

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215500028985 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2021 за
ГРН 1215500028985



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15569D00B8AD32B947979AD3E4AC7FD5
Владелец: Жигунова Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 05.10.2021 по 05.10.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Тарского муниципального района
Омской области
от 19.11.2021 № 530

Устав
Муниципального унитарного предприятия
«Родник»
Тарского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, «Родник» Тарского муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2021 № 516 и находится в ведении Администрации Тарского муниципального района Омской области.

1.2. Фирменное название Предприятия:

Полное фирменное наименование на русском языке Муниципальное унитарное предприятие «Родник» Тарского муниципального района Омской области.

Сокращенное фирменное наименование на русском языке МУП «Родник».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия является Тарский муниципальный район Омской области в лице Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, Омской области, Тарского муниципального района Омской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штамп и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими лицами.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Тарского муниципального района Омской области, а Тарский муниципальный район Омской области не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местом нахождения Предприятия: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

Почтовый адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Предприятия являются:

- производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального обслуживания, товарах, услугах;

- получение прибыли от своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности Предприятия являются осуществление деятельности по:

- предоставлению населению и организациям услуг водоснабжения водоотведения жилых и нежилых помещений надлежащего качества;

- обеспечению бесперебойного функционирования объектов водоснабжения и водоотведения;

- решение других вопросов по предоставлению населению, организациям услуг, выполнению работ.

2.4. Для достижения цели, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры.

2.5. Предприятие вправе осуществлять иную деятельность, не лишаящую его возможности реализовывать цели, предмет и виды деятельности определенные в п. 2.1 - 2.4 настоящего Устава и не противоречащие законодательству, действующему на территории Российской Федерации.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от исполнения имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия на момент создания Предприятия составляет 100 000 рублей 00 коп.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав имеющих денежную оценку.

Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного органа местного самоуправления Тарского муниципального района на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- бюджетные инвестиции, субсидии и иные бюджетные трансферты;
- безвозмездные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предприятие может совершать, только с согласия собственника следующие сделки:

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- продавать, передавать в аренду принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов местного бюджета;
- увеличение уставного фонда Предприятия;
- создание фондов Предприятия, в том числе предпринимательских для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества работы и производительности труда, повышении благосостояния и социальной защищенности работников (выплат, стимулирующего, компенсационного, поощрительного, социального характера, иные выплаты).

3.9. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты

установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли Предприятия в размере и порядке установленными нормативными правовыми актами Тарского муниципального района и соответственно с программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

3.11. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан, уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тарского муниципального района и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тарского муниципального района Омской области, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке собственником имущества Предприятия, а также наличия спроса на выполненные работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантийные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном порядке, определяемом решением Совета Тарского муниципального района Омской области;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результата финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования

имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тарского муниципального района Омской области;

- предоставлять Администрации Тарского муниципального района Омской области информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тарского муниципального района Омской области;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, а также:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решение собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- личные дела работников Предприятия;

- иные документа, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Тарского муниципального района, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его Руководителя.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Руководитель, назначенный на эту должность Распоряжением Администрации Тарского муниципального района Омской области.

Руководитель принимается на работу с испытательным сроком 6 месяцев (ст. 70 ТК РФ). Руководитель осуществляет руководство предприятием на основании срочного трудового договора сроком на 5 лет (ст. 59 ТК РФ).

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с Администрацией Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном правовыми актами Тарского муниципального района Омской области, и должностной инструкцией.

Изменения и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тарского муниципального района Омской области.

5.3. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.4. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель по согласованию с Администрацией Тарского муниципального района Омской области назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься

предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия может заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

5.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Руководитель действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.12. Для реализации своей компетенции руководитель издаёт приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.13. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и

исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.14. Руководитель несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.15. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, о также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на должность главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

6.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается руководителем Предприятия и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность утрачивает силу.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельностью филиала и представительства несет Предприятие.

6.5. На момент государственной регистрации Предприятия не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

6.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих

организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладов (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими полномочными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет собственнику и иным уполномоченным органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области отчетность и другие документы, перечень которых определяется указанными органами.

7.4. За искажение представленной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, предоставляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредитора имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительное положение

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.»