожегаров) и слесарей по ремонту теплового оборудования.

1.5 Оформить пакет документов подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду, запрашиваемый для оценки готовности Тарского муниципального района Сибирским управлением «Ростехнадзор» до 01.09.2025.

1.6 Производить подключение потребителей тепловой энергии к системе централизованного теплоснабжения, только после предоставления потребителем акта готовности к приему тепла.

2. Утвердить состав штаба для рассмотрения вопросов по подготовке и прохождению отопительного сезона 2025 - 2026 года (приложение ).

Штабу обеспечить:

- координацию деятельности поселений, организаций и учреждений по подготовке к предстоящему отопительному сезону;

- рассмотрение не менее двух раз в месяц ход подготовки к отопительному сезону;

- ежемесячно информировать на аппаратных совещаниях у Главы Тарского муниципального района о ходе подготовки к отопительному сезону.

3. Отделу капитального строительства Администрации Тарского муниципального района Омской области (А.С.Буркин) разработать программы проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии района к отопительному сезону 2025-2026 года.

4. Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района (Е.А.Мартынова):

4.1. Оказывать методическую помощь хозяйствующим субъектам сельских поселений по подготовке документации для утверждения тарифов в РЭК Омской области;

4.2. Обеспечить разработку и защиту топливно-энергетического баланса и баланса бюджетных расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов на 2025-2026 гг;

4.3. Обеспечить до 01.08.2025 проведение аукционов, запросов котировок на поставку топливных ресурсов и на проведение работ, связанных с подготовкой к отопительному сезону;

4.4. Организовать проведение акции «Долг» по погашению дебиторской задолженности предприятиями ЖКХ.

5. Комитету финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (А.В. Красноперов) в соответствии с утвержденным топливно-энергетическим балансом и балансом бюджетных расходов обеспечить финансирование поставок топливных ресурсов.

6. Рекомендовать Тарскому городскому поселению (Горбановский И.А.):

6.1 Оказывать содействие теплоснабжающим предприятиям г.Тара по тарифному регулированию и разработке инвестиционных программ;

6.2 Организовать работу по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тарского городского поселения;

6.3 Организовать контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке многоквартирного жилого фонда;

6.4 Обеспечивать постоянный контроль за ходом подготовки городского комплекса ЖКХ к прохождению отопительного периода 2025-2026 гг.

7. Комитету по образованию (С.А. Финагин), Комитету культуры и искусства (А.В. Мезенин) разработать и реализовать мероприятия по подготовке подведомственных объектов к отопительному периоду 2025-2026 гг.

8. Рекомендовать главам поселений Тарского муниципального района обеспечить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг. и погашением кредиторской задолженности предприятиями ЖКХ перед поставщиками энергоресурсов.

9. Рекомендовать средствам массовой информации организовать освещение хода подготовки к зимнему отопительному сезону 2025-2026 гг.

10. Рассмотреть ход подготовки к зимнему отопительному сезону на коллегии при Главе Тарского муниципального района в августе 2025 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**СОСТАВ**  
**штаба для рассмотрения вопросов**  
**по подготовке и прохождению отопительного сезона 2025 – 2026 гг.**

Ерошевич Евгений Васильевич	- Заместитель Главы Тарского муниципального района, руководитель штаба
Горбановский Игорь Александрович	- Глава Тарского городского поселения
Красноперов Александр Викторович	- Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Мартынова Елена Александровна	- Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района
Финагин Сергей Александрович	- Председатель Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района
Буркин Александр Сергеевич	- Начальник ОКСа Администрации Тарского муниципального района
Симаков Вячеслав Владимирович	- Начальник юридического отдела Администрации Тарского муниципального района
Сластен Евгений Дмитриевич	- Исполняющий обязанности начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации Тарского муниципального района
Николаев Дмитрий Николаевич	- Руководитель МУП «Энергия» (по согласованию)
Черемисин Виктор Евгеньевич	- Руководитель МУП «РТЦ ЖКХ» (по согласованию)
Лескина Анна Владимировна	- Руководитель МУП «Родник» (по согласованию)
Сумина Евгения Валерьевна	- Директор ООО «УК «Тара» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2025 года

№ 756

г. Тара

**О межведомственном взаимодействии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных социальных явлений в подростковой среде, выявлению и устранению причин и условий им способствующих. Характеристика и тенденции подростковой преступности и преступности в отношении несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2024 году**

Рассмотрев предоставленную информацию «О межведомственном взаимодействии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных социальных явлений в подростковой среде, выявлению и устранению причин и

условий, им способствующих. Характеристика и тенденции подростковой преступности и преступности в отношении несовершеннолетних на территории Тарского муниципального района в 2024 году», Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению данную информацию.

2. Отметить, что на территории Тарского муниципального района сформирована система межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказанию адресной помощи семьям с детьми, в том числе находящихся в социально опасном положении, принимаются меры по повышению эффективности форм и методов работы в данном направлении. Вместе с тем, для стабилизации подростковой преступности в районе в 2025 году требуется дальнейшее совершенствование форм и методов работы.

3. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тарского муниципального района в рамках компетенций обеспечить:

3.1. Раннее выявление признаков социально-психологического неблагополучия детей, своевременный межведомственный обмен информацией, организацию и качественное проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной помощи и реабилитации, и их окружением, осуществление систематического контроля за эффективностью проводимой работы.

3.2. Организацию и проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках реализации программ работы досуговых площадок, лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, по вопросам личной безопасности в быту, правил безопасного поведения на объектах транспорта, на водных объектах, в общественных местах, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, правил поведения в экстренных ситуациях, в том числе с использованием интернет-технологий.

3.3. Организацию оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период с использованием возможностей имеющихся в территории организаций спорта, спортивных сооружений.

4. Главам сельских поселений:

4.1. Принять меры по обеспечению летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних на базе организаций отдыха и оздоровления несовершеннолетних, организации временной трудовой занятости несовершеннолетних, обратить особое внимание на максимальное привлечение к участию в мероприятиях отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости несовершеннолетних, нуждающихся в особом контроле

4.2. Ежемесячно в течение летнего периода обсуждать вопросы о ходе проведения летней оздоровительной кампании, особое внимание уделять вопросам участия в мероприятиях отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости несовершеннолетних, нуждающихся в особом контроле.

4.3. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления и пресечения фактов нахождения детей в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей (иных законных представителей) продолжить проведение профилактических мероприятий с участием общественности, в случае необходимости к участию привлекать представителей субъектов системы профилактики.

4.4. Продолжить проведение на постоянной основе просветительской работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев с несовершеннолетними, в том числе в результате пожаров.

4.5. Обеспечить тщательное изучение территорий, прилегающих к водным объектам на предмет выявления и устранения несанкционированных мест массового отдыха населения на воде, организовать проведение мероприятий по разъяснению требований обеспечения безопасности людей, прежде всего детей, на водоемах.

5. Комитету по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, Комитету культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области, подведомственным учреждениям, Отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Тарского муниципального района, ОМВД России по Тарскому району, БУ «КЦСОН Тарского района» обеспечить проведение тематической смены «Сила России» для подростков, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Тарскому району, с предоставлением отчетной информации об итогах ее проведения.

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тарского муниципального района:

6.1. Провести детальный анализ состояния подростковой преступности, в том числе групповой, по итогам 6 месяцев 2025 года, эффективности принимаемых заинтересованными ведомствами мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотреть данный вопрос на расширенном заседании комиссии в третьем квартале 2025 года.

6.2. Обеспечить осуществление мер, предусмотренных действующим законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в летний период 2025 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Киву А.Г.

Глава муниципального района

Е. Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2025 года

№ 833

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.01.2019 № 10  
«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях Тарского  
муниципального района Омской области»**

На основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» Администрация Тарского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 17.01.2019 № 10 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в сельских поселениях Тарского муниципального района Омской области» (согласно приложению).

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Е.В. Ерошевича.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 мая 2025 года

№ 195

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена**

**Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:**

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и форме подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка:

1.1. Лот 1 – земельный участок с кадастровым номером 55:27:210101:780, местоположение: Омская область, р-н Тарский, с. Черняево, ул. Зеленая, земельный участок 21А, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: магазины, площадью 200 кв. м.

2. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.1. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок

- по лоту 1 в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек без НДС в год, согласно отчету об оценке стоимости объекта № 121/25 от 21 мая 2025 года.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области (Невестенко Е.Ю.) обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды  
земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена

1. Организатор торгов (продавец) - Администрация Тарского муниципального района Омской области, представляемая Комитетом по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района. Адрес местонахождения: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, тел.: 8(38171) 2-01-85. Председатель: Мартынова Елена Александровна.

2. Оператор ООО «РТС-тендер», адрес электронной торговой площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

3. Предмет аукциона:

Лот 1 - Омская область, р-н Тарский, с. Черняево, ул. Зеленая, земельный участок 21А

Площадь, кв. м: 200

Кадастровый номер: 55:27:210101:780

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: магазины

Описание вида разрешенного использования: Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, кв.м. - максимальные – 5000.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, % - 60.

Минимальный отступ от границ соседнего участка до основного строения – 3м. Минимальный отступ от красной линии улиц до линии застройки - 3 м. Минимальный процент отведенный под парковку в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, на которой может быть парковка, ко всей площади земельного участка – 5 %. Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно – защитных зон. Ограничения использования (хозяйственной деятельности) земель в границах охранных зон линейных объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей и земельных участков с особыми условиями использования (Не допускается строительство каких либо зданий, строений, сооружений без согласования. Не допускается создание препятствий для обслуживания и ремонта объектов.).

Присоединиться к сетям инженерно-технологического обеспечения – теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения не предоставляется возможным.

4. Начальная цена предмета аукциона:

Лот 1 – 6000,00 руб. (Шесть тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

5. «Шаг аукциона» - 3% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 180,00 руб. (Сто восемьдесят руб. 00 коп.).

6.Срок аренды:

Лот 1 - 5 лет.

7. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - заявка): электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

8. Дата и время начала приема заявок: **02.06.2025 в 05 час. 30 мин** - по Московскому времени.

9. Дата и время окончания срока приема заявок: **10.06.2025 в 13 час. 45 мин.** - по Московскому времени.

10. Дата рассмотрения Заявок: **16.06.2025 в 07 час. 00 мин.**

11. Место проведения аукциона: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

9. Дата и время начала проведения аукциона: **18.06.2025 в 07 час. 00 мин.** - по Московскому времени.

10. Информационное обеспечение аукциона:

Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещено на Официальном сайте торгов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района Омской области и на электронной площадке.

Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в установленный извещения срок приема заявок.

11. Требования к Заявителям аукциона:

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть только гражданин, претендующий на заключение договора аренды земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и прошедший регистрацию в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент).

**Внимание!**

**Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).**

12. Получение ЭП и регистрация на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе: осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке

13. Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной цены земельного участка:

Лот 1 – 600,00 руб. (Шестьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается;

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, вносится единым платежом на счет Оператора. Платежи по перечислению задатка для

участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом Оператора (торговой площадки). Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора до даты рассмотрения заявок.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа Внесение задатка по Лоту № \_\_\_\_, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

Претендент, принимая решение об участии в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, сведения о котором опубликованы в настоящем информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;

б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;

в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;

г) в течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в бюджет Тарского муниципального района.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

14. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона по заключению договора аренды земельного участка, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

**Заявка (приложение № 1)** подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением

электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

а) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

в) иностранные юридические лица надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, Арендодателем не принимаются.

Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Оператора, Арендодателя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных образов документов зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Арендодателя, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Дата подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

#### 15. Аукционная комиссия

Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее шестидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее трех человек.

#### 16. Порядок рассмотрения Заявок

Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в Извещении.

#### 17. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные в Извещении.

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

#### 18. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (**Приложение 2**) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Извещением, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

#### 1. Заявка на участие в аукционе

Председателю Комитета по экономике и УМС  
Администрации Тарского муниципального района  
Е.А. Мартыновой

#### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.

3. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.

6. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

(далее по тексту – имущество).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

14. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), претензий по не имею.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

16. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
Организатора аукциона)

Приложение № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № АЗ-**  
**земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, руководствуясь статьями 22, 39.1, 39.2, 39.6-39.8 Земельного кодекса РФ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу (описание местоположения) \_\_\_\_\_ или имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешённого использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приёма-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключённым с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

1.6. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - \_\_\_\_\_. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

2.2. Даты, указанные в актах приёма-передачи, включаются в срок аренды. Срок договора аренды в отношении предоставленного в пользование Участка не может быть более соответствующего предельного срока, установленного для его аренды законом.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год. Основание: результат торгов (аукцион) - Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: ежегодно, в текущем оплачиваемом расчётном периоде аренды - в течение 9 (девяти) месяцев оплачиваемого года аренды, но не позднее чем за 90 (девяносто) дней до последнего календарного дня оплачиваемого года аренды; безналичным расчётом, как правило, единовременным платежом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор вносит и оплачивает в течение 90 (девяносто) дней со дня осуществления государственной регистрации, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная арендная плата возвращается Арендатору по его заявлению по результату сверки платежей.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, в том числе без выписки счёта на оплату.

3.9. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы за использование земельного участка определяется для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве на указанные объекты недвижимого имущества.

#### **4. Случаи и периодичность изменения арендной платы**

4.1. Размер договорной арендной платы за земельный участок может изменяться, но не чаще одного раза в год (п. 3 ст. 614 ГК РФ), в соответствии с законом или положениями настоящего договора.

Размер изменяемой (пересмотренной) арендной платы по Договору не может быть ниже установленной на основании действующего правового акта (в случае предоставления Участка без торгов) или результатов торгов (в случае предоставления Участка по торгам) арендной платы.

4.2. Размер арендной платы изменяется в соответствии с законодательством в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

1) изменение кадастровой стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости;

2) изменение рыночной стоимости земельного участка с перерасчетом размера арендной платы по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

3) индексация размера арендной платы на уровень инфляции в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора;

4) изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Индексация арендной платы на размер уровня инфляции не производится в год изменения размера арендной платы в связи с изменением кадастровой или рыночной стоимости земельного участка.

4.4. В случае, если арендная плата рассчитана на основании величины рыночной стоимости права аренды земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем один раз в три года.

4.5. Размер арендной платы может пересматриваться в случае допустимого перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с муниципальными или областными правовыми актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. В случае передачи Арендатором Участка в субаренду, размер арендной платы Договора на время срока договора субаренды определяется и устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом, с учётом законодательства Российской Федерации (при наличии) и может быть изменён (увеличен) Арендодателем в одностороннем порядке на установленные для случая субаренды значения.

4.7. В случаях, установленных пунктом 4.2 Договора, Арендатор уплачивает исчисленную Арендодателем арендную плату в новых значениях величин, в изменённом (новом) размере, на основании выставленного (представленного) Арендатору счёта на оплату. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

В иных случаях изменения арендной платы, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется при наличии оснований по соглашению сторон в соответствии с указанным в уведомлении Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В таком случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается 6 (шестой) день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае заявления Арендатором отказа от заключения

дополнительного соглашения либо если в течение 15 дней с момента получения (считаемой даты вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения Арендатор не выразил волеизъявление о поступивших документах или не заключил дополнительное соглашение, Арендодатель имеет право начать процедуру досрочного расторжения настоящего договора по требованию Арендодателя, в установленном законодательством порядке (ст. 22, 39.8 Земельного кодекса РФ, ст. 619 Гражданского кодекса РФ).

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в случаях, установленных законодательством, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения в установленном порядке арендной платы более чем на 6 (шесть) месяцев либо при наличии неоплаченной задолженности арендных платежей на сумму из расчёта более чем за 90 (девяносто) дней аренды.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.1.5. Производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора.

### 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Предупредить Арендатора об известных ему правах третьих лиц на Участок.

5.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.5. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, договором.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

### 5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Прекратить аренду, отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

В случае передачи Арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдале арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка – арендованный земельный участок передаётся только с согласия Арендодателя.

При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе передать в субаренду, отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, без согласия арендодателя при условии его уведомления (пункт 9 статьи 22 ЗК РФ).

5.3.4. Размещать на объекте аренды своё наименование, вывеску; размещать рекламу с соблюдением законодательства, муниципальных правовых актов Тарского муниципального района Омской области.

### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок не позднее дня истечения договорного срока аренды, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее дня, указанного в соглашении о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях,

предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территориях, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства - прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Предусматривать и обеспечивать проход или проезд через земельный участок в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае расположения земельного участка вдоль береговой линии, на границе водного объекта общего пользования), в том числе для соблюдения части 6 статьи 6 Водного кодекса РФ;

5.4.12. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка. Поступление уведомления о досрочном прекращении Договора (освобождении Участка) позже указанного срока обязывает Арендатора оплатить расчетную арендную плату за установленный срок (период) 30 (тридцать) дней, отчитываемые с даты, следующей за днём поступления уведомления Арендодателю, в случае осуществления возврата земельного участка ранее указанного тридцатидневного срока (оплата оставшихся дней срока).

5.4.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

## **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Необходимые соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также по требованиям Арендодателя или Арендодателя в случаях, установленных земельным, гражданским законодательством, Договором.

При отсутствии соглашения сторон, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Разумным сторонами признается срок, который составляет не менее 30 (тридцати) дней.

7.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством, настоящим договором.

7.4. По истечении срока договора аренды, действие договора прекращается, договор не пролонгируется, земельный участок подлежит возврату.

## 8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в соответствии с порядком подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции Тарского района Омской области, Арбитражном суде Омской области.

## 9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

## 10. Прочие условия

10.1. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п. 15 ст. 39.8 ЗК РФ, за исключением п. 3 ст. 39.6 ЗК РФ).

10.2. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в [пункте 13, 14](#) или [20 статьи 39.12](#) Земельного кодекса РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается (п. 17 ст. 39.8 ЗК РФ).

10.3. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен беспрепятственно и по поступившему требованию допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

10.4. В случае аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан своими силами и средствами обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

10.5. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.6. Стороны допускают использование при совершении настоящего договора, приложений и соглашений к нему [факсимильное воспроизведение подписи](#) с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

10.7. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.9. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.9 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.10. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

### 11. Реквизиты и подписи Сторон

#### Арендодатель (получатель арендной платы):

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:  
646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

#### Реквизиты для оплаты:

Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС л/с 04523030220)

ИНН 5535006339, КПП 553501001

ОКТМО 52654000

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Казначейский счет 03100643000000015200

ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск

БИК Банка 015209001

КБК 50811105013050000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/ Е.А. Мартынова

м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение к договору аренды  
земельного участка  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № АЗ \_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Тара, Омская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,  
и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** \_\_\_\_\_, характеристики и состояние земельного участка: (соответствуют/отличаются); замечания, претензии сторон: \_\_\_\_\_.

От Арендодателя:

От Арендатора:

Председатель Комитета по экономике и управлению  
муниципальной собственностью Администрации Тарского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.А. Мартынова

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 мая 2025 года

№ 197

г. Тара

**О создании рабочей группы Тарского муниципального района областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15.05.2025 № 247-п «О межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»:

1. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Тарского муниципального района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав рабочей группы Тарского муниципального района областной межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Дегтярёву В.В.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы Тарского муниципального района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Тарского муниципального района межведомственной комиссии Омской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия), являющейся неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым из представителей органов местного самоуправления Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, территориальных органов исполнительной власти Омской области, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

1) участие в сборе и анализе информации о просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории Тарского муниципального района Омской области, причинах ее формирования;

2) организация работы горячей линии по приему жалоб населения по фактам возникновения просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе в целях разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) информирование межведомственной комиссии о выявленных фактах наличия просроченной задолженности по заработной плате;

5) проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения трудовых прав работников.

5. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач и функций вправе:

1) запрашивать у организаций независимо от форм собственности, должностных лиц необходимую информацию;

2) привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов и иных лиц;

3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Омской области.

8. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач и функций.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения председателю рабочей группы о деятельности рабочей группы и повестке ее заседаний;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

3) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы, в том числе председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

2) осуществляет подготовку проектов повесток заседаний рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы и в установленный срок направляет их в межведомственную комиссию.

Секретарь рабочей группы избирается из числа членов рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Повестка заседания рабочей группы формируется и утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Копия протокола заседания рабочей группы в 5-дневный срок со дня проведения заседания рабочей группы направляется в межведомственную комиссию, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Тарского муниципального района  
Омской области  
от 29.05.2025 № 197

#### СОСТАВ

рабочей группы Тарского муниципального района областной межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости

Дегтярёва Валентина Викторовна	- заместитель Главы Тарского муниципального района, председатель комиссии
Ерошевич Евгений Васильевич	заместитель Главы Тарского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дейнеко Александр Викторович	- заместитель председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Маркова Ольга Анатольевна	- руководитель МУ МТСП № 6, заместитель председателя (по согласованию)
Маслов Валерий Викторович	- председатель территориального объединения работодателей Тарского района (по согласованию)

Бородин Денис Викторович	- оперуполномоченный отдела по экономической безопасности и противодействию коррупции ОМВД России по Тарскому району (по согласованию)
Зинкевич Татьяна Валерьевна	- руководитель Тарского филиала казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» (по согласованию)
Красноперов Александр Викторович	- председатель Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района
Стрижко Вячеслав Александрович	- председатель Совета предпринимателей при Администрации Тарского муниципального района (по согласованию)
Щеглова Наталья Степановна	- председатель координационного совета Территориальной общественной организации «Федерация омских профсоюзов» Тарского района (по согласованию)
Шатова Наталья Дмитриевна	- главный редактор БУ «Редакция газеты «Тарское Прииртышье» (по согласованию)
Мартынова Елена Александровна	- председатель Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Тарского муниципального района Омской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 839

г. Тара

**Об отчете о реализации за 2024 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 – 2026 годы**

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020 - 2026 годы за 2024 год.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: [https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu\\_459.html](https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu_459.html)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 840

г. Тара

**Об отчете о реализации за 2024 год муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2026 годы**

В соответствии с пунктом 36 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947, Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2026 годы за 2024 год.
2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «<https://tarsky.gosuslugi.ru/>».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: [https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu\\_460.html](https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu_460.html)

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 мая 2025 года

№ 410/87

г. Тара

**Об исполнении бюджета Тарского муниципального района Омской области  
за 2024 год**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) за 2024 год по доходам в сумме 1 850 939 452,21 рублей, по расходам в сумме 1 844 714 568,94 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом районного бюджета) в сумме 6 224 883,27 рублей.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- расходам районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2024 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: [https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu\\_462.html](https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu_462.html)

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТ**

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 411/87

г. Тара

**О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 857 973 971,21 рублей;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 895 951 171,36 рублей;
- 3) дефицит районного бюджета в размере 37 977 200,15 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2026 год в сумме 1 636 794 803,45 рублей и на 2027 год в сумме 1 526 626 367,81 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2026 год в сумме 1 636 794 803,45 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 632 400,00 рублей, на 2027 год в сумме 1 526 626 367,81 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 28 999 700,00 рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2026 год в размере 0,00 рублей, дефицит районного бюджета на 2027 год в размере 0,00 рублей».

1.2. Статью 3, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 11 970 699,0 рублей, на 2026 год в сумме 13 189 258,0 рублей и на 2027 год в сумме 13 329 170,0 рублей».

1.3. Статью 4, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд Администрации Тарского муниципального района Омской области на 2025 год в размере 2 740 218,60 рублей, на 2026 год в размере 1 500 000,00 рублей, на 2027 год в размере 1 500 000,00 рублей».

1.4. Статью 7, пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 1 267 876 373,98 рублей, в 2026 году в сумме 1 149 832 942,49 рублей, в 2027 году в сумме 1 043 152 665,02 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 143 685 043,23 рублей, в 2026 году в сумме 71 462 489,00 рублей, в 2027 году в сумме 71 462 489,00 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2025 год в сумме 54 356 932,23 рублей, на 2026 год в сумме 0,00 рублей, на 2027 год в сумме 0,00 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

2) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;

3) доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

4) на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления поселения;

5) на ремонт зданий учреждений культуры;

6) на содержание учреждений культуры;

7) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием финансовой помощи организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности.

8) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

9) на осуществление расходов из средств резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;

10) на поощрение органов местного самоуправления сельских поселений, достигших наилучших показателей эффективности деятельности;

11) на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

12) на ремонт объектов муниципальной собственности.

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 2 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 12 к Решению Совета Тарского муниципального района Омской области от 20.12.2024 № 373/80 «О бюджете Тарского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение опубликовано на официальном сайте Тарского муниципального района: [https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu\\_463.html](https://tarskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/normotvorcheskaya-deyatelnost/normativno-pravovye-akty/2025-god/dokumenty-omsu_463.html)

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 412/87

г. Тара

**Об утверждении порядка и методики  
предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав  
Тарского муниципального района, иных межбюджетных  
трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Главы Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Порядок  
предоставления из бюджета Тарского муниципального района  
бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов  
на ремонт объектов муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности (деле – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств бюджета Тарского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год в рамках мероприятий подпрограммы «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2020-2027 годы.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования расходных обязательств бюджетов поселений, входящих в состав Тарского муниципального района Омской области, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований района полномочий по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Межбюджетные трансферты направляются муниципальным образованиям района на развитие объектов общественной инфраструктуры (объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; объектов спорта и молодежной политики; объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); объектов, для обеспечения первичных мер пожарной безопасности территорий сельских поселений.

Не допускается направление иных межбюджетных трансфертов на:

- ремонт объектов учреждений культуры, объектов культового и религиозного назначения;
- развитие объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

Межбюджетные трансферты могут быть использованы на выполнение следующих видов работ:

- ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов зданий, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;
- внутренние отделочные работы, включая замену санитарно-технического оборудования, замену и восстановлению окон, дверей и полов и др.;
- переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения;

Допускаются разработка проектной документации, необходимой для выполнения ремонта.

Межбюджетные трансферты могут быть использованы на приобретение оборудования и материалов.

При использовании межбюджетных трансфертов полностью на приобретение оборудования и материалов выполнение ремонтных работ осуществляется самостоятельно за счет собственных средств бюджета поселения.

4. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на ремонт объектов муниципальной собственности является Комитет финансов Тарского муниципального района.

5. Право на получение иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности имеют сельские поселения, входящие в состав Тарского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

5.1 наличие соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения между Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района и Администрацией сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

5.2. отсутствие в бюджете поселения доходных источников на финансирование расходных обязательств в полном объеме ремонта объекта муниципальной собственности;

5.3. наличие зарегистрированного права собственности на объект муниципальной собственности, требующие выделение межбюджетного трансферта.

5.4 заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, предусматривающего обязательства поселения по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений являются:

- наличие положительного решения комиссии по распределению иных межбюджетных трансфертов, направляемых на ремонт объектов муниципальной собственности, входящих в состав Тарского муниципального района Омской области;

- наличие обоснования (экономического, бюджетного, социального) финансирования расходных обязательств на ремонт объектов муниципальной собственности;

- наличие сметного расчета ремонта объектов муниципальной собственности;

7. Иные межбюджетные трансферты используются сельскими поселениями Тарского муниципального района для оплаты

мероприятий на ремонт объектов муниципальной собственности в соответствии с заключенными соглашениями, и не могут быть направлены на цели, не указанные в настоящем Порядке и заключенном в соответствии с ним соглашении. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

8. Общий объем иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений устанавливается решением о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Размер иного межбюджетного трансферта бюджету поселения определяется в соответствии с методикой распределения иных межбюджетных трансфертов, согласно приложению 2 к Решению.

9. В целях инициирования предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, Глава администрации сельского поселения направляет главе Тарского муниципального района мотивированное обращение о выделении финансовых средств на ремонт объектов муниципальной собственности с приложением подтверждающих документов (копии смет на ремонт, копии свидетельств на право собственности и пр.)

10. Иные межбюджетные трансферты на ремонт объектов муниципальной собственности предоставляются бюджетам сельских поселений Тарского муниципального района на основании соглашения заключенного между Главным распорядителем межбюджетных трансфертов и поселением по форме согласно приложению 1, в котором должны быть предусмотрены:

- сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов;
- цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон и финансовые санкции за нарушение условий и неисполнение соглашения;
- порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Подготовку соглашений осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района муниципального района.

11. Главный распорядитель бюджетных средств доводит до глав сельских поселений уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

12. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

13. Сельские поселения в срок до 20 января представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По запросу Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района сельские поселения представляют оперативную отчетность по использованию средств иных межбюджетных трансфертов.

14. Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района вправе приостановить (прекратить) выделение иных межбюджетных трансфертов в случае непредоставления форм отчетности в порядке, установленном соглашением, а также взыскать указанные средства в бюджет Тарского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, в случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению.

Приложение 1

к порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности

#### Соглашение

о предоставлении из бюджета

Тарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности бюджету \_\_\_\_\_ поселения Тарского муниципального района

г. Тара " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Тарского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Председателя Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего в соответствии со своими полномочиями и на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее также – Соглашение) о нижеследующем:

#### Статья 1

1.1. В соответствии с решением Совета Тарского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 2025 № «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности», в целях

организации надлежащего исполнения Поселением предусмотренных статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий Муниципальный район выделяет Поселению межбюджетный трансферт.

## Статья 2

2.1. Муниципальный район из средств бюджета Тарского муниципального района выделяет в бюджет Поселения межбюджетный трансферт в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Данный межбюджетный трансферт должен быть перечислен из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Указанная в п. 2.1 настоящего Соглашения сумма межбюджетного трансферта может быть перечислена разовым платежом или частями по заявке Поселения и при условии представления Поселением документов, подтверждающих возникновение у Поселения денежных обязательств по оплате полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, накладные, акты приемки-передачи и иные необходимые документы).

## Статья 3

3.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Муниципальный район обязуется:

3.1.1. Перечислить Поселению сумму межбюджетного трансферта, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Соглашения, после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Поселение обязуется:

3.2.1. Использовать межбюджетный трансферт на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также своего местонахождения немедленно сообщить Муниципальному району новые сведения.

3.2.3. Представить в Муниципальный район в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме согласно приложению к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности;

3.3. Муниципальный район имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение со взысканием с лицевого счета Поселения перечисленной суммы межбюджетного трансферта и применить штрафные санкции при наличии:

- использования перечисленного межбюджетного трансферта не по целевому назначению;

- несоблюдения Поселением условий настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять проверку целевого использования перечисленного межбюджетного трансферта.

## Статья 4

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Статья 5

5.1. В случае нецелевого использования Поселением поступившего от Муниципального района межбюджетного трансферта, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, с лицевого счета Поселения взимается в бюджет Муниципального района пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день нецелевого использования данных средств.

При выявлении нецелевого использования перечисленная Муниципальным районом сумма межбюджетного трансферта возвращается в бюджет Тарского муниципального района муниципального района согласно действующему законодательству.

## Статья 6

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Муниципальный район направляет Поселению уведомление о досрочном расторжении с требованием возврата перечисленной суммы межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

6.3. Поселение обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения уведомления от Муниципального района о досрочном расторжении настоящего Соглашения перечислить Муниципальному району указанную в уведомлении сумму межбюджетного трансферта и штрафных санкций.

#### Статья 7

7.1. Настоящее Соглашение будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны настоящего Соглашения примут все меры к разрешению споров и разногласий в случае их возникновения из настоящего Соглашения и/или в связи с ним путем переговоров между собой.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Комитет финансов и контроля Администрации Тарского  
муниципального района

Председатель комитета

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского  
муниципального района Омской области

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Тарского муниципального района  
бюджетам сельских поселений, входящих в состав Тарского муниципального района, иных межбюджетных трансфертов  
на ремонт объектов муниципальной собственности

ОТЧЕТ  
о целевом использовании иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности,  
предоставленных из бюджета Тарского муниципального района муниципального района

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Получено из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату, рублей	Утвержденный объем иных межбюджетных трансфертов, рублей	Объем использованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Остаток неиспользованных иных межбюджетных трансфертов, рублей	Причина образования остатка неиспользованных иных межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого:					

Глава сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к решению Совета Тарского муниципального района  
от 30.05. 2025 № 412/87

Методика распределения  
иных межбюджетных трансфертов на ремонт объектов муниципальной собственности

1. Настоящая Методика предназначена для распределения объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденного решением Совета Тарского муниципального района Омской области о бюджете Тарского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период ремонт объектов муниципальной собственности (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Размер МБТ бюджету i-го сельского поселения (ИМТ<sub>i</sub>), определяется по следующей формуле:

$МБТ_i = S_{рем}$ ,

где:

$S_{рем}$  – сумма фактической потребности на финансирование расходных обязательств бюджета поселения, возникающих при осуществлении полномочий по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Расчетное значение величины определяется без дробной части согласно правилам математического округления.

Количество поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов на ремонт зданий учреждений культуры определяется на основании п. 5 и п.6 настоящего Порядка.

**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 413/87

г. Тара

**Об утверждении Генерального плана Большетуралинского сельского поселения  
Тарского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 09.03.2007 № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Генеральный план Большетуралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Генеральный план) согласно приложению к настоящему решению.

2. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить направление в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости документы, необходимые для внесения сведений соответственно о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Обеспечить размещение настоящего решения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Обеспечить доступ к актуализированному Генеральному плану в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее десяти дней со дня утверждения настоящего решения.

