

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 17

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района Омской области от 21 декабря 2016 года № 67 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета начиная с бюджетов на 2024 год и последующие финансовые годы.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
финансов и контроля



А.В.Красноперов

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (далее - Комитет финансов и контроля) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Тарского районного Совета о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов и контроля в течение пяти рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет финансов и контроля. Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

:
- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Бюджетный отдел Комитета финансов и контроля осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Согласование предложений осуществляется путем визирования председателем Комитета финансов и контроля и утверждением в ГИС ЕСУ БП.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению председателем Комитета финансов и контроля.

11. После согласования предложений бюджетный отдел формирует уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые доводятся Комитетом финансов и контроля в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для Председателем Комитета финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Тарского муниципального района;
- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в районный бюджет.

14. Комитет финансов и контроля в течение пяти рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются Комитетом финансов и контроля и доводятся до ГРБС в форме уведомления согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

16. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает

и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

17. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов и контроля в дополнение к ограничению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

18. Указанные в 16 и 17 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Тарского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Тарского муниципального района сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Комитетом финансов и контроля документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Комитетом финансов и контроля.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с

момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

29. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

30. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Тарского муниципального района уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма, рублей			
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья		Вид источника						
				Статья	Подстатья	Элемент	Группа	АГВИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи

Тарского муниципального района Омской области на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджета						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

« ____ » _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	Г А И Ф	Г р у п п а	П о д г р у п п а	С т а т ь я			В и д и с т о ч н и к а		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
				С т а т ь я	П о д с т а т ь я	Э л е м е н т	Г р у п п а	А Г В И			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« ____ » _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

		Предельные сроки	
Код вида изменений	Наименование вида изменений	представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля)
1	2	3	4
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о районном бюджете		в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете
01.06.0	Использование (перераспределение) средств резервного фонда	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Тарского муниципального района Омской области
02.01.0	Изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня принятия решения	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки
03.18.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи	

Председатель Комитета финансов и контроля

(подпись) _____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Наименование ГРБС _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды						Текущий финансовый год	Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов									
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

наименование ГРБС _____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по

предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на ____ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

« ____ » _____ года

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование _____
ГАИФ/ДБ _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды										Сумма, рублей	
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов										Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника		Очередной финансовый год	10		
Статья				Подстатья	Элемент	Группа	АГВИ	9			8	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

«__» _____ года
 Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 Исполнитель _____ (подпись)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Тип средств				Бюджет получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	ГАИФ	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
				Статья	Подстатья	Элемент					Группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель Комитета финансов и контроля _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Управления муниципальными финансами	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР				Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Управления муниципальными финансами		ЦСР		ВР				
ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

_____ должность руководителя

_____ ПОДПИСЬ
" " " _____ Ф.И.О.
_____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

_____ наименование главного распорядителя бюджетных средств

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Управления муниципальными финансами													Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Классификация расходов бюджетов	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КЦ	БП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	КЦ	БП	КРКС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

_____ наименование главного распорядителя бюджетных средств

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

1	Коды							Сумма, рублей								
	Классификации расходов бюджетов				Управления муниципальными финансами			14	15	16	17					
	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11	12	13
ГРВС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	

Экономист _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

_____ наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

1	Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей				
		Классификации расходов бюджетов			Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
		ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели				Бюджет получателя	Расходы контрактной системы
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Экономист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

_____ наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																

Экономист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)