

Табл. А.0. Общие сведения**

	Наименование услуги	<i>Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</i>
--	----------------------------	--

№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Органы опеки и попечительства (согласно приложению № 1 административного регламента предоставления государственной услуги)	Потребитель		Согласно приложения № 1 административного регламента предоставления государственной услуги	Согласно приложения № 1 административного регламента предоставления государственной услуги
2	Органы внутренних дел	Поставщик			
3	Органы записи актов гражданского состояния	Поставщик			

4	Министерство труда и социального развития Омской области	Поставщик			
---	--	-----------	--	--	--

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база*

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречение с нормами ФЗ №210
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия
1	Семейный кодекс Российской Федерации	противоречий нет
2	Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 года года № 48-ФЗ	противоречий нет

3	Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 года № 143- ФЗ	противоречий нет
4	Закон Омской области «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Омской области» от 27.12.2007 года № 1004-ОЗ	противоречий нет

Табл. А.2. Оптимизация услуги*

Наименование "входного" документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	<p>Введите код:</p> <p>1. Оптимизация не планируется.</p> <p>2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно.</p> <p>3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно.</p> <p>4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги.</p> <p>5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем.</p> <p>6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.</p>	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	1			

заявление	1			
копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	1	для получения информации о матери ребенка	для получения информации о матери ребенка	
сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего	3	для получения информации о матери ребенка	для получения информации о матери ребенка	
документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае подачи заявления уполномоченным лицом	1			
копия свидетельства о смерти матери	1	для определения социального статуса ребенка	органы записи актов гражданского состояния	
сведения о государственной регистрации смерти матери	3	для определения социального статуса ребенка	органы записи актов гражданского состояния	
решение суда о лишении родительских прав матери	1	для определения социального статуса ребенка	органы записи актов гражданского состояния	
сведения о лишении матери родительских прав в отношении несовершеннолетнего	3	для определения социального статуса ребенка	органы записи актов гражданского состояния	
решение суда о признании матери недееспособной	2	для определения социального статуса ребенка	Министерство труда и социального развития Омской области	
справка органов внутренних дел о розыске матери при невозможности установления ее местонахождения	2	для определения социального статуса ребенка	органы внутренних дел	-

Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должность и лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесён в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.

		<p>подуслуги, документа, подуслуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.</p>						
1	Сведения о наличии розыскного дела	Запрос сведений о наличии розыскного дела		Органы опеки и попечительства		Органы внутренних дел		
2	Сведения о рождении ребенка	Запрос сведений о государственной регистрации и рождения		Органы опеки и попечительства		Органы записи актов гражданского состояния		

3	Сведения о смерти матери	Запрос сведений о государственной регистрации и смерти матери		Органы опеки и попечительства		Органы записи актов гражданского состояния		
4	Сведения о признании матери недееспособной	Запрос копии решения суда о признании матери недееспособной		Органы опеки и попечительства		Министерство о труда и социального развития Омской области		
5	Сведения о лишении родительских прав матери	Запрос сведений о лишении родительских прав матери		Органы опеки и попечительства		Органы записи актов гражданского состояния		

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1:
общее описание*

Табл. А.5.1.1.
Описание ответа
на запрос 1:
общее
описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
---	-------------------	--	----------------------------------	-------------------	---	----------------------------------

1.	Наименование запроса	Запрос сведений о розыске матери				
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы опеки и попечительства	-			-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы внутренних дел	-			-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-			

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	0	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Запрос сведений о наличии розыскного дела				
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.

8.	Способ направления запроса	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	2 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1:
состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	<p>Введите код:</p> <p>1 - значение из контролируемого справочника,</p> <p>2 - неконтролируемое значение,</p> <p>3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя),</p> <p>4 - описание приложенных материалов.</p>	<p>Если выбран код 1, укажите наименование справочника.</p> <p>Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).</p>	<p>Введите код:</p> <p>1 - данные представлены заявителем в составе заявления;</p> <p>2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги;</p> <p>3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек),</p> <p>4 - данные получены в ходе МВ.</p>	<p>Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса.</p> <p>Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.</p>	<p>Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование</p>
1	Фамилия	2		1		
2	Имя	2		1		

3	Отчество	2		1	
4	Дата рождения	2		1	
5	Наличие розыскного дела	2		1	

Табл. А.5.2.1. Описание
ответа на запрос 1: состав
сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

1	Фамилия	2		1	данные предоставляются заявителем	данные предоставляются заявителем
2	Имя	2		1	данные предоставляются заявителем	данные предоставляются заявителем
3	Отчество	2		1	данные предоставляются заявителем	данные предоставляются заявителем
4	Дата рождения	2		1	данные предоставляются заявителем	данные предоставляются заявителем
5	Номер, дата розыскного дела	2		1	данные предоставляются заявителем	данные предоставляются заявителем

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1:
общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос
1: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименовани е поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкци я по заполнени ю
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о государственной регистрации смерти матери				

2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы опеки и попечительства	-			-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы записи актов гражданского состояния	-			-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-			

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	0	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения о государственной регистрации смерти матери				
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная

						подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронны м каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто	Способ направления ответа на запрос, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлен ы коды 3