5. В двухнедельный срок со дня утверждения направить копию решения в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности – Министерство строительства Омской области.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте Тарского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Большетуралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

I. Положение о территориальном планировании

1.1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Строительство / реконструкция	Местоположение	Основные характеристики объекта (параметры)	Функциональная зона	Характеристик и зон с особыми условиями использования территории	Срок реализации
1	Спортивная площадка	Строительство	в северо-западной части села Большие Туралы	Единовременная пропускная способность 30 человек	Общественно-деловые зоны	Не устанавливаются	2044 год
2	Улица в жилой застройке	Строительство	село Большие Туралы	Суммарная ориентировочная протяженность 1,3 км. Проектный вид покрытия – твердое.	-	Не устанавливаются	2044 год
3	Улица в жилой застройке	Строительство	деревня Малые Туралы	Протяженность 0,3 км. Проектный вид покрытия – твердое.	-	Не устанавливаются	2044 год
4	Автомобильная дорога общего пользования местного значения	Строительство	За южной границей деревни Малые Туралы	Протяженность 0,3 км. Проектный вид покрытия – твердое.	-	Не устанавливаются	2044 год

1.2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

Таблица 1.2.1 Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

№ п/ п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональной зоны			Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Площадь, га	Максимально допустимый коэффициент застройки зоны	Максимальная этажность застройки зоны, этаж	
1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	Существующая	124,13	0,40	3	-
2	Общественно-деловые зоны	Существующая	6,47	0,80	3	-
3	Зона инженерной инфраструктуры	Существующая	1,20	Не установлены	Не установлены	-
		Планируемая	2,63	Не установлены	Не установлены	<b>Планируемые объекты местного значения муниципального района:</b> 1. Строительство артезианской скважины за юго-восточной границей села Большие Туралы. 2. Строительство очистных сооружений производительностью не менее 46,0 куб.м/сут. за юго-восточной границей села Большие Туралы.
4	Зона транспортной инфраструктуры	Существующая	17,60	Не установлены	Не установлены	-
		Планируемая	1,88	Не установлены	Не установлены	-
5	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	Планируемая	35,15	0,80	3	-
6	Зона рекреационного назначения	Существующая	11,83	Не установлены	Не установлены	-
7	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	Планируемая	2,35	Не установлены	Не установлены	<b>Планируемые объекты местного значения поселения:</b> 1. Строительство спортивной площадки в северо-западной части села Большие

№ п/ п	Наименование функциональной зоны	Характер освоения территории	Параметры планируемого развития функциональной зоны			Сведения о планируемых объектах федерального, регионального, местного значения (за исключением линейных объектов)
			Площадь, га	Максимально допустимый коэффициент застройки зоны	Максимальная этажность застройки зоны, этаж	
						Туралы. Единовременная пропускная способность – 30 человек.
8	Зона лесов	Существующая	9100,07	Не установлены	Не установлены	-
9	Зона кладбищ	Существующая	8,57	Не установлены	Не установлены	-
10	Зона озелененных территорий специального назначения	Планируемая	2,90	Не установлены	Не установлены	-
11	Иные зоны	Планируемая	2,65	Не установлены	Не установлены	<b>Планируемые объекты местного значения муниципального района:</b>  1. Ликвидация места несанкционированного размещения отходов, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 55:27:020409:5 площадью 1,51 га. Ориентировочный объем отходов – 9940,0 куб.м.  2. Ликвидация места несанкционированного размещения отходов, расположенного примерно в 450 метрах от села Большие Туралы по направлению на запад. Площадь 0,32 га.

В генеральном плане предусмотрено размещение линейных объектов регионального значения:

1. Строительство газопровода распределительного высокого давления ориентировочной протяженностью в границах Большетуралинского сельского поселения 5,5 км.

2. Реконструкция Моховской осушительной системы ориентировочной протяженностью в границах Большетуралинского сельского поселения 5,4 км.

Таблица 1.2.2. Характеристика зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением планируемых объектов

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Тип зоны с особыми условиями использования территории	Характеристики зоны с особыми условиями использования территории	Нормативно-правовой документ, устанавливающий режим использования или ограничения на использование территории для каждого вида зон
1	Строительство газопровода распределительного высокого давления	в границах Большетуралинского сельского поселения	Охранная зона газораспределительных сетей	2 метра	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»
2	Строительство артезианской скважины	за юго-восточной границей села Большие Туралы	Первый пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	30 метров	СанПиН 2.1.4.1110-02.2 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
3	Строительство очистных сооружений	за юго-восточной границей села Большие Туралы	Первый пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	30 метров	СанПиН 2.1.4.1110-02.2 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

II. Перечень карт утверждаемой части Генерального плана Большетуралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В перечень карт планируемого размещения объектов местного значения Большетуралинского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области входят:

- 1) карта планируемого размещения объектов местного значения поселения (Приложение 2);
- 2) карта границ населенных пунктов входящих в состав поселения (Приложение 3);
- 3) карта функциональных зон поселения (Приложение 4).







**СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 414/87

г. Тара

**О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2023 № 219/48 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста»**

В соответствии со ст. ст. 92-100 Жилищного кодекса Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района Омской области **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде для одиноких граждан и супружеских пар пенсионного возраста следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. после пятого абзаца дополнить словами (категорией) следующего содержания:

«-ветеран боевых действий»,».

1.2. Пятнадцатый абзац пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (при наличии);».

1.3. В пункт 2.6:

- в десятом абзаце точку заменить на точку с запятой;

- дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«- получение в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Председатель Совета  
Тарского муниципального района

Л.Г. Ершов

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков