

Показатели результатов деятельности архивного дела
в Тарском муниципальном районе за 2015 год

Работа архивного отдела в 2015 году была организована в соответствии с архивным законодательством РФ, рекомендациями Архивного управления по планированию работы муниципальных архивов в 2015 году, планом работы отдела на 2015 год.

**I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда
Российской Федерации**

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета основными мероприятиями данного направления стали:

1. В последние годы с целью обеспечения нормативных требований по организации хранения и учету документов по рекомендации архивного отдела в организациях-источниках комплектования архивного отдела проводятся проверки наличия и состояния дел. В 2016 году в результате таких проверок и выявления неописанных или утраченных дел пересоставлены описи:

- Администрация Екатерининского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области - опись № 2 дел по личному составу (количество дел увеличилось);

- Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области – опись № 3 (усыновление), опись № 4 (опека) – количество дел уменьшилось в связи с обнаружением дел за ранние годы. Составлены акты об утрате дел.

2. Увеличилось количество организаций, в которых имеются отдельные помещения под архив (с девяти до двенадцати). Охранная сигнализация имеется в 8 организациях, пожарная - в 31 организации.

3. В 2015 году завершена сплошная постеллажная проверка наличия дел, начатая в 2011 году. Её итоги представлены на ЭПК Министерства культуры Омской области. Фактов утраты дел не обнаружено. В 2015 году проверено 46 фондов, 5054 ед.хр., из них:

- постоянного хранения - 41 фонд, 3401 ед.хр.;

- по личному составу – 5 фондов, 1653 ед.хр.

4. Внесено учетных сведений в программный комплекс «Архивный фонд» (4 версия) (33 фонда/753 ед.хр.).

5. Продолжено заполнение каталогов (БД) «Распоряжения Администрации Тарского муниципального района» - 1278 экрана / 12 ед.хр.

6. Проведена техническая обработка дел, хранящихся в архивном отделе:

а) постоянного хранения

- подшивка (52 дела, 15 фондов);
- переплет (109 дел, 15 фондов, итого 161 дело, 15 фондов.

а) по личному составу

- подшивка (325 дел, 7 фондов);
- переплет (57 дел, 2 фонда), итого 382 дела, 9 фондов;
- реставрация дел (371 дело/15704 листа).

7. Проведена техническая обработка дел, хранящихся в ведомственных архивах (проведена реставратором на безвозмездной основе, организации предоставляют только материалы):

а) постоянного хранения

- подшивка (16 дел, 2 организации);
- переплет (31 дело, 4 организации);

а) по личному составу

- подшивка (94 дела, 8 организаций);
- переплет (30 дел, 5 организаций).

8. Закартонировано 753 дела / 33 фонда – постоянного хранения, 14 дел / 1 фонд - по личному составу.

II. Комплектование архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации

1. Приём документов от организаций (29 организаций / 656 ед.хр.); по личному составу (1 ликвидированная организация – 14 ед.хр.).

2. Приём документов от граждан (2 фонда/65 ед.хр.).

3. Включено в состав АФ РФ 1013 ед.хр. управленческой документации (32 организации), 65 ед.хр. документов личного происхождения (1 фонд – новый, 1 фонд – дополнительный прием), 30 ед.хр. фотодокументов, 2 – видеодокументов; описаны и утверждены на ЭПК Министерства культуры описи дел по личному составу, опеке и попечительству, усыновлению (1334 ед.хр./28 организаций, в т.ч. 14 дел – ликвидированной организации).

4. В рамках взаимодействия с организациями – источниками комплектования архивного отдела проведено:

- 6 проверок
- оказание помощи в обновлении нормативно-методической базы в организациях:

- номенклатуры дел – 3 организации

- инструкции по делопроизводству – 0 (инструкция по делопроизводству Тарской ТИК, стоящей в плане, была направлена на ЭПК вышестоящей организацией).

- положения об архиве и ЭК – 1 организация

5. В 2015 года архивным отделом оказана помощь источникам комплектования при паспортизации ведомственных архивов (35 паспортов).

III. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

1. В рамках празднования юбилея Великой Победы в Великой Отечественной войне в архивном отделе были проведены следующие мероприятия:

- на средства Администрации района совместно с Тарской районной библиотекой издано дополненное и переработанное издание сборника фронтовых писем «Чтобы помнили... Великая Отечественная война в письмах солдат». 8 мая 2015 года состоялась презентация сборника. За содержание и составление сборника отвечал архивный отдел, за оформление и организацию издания - Тарская центральная районная библиотека.

- в 2015 году начальник отдела продолжил работу в составе редакционной коллегии электронной версии Книги Памяти Омской области. В результате было выявлено более 100 новых фамилий, отредактированы электронные списки Книги Памяти, книги «Солдаты Победы» с включением данных, собранных в Тарском районе, а также данных, направленных из центральной редакции Книги Памяти (г. Омск). Всего добавлено в списки около 500 новых фамилий;

- в течение года в архивном отделе был организован прием граждан по поиску данных об участниках Великой Отечественной войны. Для поиска сведений по обращениям граждан было налажено взаимодействие с отделом военного комиссариата по г.Тара, Тарскому и Колосовскому районам, Тарским филиалом Исторического архива Омской области, Тарским отделом Управления ЗАГС Главного государственного-правового управления Омской области;

- подготовлены информации для опубликования в газете «Тарское Прииртышье» (2 публикации – по фронтовым письмам), на телевидении (3 сюжета: о работе над Книгой Памяти и сбору документов по Великой Отечественной войне);

- были предоставлены материалы (информации, фотографии) в Тарскую районную библиотеку для оформления стендов мобильной акции-выставки «Тара: 1941-1945 гг.», а также в сборник «Жизнь, опаленная войной. Воспоминания тружеников тыла и детей войны» (2).

2. В рамках организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов также подготовлено и проведено:

- совместно с отделом краеведения Тарской районной библиотеки и на основе материалов, собранных в архивном отделе, подготовлен и проведен вечер памяти самодеятельного тарского поэта, журналиста Михаила Авдеевича Белозерова. К мероприятию была подготовлена выставка документов о жизни и творчестве М.А.Белозерова;

- в январе 2015 года была подготовлена выставка, посвященная юбилейной дате в жизни митрополита Омского и Тарского Феодосия - 50-летие архиерейской

хиротонии. На выставке были представлены документы и книги с дарственными надписями, подаренные митрополитом архивному отделу в 2014 году;

- подготовлены к публикации статьи:

1. И.Н. Сумина «Озаренные любовью и ненавистью» в сборнике «Сибиряки и Победа», т.2 альманаха «Тобольск и вся Сибирь» № 25;

2. И.Н.Сумина «Страницы биографии Николая Ивановича Краснова» в литературно-краеведческий альманах «Таряне», выпуск 2.

- исполнено 1998 запросов социально-правового характера, 18 тематических запросов;

- пользователями архивной информации стали 2236 человек;

- подготовлены информации для органов местного самоуправления, связанных и информационным обеспечением мероприятий, связанных с памятным датами района (2).

- на сайт Администрации района была подготовлена информация о работе над Книгой Памяти (1).

IV. Кадровое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечения деятельности

Основными мероприятиями в данной сфере стали:

1. В рамках реализации Соглашения об информационном взаимодействии с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда РФ по Омской области начата работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ.) В 2015 году направлено 29 архивных справок.

2. В 2015 году были актуализированы должностные инструкции специалистов архивного отдела (4 инструкции). С 1 января вместо ставки ведущего специалист введена ставка главного специалиста архивного отдела.

3. Организовано 4 семинара с сотрудниками учреждений, организаций по вопросам организации делопроизводства и работы ведомственных архивов. (35 организаций / 90 человек). Из них 3 семинара проведено с бухгалтерами, финансистами организаций, в Комитете по образованию и его подведомственных

учреждениях по формированию дел и подготовке их к архивному хранению по направлениям работы специалистов.

4. Проведено 7 заседаний ЭМК архивного отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области.

В связи с кадровыми изменениями в Администрации района Распоряжением Администрации Тарского муниципального района № 564 от 30.12.2015 «О внесении изменений в состав экспертно-методической комиссии архивного отдела Администрации Тарского муниципального района Омской области, утвержденный распоряжением от 19.02.2014 № 57 «О деятельности экспертно-методической комиссии архивного отдела Администрации Тарского муниципального района» утвержден новый состав комиссии.

5. В течение года на сайте Администрации Тарского муниципального района обновлялась информация о работе архивного отдела.

6. В 2015 году начальник архивного отдела приняла участие в конкурсе «Лучший архивист России – 2015/15 в Сибирском федеральном округе»

IV. Материально-техническая база

В 2015 году бюджетом района были выделены средства на:

1. Приобретения:

- люминесцентных ламп - 1000 руб
- почтовых конвертов, марок – 2 тыс. руб.

2. Проведение технического обслуживания оргтехники (ремонт и заправка картриджей) – 2859 руб.

3. Издание сборника «Чтобы помнили... Великая Отечественная война в письмах солдат» - 16000 руб.

Итого: 21859 руб.

VI. Работа с возможными источниками комплектования

В рамках взаимодействия с организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела проведено:

- 14 проверок; 2 проверки наличия и состояния дел, документов. Всего 16 проверок;

- оказание помощи в обновлении нормативно-методической базы в организациях:

1) номенклатуры дел – 22 организации;

2) инструкции по делопроизводству – 22 организации;

3) положения об архиве и ЭК – 23 организации;

4) исторические справки, предисловия к описям – 27;

5) описание документов по личному составу – 27 организации / 1942 ед.хр.

Также составлен краткий справочник по фондам по личному составу, хранящимся в архивном отделе.

Проведена перестановка фондов в архивохранилище (по номерам фондов в возрастающем порядке).

Составлены содержание описей дел к 56 фондам, справки о переименовании к 3-м фондам.

Начальник архивного отдела

И.Н. Сумина

13.01.2016