			опишите планируемый способ предоставления данных.			или 7, пожалуйста , развёрнуто опишите планируем ый способ предоставл ения данных.
9.	Срок направления запроса	2 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	<p>Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...</p>	<p>Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.</p>	<p>Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).</p>	<p>Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства,</p>	<p>Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.</p>	<p>Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование</p>

				ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.		
1	Фамилия	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
2	Имя	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
3	Отчество	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах	

					гражданского состояния"	
4	Дата рождения	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
5	Данные о смерти матери (дата, место смерти, дата государственной регистрации смерти, номер актовой записи)	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Фамилия	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

2	Имя	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
3	Отчество	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
4	Дата рождения	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
5	Данные о смерти матери (дата, место смерти, дата государственной регистрации смерти, номер актовой записи)	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание*

Табл. А.5.1.1.
Описание ответа на запрос 1:
общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком	Краткая инструкция по заполнению
---	-------------------	--	----------------------------------	-------------------	---------------------------------	----------------------------------

					данных***	
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о государственной регистрации рождения ребенка				
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы опеки и попечительства	-			-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы записи актов гражданского состояния	-			-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-			

	предоставление документа и (или) информации					
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	0	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка				

7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления	Способ направления ответа на запрос, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.

			данных.			
9.	Срок направления запроса	2 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос					

	может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...		прилагаемого документа: акт, выписка).	документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	
1	Фамилия	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
2	Имя	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
3	Отчество	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

4	Дата рождения	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
5	Данные о матери (фамилия, имя, отчество, дата рождения)	2		1	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3,	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

		приложенных материалов	документа: акт, выписка).	предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	
1	Фамилия	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
2	Имя	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
3	Отчество	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	
4	Дата рождения	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"	

5	Данные о матери ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения)	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	2	Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"
---	---	---	--	---	--

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1:
общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1:
общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о лишении родительских прав матери				
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы опеки и попечительства	-			-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы записи актов гражданского состояния	-			-

4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	0	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения о лишении родительских прав матери				
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.

8.	Способ направления запроса	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	2 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	<p>Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...</p>	<p>Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.</p>	<p>Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).</p>	<p>Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.</p>	<p>Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.</p>	<p>Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование</p>
1	Фамилия	2			1	Семейный кодекс Российской Федерации

2	Имя	2		1	Семейный кодекс Российской Федерации	
3	Отчество	2		1	Семейный кодекс Российской Федерации	
4	Дата рождения	2		1	Семейный кодекс Российской Федерации	
5	Наличие сведений о лишении матери родительских прав (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)	2		1	Семейный кодекс Российской Федерации	

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Фамилия	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	3		

2	Имя	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	3		
3	Отчество	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	3		
4	Дата рождения	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	3		
5	Данные о лишении матери родительских прав (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)	1	Книга государственной регистрации актов гражданского состояния	3		

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание*

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
---	-------------------	--	----------------------------------	-------------------	---	----------------------------------

1.	Наименование запроса	Запрос сведений о признании матери недееспособной				
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	органы опеки и попечительства	-			-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство труда и социального развития Омской области	-			-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-			

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	0	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения о признании матери недееспособной				
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.

8.	Способ направления запроса	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	7	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	РСМЭВ, по почте, курьером	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	2 дня	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	Фамилия	2		1		
2	Имя	2		1		
3	Отчество	2		1		
4	Дата рождения	2		1		

5	Наличие решения суда о признании матери недееспособной (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)	2		1		
---	---	---	--	---	--	--

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

1	Фамилия	2		3		
2	Имя	2		3		
3	Отчество	2		3		
4	Дата рождения	2		3		
5	Данные о признании матери недееспособной (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)	2		3		

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

Описание запроса						Описание ответа на запрос				
Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложений документов	Источник данных
Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.

Запрос сведений о наличии розыскного дела	Органы опеки и попечительства	Органы внутренних дел	2 дня	7	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие розыскного дела	5 дней	7	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер розыскного дела		
Запрос сведений о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего	Органы опеки и попечительства	Органы записи актов гражданского состояния	2 дня	7	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, данные о матери (фамилия, имя, отчество, дата рождения)	5 дней	7	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, данные о матери (фамилия, имя, отчество, дата рождения)		
Запрос сведений о государственной регистрации смерти матери	Органы опеки и попечительства	Органы записи актов гражданского состояния	2 дня	7	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата и место смерти, дата государственной регистрации	5 дней	7	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата и место смерти, дата государственной регистрации смерти, номер		

					и смерти, номер актовой записи			актовой записи		
Запрос сведений о лишении матери родительс ких прав	Органы опеки и попечитель ства	Органы записи актов гражданс кого состояния	2 дня	7	Фамилия, имя, отчество матери, дата рождения, данные о лишении родительск их прав (имеются/н е имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)	5 дней	7	Фамилия, имя, отчество матери, дата рождения, данные о лишении родительских прав (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)		
Запрос сведений о признани и матери недееспос обной	Органы опеки и попечитель ства	Министер ство труда и социальн ого развития Омской области	2 дня	7	Фамилия, имя, отчество матери, дата рождения, данные о признании	5 дней	7	Фамилия, имя, отчество матери, дата рождения, данные о признании матери		

					матери недееспосо бной (имеются/н е имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)			недееспособн ой (имеются/не имеются, каким судом вынесено решение, реквизиты решения суда)		
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных***

Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный